

3. 资格声明函格式

关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处或河南招标采购服务有限公司

关于贵方编号为南示招标采购-2026-7公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由南阳市市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投 标 人（公章）：南阳市中仁物业管理有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：冯志国

日 期：2026 年 08 月 13 日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的“有关规定予以处理。

4. 承诺函格式

投标人承诺函

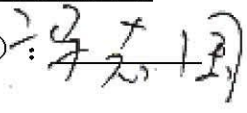
采购人或代理机构名称：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处或河南招
标采购服务有限公司

很荣幸能参与项目编号为南示招标采购-2026-7项目的投标。

我代表（投标人名称）南阳市中仁物业管理有限公司，在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。
- 3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。
- 6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投 标 人（公章）：南阳市中仁物业管理有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日 期：2026 年 08 月 13 日

5. 营业执照副本

附：营业执照

统一社会信用代码 91411300MA46EA8123		营业执照		扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可监管信息。	
名称	南阳市中仁物业管理有限公司	注册资本	壹佰万元整	成立日期	2019年03月15日
类型	一人有限责任公司	营业期限	长期	经营范围	河南省南阳市长江东路理工学院东万正大公馆20幢2单元4楼403室
法定代表人	冯志国	一般项目：物业管理；家政服务；建筑物清洁服务；停车场服务；园林绿化工程施工；建筑材料销售；日用杂品销售；五金产品零售；办公用品销售（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）；城市生活垃圾经营性服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）			
经营范围					
登记机关		2021年06月18日		国家市场监督管理总局监制	

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致： 南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处（采购人）

南阳市中仁物业管理有限公司郑重承诺：我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我公司对此承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我公司自行负责，并自愿放弃本项目中标机会，并承担一切法律责任。

特此承诺！

投 标 人（公章）：南阳市中仁物业管理有限公司

法定代表人、负责人 或授权代表（签字）：冯志国

日期：2026年08月13日

7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证（提供2026年1月以来任意一个月的有效凭证）

附：纳税和社保缴纳凭证

		中华人民共和国 税收完税证明		No.441005260700121902	
填发日期：2026年 7月 27日		国家税务局南阳市城乡一体化示范区税务局		税务机关：南阳市城乡一体化示范区税务局	
纳税人识别号：91411300MA46EA8123		纳税人名称：南阳市中仁物业管理有限公司			
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136260700252664	企业职工基本养老保险费	企业职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-06-01至2026-06-30	2026-07-14	612.96
441136260700252664	企业职工基本养老保险费	企业职工基本养老保险(单位缴纳)滞纳金	2026-06-01至2026-06-30	2026-07-14	4.29
441136260700252664	企业职工基本养老保险费	企业职工基本养老保险(个人缴纳)滞纳金	2026-06-01至2026-06-30	2026-07-14	2.15
441136260700252664	工伤保险费	工伤保险	2026-06-01至2026-06-30	2026-07-14	12.26
441136260700252664	工伤保险费	工伤保险滞纳金	2026-06-01至2026-06-30	2026-07-14	0.09
金额合计 (大写) 人民币陆拾壹元柒角伍分					¥631.75
税务机关 (盖章) 征收专用章		纳税人 电子税务局		备注：自行申报现金，主管税务所(科、分局)：国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局税务分局；社保编码：412002444502社保经办机构：南阳市社会保险局	

数据联 交纳税人作完税证明

妥善保管

		中华人民共和国 税收完税证明		No.441005260700121903	
填发日期：2026年 7月 27日		国家税务局南阳市城乡一体化示范区税务局		税务机关：南阳市城乡一体化示范区税务局	
纳税人识别号：91411300MA46EA8123		纳税人名称：南阳市中仁物业管理有限公司			
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136260700352880	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-07-01至2026-07-31	2026-07-14	26.82
441136260700352880	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-07-01至2026-07-31	2026-07-14	11.49
441136260700252664	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-06-01至2026-06-30	2026-07-14	26.82
441136260700252664	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-06-01至2026-06-30	2026-07-14	11.49
441136260700252664	失业保险费	失业保险(个人缴纳)滞纳金	2026-06-01至2026-06-30	2026-07-14	0.08
金额合计 (大写) 人民币柒拾陆元柒角					¥76.70
税务机关 (盖章) 征收专用章		纳税人 电子税务局		备注：自行申报现金，主管税务所(科、分局)：国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局税务分局；社保编码：412002444502社保经办机构：南阳市社会保险局	

数据联 交纳税人作完税证明

妥善保管



中华人民共和国
税收完税证明

No.441005260700121904

国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局姜营税务

填发日期: 2026年 7月 27日

纳税人识别号	91411300MA46EA8123	纳税人名称	南阳市中仁物业管理有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136260700352880	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-07-01至2026-07-31	2026-07-14	612.96
441136260700352880	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-07-01至2026-07-31	2026-07-14	306.48
441136260700452618	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2026-07-01至2026-07-31	2026-07-14	76.62
441136260700252664	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-06-01至2026-06-30	2026-07-14	306.48
441136260700252664	失业保险费	失业保险(单位缴纳)滞纳金	2026-06-01至2026-06-30	2026-07-14	0.19
金额合计	(大写) 人民币壹仟叁佰零贰元柒角叁分				¥1,302.73
税务机关 (电子) 征收专用章		纳税人 姜营税务		备注: 自行申报现金, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局姜营税务分局; 社保编码: 41000000000000749211社保经办机构: 南阳市本级医疗保障局	

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明



中华人民共和国
税收完税证明

No.441005260700121905

国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局姜营税务

填发日期: 2026年 7月 27日

纳税人识别号	91411300MA46EA8123	纳税人名称	南阳市中仁物业管理有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136260700452618	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2026-07-01至2026-07-31	2026-07-14	325.64
441136260700352880	工伤保险费	工伤保险	2026-07-01至2026-07-31	2026-07-14	12.26
金额合计	(大写) 人民币叁佰叁拾柒元玖角				¥337.90
税务机关 (电子) 征收专用章		纳税人 电子税务局		备注: 一般申报 正税自行申报现金, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局姜营税务分局; 社保编码: 41000000000000749211社保经办机构: 南阳市本级医疗保障局	

收
据
联
交
纳
税
人
作
完
税
证
明

姜营税务

电子缴款凭证

打印日期：2026年08月05日

纳税人识别号	91411300MA46EA6123			税务征收机关	国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局美营税务分局		
纳税人全称	南阳市中仁物业管理有限公司			开户银行			
				银行账号			
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441135260700452618	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2026-07-01	2026-07-31	325.64	2026-07-14 18:09:24	
441135260700452618	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2026-07-01	2026-07-31	76.62	2026-07-14 18:09:24	
合计金额	肆佰零贰元贰角陆分				¥402.26		
本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记或身份证明到主管税务机关开具。 税务机关(电子章)							



中华人民共和国 税收完税证明

No. 341135260700105128

填发日期：2026年 7月 15日

税务机关：国家税务总局南阳市城乡一体化示范区税务局

纳税人识别号	91411300MA46EA8123		纳税人名称	南阳市中仁物业管理有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
341136260700162544	印花税	经济合同	2026-04-01至 2026-06-30	2026-07-15	42.92	
金额合计	(大写)人民币肆拾贰元玖角贰分				¥42.92	
税务机关 (盖章)	填票人 电子税务局	备注：一、申报缴税自... 主管机关... 分局... 局)：国家税务总局南阳市... 体化示范区税务局美营税...				



第2次打印 妥善保管

8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供本单位2025年度经会计师事务所出具的审计报告，如截止到开标时间供应商成立时间不足要求时限的，须提供财务报表或近三个月其基本开户银行出具的资信证明。银行出具的资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。（2）投标人提供企业有关财务会计制度。

8.1、2025年审计报告



审计报告

豫硕审字[2026]第 06014 号

南阳市中仁物业管理有限公司全体股东：

一、审计意见

我们审计了南阳市中仁物业管理有限公司的财务报表，包括 2025 年 12 月 31 日的资产负债表，2025 年度的利润及利润分配表、现金流量表和所有者权益变动表以及相关财务报表附注。

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则编制基础的规定编制，公允反映了 2025 年 12 月 31 日的财务状况以及 2025 年度的经营成果和现金流量。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于南阳市中仁物业管理有限公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、其他信息

管理层（以下简称管理层）对其他信息负责。其他信息包括年度报告中涵盖的信息，但不包括财务报表和我们的审计报告。

我们对财务报表发表的审计意见不涵盖其他信息，我们也不对其他信息发表任何形式的鉴证结论。

结合我们对财务报表的审计，我们的责任是阅读其他信息，在此过程中，考虑其他信息是否与财务报表或我们在审计过程中了解到的情况存在重大不一致或者似乎存在重大错报。

基于我们已经执行的工作，如果我们确定其他信息存在重大错报，我们应当报告该事实。在这方面，我们无任何事项需要报告。

四、管理层和治理层对财务报表的责任

管理层负责按企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项（如适用），并运用持续经营假设，除非计划清算、终止运营或别无其他现实的选择。

治理层负责监督财务报告的过程。

五、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计工作的过程中，我们运用职业判断，并保持职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

（一）识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险；设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

（二）了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

（三）评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

（四）对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能导致对持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，

我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致不能持续经营。

（五）评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。



中国注册会计师：



中国注册会计师：



2026 年 6 月 8 日

资产负债表

会企01表

编制单位：南阳市中仁物业管理有限公司

2025年12月31日

单位：元

资 产	行次	年初数	期末数	负债及所有者权益	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	4,634.55	4,829.20	短期借款	34		
短期投资	2			应付票据	35		
应收票据	3			应付账款	36	1,393,568.00	1,429,800.00
应收股利	4			预收账款	37		
应收利息	5			应付工资	38		
应收账款	6	1,832,167.20	1,897,195.42	应付福利费	39		
其他应收款	7			应付股利	40		
预付账款	8			应交税金	41	326.82	335.32
应收补贴款	9			其他应付款	42		
存货	10	18,400.00	19,172.00	其他应付款	43	378,384.00	388,222.00
其中：原材料				预提费用	44		
在产品				预计负债	45		
库存商品		18,400.00	19,172.00	一年内到期的长期负债	46		
周转材料				其他流动负债	47		
待摊费用	11			流动负债合计	48	1,772,278.82	1,818,357.32
一年内到期的长期债券投资	12			长期负债：			
其他流动资产	13			长期借款	49		
流动资产合计	14	1,855,201.75	1,921,196.62	应付债券	50		
长期投资：				长期应付款	51		
长期股权投资	15			专项应付款	52		
长期债权投资	16			其他长期负债	53		
长期投资合计	17			长期负债合计	54	-	-
固定资产：				递延税款：			
固定资产原价	18			递延税款项目	55		
减：累计折旧	19			负债总计	57	1,772,278.82	1,818,357.32
固定资产净值	20			少数股东权益	58		
减：固定资产减值准备	21						
固定资产净额	22						
工程物资	23						
在建工程	24						
固定资产清理	25						
固定资产合计	26	-	-	所有者权益（或股东权益）：			
无形资产及其他资产：				实收资本（或股本）	59		
无形资产	27			减：已归还投资	60		
长期待摊费用	28			实收资本（或股本）净额	60	-	-
其他长期资产	29			资本公积	61		
无形资产及其他资产合计	30	-	-	盈余公积	61		
递延税款：				其中：法定公益金	62		
递延税款借项	31			未分配利润	62	82,922.93	102,839.30
非流动资产合计	32	-	-	所有者权益（或股东权益）合计	63	82,922.93	102,839.30
资产总计	33	1,855,201.75	1,921,196.62	负债和所有者权益（或股东权益）总计	63	1,855,201.75	1,921,196.62

企业负责人：

财务负责人：

制表人：

利润及利润分配表

会企02表

编制单位：南阳市中仁物业管理有限公司

2025年度

单位：元

项 目	行次	本年累计金额	上年金额
一、主营业务收入	1	696,854.96	673,029.71
减：主营业务成本	2	631,726.83	619,979.55
主营业务税金及附加	3	40.26	37.13
二、主营业务利润（亏损以“-”号填列）	4	65,087.87	53,013.03
加：其他业务利润（亏损以“-”号填列）	5		
减：销售费用	6		
管理费用	7	51,440.74	49,682.00
财务费用	8		
三、营业利润（亏损以“-”号填列）	9	13,647.13	3,331.03
加：投资收益（损失以“-”号填列）	10		
补贴收入	11		
营业外收入	12	6,907.04	6,670.89
减：营业外支出	13		
四、利润总额（亏损以“-”号填列）	14	20,554.17	10,001.92
减：所得税	15	637.80	500.10
少数股东权益	16		
五、净利润（亏损以“-”号填列）	17	19,916.37	9,501.82
加：年初未分配利润	18	82,922.93	73,421.11
其他转入	19		
六、可供分配的利润	20	102,839.30	82,922.93
减：提取法定盈余公积	21		
提取法定公益金	22		
提取职工奖励及福利基金	23		
提取储备基金	24		
提取企业发展基金	25		
利润归还投资	26		
七、可供投资者分配的利润	27	102,839.30	82,922.93
减：应付优先股股利	28		
提取任意盈余公积	29		
应付普通股股利	30		
转作资本（或股本）的普通股股利	31		
八、未分配利润	32	102,839.30	82,922.93

补充资料：

项 目	行次	本年累计数	上年同期数
1、出售、处置部门或被投资单位所得收益	1		
2、自然灾害发生的损失	2		
3、会计政策变更增加（或减少）利润总额	3		
4、会计估计变更增加（或减少）利润总额	4		
5、债务重组损失	5		
6、其他	6		

企业负责人：

财务负责人：

制表人：

现金流量表

编制单位：南阳市中仁物业管理有限公司2025年度单位：元

项 目	行次	金 额	补 充 资 料	行次	金 额
一、经营活动产生的现金流量：			1、将净利润调节为经营活动现金流量：		
销售商品、提供劳务收到的现金	1	722,417.88	净利润	57	19,916.37
收到的税费返还	3	-	加：计提的资产减值准备	58	-
收到的其他与经营活动有关的现金	8	-17,753.54	固定资产折旧	59	-
现金流入小计	9	704,664.34	无形资产摊销	60	-
购买商品、接受劳务支付的现金	10	703,791.63	长期待摊费用摊销	61	-
支付给职工以及为职工支付的现金	12	-	待摊费用减少（减：增加）	64	-
支付的各项税费	13	678.06	预提费用增加（减：减少）	65	-
支付的其他与经营活动有关的现金	18	-	处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失（减：收益）	66	-
现金流出小计	20	704,469.69	固定资产报废损失	67	-
经营活动产生的现金流量净额	21	194.65	财务费用	68	-
二、投资活动产生的现金流量：			投资损失（减：收益）	69	
收回投资所收到的现金	22		递延税款贷项（减：借项）	70	-
取得投资收益所收到的现金	23	-	存货的减少（减：增加）	71	-772.00
处置固定资产、无形资产和其他长期资产所收回的现金净额	24	-	经营性应收项目的减少（减：增加）	72	-65,028.22
收到的其他与投资活动有关的现金	25	-	经营性应付项目的增加（减：减少）	73	46,078.50
现金流入小计	29	-	其他	74	-
购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付的现金	30	-	经营活动产生的现金流量净额	75	194.65
投资所支付的现金	31				
支付的其他与投资活动有关的现金	35				
现金流出小计	36				
投资活动产生的现金流量净额	37		2、不涉及现金收支的投资和筹资活动		
三、筹资活动产生的现金流量：			债务转为资本	76	
吸收投资所收到的现金	38	-	一年内到期的可转换公司债券	77	
借款所收到的现金	40	-	融资租入固定资产	78	
收到的其他与筹资活动有关的现金	43	-			
现金流入小计	44	-			
偿还债务所支付的现金	45				
分配股利、利润或偿付利息所支付的现金	46	-	3、现金及现金等价物净增加情况：		
支付的其他与筹资活动有关的现金	52	-	现金的期末余额	79	4,829.20
现金流出小计	53	-	减：现金的期初余额	80	4,634.55
筹资活动产生的现金流量净额	54	-	加：现金等价物的期末余额	81	
四、汇率变动对现金的影响	55		减：现金等价物的期初余额	82	
五、现金及现金等价物净增加额	56	194.65	现金及现金等价物净增加额	83	194.65

企业负责人：财务负责人：制表人：

所有者权益变动表

单位：元

表 01 会企

编制单位：南阳市中仁物业管理有限公司

2025年度

项 目	行次	实收资本	资本公积	减：库存股	专项储备	盈余公积	一般风险准备	未分配利润	其他	所有者权益合计
一、上年年末余额	1	-	-	-	-	-	-	82,922.93	-	82,922.93
加：会计政策变更	2									
前期差错更正	3									
二、本期年初余额	4	-	-	-	-	-	-	82,922.93	-	82,922.93
三、本期增减变动金额（减少以“-”号填列）	5	-	-	-	-	-	-	19,916.37	-	19,916.37
（一）净利润	6							19,916.37		19,916.37
（二）其他综合收益	7									
综合收益小计	8							19,916.37	-	19,916.37
（三）所有者投入和减少资本	9									
1.所有者投入资本	10									
2.股份支付计入所有者权益的金额	11									
3.其他	12									
（四）专项储备提取和使用	13									
1.提取专项储备	14									
2.使用专项储备	15									
（五）利润分配	16									
1.提取盈余公积	17									
其中：法定公积金	18									
任意公积金	19									
2.提取盈余公积	20									
其中：企业发展基金	21									
3.利润分配	22									
提取一般风险准备	23									
3.对所有者分配	24									
4.其他	25									
（六）所有者权益内部结转	26									
1.资本公积转增资本	27									
2.盈余公积转增资本	28									
3.盈余公积弥补亏损	29									
4.其他	30									
四、本期期末余额	31	-	-	-	-	-	-	102,839.30	-	102,839.30

企业负责人：

财务负责人：

制表人：

南阳市中仁物业管理有限公司

2025 年度会计报表附注

（本附注金额除特别标明者外，均以人民币元列示）

一、公司基本情况

南阳市中仁物业管理有限公司，成立于2019年03月15日。法定代表人：冯志国，统一社会信用代码：91411300MA46EA8123，公司类型：有限责任公司（自然人独资），注册资本：100万元人民币。注册地址：河南省南阳市长江东路理工学院东万正大公馆20幢2单元4楼403室。

经营范围：一般项目：物业管理；家政服务；建筑物清洁服务；停车场服务；园林绿化工程施工；建筑材料销售；日用杂品销售；五金产品零售；办公用品销售（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：城市建筑垃圾处置（清运）、城市生活垃圾经营性服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）。

二、不符合会计核算前提的说明

公司不存在不符合会计核算前提的事项。

三、重要会计政策、会计估计的说明和合并会计报表编制方法

1. 公司执行的会计制度

本公司执行《企业会计准则》及其补充规定。

2. 会计期间

采用公历制，即以公历年1月1日至12月31日为一个会计年度。

3. 记账本位币

公司采用人民币为记账本位币。

4. 记账基础和计价原则

公司采用借贷记账法，以权责发生制为记账基础，以历史成本为计价原则。

5. 现金等价物的确定标准

公司的现金是指库存现金以及可以随时用于支付的存款，包括现金、可以随时用于支付的银行存款和其他货币资金；现金等价物是指持有的期限短（从购买日起，

三个月到期）、易于转换为已知金额现金且价值变动风险很小的投资。

6. 坏账损失的核算方法

（1）坏账损失确认标准：

A. 因债务人破产或死亡，以其破产财产或遗产清偿后，仍然不能收回的应收款项；

B. 因债务人逾期未履行偿债义务，超过三年仍然不能收回的应收款项；

C. 有确凿的证据表明不能收回的应收款项。

以上确实不能收回的应收款项，按国家规定的审批核销权限分级批准后，作为坏账核销。

（2）公司坏账核算方法：采用备抵法核算。坏账准备计提方法为余额百分比法，按余额百分比法计提坏账准备的比例为5%。

7. 存货及其跌价准备的核算方法

（1）存货的分类：原材料、低值易耗品、库存商品。

（2）存货的盘存制度：实行永续盘存制。

（3）取得和发出存货的计价方法

购入的存货，按买价加运输费、装卸费、保险费、仓储费等费用，运输途中的合理损耗、入库前的挑选整理费用和按规定应计入成本的税金以及其他费用作为实际成本。商品流通企业购入的商品，按照进价和按规定应计入商品成本的税金，作为实际成本，采购过程中发生的运输费、装卸费、保险费、包装费、仓储费等费用、运输途中的合理损耗，入库前的挑选整理费等，直接计入当期损益。

（4）低值易耗品和包装物的摊销方法

低值易耗品摊销，根据不同种类和领用品金额大小，分别采用一次摊销的办法。

（5）存货跌价准备的确认标准及计提方法

公司期末存货按成本与可变现净值孰低计量，当存货可变现净值低于成本时，计提存货跌价准备；存货跌价准备按单个存货项目成本与可变现净值计量。

8. 固定资产计价、折旧政策及其减值准备的计提方法

（1）固定资产标准为使用年限在一年以上的房屋及建筑物、机器设备、运输工具及其他生产经营主要设备；不属于生产经营主要设备，单位价值在2000元以上，且使用年限超过2年的其他物品。

（2）固定资产按取得时的实际成本计价。

购建的固定资产按达到预定可使用状态前所发生的全部支出作为入账价值。

投资者投入的固定资产，按投资各方确认的价值作为入账价值。

融资租入的固定资产按资产原账面价值与最低租赁付款额现值两者中较低者/最低租赁付款额（租赁资产占公司总资产比例 $\leq 30\%$ ）计价。

接受捐赠的固定资产按如下顺序确定入账价值：捐赠方提供的凭据→活跃市场上的市价→预计未来现金流量的现值。如受赠的系旧固定资产，还应扣除估计的价值损耗。

以债务重组方式换入的固定资产，按《企业会计准则—债务重组》的规定确定入账价值。

非货币性交易中取得的固定资产，按《企业会计准则—非货币性交易》的规定确定入账价值。

(3) 固定资产折旧采用年限平均法，具体折旧年限及折旧率如下：

固定资产类别	折旧年限	预计净残值率 (%)	年折旧率 (%)	折旧方法
房屋建筑物	20	5	4.75	直线法
机器设备	10	5	9.50	直线法
交通工具	4	5	23.75	直线法
其他设备	3-5	5	31.67-19.00	直线法

(4) 公司于年末对固定资产进行全面检查，对可收回金额低于账面价值的，按其差额计提固定资产减值准备，计入当期营业外支出；已确认的减值又得以恢复，在原计提范围内转回。

9. 在建工程核算方法

(1) 在建工程在完工交付时确认为固定资产，在建工程达到预定可使用状态之前发生的工程借款利息计入在建工程成本。

(2) 在建工程减值准备的确认标准和计提方法：对于长期停建并且在未来三年内不会重新开工的项目或所建项目无论在性能上，还是在技术上已经落后并且给企业带来的经济利益具有很大的不确定性的在建工程，在期末时根据其可回收金额与账面价值的差额计提在建工程减值准备。

10. 长期待摊费用摊销政策

长期待摊费用是指已经支出，但收益期限在一年以上（不含一年）的各项费用，其中开办费先在长期待摊费用中归集，待企业开始生产经营当月起一次计入当月的损益，公司委托其他单位发行股票的手续费或佣金减去发行股票期间冻结资金的利息收入后的相关费用，从发行股票的溢价中不够抵销的，或者无溢价的，作为长期待摊费用，在不超过两年的期限内平均摊销，计入管理费用。

长期待摊费用在项目受益期内平均摊销，受益期不明确的按不超过10年的期限平均摊销。如果长期待摊费用项目不能使以后会计期间受益的，则将其尚未摊销的摊余价值全部转入当期损益。

11. 借款费用的会计处理方法

因专门借款而发生的利息、折价或溢价的摊销和汇兑差额，在“资产支出已经发生，借款费用已经发生，为使资产达到预定可使用状态所必要的购建活动已经开始”三个条件同时具备时予以资本化；专门借款发生的辅助费用，属资产达到预定可使用状态前发生的，在发生时予以资本化。其他借款费用于发生当期确认为费用。

12. 收入确认的方法

(1) 销售商品，以商品所有权上的主要风险和报酬转移给买方，公司不再对该商品实施继续管理权和实际控制权，相关的收入已经收到或取得了收款的证据，并且与销售该商品有关的成本能够可靠的计量时，确认收入的实现。销售商品的收入按合同金额或双方接受的金额确定。

(2) 提供劳务，在同一会计年度开始并完成的劳务，在完成劳务时确认收入。劳务的开始和完成分属不同会计年度，在劳务交易的结果能可靠估计（劳务总收入和总成本能够可靠地计量，与交易相关的经济利益能够流入企业，劳务的完成程度能够可靠地确定）情况下，按合同金额的完工百分比法确认劳务收入；如劳务交易的结果不能可靠估计，在期末对劳务收入分别以下三种情况确认和计量：

A. 如果发生的劳务成本预计能够获得补偿，应按已发生的劳务成本金额确认收入，并按相同金额结转成本；

B. 如果已经发生的劳务成本预计不能全部得到补偿，应按能够得到补偿的劳务成本金额确认收入，并按已经发生的劳务成本作为当期费用；

C. 如果已经发生的劳务成本预计全部不能得到补偿，应按已经发生的劳务成本作为当期费用，不确认收入。

(3) 让渡资产使用权，在同时满足以下条件时确认收入：

A. 与交易相关的经济利益能够流入企业；

B. 收入的金额能够可靠地计量。利息收入按让渡资金使用权的时间和适用利率计算确定。使用费收入按合同规定的收费时间和方法计算确定。

13. 研发费用核算方法

本公司采用的研发费用核算是专设“研发支出”科目，在“研发支出”科目下设“费用化支出”和“资本化支出”二级科目，按照研发费用项目和费用种类分别核算。

14. 所得税的会计处理方法

所得税的会计处理采用应付税款法。

15. 利润分配政策

公司交纳企业所得税后的净利润，按下列顺序分配：

(1) 弥补以前年度亏损；

(2) 按10%提取法定盈余公积；

(3) 按5%提取公益金。

四、主要会计政策、会计估计变更及重大会计差错更正的说明

截至2025年12月31日止，公司无需要说明的会计政策、会计估计变更和会计差错更正事项。

五、税项

(1) 税种及税率

税 种	税 率
增值税	按税收法律法规计提缴纳
城市维护建设税	按税收法律法规计提缴纳
教育费附加	按税收法律法规计提缴纳
地方教育费附加	按税收法律法规计提缴纳
企业所得税	按税收法律法规计提缴纳

六、会计报表重要项目注释

1. 货币资金

项 目	年初数	期末数
货币资金	4,634.55	4,829.20
合 计	4,634.55	4,829.20

2. 应收账款

项 目	年初数	期末数
应收账款	1,832,167.20	1,897,195.42

河南硕博会计师事务所（普通合伙）

合 计	1,832,167.20	1,897,195.42
-----	--------------	--------------

3. 存货

项 目	年初数	期末数
存货	18,400.00	19,172.00
合 计	18,400.00	19,172.00

4. 应付账款

项 目	年初数	期末数
应付账款	1,393,568.00	1,429,800.00
合 计	1,393,568.00	1,429,800.00

5. 应交税金

项 目	年初数	期末数
应交税金	326.82	335.32
合 计	326.82	335.32

6. 其他应付款

项 目	年初数	期末数
其他应付款	388,222.00	388,222.00
合 计	388,222.00	388,222.00

7. 未分配利润

项 目	金 额
上年年末余额	82,922.93
加：年初未分配利润调整数	
本期年初余额	82,922.93
本年增加数	19,916.37
其中：本年净利润转入	19,916.37
其他增加	
本年减少数	
其中：本年提取盈余公积数	
本年分配现金股利数	
其他	
本年年末余额	102,839.30

8. 主营业务收入

项 目	本年累计金额	上年金额
主营业务收入	696,854.96	673,029.71
合 计	696,854.96	673,029.71

9. 主营业务成本

项 目	本年累计金额	上年金额
主营业务成本	631,726.83	619,979.55
合 计	631,726.83	619,979.55

10. 主营业务税金及附加

河南硕和博会计师事务所（普通合伙）

项 目	本年累计金额	上年金额
主营业务税金及附加	40.26	37.13
合 计	40.26	37.13

11. 管理费用

项 目	本年累计金额	上年金额
管理费用	51,440.74	49,682.00
合 计	51,440.74	49,682.00

12. 营业外收入

项 目	本年累计金额	上年金额
营业外收入	6,907.04	6,670.89
合 计	6,907.04	6,670.89

13. 所得税费用

项 目	本年累计金额	上年金额
所得税费用	637.80	500.10
合 计	637.80	500.10

七、或有事项

本公司没有需要披露的或有事项。

八、重大承诺事项

截止2025年末，公司不存在应予披露而未披露的对外债务担保等承诺事项。

九、期后事项

本公司没有需要披露的重大期后事项。

十、会计报表之批准

公司2025年度会计报表已经公司董事会（或总经理办公会）批准。

十一、其他重要事项

无其他重要事项。

南阳市中仁物业管理有限公司

2026年6月8日



扫描二维码登录
'国家企业信用
信息公示系统'
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

壹佰萬圓整

2025年08月11日

主要经营场所

许可项目：注册会计师业务。依法须经批准的项目，经相关部门批准后，经相关部门批准后方可开展经营活动。具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

许可证件为准)

一般项目：破产清算服务；价格鉴证评估；税务服务；财务咨询；
财政专项资金项目预算绩效评价服务；信息咨询服务（不含许可类
信息咨询服务）；社会经济咨询服务；工程造价咨询业务（除依
法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）



登记机关

2025 年 08 月 11 日

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制



**会计师事务所
执业证书**

名 称： 河南硕和博会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人： 杨书通

主任会计师：

经 营 场 所： 河南省郑州市高新技术产业开发区冬青街26号6号楼12层57号（门牌号：1205-01）

组 织 形 式： 普通合伙

执业证书编号： 41010277

批准执业文号： 豫财审批〔2026〕1号

批准执业日期： 2026年1月14日



说 明

《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。

《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

会计师事务所终止执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。





发证机关：河南省财政厅
行政审批专用章

2026年1月14日

中华人民共和国财政部制



注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from



Stamp of the transfer-in firm of CPAs

同意调入
Agree the holder to be transferred to

河南中和物业管理有限公司

Stamp of the transfer-in firm of CPAs

发证日期
Date of Issuance

2015年11月24日

Authorized Institute of CPAs

河南省注册会计师协会

No. of Certificate

310000084621

验证码 310000084621



姓名 籍贯

Full name

Sex

Date of birth

Working unit

Identity card No.



1980-07-16

河南省注册会计师协会

412926198007162094

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，能续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



华雪琳 410102000009



证书编号: 410102000009
No. of Certificate

批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2024 年 12 月 23 日
Date of Issuance

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

河南注协代管

事务所
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs
2026 年 1 月 22 日

同意调入
Agree the holder to be transferred to

河南硕博会计师

事务所
CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs
2026 年 1 月 22 日

姓名	华雪琳
性别	女
出生日期	1973-01-06
工作单位	河南内通会计师事务所(普通合伙)
身份证号码	410102197301062026



8.2、财务会计制度

第一章 总则

第一条 制定目的与依据

1. 为建立健全公司财务会计管理体系，规范公司会计核算、资金管理、成本管控、税务申报、资产管理、财务监督等各项财务工作流程，防范财务风险、杜绝违规违纪财务行为，保障公司资产安全、完整、高效利用，真实、准确、完整反映公司经营财务状况。

2. 本制度依据《中华人民共和国会计法》《企业会计准则》《企业财务通则》《会计档案管理办法》及国家相关税收法律法规、行业财务规范，结合本公司组织架构、经营模式、业务特点及管理需求制定。

第二条 适用范围

1. 本制度为公司通用核心财务管理制度，适用于公司全体部门、全体在职员工。

2. 覆盖公司所有经营业务、资金收支、资产变动、成本费用支出、债权债务结算、投融资、税务处理、财务核算等全部财务相关工作。

3. 公司所有财务活动必须严格遵照本制度执行，无特殊豁免情形，后续新增业务场景均参照本制度核心原则执行。

第三条 核心管理原则

1. **合规合法原则**：所有财务核算、收支、报税、资产管理等工作严格遵守国家财经法律法规及行业规范。

2. **不相容岗位分离原则**：出纳不得兼任稽核、会计档案保管、收入、费用、债权债务账务登记工作；会计不得兼任资金收付、网银操作、实物资产保管工作；审批、经办、复核、记账岗位相互分离、相互制约。

3. **权责发生制原则**：以权责发生制为基础进行会计确认、计量和报告，准确划分各会计期间收入、成本、费用。

4. **账实相符原则**：确保账证、账账、账实、账表完全一致，杜绝账外资产、账外收支。

5. **审慎稳健原则**：对资产减值、坏账损失、预计负债等事项审慎核算，不高估资产收益、不低估负债费用。

第四条 会计核算基本规定

1. 公司会计年度采用公历年度，即每年 1 月 1 日至 12 月 31 日为一个完整会计年度。

2. 公司记账本位币为人民币，所有经济业务统一以人民币进行核算，涉及外币业务需按当日央行汇率折算为人民币入账，期末调整汇兑损益。

3. 会计核算采用复式记账法，严格按照企业会计准则规定的会计科目设置账务体系，不得随意增减、篡改会计科目。

4. 所有会计记录、财务报表、档案资料保持连续性、完整性，不得随意涂改、销毁、隐匿财务数据。

第五条 归口管理部门

1. 财务部为公司财务会计工作唯一归口管理部门。

2. 全权负责制度落地执行、财务核算、资金管控、税务统筹、档案管理、财务监督等工作。

3. 其他部门无权干预财务合规审核、账务处理及资金审批合规性判定。

第二章 财务岗位设置与岗位职责

1. 公司根据经营规模及内控要求，设置财务负责人、主办会计、出纳三大核心岗位。

2. 各岗位权责清晰、各司其职、相互监督，严禁一人多岗、权责混同。

第六条 财务负责人（财务主管）岗位职责

1. 制度管理：牵头制定、修订、完善公司财务会计管理制度及各类财务细则，监督各部门严格执行，定期排查制度漏洞并优化迭代。

2. 统筹管理：全面统筹公司财务核算、资金调度、预算管理、成本管控、税务筹划、往来管控、资产管理等全部财务工作，制定年度财务工作计划。

3. 审批管理：负责大额资金支付、重大费用报销、资产处置、坏账核销、预算调整等重要财务事项的最终审核与审批，把控财务风险。

4. 报表与分析：审核月度、季度、年度财务报表及财务分析报告，结合公司经营数据，分析盈利状况、资金流向、成本短板，为管理层经营决策提供精准财务依据。

5. 外联对接：全权对接税务、银行、审计、工商等外部机构，负责税务稽查、年度审计、银行授信、资质办理等外联工作，维护公司财务信用。

6. 团队管理：负责财务人员工作安排、业务培训、绩效考核、工作交接监

督，规范财务岗位工作流程，提升团队专业能力。

7. 内控监督：定期开展内部财务自查，排查资金风险、税务风险、核算风险，及时整改违规问题，完善内控体系。

第七条 主办会计岗位职责

1. 单据审核：严格审核所有报销单据、付款单据、收入凭证、入库出库单据的真实性、合法性、完整性、合规性，对虚假票据、要素缺失、手续不全、不符合制度的单据予以退回，严禁违规入账。

2. 账务核算：按照会计准则规范填制记账凭证，登记总账、明细账、辅助账，涵盖收入、成本、费用、资产、负债、所有者权益、往来账款等全部账务核算工作，做到账务清晰、科目准确、摘要完整。

3. 结账与报表：按时完成月度、季度、年度结账工作，核对账务数据，及时结转损益、计提折旧、摊销费用、计提坏账，精准编制资产负债表、利润表、现金流量表及各类辅助报表。

4. 税务管理：负责增值税、附加税费、企业所得税、个人所得税、印花税等全部税种的计税、申报、缴纳工作，规范发票领购、开具、认证、抵扣、保管工作，整理留存全套涉税资料，防范税务风险。

5. 往来管理：建立应收、应付账款明细台账，按月完成往来对账工作，跟踪应收账款回款进度，督促业务部门催收逾期欠款，核对供应商账目，规范往来账务清理。

6. 资产核算：负责固定资产、存货、低值易耗品、无形资产的账务核算，配合资产盘点工作，精准处理资产盘盈、盘亏、报废、调拨的账务手续。

7. 档案管理：负责会计凭证、会计账簿、财务报表、涉税资料、合同台账、对账资料等财务档案的整理、装订、归档、备份工作，严格执行会计档案保管制度。

8. 配合工作：配合外部审计、税务稽查、内部核查工作，及时提供完整、真实的财务资料，配合完成各项财务专项工作。

第八条 出纳岗位职责

1. 资金收付：严格依据审批齐全、会计审核通过的合规单据，办理现金收付、银行转账、微信支付宝对公账户收支业务，无完整审批手续的单据一律拒绝收付。

2. 现金管理：严格执行公司现金库存限额规定，超限额现金必须当日存入公司银行账户，严禁白条抵库、坐支现金、挪用现金、公款私存，每日盘点库存现金，做到日清月结、账实相符。

3. 银行管理：登记银行存款日记账，实时核对银行流水，每月完成银行对账工作，编制银行余额调节表，清晰列明未达账项并跟踪清理，杜绝长期挂账未达账项。

4. 票据与印鉴管理：专人保管财务网银U盾、空白支票、汇票、收据、发票等各类票据，建立票据领用、核销台账；严格执行印鉴分离保管制度，财务专用章、法人私章、发票专用章分开存放、专人保管，严禁一人保管全部印鉴。

5. 资金台账：建立每日资金收支台账，实时统计公司资金余额、收支明细，每日向财务负责人报送资金日报，月度汇总资金收支情况。

6. 备用金管理：负责员工备用金借支、核销登记工作，跟踪备用金使用及归还情况，及时提醒逾期未销人员办理手续。

7. 基础配合：配合会计完成结账、对账、盘点工作，及时传递资金收支单据，确保财务账务处理及时、准确。

第三章 会计核算精细化管理

第九条 原始凭证管理规范

1. 所有财务入账必须附有真实、合法、有效的原始凭证，包括正规发票、财政票据、合同协议、入库单、出库单、验收单、对账单、付款回执、工资表、费用明细单等，严禁无票入账、白条入账、虚假票据入账。

2. 原始凭证必须要素齐全：发票抬头、税号、开票日期、商品服务名称、数量、单价、金额、开票方信息、发票专用章完整无误，手写涂改、信息缺失、作废发票、虚开发票一律不予受理。

3. 业务类支出除发票外，必须配套支撑资料：采购支出附采购合同、入库单、验收单；工程支出附施工合同、进度验收单、结算单；差旅支出附行程单、车票、机票、住宿清单；业务招待支出附消费明细、招待事由说明。

4. 所有原始凭证必须由经办人、部门负责人签字确认，注明业务事由、发生时间，确保业务真实可追溯。

第十条 记账凭证与账簿管理规范

1. 会计人员需在原始单据审核无误后3个工作日内完成记账凭证编制，凭

证摘要简明扼要、精准体现业务内容，会计科目运用规范、账务处理准确，杜绝错记、漏记、重记账务。

2. 记账凭证需附完整原始单据，单据粘贴整齐、附件张数标注清晰，凭证审核、记账人员签字齐全。

3. 公司统一设置总账、明细账、现金日记账、银行存款日记账、往来辅助账、固定资产台账、存货台账等账簿，所有账簿及时登记、定期核对。

4. 每月结账前完成账证核对、账账核对，确保账务数据完全一致，结账后不得随意修改账务，如需更正差错，必须按照会计准则规定的更正方法操作，留存更正说明及审批记录。

第十一条 货币资金核算规范

1. 严格管控现金使用范围，仅限零星小额支出使用现金，大额收支一律通过银行转账结算。

2. 对公微信、支付宝账纳入资金统一管理，收支明细每日登记，定期对账。

3. 严禁私自挪用、截留、占用公司资金，严禁公款私用。

第十二条 存货核算规范

1. 存货包含原材料、库存商品、低值易耗品、包装物等。

2. 采购入库必须核验数量、质量、单价，出具正规入库单。

3. 领用出库必须履行审批手续，填制领料单、出库单。

4. 财务采用加权平均法核算存货出库成本，按月核对存货账务，杜绝账外存货、积压存货。

5. 对过期、破损、报废存货，需经审批后及时做账务处理，核销库存。

第十三条 固定资产核算规范

1. 单价达到公司规定标准、使用年限超过一年的有形资产纳入固定资产管理，包含办公设备、机械设备、运输设备、电子设备等。

2. 固定资产入账需附采购合同、发票、验收单，按规定分类确定折旧年限、残值率，按月计提折旧。

3. 固定资产购置、调拨、维修、报废、处置必须履行审批流程，账务同步更新。

4. 建立固定资产明细台账，做到一物一账、账物对应。

第十四条 无形资产核算规范

1. 公司专利、商标、软件、特许经营权等无形资产，按实际取得成本入账。
2. 按照规定年限按月摊销。
3. 定期核查无形资产使用状态，对失效、无价值无形资产及时核销。

第十五条 收入核算规范

1. 严格按照会计准则确认收入，销售商品、提供服务完成后及时确认入账。
2. 不得延迟确认、隐匿收入、跨期调节收入。
3. 所有收入必须开具正规发票或留存收款凭证，建立收入台账，逐笔核对回款情况。

第十六条 成本核算规范

1. 精准归集主营业务成本、辅助成本，按照业务类型、项目、产品分类核算，匹配对应收入。
2. 杜绝成本乱归集、虚增成本。
3. 定期分析成本构成，排查成本异常偏高、偏低问题。

第十七条 费用核算规范

1. 管理费用、销售费用、财务费用据实列支，严格执行公司费用报销标准。
2. 业务招待费、福利费、广告费、差旅费等受限费用，严格按照税法规定及公司制度执行。
3. 杜绝超标准报销、无依据报销、重复报销。
4. 所有费用必须归属对应部门、对应期间，精准核算各部门经营成本。

第四章 资金收支与审批管理制度

第十八条 资金审批核心规则

1. 公司所有资金支付实行“先审批、后支付，先审核、后入账”原则，手续不全、审批缺失、不合规业务一律禁止支付。
2. 坚持分级授权审批制度，根据资金金额、业务类型划分审批权限，严禁越权审批、私自审批。
3. 财务部门对所有资金收支拥有最终合规审核权，对不符合财经法规、公司制度、合同约定的业务，有权驳回审批、拒绝付款。

第十九条 分级审批权限标准

1. 小额日常费用（零星办公费、差旅费、小额耗材）：经办人申请→部门

负责人审核→财务审核单据合规性→财务负责人审批→报销付款。

2. 中等金额采购、服务费、工程款付款：经办人提交申请及全套支撑资料→部门负责人审核→财务核价、核验合同及账目→财务负责人复核→总经理审批→安排付款。

3. 大额资金支出、投融资支出、对外借款、重大资产购置与处置：部门提交专项申请及可行性说明→财务审核风控→总经理初审→股东会/董事会审议批复→逐级签字审批后付款。

4. 工资、社保、公积金支出：由行政人事部门统一核算制表，经人事负责人、财务负责人、总经理审批后统一发放缴纳。

第二十条 标准付款流程

1. 经办人填写《付款申请单》《费用报销单》，完整填写业务事由、金额、收款账户、付款依据。

2. 附全套支撑资料：合同原件、发票、验收单、入库单、结算单、对账单等。

3. 部门负责人签字确认业务真实、属实。

4. 财务会计审核单据合规性、金额准确性、合同匹配度、票据有效性。

5. 按权限逐级上报审批。

6. 出纳核对审批手续完整无误后，办理资金支付，登记资金台账，传递单据入账。

第二十一条 备用金管理制度

1. 员工因公出差、采购、开展业务可申请备用金，填写《借款单》，注明借款用途、金额、预计核销时间，经逐级审批后借支。

2. 备用金实行“专款专用、限时核销”原则，业务办结后7个工作日内必须完成报销核销、多退少补，不得长期挂账、挪用备用金。

3. 逾期未核销备用金的员工，财务部暂停其后续所有借款、报销业务，同时上报管理层追责。

4. 员工离职前必须结清所有备用金，未核销、未归还备用金的，不予办理离职手续。

第五章 往来账款专项管理制度

第二十二条 应收账款管理

1. 业务部门为应收账款回款第一责任人，财务部门为核算、监督、对账责任人，双方联动管控回款风险。
2. 所有销售、服务业务必须签订正规合同，明确结算方式、回款周期、逾期责任，财务按合同约定确认应收款项，建立客户应收台账。
3. 每月月末财务完成客户对账，出具对账单，由客户签字盖章确认，留存对账记录。
4. 业务人员实时跟踪回款进度，临近账期提前催收，逾期欠款建立逾期台账，区分逾期时长，制定专项催收方案。
5. 对长期无法收回、符合坏账条件的应收账款，由财务牵头核实情况，提交专项报告，经管理层审批后，按会计准则规定计提坏账准备、核销坏账，后续仍需持续跟踪追偿。

第二十三条 应付账款管理

1. 财务建立供应商应付账款明细台账，按供应商、业务类型、账期分类登记，实时更新应付余额。
2. 每月定期与供应商完成对账，核对未结算货款、未到票金额、已付款金额，确保双方账目一致。
3. 严格按照合同约定账期统筹安排付款，兼顾公司资金周转与供应商合作关系，杜绝无故拖欠款项、违规提前付款。
4. 对于无合同、无验收、无发票的款项，一律不予挂账、不予付款，杜绝虚假应付、违规挂账。

第六章 预算、成本与税务精细化管理

第二十四条 全面预算管理

1. 公司实行年度全面预算管理制度，每年 12 月启动下一年度预算编制工作，各部门根据年度工作计划，申报部门营收、费用、采购、人力、项目等收支预算。
2. 财务部汇总各部门预算数据，结合公司年度经营目标，统筹编制公司整体年度财务预算，包含收入预算、成本预算、费用预算、资金预算、资产投资预算等。
3. 年度预算经总经理、股东会审批后正式下达执行，各部门严格按照预算管控收支，杜绝无预算、超预算支出。

4. 财务部每月跟踪预算执行情况，对比预算与实际收支差异，分析超支、节约原因，出具预算执行分析报告，对超预算支出督促部门整改，严控经营成本。

第二十五条 成本管控管理

1. 建立全流程成本管控体系，覆盖采购、生产、销售、管理全环节，严控采购成本、物料损耗、人工成本、运营成本。

2. 财务按月归集各项成本费用，按项目、产品、部门精准核算成本，对比历史数据、行业数据，排查成本异常点。

3. 针对高损耗、高成本环节，联合业务部门制定降本方案，定期跟踪降本成效，持续优化成本结构。

4. 严禁虚列成本、虚增损耗、随意结转成本，确保成本数据真实反映公司经营实际。

第二十六条 税务风险管理

1. 财务人员严格遵守国家税收法律法规，按时、如实、足额完成各项税种申报与缴纳工作，杜绝逾期申报、漏报、错报、少缴税款。

2. 规范发票管理，严格把控发票开具、接收、认证、抵扣全流程，杜绝虚开发票、接受虚开发票、违规抵扣进项税等涉税违规行为。

3. 建立涉税资料台账，完整留存发票、申报表、完税凭证、合同、备案资料等，涉税资料保管期限符合法定要求。

4. 实时跟进最新财税政策，合理开展税务筹划，在合法合规前提下降低公司税负，规避税务稽查风险。

5. 年度完成企业所得税汇算清缴、工商年报、税务年报等专项工作，确保数据准确、申报及时。

第七章 财务报告与会计档案管理

第二十七条 财务报告管理

1. 月度财务报告：每月结账完成后 5 个工作日内，出具月度资产负债表、利润表、资金收支表、经营分析简报，报送管理层。

2. 季度财务报告：每季度结束后 10 个工作日内，出具季度财务报表及季度经营分析报告，重点分析季度盈利、资金、成本、回款情况。

3. 年度财务报告：每年年末结账后 30 个工作日内，完成年度决算报表、年度财务分析报告，配合外部会计师事务所完成年度审计，出具正式审计报告。

4. 所有财务报告数据真实、准确、完整，不得人为调整、篡改报表数据，报表出具后由财务负责人、总经理审核签字存档。

第二十八条 会计档案管理

1. 会计档案包含：会计凭证、会计账簿、财务报表、涉税资料、合同协议、对账资料、审计报告、预算资料、资产台账、工资表等所有财务相关资料。

2. 纸质档案：每月凭证、报表及时整理装订，分类编号、归档存放，做到整齐规范、便于查阅。

3. 电子档案：账务数据、电子报表、电子票据、申报资料定期备份，双备份存储，防止数据丢失，电子档案留存期限与纸质档案一致。

4. 档案借阅：内部员工借阅财务档案需履行登记手续，外部单位查阅需经总经理审批，严禁私自借阅、复制、涂改、带出档案。

5. 档案销毁：档案达到法定保管期限后，由财务部登记造册，经管理层审批后，按照法定流程统一销毁，留存销毁记录，严禁私自销毁档案。

第八章 资产盘点与内部监督管理

第二十九条 资产盘点管理

1. 存货、低值易耗品实行月度抽盘、年度全盘制度，每月随机抽查重点库存，每年年末开展全面盘点，核对库存数量、状态、价值。

2. 固定资产实行年度全面盘点，每年年末对公司所有固定资产逐一核对，核查资产存放位置、使用状态、完好程度，核对账实一致性。

3. 盘点工作由财务牵头、各部门配合参与，盘点完成后出具正式盘点报告，列明盘盈、盘亏、毁损、闲置资产明细。

4. 针对盘点差异，查明具体原因（人为损耗、自然损耗、记账差错、丢失损坏等），提交专项说明，经审批后完成账务调整及责任追责，杜绝账实不符长期挂账。

第三十条 内部财务监督

1. 财务部定期开展内部自查，重点核查资金收支合规性、账务核算准确性、费用报销规范性、税务申报完整性，及时整改各类问题。

2. 公司管理层定期对财务工作进行监督检查，对违规收支、浪费资金、核算失误等问题追责问责。

3. 公司每年可委托第三方专业会计师事务所开展独立审计，全面核查公司

财务状况、经营成果、内控执行情况，出具审计意见并督促整改。

第九章 财务工作人员纪律与交接制度

第三十一条 财务工作人员纪律

1. 财务人员必须坚守职业道德，廉洁自律、公私分明，严禁利用职务之便挪用资金、侵占公司资产、徇私舞弊、弄虚作假。
2. 严格遵守财务保密制度，严禁泄露公司财务数据、资金状况、客户信息、成本数据、税务信息等涉密内容，严禁私自对外提供财务资料。
3. 严禁虚开发票、隐匿收支、篡改账务、违规抵扣、偷税漏税，所有操作严格遵守法律法规。
4. 财务人员必须坚守岗位、履职尽责，杜绝敷衍了事、账务拖延、审核不严等失职行为，因个人失误造成公司资金损失、税务处罚的，承担相应责任。

第三十二条 财务工作交接制度

1. 财务人员岗位调动、离职、休假交接时，必须办理完整工作交接手续，未完成交接不得离岗、离职。
2. 交接内容包含：未办结账务、空白票据、印鉴密钥、网银账号、档案资料、台账数据、未处理涉税事项、往来待办事项等。
3. 交接双方逐项核对、列明详细交接清单，由财务负责人全程监交，交接双方、监交人三方签字确认，交接清单归档留存。
4. 交接完成后，后续账务问题由接任人员负责，交接前遗留问题由原岗位人员负责。

第十章 违规追责与附则

第三十三条 违规追责机制

1. 各部门员工违反本制度，存在虚假报销、违规借款、私自挪用资金、隐瞒业务、提供虚假单据等行为，一经查实，追回违规所得，通报批评并追究经济责任。
2. 财务人员审核不严、违规操作、失职渎职造成公司资金损失、税务罚款、信用受损的，根据损失金额承担相应赔偿责任，情节严重的予以辞退，涉嫌违法的移交司法机关。
3. 越权审批、违规签字的管理人员，对违规业务造成的损失承担连带责任。

第三十四条 制度附则

1. 本制度由公司财务部负责解释、修订与落地执行。
2. 本制度根据国家最新财税政策、公司经营发展变化，可适时修订完善，修订后以正式通知为准。
3. 公司原有财务相关规定与本制度不一致的，以本制度为准。
4. 本制度自公司盖章、总经理签字之日起正式生效，全体员工严格遵照执行。



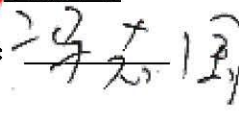
9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

致： 南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处（采购人）

南阳市中仁物业管理有限公司郑重声明：参加政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有重大违法记录。

我公司对此声明的真实性负责，若声明不实，造成的后果由我公司自行负责，并自愿放弃本项目中标机会，并承担一切法律责任。

特此声明！

投标人（公章）  南阳市中仁物业管理有限公司
法定代表人（负责人）或授权代表（签字）： 
日期： 2026 年 08 月 13 日

10. 投标人诚信承诺书

诚 信 承 诺 书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

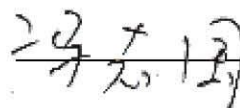
1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：南阳市中仁物业管理有限公司

承诺人法定地址：河南省南阳市长江东路理工学院东万正大公
馆20幢2单元4楼403室

授权代表（签字或盖章）：



电话：13803779331

2026 年 08 月 13 日

11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图

11.1、“信用中国”网站失信被执行人查询截图

2026/8/7 21:15

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询



中国执行信息公开网

(http://zxgk.court.gov.cn/)



失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
王巧玲	4101041980****5523
郭菲菲	3101051978****2426
陈峰	3305031964****4412
金根宝	3401241963****4022
胡怀荣	3201251963****3634



失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
六艺星空(北京)文化传播有限公司	02081666X
上海赞阳进出口有限公司	755743523
上海千驰文化传播有限公司	301601782
嘉兴市天亿光电有限公司	35014827-5
北京东方鑫宠乐园	74159080-2

查询条件

被执行人姓名/名称:

南阳市中仁物业管理有限公司

身份证号码/组织机构代码:

91411300MA46EA8123

省份:

-----全部-----

验证码:

nsaa

nsaa

https://zxgk.court.gov.cn/shixin/

1/3

查询结果

在全国范围内没有找到 91411300MA46EA8123 南阳市中仁物业管理有限公司相关的结果。

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页

声明

为推进社会信用体系建设，对失信被执行人进行信用惩戒，促使其自动履行生效法律文书确定的义务，根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定，最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》，自今日起向社会开通“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台，社会各界通过该平台查询全国法院（不包括军事法院）失信被执行人名单信息。现就有关事项作出如下声明：

一、被执行人未履行生效法律文书确定的义务，并具有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第一条规定的情形之一的，执行法院将根据申请执行人的申请或依职权决定将该被执行人纳入失信被执行人名单，并通过本网站予以公布。

二、各级人民法院将向政府相关部门、金融监管机构、金融机构、承担行政职能的事业单位及行业协会等通报失信被执行人名单信息，供相关单位依照法律、法规和有关规定，在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面，对失信被执行人予以信用惩戒；将向征信机构通报失信被执行人名单信息，并由征信机构在其征信系统中记录。

国家工作人员、人大代表、政协委员等被纳入失信被执行人名单的，其失信情况将通报其所在单位和相关部门；国家机关、事业单位、国有企业等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其上级单位、主管部门、出资人职责的机构。

三、纳入失信被执行人名单的被执行人，执行法院将依照《最高人民法院关于限制被执行人高消费及有关消费的若干规定》第一条的规定，对被被执行人采取限制消费措施。

被执行人为自然人的，采取限制消费措施后，不得有以下高消费及生活和工作必需的消费行为：（一）乘坐交通工具时，选择飞机、列车软卧、轮船二等以上舱位；（二）在星级以上宾馆、酒店、夜总会、高尔夫球场等场所进行高消费；（三）购买不动产或者新建、扩建、高档装修房屋；（四）租赁高档写字楼、公寓等场所办公；（五）购买、经营豪华车辆；（六）旅游、度假；（七）子女就读高收费私立学校；（八）支付高额保费购买保险理财产品；（九）乘坐G字头动车组列车全部座位、其他动车组列车一等以上座位等其他非生活和工作必需的消费行为。被执行人为单位的，被采取限制消费措施后，被执行人及其法定代表人、主要负责人、影响债务履行的直接责任人员、实际控制人不得实施前述行为。因私消费以个人财产实施前述行为，可以向执行法院提出申请。

四、被纳入失信被执行人名单的公民、法人或其他组织认为有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第十一条规定情形之一的，可以向执行法院申请纠正。

五、本网站提供的信息仅供查询人参考。如有争议，以执行法院有关法律文书为准。因使用本网站信息而造成不良后果的，人民法院不承担任何责任。

六、查询人必须依法使用查询信息，不得用于非法目的和不正当用途。非法使用本网站信息给他人造成损害的，由使用人自行承担相应责任。

七、本网站信息查询免费，严禁任何单位和个人利用本网站信息牟取非法利益。

八、本网站属于政府网站。未经许可，任何商业性网站不得建立与本网站及其内容的链接，不得建立本网站的镜像（包括全部和局部镜像），不得拷贝、复制或传播本网站信息。

九、如对该查询内容有异议，请与执行法院联系。

最高人民法院

2013年10月8日

2026/8/7 21:15

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询

地址：北京市东城区东交民巷27号 邮编：100745

总机：010-67550114

中华人民共和国最高人民法院 版权所有

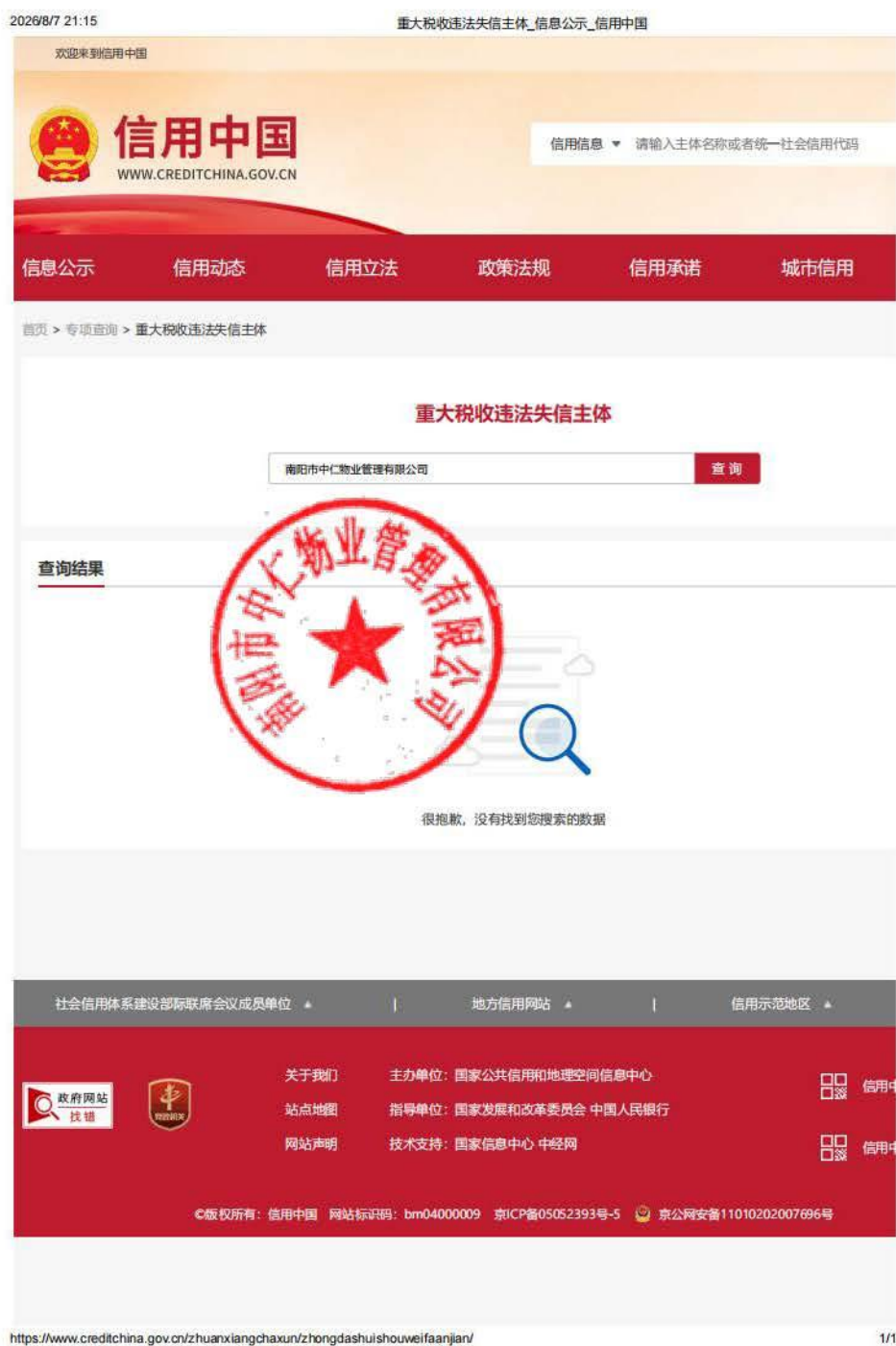
京CP备05023036号



<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>

3/3

11.2、“信用中国”网站重大税收违法失信主体查询截图



11.3、“信用中国”网站政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图

2026/8/7 21:15 政府采购严重违法失信行为记录名单_信息公示_信用中国

欢迎来到信用中国

 **信用中国**
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 ▾ 请输入主体名称或者统一社会信用代码

信息公示 信用动态 信用立法 政策法规 信用承诺 城市信用

首页 > 专项查询 > 政府采购严重违法失信行为记录名单

政府采购严重违法失信行为记录名单

南阳市中仁物业管理有限公司 查询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

社会信用体系建设部联席会议成员单位 | 地方信用网站 | 信用示范地区

 政府网站 找错 

关于我们 主办单位：国家公共信用和地理空间信息中心
站点地图 指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行
网站声明 技术支持：国家信息中心 中经网

©版权所有：信用中国 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备11010202007696号

<https://www.creditchina.gov.cn/zhuanyangchaxun/zhengfucaigouyanzhongweifashixinmingdan/> 1/1

11.4、“信用中国”网站信用报告查询截图

**信用中国**
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

扫一扫

核验码

**法人和非法人组织
公共信用信息报告**

版本号V2.0



机构名称： 南阳市正仁物业管理有限公司
统一社会信用代码： 91411300MA46EA8123
报告编号： 202608071150467409Q94

报告生成日期	2026年08月07日
报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心

公共信用信息概览



南阳市中仁物业管理有限公司

存续

守信激励对象

登记注册基本信息

基础信息

统一社会信用代码	91411300MA46EA8123	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	冯志国
企业类型	有限责任公司(自然人独资)	成立日期	2019-03-15
住所	河南省南阳市长江路建业世纪东公馆20幢2单元4楼403室		

信用信息概要

行政管理	2条	诚实守信	1条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	1条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条
报告生成日期	2026年08月07日	报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心

报告说明



1.本报告所展示的数据和资料为公共信用信息，“信用中国”网站承诺在数据汇总、加工、整合的过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。

2.受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策前，自行进一步核实此类信息的完整或准确性，并自行承担使用后果。

3.如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以数据源单位的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请；如需对相关严重违法失信主体名单进行信用修复，请咨询名单认定单位。

4.本报告已添加“信用中国”水印，并生成唯一的报告编号和报告核验码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。

5.本报告展示行政管理、诚实守信、严重违法失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息，因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期的100条。如有特殊需求，请与我们联系。

正文



核验码

存续

守信激励对象

南阳市中仁物业管理有限公司

一、登记注册基础信息

| 基础信息

企业名称：南阳市中仁物业管理有限公司
统一社会信用代码：91411300MA46EA8123
法定代表人/负责人/执行事务合伙人：冯志国
企业类型：有限责任公司(自然人独资)
成立日期：2019-03-05
住所：河南省南阳市卧龙区长江路正东公馆20幢2单元4楼403室

二、行政管理信息 (共 2 页)

| 行政许可

行政许可决定书号：91411300MA46EA8123
行政许可决定书名称：营业执照
许可证名称：——
许可类别：核准
许可编号：——
许可决定日期：2022-03-08
有效期自：2022-03-08
有效期至：2099-12-31
许可内容：正常变更
许可机关：南阳市市场监督管理局城乡一体化示范区分局

第 1 条

许可机关统一社会信用代码： 11411300MB1F29407M
数据来源单位： 南阳市市场监督管理局城乡一体化示范区分局
数据来源单位统一社会信用代码： 11411300MB1F29407M

行政许可

行政许可决定书号： (宛)登记内变字(2021)年第1566号 第2条
行政许可决定书名称： 营业执照
许可证名称： ——
许可类别： 核准
许可编号： ——
许可决定日期： 2021-06-18
有效期自： 2021-06-18
有效期至： 2099-12-31
许可内容： 正常
许可机关： 南阳市市场监督管理局城乡一体化示范区分局
许可机关统一社会信用代码： 11411325MB1768126X
数据来源单位： 南阳市市场监督管理局城乡一体化示范区分局
数据来源单位统一社会信用代码： 11411325MB1768126X

三、诚实守信相关荣誉信息 (共1条)

纳税信用A级纳税人

纳税人名称： 南阳市中仁物业管理有限公司 第1条
纳税人识别号： 91411300MA46EA8123
评价年度： 2020
数据来源： 国家税务总局

四、严重失信信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

五、经营(活动)异常名录(状态)信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

六、信用承诺信息 (共 1 条)

企业信用承诺信息

承诺类型：主动型 第 1 条
承诺事由：证明事项告知承诺，申请办理住所证明文件
承诺作出日期：2021-03-11
承诺受理单位：南阳市市场监督管理局城乡一体化示范区分局
承诺履行状态：——

七、信用评价信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

八、司法判决及执行信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

九、其他信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

十、信用状况提升建议

建议秉持诚信理念，合法有序开展经营活动。

结束



11.5、“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

网站服务热线：400-810-1996 | 网站服务投诉：010-63819289

中国政府采购网

中国政府采购服务信息平台

www.ccgp.gov.cn

首页

政府采购法规

购买服务

监督检查

信息公告

国际专栏

当前位置：首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >

政府采购严重违法失信行为信息记录

系统

企业名称：南阳市中仁物业管理有限公司

统一社会信用代码：91411300MA46EA8123

执法单位：请输入执法单位

重置

查找

请输入一个查询条件

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
查询结果：政府采购严重违法失信行为记录名单中没有该企业的相关记录 查询内容： 企业名称：南阳市中仁物业管理有限公司 统一社会信用代码(或组织机构代码)：91411300MA46EA8123 查询时间：2026年08月07日 21:51:19分									

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布，如有疑问请联系具体执法单位。

12. 其他资格证明

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述5-9项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处或河南招标采购服务有限公司

单位名称：南阳市中仁物业管理有限公司

统一社会信用代码：91411300MA46EA8123

法定代表人：冯志国

联系地址和电话：河南省南阳市长江东路理工学院东万正大公馆20幢2单元4楼403室、13803779331

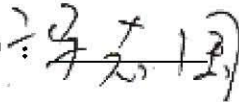
我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）： 南阳市中仁物业管理有限公司

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：2026 年 08 月 13 日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

12.1、遵守国家有关法律、法规、规章承诺书

致：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处（采购人）

南阳市中仁物业管理有限公司郑重承诺：我公司遵守国家有关法律、法规、规章。

我公司对此承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责，并自愿放弃本项目中标机会，并承担一切法律责任。

特此承诺！

投 标 人（公章）：南阳市中仁物业管理有限公司

法定代表人、负责人 或授权代表（签字）：冯志国

日期：2026年08月13日

12.2、“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动”承诺书

致：南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处（采购人）

南阳市中仁物业管理有限公司郑重承诺：我公司“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动”，我公司不存在上述情况。

我公司对此承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我公司自行负责，并自愿放弃本项目中标机会，并承担一切法律责任。

特此承诺！



投 标 人（公章）：南阳市中仁物业管理有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：冯志国

日 期：2026 年 08 月 13 日

附：国家企业信用公示系统查询



企业信用信息公示报告

企业名称	南阳市中仁物业管理有限公司
报告生成时间	2026/06/07 21:24:05
申请人邮箱	736832775@qq.com

(报告内容仅供参考,具体内容请以国家企业信用信息公示系统查询页面为准)

政府部门公示信息

■ 照面信息

统一社会信用代码: 91411300MA46EA8123 企业名称: 南阳市中仁物业管理有限公司
类型: 有限责任公司(自然人独资) 法定代表人: 冯志国
注册资本: 100 万人民币 成立日期: 2019年03月15日
营业期限自: 2019年03月15日 营业期限至:
登记机关: 南阳市市场监督管理局城乡一体化示范区分局 核准日期: 2021年06月18日

登记状态: 存续(在营、开业、在册)

住所: 河南省南阳市长江东路理学院: 万安公馆 20幢2单元4楼403室

经营范围: 一般项目: 物业管理; 家政服务; 建筑物清洁服务; 停车场服务; 园林绿化工程施工; 建筑材料销售; 日用杂品销售; 五金产品零售; 办公用品销售(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)许可项目: 城市建筑垃圾处置(清运); 城市生活垃圾经营性服务(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动,具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)

■ 股东及出资信息

序号	股东名称	证照/证件类型	证照/证件号码	股东类型
1	冯志国	非公示项	非公示项	自然人股东

■ 主要人员信息

序号	姓名	职位	序号	姓名	职位
1	冯志国	财务负责人	2	郑启朋	监事
3	冯志国	执行董事兼总经理			

■ 分支机构信息

暂无分支机构信息

变更信息

序号	变更事项	变更前内容	变更后内容	变更日期
1	章程备案	无	无	2022年03月08日
2	经营范围变更（含业务范围变更）	物业管理，家政服务，园林绿化，城市停车场服务，建材销售，生活用品，五金百货；	一般项目：物业管理；家政服务；建筑物清洁服务；停车场服务；园林绿化工程施工；建筑材料销售；日用杂品销售；五金产品零售；办公用品销售（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：城市建筑垃圾处置（清运）；城市生活垃圾经营性服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）	2021年06月18日
3	章程备案	无	无	2021年06月18日

清算信息

暂无清算信息

行政许可信息

暂无行政许可信息

行政处罚信息

暂无行政处罚信息

经营异常信息

暂无经营异常信息

严重违法信息

暂无严重违法信息

抽查检查信息

暂无抽查检查信息

司法协助信息

暂无司法协助信息

动产抵押登记信息

暂无动产抵押登记信息

股权出质登记信息

暂无股权出质登记信息

企业自行公示信息 (企业自行公示信息由该企业提供，企业对其即时信息的真实性、合法性负责)

股东及出资信息

序号	股东	认缴额 (万元)	实缴出资额 (万元)	认缴出资方式	认缴出资 额(万元)	认缴出资 日期	公示日期	实缴明细			
								实缴出资方式	实缴出资额 (万元)	实缴出资 日期	公示日期
1	冯志国	10 0.0	0.0	货币	1000	2040年0 3月08日	2021年0 4月20日	货币	0.0	2025年0 3月21日	2024年0 6月22日

股权变更信息

暂无股权变更信息

行政许可信息

暂无行政许可信息

知识产权出质登记信息

暂无知识产权出质登记信息

行政处罚信息

暂无行政处罚信息

2025年度报告

基本信息

统一社会信用代码/注册号：91411300MA46EA8123 企业名称：南阳市中仁物业管理有限公司

企业通信地址：河南省南阳市长江东路理工学院东万正大公馆20幢2单元4楼403室 邮政编码：473000

企业联系电话：18336616760 企业电子邮箱：18336616760@163.com

从业人数：企业选择不公示 其中女性从业人数：企业选择不公示

企业经营状态：开业 企业控股情况：私人控股

是否有投资信息或购买其他公司股权：否 是否有网站或网店：否

是否有对外担保信息：否 有限责任公司本年度是否发生股东股权转让：否

企业主营业务活动：一般项目：物业管理；家政服务；建筑物清洁服务；停车场服务；园林绿化工程施工；建筑材料销售；日用杂品销售；五金产品零售；办公用品销售（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：城市建筑垃圾处置（清运）；城市生活垃圾经营性服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

网站网店信息

暂无网站网店信息

股东及出资信息

序号	股东	认缴出资额（万元）	认缴出资时间	认缴出资方式	实缴出资额（万元）	实缴出资时间	实缴出资方式
			2040年0			2024年1	

1	冯志国	100	3月08日	货币	0	2月31日	货币
---	-----	-----	-------	----	---	-------	----

■ 对外投资信息

暂无对外投资信息

■ 企业资产状况信息

资产总额	企业选择不公示	所有者权益合计	企业选择不公示
营业总收入	企业选择不公示	利润总额	企业选择不公示
营业总收入中主营业务收入	企业选择不公示	净利润	企业选择不公示
纳税总额	企业选择不公示	负债总额	企业选择不公示

■ 社保信息

城镇职工基本养老保险	0人	失业保险	0人
职工基本医疗保险	0人	工伤保险	0人
生育保险	0人		
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加生育保险缴费基数	企业选择不公示	
	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	参加失业保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	

本期实际缴费金额	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加工伤保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加生育保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加生育保险累计欠缴金额	企业选择不公示
对外提供担保信息		
暂无对外提供担保信息		
股权变更信息		
暂无股权变更信息		

2024年度报告

基本信息

统一社会信用代码/注册号：91411300MA46EA8123

企业名称：南阳市中仁物业管理有限公司

企业通信地址：河南省南阳市长江东路理工学院东万正大公馆20幢2单元4楼403室

邮政编码：473000

企业联系电话：18336616760

企业电子邮箱：18336616760@163.com

从业人数：企业选择不公示

其中女性从业人数：企业选择不公示

企业经营状态：开业

企业控股情况：企业选择不公示

是否有投资信息或购买其他公司股权：否

是否有网站或网店：否

是否有对外担保信息：否

有限责任公司本年度是否发生股东股权转让：否

企业主营业务活动：一般项目：物业管理；家政服务；建筑物清洁服务；停车场服务；园林绿化工程施工；建筑材料销售；日用杂品销售；五金产品零售；办公用品销售（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：城市建筑垃圾处置（清运）；城市生活垃圾经营性服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

网站网店信息

暂无网站网店信息

股东及出资信息

序号	股东	认缴出资额(万元)	认缴出资时间	认缴出资方式	实缴出资额(万元)	实缴出资时间	实缴出资方式
1	冯志国	100	2020年03月08日	货币	0	2024年12月31日	货币

对外投资信息

暂无对外投资信息

企业资产状况信息

资产总额	企业选择不公示	所有者权益合计	企业选择不公示
营业总收入	企业选择不公示	利润总额	企业选择不公示
营业总收入中主营业务收入	企业选择不公示	净利润	企业选择不公示

纳税总额	企业选择不公示	负债总额	企业选择不公示
------	---------	------	---------

I 社保信息

城镇职工基本养老保险	0人	失业保险	0人
职工基本医疗保险	0人	工伤保险	0人
生育保险	0人		
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加工伤保险缴费基数	企业选择不公示	
本期实际缴费金额	单位参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加失业保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加工伤保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
单位缴费基数	单位参加生育保险本期实际缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业选择不公示	
	单位参加生育保险累计欠缴金额	企业选择不公示	

■ 对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

■ 股权变更信息

暂无股权变更信息

■ 2023年度报告

■ 基本信息

统一社会信用代码/注册号：92411300MA46EA8123 企业名称：南阳市中仁物业管理有限公司
企业通信地址：河南省南阳市长江东路理工学院东万正大公馆20幢2单元1楼403室 邮政编码：473000
企业联系电话：18336616760 企业电子邮箱：18336616760@163.com
从业人数：企业选择不公示 其中女性从业人数：企业选择不公示
企业经营状态：开业 企业控股情况：企业选择不公示
是否有投资信息或购买其他公司股权：否 是否有网站或网店：否
是否有对外担保信息：否 有限责任公司本年度是否发生股东股权转让：否
企业主营业务活动：一般项目：物业管理；家政服务；建筑物清洁服务；停车场服务；园林绿化工程施工；建筑材料销售；日用杂品销售；五金产品零售；办公用品销售（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：城市建筑垃圾处置（清运）；城市生活垃圾经营性服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

■ 网站网店信息

暂无网站网店信息

■ 股东及出资信息

序号	股东	认缴出资额(万元)	认缴出资时间	认缴出资方式	实缴出资额(万元)	实缴出资时间	实缴出资方式
1	冯志国	100	2040年03月08日	货币	0	2023年12月31日	货币

■ 对外投资信息

暂无对外投资信息

■ 企业资产状况信息

资产总额	企业选择不公示	所有者权益合计	企业选择不公示
营业总收入	企业选择不公示	利润总额	企业选择不公示
营业总收入中主营业务收入	企业选择不公示	净利润	企业选择不公示
纳税总额	企业选择不公示	负债总额	企业选择不公示

■ 社保信息

城镇职工基本养老保险	0人	失业保险	0人
职工基本医疗保险	0人	工伤保险	0人
生育保险	0人		
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示	

本期实际缴费金额	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加生育保险缴费基数	企业选择不公示
	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加失业保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加工伤保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加生育保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加生育保险累计欠缴金额	企业选择不公示
对外提供担保信息 暂无对外提供担保信息		
股权变更信息 暂无股权变更信息		

2022年度报告

■ 基本信息

统一社会信用代码/注册号： 91411300MA46EA8123 企业名称： 南阳市中仁物业管理有限公司

隶属企业统一社会信用代码/注册号： 隶属企业名称：

企业通信地址： 河南省南阳市长江东路理工学院东万正大公馆20幢2单元4楼403室 邮政编码： 473000

企业联系电话： 18336616760 企业电子邮箱： 18336616760@163.com

从业人数： 企业选择不公示 其中女性从业人数： 企业选择不公示

营业场所： 企业经营状态： 开业

是否有对外担保信息： 否 是否有网站或网店： 否

企业主营业务活动： 一般项目：物业管理；家政服务；建筑物清洁服务；停车场服务；园林绿化工程施工；建筑材料销售；日用杂品销售；五金产品零售；办公用品销售（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：城市建筑垃圾处置（清运）；城市生活垃圾经营性服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

■ 网站网店信息

暂无网站网店信息

■ 对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

■ 社保信息

城镇职工基本养老保险	0人	失业保险	0人
职工基本医疗保险	0人	工伤保险	0人
生育保险	0人		
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费		

本期实际缴费金额	基数	企业选择不公示
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加生育保险缴费基数	企业选择不公示
	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加失业保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加工伤保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加生育保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业选择不公示
单位缴费基数	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加生育保险累计欠缴金额	企业选择不公示

生产经营情况信息

主营业总收入	企业选择不公示	纳税总额	企业选择不公示
净利润	企业选择不公示		

2021年度报告

■ 基本信息

统一社会信用代码/注册号：91411300MA46EA8123 企业名称：南阳市中仁物业管理有限公司

隶属企业统一社会信用代码/注册号：

隶属企业名称：

企业通信地址：河南省南阳市长江东路理工学院东万正大公馆20幢2单元4楼403室

邮政编码：473000

企业联系电话：18336616760

企业电子邮箱：18336616760@139.com

从业人数：企业选择不公示

其中女性从业人数：企业选择不公示

营业场所：

企业经营状态：开业

是否有对外担保信息：否

是否有网站或网店：否

企业主营业务活动：一般项目：物业管理；家政服务；建筑物清洁服务；停车场服务；园林绿化工程施工；建筑材料销售；日用杂品销售；五金产品零售；办公用品销售（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：城市建筑垃圾处置（清运）；城市生活垃圾经营性服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

■ 网站网店信息

暂无网站网店信息

■ 对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

■ 社保信息

城镇职工基本养老保险	0人	失业保险	0人
职工基本医疗保险	0人	工伤保险	0人
生育保险	0人		
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费		

	基数	企业选择不公示
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加生育保险缴费基数	企业选择不公示
本期实际缴费金额	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加失业保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加工伤保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加生育保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加生育保险累计欠缴金额	企业选择不公示

生产经营情况信息

主营业总收入	企业选择不公示	纳税总额	企业选择不公示
净利润	企业选择不公示		

2020年度报告

■ 基本信息

统一社会信用代码/注册号：91411300MA46EA8123 企业名称：南阳市中仁物业管理有限公司

隶属企业统一社会信用代码/注册号：

隶属企业名称：

企业通信地址：河南省南阳市长江东路理工学院东万正大公馆20幢2单元4楼403室

邮政编码：473000

企业联系电话：13803779331

企业电子邮箱：13803779331@163.com

从业人数：企业选择不公示

其中女性从业人数：企业选择不公示

营业场所：

企业经营状态：开业

是否有对外担保信息：否

是否有网站或网店：否

企业主营业务活动：物业管理，家政服务，园林绿化，城市停车场服务，建材销售，生活用品，五金百货；

■ 网站网店信息

暂无网站/网店信息

■ 对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

■ 社保信息

城镇职工基本养老保险	0人	失业保险	0人
职工基本医疗保险	0人	工伤保险	0人
生育保险	0人		
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示	

本期实际缴费金额	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示
	单位参加生育保险缴费基数	企业选择不公示
	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加失业保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加工伤保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
	参加生育保险本期实际缴费基数	企业选择不公示
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业选择不公示
	单位参加生育保险累计欠缴金额	企业选择不公示

生产经营情况信息

主营业总收入	企业选择不公示	纳税总额	企业选择不公示
净利润	企业选择不公示		

2019年度报告

基本信息

统一社会信用代码/注册号：91411300MA46EA8 企业名称：南阳市中仁物业管理有限公司

隶属企业统一社会信用代码/注册号： 隶属企业名称：

企业通信地址：河南省南阳市长江东路理工学院东 邮政编码：473000
万正大公馆20幢2单元4楼403室

企业联系电话：13803779331 企业电子邮箱：13803779331@163.com

从业人数：企业选择不公示 其中女性从业人数：企业选择不公示

营业场所： 企业经营状态：开业

是否有对外担保信息：否 是否有网站或网店：否

企业主营业务活动：物业管理，家政服务，园林绿化，城市停车场服务，建材销售，生活用品，五金百货

网站网店信息

暂无网站网店信息

对外提供担保信息

暂无对外提供担保信息

社保信息

城镇职工基本养老保险	0人	失业保险	0人
职工基本医疗保险	0人	工伤保险	0人
生育保险	0人		
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加失业保险缴费基数	企业选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险缴费基数	企业选择不公示	

本期实际缴费金额	单位参加生育保险缴费基数	企业公示选择不公示	
	参加城镇职工基本养老保险本期实际缴费基数	企业公示选择不公示	
	参加失业保险本期实际缴费基数	企业公示选择不公示	
	参加职工基本医疗保险本期实际缴费基数	企业公示选择不公示	
	参加工伤保险本期实际缴费基数	企业公示选择不公示	
	参加生育保险本期实际缴费基数	企业公示选择不公示	
单位缴费基数	单位参加城镇职工基本养老保险累计欠缴金额	企业公示选择不公示	
	单位参加失业保险累计欠缴金额	企业公示选择不公示	
	单位参加职工基本医疗保险累计欠缴金额	企业公示选择不公示	
	单位参加工伤保险累计欠缴金额	企业公示选择不公示	
	单位参加生育保险累计欠缴金额	企业公示选择不公示	
I 生产经营情况信息			
主营业总收入	企业公示选择不公示	纳税总额	企业公示选择不公示
净利润	企业公示选择不公示		

12.3、非联合体投标承诺书

致： 南阳市城乡一体化示范区枣林街道办事处（采购人）

南阳市中仁物业管理有限公司郑重承诺：我公司非联合体投标，如中标不
分包、转包。

我公司对此承诺的真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我公司自行负责
，并自愿放弃本项目中标机会，并承担一切法律责任。

特此承诺！

投 标 人（公章）： 南阳市中仁物业管理有限公司

法定代表人（负责公 或授权代表（签字）：冯志国
日期： 2026 年 08 月 13 日