公开招标文件

南召县行政审批和政务信息管理局南召县云计算服务项目

采　购　人：南召县行政审批和政务信息管理局

采购代理机构：河南海岸线工程管理有限公司

日　　期：二〇二六年九月

公开招标文件

南召县行政审批和政务信息管理局南召县云计算服务项目

采　　购　　人　：南召县行政审批和政务信息管理局

采购代理机构：河南海岸线工程管理有限公司

日　　期　　：二　〇　二　六　年　九　月

目录

第一章 公开招标公告 3
南召县行政审批和政务信息管理局南召县云计算服务项目-公开招标公告 3
第二章 采购需求 7
一、采购内容及要求 7
1.1. 采购服务内容 7
1.2. 技术要求 14
1.2.1. 总体技术要求 14
1.2.2. 管理要求 15
1.2.3. 安全要求 15
1.2.4. 业务迁移要求 17
1.2.5. 运维服务要求 17
1.2.5.1. 监控管理要求 18
1.2.5.2. 应用运维要求 19
1.2.5.3. 日常操作要求 19
1.3. 技术参数要求 20
1.3.1. 云平台技术要求 20
1.3.1.1. 虚拟化平台技术要求 20
1.3.1.2. 云管理平台要求 21
1.3.2. 云服务要求 23
1.3.2.1. 云主机服务要求 23
1.3.2.2. 云存储服务要求 24
1.3.2.3. 云存储备份服务要求 24
1.3.3. 云平台硬件设备参数要求 24
1.3.3.1. 概述 24
1.3.3.2. 2路机架服务器要求 25
1.3.3.3. 4路机架服务器要求 25
1.3.3.4. 生产存储阵列要求 26
1.3.3.5. 分布式文件及对象存储要求 26
1.3.3.6. 光纤交换机要求 27
1.3.3.7. 核心交换机要求 27
1.3.3.8. 接入交换机要求 28
1.3.3.9. 管理交换机要求 29
1.3.3.10. 安全产品要求 29
1.4. 工期要求 33
1.5. 保密需求 33
1.6. 人员、项目交接、服务与培训 33
1.6.1. 人员要求 33
1.6.2. 项目交接 33
1.6.3. 售后服务要求 33
1.6.4. 培训要求 34
二、项目商务要求 35
第三章 投标人须知 36
投标人须知表 36
一、说明 38
1.采购人、采购代理机构、投标人、联合体 38
2.资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品 38
3.现场考察、开标前答疑会 38
4.政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求） 38

5.投标费用 42
6.采购范围及适用法律 42
二、招标文件 42
7.招标文件构成 42
8.对招标文件的澄清或修改 43
三、投标文件的编制 43
9.投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言 43
10.投标文件构成 44
11.投标报价 44
12.投标有效期 45
13.投标文件的签署、盖章 45
四、投标文件的提交 45
14.投标文件的提交 45
15.投标截止时间 46
16.投标文件的修改与撤回 46
第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准 47
一、开标 47
二、资格审查 47
三、评标委员会 49
四、投标文件的审查 50
五、评标方法和评标标准 53
六、中标通知及签订合同 62
七、质疑与答复 62
八、相关注意事项 63
河南省政府采购合同融资政策告知函 64
第五章 政府采购合同（草案） 65
第六章 投标文件格式 75
一、资格证明文件格式 77
1.开标一览表 77
2.授权书格式 78
3.资格声明函格式 79
4.承诺函格式 80
5.营业执照副本或其他资格证明文件 81
6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺 81
7.依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证 81
8.良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件 81
9.投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章） 81
10.投标人诚信承诺书 81
11.投标人出具信用记录查询结果网页截图 82
12.其他资格证明 82
二、技术标部分（结合评分办法中的要求制作） 85
三、商务文件格式 86
1.投标书格式 86
2.商务偏差表格式 87
3.技术指标响应程度 88
4.服务承诺及其他 89
5.投标人业绩 89
6.中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采 89
7.招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料 93

第一章 公开招标公告

南召县行政审批和政务信息管理局南召县云计算服务项目-公开招标公告

项目概况

南召县行政审批和政务信息管理局南召县云计算服务项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台(河南省·南阳南召分平台)（http://ggzyjy.nanzhao.gov.cn/）获取招标文件，并于2026年10月16日9时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：南召政采公开-2026-14

2、项目名称：南召县行政审批和政务信息管理局南召县云计算服务项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：4497660.91元

最高限价：4497660.91元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	南召政采公开-2026-14-1	南召县行政审批和政务信息管理局南召县云计算服务项目--一标段	4497660.91	4497660.91

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1采购内容：云计算服务（虚拟主机、物理主机、存储、网络、安全、设备托管、运维服务等）（内容详细规格、技术参数及具体要求详见政府采购网附件）

5.2服务地点：采购人指定地点

5.3质　　量：符合国家、省、地方及行业规范相关标准，满足采购人要求

5.4标段划分：本项目分为1个标段

6、合同履行期限：三年，分年度签订合同

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策满足的资格要求

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。本项目支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

3、本项目的特定资格要求

3.1 具有独立承担民事责任的能力（银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况，允许分支机构参加政府采购活动）。

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.5近三年以来在经营活动中没有重大违法记录。

以上采用政府采购供应商信用承诺函形式

3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动（截止时点：投标截止时间）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

3.7单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1.时间：2026年9月24日至2026年10月15日

每天上午08时30分至12时00分，下午12时01分至17时30分（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：全国公共资源交易平台(河南省·南阳南召分平台)（http://ggzyjy.nanzhao.gov.cn/） 。

3.方式：使用普通电子交易系统，登录全国公共资源交易平台(河南省·南阳南召分平台)（http://ggzyjy.nanzhao.gov.cn/），注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载招标文件(*.nyzf格式)及资料（操作程序详见全国公共资源交易平台(河南省·南阳南召分平台)网站下载专区），电子交易系统技术支持电话：0512-58188538，CA数字证书技术支持：http://ggzyjy.nanzhao.gov.cn//ptdl/011009/single.html。

4.售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1.时间：2026年10月16日9时00分（北京时间）

2.地点：全国公共资源交易平台(河南省·南阳南召分平台)

五、开标时间及地点

1.时间：2026年10月16日9时00分（北京时间）

2.地点：全国公共资源交易平台(河南省·南阳南召分平台)

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《南阳市政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台(河南省·南阳南召分平台)》上发布， 招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、支持本国产品标准等政府采购政策。

2.乙方参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002号文件按照中标（成交）价为收费基数向中标（成交）供应商收取采购代理服务费。

3.本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到南召县公共资源交易中心现场参加开标会议，应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等（系统解密时 长默认为30分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标)。

4.本项目投标人需自行上传响应文件，无需寄送和递交非加密响应文件U盘 等，且需要注意开标前登录不见面系统进行签到。

5.因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇 到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打河南省技术咨询专线 0512-58188538。

6.不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1.采购人信息

名称：南召县行政审批和政务信息管理局

地址：南召县便民服务大厅 3 楼

联系人：张鸿图

联系方式：17613630319

2.采购代理机构信息（如有）

名称：河南海岸线工程管理有限公司

地址:河南省南阳市卧龙区武侯街道武侯路与北京路交叉口向北 100 米路西

联系人：王雅鹏

联系方式：13037628220

3.项目联系方式

联系人：王雅鹏

联系方式：13037628220

第二章 采购需求

一、采购内容及要求

1.1. 采购服务内容

表1 基础服务清单

序号	服务类别	服务项	规格说明	计量单位	计费规则	最高限价（元/月）
1	云主机服务	VCPU	1vcpu	1核		29.7
2		内存	1GB	1GB		7.84
3	高性能物理服务器	单路	CPU>=16核，内存〉=64GB，本地硬盘〉=480G	台	根据规格及数量按月计费	450
4		2路	CPU>=2路6核，内存〉=64GB，本地硬盘〉=600GB	台		470
5			CPU>=2路10核，内存〉=256GB，本地硬盘〉=480GB	台		650
6			CPU>=2路10核，内存〉=320GB，本地硬盘〉=600GB	台		790
7			CPU>=2路16核，内存>=128G，本地硬盘>=480G*3	台		985
8		4路	CPU>=4路10核，内存〉=256GB，本地硬盘〉=600GB	台		1540

9			CPU>=4路14核，内存〉=320GB，本地硬盘〉=600GB	台		2050
10			CPU>=4路16核，内存〉=256GB，本地硬盘〉=480G*2	台		2920
11	图形计算服务	云主机（GPU版）	云主机，提供高性能图形计算加速卡，不低于16G显存、位宽不低于128bits。	个		834
12			云主机，提供高性能图形计算加速卡。提供不低于16G*2显存、位宽不低于128bits。	个		1710
13			云主机，提供高性能图形计算加速卡。不低于16G*4显存、位宽不低于128bits。	个		2752.2
14			云主机，提供高性能图形计算加速卡。提供不低于32G*2显存、位宽不低于256bits。	个		2583.9
15	AI加速卡服务	AI加速卡服务	高性能图形计算加速卡，不低于16G显存，峰值算力不低于96TOPS FP16	块		731
16			高性能图形计算加速卡，不低于24G显存，峰值算力不低于96TOPS FP16	块		1416
17			高性能图形计算加速卡，不低于32G显存，峰值算力不低于128TOPS FP16	块		1887

18	商用操作系统	Linux Server	根据需要提供合适的版本	套		20
19		国产操作系统	根据需要提供合适的版本	套		46.08
20		Windows Server	根据需要提供合适的版本	套		41
21	商用数据库	数据库	国产数据库软件	套		829
22	中间件	中间件	国产中间件	套		359.94
23	存储	云存储（低IO）	适用于云硬盘、文件存储、对象存储，介质为SATA,HDD，30MB/s<吞吐量<40MB/s，500<IOPS<1000。	TB		74.25
24		云存储（中IO）	适用于云硬盘，介质为SAS盘HDD，40MB/s<吞吐量140MB/s，1000<IOPS<5000	TB		117
25		云存储（高IO）	适用于云硬盘，介质为SSD盘，140MB/s<吞吐量<300MB/s，IOPS>=5000	TB		324

26		文件存储	基于高可靠X86存储服务器，以及高速万兆网络提供分布式存储可用空间，支持多种存储空间使用方式，分配各单个用户的存储空间可动态伸缩。		TB		78.5
27		对象存储	基于分布式架构，支持兼容S3的RESTful API接口，为用户提供海量、安全、高可靠的云存储服务。		TB		95
28	数据备份	本地备份空间	支持同一机房内，针对虚拟机和物理机的备份，支持文件、操作系统等对象的定时备份，支持小时级RTO/RPO。		TB		101
29		异地备份空间	支持不同机房内，针对虚拟机和物理机的备份，支持文件、操作系统等对象的定时备份，支持小时级RTO/RPO。		TB		101
30	负载均衡	主机负载	主机负载均衡服务		实例		9.9
31	云数据库	关系型数据库、分布式数据库、非关系型数据库（含License授权）	4核	16GB	实例	根据实例个数+规格按月计费	908.7
32				32GB	实例		1142.96
33			8核	32GB	实例		1915
34				64GB	实例		2426
35			16核	64GB	实例		3870.32
36				128GB	实例		4805
37	容器服务	提供容器服务	根据部署容器的节点数按月计费（仅包括节点管理费用，不包含资源费用，云服务器/云服务器_Disk/负载均衡/EIP/专有网络等资源另行计算）		节点	根据部署容器的节点数按月计费	145

38	托管服务	机柜空间服务	机柜空间	1U	根据实际开通数量按月计费	148.5
39		整机柜服务	单机柜租赁（4kW）	1个		1980
40			单机柜租赁（5kW）	1个		2475
41			单机柜租赁（6kW）	1个		2970

表2 安全服务清单

服务类别	服务项	规格	计量单位	价格
安全服务	平台边界安全服务	依托政务云独享边界安全防护资源，提供网络边界安全管控能力，包含资源部署调试、机房环境承载、持续运维保障、故障应急处置。支持访问控制、安全策略管理、NAT 地址转换、安全日志采集留存等功能，实现云内业务网络边界隔离与安全访问管控，满足政务系统网络安全规范要求。	1项	安全服务费=（基础云服务费用+AI加速卡费用+托管服务费用）×2.5%
	主机漏洞扫描	漏洞扫描系统，对云主机系统进行漏洞扫描，输出检测报告，提供修复建议。	1IP	
	主机防护	提供主机杀毒功能，对云主机进行全面的病毒扫描、检测、清除和防护。	1台	
	数据库审计	提供数据库审计系统，对数据库的操作行为审计，对各类数据库访问行为进行解析、分析、记录。	1系统	

	网页防篡改	实时监测和保护站点内容安全，防止非法篡改网页。	1主机	
	日志审计	提供日志审计系统，对租户云主机、应用、网络设备等操作日志审计，支持日志采集、日志存储、日志检索、日志分析、可视化统计等。	1日志源	
	WAF	为云上Web应用系统提供应用层安全防护服务。	1IP	
	入侵检测	为云上系统提供南北向的网络层入侵检测服务，支持漏洞攻击、蠕虫病毒、间谍软件、木马后门、溢出攻击、数据库攻击、暴力破解等的检测和防护。	1IP	
	堡垒机	提供运维安全管理与审计系统，支持主机管理、权限控制、运维审计等功能。	1IP	
	SSL VPN	面向运维侧为租户提供基于国密数字证书认证方式的安全接入，提供通信数据机密性/保密性和完整性保护功 能，构建安全传输通道（只提供账户服务，不包含数字证书及USBkey）。	1账户	

表3 密码服务清单

服务类别	服务项	规　　格	计量单位	价格
密码服务	密钥管理服务	为租户提供密钥生成、存储、更新、备份、恢复及归档等密钥全生命周期管理。性能规格：并发请求数≥100次/秒，密钥存储量≥10000 个。	1套	密码服务费=（使用密码服务的业务系统的基础云服务费用+AI算力卡费用+托管服务费用）×3.5%
	加解密服务	提供标准 API 接口，为业务系统提供应用级数据加解密、杂凑等密码运算服务，实现信息的机密性、完整性、真实性和不可否认性保护。性能规格：并发请求数≥128 次/秒，SM1 计算速率≥15Mbps，SM2 加密≥2300 次/秒，SM2 解密≥1000 次/秒，SM4 计算速率≥150Mbps。	1系统	

	签名验签服务	基于数字签名、验证签名技术，为业务系统提供应用级数字签名、验证签名等服务。性能规格：并发请求数≥128 次/秒， SM1 计算速率≥15Mbps， SM2 加密≥2300 次/秒，SM2 解密≥1000 次/秒， SM4 计算速率≥150Mbps。	1系统	
	SSL VPN接入服务	面向运维侧为租户提供基于国密数字证书认证方式的安全接入，提供通信数据机密性/保密性和完整性保护功 能，构建安全传输通道（只提供账户服务，不包含数字证书及USBkey）。	1账户	
	IPSEC VPN服务	为租户提供通信数据机密性/保密性和完整性保护功能，构建安全传输通道。性能规格：吞吐率≥500Mbps ，最大并发隧道数≥1000 个。	1套	
	时间戳服务	提供时间戳签发、时间戳响应、时间戳解析、时间戳和有效性等多种安全功能。用于实现数据时间认证与签名需求奠定坚实基础。性能规格：时间戳并发量≥100 个/秒，时间戳签发≥80 次/秒，时间戳验证≥150 次/秒。	1系统	
	安全认证服务	为业务系统提供基于基于国产 SM2、 SM3、SM4 、SM9 算法的数字证书身份认证、数据链路加密的代理服务。性能规格：最大用户数≥500 ，加密吞吐量≥500Mbps。	1系统	
	协同签名服务	用于移动端、无介质PC 端基于数字证书的身份认证、链路传输加密场景，在终端用证时提供签名证书密钥生成、密钥签名、密钥解密、密钥协同功能。性能规格：身份认证≥1000 次/秒，并发速率≥1000，数字签名≥2000 次/秒，并发数≥100。	1 套	
	数据库加密服务	提供数据库加密服务，实现对数据库关键字段或全库的数据进行加密保存，满足结构化数据的存储机密性及完整性要求。性能规格：SM4 的加密性能≥70Mbps，数据库操作性能损耗≤20%，加密性能≥5000QPS。	1 实例	

	文件加密服务	提供非结构化文件加密服务，保障用户数据安全对非结构化文件提供加密服务，保障用户数据安全。性能规格：文件读写操作性能损耗≤20%，文件加密速率≥400Mbps。	1 系统	

表4 增值服务清单

序号	服务类别	服务项	规格	计量单位	最高限价（元/月）
1	增值运维服务	电子政务外网运维	为电子政务网络和安全系统提供 7×24 小时专业运维支持，包括巡检、监控、故障处理、策略调整、变更支持等工作，保障网络安全系统稳定运行。	项	15000
2	SaaS服务	政务云盘	在政务云平台上独立部署，保证数据安全，提供云端文档存储和访问服务，支持客户端、浏览器及移动端同时访问；支持全文检索及同机构成员间安全共享，可设置细粒度的访问、下载、新建、删除等权限；支持三权分立的管理机制，管理人员无法接触用户数据，支持传输加密，充分保障数据安全。按用户数计费。每用户提供100GB存储空间。	个	160
3	视频管理服务	视频图像纳管服务	提供符合 GB/T 28181 标准的视频云平台能力，支持摄像机统一接入、视频码流汇聚转发、实时预览、云台控制、分权分域管理、录像检索回放、设备状态监测、日志审计；提供平台持续运维、版本升级、安全补丁、故障处置。不含视频云存储资源，存储需另行选购。	项	20

1.2. 技术要求

1.2.1. 总体技术要求

1） 需要根据产品技术指标要求提供完整的南召县政务云项目整体架构图。

2） 整体硬件基础架构需要提供高可靠性架构，以满足政务云云平台的稳定可靠的基本需求。TOR接入交换机采用双上联方式上联到核心交换机，采用 10GE 或 40GE 的端口连接到数据中心核心交换机、

TOR 交换机需支持多虚一技术，简化网络管理；

3） 南召政务云技术架构应符合当前及未来发展趋势，基于行业通用的产品构建云架构；通过标准接口实现对底层计算、存储、网络、安全等资源进行统一管理，并支持后续相关政策要求的信创云上云服务需求。

4） 计算虚拟化平台技术架构应符合当前及未来发展趋势，虚拟化开放并提供相关接口与云平台对接，确保实现与云服务平台实现无缝融合。

5） 核心交换机必须保证产品成熟可靠。为了适应云计算中心出现的新一代的以太网标准，并且充分满足数据中心级的应用及发展需求，核心层设备应采用具有新一代交换架构的产品。软件平台和硬件设备均要支持 VXLAN。

6） 为了提高政务云安全服务能力，要求提供基于硬件安全产品虚拟化架构的多形态安全服务产品，从而有效保证政务云南北向和东西向安全防护；要求提供政务云的日常运行监测，严格落实网络和信息安全法律法规和相关技术标准，提供服务的政务云平台应通过网络安全等级保护 2.0 三级测评、符合相关安全及政策要求；

7） 要求必须提供的云服务包含但不限于如下内容：

云主机服务、云存储服务、云负载均衡服务、云存储备份服务、安全服务、迁移服务等。

8）机房空间要求满足本期摆放空间，并具备后期扩展能力。机房须位于南召县范围内（异地灾备机房除外）

1.2.2. 管理要求

政务云采用虚化和云计算技术建设集中、统一的云计算平台，需满足政务应用等业务平台的计算、存储、网络等 IT 基础资源需求，以及现有业务系统和将来新建业务系统的资源需求。

政务云能弹性扩展，快速响应将来新的业务需求，并要支持异构的计算和存储环境，以及虚拟化平台，包括业界主流厂商的服务器和存储设备、虚拟化与云操作系统。要求如下：

1） 大容量：可以通过云平台，把所有硬件资源管理起来，为各个业务系统提供“弹性资源”。

2） 高可靠性：具备完备的系统与业务灾备能力，避免核心业务系统中断。

3） 统一管理能力：具备虚拟平台、硬件设备（服务器、存储、交换机）统一管理能力，简化资源层的管理。

4） 资源 QoS 管理能力：虚拟机计算、存储、网络资源具备 QoS 能力，核心业务可以获得优先资源使用权。虚拟资源、裸机资源可以统一管理调度，满足不同应用业务、数据库、中间件对资源的需求。

1.2.3. 安全要求

政务云的安全分别从 IaaS 层的安全（物理与环境安全、主机安全、网络安全、虚拟化安全）、PaaS 层的安全（物理与环境安全、主机安全、网络安全、虚拟化安全）、SaaS 层的安全（应用安全）、共同安全（数据安全、加密和密钥安全、身份识别和访问控制、安全事件管理、业务连续性）等几个方面，对政务云平台自身软硬件资源、政务云对外提供的服务以及政务云接入安全提出相应的安全技术和管理保障要求。

1） 物理与环境安全：物理与环境安全，是指保护政务云平台免遭地震、水灾、火灾等事故以及人为行为导的破坏。主要措施包括机房等物理位置的正确选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷、防火、防静电、防尘、防电磁干扰等等。

2） 主机安全：政务云的主机包括服务器、终端/工作站以及安全设备/系统在内的所有计算机设备，主要指它们在操作系统和数据库系统层面的安全。主机安全问题主要包括操作系统本身的缺陷带来的不安全因素（包括身份认证、访问控制、系统漏洞等）、操作系统的安全配置问题、病毒对操作系统的威胁等。主机安全，要求做到身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、入侵防范、恶意代码控制、资源控制等，主要采取的措施和技术手段包括身份认证、主机安全审计、HIDS、主机防病毒系统等等。

3） 网络安全：在网络安全方面，主要做到以下几个方面的安全防护：网络结构安全、网络访问控制、网络安全审计、边界完整性检查、网络入侵防范、恶意代码防范、网络设备防护，可以采取的主要安全措施和技术包括：防火墙、IDS/IPS、网络安全审计系统、防病毒、防病毒网关、强身份认证等。

4） 虚拟化安全：虚拟化的安全，包括两个方面的问题：一是虚拟技术本身的安全，二是虚拟化引入的新的全问题。采用的相应技术措施为：虚拟镜像文件的加密存储和完整性检查、虚拟化的隔离和加固、虚拟化访问控制、虚拟化脆弱性检查、虚拟化监控、虚拟化安全迁移等等。

5） 运行安全：在政务云服务安全保障体系上，运行安全主要包括对用户应用的安全审核、不同应用的监控、不同用户系统的隔离、安全审计等等。

6） 接口安全：在政务云服务安全保障体系上，接口安全可以分为两个层次的接口安全：IaaS 层接口安全和 PaaS 层接口安全。两者都应采取相应的措施，来确保接口的强用户认证、加密和访问控制的有效性，避免利用接口对内和对外的攻击，避免利用接口进行云服务的滥用等。

7） 应用安全：对于政务云提供的应用而言，主要包括：防网页篡改、抗 DDOS 攻击、访问控制、配置加固、部署应用层防火墙等。

8） 数据安全：在政务云服务安全保障体系上，无论是 IaaS、PaaS 还是 SaaS，都存在数据安全的问题。数据安全，就是要保障数据的保密性、完整性、可用性、真实性、授权、认证和不可抵赖性，相关要求如下：

数据存放位置：必须保证所有的数据包括所有副本和备份，存储在合同、SLA 和法规允许的地理位置；

数据删除或持久性：数据必须彻底有效地去除才被视为销毁；

不同客户数据的混合：数据尤其是保密/敏感数据不能在使用、储存或传输过程中，在没有任何补偿控制的情况下与其它租户数据混合。数据的混合将在数据安全和地缘位置等方面增加了安全的挑战；

数据备份和恢复重建计划：必须保证数据可用，云数据备份和云恢复计划必须到位和有效，以防止数据丢失、意外的数据覆盖和破坏；

数据聚合和推理：数据在云端时，会有新增的数据汇总和推理的方面的担心，可能会导致违反敏感和机密资料的保密性。因此，在实际操作中，应要保证数据拥有者和数据的利益相关者的利益，在数据混合和汇总的时候，避免数据遭到泄漏。

主要措施包括在数据的创建、存储、使用、共享、归档、销毁等阶段都要采取相应的保护措施，访问控制、数据加密、数据备份、数据销毁、安全审计等技术手段，来保障数据安全。

9） 加密和密钥安全：加密及密钥管理是政务云服务安全保障体系中，用以保护数据的一种核心机制。加密提供了资源保护功能，同时密钥管理则提供了对受保护资源的访问控制。

主要措施包括加密网络传输中的数据、加密静止数据、加密备份媒介中的数据、加密动态数据（如内存中的数据）。密钥管理包括密钥存储的保护、密钥存储的访问控制、密钥的备份和回复等。

10）身份识别和访问控制：在政务云中，身份识别和访问控制是保证政务云正确运行的关键所在。主要措施包括自动化管理用户账号、用户自助式服务、认证、访问控制、单点登录、职权分离、数据保护、特权用户管理、数据防丢失保护措施与合规报告等。

11）安全事件管理：在政务云中，对安全事件进行集中管理，实现数据采集、关联分析、事件优先重要性分析、安全事件处理等，从而可以更好的监测发现、评估安全事件，及时有效的对安全事件作出响应，启动适当的措施来预防和降低事件的影响，并从事件中恢复正常的云服务。

12）业务连续性：在政务云中，业务连续性包括两个方面：一是政务云平台自身的业务连续性；二是利用政务云为用户提供业务连续性服务。

保障业务连续性，在出现一些严重问题的时候，如火灾、长时间停电以及网络故障等，进行业务连续性管理，制定相应的业务连续性规划，并且能够得以落实和实施，使得当出现灾难时，可以快速的恢复业务，继续为用户提供服务。主要采取的相应的技术措施为备份数据中心、网络冗余架构、抗拒服务攻击等。

1.2.4. 业务迁移要求

考虑将政务部分业务系统迁移部署到新建云平台上，实现与云平台深度融合。

在迁移过程中，不得对现有业务系统造成重大影响，迁移前需制定详细迁移方案，并通过业务拥有方同意。需要中断业务系统必须在非工作时间进行，并在非工作期间完成。

迁移完成后需要对系统进行校验，详细测试系统的功能模块，检查数据的准确性。

1.2.5. 运维服务要求

南召政务云平台运维管理对象包括:物理设备、虚拟设备、数据、平台资源、云管理平台、云管理平台承诺对外提供的各种服务等。

须具备常驻运维团队，提供运维服务，要求每日有机房环境和政务云基础资源平台巡检通告，每月有运行管理月通报，每季度发布运行质量季度分析报告。

运维服务包含但不限于以下服务内容：

服务范围	服务内容	服务方式
数据中心机房	值守服务	人员值守，每日例行巡检
	例行巡检服务	
政务云平台	服务器硬件维护	热线支持、现场支持

服务范围	服务内容	服务方式
	操作系统维护	
	应用管理服务	
	应用部署支持	
	数据备份服务	
网络环境	网络设备维护管理	热线支持、现场支持
	网络日常配置维护	
存储	存储维护管理	热线支持、现场支持
	存储日常配置维护	
安全平台	安全设备维护管理	热线支持、现场支持
	安全平台日常配置维护	
安全管理	病毒防护服务	热线支持、现场支持
	信息安全应急服务	
存储备份	服务器硬件维护	热线支持、现场支持
	操作系统维护	
	数据备份服务	

云平台运维功能技术要求如下：

1.2.5.1.监控管理要求

云监管服务提供对虚拟和非虚拟资源状态、性能数据、网络环境、业务及用户等多方面的监管能力，分别为系统运营和最终用户提供相关的系统状态参数的实时数据。平台运行监控包括对性能、容量、可用性的监管控。

1） 能够对物理设备（服务器、存储、网络）的性能进行监控，以及对虚拟服务器、虚拟网络的性能进行监控；并根据设定的阈值进行自动或人工干预；

2） 要求资源监控频率可配置，资源监控信息至少包括以下内容：

- 系统：CPU 利用率、内存利用率、磁盘读写速率等、磁盘利用率等；
- 网络流量、故障监控等；
- 存储： 容量、可用性、故障监控等。

3） 对系统内的所有资源进行监控，并从数据中心的角度来分类展示。系统可显示每个数据中心的网络拓扑图。同时，可分别显示单个数据中心包含的基础设施资源、虚拟资源、网络资源的个数，以及每个资源的详细信息。包括但不限于对物理服务器、虚拟机、存储、IP 资源等资源状态、使用情况进行监控，并提供图表等合适的形式显示。

4） 事件管理

- 告警查看和处理：能够展示系统给出的各类告警，包括虚拟机、物理机、存储、网络设备等告警信息。管理员可对告警进行忽略或处理操作，能够根据多种条件进行查询；
- 告警配置：告警配置支持告警规则配置和处理规则配置。告警规则指定告警的指标、阈值和通知方式。处理规则指定处理的行为和优先级。告警配置可对告警规则和处理规则进行新增、修改、删除和查询操作；
- 以不同的告警级别、颜色展示。
- 支持告警自动转 ITIL 工单
- 支持告警关联对象查看，通过此能够快速找到告警影响的资源对象或者引发告警的资源对象。在查看告警时，可同时在同一个页面上查看到产生该告警的对象实现详情、该对象的性能监控信息、关联对象的拓扑关系、关联对象的告警信息，帮助判断告警的影响和根因。

1.2.5.2.应用运维要求

提供详细的业视图，对系统内所有资源的使用情况进行统计，并从业务的角度来分类展示。系统可分别显示业务关联的资源分配和使用情况、业务详细信息、以及业务所包含资源的详细信息。包括业务监控视图和业务资源管理视图。

提供对常见操作系统的监控管理；

提供对常见数据库服务器的监控管理；

提供对常见 Web 服务器和 HTTP URL 的监控管理，包括 Apache、IIS、SOAP 服务、Rest 服务，支持 URL/多个 URL 的监视和录制；

提供对其他应用的监控管理，包括 SAP CCMS、AD/LDAP、Ping、Telnet、SNMP、DNS、FTP/SFTP、文件服务、网络接口等；

使用者可自行设计应用监控类型，灵活设计展示指标及页面布局。

1.2.5.3.日常操作要求

资源日常作业管理是运维团队日常所需要进行的各类活动的功能集合，包括但不限于，日常健康巡检、操作系统映像升级、系统映像定制与发布等。

1) 日常健康巡检：通过定义规则对系统的健康状况、安全性、配置规范性、合规性等进行自动检查，发现有问题时，可以实时通过短信或 Email 发送告警信息通知用户，并可以进行配置恢复，可以选择对全部差异或部分差异进行恢复；

2) 系统参数的管理：在系统部署调试过程中，可对系统参数进行设置，如设置请求审批参数、请求到期提醒参数等，系统运营过程中，可对已经设置的系统参数进行修改；

3) 操作管理：

- 虚拟机：支持对虚拟机进行开机、关机、接管、重启、删除、迁移和分配业务操作，并可查看每个虚拟机的详细信息、告警信息和性能监控信息、事件信息、宿主机信息；
- 物理机：支持对物理机进行待机、开机、停机、控制台、分配业务、分配用户、部署操作，并可查看每个物理机的基本信息、性能信息、告警信息、关联事件信息；

- 虚拟磁盘：支持对虚拟磁盘进行代开、挂载、解挂、删除和分配业务操作，并可查看每个虚拟磁盘的详细信息；
- 虚拟机备份：支持管理员为现有虚拟机实例制作快照；

4) 操作系统大规模部署，支持裸主机和虚拟机平台。

5) 大规模的统一版本安装、升级中，支持升级过程中的自动备份、回退。

6) 提供报表功能，对平台的 IAAS、PAAS 可以按不同条件（时间、网段等）灵活定制报表展示。

7) 需提供 7*24 热线电话，7*24 全天候技术支持响应。

1.3. 技术参数要求

1.3.1. 云平台技术要求

1.3.1.1.虚拟化平台技术要求

序号	指标
1	虚拟化平台软件具备强大的横向扩展能力，可支持单集群不低于 128 个物理节点。
2	虚拟化软件架构须采用裸金属架构，部署后所占用的存储空间在 200M 以下，支持硬件虚拟化技术，支持扩展页表技术。虚拟化软件必须能直接安装在服务器硬件设备上，不能采用在服务器上先安装操作系统的方式，虚拟化软件要能直接管理硬件资源。
3	支持虚拟机远程挂载光驱功能；支持虚拟机在运行情况下，管理员将本地 PC、本地服务器或者本地虚拟机的光驱设备或者镜像文件挂载到虚拟机中，进行虚拟机操作系统或者软件的安装、修复。
4	支持同一 CPU 厂商不同 CPU 型号服务器组建在同一逻辑集群中,方便服务器 CPU 型号升级后，集群扩容。
5	要求支持 OVF 模板创建虚拟机，并且能直接从虚拟机导出 OVF 模板。
6	支持虚拟机 CPU/内存热添加，当虚拟机操作系统不支持 CPU/内存热添加时，支持重启虚拟机操作系统而不是停止启动虚拟机，使得热添加的 CPU/内存生效。
7	需支持 Host NUMA 和 Guest NUMA 技术，优化内存分配，提升内存访问效率，支持大规格业务虚拟化。
8	支持虚拟机之间亲和性部署规则。虚拟机聚合规则，即多个虚拟机必须运行于同一主机。虚拟机互斥规则，即多个虚拟机必须运行于不同主机，不能同时运行同一主机。
9	支持虚拟机的磁盘（不区分系统盘或数据盘）设置非持久化属性。非持久化选项指该磁盘在其运行状态内所有对磁盘的操作都不会写入磁盘，而是被写入存储池内的缓存文件中，重启（或者关闭再开启）虚拟机后，之前所有对非持久化磁盘

序号	指标
	所做的更改都将丢失。
10	支持多台虚拟机共享同一磁盘卷进行读写，方便 RAC 类业务部署
11	删除用户磁盘时，支持选择是否彻底清除磁盘数据，避免利用工具对数据进行恢复，以保证数据的安全。
12	支持虚拟机 HA 功能，虚拟化系统在服务器硬件故障导致虚拟机宕机的情况下，可自动地将虚拟机在其它正常的服务器启动，或者当虚拟机的操作系统出现故障，导致虚拟机无法正常运行时，虚拟化系统可自动将故障虚拟机在其它服务器上启动，尽快恢复虚拟机业务运行。可支持不依赖于管理模块集中控制式 HA 功能。
13	支持虚拟机热迁移功能。在虚拟机运行期间，通过手工或自动地实现虚拟机在集群之内的不同物理机之间迁移，保障业务连续性。
14	支持存储迁移功能：支持虚拟机关机或开机情况下，虚拟机的卷迁移至其他存储单元中，可以在存储虚拟化管理下的同一个存储设备内、不同存储设备之间进行迁移。

1.3.1.2.云管理平台要求

序号	指标
1	为了节约成本，简化管理。要求在同一套web界面上集成了云服务管理运营管理模块和底层虚拟平台资源的监控运维模块，可以在一套图形用户界面完成所有日常管理工作，包括对资源的统一管理运维，如物理主机控制管理、虚拟主机管理以及云服务运营管理，如用户管理、服务发布、VDC、流程审批、记账管理等工作。无需安装多套软件。
2	无需安装客户端，提供集中的基于Web浏览的自助服务界面环境，支持浏览器包括Chrome、Firefox等。
3	提供批创建虚拟机功能，方便客户集中快速创建大量虚拟机，加速服务交付速度。
4	通过自服务门户能够为用户提供虚拟机服务、物理主机服务、虚拟磁盘服务、虚拟机模板服务、虚拟网络服务等。
5	提供用户及资产的全生命周期管理，支持用户、用户组的创建、修改、删除；支持虚拟机创建、启动、关闭、重启、修改、分配、回收、销毁等操作。
6	支持多个数据中心统一管理，整合多个虚拟化环境，实现统一资源池化管理及调

序号	指标
	度，更便捷地管理多个数据中心的资源，为用户提供统一的门户入口。
7	提供资源多级申请审批流程和资源分配流程两种资源分配模式。用户可根据需要申请对应资源，最终由管理员审批后获得资产，也可以由管理员直接给用户分配资源而获得资产。
8	提供多租户管理，用户层级不少于3级。支持不同用户角色，不同的角色具有不同的访问权限。
9	提供多租户管理功能，管理员可以对组织进行创建、修改、删除等操作，为组织分配CPU、内存、硬盘、网络等资源。
10	提供在组织内部进一步划分子组织，将组织内人员和资产放入项目组中，使项目组成员可对项目组中的物理主机、虚拟机等资源进行共享和使用。
11	虚拟机支持生成随机密码，在创建或申请时允许用户进行自定义设置，可静态指定IP地址，无需手动配置。
12	采用丰富多样的资源隔离技术，包括基于用户访问权限控制和虚拟网络隔离技术等，使每个租户拥有独立的云资源，实现多租户环境下的安全性和可靠性。
13	提供丰富多样的监控指标，包含CPU、内存、存储、网络等。展示集群中虚拟机的数量、CPU平均使用率、内存平均使用率、磁盘I/O平均速率、网络I/O平均速率等，展现资源使用TOP排行情况。
14	提供多租户私有云服务，将物理资源整合成VDC（虚拟资源中心），提供给用户使用。每个用户拥有独立的云资源，利用基于权限的用户访问控制和基于虚拟交换机的网络隔离技术，实现多租户环境下的安全性和可靠性，构建安全的多租户私有云。
15	提供对IT数据中心内从服务器（物理机，云主机），存储（磁盘阵列，分布式存储），交换机，以及应用插件的通用监控，同时提供SNMP，有代理，无代理等多种方式，实现IT基础设施的统一管控。
16	提供基于SNMP、IPMI等多种不同监控协议，可实现对物理主机进行监控、电源管理等功能，实现IT基础设施的统一管理。
17	提供以监控拓扑分布的方式，展示当前云平台资源的规模、分布及状态信息，全屏展示数据中心的总体概要信息。
18	提供任务管理菜单，可在任务管理界面直观的展示虚拟机任务进度情况。
19	提供基于虚拟机的监控报表。可以生成虚拟机CPU、内存、磁盘、网络、运行时长的报表，并可以以天、周、月、年为单位或自定义时间范围生成统计及趋势报表。

序号	指标
20	通过对性能指标设置精确的告警条件定义组合，准确告警系统运维状况，并能触发电子邮件通知管理员，提高系统运维效率。
21	提供在云管界面采用控制台便捷地访问虚拟机，无需再登录虚拟化管理界面进行操作。
22	支持标准网络(VLAN)和虚拟网络(VXLAN)，三层路由功能，以及虚拟防火墙、安全组、浮动IP、NAT、负载均衡、地址管理等功能。
23	支持基于身份感知功能的分布式防火墙实现微分段，通过细粒度流量的安全防护与访问控制机制优化了东西向，南北向流量安全，并提供带策略的安全组，使虚拟机在任何时候都可以受到保护。
24	从底层硬件分离网络并对网络基础架构应用虚拟化原则，能够在软件中重现整个网络连接环境，包括每个虚拟网络中的 L2、L3网络服务，能够为L2－L3服务提供分布式逻辑体结构，同时支持L4-L7层服务，提供安全API接口，可以与第三方安全厂商进行集成。从而可以在部署虚拟机时管理并调配这些服务，并跟随虚拟机移动。
25	支持虚拟机磁盘加密服务，用户可通过云管理平台自主申请加密虚拟机磁盘服务，保证虚拟机磁盘数据的安全。
26	支持密钥管理服务功能，支持外置、内置等方式配置，为虚拟化环境中的业务进行数据保护，保证业务安全运行。

1.3.2. 云服务要求

1.3.2.1.云主机服务要求

序号	指标
1	支持向用户提供虚拟机业务，支持将虚拟化平台的虚拟资源定义成服务目录供用户申请使用。用户可以根据自己的需要选择镜像类型、虚拟机规格。
2	支持服务目录定义。支持自定义镜像，指定服务参数，如CPU个数、内存大小、磁盘大小、网卡个数。支持QOS参数定义，QoS参数包括：HA，计算资源性能，存储介质类型，存储IOPS，管理员可以根据虚拟机的QoS参数定义出不同SLA等级的虚拟机服务以满足不同SLA要求的业务需要。
3	支持服务申请。用户在自助门户中，可以按自己的要求选择对应镜像类型、规格、数量等参数进行服务申请。
4	支持用自助管理，包括： 1)查看已申请的虚拟信息：虚拟机名称、描述、资源配置、操作系统、IP地址、

序号	指标
	申请时间、虚拟机运行状态等等。 2)对虚拟机进行操作管理：启动、停止、重启、暂停、恢复。 3)虚拟机使用：用户可以实现对虚拟机登录，或者通过浏览器从VNC的方式登录。
5	支持服务释放。对于不再使用的虚拟机，用户可以在自助门户中释放。释放以后，系统将释放虚拟机所使用的资源，数据将不再保留。
6	支持对包括虚拟机模板、ISO映像和脚本在内的内容进行存储库统一存储。

1.3.2.2.云存储服务要求

序号	指标
1	提供云硬盘的线上申请通道，并提供服务的生命周期管理能力。支持用户自助提交所需物理服务器的信息，由系统管理员选择合适的服务器资源进行实施并分配服务器资源给用户。
2	支持服务目录自定义，支持管理员指定硬盘所在的数据中心、资源分区。
3	支持用户根据SLA标签，选择云硬盘类型（SATA、SAS、SSD）。
4	支持服务申请。用户在自助门户中，可以按自己的要求选择硬盘类型、大小、数量等参数
5	支持用户自助管理，包括： • 查看已申请的云硬盘信息：硬盘大小、硬盘类型、申请时间、挂载状态等等。 • 对硬盘进行操作管理：挂载、卸载、快照。
6	支持服务释放。对于不再使用的云硬盘，用户可以在自助门户中释放，释放以后，系统将释放云硬盘所使用的资源。数据将不再保留。

1.3.2.3.云存储备份服务要求

提供租户自助申请的云硬盘备份服务。

序号	指标
1	提供云磁盘备份服务的自助申请，为磁盘提供备份、恢复能力。
2	提供进行磁盘级别的恢复功能，可以支持恢复单个或多个指定的磁盘。
3	支持备份副本恢复到原磁盘或者新磁盘

1.3.3. 云平台硬件设备参数要求

1.3.3.1.概述

为保证南召县政云平台能提供稳定可靠的云服务，需要对平台构成的关键计算、存储、网络、安全等设备做出技术指标要求。此部分只对设备参数、性能做出要求，要求投标人能够满足以下要求，不需要对此部分做出报价。

1.3.3.2.2路机架服务器要求

序号	指标
1	形态：国产化标准机架式服务器，机箱高度≥2U。
2	处理器：2颗CPU （主频≥2.4GHz，每个处理器≥16核物理核心）。
3	内存：≥32个内存槽位，本次配置≥256G内存，最大可支持4TB内存容量，支持内存ECC保护、内存镜像、内存热备。
4	硬盘：≥2块 600GB SAS硬盘；前置支持≥12个3.5寸热插拔硬盘，可支持SAS/SATA硬盘、SSD混插；后置支持≥4个2.5寸热插拔硬盘，可支持SAS/SATA硬盘、SSD混插，最大可兼容12个U.2 NVMe SSD。
5	网卡：≥4个10GE光口，≥2个千兆网口，≥2个FC口，含光模块。
6	配置≥2GB Cache、12Gb RAID控制器，支持RAID0/1/5/10/50，支持电容掉电保护。
7	支持1个直插主板的内置RAID卡PCIe标准插槽，不使用线缆连接，不占用后置PCIe标准卡槽位；
8	单电源额定功率≥800W，电源模块≥2个。
9	依据GB/T9813.3-2017标准投标产品MTBF大于15万小时认证。
10	支持主板板载2个M.2接口。

1.3.3.3.4路机架服务器要求

序号	指标
1	形态：国产化标准机架式服务器，机箱高度≥4U。
2	处理器：4颗CPU （主频≥2.3GHz，每个处理器≥16核物理核心）。
3	内存：≥48个内存槽位，本次配置≥256G内存，支持内存ECC保护、内存镜像、内存热备。
4	硬盘：≥2块 480GB SSD硬盘；前置支持≥24块 2.5寸热拔插硬盘，可选支持4个NVMe U.2 SSD。
5	网卡：≥2个10GE光口，≥2个千兆网口，≥2个FC口，含光模块。
6	配置≥2GB Cache、12Gb RAID控制器，支持RAID0/1/5/10/50，支持电容掉电保护。
7	单电源额定功率≥550W，电源模块≥4个。

序号	指标
8	集成BMC芯片，对外提供1个1Gbps RJ45管理口，支持Redfish、SNMP、IPMI2.0等标准接口。

1.3.3.4.生产存储阵列要求

序号	指标
1	存储系统应为统一存储架构，同时支持SAN、NAS功能，硬件采用全模块架构冗余设计，无单一故障点。
2	双控制器配置128GB Cache（缓存不包含SSD磁盘、高速Flash及NAS控制器缓存）。
3	★支持系统定时自动创建快照，且定时快照策略可通过存储自身管理软件配置，定时快照最小时间间隔≤1分钟，以上功能提供截图。
4	★支持自动分层功能，根据数据活跃度自动迁移数据所在位置，完成与不同存储介质的动态匹配。能够以4MB～64MB的热点颗粒度为单位进行自动分级调整，用户可自定义I/O监控策略及数据迁移策略，支持定时监控、周期性监控、定时迁移、周期性迁移，具备至少3层分级（SSD、SAS、NL-SAS），以上功能提供存储管理界面截图。
5	采用虚拟化RAID技术，将硬盘划分为多个存储区块，作为RAID条带的最小单元，提高磁盘利用率，加快数据重构时间。
6	支持克隆功能，可基于源卷创建数据副本以重新定义数据用途，用于备份、测试开发、信息分析或数据挖掘等。
7	★支持审计日志功能，能够记录用户关键活动和操作行为，包括登录和注销、增加/删除用户和用户属性的变更、角色权限变更、系统配置参数的修改等，需提供第三方权威评测机构签字盖章的测试报告复印件。
8	支持卷镜像功能，可实现跨存储池的实时数据镜像、故障自动切换，确保业务连续性。
9	★支持性能监控功能，可监控数据LUN或FC端口的IOPS、带宽及延时数据，可查看系统性能数据，提供管理界面截图。
10	★提供第三方权威机构出具的相关安全测试报告，测试内容包括安全功能和安全性风险测试，提供测试报告复印件。

1.3.3.5.分布式文件及对象存储要求

序号	指标

序号	指标
1	存储节点不高于4U，节点配置两颗高性能处理器（主频不低于2.1G，核心数不低于8C），内存不低于64G；
2	每节点支持≥200TB裸容量企业级硬盘；
3	支持纠删码或副本策略进行数据保护；
4	实配集群内任意一个节点损坏数据不丢失，业务不中断；
5	每个存储节点支持扩展配置，实际配置≥4个10GB（万兆）端口，含光模块；
6	支持并配置云基础存储和管理软件服务，包括：负载均衡功能；配额管理功能；
7	★支持目录级别的异步远程复制，支持1对1、1对多、多对1、双向复制；以上提供功能截图；
8	★提供GUI管理界面，支持运维可视化，无需第三方软件或插件，即可支持同一Web界面管理多套存储集群；以上提供功能截图；
9	★分布式存储系统支持桶配额、文件系统配额、目录配额、用户配额、用户组配额，以上功能需提供第三方权威机构测评的测试报告。
10	★分布式存储系统支持POSIX、S3、NFS、CIFS、FTP访问协议，以上功能需提供第三方权威机构测评的CNAS测试报告。

1.3.3.6.光纤交换机要求

序号	指标
1	48端口光纤交换机，24端口激活，配置24个8G SFP+光模块；
2	配置双冗余电源。
3	存储、光纤交换机需为同一品牌

1.3.3.7.核心交换机要求

序号	指标
1	交换容量≥80Tbps
2	包转发率≥86,400 Mpps
3	风扇框冗余设计，要求风扇框个数>=2
4	主控引擎与交换网板硬件分离,主控板故障或者更换不影响整机转发性能
5	Clos架构、信元交换：要求单条流可以负载分担到多块交换网，提高交换网利用效率
6	支持独立的监控板；
7	支持GE光、GE电接口板；

序号	指标
8	支持48端口GE/10GE电、光接口板
9	支持802.1Q，QinQ、SuperVLAN、MuxVLAN
10	支持STP/RSTP/MSTP/VBST，可与PVST对接；
11	支持端口聚合，802.3ad
12	支持N:1镜像、流镜像、远程端口镜像
13	支持IPv4/IPv6隧道技术
14	支持路由协议多实例、策略路由
15	支持SP, WRR,DWRR等调度方式
16	支持CA
17	支持 BFD for BGP/IS-IS/OSPF/静态路由
18	支持NSR
19	支持集群或堆叠多虚一技术，实现单一界面管理多台设备
20	支持一虚多技术，至少可以虚拟成8个逻辑交换机
21	支持Vxlan协议，且支持BGP EVPN协议；
22	支持BPDU guard
23	支持单播、组播和广播风暴控制
24	支持DHCPv4 Server、Relay和snooping
25	支持SNMP V1/V2/V3、Telnet、RMON、SSH
26	支持和自动化管理运维工具Puppet对接，实现网络业务编排和自动化运维管理
27	支持NQA
28	★采用正交CLOS交换架构，交换网板与线卡成垂直90°正交连接且与主控引擎、业务板硬件分离，业务板槽位采用竖插槽方式设计，便于通风；需提供产品清晰正、背面实物照片各1张以展示各插槽分布。
29	★要求所投产品支持openflow 1.3协议，具有第三方权威机构出具的证书或测试报告详情页作为证明，并且在第三方权威机构认证中心官网的测试认证页面可以查询到此产品名称。
30	★为了满足下一代数据中心建设要求，核心交换机10G端口在负载100%的情况下每端口功率需要≤2W，需提供权威第三方测试报告。

1.3.3.8.接入交换机要求

序号	指标
1	固化48个万兆SFP+端口，6个40G QSFP+端口

序号	指标
2	交换容量≥2.56T Tbps ，包转发率≥1080 Mpps
3	支持LLDP，DLDP，支持Jumbo帧
4	支持ERPS以太环保护协议（G.8032）
5	支持FIB表规格≥ 256K；
6	支持静态路由、策略路由
7	支持IGMP Snooping V1,V2,V3
8	支持双向ACL
9	支持SP，DWRR，SP+DWRR调度方式；
10	提供广播风暴抑制功能
11	支持netstream、sFlow
12	支持IETF标准的TRILL
13	支持SNMP V1/V2/V3、Telnet、RMON、SSH

1.3.3.9.管理交换机要求

序号	指标
1	支持QinQ、Mux VLAN、Super VLAN;
2	支持LLDP，DLDP
3	支持Jumbo≥9K
4	支持静态路由、策略路由
5	支持RIP、OSPF、ISIS、BGP等IPv4动态路由协议
6	支持BFD for OSPF，BGP，IS-IS，Static Route
7	支持SP，DWRR，SP+DWRR调度方式；
8	支持nettream、sflow
9	支持SNMP V1/V2/V3、Telnet、RMON、SSH
10	★ 支持专门针对CPU保护机制，可将送CPU的报文，如ARP报文的速率进行限制，使CPU的使用率降低到15%以内，保障了CPU安全，投标时提供第三方权威机构出具的检验报告证明。
11	★ 支持专门基础网络保护机制，能够限制用户向网络中发送数据包的速率，对有攻击行为的用户进行隔离，保证设备和整网的安全稳定运行，投标时提供第三方权威机构出具的检验报告证明。

1.3.3.10. 安全产品要求

序号	产品	指标
1	堡垒机	1、高度1U，支持所有主流图形终端、字符终端、文件传输和数据库管理，支持HTTP/HTTPS、KVM和第三方软件（如Radmin、Pcanywhere），操作系统：专用安全操作系统，磁盘容量：不低于2*1TB，支持Raid 1，内存大小：不低于8G，网络接口：不低于6个千兆电口，并发会话数：不低于1024，设备数许可：不低于600。 2、★支持主备模式双机热备功能，采用双线工作机制，支持心跳和数据同步分离，提供功能截图。 3、各类设备资源由单一堡垒机系统管理，协议均支持统一单点登录，无需额外设备系统管理。 4、★支持不少于6种数据库类型的命令黑白名单（可告警、阻断和审计）；支持命令集管理；支持命令集的正则表达式匹配；操作命令及会话依据告警、阻断等级对应不同颜色；以上提供功能截图。 5、设备账户统一管理：支持设备账户（主机、服务器、网络设备）的托管。 6、★支持设备自动发现功能，运维管理员可通过自定义网络段自动发现存活的设备资源，以上提供功能截图。
2	安全审计	1、高度2U设备，要求冗余电源模块，2*USB接口，1*RJ45串口，6*GE电口，1*GE管理口，1个接口扩展槽位，包含数据库审计、网络行为审计等功能。 2、★支持基于域名、关键字等多种组合的主动内容审计策略，可扫描指定网站，分析网页页面是否含有非法敏感信息。以上提供功能截图。 3、支持审计各类主流数据库系统。 4、★支持TELNET、FTP等业务操作进行命令级审计，支持基于IP地址、用户组、时间、关键字等组合审计策略。以上提供功能截图。 5、支持基于IP地址、时间、用户/用户组、数据库用户名、数据库类型、数据库表名、字段名、关键字等组合审计策略，并实时告警响应。 6、★可对P2P下载、在线视频、网络游戏、炒股软件等行为进

序号	产品	指标
		行审计，支持基于IP地址、用户组、时间、协议等组合审计策略，记录日志包括源IP地址、目的IP地址、时间、应用名称等。以上提供功能截图。
3	日志审计	1、系统默认支持审计40日志源接入，应可扩展日志源接入数量；系统应支持不低于每秒10000EPS的日志平均处理能力。 2、系统支持外置采集器，外置采集器数据提供加密压缩传输，以确保数据安全以及传输效率。 3、系统提供前端界面自定义能力，支持用户自定义文字标题、主题色、LOGO等多种元素。 4、系统支持界面配置即可完成未识别日志接入，无需编写xml。 5、系统支持规则自适应日志接入，支持将新接收的日志信息与系统内置规则、自定义规则进行匹配，将匹配度最高的规则与接收到的日志进行关联，完成自动接入。 6、系统基于B/S架构，支持SSL加密模式访问，可通过web方式直接对系统进行管理。
4	漏洞扫描	1、高度1U设备，含交流单电源，RJ45串口≥1，GE管理口≥1，10M/100M/1000M自适应以太网电口扫描口≥6个，1个接口扩展槽位，标准配置提供1路授权扫描端口,；授权可扫描总数量≥1000个无限制范围的IP地址或域名 2、支持资产探测功能，可单独下发主机资产探测和Web资产探测扫描任务。 主机资产探测任务可配置扫描模板，支持CPE模板、常规模板和工控物联网模板。 3、支持的资产标记库广泛，可覆盖操作系统、应用软件、硬件、中间件等资产。 4、支持通过多种维度对漏洞进行检索，包括：CVE ID、BUGTRAQ ID、CNCVE ID、CNVD ID、CNNVD ID、MS 编号、风险等级、漏洞名称、是否使用危险插件、漏洞发布日期等信息。 5、提供高级漏洞模板过滤器，支持将符合筛选条件的漏洞自动加入到自定义漏洞模板中，及后续插件升级包中的漏洞也可以自动加入到模板中。 6、支持扫描国产操作系统、应用及软件的安全漏洞，如华为

序号	产品	指标
		欧拉、open欧拉、统信、麒麟、bclinux、达梦、南大通用、人大金仓、神通、金蝶、东方通等，要求能够扫描大于40000条相关漏洞。
5	web应用防火墙	1、高度2U设备,要求冗余电源模块,至少具备2*USB接口,1*RJ45串口,2*GE管理口,4*GE电口.至少提供1路防护。 2、性能参数要求不低于4Gbps网络吞吐，1Gps应用吞吐。 3、含网页防护，防篡改，服务器恶意代码过滤功能； 4、提供TCP Flood防护、HTTP Flood防护、慢速攻击防护。 5、支持误报分析功能，可基于时间段进行筛选，支持自动分析和手动分析两种模式。 6、支持日志分时段导出、全部导出或者清空。
6	应用负载均衡	硬件参数：千兆电口≥16 个 千兆光口≥ 8 个，万兆 SFP+光口≥2 个，2个交流/直流电源。支持的算法包括：轮询、加权轮询、最小连接、加权最小连接、随机、源地址 HASH、目的地址 HASH、源地址端口 HASH 等算法。以上负载均衡算法适用于 4～7 层服务器负载均衡，同时，对于 7 层服务器负载均衡还支持基于应用特征的分发，例如基于 HTTP 头域、内容等。
7	防火墙	硬件参数：2U，交流450W双电源，配置不少于4个GE接口和4个SFP接口、2个SFP+接口，4个通用扩展槽； 性能参数要求：网络吞吐量不低于10Gbps，最大并发连接数不低于600万，防病毒吞吐量不低于3Gbps，每秒新建TCP连接数不低于17万； 功能：包含访问控制、防病毒、入侵防御、URL过滤、链路负载均衡、应用识别与控制、带宽管理等安全防护功能； 至少20个SSL VPN并发用户数授权；
8	主机防病毒	1、系统需支持无代理部署模式及有代理部署模式，以便结合管理需求选择相应部署模式； 2、支持与主流的云平台对接，如：VMware、Citrix XenServer、华为FusionSphere、华为FusionCompute (kvm)、H3C、OpenStack、CloudManager云管理平台、浪潮 InCloud Sphere、QingCloud青云、曙光云、斯坦德云、机敏云等云平

序号	产品	指标
		台。 3、支持信创ARM平台的中标麒麟、银河麒麟、麒麟V10、统信UOS。 4、支持自定义配置安全策略，选择开启或关闭防恶意软件引擎自定义，支持多种引擎协同杀毒，如：云查杀引擎、启发式引擎、人工智能引擎等。 5、支持病毒文件自动隔离、自动删除、修复、监控多种处理方式。 6、支持病毒查杀的结果生成报告。报表周期可以定制时间段，且可自定义报表生成的个数。

1.4. 工期要求

本项目涉及的业务系统为采购人在用的生产系统，目前在政务云上平稳运行，因此保障业务连续性是重要的保障需求。要求投标人应承诺自中标之日起，积极与原服务商对接，在 30 个日历日内，完成系统迁移平滑过渡，迁移产生的所有费用（包括但不限于迁移费用、测试阶段的云资源费用、系统开发商对业务系统的部署、调试费用等），由中标云服务提供商统一承担，并提供“承诺函”并加盖投标人公章。

1.5. 保密需求

投标人应遵守招标人合同中的保密条款。应自觉接受招标人的安全保密监督和管理。

1.6. 人员、项目交接、服务与培训

1.6.1. 人员要求

投标人应为此项目成立专门项目组，包括项目负责人、服务经历、技术负责人、项目运维团队人员等。

项目经理应由具有项目实践经验、组织协调管理能力强的人员担任。投标文件中须列出项目组成员名单、职务、职责及技术水平资格，并填写拟派项目组人员情况表。

1.6.2. 项目交接

投标人应向招标人分阶段提交以下项目成果及文档：

1） 技术设计方案、项目实施方案一份；

2） 使用说明书等及相关电子文档；

3） 要求投标人聘请有资质的信息网络安全等级保护测评机构对该项目系统进行等保测评，要求测评合格达到等保三级或以上。

1.6.3. 售后服务要求

本项目签订购买服务合同服务期，已经包含售后服务。

在售后服务期间，中标人应按招标人要求提供如下技术支持：

1) 为用户在使用过程中的技术问题提供解答；

2) 提供统一客服电话，热线电话服务响应；

3) 及时地提供对系统的功能修复，数据备份与恢复等必要的服务；

4) 提供完备的事件响应流程，和事件升级流程，及时准确地解决项目启动运行后出现的各种问题；

5) 按季度提供售后服务报告。

1.6.4. 培训要求

投标人应负责招人技术人员、管理人员、使用人员的技术培训，培训方式包括现场培训和集中培训，投标人须在投标文件中提供培训方案，最终的培训方案以项目启动后与招标人商定的详细培训方案为准。培训内容应包括所提供系统的工作原理和技术性能、操作维护方法、安装调试、排除故障及软件结构、定制和升级等各个方面，并提供全套培训教材（中文）、培训课程计划表和培训资料（电子版）。

二、项目商务要求

1.服务期限和地点

服务提供期限（交货期）：自中标之日起30个日历日内平台部署完成试运行并通过等保三级测评，正式提供云服务。

服务期限：三年，分年度签订合同

地点：采购人指定地点

2. 预算金额：4497660.91元/年。预算金额包含服务方案设计费、等保测评、第三方软件测评等其他费用。投标单位投标报价中亦须包含服务方案设计费、等保测评、第三方软件测评等其他费用，投标单位中标后须支付。

3. 质量要求：符合国家、省、地方及行业规范相关标准，满足采购人要求

4.付款方式：按双方合同约定执行

5.验收标准及方式：符合国家及行业现行相关规范标准且满足采购人功性能及服务需求，依照国家有关规定以及招标文件、投标文件、合同约定的标准等要求进行验收，经采购人完全确认后，完成验收。

6.其他要求（如有）

第三章 投标人须知

投标人须知表

条款名称	内容
项目属性	☑ 服务 ☐货物
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐是 ☑ 否
现场考察	☑不组织 ☐组织，考察时间：____年____月____ 日____点____分 考察地点：_____。
开标前答疑会	☑不召开 ☐召开，召开时间：____年____月____ 日____点____分 召开地点：_____。
中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于：软件和信息技术服务业 ☐本项目专门面向中小企业采购。 ☑本项 目小微企业价格折扣比例 ___20___%。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
投标报价	投标报价的特殊规定： ☐无 ☑有，具体情形：本项目按照费率进行报价，投标报价不高于采购预算价为有效投标报价，即费率范围：0<费率<=100% 说明：例如投标费率为90%，则结算单价金额=各分项最高限价×90%，投标报价包含服务于本项目的所有费用。

项目预算	4497660.91元
投标有效期	开标之日起60日历日
投标文件数量	电子投标文件：1份
投标截止时间	2026年10月16日09点00分（北京时间）
开标时间	2026年10月16日09点00分（北京时间）
评标方法	☑综合评分法☐最低评标价法
是否采用“暗标”评审	☐ 是，具体要求详见投标人须知 ☑ 否
确定中标人	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人：☐是☑否
代理费	☐集中采购机构不收费 收费对象：☐采购人☑中标人 收费标准：乙方参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协2023]002号文件按照中标（成交）价为收费基数向中标（成交）供应商收取采购代理服务费。

一、说明

1.采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2.资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金 4497660.91元和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金 / 万元。

2.2 项目属性见《投标人须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

2.4 核心产品见《投标人须知表》。

3.现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4.政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：

是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《公开招标公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、

技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效；**

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕1

23号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

5.投标费用

投标人应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6.采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指 南召县财政局 。

6.3 “货物”指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的与本次招标相关的 / 。

6.4 “服务”指招标文件规定投标人应承担的 （详见采购需求） 服务。

二、招标文件

7.招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8.对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“河南省政府采购网”“全国公共资源交易平台(河南省 ·南阳南召分平台)”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。

三、投标文件的编制

9.投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文

翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10.投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《开标一览表及资格证明文件》、《技术文件》、《商务文件》三部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2 对于招标文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3投标文件应严格按照政府采购法律法规和招标文件要求，分开编制商务标和技术标，对能明显区分投标供应商的内容，应放入商务标；

10.4技术标文件制作要求：

技术标文件制作要求详见“第六章 ”。

10.5 电子投标文件应使用CA数字证书生成并在截止时间前上传其加密版本，根据招标文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》。**否则，被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝。**

10.6 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.7 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》 的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.8 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.9 投标人认为应附的其他材料。

11.投标报价

11.1 投标报价相关规定详见投标人须知前附表。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

（1）投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

（2）服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用，包含服务方案设计费、等保测评、第三方软件测评等其他费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价进入异常低价程序，异常低价程序相关规定详见评分办法 。

12.投标有效期

12.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

13.投标文件的签署、盖章

13.1 电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过CA加盖电子签章。

四、投标文件的提交

14.投标文件的提交

14.1 电子投标文件的提交是指使用南召县公共资源交易中心网上交易系统在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在

投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

15.投标截止时间

投标人应在招标文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

16.投标文件的修改与撤回

16.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至南召县电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

一、开标

1.采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

2.开标：

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间（30分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

2.3 宣布开标结束。

二、资格审查

1.开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2.投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3.资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《公开招标公告》投标人具备的资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策满足的资格要求 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。本项目支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。 3、本项目的特定资格要求 3.1具有独立承担民事责任的能力（银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况，允许分支机构参加政府采购活动）。 3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 3.5近三年以来在经营活动中没有重大违法记录。 以上采用政府采购供应商信用承诺函形式 3.6根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政	出具供应商资格信用承诺函的供应商，可不提供3.1-3.5项材料。

		府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动（截止时点：投标截止时间）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。 3.7单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	

2	本项目的其他资格要求	如有，见第一章《公开招标公告》	

说明：按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺。投标人在投标时，按照规定提供“南召县政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号3.1-3.5项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

三、评标委员会

1.采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2.采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3.评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4.评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5.评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6.评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7.评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合本办法规定的;

（2）政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）第六十二条第一至五项情形的;

（3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的;

（4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8.评审活动结束，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知(豫财购〔2017〕9号)的规定，发放劳务报酬。

四、投标文件的审查

1.投标文件的符合性审查

1.1评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书。
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标； 投标人对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
6	实质性格式	标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
8	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
9	交货期	符合招标要求。
10	服务期限	符合招标要求。
11	服务质量	符合招标要求。

12	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。
13	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形： （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。
14	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
15	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.技术审查

□货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

☑服务类，审查相关内容等是否符合招标要求。

3.评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

4.投标文件的澄清

4.1为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

五、评标方法和评标标准

1.本项目采用的评标方法为：

☑综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

多家投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参

加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

□其他方式，具体要求：_____。

2.非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

3.关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

4.确定中标候选人名单

4.1采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

☑其他方式，具体要求：**选取得分相同报价最低的投标人获得中标人推荐资格**。

4.2采用综合评分法时，投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.3采用最低评标价法时，评标结果按照投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐__3__名中标候选人。

5.报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

6.确定中标人

□根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

☑采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

7.投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合应提交投标文件资料数量要求的；

（6）开标解密时未在规定时间（30 分钟） 内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；

（7）电子投标文件未使用 CA 认证并加密的；

（8）未在投标截止时间前完成上传的；

（9）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

（10）未按要求编写技术或方案部分的。

8.在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有投标人。

评分标准

序号	项目内容	评分标准
（一）投标报价（10 分）		
1	投标报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

	（10.0分）	投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10 分。 注：（1）未通过初步评审的投标不参与投标报价得分的计算。 （2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除20 %，参与评审的小型（微型）企业产品报价=小型（微型）企业产品报价×（1-20%）后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。（专门面向中小企业的项目除外） （3）以下情况需发起质询： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。评标委员会发起质询后，供应商必须在 30 分钟内，通过交易平台提供书面说明及必要的证明材料，对最终报价作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。 评审委员会判断：评审委员会将结合同类服务在该行业当地薪资水平、以及人员各种花费等情况，依据专业经验对供应商的报价合理性进行判断。 如果供应商未按要求提供书面说明或证明材料，或者提供的材料无法证明其报价合理性的，评审委员会应将其投标（响应）作为无效处理。 审查的相关情况应当在评审报告中进行记录。

（二）技术部分（60 分）		
1	技术参数符合情况（40.0 分）	本项目采购需求中所有技术参数指标完全满足的得 40 分，其中每有一项“★”技术参数指标负偏离扣 1 分，没标★的每不满足一项扣 0.5 分 ，扣完为止。
2	云平台技术方案（4.0 分）	要求云平台、虚拟化平台、网络、安全、存储系统等在保证各自独立性的前提下实现深度融合，保证整体技术架构的灵活性、合理性、高可用、高安全性和可扩展性。 （1）云平台、虚拟化平台：考察云平台、虚拟化平台的服务方案，重点评估产品功能、产品可用性、软件构架等。 （2）网络架构：考察网络整体技术的服务能力。重点评估网络架构产品成熟度、产品功能、产品可用性与可靠性等。 （3）存储和备份：考察存储和备份服务能力，重点评估产品功能、产品可用性与可靠性。 （4）安全：考察安全服务能力，重点评估产品功能、产品可用性与可靠性。 以上 4 项内容： （1）输出完整服务方案，总体需求分析 逻辑严谨、深度贴合项目实际 ；云平台、虚拟化、网络、安全、存储实现 深度融合 ，整体架构兼具灵活性、合理性、高可用、高安全与可扩展性；各产品功能完善、成熟度高，可用性与可靠性有明确保障措施，得 4 分； （2）输出方案基本全覆盖，总体需求分析 逻辑较严谨、基本贴合项目实际 ；架构合理、深度融合基本体现；个别维度（如安全或存储备份）描述深度略有不足，得 3 分； （3）输出方案中存在 1－2 项缺失或明显薄弱 ；总体需求分析逻辑一般，与项目实际需求的贴合度不足；架构设计一般，可用性、安全性保障措施笼统，得 2 分； （4）输出方案仅作框架性罗列产品名称或泛泛描述 ，多数考察项未实质响应；总体需求分析逻辑较差、项目实际需求不完善。 （5）未提供云平台技术方案，或仅提供单一产品描述、无整体技术架构，明显不能满足招标需求，不得分。
3	云管理平台方	（1）考察云管理平台能服务能力，重点评估软件架构产品成熟度、产品功能、产品可用性与可靠性等。

	案（4.0分）	（2）软件定义服务能力：考察软件定义的服务能力，可实现云管理平台对用户计算资源、网络资源、存储资源调度及管理。 （3）云运维服务能力：考察云服务商在云管理平台上构建的云运维管理平台，包括运维管理功能、云资源监控和分析功能、报表功能、为用户定制云资源监控界面等。 以上3项内容： （1）输出方案全面覆盖，产品成熟可靠、软件架构先进；软件定义能力可实现计算、网络、存储资源的 灵活调度与管理；云运维平台功能完善（运维管理、资源监控分析、报表、定制监控界面齐备），平台管理便捷。得4分； （2）输出方案基本体现；产品成熟可靠，资源调度与运维管理功能较完善，个别功能（如定制监控界面、报表）细节不足，得3分； （3）输出方案存在明显欠缺，整体功能一般、可靠性保障不足。得2分； （4）输出方案仅描述单一管理功能或泛泛描述，资源调度与运维管理能力未实质体现。得1分； （5）未提供云管理平台方案，或方案明显无法实现资源调度与运维管理基本需求。不得分；
4	运维服务考核与质量保证方案（4.0分）	为保障本次采购内容的系统稳定运行，投标人应提供完善的运维服务方案，提供7*24小时响应服务，具备1小时到达事故现场的服务能力（提供盖章的承诺函），同时提供基于自身云平台的内部规范、规定或预案，其内容应包含但不限于云服务标准、故障处置、义务及惩戒、应急处置、人员值班管理等。 （1）运维服务方案的系统化、科学化 （2）按照服务规范的全面性、合理性； （3）出现突发问题时措施的可行性、有效性； 以上2项内容： （1）运维方案系统化、科学化 ；服务规范全面且合理（云服务标准、故障处置、义务及惩戒、应急处置、值班管理等全覆盖）；突发问题应对措施 可行有效；并完整提供盖章的7×24小时响应、 1 小时到场的承诺函。得4分； （2）方案较系统，服务规范较全面，突发应对措施基本可行；承诺函齐全，个别规范项（如惩戒机制或值班管理）细化程度不足。得3分； （3）方案系统性一般，服务规范覆盖不全，突发应对措施笼统；或承

		诺函缺失（不能提供盖章承诺函，即使其他内容尚可）。得 2 分； （4）仅作 泛泛的服务态度描述 ，无具体规范、预案，无承诺函，缺乏可操作性。得 1 分； （5）未提供运维服务与质量保证方案。不得分；
5	培训服务方案(4.0 分)	云服务商应提供针对项目管理人员、系统运维人员、云平台最终用户提供对应的培训、培训方案及手册等。 （1）针对三类培训对象，提供差异化培训方案及培训手册 ；课程体系系统化、科学化 ，覆盖对象完整、内容充分满足客户需求。得 4 分； （2）培训方案较系统、手册较完整，个别培训对象（如最终用户）的培训深度略有不足。得 3 分； （3）仅覆盖部分对象 （如仅面向运维人员），或培训方案笼统、 无培训手册 。得 2 分； （4）仅有 培训承诺或简单时间安排，无实质性培训方案与内容设计。得 1 分； （5）未提供培训服务方案。不得分；
6	迁移服务方案(4.0 分)	考察应用系统部署规范和迁移方案，重点考察以下能力。 （1）迁移服务方案的通用性，可操作性，规范性，可靠性，保证迁移风险最小化。迁移方案应根据服务能力、迁移进度制定方案。 （2）云平台提供迁移工具及工具迁移方案，支撑 P2V、V2V 等，提供物理机到虚拟机迁移服务、虚拟机到虚拟机迁移服务及主流数据库的迁移服务。 以上 2 项内容： （1）迁移方案通用、可操作、规范、可靠 ，具备风险评估与回退预案、风险可控，迁移进度安排明确；提供 完善的迁移工具，完整支撑 P2V 、 V2V 及主流数据库迁移，流程规范、工具完备。得 4 分； （2）迁移方案较规范、风险基本可控，工具覆盖主流场景；个别场景说明不够深入。得 3 分； （3）迁移方案 笼统 、风险控制措施不足，工具支持的迁移场景不完整。得 2 分； （4）仅说明 ″ 提供迁移服务 ″ ，无具体方案与工具说明 。得 1 分； （5）未提供 迁移服务方案。不得分；
（三）商务部分（30 分）		

1	业绩（3.0分）	投标人自2023年1月1日以来，承担过类似云技术服务项目；以上要求须提供项目合同扫描件（需包含合同服务期限、合同金额等关键页，评审时核对诚信库中原件扫描件，无扫描件或与扫描件内容不一致或提供资料不完整的不得分）并加盖投标人公章，提供得3分，不提供不得分。
2	云平台核心服务能力（7.0分）	所投云平台制造商具备以下证书得相应分数： 1.信息技术服务标准（ITSS）认证：符合工业和信息化部组织制定的信息技术服务标准（ITSS）要求，业务领域涵盖以下两类：云服务（IAAS私有云）、运行维护。每具备一类有效认证证书得1分，本项最高得2分，未提供不得分。 2.信息安全服务资质认证证书（CCRC）：具备以下三类一级资质：信息系统安全集成服务一级、信息系统安全运维服务一级、软件安全开发服务一级。每具备一类有效一级认证证书得1分，本项最高得3分，未提供不得分。 3.权威机构颁发的相关检验证书：具备以下证书：政务云生态兼容性检验证书、政务云服务一体化运营分级模型检验证书（先进级）、政务云安全能力检验证书、可信云·一云多芯稳定性度量评估模型检验证书。每具备一类有效检验证书得1分，本项最高得2分，未提供不得分。 注： （1）以上所有涉及的证书均须提供加盖云平台原厂制造商公章的原件扫描件； （2）云平台制造商须为单一独立厂家，不接受多厂家联合参与评分。
3	服务团队（10.0分）	投标人应为此项目成立专项项目组，包括项目负责人、服务经理、技术负责人、项目运维团队等。 1.项目负责人1人，须为投标人本单位正式在岗人员，具备较强的项目统筹、组织协调、沟通对接及应急处置能力，能够全面负责本项目的实施推进、资源协调、进度管控及各方沟通工作，确保项目按期、保质、高效完成。 2.服务经理1人，须为所投云平台制造商原厂服务人员，具备信息系统项目管理师证书和软件评测师证书，每提供一个得1分，最多得2分。提供有效期内的证书的原件扫描件，不满足不得分。 3.技术负责人1人（与项目负责人、服务经理非同一人），须为所投云平台制造商原厂服务人员，具备系统架构设计师、系统集成项目管理工程师证书，每提供一个得1分，最多得2分。需提供有效期内的证书

		的原件扫描件，不满足不得分。 4.项目服务团队：除项目负责人、服务经理和技术负责人之外，包括所投云平台制造商原厂实施人员、本地实施人员共计不低于6人，具备注册信息安全专业人员、系统集成项目管理工程师、网络工程师、信息系统项目管理师其中任意一项证书，每提供一个得1分，最多得6分，以上团队成员每人具有多个证书的只计算1个。 注：以上所投云平台制造商原厂人员须提供近期任意一个月所在单位的社保证明，项目负责人和本地实施人员须提供近期任意一个月投标人本单位的社保证明。
4	计算机软件著作权登记证书（4分）	所投云平台制造商每具有一个与本项目技术及业务要求相关的计算机软件著作权登记证书得1分，最多得4分。 注：投标文件应附计算机软件著作权登记证书扫描件，未提供不得分。
5	数据中心及运营要求（4.0分）	1.投标人所投承载云服务的机房。投标人承诺中标后保持机房场地使用稳定，有提供连续的、长期服务的能力，提供≥40个标准机柜的能力且具备按需扩展的能力。提供承诺函或其他证明材料并加盖投标人公章，以上证明材料提供原件扫描件，提供得2分，不提供不得分。 2.投标人所投承载云服务机房，需通过等保三级测评，提供测评备案证明和测评报告原件扫描件，得2分；不提供不得分。
6	信用评价（2分）	根据南召县政府采购信用评价实施办法，诚信指数高的投标人(供应商)，在参加南召县政府采购活动时，享受政策支持，在采用综合评分法的项目中，诚信评价为满分的得2分，90-99分(不含90分)之间得1分，90分以下的不得分。供应商可在公告发布之日到投标截止期间，登录“南召县政府采购信用管理系统”在线打印《南召县政府采购供应商信用记录表》，作为投标(响应)文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持的依据。 http://nanzhaoweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008/#/

备注：一、严格执行《南阳市政府采购负面清单》，根据实际项目需要设置科学合理的评分因素及分值。

六、中标通知及签订合同

1.中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”和“全国公共资源交易平台（河南省·南阳南召分平台）”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

1.3 《中标通知书》发放办法：政府采购项目通过全国公共资源交易平台（河南省·南阳南召分平台）向中标人发出电子《中标通知书》后，中标供应商可登录全国公共资源交易平台（河南省·南阳南召分平台）会员系统，自行打印加盖电子签章的《中标通知书》。

2.签订合同

2.1中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人签订政府采购合同。合同签订后，采购人应通过“河南省电子化政府采购系统”(www.hngp.gov.cn)合同管理栏目上传合同原件扫描件完成备案。

2.2招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

七、质疑与答复

1.根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3.接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到全国公共资源交易平台（河南省·南阳南召分平台）系统并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4.超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5.采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

八、相关注意事项

1.开标及询标时，投标人法定代表人（负责人）或授权代表务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2.各投标人应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

3.3开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4.为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5.投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。

6.投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》(豫财购〔2017〕10号)，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

第五章 政府采购合同（草案）

甲方：

统一社会信用代码：

地址：

联系人：

联系电话：

乙方：

统一社会信用代码：

地址：

联系人：

联系电话：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律法规和招、投标文件，遵循平等、 自愿、公平和诚实信用的原则，双方就南召县行政审批和政务信息管理局南召县云计算服务项目的有关事宜协商一致，订立本合同。

第一条 服务内容与服务范围

1.1 服务总体内容：_____

1.2 服务地点：_____

1.3 服务期限

服务期____年，平台提供服务之日为服务期限的起算日，由双方书面确认。

第二条 服务标准与交付成果服务内容

平台全年可用率不低于 99.9%，重大故障立即响应、8小时内闭环解决；周报、月度运维报告、年度服务总结报告；

完整操作手册、管理员运维手册、应急处置预案；

所有服务成果知识产权归属详见本合同第七条。

第三条服务费用、考核与支付

3.1 基础服务费标准

服务期内每年基础服务费用金额相同，总额为人民币_____元（大写：_），年度分摊金额为人民币_____元（大写：_____）。

3.2 考核挂钩机制

服务费实际支付金额以甲方组织的年度考核结果为依据，按百分制评分结果对应扣减比例执行。（详见附件2）

3.3 服务支付安排

乙方服务费，按实际使用的服务内容、数量，以投标文件中明确的采购服务单价和服务时间进行结算，结算支付金额按照绩效考评方案结果进行调整。甲方每年分两次支付费用，服务满半年之日起的30个自然日内据实结算支付上半年云服务费、满一年之日起的30个自然日内据实支付下半年云服务费，年度费用超出年度预算金额部分的不再计取，超出部分的服务费实际支付金额以县财政局核准金额为准。

3.4 乙方收款账户

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

纳税人识别号：_____

如乙方账户需要变更，需书面形式提前10天通知甲方。

第四条 双方权利与义务

（一）甲方权利

1. 全过程监督考核权：有权对乙方驻场人员、运维流程、故障处置效率、服务台账完整性进行日常检查、年度考核，对不达标服务有权要求限期整改、扣减服务分值及服务费用。

2.服务指令管理权：有权根据政务工作、平台保障、上级督查要求，下达合理服务任务、整改任务、专项保障任务，乙方须无条件响应执行。

3.人员管控权：有权对乙方服务团队人员资质、在岗状态、服务态度、履职情况进行审核，对不合格人员可书面要求乙方无条件更换，乙方不得推诿拖延。

4.成果审核验收权：对乙方交付的运维报告、分析报告、台账资料、技术文档拥有最终审核、确认、验收权，不符合政务规范、技术标准、合同要求的有权驳回重改。

5.安全管控与追责权：有权对乙方数据操作、系统操作、权限使用进行审计核查，发现越权操作、违规处理、数据风险、安全隐患的，有权立即叫停作业、限期整改，情节严重的追究乙方违约责任、单方解除合同并上报监管部门。

6.考核及费用管控权：甲方有权每年对乙方服务进行考核，对乙方服务违约、成果缺失、整改逾期的，有权暂缓付款、扣减对应服务款项。

（二）甲方义务

1.基础资料与权限配合义务：合同生效后及时向乙方提供平台现有拓扑、账号权限、业务流程、历史问题台账、上级文件规范等必要资料，保证所提供原始数据、资料真实合法、无权属纠纷。

2.专人对接响应义务：指定固定项目对接人，正常工作时间及时对接乙方需求，对乙方提交的确认单、整改方案、成果资料、变更申请，在3个工作日内完成审核反馈，无正当理由不得拖延影响服务进度。

3.合规需求义务：不得指令乙方从事超出合同范围、违反数据安全、网络安全、保密规定的操作，不得要求乙方违规导出、外传、篡改、滥用政务敏感数据、个人信息及涉密数据。

4.现场与审批配合义务：对乙方合规开展的系统重启、权限开通、资源调配、故障排查、数据整改等必要工作，及时提供审批、场地、系统权限等配套支持。

5.按时履约付款义务：在乙方完成对应阶段服务、提交合规发票及验收资料后，按照财政流程及合同约定及时办理款项支付，无正当理由不得无故拖欠、拒付。

6.工作告知义务：涉及平台架构调整、业务变更、数据源调整、上级新要求、重大保障任务的，提前告知乙方，便于乙方调整服务方案。

（三）乙方权利

1.合规服务获取配合权：有权要求甲方按时提供服务所需资料、权限、对接支持，因甲方资料缺失、响应拖延、指令变更导致服务延期、工作量增加的，有权申请工期顺延、据实变更服务内容。

2.合理费用申领权：按合同约定完成阶段性、整体性服务并验收合格后，有权依规申请对应服务款项，要求甲方按流程履约支付。

3.风险告知建议权：在服务过程中发现平台架构缺陷、数据安全隐患、数据质量重大问题、合规风险的，有权向甲方提出优化整改建议，并书面告知风险后果。

4.正常履职保障权：乙方团队人员依规开展驻场运维、故障处置、现场服务的，有权要求甲方提供必要的工作场地、网络环境、通行及办公便利。

5.免责抗辩权：因甲方违规指令、甲方原始数据本身瑕疵、第三方系统接口故障、不可抗力等非乙方原因造成服务延误、问题事故的，乙方可提交证明材料，免除对应违约责任。

（四）乙方义务

1.固定团队履职义务：组建专属稳定服务团队，明确项目经理、驻场工程师、应急联系人，全程在岗履职；核心人员未经甲方书面同意不得擅自更换、离岗、兼职；确需更换的，提前15个工作日报备并完成人员交接，保证服务无缝衔接。

2.标准化运维保障义务：严格遵守7×24小时运维值守机制，建立故障分级处置台账，一般故障30分钟响应、4小时处置，重大故障立即响应、8小时闭环，超时未修复的主动报备并说明原因、出具整改方案。常态化开展平台巡检、日志分析、性能调优、漏洞排查，提前规避运行风险。

3.数据合规处理义务：严格遵循《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》及地方政务数据管理规范，仅在合同服务范围内处理甲方政务数据；严格落实数据分类分级、脱敏脱敏、最小权限原则，严禁明

文留存、违规导出、私自拷贝、外传共享、用于商业用途及合同外场景；全程留存数据操作日志，确保操作可追溯、可审计。

4.成果按时交付义务：按期提交月度巡检报告、年度总结报告、问题整改台账、技术手册等全部成果；对甲方提出的整改需求、优化需求，按时保质完成，不拖延、不敷衍。

5.安全与保密义务：对甲方政务数据、业务流程、平台架构、账号密码、合同信息、内部资料承担永久保密责任；服务全程落实数据不出政务域、不外泄、不滥用；严禁转包、违法分包本项目服务，严禁私自授权第三方接触甲方平台及数据。

6.应急与重大保障义务：针对节假日、重大会议、政务督查、系统上线等关键节点，主动开展前置巡检、重保值守、应急待命，发生突发故障、安全事件第一时间处置、上报、复盘整改，杜绝次生风险。

7.培训与交底义务：按需为甲方工作人员提供平台操作、 日常运维、风险防控等培训，完善操作交底，留存培训记录。

8.到期移交与数据销毁义务：合同终止、解除或服务期满后，7个工作日内完成全部资料、账号、权限、成果台账移交，彻底销毁本地、云端、设备内留存的全部甲方数据，提交《数据销毁及移交确认书》，不留任何备份，无遗留数据风险。

9.合规追责兜底义务：因乙方人员操作失误、违规运维、数据泄露、服务失职、成果不达标导致平台故障、数据损坏、政务问责、行政处罚、第三方投诉索赔的，由乙方承担全部责任，无偿整改修复，并赔偿甲方全部经济及名誉损失。

第五条 绩效考核

（一）日常检查

乙方提供的服务应当满足本合同约定的服务质量指标，甲方在日常使用大数据平台服务过程中，可围绕运行情况、服务质量、使用效率等内容开展日常检查，检查发现的相关问题，乙方应根据甲方要求进行改进。

乙方应当根据质量检查的结果对项目质量问题及时进行整改处理， 同时对质量管理的运行情况进行总结与分析，对成功的经验予以标准化，对失败的教训进行总结，引起重视。对未能及时处理解决的问题，需将其作为下一管理循环的质量改进目标。项目质量问题解决完成后，需对实施效果进行评估和记录。

若采取的整改措施未达到预期效果，应当重新制定解决措施，直至达到预期效果。

（二）年度绩效考核

乙方应当按本合同约定和采购单位制定的《南召县政务云服务项目绩效评价细则及结算方案》积极配合甲方完成绩效考核，甲方应当按照南召县政务云服务绩效考核细则组织考核，考核得分结果作为服务费支付和续签下一年度合同的依据。

第六条 数据安全、保密与合规条款

6.1 数据处理约束

乙方仅可在本合同约定服务目的范围内处理甲方政务数据，不得用于商业营销、对外共享、二次开发、模型训练等其他用途；

涉及自然人信息必须执行脱敏处理，严禁明文导出、外传；涉密数据严格按照保密管理规定执行；

服务终止后 7 个工作日内，乙方删除所有本地缓存、备份、拷贝的甲方全部数据，并向甲方提交数据销毁确认单。

6.2 保密义务

双方对在合作中获取的对方业务资料、技术方案、内部流程、政务数据、合同条款永久保密，保密义务不因合同终止而失效；

若乙方发生数据泄露、违规使用、越权访问，视为根本性违约，甲方有权单方解除合同，乙方退还全部已收款项，并承担由此造成的全部损失，触犯法律法规的移交有关机关处理。

6.3 合规承诺

乙方须出具加盖公章的专项承诺函，承诺严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《政务数据共享条例》《网络安全等级保护基本要求》及南阳市政务数据共享管理相关文件要求，并具体履行以下义务：（1）合规体系建设：建立专门的数据安全管理机构和人员，健全数据安全管理制度，落实网络安全等级保护、商用密码应用安全性评估、数据分类分级保护要求。（2）禁止性行为：不得擅自访问、获取、留存、使用、泄露或者向他人提供政务数据；不得将政务数据用

于合同约定目的之外的场景；不得将合同任务转包或擅自分包。（3）技术防护措施：采取数据加密、访问认证、防攻击、防泄露、防窃取等监测、预警、控制和应急技术保障，加强日志审计，确保政务数据和政务信息系统安全。（4）监督检查配合：积极配合甲方及网信、公安、保密等监管部门开展的网络安全检查、测评、审计等监督管理工作；团队人员发生重大变化、乙方发生合并重组等重大事项时，应及时向甲方报告。（5）事件响应与报告：发生或可能发生数据泄露、毁损、丢失或其他数据安全事件时，立即采取补救措施，并按规定向甲方和相关部门报告。（6）数据资产归属与销毁：外包活动中产生的政务数据、系统运行数据及收集的个人信息等数据资产归甲方所有；合同终止或目的实现时，乙方应按甲方要求返还或销毁全部数据（含备份和衍生数据），不得以任何方式留存。（7）责任承担：因乙方不合规操作导致行政处罚、第三方索赔或甲方损失的，乙方承担全部法律责任，包括但不限于：赔偿甲方因此遭受的直接和间接损失、行政处罚罚款、对第三方的赔偿金，以及甲方为维护合法权益而支付的律师费、诉讼费、差旅费、鉴定费、保全费等相关费用。情节严重的，甲方有权单方解除合同，不予支付合同款项（已支付的有权要求返还），乙方应向甲方支付合同总金额 20%的违约金。（8）境内存储：乙方处理的政务数据和个人信息应当在中华人民共和国境内存储，不得向境外提供。

第七条 违约责任

7.1 违约行为认定

除不可抗力情形外，签订本合同任一方不履行本合同的任一条款，均视为违约。

7.2 违约责任承担方式

1.继续履行

守约方有权暂时停止履行义务，并要求违约方继续履行本合同，待违约方纠正违约行为后恢复履行；守约方根据此款规定暂停履行义务不构成违约。

2.赔偿

任何一方有权获得因另一方违约而使该方遭受的任何损失、支出和费用(包括但不限于评估费、鉴定费、律师费、诉讼费)的赔偿，该项赔偿由违约方支付。

7.3 迟延履行责任

乙方逾期完成初期交付或运维响应超时的，应按日支付违约金，标准为当年度服务费的万分之五/日，累计逾期超过30日，甲方可解除合同并扣款。

7.4 考核不合格的特别违约责任

任一年度考核得分低于甲方设定的最低合格分数线（60分）的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方退还该年度已实际支付的全部服务费用。

7.5 损害赔偿责任

因乙方操作失误造成平台长时间中断、数据损坏丢失，乙方负责无偿恢复，并按单次事故扣除合同款5%作为违约金；乙方擅自转包、泄露涉密/敏感数据，甲方有权解除合同，乙方需承担全部赔偿责任；因乙方严重违约（如数据泄露、系统瘫痪超72小时等）导致甲方遭受重大损失的，乙方除退还费用外，还应赔偿甲方直接经济损失。

第八条 知识产权

甲方原有平台系统、政务数据、业务指标体系知识产权归甲方所有；

乙方自有标准化工具、通用底层组件知识产权归乙方，但需永久授权甲方在本平台内免费使用。

4.乙方须保证所提供服务均合法。如第三方提出侵犯其经营权、专利权、著作权、商标权或工业设计权，乙方须及时与第三方交涉以保证本合同的继续履行并承担由此发生的一切法律责任，包括由此导致甲方遭受的全部损失。

第九条 不可抗力

1.发生不可抗力时，双方应当各自承担由于不可抗力对其造成的损失。

2.不可抗力发生前已发生的合同金额应当进行计量支付。

3.当不可抗力事件阻止一方履行其义务的时间持续10日以上时，双方应当协商决定继续履行本合同的条件或者终止本合同。如果自不可抗力发生后30日

之内双方不能就继续履行的条件或终止本合同达成一致意见，任何一方有权给予另一方书面通知后立即终止本合同。

第十条 合同变更、解除与终止

本合同任何修改、补充均需经双方协商一致后签订书面补充协议，与本合同具有同等效力；如果本合同的任何条款不合法、无效或不能执行，则：

1.并不影响其他条款的效力和执行；

2.双方应当商定对不合法、无效或不能执行的条款进行修改，使之合法、有效并可执行；修改或更改应当尽可能平衡双方之间的利益。

乙方出现数据泄露、严重技术事故、拒不整改、擅自转包、任一年度考核得分低于甲方设定的最低合格分数线（60分）等情形，甲方有权单方解除合同；

合同终止后乙方仍需履行数据销毁、资料移交、保密等后续义务。

第十一条 争议解决

因本合同引起争议，双方先友好协商；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十二条 其他约定

招标文件、投标文件、技术响应方案、服务清单附件为本合同不可分割组成部分；

本合同一式捌份，甲方执陆份、乙方执贰份，加盖公章之日起生效；

未尽事宜双方另行书面约定。

（以下无正文）

合同附件：1.云服务项目服务清单

2.云服务项目绩效评价细则及结算方案

甲方（盖章）：_____

法定代表人/授权代表签字：

日期：_____年____月____ 日

乙方（盖章）：_____

法定代表人/授权代表签字：

日期：_____年____月___ 日

第六章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1.投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2.全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

目　录

（自行生成）

一、资格证明文件格式

1.开标一览表

开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人	
投标报价	大写：百分之　　（小写：　　%）
交货期	
服务期限	
服务质量	
投标有效期	
备注	

注：本项目按费率报价，例如：投标费率为90%，则结算单价金额=分项最高限价×90%，投标报价包含服务于本项目的所有费用。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

2.授权书格式

法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：_____

地址：_____ 法定代表人（负责人）：_____

授权代表姓名：_____ 性别：____ 出生日期：_____年___月 ___日

所在单位：_____ 职务：_____

身份证：_____ 现住：_____

兹委托_____参加项目事宜，并授权其全权办理以下事宜：

1、参加投标活动；

2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

3.资格声明函格式

关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：

关于贵方编号为_____公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的。

1、由_____市场监管局签发的我方工商营业执照副本。

2、法定代表人（负责人）授权书。

3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。

4、公司地址、联系电话、传真等。

5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。

6、招标项目要求的其他文件。

7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

4.承诺函格式

投标人承诺函

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为_____项目的投标。

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；

2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；

4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。

6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____ 日

5.营业执照副本或其他资格证明文件

6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

7.依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证

8.良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

9.投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南召县政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

10.投标人诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报， 自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期：____年____月____日

11.投标人出具信用记录查询结果网页截图

12.其他资格证明

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南召县政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

南召县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：____年____月____日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书 ”。

二、技术标部分（结合评分办法中的要求制作）

三 、商务文件格式

1.投标书格式

投标书

致：采购人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（） 的公开招标公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第1至__项，技术文件第1至___项，商务文件第1至__项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附服务报价为以开标一览表为准。

2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。

5、本投标自开标之日起有效期为60天。

地址：

电话（传真）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：____年____月____

2.商务偏差表格式

商务偏差表

项目名称：　　项目编号：

序号	招标文件 商务条款	投标文件商务 条款	偏差描述	结论

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

3.技术指标响应程度

技术偏离表

项目名称:　　项目编号:

序号	名称	招标要求	投标响应	偏离	说明

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

4.服务承诺及其他

5.投标人业绩

6.中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财 库〔 2020 〕46 号） 的规定，本公司（联合体） 参加（单位名称） 的（项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符 合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协
议的中小企业） 的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业 为（企业名称），从业人员_____人， 营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 [1] ，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业 为（企业名称），从业人员_____人， 营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责 。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____ 日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

本项目建在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就

业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

□不属于符合条件的残疾人福利性单位。

□属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（ 由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：____年____月____日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____ 日

7.招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料