

南阳市宛城区白河镇第一初级中学物业管理  
服务项目



项目名称：南阳市宛城区白河镇第一初级中学物业管理服务项目

项目编号：南示招标采购-2026-8

标段编号：南示招标采购-2026-8-1

采购人：南阳市宛城区白河镇第一初级中学

采购代理机构：河南宛誉工程咨询有限公司

2026年8月

# 目 录

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 第一章 公开招标公告 .....                 | 5  |
| 一、项目基本情况 .....                   | 5  |
| 二、投标人具备的资格要求（须同时满足） .....        | 5  |
| 三、落实政府采购政策需满足的资格要求： .....        | 6  |
| 四、获取招标文件 .....                   | 7  |
| 五、投标文件的制作及上传 .....               | 7  |
| 六、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 .....       | 7  |
| 七、公告期限 .....                     | 8  |
| 八、其他补充事宜 .....                   | 8  |
| 九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。 .....      | 8  |
| 第二章 采购需求 .....                   | 9  |
| 第三章 投标人须知 .....                  | 14 |
| 投标人须知表 .....                     | 14 |
| 一、说明 .....                       | 15 |
| 1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体 .....      | 15 |
| 2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品 ..... | 15 |
| 3. 现场考察、开标前答疑会 .....             | 15 |
| 4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求） .....  | 15 |
| 5. 投标费用 .....                    | 19 |
| 6. 采购范围及适用法律 .....               | 19 |
| 二、招标文件 .....                     | 20 |
| 7. 招标文件构成 .....                  | 20 |
| 8. 对招标文件的澄清或修改 .....             | 20 |
| 三、投标文件的编制 .....                  | 21 |
| 9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言 .....  | 21 |
| 10. 投标文件构成 .....                 | 21 |
| 11. 投标报价 .....                   | 22 |
| 12. 投标有效期 .....                  | 23 |

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 13. 投标文件的签署、盖章.....                                    | 23 |
| <b>四、投标文件的提交</b> .....                                 | 23 |
| 14. 投标文件的提交 .....                                      | 23 |
| 15. 投标截止时间.....                                        | 24 |
| 16. 投标文件的修改与撤回.....                                    | 24 |
| <b>第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准</b> .....                      | 25 |
| 一、开标 .....                                             | 25 |
| 二、资格审查 .....                                           | 25 |
| 三、评标委员会.....                                           | 27 |
| 四、投标文件的审查 .....                                        | 28 |
| 五. 评标方法和评标标准 .....                                     | 31 |
| 六. 中标通知及签订合同 .....                                     | 37 |
| 七. 质疑与答复 .....                                         | 37 |
| 八、相关注意事项 .....                                         | 38 |
| <b>第五章 政府采购合同（草案）</b> .....                            | 41 |
| <b>第六章 投标文件格式</b> .....                                | 47 |
| <b>一、资格证明文件格式</b> .....                                | 48 |
| 1. 开标一览表（如有包号自行添加行） .....                              | 48 |
| 2. 授权书格式.....                                          | 49 |
| 3. 资格声明函格式.....                                        | 50 |
| 4. 承诺函格式.....                                          | 51 |
| 5. 营业执照副本或其他资格证明文件.....                                | 52 |
| 6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺 .....                        | 52 |
| 7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证(提供近半年内任意三个月的有效凭证).....           | 52 |
| 8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件 .....                        | 52 |
| 9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章） ..... | 52 |

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 10. 投标人诚信承诺书 .....                                               | 53        |
| 11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图 .....                                      | 53        |
| 12. 其他资格证明.....                                                  | 53        |
| 二、技术格式（暗标） .....                                                 | 55        |
| <b>三、商务文件格式.....</b>                                             | <b>56</b> |
| <b>1. 投标书格式 .....</b>                                            | <b>56</b> |
| 2. 商务偏差表格式.....                                                  | 57        |
| 3. 服务人员情况.....                                                   | 58        |
| 4. 服务承诺 .....                                                    | 58        |
| 5. 投标人业绩.....                                                    | 58        |
| 6. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）..... | 59        |
| 7. 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料 .....                               | 62        |

# 第一章 公开招标公告

采购人拟就下述项目以公开招标方式组织采购活动，欢迎潜在投标人参与本项目投标。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：
2. 项目名称：南阳市宛城区白河镇第一初级中学物业管理服务项目
3. 项目预算金额： 49.80 万元、项目最高限价（如有）： 49.80 万元
4. 采购需求：

| 包号 | 包名称                     | 包预算（元）    |
|----|-------------------------|-----------|
|    | 南阳市宛城区白河镇第一初级中学物业管理服务项目 | 498000.00 |

5. 采购清单或服务要求

| 序号 | 名称                    | 单位 | 数量 |
|----|-----------------------|----|----|
| 1  | 南阳市宛城区白河镇第一初级中学物业管理服务 | 项  | 1  |

注：采购清单中的强制节能产品请列明。

6. 合同履行期限：
7. 本项目是否接受联合体投标：☐是☒否。

## 二、投标人具备的资格要求（须同时满足）

1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查

询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；

7. 遵守国家有关法律、法规、规章。

8. 本项目不接受联合体投标，不允许转包和分包；

9、本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

### 三、落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 中小企业政策

☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒ 本项目专门面向中小企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小/微企业制造、服务由符合政策要求的中小/微企业承接。预留份额通过以下措施进行：预留金额\_\_万元或预留\_\_%份额。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

3. 本项目支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

4. 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否 ☐ 接受进口产品 ☐ 不接受进口产品

（政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。）

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

#### **四、获取招标文件**

1. 时间：2026 年 08 月 07 日至 2026 年 08 月 13 日，每天上午08:00至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>）

3. 方式：使用普通电子交易系统，登录全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn>），注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载招标文件(\*.nyzf格式)及资料（操作程序详见全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)网站下载专区），电子交易系统技术支持电话：0512-58188538，CA数字证书技术支持：<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/ptdl/011009/single.html>。

4. 售价：0元。

#### **五、投标文件的制作及上传**

使用普通电子交易系统。投标人须上传加密电子投标文件，电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可在全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)“下载专区”中下载。加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话0377-61176137。不见面开标过程中，如因投标人准备不到位、网络问题等情况（30分钟内）无法及时解密，造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，将被退回投标文件”。电子交易系统技术支持电话：0512-58188538。

#### **六、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

投标截止时间、开标时间：2026 年 08 月 27 日 09 点 00分（北京时间）。

开标方式：不见面开标

地点：南阳市公共资源交易中心网站（<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/>）。

## 七、公告期限

2026 年 08 月 07 日至2026 年 08 月 13 日。

## 八、其他补充事宜

本项目采用“暗标”评审。供应商应按·照招标文件要求制作投标文件。

## 九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：南阳市宛城区白河镇第一初级中学

地址：河南省南阳市宛城区白河镇政府对面

联系人：袁泽晓

联系方式：13937749835

### 2. 采购代理机构信息

名称：河南宛誉工程咨询有限公司

地址：南阳市七一路706号

联系人：史红磊/闫雪

联系方式：18537735553/15539958971

### 3、网址：<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn> E-mail:

采购代理机构名称：河南宛誉工程咨询有限公司

日期： 2026 年 08 月 06 日

## 第二章 采购需求

### 南阳市宛城区白河镇第一初级中学物业管理服务项目

#### 服务内容及要求

##### 1、卫生管理范围

(1) 负责校园教学楼、行政办公楼、教师公寓和学生公寓的楼道、楼梯、卫生间，茶水间、墙壁、楼道门窗、楼道玻璃内侧、教室外走廊的保洁，以及校长办公室、报告厅、会议室、党员活动室、接待室和教学楼外围，使其达到标准的清洁要求。具体卫生管理范围：

(2) 负责对保洁员工的业务培训，使他们不断提高业务素质。

(3) 负责接收学校委托的其他清洁业务（费用另计）。

(4) 负责校区的水电设施的管理以及设备的安装、维修和保养。

(5) 负责校区的校园绿化维护。

##### 2、物业服务人员配备：

保洁人员：9 人

勤杂人员：6 人

##### 3、作业内容

(1) 所属公共区域的清扫、保洁；

（2）属公共区域的果皮箱、垃圾箱（桶、池，下同）内的垃圾收集；

（3）水电工：负责学校教学楼、宿舍、餐厅等区域的水电线路及设备设施的维修维护，包括但不限于水管、水龙头、给排水设备、消防设备、照明灯具、开关插座、各种用电、用水设备的更换维修及学校安排的其他任务。

（4）油印员：负责学校教学及日常管理所用大批量资料如课堂练习、学生作业试卷、致家长一封信等材料的印刷。

（5）北门门卫：负责学校停车场区域全天 24 小时出入口车辆出入管理。

（6）垃圾清运工：负责学校垃圾场所有垃圾的清理转运和垃圾场区域的保洁。

#### 4、作业时间规定

保洁：上午 7:00—下午 19:00

保洁时间随学生上课时间的变化适时调整。

水电工、油印员、北门门卫：全天

#### 5、聘用保洁标准及保障

（1）聘用清扫保洁人员和水电工时，需遵守《劳动法》及相关法律法规的规定，并与所聘用人员签订劳动合同（投标文件中需提供合同扫描件并加盖公章），所聘用人员必须身体健康，遵纪守法，服从性强，无违法犯

罪记录，男女年龄不超过 60 周岁。

（2）及时足额发放工资（于下月 01 日以后 10 日之前），工资标准不得低于当地行政区域最低工资标准。

## 6、 校区清洁工作检验标准和方法

### 清洁工作检验标准和方法

| 分类   | 项目        | 检验标准                                    | 检验方法 |
|------|-----------|-----------------------------------------|------|
|      | 垃圾桶       | 外表干净，无积垢、无臭味。                           | 目测   |
|      | 玻璃窗       | 包括玻璃、窗框、导轨槽、窗帘、窗台内部、：明净、光亮、无积尘、无污迹、无斑点。 | 目测   |
|      | 天花板       | 目视无明显灰尘，无污渍。                            | 目测   |
| 卫生间  | 大小便池      | 内外光洁，无污垢、无积尘。                           | 抽查   |
|      | 洗手盆、镜台、镜面 | 内外光洁，无污垢、无斑点，无积水、无积尘。                   | 抽查   |
|      | 地面、墙面     | 光洁、无污迹、无脏杂物，无积水、无积尘，无蜘蛛网。               | 抽查   |
|      | 厕纸篓、垃圾桶   | 无陈积物，无臭味，外表干净。                          | 检查   |
| 楼梯及门 | 教室外走廊     | 无积尘、无污迹、无脏杂物、无漂浮物                       | 抽查   |
|      | 楼梯        | 所管区域内的楼梯栏杆：无污水无漂浮物，                     | 抽查   |
|      | 扶手、栏杆     | 光洁、无积尘。                                 | 抽查   |
|      | 楼梯走道      | 无积尘、无污迹、无脏杂物、无漂浮物。                      | 抽查   |
|      | 门         | 干净，无灰尘、无污迹。                             | 检查   |

## 二、校区综合管理服务工作

1、对甲方传达的标准的实施负责;负责新服务内容、新服务方式的策划及执行;

2、负责编写、更新员工应知应会,负责督导、实施物业服务新员工有关公司规章制度、服务意识、服务技能的培训;

3、负责项目事务的跟进及监督,确保处理的及时性;负责督导各部门工作质量达标情况;

4、负责组织对该项目各项工作的开展,完成规定的指标、目标。

5、中标人需要自行准备清洁工具,学校不再提供。

6、人员配备分为两个时间区间,保洁人员:正常教学时间约9个月9人满岗上班,寒假、暑假时间约为3个月仅需1人在岗;勤杂人员:正常教学时间约9个月6人满岗上班,寒假、暑假时间约为3个月仅需4人在岗。

7、本项目为纯服务采购,采购人仅向中标人采购整体服务成果,不与中标人派驻校区的任何工作人员建立劳动关系、劳务关系、用工管理关系。所有现场服务人员均为中标人自有员工,由中标人全权独立招聘、录用、培训、考勤、考核、调配、辞退、发放薪酬、缴纳社保公积金,承担全部用工管理主体责任;学校仅对服务质量、现场秩序行使监督、考核、整改通知权,不参与中标人内部人员

管理事宜。

8、中标人派驻人员在校期间的人身安全、作业安全、上下班途中安全全部由中标人全权负责；发生工伤、意外伤亡、安全事故，所有赔偿、法律责任由中标人独立承担，学校概不负责。

9、服务期限：1 年，（合同每年一签，经采购人年度考核合格可续签下一年度合同，续签最多不超过 2 年。）

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知表

| 条款名称       | 内容                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目属性       | <input checked="" type="checkbox"/> 服务<br><input type="checkbox"/> 货物<br><b>【供应商对其提供的产品应出具《关于符合本国产品标准的声明函》（后附）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。】</b>                                                                                     |
| 科研仪器设备     | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                      |
| 现场考察       | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分<br>考察地点：_____。                                                                                                        |
| 开标前答疑会     | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分<br>召开地点：_____。                                                                                                        |
| 中小企业       | 1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于： <u>物业管理</u><br><input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购。<br><input type="checkbox"/> 本项目小微企业价格折扣比例____/____%。<br>2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。 |
| 投标报价       | 投标报价的特殊规定：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____                                                                                                                                |
| 项目预算       | <u>49.80</u> 万元                                                                                                                                                                                                             |
| 投标有效期      | 开标之日起60日历日                                                                                                                                                                                                                  |
| 投标文件数量     | 电子投标文件：1份                                                                                                                                                                                                                   |
| 投标截止时间     | <u>2026</u> 年 <u>08</u> 月 <u>27</u> 日 <u>09</u> 点 <u>00</u> 分（北京时间）                                                                                                                                                         |
| 开标时间       | <u>2026</u> 年 <u>08</u> 月 <u>27</u> 日 <u>09</u> 点 <u>00</u> 分（北京时间）                                                                                                                                                         |
| 核心产品       | /                                                                                                                                                                                                                           |
| 评标方法       | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法                                                                                                                                                   |
| 是否采用“暗标”评审 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求详见投标人须知                                                                                                                                                |
| 确定中标人      | 采购人是否委托评标委员会直接确定中标人： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 代理费 | <input type="checkbox"/> 集中采购机构不收费<br>收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人<br>收费标准：参照河南省招标代理服务收费指导意见豫招协【2023】002号文件规定标准收取招标代理服务费 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金 49.80 万元和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金      /      万元。

2.2 项目属性见《投标人须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

2.4 核心产品见《投标人须知表》。

#### 3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

## 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 4.2.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《招标公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效；**

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

#### 4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

#### 4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

### 5. 投标费用

投标人应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

### 6. 采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指南阳市城乡一体化示范区政府采购监督管理办公室。

6.3 “货物”指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的与本次招标相关的\_\_\_\_/\_\_\_\_。

6.4 “服务”指招标文件规定投标人应承担的南阳市宛城区白河镇第一初级中学物业管理服务。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

### 8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“河南省政府采购网”“全国公共资源交易平台(河南省·南阳市)”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。

### **三、投标文件的编制**

#### **9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言**

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### **10. 投标文件构成**

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《开标一览表及资格证明文件》、《技术文件》、《商务文件》三部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2 对于招标文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 投标文件应严格按照政府采购法律法规和招标文件要求，分开编制商务标和技术标，对能明显区分投标供应商的内容，应放入商务标；技术标中不能出现涉及投标供应商名称及相关提示内容的任何信息。

##### **10.4 技术标文件制作要求：**

10.4.1 版面要求：A4纸张大小，纵向排版，不设置封面。

10.4.2颜色要求：所有文字、图表均为黑色。

10.4.3字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。

10.4.4排版要求：页边距要求上、下边距3厘米，左、右页边距2厘米；不得设置目录；段落格式对齐方式统一设为左对齐；正文首行缩进2字符；标题缩进量为0、不设置首行缩进；不得有空格；正文、标题行间距为固定值25磅；段前段后间距为0，且段落前后不得设置空行；不得设置页眉、页脚和页码；图、表部分对齐形式设为居中对齐；标题规则：一级“一、”二级“（一）”三级“1.”四级“（1）”五级“1）”六级“a.”七级“a）”。

10.4.5除满足上述各项要求外，技术“暗标”中不得出现任何行间插字或删除痕迹，构成投标文件的“技术暗标”的正文中不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

10.4.6编写软件及版本要求:MicrosoftWord2007或以上。

10.5 电子投标文件应使用CA数字证书生成并在截止时间前上传其加密版本，根据招标文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》。否则，被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝。

10.6 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.7 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.8 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.9 投标人认为应附的其他材料。

## 11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

(1) 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

(2) 服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **12. 投标有效期**

12.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

## **13. 投标文件的签署、盖章**

13.1 电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过CA加盖电子签章。

# **四、投标文件的提交**

## **14. 投标文件的提交**

14.1 电子投标文件的提交是指使用南阳市公共资源交易中心网上交易系统,在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的,视为逾期提交。逾期提交的投标文件,招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

## **15. 投标截止时间**

投标人应在招标文件要求的投标文件截止时间前,将电子投标文件提交至电子交易平台。

## **16. 投标文件的修改与撤回**

16.1 在招标文件规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件,最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至南阳市电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后,投标人不得修改或撤回电子投标文件。

## 第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

### 一、开标

1. 采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

#### 2. 开标：

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

#### 2.3 宣布开标结束。

### 二、资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

#### 资格审查要求

| 序号 | 审查因素               | 审查内容                                                                                                           | 备注                                                                             |
|----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 满足第一章《招标公告》投标人具备的资 | 1. 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；<br>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；<br>3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；<br>4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； | 投标人为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照；<br>投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；<br>投标人是非企业机构的，应 |

|     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 格要求                 | <p>5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）），查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；</p> <p>7. 遵守国家有关法律、法规、规章。</p> <p>8. 本项目不接受联合体投标，不允许转包和分包；</p> | <p>提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> |
| 2   | 中 小 企 业 政策          | 具体要求见第一章《招标公告》                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2-1 | 中 小 企 业 证 明 文件      | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>                     | 格式见《投标文件格式》                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3   | 本 项 目 的 其 他 资 格 要 求 | 如有，见第一章《招标公告》                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                |

说明：按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承

诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号1中1-5项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

### 三、评标委员会

1. 采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2. 采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3. 评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4. 评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5. 评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合本办法规定的；

(2) 政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）第六十二条第一至五项情形的；

(3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

(4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8. 评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知(豫财购〔2017〕9号)的规定，发放劳务报酬。

#### 四、投标文件的审查

##### 1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

#### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素      | 审查内容                                        |
|----|-----------|---------------------------------------------|
| 1  | 授权委托书     | 按招标文件要求提供授权委托书。                             |
| 2  | 投标完整性     | 未将一个采购包中的内容拆分投标；<br>投标人对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。 |
| 3  | 投标报价      | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。      |
| 4  | 报价唯一性     | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。            |
| 5  | 投标有效期     | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。              |
| 6  | 实质性格式     | 标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。               |
| 7  | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有） |

|    |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | 报价合理性                                                                     | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9  | <input type="checkbox"/> 交货时间<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务期限 | 是否符合招标要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10 | <input type="checkbox"/> 质保期<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务质量  | 是否符合招标要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11 | 公平竞争                                                                      | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12 | 串通投标                                                                      | <p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。</p> |
| 13 | 附加条件                                                                      | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | 其他无效情形                                                                    | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 2. 技术审查

☐ 货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

☒ 服务类，审查服务方案、人员配备方案及人员基本情况等是否符合招标要求。

3. 评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应

实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

#### 4. 投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

## 五. 评标方法和评标标准

1. 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

多家投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

☐其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_。

2. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

3. 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审

得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☒随机抽取

☐其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_。

4.2 采用综合评分法时，投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按照投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

**4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。**

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐 3 名中标候选人。

## 5. 报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 6. 确定中标人

☒根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

☐采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 7. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合应提交投标文件资料数量要求的；
- (6) 开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；
- (7) 电子投标文件未使用CA认证并加密的；
- (8) 未在投标截止时间前完成上传的；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
- (10) 未按“暗标”要求编写技术或方案部分的。

8. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有投标人。

### 评分标准

| 序号 | 评分因素 | 分值  | 评分标准                                                                                                                 | 说明                                                                                                                                                                                             |
|----|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 投标报价 | 20分 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br>$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20。$ | 注：1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或《残疾人福利性单 |

|   |       |     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------|-----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       |     |              | 位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除___/___%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。（专门面向中小企业的项目除外）                                                                                                                                                                                                                |
| 2 | 技术或方案 | 10分 | 管理服务目标       | <p>投标人针对本项目的整体服务方案中包括但不限于以下分项管理方案：总体服务目标、服务理念、对应各项服务管理制度、岗位职责等内容。</p> <p><b>第一档：</b>内容完整齐全，各部分有机统一，针对性强，完全贴合本项目需求，可直接落地实施的得10分；</p> <p><b>第二档：</b>内容覆盖全面，无缺项，有较强针对性，符合项目实际需求，整体具备落地性的得7分；</p> <p><b>第三档：</b>内容基本完整，核心项无缺失，但针对性一般，多为通用内容，精细化不足的得4分；</p> <p><b>第四档：</b>内容不全面，存在核心内容遗漏，针对性弱，套用通用模板，存在较多问题，落地性差的得1分；</p> <p><b>第五档：</b>缺项得0分</p> |
|   |       | 10分 | 人员管理及培训方案    | <p>投标人结合本项目实际制定服务人员管理及培训方案。</p> <p><b>第一档：</b>结合项目实际编制，人员管理、培训体系内容完善、细则详实，贴合项目岗位需求，方案切实可行、可直接落地执行的得10分；</p> <p><b>第二档：</b>结合项目实际编制，方案整体较为完善，管理及培训内容齐全，具备较强可行性，仅存在少量非关键瑕疵的得7分；</p> <p><b>第三档：</b>未深度结合项目实际，以通用模板为主，方案针对性不足，可行性一般，仅满足基础要求的得4分。</p> <p><b>第四档：</b>方案内容残缺，人员管理或培训核心内容缺失，不符合项目实际情况，可行性较差的得1分</p> <p><b>第五档：</b>缺项得0分</p>          |
|   |       | 10分 | 组织架构 及质量保证措施 | <p>投标人针对本项目设立的管理机构组织架构及其运作方法与流程：包括服务质量保证措施；服务质量检查、验收方法和标准；满意度测评方案等</p> <p><b>第一档：</b>组织架构完善合理，岗位职责清晰，运作流程规范完整；质量保证、检查验收、满意度测评措施详实，针对性强，可操作性强的得10分；</p>                                                                                                                                                                                       |

|  |  |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |     |             | <p><b>第二档：</b>组织架构基本完善，运作流程清晰；具备完整的质量管控及满意度测评措施，贴合项目需求，具备可操作性的得7分；</p> <p><b>第三档：</b>设有基础组织架构，质量管控、满意度相关措施存在瑕疵，内容笼统，可操作性一般的得4分。</p> <p><b>第四档：</b>组织架构简单模糊，运作流程缺失，质量保证、验收及满意度措施存在较多问题，可操作性差的得1分</p> <p><b>第五档：</b>缺项得0分</p>                                                                                                                                         |
|  |  | 10分 | 服务设备、物资投入方案 | <p>投标人提供清洁保洁、垃圾清运等拟投入设备、物资、机械用品、劳保用品等配备方案。</p> <p><b>第一档：</b>贴合项目实际，针对性强，设备、物资、劳保用品清单完善，数量详实匹配需求，设备选型先进，充分体现绿色、环保、节能理念的得10分；</p> <p><b>第二档：</b>方案内容基本完善，设备、物资数量可满足项目日常需求，设备选型较为先进，具备节能环保相关配置的得7分；</p> <p><b>第三档：</b>方案内容简单笼统，设备物资配置常规，未深度结合项目实际，针对性不足，仅满足基础配置要求的得4分。</p> <p><b>第四档：</b>设备、物资、劳保用品配置残缺，数量不足、选型老旧，不符合项目作业需求，无节能环保相关体现的得1分</p> <p><b>第五档：</b>缺项得0分</p> |
|  |  | 10分 | 突发事件应急保障措施  | <p>投标人针对本项目制订的突发事件应急预案及处置措施，如防疫、防洪、停水停电、电梯故障、消防应急预案和自然灾害应急预案及处置措施。</p> <p><b>第一档：</b>深度结合项目实际，针对性强，各类应急预案及处置措施内容完善详实，流程清晰、权责明确，可操作性强的得10分；</p> <p><b>第二档：</b>具有一定项目针对性，各类预案齐全、处置措施完整，流程规范，整体可操作性较强的得7分；</p> <p><b>第三档：</b>预案内容笼统，未结合项目实际场景，措施存在瑕疵，存在少量问题，可操作性一般的得4分。</p> <p><b>第四档：</b>关键类型预案缺失，处置措施漏洞较多，不符合项目实际情况，可操作性较差的得1分</p> <p><b>第五档：</b>缺项得0分</p>           |
|  |  | 7分  | 档案管理        | <p>投标人档案资料管理制度，建立、收集、保存等流程，档案移交步骤等管理内容。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |         |    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |         |    |         | <p><b>第一档：</b>制度健全、规范，符合物业档案管理要求的得7分；</p> <p><b>第二档：</b>制度基本健全、规范，基本符合物业档案管理要求的得4分；</p> <p><b>第三档：</b>档案管理内容简单，存在较多问题，不符合项目实际的得1分。</p> <p><b>第四档：</b>缺项得0分。</p>                                                                                                         |
| 3 | 综合实力    | 6分 | 企业业绩    | <p>投标人2023年1月1日以来承担过物业服务项目的，每有一个业绩得2分，最多得6分。</p> <p>（投标文件中附相应中标通知书、中标公告网页截图及合同复印件，以上原件扫描件需上传企业诚信库，不提供原件扫描件不得分）</p>                                                                                                                                                      |
|   |         | 2分 | 投标人信用评价 | <p>诚信指数高的供应商，在参加南阳市本级的政府采购活动时，享受政策支持，在采用综合评分法的项目中，诚信评价为满分的得2分，90-99分（不含90分）之间得1分，90分以下的不得分；在采用最低评标价法的项目中，诚信评价为满分的给予报价2%的价格扣除，90-99分（不含90分）之间的给予报价1%的价格扣除，90分以下的不得享受价格扣除。供应商可在公告发布之日到投标截止期间，登录“南阳市政府采购信用管理系统”在线打印《南阳市政府采购供应商信用记录表》，作为投标(响应)文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持的依据。</p> |
|   |         | 7分 | 人员配备    | <p>投标人根据采购文件要求，结合本项目实际情况拟配备项目人员，从各岗位人员的年龄结构、专业技能、文化程度等综合素质方面进行综合评价：</p> <p><b>第一档：</b>人员配备合理，整体综合素质高的得7分；</p> <p><b>第二档：</b>人员配备较为合理，整体综合素质较高的得5分；</p> <p><b>第三档：</b>人员配备一般，基本能满足采购需求的得3分；</p> <p><b>第四档：</b>人员配备不够合理的得1分；</p> <p><b>第五档：</b>未提供的不得分。</p>               |
| 4 | 售后服务或其他 | 8分 | 服务承诺    | <p>供应商承诺成交后为采购人提供优质、快捷、满意的服务，服务期限内满足招标人质量要求，并有质量保证措施的，</p> <p><b>第一档：</b>服务承诺完整贴合项目需求，质量保证措施详实具体、针对性强，落地性高，可行性强的得8分；</p> <p><b>第二档：</b>服务承诺齐全，质量保证措施完整，贴合项目基本要求，可行性较强的得6</p>                                                                                            |

|    |  |     |                                                                                                                                        |
|----|--|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  |     | 分；<br><b>第三档：</b> 已提供服务承诺及质保措施，内容常规通用，针对性一般，整体可行性一般的得4分；<br><b>第四档：</b> 服务承诺或质保措施内容简单、存在缺陷，无项目针对性，基本无可可行性的得2分；<br><b>第五档：</b> 未提供的不得分。 |
| 合计 |  | 100 |                                                                                                                                        |

备注：一、严格执行《南阳市政府采购负面清单》，根据实际项目需要设置科学合理的评分因素及分值。

## 六. 中标通知及签订合同

### 1. 中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”和“全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

1.3 《中标通知书》发放办法：政府采购项目通过“南阳市公共资源交易中心公共服务平台”向中标人发出电子《中标通知书》后，中标供应商可登录南阳市公共资源交易平台会员系统，自行打印加盖电子签章的《中标通知书》。

### 2. 签订合同

2.1 中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人签订政府采购合同。合同签订后，采购人应通过“河南省电子化政府采购系统”（[www.hngp.gov.cn](http://www.hngp.gov.cn)）合同管理栏目上传合同原件扫描件完成备案。

2.2 招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

## 七. 质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到南阳市公共资源交易系统并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## **八、相关注意事项**

1. 开标及询标时，投标人法定代表人（负责人）或授权代表务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2. 各投标人应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

3.3开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4.为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5.投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。

6.投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

## 第五章 政府采购合同（草案）

说明：

1. 合同类型按照中华人民共和国民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合中华人民共和国民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与争议解决的方法等。

2. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于劳动和社会保障权益的有关要求。

3. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。

4. 政府采购合同设定预付款支付方式的，预付款支付比例原则上不低于合同金额的50%；对于中小企业，预付款支付比例原则上不低于合同金额的70%。

5. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后1日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

6. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

7. 当采购项目涉及数据中心相关设备、运维服务时，采购需求应当符合《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）的有关要求，并在合同中明确对相关指标的验收方式和违约责任。

## 政府采购服务合同

（合同内容、协议条款以采购人与供应商最终实际签订的为准，但订立合同应依据招标文件、投标文件及中标通知书，供应商不得更改响应文件的实际内容；以下合同条款内容仅供参考。）

# 政府采购合同草案

（服务类）

## 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签 订 地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

甲方：南阳市宛城区白河镇第一初级中学

乙方：

经甲乙双方友好协商，遵循公平、合理的原则，就乙方向甲方提供有关物业服务劳务工作事宜，达成如下协议：

一、甲方同意将本单位部分物业服务工作委托给乙方，乙方按照计划书所列标准进行日常工作，并向甲方提供优质服务。

二、委托物业服务的服务范围及服务质量标准（详见附件）：

- 1、公共区域卫生保洁工作；
- 2、垃圾清运（包括校内以及外运）；
- 3、绿化养护；
- 4、雨、污水井及化粪池清理；
- 5、学校临时安排的其他服务。

三、合同期限、服务地点：

1. 自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_止，合同期满后自行终止。

2. 服务地点：\_\_\_\_\_。

四、服务费标准、结算方式及日期：

1. 服务费为每月\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_元，合计年服务费为\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_元。

2. 每月15日前，乙方向甲方开具正规发票，甲方应当自收到乙方发票后1日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

3. 寒暑假期间及由于甲方的实际工作需要增减人员的按实际上岗人数计算费用，并相应增加或减少总服务费用。

五、甲方的权利和义务：

1. 有权对乙方的服务工作进行监督和检查，通过乙方提供的信息系统了解员工工作情况。

2. 教育本单位职工爱护本单位卫生环境，尊重乙方劳动成果。

3. 按时足额向乙方支付服务费。

4. 无偿提供乙方用水、用电、办公室、物料存放处及员工更衣室，不提供住宿或午休场所。

5. 负责提供公共区域垃圾桶、垃圾袋、痰盂桶、废纸篓及卫生消毒药剂。

#### 六、乙方的权利和义务：

1. 乙方需向甲方提供优质的服务。实施网格化管理，明确各网格责任人和责任目标，并且在所属区域公示，全流程纳入信息化管理，相关资料留档至少一年。

2. 乙方对派遣员工在岗前岗中加强思想和业务的培训，为员工提供工作服，上岗员工必须统一着整洁工装，统一佩戴包含个人信息的标识，不做与本职工作无关的活动，严格遵守公司的各种规章制度，自觉接受甲方的监督和检查。

3. 坚持优质服务，做到语言文明，举止得体，服务规范周到。

4. 坚持经理、现场主管值班和巡查制度，对检查情况做好详细的记录，对发生的问题立即处理，并做好各方面的协调工作。

5. 教育员工遵纪守法、文明服务，不得与甲方人员发生争吵、打闹等不良行为，若遇到突发情况应及时上报后勤处。

6. 遵守甲方各项规章制度，做好保密工作。

7. 爱护甲方公共设施，如有损坏照价赔偿。

8. 乙方员工在工作中如造成自身或他人伤亡及财产损失等事故，由乙方承担责任。

9. 乙方有权按时足额向甲方收取服务费。

10. 乙方采用信息化系统管理员工，使用面部识别技术记录员工上下岗和工作情况，方便甲方可以随时查询。

#### 七、违约责任

1. 甲方违反协议相关条款的约定，使乙方无法完成约定的服务目标，乙方有权要求甲方及时解决。

2. 乙方违反协议相关条款的约定，未能达到约定的服务标准，甲方有权要求乙方限期整改，否则，甲方有权终止协议；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

3. 乙方无正当理由不得提前终止协议，否则应向对方支付违约金。

#### 八、其他约定

1. 若因甲方工作需要，今后需另增加服务内容，经甲乙双方同意后，增加相关的服务项目及费用。

2. 超越合同约定服务范围以外的其他服务项目，经双方协商后另签补充协议，服务费另计，亦可通过调整变更服务费解决。

3. 在合同有效期内，如遇国家或地方最低工资政策的调整，甲方应按照最低工资标准增长幅度增加相应服务费用。

4. 乙方到甲方工作的员工与甲方没有劳动合同关系，甲方不承担乙方员工劳动法方面的义务。

九、解决协议纠纷的方式：

甲乙双方先经友好协商解决，如协商不成可由司法机关调解处理。调解未果的，交由甲方住所地法院诉讼解决。

十、本合同未尽事宜由双方依法另行协商。

十一、本协议一式伍份，甲方叁份、乙方贰份，经双方签字盖章后生效。

甲方： 南阳市宛城区白河镇第一初级中学

乙方：

法人或委托代理人：

法人或委托代理人：

电话：

电话：

地址：

地址：

税号：

税号：

开户银行：

开户行：

账号：

企业规模：

日期:

日期:

## 第六章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

### 1. 开标一览表（如有包号自行添加行）

#### 1.2 服务类开标一览表格式

##### 1.2.1 报价类：

开标一览表

|      |         |
|------|---------|
| 项目名称 |         |
| 项目编号 |         |
| 投标人  |         |
| 投标报价 | 大写：（¥：） |
| 服务期限 |         |
| 服务质量 |         |
| 备注   |         |

注：“开标一览表”报总价。

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 授权书格式

### 法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：

地址：法定代表人（负责人）：

授权代表姓名：性别：出生日期：年月日

所在单位：职务：

身份证：现住：

兹委托参加项目事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

### 3. 资格声明函格式

#### 关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：

关于贵方编号为公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的 有关规定予以处理。

#### 4. 承诺函格式

##### 投标人承诺函

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为项目的投标。

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。
- 3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。
- 6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5. 营业执照副本或其他资格证明文件
6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺
7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证(提供近半年内任意三个月的有效凭证)
8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件  
说明：（1）提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。（2）投标人提供企业有关财务会计制度。
9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

## 10. 投标人诚信承诺书

### 诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图

## 12. 其他资格证明

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述5-9项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

## 南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 二、技术格式（暗标）

投标人根据第四章“评分方法和评分标准”进行编制

### 三、商务文件格式

#### 1. 投标书格式

##### 投标书

致：采购人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（ ）的公开招标公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第1至\_\_项，技术文件第1至\_\_\_\_项，商务文件第1至\_\_项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附服务报价为以开标一览表为准。

2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。

5、本投标自开标之日起有效期为60天。

地址：

电话（传真）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_

## 2. 商务偏差表格式

商务偏差表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 招标文件<br>商务条款 | 投标文件商务<br>条款 | 偏差描述 | 结论 |
|----|--------------|--------------|------|----|
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |
|    |              |              |      |    |

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3. 服务人员情况

4. 服务承诺

5. 投标人业绩

6. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ **不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

☐ **属于符合条件的残疾人福利性单位**，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业\_\_\_\_\_（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7. 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料