

已审核，请发布
刘华

社旗县住房和城乡建设局施工图审查机构

采购项目

招标文件

招 标 人：社旗县住房和城乡建设局

招标代理机构：南阳申鑫志远项目管理有限公司

日 期：二〇二六年七月

社旗县住房和城乡建设局施工图审查机构

采购项目

招标文件

招 标 人：社旗县住房和城乡建设局

招标代理机构：南阳申鑫志远项目管理有限公司

日 期：二 〇 二 六 年 七 月

目 录

第一部分	招标公告.....	3
第二部分	投标人须知	3
第三部分	招标办法	20
第四部分	采购合同（参考）	24
第五部分	响应文件格式	25

第一部分 招标公告

社旗县住房和城乡建设局施工图审查机构采购项目

招标公告

项目概况：

社旗县住房和城乡建设局施工图审查机构采购项目的潜在投标人应在社旗县公共资源交易中心网站（<http://ggzy.sheqi.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2026 年 8 月 7 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：社财采购公开-2026-5
- 2、项目名称：社旗县住房和城乡建设局施工图审查机构采购项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：3800000.00 元

最高限价：3800000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	社财采购公开-2026-5-1	社旗县住房和城乡建设局施工图审查机构采购项目一标段	1900000.00	1900000.00
2	社财采购公开-2026-5-2	社旗县住房和城乡建设局施工图审查机构采购项目二标段	1900000.00	1900000.00

5、采购需求：

（1）标段划分：本项目分为 2 个标段；

一标段：房屋建筑工程施工图审查；

二标段：市政工程施工图审查；

（2）资金来源：财政资金，已落实；

（3）采购内容：根据宛建[2019]60 号文件要求，我单位特遴选 2 家施工图图审机构，其中一标段：房屋建筑工程施工图审查机构 1 家；二标段：市政工程施工图审查机构 1 家。审查范围为社旗县辖区内房屋建筑工程、市政工程项目，不包括特殊工程（人防指挥工程及涉军、涉密工程）及非房屋建筑、市政工程外的其他工程。

（4）质量要求：符合国家及地方现行规范和标准要求，达到合格标准；

（5）服务周期：2 年；

6、合同履行期限：2 年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求：

1、符合《政府采购法》第二十二条之规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目执行优先采购节能产品、环境标志产品，扶持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1 投标人注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；

3.2 一标段投标人须具有房屋建筑工程专业施工图设计文件审查机构一类资质；二标段投标人须具有市政工程专业施工图设计文件审查机构二类资质；

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺，格式自拟）；

3.5 投标人须提供 2026 年 1 月 1 日以来任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（依法免税单位，应提供相应证明材料）；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.7 依据财库[2016]125 号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目招投标活动。响应人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载，生成日期不得早于公告发布日期，中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单（提供招标公告发布之后的网站查询结果截图）

3.8 供应商需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：供应商、法定代表人、授权委托人），并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由供应商自行负责；

3.9 本项目不接受联合体投标，不得分包转包；

注：本项目采用资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传市场主体库信息为准，过期更改的市场主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受市场主体库信息原件。市场主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

三、获取招标文件

1. 时间：2026 年 7 月 17 日至 2026 年 7 月 24 日，每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：社旗县公共资源交易中心网站 (<http://ggzy.sheqi.gov.cn/>)

3. 方式：使用普通电子交易系统的，登录社旗县公共资源交易中心网站 (<http://ggzy.sheqi.gov.cn/>)，注册后凭办理的企业身份认证锁(CA 数字证书)登录会员系统按网上提示下载招标文件(*.nyzf 格式)及资料(操作程序详见南阳市公共资源交易中心网站下载专区), 电子交易系统技术支持电话：0512-58188538, CA 数字证书技术支持：<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/ptdl/011009/single.html>。

4. 售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026 年 8 月 7 日 10 时 00 分(北京时间)

2. 地点：社旗县公共资源交易中心网站 (<http://ggzy.sheqi.gov.cn/>)

五、开标时间及地点

1. 时间：2026 年 8 月 7 日 10 时 00 分(北京时间)

2. 地点：社旗县公共资源交易中心网站 (<http://ggzy.sheqi.gov.cn/>)

六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《社旗县公共资源交易中心》上同时发布。

招标公告期限为 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目为远程异地评标项目，采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅地址 <https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html>，投标人无需到社旗县公共资源交易中心现场参加开标会议。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密，因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

2. 因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 0512-58188538。

3. 不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成

开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30 分钟内），将被退回投标文件。

4、请各潜在投标人及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，招标人及招标代理机构将不负任何责任。

5、监督部门：社旗县财政局，联系人：王爽，联系方式：0377-83978052

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

采购人：社旗县住房和城乡建设局

地址：社旗县郑州路和香山路交叉口西南角

联系人：刘文博

电话：18639790277

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：南阳申鑫志远项目管理有限公司

地 址：南阳市独山大道与申伯大道交叉口向东 200 米路北

联系人：胡远

电 话：18638999638

3. 项目监督部门

监督部门：社旗县财政局

联系人：王爽

联系方式：0377-83978052

2026 年 7 月 16 日

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	项目内容	编 列 内 容
1	采购人	采购人：社旗县住房和城乡建设局 地 址：社旗县郑州路与香山路交叉口 联系人：刘文博 联系电话：18639790277
2	采购代理机构	采购代理机构：南阳申鑫志远项目管理有限公司 地 址：南阳市独山大道与申伯大道交叉口向东200米路北 联系人：胡远 电 话：18638999638
3	项目名称	社旗县住房和城乡建设局施工图审查机构采购项目
4	项目地点	社旗县
5	资金来源	财政资金
6	资金落实情况	已落实
7	采购内容	根据宛建[2019]60号文件要求，遴选2家施工图图审机构，其中一标段：房屋建筑工程施工图审查机构1家；二标段：市政工程施工图审查机构1家。审查范围为社旗县辖区内房屋建筑工程、市政工程项目，不包括特殊工程（人防指挥工程及涉军、涉密工程）及非房屋建筑、市政工程外的其他工程。
8	服务期限	2年
9	服务质量	符合国家及地方现行规范和标准要求，达到合格标准；
10	投标人资格求	同招标公告二、“申请人的资格要求”
11	是否接受联合体	不接受
12	预算金额/最高限价	最高限价：依据豫建设【2019】57号文件所规定的“河南省施工图设计文件审查结算标准规定”的100%为最高限价；本次招标公告中载明的项目预算金额为初步估算金额，最终的服务费用以实际发生金额为准；所有投标报价均以百分比费率的形式报价。投标报价不得高于最高限价，否则按无效投标人处理。
13	分包	不允许
14	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 60 日历天
15	是否允许递交备选方案	不允许
16	电子响应文件签名或签章要求	响应文件格式中规定需加盖电子签章的页面要求，投标人须加盖投标人电子公章或法定代表人电子签名。

17	电子响应文件递交	投标人应在南阳市公共资源交易系统下载“电子响应文件制作工具”，并按照文件要求编制和上传递交加密的电子响应文件(.NYTF格式)。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子响应文件是否完整、正确。递交网址：http://ggzy.sheqi.gov.cn/ 2、投标人的电子响应文件应在文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次投标。 3、投标人所递交的电子响应文件在投标截止时间之后不予退回。 递交地点：社旗县公共资源交易中心官网 http://ggzy.sheqi.gov.cn/
19	响应文件递交截止时间	2026年8月7日10时00分（北京时间）
21	开标地点	不见面开标大厅： https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html
23	开标程序	1、投标人代表持本单位 CA 数字证书提前一小时登录不见面开标系统。 2、开标时间到，在线公布投标人等名单。 3、开标顺序： (1) 投标人解密：投标企业制作电子响应文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其响应文件（因电子开标系统原因除外）。 (2) 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留5分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标人、监督人需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复。 (3) 招标人、监督人等相关人员在开标记录表上（可进入原评标系统直接打印）签字确认。 (4) 招标代理机构在开标结束后将文件和有效电子响应文件导入评标系统。
24	评标小组的组建	评标委员会构成：<u>5</u> 人； 招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人， 按相关规定从政府采购专家库中随机抽取。
25	中标候选人评定	评标小组应推荐得分最高的为第一中标候选人。若得分相同的，按技术得分高者优先，技术得分也相等的，按技术指标 优劣顺序排列；技术指标优劣顺序排列也相等的由采购人确定。
26	是否授权评标小组确定中标候选人	否。 由评标小组向采购人推荐中标候选人，推荐的中标候选人 数：<u>3</u> 人；

		采购人应当根据评标小组推荐的中标候选人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，以此类推。
需要补充的其他内容		
27	投标报价	本项目投标报价均以百分比费率的形式报价。
28	中标结果公告	在确定中标候选人 1 个工作日内，采购人或采购代理机构将中标人情况在本招标项目招标公告发布的同一媒体上予以公告，公示期 1 个工作日。
29	代理服务费	收费标准：代理费用参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件的规定收取。
30	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评分办法、响应文件格式的先后 顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在前者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。
31	中小企业	本项目采购标的按照中小企业划分标准属于：<u>其他未列明行业</u> ☒ 本项目专门面向中小企业采购。 ☐ 本项目小微企业价格折扣比例%。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
32	政府采购合同融资政策	政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。潜在供应商若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

A 投标人须知

一、招标文件是采购人和采购代理机构用以阐明采购的货物、服务的内容与要求，与评审、招标、确定中标人相关的程序和办法以及响应文件格式的文件。

二、招标文件组成

第一部分：招标公告

第二部分：投标人须知

第三部分：招标办法

第四部分：采购合同

第五部分：响应文件格式

第六部分：服务需求

三、招标文件的澄清和修改

3.1 招标文件

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者响应文件没有对招标文件做出实质性响应，该招标将被拒绝，其风险应由投标人自行承担。

3.2 招标文件的澄清

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在提交首次响应性文件截止时间至少 5 日前书面形式提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

3.3 招标文件的修改

采购人或代理机构可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。修改的内容作为招标文件的组成部分，修改的内容可能影响响应性文件编制的，采购人或代理机构应当在提交首次响应性文件截止时间至少 5 日前，通过书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对他们具有约束

力；不足 5 日的，采购人或代理机构应当顺延提交首次响应性文件截止时间。

招标文件的修改将以公告方式或系统内通知到已获得招标文件的所有潜在投标人，并构成招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。若因投标人自身原因致使澄清、修改内容无法按时送达或未及时查看，造成的损失由投标人自行承担。

B 响应文件

一、投标人应认真仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制响应文件，并保证所提供的所有资料的真实性、准确性，使其响应文件对招标文件做出实质性响应。

二、响应文件的组成（本招标文件中未给出的格式自拟）

- 一、开标一览表格式
- 二、投标函格式
- 三、授权书格式
- 四、资格声明函格式
- 五、承诺函
- 六、投标人基本情况
- 七、人员一览表
- 八、实施方案
- 九、规章制度
- 十、业绩
- 十一、拟投入使用的主要计量仪器、设备、软件一览表
- 十二、中小企业声明函（非中小企业不需要提供此声明函）
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、投标人认为有必要提供的其他材料

三、投标有效期

3.1 投标有效期自投标文件递交截止之日起 60 日历天。

3.2 在原定招标有效期满之前，如果出现特殊情况，经采购监督管理机构核准，代理机构可以向投标人提出延长招标有效期的要求。同意延长招标有效期的投标人不允许修改招标文件。

四、报价

- 4.1 本项目投标报价均以百分比费率的形式报价。
- 4.2 投标人应按照招标文件提供的招标报价表格式填写招标报价。
- 4.3 投标人不得以他人名义招标或者以其他方式弄虚作假，骗取成交。
- 4.4 响应性文件应对招标文件中各项做出实质性响应，否则该招标将可能被拒绝。投标人服务承诺书应按不低于招标文件中的服务要求标准做出响应。

C 响应文件的递交

1、响应文件的递交

- 1.1 、投标人应在本章规定的截止时间前递交响应文件：见投标人须知前附表。
- 1.2 、投标人递交响应文件的地点：见投标人须知前附表。
- 1.3 、除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的响应文件不予退还。
- 1.4、 逾期递交的或者未递交指定地点的响应文件，采购人不予受理。

2、响应文件的修改与撤回

- 2.1 在本章规定的招标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。
- 2.2 投标人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

三、响应文件的拒收

- 3.1 未按本招标文件规定的；
- 3.2 截止时间后送达的。

D 招标采购程序

一、编制、确认招标文件

采购代理机构根据采购项目特点和采购实际需求编制招标文件，编制的招标文件应由采购人

审核并确认。

二、发布招标公告，邀请投标人参加招标

招标文件经采购人书面确认后，将在指定媒体发布招标公告。投标人按照招标公告和招标文件要求制作并递交响应文件

三、组建评标委员会

根据《政府采购法》的规定和采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家共 5人以上单数组成，评审专家从政府采购评审专家库中随机抽取。

评标委员会负责对响应文件进行评审、质疑、评估、比较、评分，组织招标。

评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

评审专家应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评审报告。

评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

四、招标

4.1 按响应文件递交的顺序确定投标人的招标报价顺序；

评标委员会要对各投标人的资格性、递交的响应文件的符合性进行审阅，以判定各投标人资格、响应文件的有效性，审阅结束后，确定进入招标阶段的投标人名单；评标委员会在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

4.2 评标委员会所有成员应当集中与单一投标人分别进行招标，并给予所有参加招标的投标人平等的招标机会；

4.3 在招标过程中，评标委员会可以根据招标文件和招标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分，评标委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加招标的投标人。投标人应当按照招标文件的变动情况和评标委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书；

4.4 已提交响应文件的投标人，可以根据招标情况退出招标。采购人、采购代理机构应当退还退出招标的投标人的招标保证金（如有）；

五、响应文件无效的情形：

5.1 在资格性和符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- 1、未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 2、未标明投标项目完成期限或超过招标文件规定的项目完成期限；
- 3、投标文件附有采购人不能接受条件的；
- 4、投标文件制作机器码一致的；
- 5、投标报价存在规律性差异的；
- 6、其他不符合法律、法规和招标文件实质性要求
- 7、资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- 8、响应文件无法定代表人签名，或未提供法定代表人授权委托书、声明书或者填写项目不齐全的；
- 9、响应文件未按招标文件要求制作或格式不符合的。

5.2 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

六、中标原则

6.1 评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行比较并出具评审报告，评审报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评审报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中标候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告；

6.2 采购代理机构应当在评审结束后 1 个工作日内将评审报告送采购人确认，采购人应当在收到评审报告后 1 个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标候选人，也可以书面授权评标委员会直接确定中标候选人。采购人逾期未确定中标候选人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的投标人为中标候选人；

6.3 采购人或者采购代理机构应当在中标候选人确定后 1 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，同时向中标候选人发出中标通知书；

6.4 采购人与中标候选人应当在中标通知书发出之日起 1 日内，按照招标文件、响应文件等事项签订政府采购合同。采购人不得向中标候选人提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标候选人订立背离招标文件等实质性内容的协议；

6.5 中标候选人拒绝签订政府采购合同的，采购人将把排名第二的中标候选人作为中标候选人并签订政府采购合同（以此类推），也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标候选人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

七、推荐中标候选人，编写评审报告

评标委员会根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐前三名中标候选人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照服务方案得分由高到低顺序推荐。

八、确定中标候选人

采购人应当在收到评审报告后 1 个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标候选人，采购人也可以书面授权评标委员会直接确定中标候选人。采购人逾期未确定中标候选人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的投标人为中标候选人。

九、有下列情况之一的，采购代理机构宣布本项目终止：

- （一）因情况变化，不再符合规定的招标采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）法律法规规定的其他情况。

E 公告中标结果 签订合同

一、中标结果公布

中标候选人确定后，采购代理机构将在发布招标公告的同一网站发布中标公告。

二、发出中标通知书

2.1、采购代理机构根据中标结果向中标候选人发出《中标通知书》。

2.2、《中标通知书》是签订政府采购合同的重要依据，对采购人与中标候选人具有法律效力。

三、签订合同

3.1、中标候选人和采购人应在《中标通知书》发出后1日内签订采购合同，逾期无故不签订的，按《政府采购招标采购方式管理暂行办法》及有关规定处理。

3.2、招标文件、响应文件、投标人在招标过程中的承诺以及确认材料，均为合同的有效组成部分。

中标候选人应在与采购人签订合同后，按采购人要求履行合同。

3.3、中标候选人不按照招标文件和中标候选人的响应文件确定的事项签订政府采购合同或者另行签订背离合同实质性内容的协议的或中标通知书发出后无正当理由不签订采购合同的，采购人有权不予退还保证金。若给采购人造成损失的，应予赔偿，并上报主管部门。

3.4政府采购合同适用合同法。采购人和中标人之间的在合同中约定的权利和义务，双方均应诚实守信全面履行，否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

F 注意事项

一、如对招标文件有疑问，应于首次响应文件递交截止时间 5 日前向采购代理机构提出。

二、投标人必须由法定代表人或授权代表参加招标，随时接受评标委员会的询问、质疑，并按照评标委员会的要求书面答复。

三、评标委员会成员及有关的工作人员不向未中标方解释原因，不退还响应文件。

四、投标人自行承担参加招标的全部费用。

五、纪律和监督

5.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

5.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通招标响应或者与招标人串通招标响应，不得向招标人或者招标小组成员行贿谋取中标资格，不得以他人名义竞谈或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响招标工作。

六、有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

6.1、“不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜”

6.2、“不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制”

6.3、“不同投标人的响应文件异常一致”

6.4、“不同投标人的投标保证金（如有）从同一单位或者个人的账户转出” 七、

投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

（1）使用伪造、变造的许可证件；

（2）提供虚假的财务状况或者业绩；

（3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（4）提供虚假的信用状况；

(5) 其他弄虚作假的行为。

八、对评标委员会成员的纪律要求

8.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对招标响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与招标有关的其他情况。在招标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响招标程序正常进行。

8.2 对与招标活动有关的工作人员的纪律要求

与招标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对招标响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与招标有关的其他情况。在招标活动中，与招标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响招标程序正常进行。

九、 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三部分 招标办法

序号		评审因素	评审标准
1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		响应函签字盖章	有法定代表人签名并加盖单位公章
		响应文件格式	符合第五章“响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	一标段投标人具有房屋建筑工程专业施工图设计文件审查机构一类资质； 二标段投标人具有市政工程专业施工图设计文件审查机构二类资质。
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人须提供2026年1月1日以来任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料（依法免税单位，应提供相应证明资料）
		商业信誉和财务状况	1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 2. 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 （提供加盖单位公章的承诺和声明，附响应文件中）
		其他要求	1. 依据财库[2016]125号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本项目招标投标活动。响应人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）下载，生成日期不得早于公告发布日期，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单（提供招标公告发布之后的网站查询结果截图）

			2. 供应商需提供无行贿犯罪记录承诺函(承诺对象包括: 供应商、法定代表人、授权委托人), 并对其真实性负责, 若承诺不实, 造成的后果由供应商自行负责; (提供加盖单位公章的承诺, 附响应文件中)
3	响应性评审标准	响应内容	符合招标文件要求
		服务周期	两年
		质量要求	符合国家及地方现行规范和标准要求, 达到合格标准;
		投标有效期	自投标文件递交截止之日起 60 日历天
		报价	不超最高限价

满分（100分）		
评分项目	评分内容	评分标准
投标报价部分（20分）	投标报价（20分）	（1）投标人以豫建设【2019】57号文件所规定的“河南省施工图设计文件审查结算标准”进行费率报价。 （2）豫建设【2019】57号文件所规定的“河南省施工图设计文件审查结算标准”的100%为最高限价，高于最高限价视为无效报价，按无效标处理。 （3）投标报价得分计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）$\times$价格权值$\times$100 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）$\times$20 注：计算结果按四舍五入，保留两位小数。
	企业业绩（4分）	2023年01月01日以来的类似业绩，每有一项得2分，最多得4分。[提供合同协议书和中标通知书，时间以合同协议书为准]

综合部分 (29分)	技术装备队伍 (5分)	根据投标人现有的办公环境、办公设备、技术人员等信息（为防止弄虚作假，本项办公场所需提供房产证明或房屋租赁协议，采购人保留实地考察的权利，如弄虚作假，取消其中标资格） 1、办公环境：具有实际的办公场所得2分。（需提供房产证明或房屋租赁协议） 2、办公设备（电脑）：投标人自有专用电脑数量10台（含10台）以下得0.5分，10台以上得1分。 3、技术人员：根据投标人所提供的相关专业国家一级注册师的得0.5分，最多2分。（提供证书原件或复印件扫描件）
	服务方案 (20分)	投标人根据产业政策、审查程序、优质服务等方面提供详细方案，评标委员会根据各投标人编制的服务方案合理、明确、可行等几个方面进行综合评分。 第一档：服务方案体系完整、逻辑严谨、科学合理；深度贴合本项目相关产业政策，可精准开展政策符合性研判、识别合规风险；审查流程闭环清晰，明确各环节办理要件、时限、复核机制及应急绿色通道；配套专属服务团队、全程咨询辅导、多级质量审核、信息保密、售后回访等完善保障措施；全部措施针对性强、细化详实、可直接落地实施的得20分。 第二档：服务方案框架完整、内容较为科学合理；能够梳理对应产业政策并开展基础合规分析；审查流程规范，关键办理环节、资料要求、复核机制均有体现；配备基础人员对接、日常答疑、档案留存等服务保障内容；方案整体具备较强实操性，仅少量实施举措描述简略的得16分。 第三档：服务方案基础内容齐全、表述基本明确合理；仅罗列通用产业政策，缺少结合本项目的专项研判；仅列明审查基础步骤，缺乏时限管控、风险管控等细节；仅简单说明对接人员与基础沟通方式，服务保障体系不完善；仅能满足项目基础审查服务需求，细化落地措施缺失较多的得12分。 第四档：服务方案内容单薄笼统，产业政策、审查程序、服务保障任一两大模块存在明显缺项；无具体实施步骤、人员配置及时限承诺；仅体现基础服务思路，多为通用模板内容，针对性不足，实操性较弱的得8分。 第五档：未按招标文件要求提供服务方案，或提交方案完全偏离招标需求、无实质性服务内容，不得分。
技术部分 (51分)	机构设置及管理制度(10分)	评标委员会根据各投标人编制的机构设置及管理制度合理、明确、可行等几个方面进行综合评分。 第一档：项目组织机构架构完整、层级清晰，岗位设置齐全、岗位职责

		划分精准无重叠；管理制度体系完善，紧密结合本项目特点，流程规范、内容详实、科学合理，具备很强的针对性与可落地性的得10分。 第二档：组织机构设置完整，主要岗位职责划分清楚；管理制度较为齐全，整体规划较为科学合理，能够满足本项目实施各项管理需求，可操作性较好的得7分。 第三档：具备基本的项目组织机构，主要岗位设置齐全；管理制度内容基本完整，仅满足项目常规管理要求，合理性一般的得4分。 第四档：仅提供组织机构框架及制度纲要，内容简略，仅能保障项目基本运行，整体基本可行的得2分。 第五档：未提供组织机构设置及相关管理制度，不得分。
	服务质量保障措施（10分）	评标委员会根据各投标人编制的服务质量保障措施合理、明确、可行等几个方面进行综合评分。 第一档：投标人编制的质量保障体系全面科学，人员管理、时效管控、多级复核、保密管理、应急处置、投诉回访等措施详实具体，贴合本项目需求，可直接落地的得10分； 第二档：投标人编制的保障框架完整，核心管控措施齐全，内容较为合理，具备实操性，少量细节描述简略的得7分； 第三档：投标人编制的基础保障内容齐全，仅罗列通用措施，缺少专项细化条款，仅能满足基础服务要求的得4分； 第四档：投标人编制的内容单薄，关键保障模块存在缺项，多为通用模板，针对性、实操性较差的得2分。 第五档：未提供服务质量保障措施，或内容空洞、完全偏离项目需求，不得分。
	保密措施（5分）	评标委员会根据各投标人编制的服务保密措施合理、明确、可行等几个方面进行综合评分。 第一档：投标人编制的保密管理制度体系完善，人员保密约束、资料存储传输、电子信息管控、涉密场所管理、泄密追责、应急处置等条款详实，贴合项目实际，可落地执行的得5分； 第二档：投标人编制的保密整体框架完整，核心保密管控措施齐全，内容较为合理，具备实操性，仅少量细节描述简略的得4分； 第三档：投标人编制的基础保密内容齐全，仅罗列通用条款，缺少项目专属细化管控要求，仅满足基础保密需求的得3分； 第四档：投标人编制的内容单薄，关键保密环节存在缺项，多为通用模板，针对性弱的得2分。 第五档：未提供保密措施或内容空洞、脱离项目要求，不得分。

	档案管理措施和方法（10分）	评标委员会根据各投标人编制的档案管理措施和方法的详细、明确、可行等几个方面进行综合评分。 第一档：档案管理体系完整细化，归档、保管、借阅、移交、销毁全流程制度齐全，时限规划清晰，文字描述具体，贴合项目需求，可直接落地执行的，得10分； 第二档：档案管理框架完整，各项管理制度齐备，流程、时限安排合理，条理清晰，仅部分管控细节描述简略，得7分； 第三档：具备完整档案管理措施与基础制度，内容通顺有条理，但缺少细分操作细则，针对性一般，得4分 第四档：仅简单罗列基础档案管理条款，内容残缺，流程、管控细则缺失，落地实施性不足，得1分； 第五档：未提供档案管理措施及制度方案，不得分。
	其他服务方案（8分）	评标委员会根据各投标人编制的其他服务方案合理、明确、可行等几个方面进行综合评分。 第一档：投标人编制的增值配套服务体系完善，措施详实贴合项目需求，落地性强的得8分； 第二档：投标人编制的服务框架完整，配套服务内容齐全，具备较好实操性的得6分； 第三档：投标人编制的服务框架完整，配套服务内容齐全，具备较好实操性的得4分； 第四档：投标人编制的内容单薄，配套服务缺项较多，多为模板化表述，针对性弱的得2分。 第五档：未提供其他服务方案或无实质性服务内容，不得分。
	服务承诺（8分）	评标委员会根据各投标人编制的服务计划及各投标人做出的各项承诺进行对比打分。 第一档：服务承诺覆盖时效、质量、售后、违约赔付、应急保障等全部维度，条款量化清晰，贴合项目需求，可落地可考核的得8分。 第二档：服务承诺内容齐全，标准规范、具备先进性，整体适配项目要求，少量内容未细化量化的得6分。 第三档：仅列明基础通用服务承诺，表述简单，无量化考核标准，仅满足基本服务要求的得4分。 第四档：承诺内容与本项目实际需求匹配度低，针对性差，落地约束缺失的得2分。 第五档：未提供服务承诺相关材料，不得分。

备注：

1、本项目所涉及到的奖分或计分的各种证书和证明材料必须以原件或复印件扫描件为准。任何时候若发现弄虚作假者，将取消投标和中标资格。

2、本项目招标文件评分办法中涉及的注册人员，均以注册证书上注册单位为依据；职称证中工作单位不是本单位名称的，需提供有效劳动合同及社保证明。

本次招标采用综合评分法。招标遵循公平、公正和诚实信用的原则，评标委员会成员按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应招标文件的响应文件按无效响应处理，并告知提交响应文件的投标人。

1、评审因素

1. 投标人所提交的响应文件应包含招标文件中要求必须提交的材料，并按照招标文件中提供的格式完整地填写资格证明文件及各项表格内容。

2. 出现下列情况将会导致响应文件无效：

- 1) 对招标文件未作实质响应的；
- 2) 串通或弄虚作假或有其他违法行为的；
- 3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 4) 响应文件无单位盖章且无法定代表人或其授权代理人签字或盖章的；
- 5) 招标声明未按招标文件格式填写，内容不全或关键字模糊无法辨认的。
- 6) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

2、招标程序

(1) 评标委员会依据法律法规和招标文件规定，按照招标文件投标人须知前附表投标人资格条件要求进行审查，以确定投标人是否具备资格。

(2) 评标委员会依据招标文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

(3) 评标委员会通过对投标人资格审查和响应文件符合性审查合格的投标人进入招标评审。并确定与各投标人招标的具体内容。

3、评审

3.1 评标委员会按照“评分办法”规定的方法、评审因素、标准对响应文件进行评审，并计算出投标人的综合得分。“评分办法”中没有规定的的方法、评审因素、标准，不作为评审依据。

3.2评标委员会将根据评分办法对各投标人进行独立打分，计分结果取至小数点后二位。

3.3评标委员会将各自的打分进行汇总，按照得分由高到低进行排序，编写评审报告并签字。得分相同的，按报价由低到高顺序排列，得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，向采购人推荐排序前3名为中标候选人。

3.4投标人得分以评标委员会评出的投标人得分的算术平均值为投标人最终得分。

第四部分 采购合同（仅供参考）

双方应根据招标文件、中标通知书、中标人的响应文件（包括澄清说明），以及与本项目招标相关的资料、图纸签订采购合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和响应文件的承诺。

委托人（甲方）：

中介机构（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规、服务招标情况以及乙方承诺，本着自愿、平等、诚实信用的原则，双方就委托服务事宜，签订本合同。

一、咨询项目和类别

1、项目名称：

2、服务类别：

3、服务范围：

二、合同内容及条款解释顺序

1、主合同

2、招标文件

3、投标文件

4、合同执行中共同签署的补充与修正文件。

三、服务期限自 年 月 日开始实施，至 年 月 日终结。

四、业务专业人员

1、中介机构工作小组成员为_____其中_____项目负责人。

2、中介机构更换人员，应以书面形式征得委托人同意。

五、质量要求

1、中介机构提供的工作成果应根据政府相关政策、委托人提供的资料并结合市场情况合理确定。

2、中介机构所提交的工作成果内容必须达到委托人的要求，文字清晰整齐，计算底稿必须条理清楚、步骤清晰，有较强的可复查性。

六、中介机构服务费用的支付条件及方式

1、中介机构服务费用的计取：_____

2、中介机构服务费用的支付：验收合格后一次性支付完毕

3、中介机构应当按期交付成果文件，无正当理由，逾期交付的、按照日常考核结果适当扣减中介机构服务费用。

七、中介机构同意按照本合同的规定，承担本合同专用条件中议定范围内的建设工程造价咨询业务。

八、委托人同意按照本合同规定的期限、方式、币种、额度向中介机构支付费用。

九、本合同一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份。

委 托 人：（盖章）

咨 询 人：（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

住 所：

住 所：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

年 月 日

年 月 日

第五部分 投标文件格式

_____（项目名称）招标项目____标段

投 标 文 件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年____月____日

目录（自拟）

一、开标一览表格式

开标一览表

投标人		
项目名称		
标段信息	_____标段	
投标报价 (费率)	_____ %	
服务周期		
项目负责人	姓名	职称

示例：以招标文件规定的100%基准费率为最高限价，如报价下浮15%，实际执行费率为100%-15%=85%。

注：投标报价不得高于最高限价，否则按无效投标人处理。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期： 年 月 日

二、投标函格式

投 标 函

致：（采购人名称）

我方（投标人名称）已详细审查了采购编号为（采购编号）的（采购项目名称）采购项目的采购文件及其相关补充文件，并正式授权我公司的（被授权人姓名）以本公司名义，全权代表我方自愿参加上述采购项目的投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1、投标报价（费率）：（大写）_____。（小写）_____ %。

2、服务周期：_____。服务质量_____。

3、我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意采购文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除投标资格。

4、我方承诺所提供的一切响应文件经已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。

5、我方所提供的一次性投标产品报价均具充分的合理性和准确性，保证不存在低于成本的恶意报价行为，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得合同授予资格。

6、我方承诺最近三年内无被公开披露或查处的违法违规行为。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

投标人联系方式(手机号码)：_____

投标人地址：_____

邮 编：_____

日 期：_____

三、授权书格式

法人授权委托书

致：（采购人名称）

兹授权_____代表我公司参加贵公司组织的项目编号为_____的（项目名称）_____
招标采购的活动。该被授权人代表我公司所签署的一切合同等相关法律文书，均由我公司承
担法律责任。

被授权人姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____ 身份证号：_____

授权权限为：本项目投标及履约期间。

本授权书自_____ 年_____月_____日生效，特此声明。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

附：法定代表人的身份证及受托人的身份证复印件

四、资格声明函格式

关于资格的声明函

致： （采购人名称）

关于贵方编号为_____的_____的公开招标项目，本签章人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的内容，并证明提交的所有文件和说明是准确的真实的。

投标人： _____（电子签章）

法定代表人： _____（电子签名）

日期： 年 月 日

五、承诺函

投标人承诺函

致：（采购人名称）

根据贵方项目编号为_____的招标文件要求，签字代表_____（全名、职务）
经正式授权并代表_____（投标人名称、地址）提交上传响应文件。

据此函，签字代表宣布同意并郑重承诺如下：

1、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

2、我方已详细阅读了招标文件的全部内容及其相关补充文件（若有），并完全清晰理解全部内容及相关补充文件（若有），不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试和售后服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任。

4、我方保证，严格遵守《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

5、本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期： 年 月 日

附件：

社旗县政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或采购代理机构)：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章)：

法定代表人或授权代表(签字或电子印章)：

日期： 年 月 日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应 真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

信用承诺书

(投标人范本)

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境,

树立诚信守法的投标人形象,本人代表本单位作出以下承诺:

(一)本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事)业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料,均合法、真实、准确、有效,无任何伪造、修改、虚假成份,并对所提供资料的真实性负责。

(二)严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件,参加公共资源招标投标活动,不挂靠、借用、出租、出借、转让资质,积极履行社会责任,促进廉政建设。

(三)自我约束、自我管理,守合同、重信用,不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标(放弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为,自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四)本单位及项目经办人员信用状况良好,未被列为失

信惩戒对象或“老赖”,符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五)若中标,本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务,不转包或违法分包中标项目。

(六)自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(七)本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查,积极配合行政监督部门的投诉处理;本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为,自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚(处理),依法承担赔偿责任和刑事责任,并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为(信用)记录。

(八)本人已认真阅读了上述承诺,并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或(委托代理人)签字:

企业名称(盖章):

项目负责人(签字):

年 月 日

南阳市政府采购供应商信用记录表

注：根据社旗县财政局规定2023年1月1日起按照《社旗县政府采购信用评价实施办法》的规定，由供应商在投标（响应）文件中提供“社旗县政府采购供应商信用记录表”（由供应商注册后在系统内打印），供应商按照该文件要求进入

<http://sheqiweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008/#/>，完善供应商信息并打印信用记录附于此处。

六、投标人基本情况

投标人基本情况表

单位名称		联系电话	
主管部门		成立时间	
营业执照注册号		经济性质	
开户行及帐号		注册资本	
专门从事业务的部门的人员	从业人员人数__人，其中：外聘人员__人		
	有职称人员人数__人，有职称人员占从业人员____%		
	其中：高级__人，中级__人，初级__人		

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期： 年 月 日

七、人员一览表

拟派项目组专业技术人员

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	注册证号及专业技术资格证书号	从事专业时间	备注
┆								
┆								

附：上述人员资质证书上传原件或复印件扫描件。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期： 年 月 日

八、综合部分

综合部分 (格式自拟)

九、技术部分

技术部分 (格式自拟)

十、业绩

2023年来完成的类似项目业绩表

序号	委托单位	项目名称	项目总额	完成时间	项目技术负责人	备注
I I						
I I						

附：以上项目须提供合同原件或复印件扫描件。

十一、拟投入使用的主要计量仪器、设备、软件一览表

设备名称	规格型号	数量	用途	自有/租赁

十二、中小企业声明函（非中小企业不需要提供此声明函）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十三、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

（提醒：如果响应人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由响应人自行承担。）

十四、投标人认为需要提供的其他资料

第六部分

服务需求

根据宛建[2019]60 号文件要求，遴选房屋建筑工程施工图审查机构 1 家，市政工程施工图审查机构 1 家。

审查范围为社旗县辖区内房屋建筑工程、市政工程建设项目，不包括特殊工程（人防指挥工程及涉军、涉密工程）及非房屋建筑、市政工程外的其他工程。

根据住建部令第 46 号，施工图审查机构对全套施工图设计文件审查内容应包含：

1. 是否符合工程建设强制性标准；
2. 地基基础和主体结构的安全性；
3. 消防安全性；
4. 人防工程（不含人防指挥工程）防护安全性；
5. 是否符合民用建筑节能强制性标准，对执行绿色建筑标准的项目，还应当审查是否符合绿色建筑标准；
6. 勘察设计企业和注册执业人员以及相关人员的资质和是否按规定在施工图上加盖相应的图章和签字；
7. 法律、法规、规章规定必须审查的其他内容。

严格按照规定时限完成审查，经审查合格的，应及时核发施工图审查合格书。审查机构对勘察设计提出的审查意见，勘察设计单位应及时回复意见。施工图审查机构对出具的施工图审查合格书承担相应的法律责任。

本项目服务周期为二年，其服务费最终以实际发生工程量据实结算。