

统一社会信用代码
91411321MAK8AGMT6Y

营业执照

扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可监管信息。

名　　称　南召县召唐汽车服务有限公司
类　　型　有限责任公司（自然人独资）
法定代表人　王兴成
经营范围　一般项目：机动车修理和维护；汽车拖车、求援、清障服务；停车场服务；小微型客车租赁经营服务；汽车零配件零售；洗车服务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：道路货物运输（不含危险货物）（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

注册资本　叁佰万圆整
成立日期　2026年03月13日
住　　所　河南省南阳市南召县城郊乡秦老庄村交警队南隔壁19号

南召县市场监督管理局 行政审批专用章

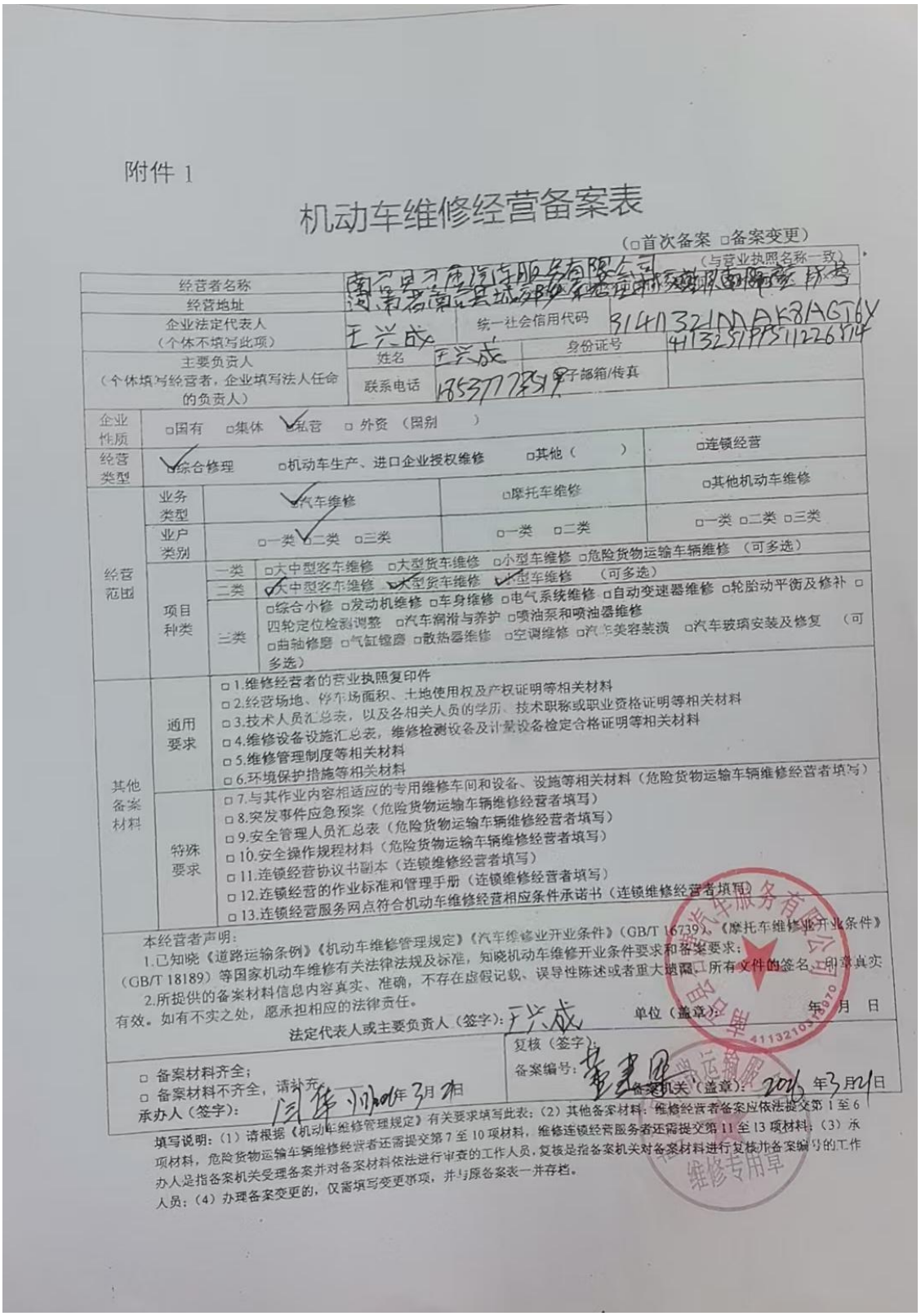
登记机关

2026 年 03月 13日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

国家市场监督管理总局监制

5.1机动车维修经营备案表



附件 1

机动车维修经营备案表

（□首次备案 □备案变更）

经营者名称	南昌县[illegible]有限公司			（与营业执照名称一致）
经营地址	江西省南昌县[illegible]			
企业法定代表人（个体不填写此项）	王兴成	统一社会信用代码	91411321MA4K81AGT6Y	
主要负责人（个体填写经营者，企业填写法人任命的负责人）	姓名	王兴成	身份证号	411321[illegible]1226[illegible]
	联系电话	18537[illegible]	电子邮箱/传真	
企业性质	□国有 □集体 ✓私营 □外资（国别 ）			
经营类型	✓综合修理 □机动车生产、进口企业授权维修 □其他（ ）			□连锁经营
经营范围 业务类型	✓汽车维修	□摩托车维修		□其他机动车维修
经营范围 业户类别	□一类 ✓二类 □三类	□一类 □二类		□一类 □二类 □三类
经营范围 项目种类 一类	□大中型客车维修 □大型货车维修 □小型车维修 □危险货物运输车辆维修（可多选）			
经营范围 项目种类 二类	✓大中型客车维修 ✓大型货车维修 ✓小型车维修（可多选）			
经营范围 项目种类 三类	□综合小修 □发动机维修 □车身维修 □电气系统维修 □自动变速器维修 □轮胎动平衡及修补 □四轮定位检测调整 □汽车润滑与养护 □喷油泵和喷油器维修 □曲轴修磨 □气缸镗磨 □散热器维修 □空调维修 □汽车美容装潢 □汽车玻璃安装及修复（可多选）			
其他备案材料 通用要求	□1.维修经营者的营业执照复印件 □2.经营场地、停车场面积、土地使用权及产权证明等相关材料 □3.技术人员汇总表，以及各相关人员的学历、技术职称或职业资格证明等相关材料 □4.维修设备设施汇总表，维修检测设备及计量设备检定合格证明等相关材料 □5.维修管理制度等相关材料 □6.环境保护措施等相关材料			
其他备案材料 特殊要求	□7.与其作业内容相适应的专用维修车间和设备、设施等相关材料（危险货物运输车辆维修经营者填写） □8.突发事件应急预案（危险货物运输车辆维修经营者填写） □9.安全管理人员汇总表（危险货物运输车辆维修经营者填写） □10.安全操作规程材料（危险货物运输车辆维修经营者填写） □11.连锁经营协议书副本（连锁维修经营者填写） □12.连锁经营的作业标准和管理手册（连锁维修经营者填写） □13.连锁经营服务网点符合机动车维修经营相应条件承诺书（连锁维修经营者填写）			

本经营者声明：

1.已知晓《道路运输条例》《机动车维修管理规定》《汽车维修业开业条件》（GB/T 16739）、《摩托车维修业开业条件》（GB/T 18189）等国家机动车维修有关法律法规及标准，知晓机动车维修开业条件要求和备案要求；

2.所提供的备案材料信息内容真实、准确，不存在虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。所有文件的签名、印章真实有效。如有不实之处，愿承担相应的法律责任。

法定代表人或主要负责人（签字）：王兴成　　单位（盖章）：　　年　月　日

□ 备案材料齐全；

□ 备案材料不齐全，请补充。

承办人（签字）：[illegible]　　年3月21日

复核（签字）：

备案编号：[illegible]

备案机关（盖章）：　　2021 年3月21日

填写说明：（1）请根据《机动车维修管理规定》有关要求填写此表；（2）其他备案材料：维修经营者备案应依法提交第 1 至 6 项材料，危险货物运输车辆维修经营者还需提交第 7 至 10 项材料，维修连锁经营服务者还需提交第 11 至 13 项材料；（3）承办人是指备案机关受理备案并对备案材料依法进行审查的工作人员，复核是指备案机关对备案材料进行复核并备案编号的工作人员；（4）办理备案变更的，仅需填写变更事项，并与原备案表一并存档。

6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

我公司承诺，我公司具有雄厚的专业技术团队，良好的商业信誉和健全的财务会计制度、履行合同所必须的设备和专业能力及完善的售后服务体系。

我方承诺上述信息的真实和准确，一经发现我方愿意无条件自动放弃中标资格。

特此承诺！

投标人（公章）：南召县召唐汽车服务有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：2026年10月14日

7.依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证(提供2026年01月01日以来任意一个月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金））



中华人民共和国
税收完税证明

No. 34113526090041799

填发日期：2026 年 9 月 28 日　　税务机关：国家税务总局南召县税务局

纳税人识别号	91411321MAK8AGMT6Y	纳税人名称	南召县召唐汽车服务有限公司

原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
34113626090058583	印花税	经济合同	2026-09-28 至 2026-09-28	2026-09-28	75.00
金额合计	（大写）人民币柒拾伍元整				¥75.00

税务机关（盖章）　　填票人 电子税务局

备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所（科、分局）：国家税务总局南召县税务局城关税务分局

国家税务总局南召县税务局 征税专用章

第 2 次打印　　妥善保管

收据联 交纳税人作完税证明



中华人民共和国
税收完税证明

No. 34113526100014438

填发日期：2026 年 10 月 9 日　　税务机关：国家税务总局南召县税务局

纳税人识别号	91411321MAK8AGMT6Y	纳税人名称	南召县召唐汽车服务有限公司

原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
34113626100019784	企业所得税	应纳税所得额	2026-07-01 至 2026-09-30	2026-10-09	86.82
金额合计	（大写）人民币捌拾陆元捌角贰分				¥86.82

税务机关（盖章）　　填票人 电子税务局

备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所（科、分局）：国家税务总局南召县税务局城关税务分局

国家税务总局南召县税务局 征税专用章

妥善保管

收据联 交纳税人作完税证明

打印日期： 2026年10月12日

纳税人识别号	91411321MAK8AGMT6Y	税务征收机关	国家税务总局南召县税务局城关税务分局
纳税人全称	南召县召唐汽车服务有限公司	开户银行	中原银行股份有限公司南召支行
		银行账号	411354010110067304

系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136261000151255	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-10-01	2026-10-31	625.92	2026-10-12 09:27:44	
441136261000151255	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-09-01	2026-09-30	625.92	2026-10-12 09:27:44	
441136261000151255	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-09-01	2026-09-30	312.96	2026-10-12 09:27:44	
441136261000151255	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-10-01	2026-10-31	312.96	2026-10-12 09:27:44	
441136261000151255	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-10-01	2026-10-31	27.38	2026-10-12 09:27:44	
441136261000151255	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-09-01	2026-09-30	27.38	2026-10-12 09:27:44	
441136261000151255	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-10-01	2026-10-31	11.74	2026-10-12 09:27:44	
441136261000151255	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-09-01	2026-09-30	11.74	2026-10-12 09:27:44	
441136261000151255	工伤保险费	工伤保险	2026-10-01	2026-10-31	34.43	2026-10-12 09:27:44	
合计金额	壹仟玖佰玖拾元零肆角叁分				¥1990.43		

本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。 纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。

税务机关（电子章）

国家税务总局河南省税务局 电子缴款专用章

8.良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件（提供2024年或2025 年审计报告或提供近半年财务报表）

说明：（1）提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

资产负债表

纳税人名称		纳税人识别号		税款所属期起		税款所属期止	
南召县召唐汽车服务有限公司		91411321MAK8AGMT6Y		2026-07		2026-09	
资产	行次	期末余额	年初余额	负债及所有者权益	行次	期末余额	年初余额
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	25,696.00	0.00	短期借款	31	0.00	0.00
短期投资	2	0.00	0.00	应付票据	32	0.00	0.00
应收票据	3	0.00	0.00	应付账款	33	23,621.00	0.00
应收账款	4	0.00	0.00	预收帐款	34	0.00	0.00
预付账款	5	0.00	0.00	应付职工薪酬	35	0.00	0.00
应收股利	6	0.00	0.00	应交税费	36	338.52	0.00
应收利息	7	0.00	0.00	应付利息	37	0.00	0.00
其他应收款	8	0.00	0.00	应付利润	38	0.00	0.00
存货	9	0.00	0.00	其他应付款	39	0.00	0.00
其中：原材料	10	0.00	0.00	其他流动负债	40	0.00	0.00
在产品	11	0.00	0.00	流动负债合计	41	23,959.52	0.00
库存商品	12	0.00	0.00	非流动负债：			
周转材料	13	0.00	0.00	长期借款	42	0.00	0.00
其他流动资产	14	0.00	0.00	长期应付款	43	0.00	0.00
流动资产合计	15	25,696.00	0.00	递延收益	44	0.00	0.00
非流动资产：				其他非流动负债	45	0.00	0.00
长期债券投资	16	0.00	0.00	非流动负债合计	46	0.00	0.00
长期股权投资	17	0.00	0.00	负债合计	47	23,959.52	0.00
固定资产原价	18	0.00	0.00				
减：累计折旧	19	0.00	0.00				
固定资产账面价值	20	0.00	0.00				
在建工程	21	0.00	0.00				
工程物资	22	0.00	0.00				
固定资产清理	23	0.00	0.00				
生产性生物资产	24	0.00	0.00	所有者权益：			
无形资产	25	0.00	0.00	实收资本 （或股本）	48	0.00	0.00
开发支出	26	0.00	0.00	资本公积	49	0.00	0.00
长期待摊费用	27	0.00	0.00	盈余公积	50	0.00	0.00
其他非流动资产	28	0.00	0.00	未分配利润	51	1,736.48	0.00
非流动资产合计	29	0.00	0.00	所有者权益合计	52	1,736.48	0.00
资产合计	30	25,696.00	0.00	负债和所有者权益合计	53	25,696.00	0.00

利润表

纳税人名称	税款所属期起	税款所属期止
南召县召唐汽车服务有限公司	2026-07	2026-09

项　目	行次	本年累计金额	本期金额
一、营业收入	1	33,853.48	33,853.48
减：营业成本	2	23,621.00	23,621.00
税金及附加	3	0.00	0.00
其中：消费税	4	0.00	0.00
营业税	5	0.00	0.00
城市维护建设税	6	0.00	0.00
资源税	7	0.00	0.00
土地增值税	8	0.00	0.00
城镇土地使用税、房产税、车船税、印花税	9	0.00	0.00
教育费附加、矿产资源补偿费、排污费	10	0.00	0.00
销售费用	11	0.00	0.00
其中：商品维修费	12	0.00	0.00
广告费和业务宣传费	13	0.00	0.00
管理费用	14	8,496.00	8,496.00
其中：开办费	15	0.00	0.00
业务招待费	16	0.00	0.00
研究费用	17	0.00	0.00
财务费用	18	0.00	0.00
其中：利息费用（收入以“-”号填列）	19	0.00	0.00
加：投资收益（损失以“-”号填列）	20	0.00	0.00
二、营业利润(亏损以“-”号填列)	21	1,736.48	1,736.48
加：营业外收入	22	0.00	0.00
其中：政府补助	23	0.00	0.00
减：营业外支出	24	0.00	0.00
其中：坏账损失	25	0.00	0.00
无法收回的长期债券投资损失	26	0.00	0.00
无法收回的长期股权投资损失	27	0.00	0.00
自然灾害等不可抗力因素造成的损失	28	0.00	0.00
税收滞纳金	29	0.00	0.00
三、利润总额(亏损总额以“-”号填列)	30	1,736.48	1,736.48
减：所得税费用	31	0.00	0.00
四、净利润(净亏损以“-”号填列)	32	1,736.48	1,736.48

现金流量表

纳税人名称	税款所属期起	税款所属期止
南召县召唐汽车服务有限公司	2026-07	2026-09

项　目	行次	本期金额	本年累计金额
一、经营活动产生的现金流量：			
销售产成品、商品、提供劳务收到的现金	1	34,192.00	34,192.00
收到其他与经营活动有关的现金	2	0.00	0.00
购买原材料、商品、接受劳务支付的现金	3	0.00	0.00
支付的职工薪酬	4	7,736.00	7,736.00
支付的税费	5	0.00	0.00
支付其他与经营活动有关的现金	6	760.00	760.00
经营活动产生的现金流量净额	7	25,696.00	25,696.00
二、投资活动产生的现金流量：			
收回短期投资、长期债券投资和长期股权投资收到的现金	8	0.00	0.00
取得投资收益收到的现金	9	0.00	0.00
处置固定资产、无形资产和其他非流动资产收回的现金净额	10	0.00	0.00
短期投资、长期债券投资和长期股权投资支付的现金	11	0.00	0.00
购建固定资产、无形资产和其他非流动资产支付的现金	12	0.00	0.00
投资活动产生的现金流量净额	13	0.00	0.00
三、筹资活动产生的现金流量：			
取得借款收到的现金	14	0.00	0.00
吸收投资者投资收到的现金	15	0.00	0.00
偿还借款本金支付的现金	16	0.00	0.00
偿还借款利息支付的现金	17	0.00	0.00
分配利润支付的现金	18	0.00	0.00
筹资活动产生的现金流量净额	19	0.00	0.00
四、现金净增加额	20	25,696.00	25,696.00
加：期初现金余额	21	0.00	0.00
五、期末现金余额	22	25,696.00	25,696.00

（2）投标人提供企业有关财务会计制度。

第一章总则

第一条为加强财务管理，规范财务工作，促进公司经营业务的发展，提高公司经济效益，根据国家有关财务管理法规制度和公司章程有关规定，结合公司实际情况，特制定本制度。

第二条公司会计核算遵循权责发生制原则。

第三条财务管理的基本任务和方法:

(一)筹集资金和有效使用资金，监督资金正常运行，维护资金安全，努力提高公司经济效益。

(二)做好财务管理基础工作，建立健全财务管理制度，认真做好财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作。

(三)加强财务核算的管理，以提高会计资讯的及时性和准确性。

(四)监督公司财产的购建、保管和使用，配合综合管理部定期进行财产清查。

(五)按期编制各类会计报表和财务说明书，做好分析、考核工作。

第四条财务管理是公司经营管理的一个重要方面，公司财务管理中心对财务管理工作负有组织、实施、检查的责任，财会人员要认真执行《会计法》，坚决按财务制度办事，并严守公司秘密。

第二章财务管理的基础工作

第五条加强原始凭证管理，做到制度化、规范化。原始凭证是公司发生的每项经营活动不可缺少的书面证明，是会计记录的主要依据。

第六条公司应根据审核无误的原始凭证编制记帐凭证。记帐凭证的内容必须具备:填制凭证的日期、凭证编号、经济业务摘要、会计科目、金额、所附原始凭证张数、填制凭证人员，复核人员、会计主管人员签名或盖章。收款和付款记帐凭证还应当由出纳人员签名或盖章。

第七条健全会计核算，按照国家统一会计制度的规定和会计业务的需要设置会计帐。会计核算应以实际发生的经济业务为依据，按照规定的会计处理方法进

行，保证会计指标的口径一致，相互可比和会计处理方法前後相一致。

第八条做好会计审核工作，经办财会人员应认真审核每项业务的合法性、真实性、手续完整性和资料的准确性。编制会计凭证、报表时应经专人复核，重大事项应由财务负责人复核。

第九条会计人员根据不同的帐务内容采用定期对会计帐簿记录的有关数位与库存实物、货币资金有价证券、往来单位或个人等进行相互核对，保证帐证相符、帐实相符、帐表相符。

第十条建立会计档案，包括对会计凭证、会计帐簿、会计报表和其他会计资料都应建立档案，妥善保管。按《会计档案管理办法》的规定进行保管和销毁。

第十一条会计人员因工作变动或离职，必须将本人所经管的会计工作全部移交给接替人员。会计人员办理交接手续，必须有监交人负责监交，交接人员及监交人员应分别在交接清单上签字後，移交人员方可调离或离职。

第三章资本金和负债管理

第十二条资本金是公司经营的核心资本，必须加强资本金管理。公司筹集的资本金必须聘请中国注册会计师验资，根据验资报告向投资者开县出资证明，并据此入帐。

第十三条经公司董事会提议，股东会批准，可以按章程规定增加资本。财务部门应及时调整实收资

第十四条公司股东之间可相互转让其全部或部分出资，股东应按公司章程规定，向股东以外的人转让出资和购买其他股东转让的出资。财务部门应据实调整。

第十五条公司以负债形式筹集资金，须努力降低筹资成本，同时应按月计提利息支出，并计入成

第十六条加强应付帐款和其他应付款的管理，及时核对馀额，保证负债的.真实性和准确性。凡一年以上应付而未付的款项应查找原因，对确实无法付出的应付款项报公司总经理批准後处理。

第十七条公司对外担保业务，按公司规定的审批程式报批後，由财务管理中心登记後才能正式对外签发，财务管理中心据此纳入公司或有负债管理，在担保期满後及时督促有关业务部门撤销担保。

第四章流动资产管理

第十八条现金的管理:严格执行人民银行颁布的《现金管理暂行条例》，根据本公司实际需要，合理核实现金的库存限额，超出限额部分要及时送存银行。

第十九条严禁白条抵库和任意挪用现金，出纳人员必须每日结出现金日记帐的帐面馀额，并与库存现金相核对，发现不符要及时查明原因。财务管理中心经理对库存现金进行定期或不定期检查，以保证现金的安全和完整。公司的一切现金收付都必须有合法的原始凭证。

第二十条银行存款的管理:加强对银行帐户及其他帐户的保密工作，非因业务需要不准外泄，银行帐户印签实行分管、并用制，不得一人统一保管使用。严禁在任何空白合同上加盖银行帐户印签

第二十一条出纳人员要随时掌握银行存款馀额，不准签发空头支票，不准将银行帐户出借给任何单位和个人办理结算或套取现金。在每月末要做好与银行的对帐工作，并编制银行存款馀额调节表，对未达帐项进行分析，查找原因，并报财务部门负责人。

第二十二条应收帐款的管理:对应收帐款，每季末做一次帐龄和清收情况的分析，并报有关领导和分管业务部门，督促业务部门积极催收，避免形成坏帐。

第二十三条其他应收款的管理:应按户分页记帐，要严格个人借款审批程式，借款的审批程式是:借款人一部门负责人一财务负责人一总经理。借用现金，必须用於现金结算范围内的各种费用专案的支付。

第二十四条短期投资的管理:短期投资是指一年内能够并准备变现的投资，短期投资必须在公司授权范围内进行，按现行财务制度规定记帐、核算收入成本和损益。

9.投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

我公司承诺：

我公司参加政府活动近三年内，在经营活动中没有重大违法犯罪记录，我方承诺上述信 息真实准确，若承诺不实，所造成的一切后果由我方承担。

特此承诺！

投标人（公章）：南召县召唐汽车服务有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：2026年10月14日