

统一社会信用代码
91411324092522905K

营业执照

（副 本）(1-1)

扫描二维码登录"国家企业信用信息公示系统"了解更多登记、备案、许可、监管信息。

名　　称　镇平县恒大商贸有限公司

类　　型　有限责任公司（自然人独资）

法定代表人　赵志刚

经营范围　冷鲜肉、鸡、鸭、牛、羊，熟菜、水果、销预包装食品、散装食品销售*

注册资本　伍佰万圆整

成立日期　2014年01月21日

住　　所　镇平县南关村木材市场院内

登记机关

2026 年 06 月 01 日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

市场主体应当于每年1月1日 至 6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制

6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

镇平县教育体育局/河南商祺工程管理有限公司：

很荣幸能参与项目编号为 镇财采购GK-2026-29 项目的投标。

我代表 镇平县恒大商贸有限公司 ，在此做如下承诺：

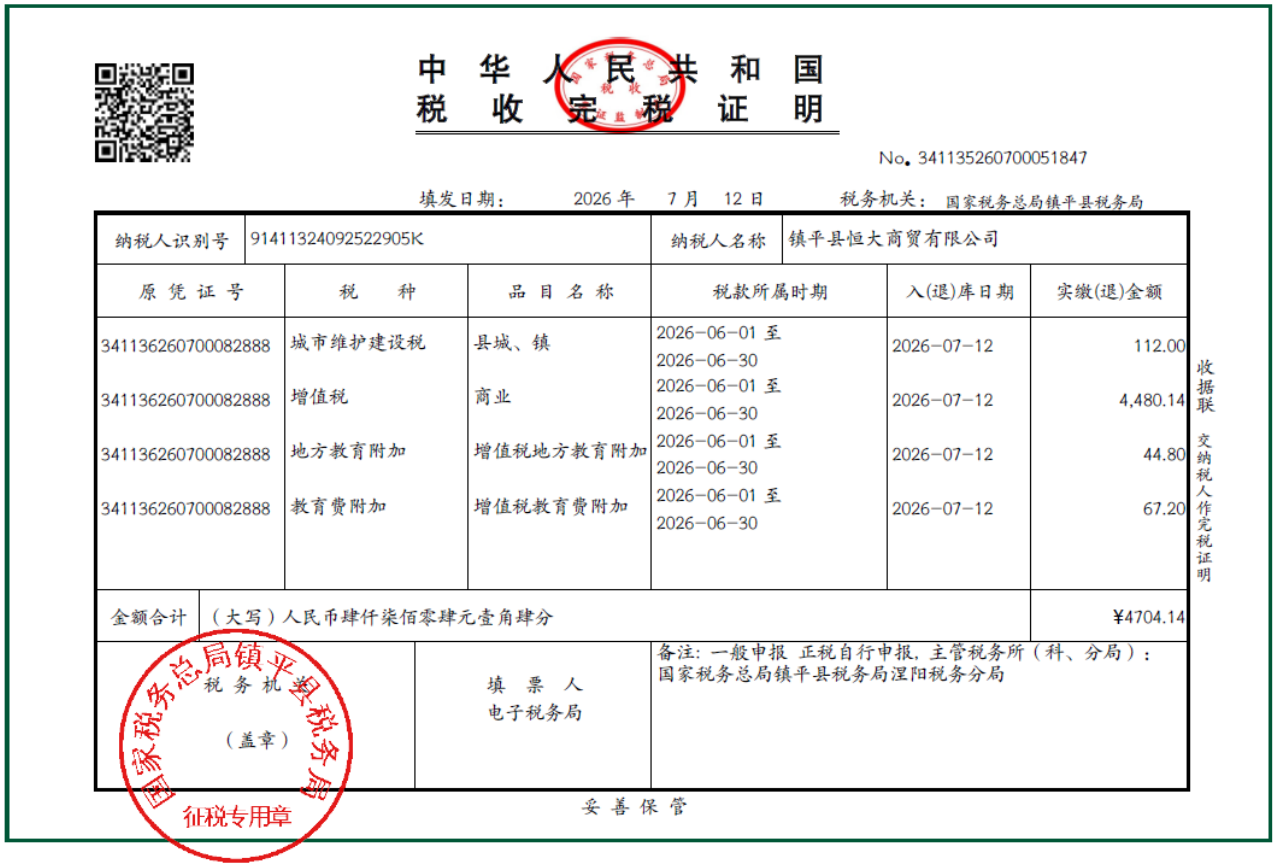
我司具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

响应人：镇平县恒大商贸有限公司（电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表：（电子签名或章）

日期：2026 年8 月 12 日

7、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证



中华人民共和国
税收完税证明

No. 341135260700051847

填发日期：2026 年 7 月 12 日　　税务机关：国家税务总局镇平县税务局

纳税人识别号	91411324092522905K		纳税人名称	镇平县恒大商贸有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136260700082888	城市维护建设税	县城、镇	2026-06-01 至 2026-06-30	2026-07-12	112.00
341136260700082888	增值税	商业	2026-06-01 至 2026-06-30	2026-07-12	4,480.14
341136260700082888	地方教育附加	增值税地方教育附加	2026-06-01 至 2026-06-30	2026-07-12	44.80
341136260700082888	教育费附加	增值税教育费附加	2026-06-01 至 2026-06-30	2026-07-12	67.20
金额合计	（大写）人民币肆仟柒佰零肆元壹角肆分				¥4704.14

税务机关（盖章）　　填票人 电子税务局

备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所（科、分局）：国家税务总局镇平县税务局涅阳税务分局

国家税务总局镇平县税务局 征税专用章

妥善保管

收据联 交纳税人作完税证明



中华人民共和国
税收完税证明

No. 341135260700051848

填发日期：2026 年 7 月 12 日　　税务机关：国家税务总局镇平县税务局

纳税人识别号	91411324092522905K		纳税人名称	镇平县恒大商贸有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136260700082888	企业所得税	应纳税所得额	2026-04-01 至 2026-06-30	2026-07-12	2,700.88
金额合计	（大写）人民币贰仟柒佰元零捌角捌分				¥2700.88

税务机关（盖章）　　填票人 电子税务局

备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所（科、分局）：国家税务总局镇平县税务局涅阳税务分局

国家税务总局镇平县税务局 征税专用章

妥善保管

收据联 交纳税人作完税证明

电子缴款凭证

打印日期： 2026年06月10日

纳税人识别号	91411324092522905K	税务征收机关	国家税务总局镇平县税务局湍阳税务分局
纳税人全称	镇平县恒大商贸有限公司	开户银行	中国建设银行股份有限公司镇平支行
		银行账号	41001504310050214597

系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136260600301803	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-06-01	2026-06-30	1225.92	2026-06-10 09:39:27	
441136260600301803	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-06-01	2026-06-30	612.96	2026-06-10 09:39:27	
441136260600301804	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2026-06-01	2026-06-30	651.28	2026-06-10 09:39:27	
441136260600301803	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-06-01	2026-06-30	53.64	2026-06-10 09:39:27	
441136260600301803	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-06-01	2026-06-30	22.98	2026-06-10 09:39:27	
441136260600301804	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2026-06-01	2026-06-30	153.24	2026-06-10 09:39:27	
441136260600301803	工伤保险费	工伤保险	2026-06-01	2026-06-30	24.52	2026-06-10 09:39:27	
合计金额	贰仟柒佰肆拾肆元伍角肆分				¥2744.54		

本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。 纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。

税务机关（电子章）

国家税务总局河南省税务局 电子缴款 专用章

8、 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

（1）2025年度财务审计报告

镇平县恒大商贸有限公司

2025 年度

审计报告

衡晟审字[2026]第 Q60-94 号

北京衡晟会计师事务所（普通合伙）

北京衡晟会计师事务所（普通合伙）

中国 · 北京

目 录

一、审计报告

二、已审财务报表

1、资产负债表

2、利润表

3、现金流量表

4、所有者权益变动表

5、财务报表附注

6、财务情况说明书

三、会计师事务所营业执照及执业证书复印件

北京衡晨会计师事务所（普通合伙）

审 计 报 告

衡晟审字[2026]第 Q60-94 号

镇平县恒大商贸有限公司：

一、审计意见

我们审计了镇平县恒大商贸有限公司的财务报表，包括 2025 年 12 月 31 日的资产负债表，2025 年度的利润表、现金流量表、所有者权益变动表以及相关财务报表附注。

北京衡晟会计师事务所（普通合伙）

我们认为，后附的镇平县恒大商贸有限公司的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了镇平县恒大商贸有限公司 2025 年 12 月 31 日的财务状况以及 2025 年度的经营成果和现金流量。

审计意见类型：标准无保留意见。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于镇平县恒大商贸有限公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、管理层和治理层对财务报表的责任

管理层负责按照企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估镇平县恒大商贸有限公司的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项(如适用)，并运用持续经营假设，除非计划清算、终止运营或别无其他现实的选择。

治理层负责监督镇平县恒大商贸有限公司的财务报告过程。

四、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计工作的过程中，我们运用职业判断，并保持职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

(一)识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险；设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

(二)了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

(三)评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

(四)对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能导致对镇平县恒大商贸有限公司持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。

(五)评价财务报表的总体列报、结构和内容(包括披露)，并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

（此页无正文）

北京衡晟会计师事务所（普通合伙）

中国·北京

中国注册会计师：

中国注册会计师：

2026 年 08 月 07 日

资 产 负 债 表

会企01表

编制单位：镇平县恒大商贸有限公司　　2025年12月31日　　单位：人民币元

资 产	序号	期末余额	年初余额	负债和所有者权益（或股东权益）	序号	期末余额	年初余额
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	3,679,634.85	3,079,433.40	短期借款	7	6,163,000.00	6,163,000.00
交易性金融资产		-		交易性金融负债			
应收票据		-		应付票据			
应收账款	2	8,051,264.14	6,610,000.00	应付账款	8	186,590.35	143,872.10
预付款项	3	1,750,123.33	1,506,300.00	预收款项			
应收利息		-		应付职工薪酬	9	86,520.10	15,032.40
应收股利		-		应交税费	10	10,265.19	18,124.10
其他应收款	4	13,646,849.15	12,829,273.02	应付利息			
存货	5	1,604,213.54		应付股利			
一年内到期的非流动资产				其他应付款	11	216,598.37	174,563.70
其他流动资产				一年内到期的非流动负债			
				其他流动负债			
流动资产合计		28,732,085.01	24,025,006.42	**流动负债合计**		6,662,974.01	6,514,592.30
非流动资产：				非流动负债：			
可供出售金融资产				长期借款			
持有至到期投资				应付债券			
长期应收款				长期应付款			
长期股权投资				专项应付款			
投资性房地产				预计负债			
固定资产原值		14,405,415.30	14,405,415.30	递延所得税负债			
累计折旧		653,089.90	216,064.71	其他非流动负债			
固定资产净值	6	13,752,325.40	14,189,350.59	**非流动负债合计**		-	-
在建工程				**负债合计**		6,662,974.01	6,514,592.30
工程物资							
固定资产清理				所有者权益：			
生产性生物资产				实收资本	12	2,000,000.00	2,000,000.00
无形资产				资本公积			
研发支出				减：库存股			
商誉				专项储备			
长期待摊费用				盈余公积			
递延所得税资产				未分配利润	13	33,821,436.40	29,699,764.71
其他非流动资产				**所有者权益合计**		35,821,436.40	31,699,764.71
非流动资产合计		13,752,325.40	14,189,350.59				
资产总计		42,484,410.41	38,214,357.01	**负债和所有者权益合计**		42,484,410.41	38,214,357.01

单位负责人：　　财务负责人：　　制表人：

利 润 表

会企02表

编制单位：镇平县恒大商贸有限公司　　2025年度　　单位：人民币元

项 目	序号	本年数	审定数
一、营业收入	14	31,959,754.50	31,959,754.50
减：营业成本	15	23,113,630.69	23,113,630.69
税金及附加	16	57,527.56	57,527.56
销售费用	17	1,315,573.00	1,315,573.00
管理费用	18	1,574,365.63	1,574,365.63
财务费用	19	403,095.36	403,095.36
资产减值损失			-
加：公允价值变动收益（损失以“-”号填列）			-
投资收益（损失以“-”号填列）			-
其中：对联营企业和合营企业的投资收益			-
其他收益			-
二、营业利润（亏损以“-”号填列）		5,495,562.26	5,495,562.26
加：营业外收入			-
减：营业外支出			-
其中：非流动资产处置损失			-
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）		5,495,562.26	5,495,562.26
减：所得税费用	20	1,373,890.57	1,373,890.57
四、净利润（净亏损以“-”号填列）		4,121,671.69	4,121,671.69
五、其他综合收益			-
六、综合收益总额		4,121,671.69	4,121,671.69

单位负责人：　　财务负责人：　　制表人：

北京德晨会计师事务所（普通合伙）

现金流量表

会企03表

编制单位：镇平县恒大商贸有限公司　　2025年度　　单位：人民币元

项　　目	行次	金　　额	补　充　资　料	行次	金　　额
一、经营活动产生的现金流量：			**1、将净利润调节为经营活动现金流量：**		
销售商品、提供劳务收到的现金	1	27,002,917.37	净利润	21	4,121,671.69
收到的税费返还	2	-	加：计提的资产减值准备	22	-
收到的其他与经营活动有关的现金	3	8,626,841.18	固定资产折旧	23	437,025.19
现金流入小计		35,629,758.55	无形资产摊销	24	
购买商品、接受劳务支付的现金	4	25,660,484.64	长期待摊费用摊销	25	
支付给职工以及为职工支付的现金	5	2,860,392.63	处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失（减：收益）	26	-
支付的各项税费	6	2,398,069.71	固定资产报废损失	27	-
支付的其他与经营活动有关的现金	7	4,110,610.12	公允价值变动损失（收益以“-”号填列）	28	-
现金流出小计		35,029,557.10	财务费用	29	403,095.36
经营活动产生的现金流量净额		600,201.45	投资损失（减：收益）	30	
二、投资活动产生的现金流量：			递延所得税资产减少（增加以“-”号填列）	31	
收回投资所收到的现金	8	-	递延所得税负债增加（减少以“-”号填列）	32	
取得投资收益所收到的现金	9	-	存货的减少（减：增加）	33	-1,604,213.54
处置固定资产、无形资产和其他长期资产所收回的现金净额	10	-	经营性应收项目的减少（减：增加）	34	-2,502,663.60
收到的其他与投资活动有关的现金	11		经营性应付项目的增加（减：减少）	35	148,381.71
现金流入小计		-	其他	36	-403,095.36
购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付的现金	12	-	**经营活动产生的现金流量净额**		600,201.45
投资所支付的现金	13	-			
支付的其他与投资活动有关的现金	14	-			
现金流出小计		-			
投资活动产生的现金流量净额		-	**2、不涉及现金收支的投资和筹资活动：**		
三、筹资活动产生的现金流量：			债务转为资本	37	
吸收投资所收到的现金	15	-	一年内到期的可转换公司债券	38	
借款所收到的现金	16	-	融资租入固定资产	39	
收到的其他与筹资活动有关的现金	17	-			
现金流入小计		-			
偿还债务所支付的现金	18	-			
分配股利、利润或偿付利息所支付的现金	19		**3、现金及现金等价物净增加情况：**		
支付的其他与筹资活动有关的现金	20		现金的期末余额	40	3,679,634.85
现金流出小计		-	减：现金的期初余额	41	3,079,433.40
筹资活动产生的现金流量净额		-	加：现金等价物的期末余额	42	
四、汇率变动对现金的影响			减：现金等价物的期初余额	43	
五、现金及现金等价物净增加额		600,201.45	**现金及现金等价物净增加额**		600,201.45

单位负责人：　　财务负责人：　　制表人：

所有者权益变动表

会企04表

编制单位：镇平县恒大商贸有限公司　　2025年度　　单位：人民币元

项　　目	本　　年　　金　　额					
	实收资本（或股本）	资本公积	减：库存股	盈余公积	未分配利润	所有者权益合计
一、上年年末余额	2,000,000.00	-		-	29,699,764.71	31,699,764.71
加：会计政策变更						-
前期差错更正						-
二、本年年初余额	2,000,000.00	-	-	-	29,699,764.71	31,699,764.71
三、本年增减变动金额（减少以“-”号填列）	-	-	-	-	4,121,671.69	4,121,671.69
（一）净利润					4,121,671.69	4,121,671.69
（二）直接计入所有者权益的利得和损失	-	-	-	-	-	-
1.可供出售金融资产公允价值变动净额						-
2.权益法下被投资单位其他所有者权益变动的影响						-
3.与计入所有者权益项目有关的所得税影响						-
4.其他						-
上述（一）和（二）小计	-	-	-	-	4,121,671.69	4,121,671.69
（三）所有者投入和减少资本	-	-	-	-	-	-
1.所有者投入资本	-	-				-
2.股份支付计入所有者权益的金额						-
3.其他						-
（四）利润分配	-	-	-	-	-	-
1.提取盈余公积				-	-	-
2.对所有者（或股东）的分配						-
3.其他						-
（五）所有者权益内部结转	-	-	-	-	-	-
1.资本公积转增资本（或股本）						-
2.盈余公积转增资本（或股本）						-
3.盈余公积弥补亏损						-
4.其他					-	-
四、本年年末余额	2,000,000.00	-	-		33,821,436.40	35,821,436.40

单位负责人：　　财务负责人：　　制表人：

镇平县恒大商贸有限公司

2025 年度财务报表附注

一、公司简介

镇平县恒大商贸有限公司成立于 2014-01-21，法定代表人为赵志刚，注册资本为 500 万元，统一社会信用代码为 91411324092522905K，企业注册地址位于镇平县南关村木材市场院内，经营范围包含：冷鲜肉、鸡、鸭、牛、羊，熟菜、水果、销预包装食品、散装食品销售。企业当前经营状态为存续。

二、重要会计政策和会计估计

本公司以持续经营为基础，根据实际发生的交易和事项，按照财政部颁布的《企业会计准则——基本准则》和各项具体会计准则、企业会计准则应用指南、企业会计准则解释及其他相关规定（以下合称“企业会计准则”）的披露规定编制财务报表。

1. 会计期间

本公司的会计期间分为年度和中期，会计中期指短于一个完整的会计年度的报告期间。本公司会计年度采用公历年度，即每年自 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

2. 记账本位币

本公司记账本位币和编制本财务报表所采用的货币均为人民币。除有特别说明外，均以人民币元为单位表示。

3. 记账基础和计价原则

本公司以权责发生制为记账基础，各项财产物资以取得时的实际成本为计价原则。

4. 现金及现金等价物

在编制现金流量表时，将本公司库存现金以及可以随时用于支付的存款确认为现金。将同时具备期限短（从购买日起三个月内到期）、流动性强、易于转换为已知现金、价值变动风险很小四个条件的投资，确定为现金等价物。

5. 应收款项

(1) 单项金额重大并单项计提坏账准备的应收款项

对单项金额重大的应收款项单独进行减值测试，如有客观证据表明其已发生坏账，确认坏账损失，计入当期损益。对单项金额不重大的应收款项，按账龄划分信用风险特征组合。

(2) 按组合计提坏账准备的应收款项

除已单独计提坏账准备的应收款项外，本公司以账龄作为信用风险特征确定应收款项组

合，并采用账龄分析法对应收账款和其他应收款计提坏账准备。

6．存货

（1）存货的分类

存货分类为：原材料、库存商品、在产品、委托加工物资、在途物资、发出商品等。

（2）发出存货的计价方法

库存商品、发出商品和在产品成本包括原材料、直接人工、其他直接成本以及按正常生产能力下适当比例分摊的间接生产成本，还包括相关的利息支出。各类存货的购入与入库按实际成本计价，发出按月末一次加权平均计价。

北京衡晨会计师事务所（普通合伙）

（3）不同类别存货可变现净值的确定依据

年末对存货进行全面清查后，按存货的成本与可变现净值孰低提取或调整存货跌价准备。

产成品、库存商品和用于出售的材料等直接用于出售的商品存货，在正常生产经营过程中，以该存货的估计售价减去估计的销售费用和相关税费后的金额，确定其可变现净值；需要经过加工的材料存货，在正常生产经营过程中，以所生产的产成品的估计售价减去至完工时估计将要发生的成本、估计的销售费用和相关税费后的金额，确定其可变现净值；为执行销售合同或者劳务合同而持有的存货，其可变现净值以合同价格为基础计算，若持有存货的数量多于销售合同订购数量的，超出部分的存货的可变现净值以一般销售价格为基础计算。

年末按照单个存货项目计提存货跌价准备；但对于数量繁多、单价较低的存货，按照存货类别计提存货跌价准备；与在同一地区生产和销售的产品系列相关、具有相同或类似最终用途或目的，且难以与其他项目分开计量的存货，则合并计提存货跌价准备。

以前减记存货价值的影响因素已经消失的，减记的金额予以恢复，并在原已计提的存货跌价准备金额内转回，转回的金额计入当期损益。

除有明确证据表明资产负债表日市场价格异常外，存货项目的可变现净值以资产负债表日市场价格为基础确定。

本年年末存货项目的可变现净值以资产负债表日市场价格为基础确定。

（4）存货的盘存制度采用永续盘存制。

（5）低值易耗品和包装物的摊销方法

低值易耗品、包装物领用时采用一次转销法。

7．固定资产

固定资产仅在与其有关的经济利益很可能流入本公司，且其成本能够可靠地计量时才予以确认。与固定资产有关的后续支出，符合该确认条件的，计入固定资产成本，并终止确认被替换部分的账面价值；否则，在发生时计入当期损益。

（1）确认条件

固定资产是指为生产商品、提供劳务、出租或经营管理而持有的，使用寿命超过一个会计年度的有形资产。固定资产仅在与其有关的经济利益很可能流入本公司，且其成本能够可靠地计量时才予以确认。固定资产按成本并考虑预计弃置费用因素的影响进行初始计量。

北京德晟会计师事务所（普通合伙）

（2）折旧方法

固定资产折旧采用年限平均法分类计提，根据固定资产类别、预计使用寿命和预计净残值率确定折旧率。如固定资产各组成部分的使用寿命不同或者以不同方式为企业提供经济利益，则选择不同折旧率或折旧方法，分别计提折旧。

融资租赁方式租入的固定资产，能合理确定租赁期届满时将会取得租赁资产所有权的，在租赁资产尚可使用年限内计提折旧；无法合理确定租赁期届满时能够取得租赁资产所有权的，在租赁期与租赁资产尚可使用年限两者中较短的期间内计提折旧。

（3）融资租入固定资产的认定依据、计价和折旧方法

a.租赁期满后租赁资产的所有权归属于本公司；b.公司具有购买资产的选择权，购买价款远低于行使选择权时该资产的公允价值；c.租赁期占所租赁资产使用寿命的大部分；d.租赁开始日的最低租赁付款额现值，与该资产的公允价值不存在较大的差异。公司在承租开始日，将租赁资产公允价值与最低租赁付款额现值两者中较低者作为租入资产的入账价值，将最低租赁付款额作为长期应付款的入账价值，其差额作为未确认的融资费。

8．在建工程

在建工程项目按建造该项资产达到预定可使用状态前所发生的必要支出，作为固定资产的入账价值。所建造的固定资产在工程已达到预定可使用状态，但尚未办理竣工决算的，自达到预定可使用状态之日起，根据工程预算、造价或者工程实际成本等，按估计的价值转入固定资产，并按本公司固定资产折旧政策计提固定资产的折旧，待办理竣工决算后，再按实际成本调整原来的暂估价值，但不调整原已计提的折旧额。

9．无形资产

（1）公司取得无形资产时按成本进行初始计量

外购无形资产的成本，包括购买价款、相关税费以及直接归属于使该项资产达到预定用途所发生的其他支出。购买无形资产的价款超过正常信用条件延期支付，实质上具有融资性质的，无形资产的成本以购买价款的现值为基础确定。

债务重组取得债务人用以抵债的无形资产，以该无形资产的公允价值为基础确定其入账价值，并将重组债务的账面价值与该用以抵债的无形资产公允价值之间的差额，计入当期损益。

在非货币性资产交换具备商业实质且换入资产或换出资产的公允价值能够可靠计量的前提下，非货币性资产交换换入的无形资产以换出资产的公允价值为基础确定其入账价值，除非有确凿证据表明换入资产的公允价值更加可靠；不满足上述前提的非货币性资产交换，以换出资产的账面价值和应支付的相关税费作为换入无形资产的成本，不确认损益。

（2）后续计量

在取得无形资产时分析判断其使用寿命。

对于使用寿命有限的无形资产，在为企业带来经济利益的期限内按直线法摊销；每年度终了，对使用寿命有限的无形资产的使用寿命及摊销方法进行复核，必要时进行调整。

无法预见无形资产为企业带来经济利益期限的，视为使用寿命不确定的无形资产，不予摊销。每年度终了，对使用寿命不确定的无形资产的使用寿命进行复核。

10．长期资产减值

长期股权投资、采用成本模式计量的投资性房地产、固定资产、在建工程、使用寿命有限的无形资产等长期资产，于资产负债表日存在减值迹象的，进行减值测试。减值测试结果表明资产的可收回金额低于其账面价值的，按其差额计提减值准备并计入减值损失。可收回金额为资产的公允价值减去处置费用后的净额与资产预计未来现金流量的现值两者之间的较高者。资产减值准备按单项资产为基础计算并确认，如果难以对单项资产的可收回金额进行估计的，以该资产所属的资产组确定资产组的可收回金额。资产组是能够独立产生现金流入的最小资产组合。

商誉和使用寿命不确定的无形资产至少在每年年度终了进行减值测试。

本公司进行商誉减值测试，对于因企业合并形成的商誉的账面价值，自购买日起按照合理的方法分摊至相关的资产组；难以分摊至相关的资产组的，将其分摊至相关的资产组组合。在将商誉的账面价值分摊至相关的资产组或者资产组组合时，按照各资产组或者资产组组合的公允价值占相关资产组或者资产组组合公允价值总额的比例进行分摊。公允价值难以可靠

计量的，按照各资产组或者资产组组合的账面价值占相关资产组或者资产组组合账面价值总额的比例进行分摊。

在对包含商誉的相关资产组或者资产组组合进行减值测试时，如与商誉相关的资产组或者资产组组合存在减值迹象的，先对不包含商誉的资产组或者资产组组合进行减值测试，计算可收回金额，并与相关账面价值相比较，确认相应的减值损失。再对包含商誉的资产组或者资产组组合进行减值测试，比较这些相关资产组或者资产组组合的账面价值（包括所分摊的商誉的账面价值部分）与其可收回金额，如相关资产组或者资产组组合的可收回金额低于其账面价值的，确认商誉的减值损失。 上述资产减值损失一经确认，在以后会计期间不予转回。

北京德晟会计师事务所（普通合伙）

11．长期待摊费用

长期待摊费用为已经发生但应由本期和以后各期负担的分摊期限在一年以上的各项费用。

（1）摊销方法

长期待摊费用在受益期内平均摊销。

（2）摊销年限

a. 固定资产改良支出按该固定资产的剩余使用年限摊销。

b. 其他费用按受益年限分 3-5 年平均摊销。

12．职工薪酬

职工薪酬，是指公司为获得职工提供的服务而给予各种形式的报酬以及其它相关支出。在职工提供服务的会计期间，将应付的职工薪酬确认为负债。对于资产负债表日后 1 年以上到期的，如果折现的影响金额重大，则以其现值列示。

本公司的职工参加由当地政府管理的养老保险、医疗保险、失业保险等社会保险费和住房公积金，相应支出在发生时计入相关资产成本或当期损益。

如在职工劳动合同到期之前解除与职工的劳动关系，或为鼓励职工自愿接受裁减而提出给予补偿的建议，如果本公司已经制定正式的解除劳动关系计划或提出自愿裁减建议并即将实施，同时本公司不能单方面撤回解除劳动关系计划或裁减建议的，确认因解除与职工劳动关系给予补偿产生的预计负债，并计入当期损益。

13．收入

（1）商品销售收入

在已将商品所有权上的主要风险和报酬转移给买方，既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已售商品实施有效控制，收入的金额能够可靠地计量，相关的经济利益很可能流入企业，相关的已发生或将发生的成本能够可靠地计量时，确认商品销售收入的实现。

（2）提供劳务收入

在提供劳务交易的结果能够可靠估计的情况下，于资产负债表日按照完工百分比法确认提供的劳务收入。劳务交易的完工进度按已经发生的劳务成本占估计总成本的比例确定。

提供劳务交易的结果能够可靠估计是指同时满足：①收入的金额能够可靠地计量；②相关的经济利益很可能流入企业；③交易的完工程度能够可靠地确定；④交易中已发生和将发生的成本能够可靠地计量。

如果提供劳务交易的结果不能够可靠估计，则按已经发生并预计能够得到补偿的劳务成本金额确认提供的劳务收入，并将已发生的劳务成本作为当期费用。已经发生的劳务成本如预计不能得到补偿的，则不确认收入。

（3）利息收入

按照他人使用本公司货币资金的时间和实际利率计算决定。

14. 所得税

本公司所得税会计处理方法采用资产负债表债务法。

15. 重大会计判断和估计

编制财务报表要求管理层作出判断和估计，这些判断和估计会影响收入、费用、资产和负债的报告金额以及资产负债表日或有负债的披露。然而，这些估计的不确定性所导致的结果可能造成对未来受影响的资产或负债的账面金额进行重大调整。

估计的不确定性

以下为于资产负债表日有关未来的关键假设以及估计不确定性的其它关键来源，可能会导致未来会计期间资产和负债账面金额重大调整。

坏账准备

本公司对应收账款和其他应收款的可收回程度作出估计并计提相应的坏账准备。

存货跌价准备

于资产负债表日，存货按照成本与可变现净值孰低计量。本公司管理层对成本高于预计可变现净值的，计提存货跌价准备，计入当期损益。

三、税项

涉税基本情况

税　种	计税依据	税率
企业所得税	按应纳税所得额计征	按照税法规定
增值税	按税法规定计算的增值税应税收入	按照税法规定
城市维护建设税	按实际缴纳的流转税计征	按照税法规定
教育费附加	按实际缴纳的流转税计征	按照税法规定
地方教育费附加	按实际缴纳的流转税计征	按照税法规定

四、会计报表主要项目注释（单位：人民币元）

北京衡晟会计师事务所（普通合伙）

1、货币资金

项　目	期　末　数	期　初　数
货币资金	3,679,634.85	3,079,433.40
合　计	3,679,634.85	3,079,433.40

2、应收账款

项　目	期　末　数	期　初　数
应收账款	8,051,264.14	6,610,000.00
合　计	8,051,264.14	6,610,000.00

3、预付款项

项　目	期　末　数	期　初　数
预付款项	1,750,123.33	1,506,300.00
合　计	1,750,123.33	1,506,300.00

4、其他应收款

项　目	期　末　数	期　初　数
其他应收款	13,646,849.15	12,829,273.02
合　计	13,646,849.15	12,829,273.02

5、存货

项　目	期　末　数	期　初　数
存货	1,604,213.54	0.00

合 计	1,604,213.54	0.00

6、固定资产净值

项 目	期 末 数	期 初 数
固定资产原值	14,405,415.30	14,405,415.30
累计折旧	653,089.90	216,064.71
固定资产净值	13,752,325.40	14,189,350.59

7、短期借款

项 目	期 末 数	期 初 数
短期借款	6,163,000.00	6,163,000.00
合 计	6,163,000.00	6,163,000.00

8、应付账款

项 目	期 末 数	期 初 数
应付账款	186,590.35	143,872.10
合 计	186,590.35	143,872.10

9、应付职工薪酬

项 目	期 末 数	期 初 数
应付职工薪酬	86,520.10	15,032.40
合 计	86,520.10	15,032.40

10、应交税费

项 目	期 末 数	期 初 数
应交税费	10,265.19	18,124.10
合 计	10,265.19	18,124.10

11、其他应付款

项 目	期 末 数	期 初 数
其他应付款	216,598.37	174,563.70
合 计	216,598.37	174,563.70

北京衡信合计师事务所（普通合伙）

12、实收资本

项 目	期 末 数	期 初 数
实收资本	2,000,000.00	2,000,000.00
合 计	2,000,000.00	2,000,000.00

13、未分配利润

项 目	金 额
上期期末余额	29,699,764.71
加：前期会计差错更正	
本期期初余额	29,699,764.71
加：本期增加数	4,121,671.69
其中:本期净利润转入	4,121,671.69
其他增加	
减：本期减少数	0.00
其中：提取盈余公积	0.00
分配现金股利	0.00
其他	0.00
本期期末余额	33,821,436.40

北京衡晟会计师事务所（普通合伙）

14、营业收入

项 目	本年累计数
营业收入	31,959,754.50
合 计	31,959,754.50

15、营业成本

项 目	本年累计数
营业成本	23,113,630.69
合 计	23,113,630.69

16、税金及附加

项　目	本年累计数
税金及附加	57,527.56
合 计	57,527.56

17、销售费用

项　目	本年累计数
销售费用	1,315,573.00
合 计	1,315,573.00

北京衡晟会计师事务所（普通合伙）

18、管理费用

项　目	本年累计数
管理费用	1,574,365.63
合 计	1,574,365.63

19、财务费用

项　目	本年累计数
财务费用	403,095.36
合 计	403,095.36

20、所得税费用

项　目	本年累计数
所得税费用	1,373,890.57
合 计	1,373,890.57

五、关联方关系及交易

本公司本年度与关联公司无重大交易事项。

六、资产负债表日后事项的说明

截止报告日，本公司无需要说明的资产负债表日后事项。

七、或有事项及承诺事项

截止报告日，本公司无应收票据贴现或背书、未决诉讼或仲裁、对外担保等重大需要披露的或有事项及承诺事项。

八、财务报表的批准

本年度财务报表已经本公司办公会批准报出。

九、其他重要事项

截至报告日，本公司无重大需要披露的其他重要事项。

镇平县恒大商贸有限公司

2025 年 12 月 31 日

北京衡晟会计师事务所（普通合伙）

镇平县恒大商贸有限公司

2025 年度财务情况说明

一、公司简介

镇平县恒大商贸有限公司成立于 2014-01-21，法定代表人为赵志刚，注册资本为 500 万元，统一社会信用代码为 91411324092522905K，企业注册地址位于镇平县南关村木材市场院内，经营范围包含：冷鲜肉、鸡、鸭、牛、羊，熟菜、水果、销预包装食品（散装食品销售。企业当前经营状态为存续。

二、财务情况说明

项目或指标	说明	期末数
一、资产总额	元	42,484,410.41
（1）流动资产	元	28,732,085.01
（2）非流动资产	元	13,752,325.40
二、负债总额	元	6,662,974.01
（1）流动负债	元	6,662,974.01
（2）长期负债	元	-
三、所有者权益	元	35,821,436.40
四、利润总额	元	5,495,562.26
五、净利润	元	4,121,671.69
六、企业财务评价指标		
（1）流动比率	流动资产/流动负债	431.22%
（2）资产负债率	负债总额/资产总额	15.68%
（3）产权比率	负债总额/所有者权益	18.60%
（4）总资产利润率	净利润/平均总资产	13.62%
（5）净资产收益率	净利润/平均净资产	12.21%

统一社会信用代码

91110105MAEKYCBJ43

营业执照

(副 本) (1-1)

扫描市场主体身份码
了解更多登记、备案、
许可、监管信息，体验
更多应用服务。

名　　称　北京衡晟会计师事务所（普通合伙）

类　　型　普通合伙企业

执行事务合伙人　赵翠萍

经营范围　许可项目：注册会计师业务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）一般项目：财政资金项目预算绩效评价服务。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）（不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）

出　资　额　30万元

成立日期　2025年06月04日

主要经营场所　北京市朝阳区管庄双桥路8号咸宁产业园L区一层1144

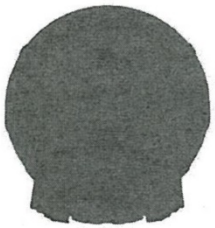
登记机关

2025年06月04日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制



会计师事务所
执业证书

名　　称：北京衡晟会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：赵翠萍

主任会计师：

经营场所：北京市朝阳区管庄双桥路8号咸宁产业园L区一层1144

组织形式：普通合伙

执业证书编号：11013343

批准执业文号：京财会许可[2025]0026号

批准执业日期：2025年9月16日

证书序号：0022834

说　明

1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。

3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关北京市财政局

2025 年9 月16 日

中华人民共和国财政部制





年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



年 /y　　月 /m　　日 /d

注册会计师执业事项

一、注册会计师执行业务，必要时须向委托方出示本证书。
二、本证书只限于本人使用，不得转让、涂改。
三、注册会计师停止执行法定业务时，应将本证书缴还主管注册会计师协会。
四、本证书如遗失，应立即向主管注册会计师协会报告，登报声明作废后，办理补发手续。

NOTES

1. When practising, the CPA shall show the client this certificate when necessary.
2. This certificate shall be exclusively used by the holder. No transfer or alteration shall be allowed.
3. The CPA shall return the certificate to the competent Institute of CPAs when the CPA stops conducting statutory business.
4. In case of loss, the CPA shall report to the competent Institute of CPAs immediately and go through the procedure of reissue after making an announcement of loss on the newspaper.

THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
中国注册会计师协会

姓名 Full name 叶益平
性别 Sex 女
出生日期 Date of birth 1981-11-06
工作单位 Working unit 永嘉海天会计师事务所
身份证号码 Identity card No. 330324198111063427



永嘉海天会计师事务所（普通合伙）

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

叶益平 330000760001

年 /y　月 /m　日 /d

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

协会代章 事务所 CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

2025 年 9 月 22 日
/y /m /d

同意调入
Agree the holder to be transferred to

衡日成 事务所 CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

2025 年 9 月 22 日
/y /m /d

7 14

（2）供应商提供企业有关财务会计制度。

镇平县恒大商贸有限公司财务管理制度

一、总则

1、依据《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》制定本制度;

2、为规范公司日常财务行为，发挥财务在公司经营管理和提高经济效益中的作用，便于公司各部门及员工对公司财务部工作进行有效地监督，同时进一步完善公司财务管理制度，维护公司及员工相关的合法权益，制定本制度:

财务管理细则

一、总原则

1、公司财务实行“计划”为特征的总经理负责制:属已经总经理审批的计划内的支付，由相关事业部总经理的书面授权，财务负责人监核即可办理;属计划外的，必须有公司总经理的书面授权。

2、严格执行《会计法》和相关的财务会计制度，接受财政、税务、审计等部门的检查、监督，保证会计资料合法、真实、及时、准确、完整。

二、财务工作岗位职责

(一)财务经理职责

1、对岗位设置、人员配备、核算组织程序等提出方案。同时负责选拔、培训和考核财会人员。

2、贯彻国家财税政策、法规，并结合公司具体情况建立规范的

财务模式，指导建立健全相关财务核算制度同时负责对公司内部财务管理制度的执行情况进行检查和考核。

3、进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核，监督各部门降低消耗、节约费用、提高经济效益。

4、其他相关工作。

(二)财务主管职责

1、负责管理公司的日常财务工作。

2、负责对本部门内部的机构设置、人员配备、选调聘用、晋升辞退等提出方案和意见。

3、负责对本部门财务人员的管理、教育、培训和考核。

4、负责公司会计核算和财务管理制度的制定，推行会计电算化管理方式等。

5、严格执行国家财经法规和公司各项制度，加强财务管理。

6、参与公司各项资本经营活动的预测、计划、核算、分析决策和管理，做好对本部门工作的指导、监督、检查。

7、组织指导编制财务收支计划、财务预决算，并监督贯彻执行;协助财务经理对成本费用进行控制、分析及考核。

8、负责监管财务历史资料、文件、凭证、报表的整理、收集和立卷归档工作，并按规定手续报请销毁。

9、参与价格及工资、奖金、福利政策的制定。

10、完成领导交办的其他工作。

(三)会计职责

1、按照国家会计制度的规定记账、复帐、报账，做到手续齐备、数字准确、账目清楚、处理及时;

2、发票开具和审核，各项业务款项发生、回收的监督，业务报表的整理、审核、汇总，业务合同执行情况的监督、保管及统计报表的填报;

3、会计业务的核算，财务制度的监督，会计档案的保存和管理工作;

4、完成部门主管或相关领导交办的其他工作。

(四)出纳职责

1、建立健全现金出纳各种账册，严格审核现金收付凭证。

2、严格执行现金管理制度，不得坐支现金，不得白条抵库。

3、对每天发生的银行和现金收支业务作到日清月结，及时核对，保证帐实相符。

三、现金管理制度

1、所有现金收支由公司出纳负责。

2、建立和健全《现金日记帐》簿，出纳应根据审批无误的收支凭单逐笔顺序登记现金流水收支帐目，并每天结出余额核对库存。作到日清月结，帐实相符。

3、库存现金超过 10000 元时必须存入银行。

4、出纳收取现金时，须立即开具一式四联的《支票回收登记表》，由缴款人在右下角签名后，交缴款人、业务部门、出纳、会计各留存一联。

5、任何现金支出必须按相关程序报批(详见支出审批制度)。因出差或其他原因必须预支现金的，须填写借款单，经总经理签字批准，方可支出现金。借款人要在出差回来或借款后三天内向出纳还款或报销(详见差旅费报销规定)。

6、收支单据办理完毕后出纳须在审核无误的收支凭单上签章，并在原始单据上加盖现金收、付讫章，防止重复报销。

四、支票管理

1、支票的购买、填写和保存由出纳负责。

2、建立和健全《银行存款日记帐》簿，出纳应根据审批无误的收支凭单，逐笔顺序登记银行流水收支帐目，并每天结出余额;每工作日结束后。

3、出纳收取支票时，须立即开具一式四联的《支票回收登记表》，由缴款人在右下角签名后，交缴款人、缴款部门、出纳、会计各留存一联。

由经办人、部门经理、财务主管(经 4、支票的使用必须填写“支票领用单”理)、总经理(计划外部分)签字后出纳方可开出。

5、所开出支票必须封填收款单位名称。

6、所开支票必须由收取支票方在支票头上签收或盖章。

五、印鉴的保管

1、银行印鉴必须分人保管，

2、财务专用章和总经理印鉴分别由财务经理和出纳负责保管，

六、现金、银行存款的盘查

1、出纳人员在每周完成出纳工作后，应将库存现金、银行存款的上存、收入、支出、结存情况，编制“出纳报告表”，并对由出纳保管的库存现金，由会计或总经理指定人员于每星期五下午及每月终了进行定期对帐盘查，其他时间进行抽查。

2、出纳应根据银行存款日记帐的帐面余额与开户银行转来的对帐单的余额进行核对，对未达帐项应由会计编制“银行存款余额调节表”进行检查核对。

3、其它依据相关会计制度及法规执行。

支出审批制度

一、目的

1、为简化支出审批手续，提高工作效率。

2、防止因私占用公司财产,

二、适用原则

(一)使用商业单位制，经营计划和财政预算内，授权行使终审权。(经理/部门负责人对该单位之营业指标负全责)。

(二)部门经理可适当的将其权限或部份权限，以文字性形式，授权给其副经理或部门主管等。

(三)授权方式可分为两类

三、审批程序

1、计划内报销:

经手人、证明人(持原始凭证)、分管经理(部门负责人)、财务部

2、超计划报销:

经手人、证明人(持原始凭证和超支报告)、分管经理(部门负责人)、财务。

四、计划审批内容

1、购买日常办公用品、计算机的外设配件和耗材之支出计划，由运营中心收齐汇总，报公司总经理审批。原则上由运营管理中心统一购买并库存，各部门登记领用，并进入各部门的费用。每月底由运营管理中心向财务部提供有关方面的明细表(经各部门签字确认)。

2、固定资产与办公家具(包括机房与 OA 设备):其购买由各部门报申请计划，经部门负责人签字，公司总经理批准，公司技术部、运营管理中心统一协调核准后，对协调或购买情况写出需求报告，报公司总经理批准统一购买，金额在 1 万元以上的固定资产购入必须报总经理审批。

3、参展/会费:由经办人随借款单附上邀请函与盖章完全的参展申请表复印件，由部门经理审批，财务部审核付款。本地展会原则上不得支付会务费;外地展会如在参展费中包含会务费用的，必须注明人数与明细并履行上述审批手续。凡批准住会，予以报销往返车票与会务费;不住会的，报销车票与差旅补助。

4、凡是参加境外展览会，必须至少提前一个月向公司总经理提交专项申请报告，注明参展必要性、参展人数、费用预算等。经批准后方可执行。

5、差旅费:各部门根据工作需要，制定出差计划，应注明出差地点、事由、时间.人数、由部门经理审核出差的必要性和借款的合理性、经理签字后交财务付款。各部门经理凭出差报告先由公司总经理审批后方可借款。(所有境外出差必须提前书面请示总经理经批准后方可执行)。

6、工资、奖金的支出:由公司人事部核准每月考勤，财务部编制发放表，经理签字确认，并报公司总经理批准后财务发放。

7、业务费用:业务费用包括业务交通费(含油费、保养费、过路费、搬运费)、快递费、礼品费及业务招待费。经总经理批准的计划内业务费用由部门经理审批;计划外业务费用报公司总经理审批。

报销审核制度

一、原则

1、严格财务收支审批制度，公司发生的各项开支都必须由经手人填写费用报销单注明支出事由、项目、发票张数、报销金额、和经办人签名、部门经理签字、财务经理审核(按照有关规定办理)、分计划内和计划外相关程序审批后，出纳方可付款。

2、加强报销管理，当月帐，当月了，25 日以后帐最迟不得超过下月 3 日。

3、为了分清责任，进行部门核算，不同人员支出的业务费用不得混淆在一张报销单上。

二、支出相关部门审核

对所有报销内容，相关部门经理必须就其合理性及必要性进行审核。

三、财务部门审核

财务部门对所有报销票据，依据相关财经法规及内部财务制度对其合法性进行审核。

四、审核权限

同审批权限。

五、费用报销及借款时间一览

六、报销手续

严格执行财务报销制度，款项支出时填写支出凭单并将发票(所有票据须开明细发票，经手人须在票据背面签字)交给财务。由客户或分公司报销的要向财务注明并留复印件，原件给客户。计划内报销必须提供的原始凭证:

1、版面费、广告代理费:由部门凭发票填写费用(成本)报销单，财务部对票具进行核实(附上媒体刊登的详细清单)，核对无误后付款。

2、印刷费(出片费):部门凭发票，附印刷品结算单，进行核实无误后，填写费用(成本)报销单，财务审核无误后付款。

3、办公用品、低值易耗品:由运营管理中心统一购买的，运营管理中心保管人员根据发票同实物核对无误后，填写验收单后(低值易耗品还需有出库单)，凭发票(附上验收单及分摊明细)填写费用报销单。各单位自行购买的凭发票填写费用报销单经相应级别

的领导审批后报销。

4、机房与 OA 设备:技术部保管人员根据发票同实物核对无误后填写验收单和出库单。凭发票(附上验收单)填写费用报销单。

5、资料费:各单位购书及其它资料，首先将书、资料和发票拿到资料管理部门(运营管理中心)进行登记验收，并在书、资料上盖章、编号。经手人凭发票(附上验收单)填写费用报销单。

6、差旅费:于返回 3 天内必须报销，由部门经理审核票据的合理性并在报销单上随同差旅者签字认证，后至财务核销借款。各单位经理报差旅费凭报销单经大区总裁审批后到财务核销借款。对 3 天内无故不及时报销的，财务部应办一次，仍不办理者，财务部有责任从其当月工资和奖金中扣除。试用人员出差借款须由经理担保，视同经理借款。

7、业务费用:所有业务费用票据须开明细发票，经手人须在票据背面签字。各单位应本着勤俭节约的原则使用业务费用，任何人不得用于除业务需要以外的个人消费。业务招待费须有两人以上签字并注明时间及招待客户名称;加班用餐费须有全体用餐人签字交通费须注明起始、地点及原因;礼品费须注明所送人名及礼品名称、数量;快递费单据上请注明客户名称。所有费用均计入部门成本。未按规定填写说明或签字的，财务人员应将报销凭证退回并说明原因。

8 超计划报销手续必须有审批报告，其它同计划内报销手续一样。

9、供应商出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

镇平县教育体育局/河南商祺工程管理有限公司：

很荣幸能参与项目编号为 镇财采购GK-2026-29 项目的投标。

我代表 镇平县恒大商贸有限公司 ，在此做如下声明：

我司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

响应人：镇平县恒大商贸有限公司（电子签章）

法定代表人（负责人）或授权代表：（电子签名或章）

日期：2026 年8 月 12 日