

唐河县第一高级中学保洁服务及学生宿舍管理服务
采购项目（二标段）

服
务
合
同

甲方：河南省唐河县第一高级中学

乙方：南阳锐锋教育咨询有限公司

签约时间：2026年9月1日

唐河县第一高级中学保洁服务及学生宿舍管理服务 采购项目（二标段）服务合同

甲方：河南省唐河县第一高级中学（以下简称甲方）

乙方：南阳锐锋教育咨询有限公司（以下简称乙方）

唐河县第一高级中学保洁服务及学生宿舍管理服务采购项目（二标段），通过在唐河县公共资源交易中心进行竞争性磋商采购（项目编号为：唐财采购竞争性磋商-2026-90），甲方唐河县第一高级中学保洁服务及学生宿舍管理服务采购项目（二标段）由乙方承接。根据国家有关法律法规和有关学校工作条例，本着诚实互信、平等互利的原则，双方经友好协商达成一致。特签订本合同：

一、服务合同期限：

服务期限为一年。

自2026年9月1日起至2027年8月31日。根据招标条例，服务效果好并且达到要求的可根据采购人需求逐年延顺，最多顺延两年。

二、服务范围：

寝室管理服务。

三、服务内容和要求：

（一）服务范围：

高一、高二新男寝宿舍楼，高三女生宿舍1号楼、2号楼、4号楼寝室管理服务。

（二）服务标准：

在学校指导下开展工作，主要负责学校学生的住宿管理，维护良好的宿舍管理秩序。保持良好的内务秩序，教育管理和规范学生良好的行为举止。

负责宿舍楼公共物品和设施的管理，避免人为破坏。负责组织宿舍楼内走道、

公共卫生间及宿舍楼院内卫生区的清洁。

负责学生就餐秩序，维护餐厅就餐卫生。

服务周期每年按 12 个月计算。

（3）服务要求：

做好服务人员的学习培训，抓好服务人员的作风建设。确保服务人员讲究工作方式方法，坚决杜绝打骂体罚学生和学生产生冲突，引起家校矛盾。打扫清理管理范围内走廊、楼梯、公共厕所卫生。全天候严禁出现纸屑、蜘蛛网及大量蚊虫，确保无杂物堆放。随时接受学校的检查，每天对学生宿舍进行卫生检查，对于未按学校标准执行的学生予以上报学校处理。按照学校作息时间表对学生洗漱、就寝、起床等进行督促，不得出现作息时间表以外学生随意串寝及在宿舍逗留。在熄灯铃后，确保全体学生按床位就寝，出现请假一定核实。在查寝期间若发现学生身体异样及时上报老师，严重的上报学校及时就医。

在管理范围内每天需多次对宿舍内检查是否存在私拉乱接电线等用电情况，检查学生是否携带电子产品，发现及时上报。每间宿舍空调按学校作息时间表提前 10 分钟开启，所有照明灯具若发生损坏及时上报学校进行处理维修。

在管理范围内，对出现打架斗殴等违纪现场的学生服务人员需第一时间制止、疏导，并上报学校处理。严查学生携带管制刀具以及危险物品，一经发现立即没收并上报学校。

在学生就餐期间，服务人员需在作息时间表前 10 分钟全员到岗，便于学生放学后进行就餐秩序维护，严禁出现插队、拥挤现象。餐后确保餐桌桌面打扫干净，用餐工具按指定位置摆放。

所聘服务人员在管理期间严禁私拿占用学生的食物及贵重物品，严禁拍摄有关视频外泄，侵犯学生隐私。保持良好的道德习惯，一经发现该服务人员予以辞

退不得再次录取。

根据学校教学管理需求，配合好学校分配的各项工作内容。

四、服务人员及宿舍管理员配置及时间安排：

宿寝管理服务：乙方根据甲方要求配置不得少于24名宿管人员，根据学生作息要求在岗管理，节假日随学生同步进行。要求乙方派遣人员年龄需在55周岁以下，全职工作，不得兼职。具体到岗用工数量以校方需求及上岗人数为准。

五、服务费及付款方式：

1、宿舍管理服务费为：全年合计947000元；

2、服务费支付方式：签订合同后，每月20日前支付当月总服务费，具体费用以校方考核确认为准。

六、甲、乙双方的权利和义务：

（一）、甲方的权利和义务：

- 1、要求乙方提供派驻在甲方工作的人事基本档案。
- 2、检查管理员的工作落实情况，提出整改意见，督促乙方及时落实。
- 3、向乙方提出更换不履行岗位职责、违反管理制度或确实不胜任工作的管理员。
- 4、为乙方派驻的管理员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅等。
- 5、对乙方提出的住宿生违纪违规通报及时答复和处理。甲方对乙方的合理要求和建议予以全力支持。
- 6、按合同约定的时间和方式向乙方支付管理服务费。

（二）、乙方的权利和义务

- 1、根据甲方的要求配备合格的管理员，要求员工素质良好、服务热情，作风正派，身心健康、热爱管理工作、有爱心、有责任心。

2、根据学校要求合理安排员工的作息时间，不缺岗缺勤。

3、对员工反馈的甲方存在的安全方面的漏洞和一些合理的诉求，有权向甲方反馈，并提请甲方及时整改，妥善处置。

4、教育督促员工在遵守管理各项工作制度的基础上，要同时遵守甲方的各项规章制度，并认真履行甲方规定的岗位职责要求，热爱学生、关心学校，提倡积极管理，对待学生要做到严管厚爱。

5、加强员工的在岗培训，制定相应的工作制度、考核办法，管理负责人要加强检查督查，奖勤罚懒、奖优罚劣。每月法纪教育和业务理论学习不少于4小时。

6、乙方工作人员在工作时间内，因未能履行工作职责，直接导致甲方发生安全事故，由公安机关或其他职能部门调查认定，属乙方责任的，由乙方承担相应责任，造成社会不良影响的，甲方有权对乙方进行相当的经济处罚。宿舍内发生失窃并造成损失，乙方应积极提供线索配合学校或公安机关调查处理。

7、乙方管理过程中因管理人员人为原因造成学生伤害及学校公物损失，有乙方承担责任后果。特殊情况及学生自身问题造成的伤害及损失由学生或甲方承担责任后果。

8、按时发放员工劳动报酬，缴纳意外保险。

七、合同的变更及违约责任

1、在合同有效期内，经甲乙双方协商一致，可附加项目变更本合同。

2、在合同有效期内单方提出终止合同的，须向对方支付两个月的管理服务费用作为违约赔偿金。

3、甲方逾期支付管理服务费，须向乙方支付每日千分之三的逾期付款违约金。甲方逾期三十天未支付管理服务费的，乙方有权单方解除合同，并追究甲方

的违约责任。

八、争议的解决方式

甲乙双方因合同履行发生其他争议时，双方应协商解决，协商不成的可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁或依法向人民法院提起诉讼。

九、其他约定：

1、乙方管理人员在管理期间，为保护甲方财产及有关人员免遭伤害而致残、身亡的应按国家有关规定处理。

2、双方合作顺利彼此满意，仍有续约意愿的，甲乙双方可续签服务合同。合同期间如因服务项目增加可另行签约付费，与本合同具有同等法律效力。

3、未尽事宜双方另行商定，商定一致的意见与本合同有同等效力。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）

签约代表：



乙方（盖章）

签约代表：



签订日期：2026年9月1日