已审核，
请发布

社旗县赵河街道办事处大数据辅助查询服务支撑项目

招标文件

采　　购　人：社旗县赵河街道办事处

采购代理机构：　河南维恺工程咨询有限公司

日　　期：二0二六年十一月

社旗县赵河街道办事处大数据辅助查询服务支撑项目

招标文件

采　　购　人：社旗县赵河街道办事处

采购代理机构：河南维恺工程咨询有限公司

日　　期：二0二六年十一月

目 录

第一部分 招标公告 3
第二部分 投标人须知 6
1. 总则 12
1.1 项目概况 12
1.2 资金来源和落实情况 12
1.3 招标范围、交货地点、服务期限和质量要求 12
1.4 供应商资格要求 12
1.5 证明货物及服务的合格性和符合采购文件规定的文件 13
1.6 合格的货物和相关服务 13
1.7 保密 13
1.8 语言文字 14
1.9 计量单位 14
1.10 踏勘现场 14
1.11 投标预备会 14
1.12 分包 14
1.13 偏离 14
2. 采购文件 14
2.1 采购文件的组成 14
2.2 采购文件的澄清 15
2.3 采购文件的修改 15
3. 投标文件 15
3.1 投标文件的组成 15
3.2 投标报价 16
3.3 投标有效期 16
3.4 投标保证金 17
3.5 资格审查资料 17
3.6 备选投标方案 17
3.7 投标文件的编制 17
4. 投标 17
4.1 投标文件的递交 17
5. 开标 17
5.1 开标时间和地点 17
5.2 开标程序 17
6. 评标 18
6.1 评标委员会 18
6.2 评标原则 18
6.3 评标 18
7. 合同授予 18
7.1 定标方式 18
7.2 中标通知 19
7.3 履约担保 19
7.4 签订合同 19
8. 重新招标和不再招标 19
8.1 重新招标 19
8.2 不再招标 19
9. 纪律和监督 19

9.1 对采购人的纪律要求.....19
9.2 对供应商的纪律要求.....19
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....19
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....20
9.5 投诉.....20
10. 需要补充的其他内容.....20
第三部分 评标办法（综合评标法）.....21
1. 评标方法.....26
2. 评审标准.....26
2.1 初步评审标准.....26
2.2 分值构成与评分标准.....26
2.2.1 分值构成.....26
2.2.2 评标基准价计算.....26
2.2.3 评分标准.....26
3. 评标程序.....26
3.1 初步评审.....26
3.2 详细评审.....27
3.3 投标文件的澄清和补正.....27
3.4 评标结果.....28
第四部分 合同条款.....- 29 -
1.1 合同组成部分.....30
1.2 标的.....30
1.3 价款.....30
1.5 履行期限、地点和方式.....30
1.6 违约责任.....31
1.7 合同争议的解决.....32
1.8 合同生效.....32
2.1 定义.....33
2.2 技术规范.....33
2.3 知识产权.....33
2.5 结算方式和付款条件.....34
2.6 技术资料和保密义务.....34
2.7 质量保证.....34
2.8 延迟履行.....35
2.9 合同变更.....35
2.10 合同转让和分包.....35
2.11 不可抗力.....35
2.12 税费.....36
2.13 乙方破产.....36
2.14 合同中止、终止.....36
2.15 检验和验收.....36
2.16 通知和送达.....36
2.17 合同使用的文字和适用的法律.....37
2.18 计量单位.....37
第三部分 合同专用条款.....38
第五部分 服务内容及要求.....39
第六部分 投标文件格式.....43

第一部分 招标公告

社旗县赵河街道办事处大数据辅助查询服务支撑项目
招标公告

项目概况

社旗县赵河街道办事处大数据辅助查询服务支撑项目招标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台(河南省．南阳社旗分平台)》(http://ggzy.sheqi.gov.cn/)获取招标文件，并于**2026 年 12 月 1 日 10 时 00 分**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：社财采购公开-2026-12

2、项目名称：社旗县赵河街道办事处大数据辅助查询服务支撑项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：9980000.00 元

最高限价：9980000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	社财采购公开-2026-12-1	社旗县赵河街道办事处大数据辅助查询服务支撑项目第一标段	9980000	9980000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1.资金来源：自筹资金，已落实。

5.2.采购内容：采购大数据辅助查询线索及其远程勘验、技术支撑等服务(具体详见服务内容及要求)。

5.3.质量：满足国家相关法律规定、现行行业标准与规范和招标文件要求；

5.4.服务期限:1 年；

5.4 服务地点：社旗县境内；

5.5 标段划分情况：本项目共划分为一个标段；

6、合同履行期限：同服务期限；

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策；本项目支持河南省政府采购合同融资政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1.投标人须是中华人民共和国境内注册的企业法人或负责人或其他组织，具有有效的营业执照；

3.2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2025年度的财务审计报告或财务报表，成立未满一年的，提供成立至今的财务报表即可）；
3.3.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供2026年任意一个月缴纳税收和社会保障资金的证明，依法免税投标人，应提供相应材料证明其依法免税）；
3.4.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力(提供书面承诺书,承诺书加盖投标人公章)；
3.5.参加采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；
3.6.投标人需提供无行贿犯罪记录承诺函,并对其真实性负责，若承诺不实，所造成的后果由投标人承担；
3.7.依据财库〔2016〕125号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本项目招投标活动。投标人需提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)下载，生成日期不得早于公告发布日期，中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询政府采购严重违法失信行为记录名单，查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；注：采购人或采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目的供应商的信用情况进行查询、打印留存。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。查询时间：本项目评审结束之前；
3.8.本次招标不接受联合体投标，不得分包、转包。
注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前上传市场主体库信息（南阳市主体库网站https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/）为准，过期更改的主体库（南阳市）信息不做为本项目评审依据。开标现场不接受主体库（南阳市）信息原件。主体库（南阳市）上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或审查不合格情况的，由投标人承诺责任。

三、获取招标文件

1.时间:**2026年11月9日至2026年11月16日**,每天上午00:00至12:00,下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）
2.地点：《全国公共资源交易平台（河南省．南阳社旗分平台）》（http://ggzy.sheqi.gov.cn/）
3.方式：潜在投标人网上自行登录社旗县公共资源交易系统（从社旗县公共资源交易中心网站（http://ggzy.sheqi.gov.cn/）下方“交易主体登录”入口进入）下载采购，若因为自身原因错过文件下载时间，造成损失由潜在投标人自行承担（操作过程中，请务必保持CA证书在电脑端的正常接入）。
4.售价：0元

四、投标截止时间及地点

1.时间：2026年12月1日10时00 分（北京时间）
2.地点：《全国公共资源交易平台（河南省．南阳社旗分平台）》（http://ggzy.sheqi.gov.cn/）

五、开标时间及地点

1.时间：2026 年 12 月 1 日 10 时 00 分（北京时间）

2.地点：《全国公共资源交易平台（河南省．南阳社旗分平台）》（http://ggzy.sheqi.gov.cn/）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《南阳市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省．南阳社旗分平台）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1.本次招标采用全流程电子辅助招投标、远程异地评标。

2.本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅地址 https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login，投标人无需到社旗县公共资源交易中心现场参加开标会议。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密，因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

3.因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 0512-58188538。

4.不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30 分钟内），将被退回投标文件。

5.请各潜在投标人及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，采购人及招标代理机构将不负任何责任。

6.监督部门：社旗县财政局，联系人：梁家辉，联系方式：0377-83978088

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1.采购人信息

名称：社旗县赵河街道办事处

地址：社旗县赵河街道河南街

联系人：王秋皓

联系方式：15137778739

2.采购代理机构信息（如有）

名称：河南维恺工程咨询有限公司

地址：河南省南阳市宛城区仲景街道孔明大道建业凯旋广场 17 号楼 920 室

联系人：郭午阳

联系方式：17518962275 037768292999

3.项目联系方式

项目联系人：郭午阳

联系方式：17518962275 037768292999

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1	采购人	名称：社旗县赵河街道办事处 地址：社旗县赵河街道河南街 联系人：王秋皓 联系方式：15137778739
1.2	招标代理机构	名称：河南维恺工程咨询有限公司 地址：河南省南阳市宛城区仲景街道孔明大道建业凯旋广场 17 号楼 920 室 联系人：郭午阳 联系方式：17518962275 037768292999
1.3	项目名称	社旗县赵河街道办事处大数据辅助查询服务支撑项目
1.4	项目地点	社旗县
1.5	资金来源	自筹资金
1.6	出资比例	100%
1.7	资金落实情况	已落实
1.8	采购内容	采购大数据辅助查询线索及其远程勘验、技术支撑等服务(具体详见服务内容及要求)
1.9	服务地点	社旗县境内
1.10	服务期限	1 年
1.11	质量要求	满足国家相关法律规定、现行行业标准与规范和招标文件要求
1.12	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告“二、申请人资格要求”
1.13	是否接受联合体投标	不接受
1.14	踏勘现场	不组织
1.15	投标预备会	不召开
1.16	投标人提出问题的截止时间	若有疑问，请于投标截止时间 7 日前将问题自公共资源交易系统提交招标代理机构
1.17	采购人书面澄清的时间	投标截止时间 15 天前
1.18	分包	不允许

2.1	构成采购文件的其他材料	除采购文件外，采购人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是采购文件的组成部分
2.2.1	投标人要求澄清采购文件的截止时间	递交投标文件截止之日 7 日前
2.2.2	投标截止时间	**2026 年 12 月 1 日上午 10 时 00 分**
2.2.3	投标人确认收到采购文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内，如未回函确认采购人和招标代理机构都视为投标人收到采购文件澄清内容
2.3.1	投标人确认收到采购文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内，如未回函确认采购人和招标代理机构都视为投标人收到采购文件修改内容
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为需要提交的其他证明材料
3.2.1	投标有效期	投标截止日期起 60 天
3.3.1	投标保证金	投标人无需缴纳投标保证金
3.3.2	近年财务状况的年份要求	提供 2025 年度的财务审计报告或财务报表，成立未满一年的，提供成立至今的财务报表即可。
3.4	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.4.1	*投标文件签字或盖章要求	电子投标文件格式中规定需盖章签字的页面要求，投标人须加盖投标人电子公章和法定代表人电子签名。
3.4.2	*电子投标文件递交	1、投标人应在社旗县公共资源交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。 2、投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。 3、投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。
3.4.3	投标文件份数	投标阶段仅提交电子投标文件（格式为:.nytf）
4.1	递交投标文件地点	全国公共资源交易平台（河南省．南阳社旗分平台）电子交易平台
4.2	是否退还投标文件	否

5.1	开标时间 和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：《全国公共资源交易平台（河南省．南阳社旗分平台）》电子交易平台不见面开标大厅
5.2	开标程序	1、投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统并在线签到。 2、开标时间到，在线公布投标人、采购人代表、监标人等有关名单。由主持人（代理公司）根据情况来确定有效投标人，并退回不符合要求的投标文件。 3、开标顺序： ①投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。 ②唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 5 分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。采购人、监督人需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复； ③采购人、监督人等相关人员在开标记录表上（可进入原评标系统直接打印）签字确认。
6	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，评审专家 4 人 评标专家确定方式：从依法组建的财政局评审专家库中通过随机方式抽取
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数：3 名
7.2	履约保证金	不收取
8	需要补充的其他内容	
8.1	词语定义	
8.1.1	采购人	社旗县赵河街道办事处
8.1.2	采购代理机构	河南维恺工程咨询有限公司
8.1.3	供应商	是响应招标、参加投标竞争的中华人民共和国境内的法人或负责人
8.1.4	买方	购买货物和接受服务的单位，即社旗县赵河街道办事处

8.1.5	卖方	提供合同货物和提供服务的公司或实体。在招标阶段称为投标单位或供应商，在签订和执行合同阶段称为卖方
8.1.6	货物	卖方根据合同规定须向买方提供的所有设备（设备主体、设备附件、辅助材料等）和技术资料等
8.1.7	服务	根据合同规定卖方承担与供货有关的伴随服务，设备安装、调试、验收、培训、售后服务以及合同中规定卖方应承担的其它义务
8.1.8	投标文件	投标单位根据采购文件提交的所有文件
8.1.9	合同	依据本次货物及服务采购招标结果签订的协议或合约文件
8.2	采购预算价	最高限价（人民币）：**9980000.00元** **注：超过采购预算价的投标报价视为不响应招标文件，其投标予以拒绝，按废标处理。**
8.3	知识产权	1.构成本采购文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标的投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 2.供应商应保证，采购人在中华人民共和国境内使用货物或货物的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担 3.投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关税费
8.4	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的供应商少于三个的，采购人应当依法重新招标
8.5	解释权	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按投标邀请书、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责

		解释。采购文件最终解释权归采购人。其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
8.6	接受和拒绝任何或所有投标的权力	采购人通过法定或规定的程序，有权在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标无效，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由
8.7	授标时更改招标货物数量的权力	采购人在授予合同时不得对单价或其它主要条款和条件做实质性改变
8.8	其他事项	供应商应对项目内所有的采购内容进行投标，不允许只对项目内其中部分内容进行投标
8.9	招标代理费	参照豫招协〔2023〕002 号文件规定收取。
8.10	采购人声明	1.供应商因参与投标活动而涉及的人身伤害、财产损害、侵犯他人权益、仲裁或诉讼等，应当责任自负、费用自担，并应保证采购人和招标代理机构免于承担上述责任或者其他不良影响 2.采购人声明采购文件中附带的参考资料是以诚信的态度提供的，是采购人现有的和客观的信息。采购人不对供应商由此做出的任何理解、推论、判断、结论和决策进行负责。
8.11	付款方式	合同签订后，支付合同总价款的 30%；服务完成 80%，支付总资金的 30%，验收合格后支付剩余资金的 40%。
8.12	投标文件制作机器码相似度	依据豫发改公管[2019]198 号文要求，供应商投标文件制作机器码一致视为串通投标行为，作废标处理，需供应商自行承担责任。
8.13	河南省政府采购合同融资政策告知函	河南省政府采购合同融资政策告知函 各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题退出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、 担保、融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

8.14	特别提示	1.采购人应在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。使用国有资金投资或者国家融资的项目，采购人应确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人将报请政府监督管理部门取消其中标决定，并没收其投标保证金。采购人在报经监督部门批准后可将该标按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。 2.招标文件的最终解释权归采购人；招标文件内容与供应商须知前附表不一致时，以供应商须知前附表为准。其它未尽事宜，按国家相关法律法规执行。
8.15	政府采购政策支持	（1）.中小企业划分标准以工信部联企业【2011】300号《工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。本项目属于《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300号)中规定的“软件和信息技术服务业”；其中台式电脑计算机、笔记本电脑、专用文书打印设备为“工业”。 （2）.中小企业须出具《中小企业声明函》。 （3）.在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。须出具《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号有关规定执行。） （4）.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （5）.未尽事宜，按国家有关规定执行。
9	关于强制节能产品的要求	1.本项目若含有政府强制采购产品，投标人须选用政府强制采购节能产品。（对于强制采购的节能产品投标及交货时必须提供节能证明材料） 2.强制采购的节能产品:台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，制冷压缩

		机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，液晶显示器，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。其他品目为政府优先采购的节能产品。 3. 投标人所投产品如属于政府优先节能产品或环境标志产品或无线局域网产品，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评标时予以优先采购。 上述政策以国家发布最新为准，未尽事宜，按国家有关规定执行。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、交货地点、服务期限和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的服务地点：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本标段的资格条件、能力和信誉。

（1）营业执照：见投标人须知前附表；

（2）资格要求：见投标人须知前附表；

（3）财务要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一货物同一标段招标中同时投标的；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

1.5 证明货物及服务的合格性和符合采购文件规定的文件

1.5.1 证明货物及相关服务与采购文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括如下：

（1）技术服务和售后服务内容和措施、承诺；

（2）供应商可以在投标文件中对招标设备的技术规格要求提出推荐和替代意见，但所提出的意见应优于采购文件中提出的相应要求；

（3）对照采购文件技术规格、参数与要求，供应商逐条说明所提供的货物及相关服务已对采购文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投货物的具体参数值；

（4）供应商认为需要提供的其它文件和资料。

1.6 合格的货物和相关服务

1.6.1 供应商提供的货物必须是原厂生产的、全新的、未使用过的（包括零部件，专用工具等），并完全符合原厂质量检测标准和国家计量检测标准、行业标准。供应商负责办理所有货物的进口及商检测手续。

1.6.2 货物及相关的服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。

1.6.3 进口的货物必须是具有合法的进口手续和途径并通过了中华人民共和国商检部门检验的现货。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.11.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.11.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.11.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.11.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.11 投标预备会

1.12.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.12.2 供应商应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.12.3 投标预备会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买采购文件的供应商。该澄清内容为采购文件的组成部分。

1.12 分包

是否允许分包：见投标人须知前附表。

1.13 偏离

1.14.1 采购文件中的重要条款出现负偏离的将影响分值。

1.14.2 投标文件中的技术参数、功能或其它内容优于采购人要求的不视作负偏离，不构成无效投标条件，但供应商必须对这种优于采购人要求的情况单独作出说明。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）政府采购合同（样本）；

（5）服务内容及要求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.12 款、第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 如对招标文件有任何疑问，投标人应将需澄清及答疑的内容在投标截止日 15 日前提出。

2.2.2 采购人可用补充文件的方式修正招标文件，该补充文件将成为招标文件的组成部分。

2.2.3 补充文件以电子版的方式发布至网上，投标人因为其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，采购人及招标代理机构将不负任何责任。

2.2.4 为使投标人有足够的时间按修正的招标文件准备投标文件，采购人可以酌情延长投标截止时间，并将此变更通知所有招标文件收受人。

2.2.5 当招标文件补充（答疑）文件内容相矛盾时，以最后发出的文件为准。

2.2.6 招标过程中产生的修改文件或补充文件与原招标文件一样均具有同等的法律效力。

2.2.7 澄清与变更：招标代理机构对已发出的招标文件进行的答疑、澄清、变更的内容将作为招标文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人应时刻注意系统消息提醒，招标代理机构不承担投标人未收到消息而引起的一切后果和法律责任。投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以书面形式修改采购文件，并通知所有已购买采购文件的供应商。如果修改采购文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及开标一览表；

（2）法定代表人身份证明及授权委托书；

（3）投标承诺函；

（4）投标报价一览表；

（5）技术规格和商务条款偏差表；

（6）资格审查资料；

（7）服务方案

（8）中标服务费承诺书；

（9）其他材料；

（10）享受政府采购政策扶持的证明材料。

3.2 投标报价

3.2.1 供应商应按采购文件的要求填写相应的投标报价表上注明拟提供的服务的单价和投标总价。如果单价与总价有出入，以单价为准。投标报价包括本项目实施过程中所有服务费用，以及卖方在执行本合同时发生的其他所有费用等的全部含税费用。投标总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其投标总价，然后进行价格评分，若此供应商中标，供应商必须将此服务补齐，并且中标总价为供应商原始报价，不予调整。

3.2.2 在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

3.2.3 投标报价应完全包括采购文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.4 供应商对所有服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择报价的投标。

3.2.5 供应商根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

3.2.6 供应商不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，投标报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.2.7 本项目投标报价采用的币种为人民币，合同实施时亦以人民币支付。

3.2.8 供应商在投标截止时间前修改投标函及开标一览表中的投标总报价，应同时修改相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商

延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人无需缴纳投标保证金。

3.4.2 有下列情形之一的，取消其中标资格，对招标人造成损失的应给予赔偿并承担相应责任：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

详见招标公告

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标人应按“第六章　投标文件格式”要求制作投标文件，并上传至《全国公共资源交易平台（河南省．南阳社旗分平台）》电子交易平台。

3.7.2 投标文件文字：投标文件均以中文印制，中文以外的文字应附以中文译文，中外文不符时以中文为准。

3.7.3 投标文件计量单位：除在招标文件的技术规格中有规定的之外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。

3.7.4 电子版投标文件递交：见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 供应商应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 供应商递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

代理机构将按招标文件规定的时间和地点组织开标。投标人授权代表应提前在不见面开标系统参加开标并签到。

5.2 开标程序

1、投标人代表持本单位 CA 数字证书提前登录不见面开标系统并在线签到。

2、开标时间到，在线公布投标人、采购人代表、监标人等有关名单。由主持人（代

理公司）根据情况来确定有效投标人，并退回不符合要求的投标文件。

3、开标顺序：

①投标人解密：投标企业制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标企业在开标前须自行检查数字证书有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

②唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留 5 分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。采购人、监督人需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并做好及时回复；

③采购人、监督人等相关人员在开标记录表上签字确认。

④招标代理机构宣布开标结束。

5.3 开标异议处理

供应商如果对开标过程和结果有异议，须在开标现场当场提出解决，现场无异议则视为完全认可开标过程和结果。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 资格审查小组

招标代理机构将根据采购内容和特点按规定组建资格审查小组，其成员由采购人代表和代理机构专职人员组成，资格审查小组对供应商资格进行审查。

6.1.2 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会

推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成的损失由中标人予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 1 个工作日内，根据采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，给采购人造成的损失由中标人予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将自主招标：

（1）投标截止时间止，供应商少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”

没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

第三部分 评标办法（综合评标法）

条款号		评审因素	评审标准
1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	加盖单位章并有法定代表人或负责人签字或盖章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合第二章“投标人须知”规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”规定
		完税及社保	符合第二章“投标人须知”规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定
		注：投标人需按要求提供真实、有效的证件原件扫描件以证明投标人的资格（营业执照等）。	
1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标价格	不高于第二章“投标人须知”前附表的采购预算价。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定
条款号		条款内容	编列内容
2.1		分值构成 （总分 100 分）	报价部分： 20 分 综合部分： 17 分 技术部分： 63 分
2.2		评标基准价计算方法	投标报价不高于采购预算价为有效投标报价。最终报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标价最低的报价为评标基准价。 注：未通过初步评审的投标不参与投标报价得分的计算。
条	评审因素	评分内	评分标准

款号		容	
2.3.1	报价部分（20 分）	投标报价（20 分）	投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×20 **注：未通过初步评审的投标不参与投标报价得分的计算。** （评标报价指的是投标报价经过算术修正或者中小企业、残疾人及监狱企业价格扣除之后的价格）最终得分计算保留小数点两位。 注：为了促进中小企业发展，根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68 号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141 号）的规定，给予小型和微型企业产品（投标人为小微企业且提供的所有投标产品均为小微企业生产产品）价格 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业产品投标报价=小微企业产品报价×（1-20%）。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）
2.3.2	综合部分(17 分)	业绩（5 分）	供应商提供类似项目业绩。每提供 1 个合同案例得 2.5 分，满分 5 分。 注：需提供合同关键页扫描件作为证明文件（合同关键页包括合同首页、服务内容、双方盖章页）
		系统功能响应（满足）程度（10 分）	供应商按照采购文件要求，所投产品各项技术指标全部满足采购文件功能要求的得满分 10 分，每偏离一项扣 1 分。 注：以供应商提供的技术偏差表作为评审依据。
		信用评价(2 分)	依据《南阳市政府采购信用评价实施办法》的通知（宛财购〔2025〕6 号）、《社旗县政府采购信用评价实施办法》，投标人登录“社旗县政府采购信用管理系统”打印并提交《社旗县政府采购供应商信用记录表》。诚信评价为满分的得 2 分，90-99 分（不含 90 分）之间得 1 分，90 分以下的不得分。 网址： http://sheqiweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008/#/
2.3.3	技术部分(63 分)	设计方案(7 分)	投标人提供的设计方案项目理解程度深刻、思路清晰，重难点分析准确，建设思路符合平台技术需求、各主要功能深化设计先进、安全、稳定，方案描述全面、详细具体。 第一档：方案或内容完整详尽，内容非常清晰，具体实施方案科学合理、全面性可靠性高、切合采购人实际需求，得 7 分

			第二档：方案或内容具有一定的完整性、内容较清晰，实施方案具有一定的合理性，全面性具有一定的可靠性、一定程度上满足要求，得 5 分 第三档：方案或内容笼统，具体实施方案内容笼统、全面性可靠性笼统，方案内容笼统满足要求的，得 3 分 第四档：方案或内容缺失，具体实施方案内容缺失、全面性可靠性缺失，不能完全满足要求的，得 1 分 第五档：缺项或不提供不得分。
		整体服务实施方案（15 分）	投标人针对本项目大数据辅助查询、数据安全管控、日常运维支撑、业务辅助研判需求，编制完整、科学、贴合项目实际的整体实施方案。 第一档：方案或内容完整详尽，内容非常清晰，具体实施方案科学合理、全面性可靠性高、切合采购人实际需求，得 15 分 第二档：方案或内容具有一定的完整性、内容较清晰，实施方案具有一定的合理性，全面性具有一定的可靠性、一定程度上满足要求，得 10 分 第三档：方案或内容笼统，具体实施方案内容笼统、全面性可靠性笼统，方案内容笼统满足要求的，得 6 分 第四档：方案或内容缺失，具体实施方案内容缺失、全面性可靠性缺失，不能完全满足要求的，得 3 分 第五档：缺项或不提供不得分。
		数据安全保障措施（10 分）	结合数据安全、数据脱敏、权限管理、访问、日志留存、风险预警、保密管理制度编制专项方案，体系完善、措施全面。 第一档：方案或内容完整详尽，内容非常清晰，具体实施方案科学合理、全面性可靠性高、切合采购人实际需求，得 10 分 第二档：方案或内容具有一定的完整性、内容较清晰，实施方案具有一定的合理性，全面性具有一定的可靠性、一定程度上满足要求，得 7 分 第三档：方案或内容笼统，具体实施方案内容笼统、全面性可靠性笼统，方案内容笼统满足要求的，得 4 分 第四档：方案或内容缺失，具体实施方案内容缺失、全面性可靠性缺失，不能完全满足要求的，得 1 分 第五档：缺项或不提供不得分。
		培训方案（10 分）	投标人应根据项目内容及服务要求,提供详细的培训方案（包含但不限于：培训的对象及目的；培训原则及培训方式；培训质量保障等）根据投标人提供方案内容的完整性、可行性等。 第一档：方案或内容完整详尽，内容非常清晰，具体实施方案科学合理、全面性可靠性高、切合采购人实际需求，得 10 分 第二档：方案或内容具有一定的完整性、内容较清晰，

			实施方案具有一定的合理性，全面性具有一定的可靠性、一定程度上满足要求，得 7 分 第三档：方案或内容笼统，具体实施方案内容笼统、全面性可靠性笼统，方案内容笼统满足要求的，得 4 分 第四档：方案或内容缺失，具体实施方案内容缺失、全面性可靠性缺失，不能完全满足要求的，得 1 分 第五档：缺项或不提供不得分。
		项目档案管理实施方案（8 分）	投标人针对项目档案管理的措施和方法：项目档案管理的措施和方法内容完整全面，涵盖档案的建立、收集、整理、归档、保存、保密、借阅、利用等各环节，管理制度健全、流程清晰、责任明确，各环节措施具体可操作。 第一档：方案或内容完整详尽，内容非常清晰，具体实施方案科学合理、全面性可靠性高、切合采购人实际需求，得 8 分 第二档：方案或内容具有一定的完整性、内容较清晰，实施方案具有一定的合理性，全面性具有一定的可靠性、一定程度上满足要求，得 6 分 第三档：方案或内容笼统，具体实施方案内容笼统、全面性可靠性笼统，方案内容笼统满足要求的，得 4 分 第四档：方案或内容缺失，具体实施方案内容缺失、全面性可靠性缺失，不能完全满足要求的，得 2 分 第五档：缺项或不提供不得分。
		工作质量管控方案（8 分）	投标人针对项目工作质量控制措施和方法内容完整全面，建立了覆盖服务全过程的质量控制体系，包括质量标准、控制流程、检查考核、问题整改、责任追究等各环节，控制措施具体、可操作性强，责任落实到位。 第一档：方案或内容完整详尽，内容非常清晰，具体实施方案科学合理、全面性可靠性高、切合采购人实际需求，得 8 分 第二档：方案或内容具有一定的完整性、内容较清晰，实施方案具有一定的合理性，全面性具有一定的可靠性、一定程度上满足要求，得 6 分 第三档：方案或内容笼统，具体实施方案内容笼统、全面性可靠性笼统，方案内容笼统满足要求的，得 4 分 第四档：方案或内容缺失，具体实施方案内容缺失、全面性可靠性缺失，不能完全满足要求的，得 2 分 第五档：缺项或不提供不得分。
		售后服务方案（5 分）	提供针对本项目的服务方案。主要包括：售后服务、机构设置及紧急情况处理措施、售后服务人员的技术水平及现场服务措施（如联络人、响应时间、服务范围、应急处理方案、及时纠错等）；收到通知后 1 小时内响应，2 小时内到达故障现场，保证不影响正常业务开展。 第一档：方案或内容完整详尽，内容非常清晰，具体实

			施方案科学合理、全面性可靠性高、切合采购人实际需求，得 5 分 第二档：方案或内容具有一定的完整性、内容较清晰，实施方案具有一定的合理性，全面性具有一定的可靠性、一定程度上满足要求，得 4 分 第三档：方案或内容笼统，具体实施方案内容笼统、全面性可靠性笼统，方案内容笼统满足要求的，得 3 分 第四档：方案或内容缺失，具体实施方案内容缺失、全面性可靠性缺失，不能完全满足要求的，得 2 分 第五档：缺项或不提供不得分。
注：第一档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）完整详细、合理可行、针对性强。对于说明，有详尽的说明文件，包括货物或其它技术手段的具体实现方式及相关界面展示，并结合了征集文件中的具体采购需求，不是笼统的表达；有方案的具体实现，包括说明方案的可行性、方案中涉及的货物或其它技术手段的实现方法，方案的优点及能达到的效果；对于承诺，说明了如何能够实现承诺，如实现的技术手段、人员配备等。 第二档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）具有一定的详细，合理性，有一定的针对性。对于说明，有说明文件。能够满足征集文件要求，对于方案的各方面安排有一定的合理，对可行性、实现方法、优点、效果等方面有一定的说明：对于承诺，能够一定的程度上满足符合征集文件要求。 第三档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺），笼统、模糊。对于说明，有说明文件，但实现手段描述不够全面详细；对于方案，可行性、实现方法、优点、效果等方面有说明；对于承诺，笼统满足相关要求。 第四档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺），缺失、较差。对于说明，有说明文件，但实现手段描述缺失、较差；对于方案，可行性、实现方法、优点、效果等方面说明缺失、较差；对于承诺，满足相关要求缺失、较差 第五档打分说明：指没有阐述（说明、方案、或承诺）			

备注：审查内容所涉及的原件或复印件扫描件以投标截止时间前填报上传企业主体库信息为准，过期更改的主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受主体库信息原件。主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件或复印件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人承担责任。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足采购文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）报价部分：见评标办法前附表；

（2）综合部分：见评标办法前附表；

（3）技术部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

（1）报价部分评分标准：见评标办法前附表；

（2）综合部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）技术部分评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 资格审查小组可以要求供应商提交第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定的有关证明和证件的原件扫描件，以便核验。由资格审查小组依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明材料等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。如果确定供应商不符合采购文件对资格的要求，其投标将被否决。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

（1）第二章“供应商须知总则”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（4）评标委员会认定供应商以低于成本报价竞标的；

（5）投标文件附有采购人不能接受的条件。

供应商有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）投标人投标文件制作器码一致视为串通投标行为，做废标处理；

（5）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.3（1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.3（2）目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.3（3）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。

3.2.4 供应商的最终得分以全部评委打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.2.5 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

3.2.6 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文

件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四部分　合同条款

（此合同格式仅供参考，以实际签订合同为准）

社旗县赵河街道办事处大数据辅助查询服务支撑项目

政府采购合同

项目编号：

甲方（采购人）：　社旗县赵河街道办事处　

乙方（供应商）：_____

签订地点：_____

签订时间：　　年　　月　　日

_____年____月____日，__社旗县赵河街道办事处（采购人）____以_公开招标（政府采购方式）_对_社旗县赵河街道办事处大数据辅助查询服务支撑项目（项目名称）_项目进行了采购。经__评标委员会__评定，__（中标或者成交供应商名称）_为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起 2 个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经__社旗县赵河街道办事处（采购人）____(以下简称：甲方)和____（中标或者成交标供应商名称）____(以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

1.2.1 服务内容：_____；

1.2.2 服务标准：_满足国家相关法律规定、现行行业标准与规范和招标文件要求_；

1.3 价款

合同金额为：_____。

1.4 付款方式

1.4.1 付款方式：__合同签订后，支付合同总价款的 30%；服务完成 80%，支付总资金的 30%，验收合格后支付剩余资金的 40%。_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 服务交付（实施）的时间（期限）：1 年；

1.5.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：**社旗县**；

1.5.3 服务交付（实施）的方式：**提交服务成果资料。**

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.01 %计算，最高限额为本合同总价的 10 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.01 %（可根据情况修改）计算，最高限额为本合同总价的 10 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.01 %计算，最高限额为本合同总价的 10 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.4 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.5 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 违约责任**合同专用条款**另有约定的，从其约定。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 2 条款规定的方式解决：

1.7.1 将争议提交**项目所在地**仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向**项目所在地**人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方：	**乙方：**
统一社会信用代码：	统一社会信用代码或身份证号码：
住所：	住所：
法定代表人或	法定代表人或
授权代表（签字）：	授权代表（签字）：
联系人：	联系人：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
开户名称：	开户名称：
开户账号：	开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲

方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见**合同专用条款**。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见**合同专用条款**。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在**合同专用条款**约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照**合同专用条款**的约定，定期提交服务报告，甲方按照**合同专用条款**的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 3 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人

收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分　合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.3.2	
1.4.2	
1.5.1	
1.5.2	
1.5.3	
1.6.2	
1.7.1	
1.7.2	
1.7.3	
1.7.4.1	
1.7.4.2	
1.7.4.3	
1.8.7	
1.9.1	
1.9.2	
2.3.2	
2.5	
2.11.3	
2.11.4	
2.15.1	
2.15.3	
2.19	

第五部分　服务内容及要求

1.服务内容：建立 APP 主动发现模型，通过对线索数据进行整合、分析研判为工作人员提供工作方向和更加精确的数据支撑，从而增加提高工作效能。
2.最高投标限价：998 万元
3.总体服务要求
　　为提升业务效率和工作速度，增加线索查找，上下游产业链等场景分析的广度维度，供应商提供大数据分析支撑的技术服务。
3.1 服务要求
（1） 依托大数据分析、app 追踪等信息化手段开展，通过信息挖掘等手段从而提供支撑和服务。
（2） 提供大数据分析平台或工具或者技术手段，能够主动发现相关线索，服务内容至少包含相关 app 找寻、线索数据分析等相关内容，并最终提供数据分析报告。
（3） 提供设计方案、整体服务实施方案、数据安全保障措施、培训方案、项目档案管理实施方案、工作质量管控方案、售后服务方案等相关技术文档。
（4） 提供并保证 24 小时能够响应服务，并派出不低于 25 人的服务团队，自带所需硬件设备到指定现场进行服务。
（5） 提供与工作相关的技术培训服务。
（6） 根据需要，中标供应商(含分包委托的企业)派遣技术工程师驻场辅助甲方。采购人应给与中标供应商(含分包委托的企业)或者工作人员必要的授权，以便于工作依法开展。
（7） 深度分析线索数据和关联数据情况，刻画目标对象的行为动作，为工作人员提供数据支撑。
（ 8） 以互联网移动终端设备为切入点，通过对网络数据进行采集与分析的服务，为落地提供支撑。
（ 9） 服务内容为建立 APP 主动发现模型，以互联网移动终端设备为切入点，主动发现相关 app，提高效能。
4.服务方式
（ 1） 供应商采用远程服务和现场支持服务的方式提供技术服务。
（ 2） 供应商提供的技术数据以现场交付形式交付。具体交付方式：现场交付。
5.保密条款
（ 1） 双方在合作过程中知悉对方的任何资料与信息、内容、技术和商务信息，双方互负保密义务。
（ 2） 本项目在合作的任何情况下，任何过程中，双方均不得把涉及对方的机密信息透露给第三方或对外公布。
（ 3） 双方合作过程中承诺只在执行本项目协议时适用由对方提供的机密信息。
6. 服务内容清单

序号	总项目	描述	服务要求
1	分析技能培训	进行数据处理分析技能培训	组织进行处理数据技术技能培训。
2	经营模式分析	平台模式分析	分析数据库结构、 表结构、 反编译、 解密

3	会员分析（去重）	会员总览	分析平台的会员数据
		会员层级分析	分析平台的会员数据
		会员地理分布情况	分析平台的会员数据
		各类型(等级)会员分析及地理分布情况	分析平台的会员数据
		核心人员情况	分析平台的管理用户数据
4	资金、积分分析	平台积分分析	分析平台的积分数据
		平台资金分析	分析平台的充值数据
			分析平台的提现数据
			分析平台的未提现数据
			分析平台的会员等级数据
			线下资金通道及总量分析
		平台订单分析	分析平台的订单数据
5	深度融合分析提炼线索数据	深度融合分析涉案数据特征和关联性刻画目标对象的行为	深度融合分析线索数据特征，刻画目标对象的行为动作，为工作人员提供数据支撑。
7	以互联网移动终端设备为切入点， 通过对网络数据进行采集与分析的服务	以互联网移动终端设备为切入点，通过对网络数据进行采集与分析的服务	以互联网移动终端设备为切入点，通过对网络数据进行采集与分析的服务，为人员落地提供技术手段支撑
8	建立APP主动发现模型	建立APP主动发现模型	服务内容为建立APP主动发现模型，以互联网移动终端设备为切入点，发现相关app，提高效能。
9	硬件设备	台式电脑计算机（核心产品）	1.处理器：Intel酷睿i5系列处理器及以上，满足办公、数据查询、视频处理研判工作需求。 2.运行内存：≥16GB DDR4 高速内存，支持多任务并发运行。 3.硬盘存储：≥512GB NVMe M.2 高速固态硬盘，读写速度快、响应延迟低。

			4.视频处理能力：支持 H.264、H.265 通用硬件视频编码加速，可满足视频预览、研判、转码、直播推流低占用运行需求 5.操作系统:出厂预装正版 Windows 系统，不接受家庭版升级、破解版、改装版系统。 6.扩展与接口:具备常规 USB、音频、视频输出、网口等通用接口，满足日常外设拓展、办公接驳需求。 7.整机稳定性：品牌商用整机，适配 7×8 小时常态化政务办公、数据查询研判稳定运行。 8.显示器 屏幕尺寸：≥27 英寸 屏幕分辨率：≥1920×1080，高清显示，满足图文处理、数据研判、多窗口办公需求 护眼性能：支持低蓝光、不闪屏护眼模式，适合长时间办公使用 接口配置:配备常规视频输入接口，可兼容主流台式主机信号输出。 9.数量：10 台。
		笔记本电脑	1 CPU：i5 处理器及以上 2 内存：≥16GB DDR4 3 硬盘：≥512GB NVMe M.2 固态硬盘 4 视频编码：支持 H.264、H.265 硬件加速视频编码（实现 CPU 占用降低，视频直播/推流使用） 5 显示屏：≥15.6 英寸 数量：2 台
		专用文书打印设备	1　接口：支持 USB 接口 2　打印：支持 PC 端打印状态监控 3　扫描：支持彩色扫描；支持稿台 FB 扫描；自带扫描应用软件 4　复印：支持稿台 FB 复印；复印模式包含自动、图文、图像、文本；支持一键身份证复印、票据复印、身份证自动纠偏复印、多页合一复印、克隆复印、海报复印、逐份复印、手动双面复印 5　打印准备时间：≤7 秒；首页输出时间：≤4 秒

			6　打印速度：≥30ppm 7　内存：≥256MB 8　打印分辨率：≥1200*600dpi 9　标准进纸盒容量：≥250 页；标准出纸盒容量：≥120 页 数量：1 台

第六部分　投标文件格式

_____（项目名称）

投　标　文　件

项目编号：

投标人：_____（电子签章）

法定代表人(负责人)或授权代表：_____（电子签章/签名）

_____年_____月_____日

目　　录

一、投标函及开标一览表；
二、法定代表人身份证明及授权委托书；
三、投标承诺函；
四、投标报价一览表；
五、技术规格和商务条款偏差表；
六、资格审查资料；
七、中标服务费承诺书；
八、技术部分；
九、其他材料；
十、节能产品、环境标志产品明细表（适用于货物）；
十一、享受政府采购政策扶持的证明材料。

一、投标函及开标一览表

（一）投标函

_____（采购人名称）：

1.我方已仔细研究了_____（项目名称及标段）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）：_____（小写：_____）的投标总报价按照采购文件中要求的条件和内容提供全部相关服务，按合同约定实施和完成该项目设备、材料、各种配件的供货、安装、调试、培训、质保期服务。

2.我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3.我方已详细研究了采购文件的所有内容包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意采购文件的相关条款。

4.我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。

5.我方理解贵方不一定要接受最低的投标或任何贵方可能收到的任何投标，并可不作任何解释。

6.我方投标总报价已包含应向第三方的专利或知识产权所有权人支付的所有相关费用。并保证，买方人在中国使用我方提供的货物及服务时，如有第三方提出侵犯其专利或知识产权主张的，所有责任由我方承担。

7.如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的开标一览表属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺将保证履行采购文件以及采购文件修改文件（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成全部任务。

8.我方对在本投标函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人(负责人)或授权代表：_____（电子签章/签名）

地址：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

（二）开标一览表

项目名称	
投标人	
投标内容	
投标总报价（大小写）	（大写）_____ （小写）_____
质量标准	
服务期限	
投标有效期	
联系人	
联系人电话（手机号码）	
其他声明	

备注：1.投标人在响应采购文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人(负责人)或授权代表：_____（电子签章/签名）

_____年 _____月

日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

2.1 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人或负责人。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

2.2 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人或负责人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及其委托代理人身份证（复印件正、反面）

投标人：_____（电子签章）

法定代表人(负责人)：_____（电子签章/签名）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据采购文件要求，现郑重承诺若存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销投标文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标人的原因未能按照采购文件的规定交纳履约保证金；

（五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（六）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人(负责人)或授权代表：_____（电子签章/签名）

日期：　　年　　月　　日

四、投标报价一览表

格式自拟

注：1.硬件设备报价时须提供：品牌型号、规格、技术指标、生产厂家、数量、单价等

投标人：_____（电子签章）
法定代表人(负责人)或授权代表：_____（电子签章/签名）
_____年_____月_____日

五、技术规格和商务条款偏差表

序号	名称或条款号	技术要求		对招标书偏差	描述	备注
		招标书	投标书			
1	名称					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
2	商务条款 1					
3	商务条款 2					
	……					

说明：1、投标人必须如实填写本表，否则可能导致投标被无效标；

2、若本表为空，则表示应答人“全部满足”采购方相应要求。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人(负责人)或授权代表：_____（电子签章/签名）

_____年_____月_____日

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人或负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人(负责人)或授权代表：_____（电子签章/签名）

_____年_____月_____日

后附投标人营业执照等复印件加盖公章

（二）近年完成的类似项目

（三）近年财务状况

（四）服务响应承诺书

我方在并充分研究_____（项目名称）采购文件的全部内容后，我方在此承诺：我方一旦中标，我方提供的服务一定不低于采购文件的要求。否则，采购人有权向我方索赔直至单方解除合同。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人(负责人)或授权代表：_____（电子签章/签名）

_____年_____月_____日

（五）信用承诺书

（投标单位范本）

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

（二）严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

（三）自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标（放弃中标）、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

（四）本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

（五）本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时缴纳缴纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

（六）若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

（七）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（八）本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为（信用）记录。

（九）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人(负责人)签名:

企业名称（盖章）：

年　　月　　日

（六）南阳市政府采购供应商信用记录表

注：根据社旗县财政局规定2023年1月1日起按照《社旗县政府采购信用评价实施办法》的规定，由供应商在投标（响应）文件中提供“社旗县政府采购供应商信用记录表”（由供应商注册后在系统内打印），供应商按照该文件要求进入http://sheqiweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008/#/，完善供应商信息并打印信用记录附于此处。

（七）社旗县政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或采购代理机构)：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章)：

法定代表人(负责人)或授权代表(签字或电子印章)：

日期：　　年　　月　　日

七、中标服务费承诺书

致：（采购人名称）

我们在贵公司组织的_____项目投标中若中标，我们保证在领取中标通知书时一次性支付该项目的中标服务费。

特此承诺！

承诺方名称：_____（电子签章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电传：_____ 邮编：_____

承诺方法定代表人(负责人)或授权代表（签字或电子印章）：_____

承诺日期：_____年_____月_____日

八、技术部分

九、其他材料

1、完税社保缴纳凭证或完税社保缴费记录；
2、投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
3、 “信用中国”信用查询记录；
4、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
5、采购文件要求的其他内容；
6、投标人认为有必要提供的其他资料等。

十. 节能产品、环境标志产品明细表（适用于货物）

节能产品明细表

序号	设备名称	品牌型号	制造商名称	节字标志认证证书号	国家节能产品认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

法定代表人（负责人）或被授权人（**签字或电子签章**）：

投标人（盖章）：

日期：____年____月____日

环境标志产品明细表

序号	设备名称	品牌型号	制造商名称	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

法定代表人（负责人）或授权代表（**签字或电子签章**）：

投标人（盖章）：

日期：____年____月____日

填报要求：

1. 本表的设备名称、品牌型号、金额应与货物分项报价一览表一致。

2.节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。投标人须在投标文件中附该产品节能证书，否则评标委员会有权不予认可。

3.环境标志产品是指财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。投标人须在投标文件中附该产品环保证书，否则评委委员会有权不予认可。

4.请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。

5.没有相关产品可不提供本表。

十一、享受政府采购政策扶持的证明材料

（如有时提供）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为_____万元，资产总额为_____，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

□不属于符合条件的残疾人福利性单位。

□属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 _____单位的项目采购 活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性 单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：____年____月____日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理 局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：____年____月____日

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）3。（产品名称 1）的（关键组件）4在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）5 在中国境内完成。

2.（产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：年 月 日

1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。