南召县机关事务中心南召县一般公务用车定点维修、定点加油服务项目第二标段（二次）

征集文件

项目名称：南召县机关事务中心南召县一般公务用车定点维修、定点加油服务项目第二标段（二次）

项目项目编号：南召政采公开-2026-13

标段编号：南召政采公开-2026-13-2

采购人：南召县机关事务中心

采购代理机构：达信建设发展有限公司

日期：2026年10月

目录

第一章公开征集公告
第二章采购需求
第三章投标人须知
第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准
第五章政府采购合同（草案）
第六章投标文件格式

第一章征集公告

南召县机关事务中心南召县一般公务用车定点维修、定点加油服务项目招标项目第二标段（二次）的潜在投标人应在南召县公共资源交易中心网站（http://ggzyjy.nanzhao.gov.cn）获取征集文件，并于2026年11月6日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：南召政采公开-2026-13

2.项目名称：南召县机关事务中心南召县一般公务用车定点维修、定点加油服务项目第二标段（二次）

3.采购方式：公开招标

4.预算金额：1元

最高限价：1元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	南召政采公开-2026-13-2	南召县机关事务中心南召县一般公务用车定点维修、定点加油服务项目第二标段	1	1

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1采购内容：南召县机关事务中心南召县一般公务用车车辆加油服务；

5.2资金来源：财政资金；

5.3服务期：自框架协议签订之日起2年；

5.5服务要求：符合国家及行业标准并满足采购人使用要求；

5.6标段划分：本项目共划分1个标段；

南召县机关事务中心南召县一般公务用车车辆加油服务

5.7征集数量：3家

6、合同履行期限：同服务期；

7、本项目是否接受联合体投标：否；

8、是否接受进口产品：否；

9、是否专门面向中小企业：否。

二、投标人具备的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展；本项目支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

3、本项目的特定资格要求

3.1注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力,；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）），查询时间为发布公告之日起到投标截止时间；

3.7遵守国家有关法律、法规、规章；

3.8供应商须具有《成品油零售经营批准证书》、《危险化学品经营许可证》、《计量器具周期检定证书》；

3.9供应商须提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人、授权委托人）,并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责；

3.10本项目不接受联合体投标，不得分包转包。

注：本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传南阳市公 共资源交易中心企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须与投标文件对应信息相一致，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

补充说明：根据《〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，他们在参与政府采购项目投标时，不得以分公司没有独立法人资格而将其作为资格条件排除在外。本项目取得营业执照的前述特殊行业分支机构可以分公司名义参与投标，征集文件中涉及的“法定代表人 ”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人 ”。分公司参与本项目投标的，可提供总公司、集团公司或股份有限公司的相关资质及相关证明资料。

三、获取征集文件

1.时间：2026年10月16日至2026年10月23日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点南召县公共资源交易中心网（http://ggzyjy.nanzhao.gov.cn）

3.方式：使用普通电子交易系统的，登录南阳市公共资源交易中心网（https://ggzyjy.nanyang.gov.cn），注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载征集文件(*.nyzf格式)及资料（操作程序详见南阳市公共资源交易中心网站下载专区），电子交易系统技术支持电话：0512-58188538，CA数字证书技术支持电话：15672779650。

4.售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1.时间：2026年11月6日09时00分（北京时间）

2.地点：南召县公共资源交易中心系统。

供应商须上传加密电子响应文件，电子响应文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可在南阳市公共资源交易中心网站“下载专区”中下载。

加密电子响应文件应在竞争性磋商文件规定的上传截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次磋商。

五、开标时间及地点

1.时间：2026年11月6日09时00分（北京时间）

2.地点：南召县公共资源交易中心系统

六、发布公告的媒介及征集公告期限

本次征集公告在《河南省政府采购网》《南阳市政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·南召县）》上发布，征集公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到达现场提交原件资料、无需到南召县公共资源交易中心现场参加开标会议，应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等（系统解密时长默认为30分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标)。

2.本项目投标人需自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密投标文件U盘等，且需要注意开标前登录不见面系统进行签到。

3.因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话400-998-0000。

4.不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标。

5.根据《南召县政府采购信用评价实施办法》要求规定，供应商可在投标（响应）文件递交截止前三个工作日，登录“南召县政府采购信用管理系统”nanzhaoweb.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008在线打印《南召县政府采购供应商信用记录表》，作为投标（响应）文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持的依据

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人名称：南召县机关事务中心

地址：河南省南召县城关镇中华路290号

联系人：闫敏

联系方式：13838784801

2.采购代理机构：达信建设发展有限公司

地址：新乡市新二街356号国贸大厦A座9楼

联系人：郭玉杰

联系电话：13333694041

3.项目联系方式

联系人：郭玉杰

联系电话：13333694041

第二章 采购需求

一、项目概况

采购内容：为南召县一般公务车辆车辆提供国标汽油（92#、95#、98#）等、柴油（0#、-10#）等加油服务。

资金来源：财政资金

服务期限：自框架协议签订后二年

质量标准：符合国家及行业标准并满足采购人使用要求

征集数量：3 家

二、服务要求

1、基本要求

（1）采购人在协议期间有权对成交供应商履约情况进行检查、监督，并受理采购人所属人员和车辆有关油品质量、计量、价格及服务等方面的投诉。

（2）成交供应商应按照行业服务标准为采购人提供服务，24 小时值班加油。

（3）供应商对执行紧急任务的车辆提供加油绿色通道服务。

（4）成交供应商开具正规的 13%增值税专用发票提供给采购人。因成交供应商虚开增 值税专用发票，导致的法律责任，成交供应商承担全部的法律责任。

（5）成交供应商应稳定油源渠道，保证油品的质量，正常情况下不断油、不停供，不销售不合格产品。在油品资源紧张时期，应优先保障采购人用油。成交供应商供油折扣率，无论因什么原因（包括油源紧张、价格调整、政策变化等因素），在合同期限内不得改变。油料价格调整前 1-2 个工作日内，应书面通知采购人，并附上相关文件。

（6）中标供应商为使用单位车辆加油时，应接受采购人的监管。若发现未登记车辆加油时，应及时反馈给采购人。

（7）成交供应商应拒绝使用单位工作人员正常加油以外的其他要求，严禁用油卡（票）内金额兑换其他物品或换取现金。

（8）成交供应商确保计量用具符合国家有关标准，不短斤少两。如成交供应商供油存在计量不足或质量不符合约定的，应补足油量并赔偿因此造成的损失。

（9）成交供应商应认真落实防火安全责任制，确保加油车辆的安全。因安全生产措施不力，造成加油车辆损失的，应负完全赔偿责任。

（10）若出现使用单位驾驶员要求为其自带容器内加油的情况，成交供应商应及时反馈给采购人，经采购人同意后，方可进行。成交供应商如发现使用单位加油员或驾驶员有其他违规行为的，应及时反馈采购人。

（11）若供应商违反以上要求，采购人有权终止合同。

2.燃油质量

供应商提供的油品必须符合《车用汽油》（GB17930）、《车用乙醇汽油》（GB18351）、《车用柴油》（GB19147）等国家、地方标准及行业标准，如有变化以最新的国家、地方标准及行业标准为准。国家或当地政策要求进行油品升级更新时，供应商应同步更新油品，不得滞后。供应商禁止掺杂使假或销售不合格产品。

3.加油站点

（1）根据本项目实际情况，供应商为本项目提供车辆加油服务的加油站应在南召县辖区内至少有 1 家加油站点。提供加油站名称、地址、联系人、联系电话、提供的燃油种类。

（2）供应商加油站设施设备设置符合《汽车加油加气加氢站技术标准》（GB50156）相关要求。

（3）供应商危化品仓库、废弃物处理间等产生污染物的场所应独立设置。

（4）供应商加油站加油过程中油气排放符合《加油站大气污染物排放标准》（GB20952）。

（5）加油设备无跑冒滴漏现象。

（6）加油站环境卫生，照明、水冲、盥洗、通风设备完好。

4.加油计量

（1）供应商燃油加油机等计量器具应符合国家市场监督管理总局《加油站计量监督管理办法》相关规定，并定期对计量器具进行检定。

（2）供应商应确保加油站油品供应数量符合计量标准，应当保证计量器具和成品油零售量的准确。

5.安全管理

（1）供应商加油站站内作业符合《加油站作业安全规范》（AQ3010）相关要求。

（2）供应商加油站应认真落实防火安全责任制，确保加油车辆的安全。

（3）供应商加油站应设有安全保障设施，具有安全措施，确保加油相关活

动的安全。

（4）供应商应建立适用的油品经营管理制度、消防安全管理制度、应急管理制度、安全生产标准及其他相应的管理制度，明确责任人，加强安全生产管理。

6.加油管理

（1）供应商加油站须具有摄像头全程监控和监控录像，至少包含加油机和支付位置，供采购人调取核查。

（2）供应商应按采购人要求记录车辆加油相关数据，并定期提供加油消费明细。

（3）供应商加油站工作人员应按采购人车辆管理要求对加油车辆信息进行核实。

（4）供应商应对为本项目提供加油服务的加油站进行监督管理。

（5）加油站须合理制定加油工作引导流程，提高车辆加油流转速度，减少站内机动车怠速等待时间。

7.服务人员

（1）供应商加油站工作人员应经过培训后为采购人提供加油服务。学习石油商品知识和用油机具知识，掌握业务操作要领，熟悉加油站管理制度，严格执行相关操作规范进行业务操作。

（2）供应商加油站工作人员应当接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，具有事故预防和应急处理能力。

（3）供应商需指定专人或服务团队对本项目加油服务进行统一管理，负责车辆加油咨询、信息沟通、工作协调等与本项目相关的事项，并提供相应的联系人名单和联系方式。

（4）供应商应制定加油站各岗位节能、节水、环保、降碳方面的相关制度。

（5）供应商加油站主要负责人、主管人员、安全生产管理人员、加油作业人员及特种作业人员等，应按国家相关规定，经培训、考核后，取得相应上岗资格。

8.价格执行

（1）服务期内，应按供应商承诺的优惠价格进行结算。如油品挂牌零售价变化，供应商承诺的优惠不变。

（2）如果供应商的加油站网点新增了其它油品，也需执行最高限制单价优惠额度。

（3）供应商应保证当促销价格高于公务用车加油优惠价格时，公务用车加油优惠价格可保持不变；当促销价格低于公务用车加油优惠价格时，在促销期间，原报价作相应下降，保证公务用车加油优惠价格不高于促销价格。

第三章 投标人须知

投标人须知表

条款名称	内容
项目属性	☑服务 □货物
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ☑否
现场考察	☑不组织 □组织，考察时间：年月日点分 考察地点：。
开标前答疑会	☑不召开 □召开，召开时间：年月日点分 召开地点：。
中小企业	本项目采购标的按照中小企业划分标准属于：零售业 □本项目专门面向中小企业采购。 ☑本项目小微企业价格折扣比例 20%。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
投标报价	投标报价的特殊规定： ☐无 ☑有，具体情形 折扣率。（折扣率是指对外市场挂牌价折扣率，要求挂牌价不能超过发改委同期成品油政府指导价）
最高限价	预算控制金额：折扣率99.9%。 本次采购以单价进行采购，供应商所报的折扣率必须小于或等于99.9%，否则供应商的投标文件将被拒绝。
项目预算	1元**（本项目无法事先确认预算金额，金额以实际加油产生费用为准。因系统格式原因采购预算金，以1元代替）。**
投标有效期	开标之日起60日历日
投标文件数量	电子投标文件：1份
投标截止时间	2026年11月6日9点00分（北京时间）
开标时间	2026年11月6日9点00分（北京时间）

评标方法	☑综合评分法□最低评标价法
入围供应商数量	评审小组将根据各供应商的综合评分结果进行评审排序，最终确定为3家入围供应商，淘汰率不得低于20%。
第二阶段成交供应商的选定	直接确定
代理费	□集中采购机构不收费 收费对象：□采 购 人 ☑中标人 收费标准：代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002号文的规定，在成交供应商领取成交通知书前一次性向招标代理机构支付。
中标通知书	根据南阳市公管办《关于做好工程建设项目中标通知书在线签章发放、合同在线签订的通知》（宛公管办[2021]10号）要求，本项目中标通知书由招标人（代理机构）在公共资源交易平台在线签章发放，招标人、中标人通过公共资源交易平台系统在线签订合同。上述功能的具体操作步骤详见《南阳市公共资源交易平台中标通知书在线签章发放和合同在线签订操作指南》（下载地址详见南阳市公共资源交易中心网站首页）。

一、说明

1.采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开征集公告》。

1.2投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2.资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1资金来源为财政性资金_1元。

2.2项目属性见《投标人须知表》。

2.3是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

2.4核心产品见《投标人须知表》。

3.现场考察、开标前答疑会

3.1若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。

3.2由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4.政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1采购本国货物、工程和服务

4.1.1政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文)法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

4.2中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《公开征集公告》。

4.2.5采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

4.3政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

4.3.4非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

4.4正版软件

4.4.1依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5网络安全专用产品

4.5.1所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 采购需求标准

4.6.1商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号),本项目如涉及商品包装和快递包装的,则其具体要求见第二章《采购需求》。

4.6.2绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

5.投标费用

投标人应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6.采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指南召县政府采购办公室。

6.3 “货物”指投标人按征集文件规定，须向采购人提供的与本次招标相关的/。

6.4 “服务”指征集文件第二部分所述全部服务及响应人为提供服务应履行的承诺和义务。

二、征集文件

7.征集文件构成

7.1 征集文件包括以下部分：

第一章 征集公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读征集文件的全部内容。投标人应按照征集文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对征集文件做出实质性响应，否则投标无效。

8.对征集文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的征集文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，并对所有获取征集文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取征集文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括征集公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“河南省政府采购网”“南阳市公共资源交易中心网”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新征集文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的征集文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。

三、投标文件的编制

9.投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2除征集文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10.投标文件构成

10.1投标人应当按照征集文件的要求编制投标文件。投标文件应由《开标一览表及资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2对于征集文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和征集文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3电子投标文件应使用CA数字证书或企业电子营业执照生成并在截止时间前上传其加密版本，根据征集文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》或《电子营业执照应用平台系统操作手册-投标单位》。**否则，被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝。**

10.4 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.6 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 投标人认为应附的其他材料。

11.投标报价

11.1所有投标均以人民币报价。

11.2投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，征集文件中有特殊规定的，从其规定。

（1）投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

（2）服务项目按照征集文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（征集文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

12.投标有效期

12.1投标文件应在本征集文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于征集文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

13.投标文件的签署、盖章

13.1电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2征集文件要求盖章的内容，一般通过CA或电子营业执照加盖电子签章。

四、投标文件的提交

14.投标文件的提交

14.1 电子投标文件的提交是指使用宛城区公共资源交易中心网上交易系统在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

15.投标截止时间

投标人应在征集文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

16.投标文件的修改与撤回

16.1 在征集文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至宛城区电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

一、开标

1.采购人或采购代理机构按征集公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

2.开标：

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书或电子营业执照进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书或电子营业执照的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间（30分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

2.3 宣布开标结束。

二、资格审查

1.开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2.投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3.资格审查合格的投标人不足4家的，不进行评标。

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《公开征集公告》投标人具备的资格要求	1.注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力,； 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	投标人为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照； 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件；

		5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）），查询时间为发布公告之日起到投标截止时间； 7.遵守国家有关法律、法规、规章； 8.供应商须具有《成品油零售经营批准证书》、《危险化学品经营许可证》、《计量器具周期检定证书》； 9.供应商须提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人、授权委托人），并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责； 10.本项目不接受联合体投标，不得分包转包。	投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
2	中小企业政策	具体要求见第一章《征集公告》	
2-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如征集文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情	格式见《投标文件格式》

		况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足征集文件关于预留份额的要求。	
3	本项目的其他资格要求	如有，见第一章《征集公告》	

说明：按照南召县财政局建立政府采购“承诺+信用管理”准入管理制度的要求，对于县本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南召县政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号1中1-5项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

三、评标委员会

1.采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2.采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3.评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4.评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5.评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6.评标委员会发现征集文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者征集文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改征集文件，重新组织采购活动。

7.评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合本办法规定的;

（2）政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）第六十二条第一至五项情形的;

（3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的;

（4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8.评审活动结束，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知(豫财购〔2017〕9号)的规定，发放劳务报酬。

四、投标文件的审查

1.投标文件的符合性审查

1.1评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。

1.2评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应征集文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按征集文件要求提供授权委托书。

2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标； 投标人对所投征集文件中所列的所有内容进行投标。
3	投标报价	投标报价未超过征集文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（征集文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足征集文件中载明的投标有效期的。
6	实质性格式	标记为实质性格式的文件均按征集文件要求提供且签署、盖章的。
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
8	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
9	□交货时间 ☑服务期限	是否符合招标要求。
10	□质保期 ☑服务质量	是否符合招标要求。
11	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。
12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形： （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系

		电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。
13	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
14	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

2.技术审查

□货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

☑服务类，审查服务方案、人员配备方案及人员基本情况等是否符合招标要求。

3.评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对征集文件做出了实质性响应

实质性响应的投标是指投标符合征集文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到征集文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

4.投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

五.评标方法和评标标准

1.本项目采用的评审方法为：

综合评分法，指响应文件满足征集文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标综合评分，从高到底排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

2.确定入围供应商名单

2.1 供应商的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2.2 评审小组要对评分汇总情况进行复核。

2.3 评审小组将根据各供应商的评审排序，依次推荐本项目入围候选人，起草并签署评审报告。

3.报告违法行为

评审小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向征集人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

4.供应商存在下列情况之一的，响应无效：

（1）响应文件未按征集文件要求签署、盖章的；

（2）不具备征集文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过征集文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；

（5）不符合应提交响应文件资料数量要求的；

（6）开标解密时未在规定时间（30分钟）内进行解密成功的视为撤销其响应文件（因电子开标系统原因除外）；

（7）电子响应文件未使用CA认证并加密的；

（8）未在响应截止时间前完成上传的；

（9）法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

5.出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对征集文件作实质性响应的供应商不足两家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了预算金额，征集人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有供应商。

评分标准

序号	评 分 因素	分值	评分标准	说明
	投标报价	20分	价格分应当采用低价优先法计算，即满足征集文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列	注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或《残疾人福利性单位声明函》

1			公式计算，计算过程按四舍五入，保留两位小数。报价得分=（评标基准价/投标报价）×20×100% 注：1、本项目为折扣率报价，投标报价按折扣率计算。	或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除20%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。（专门面向中小企业的项目除外）
2	服技术方案	60分	（1）项目供油方案（10分）	根据投标人结合本项目实际情况及服务需求特点，制定项目实施方案，方案包含但不限于服务方案、沟通协调、油量的保障、时间安排等。具体工作方案及方法是否可行、技术保证措施是否合理进行综合打分： 1. 对项目实施方案中对各环节具体步骤清楚、工作目标明确，符合实际、切实可行，有紧急情况的处理措施、预案的得 10 分； 2. 对项目实施方案总体思路较清晰，内容设计基本完整，工作流程等设计相对科学，比较符合实际，方法基本可行的得 7 分； 3. 对项目实施方案总体思路有一定认识，内容相对符合实际，但可能存在一些不明确之处的得 4 分； 4. 项目实施方案内容不完整、不清晰，需要进一步补充和完善。得 1 分。 5. 未提供的不得分；
			（2）服务安全保障措施（10分）	根据投标人对项目服务安全保障措施内容（包括但不限于安全管理、安全检查、安全技术措施等方面内容）进行综合打分：

				1.服务安全保障措施合理、具体及针对性强、与本项目实施内容相匹配的，得 10 分； 2.服务安全保障措施比较合理，能满足各阶段的进度要求，可操作性基本得当的，得 7 分； 3.服务安全保障措施一般、可操作性一般的，得 4 分； 4.服务安全保障措施较差，需要进一步补充和完善的，得1 分。 5.未提供的不得分；
			（3）人员及设备安排（10分）	根据投标人对人员配备及设备安排进行综合打分： 1.结合项目实际，针对本项目的采购需求和特点，人员职责岗位安排计划合理、设备安排得当完全满足本项目要求的，得10分； 2.结合项目实际，针对本项目的采购需求和特点，人员职责岗位安排计划基本合理、设备安排基本满足本项目要求的，得7分； 3.结合项目实际，针对本项目的采购需求和特点，人员职责岗位安排计划一般、设备安排较少的，得4分； 4.人员职责岗位安排、设备配备不充足，需要进一步完善的，得1分。 5.未提供的不得分。
			（4）服务质量保证措施（10分）	根据投标人对服务质量保证措施内容（包括但不限于组织管理、员工培训、绩效评估、协作沟通等方面内容）进行综合打分： 1.服务质量保证措施内容全面、完整、针对性强且符合项目实际需求、切实可行，能显著提高服务质量和效率的，得10分； 2.服务质量保证措施内容较为全

				面、完整，针对性较强，较为符合项目实际需求、提出的措施可行的，得7分； 3.服务质量保证措施内容有针对性，但不够清晰明确的，得 4 分。 4.服务质量保证措施内容较差，需要进一步补充和完善的，得1分。 5.未提供的不得分；
			（5）应急措施与预案（10分）	根据投标人应对意外事故(包括不限于火灾、爆炸、泄漏)的应急措施与预案进行综合打分： 1. 应急措施与预案完整合理、详细具体，贴合实际可操作性强的，得10 分； 2. 应急措施与预案完整合理、详细具体，可操作性较强的，得7分； 3. 应急措施与预案方案编写简单、可操作性一般的，得4分； 4. 应急措施与预案编写简单、思路不清晰或不切实际、可操作性较差，需要进一步补充和完善的，得1分； 5.未提供的不得分
			（6）燃油价格保障措施（5分）	根据投标人提供的燃油价格保障措施进行综合打分： 1. 燃油价格保障措施完整、针对性强，得5分； 2. 燃油价格保障措施完整，针对性不强，得3分； 3. 燃油价格保障措施不完整，没有针对性，需要进一步补充和完善的，得 1 分； 4.未提供的不得分。
			（7）加油信息查询及加油服务的方案（5分）	根据投标人提供的加油信息查询及加油服务方案进行打分：

				1.加油信息查询及加油服务的方案完整、详实，具有可操作性，得5分； 2.加油信息查询及加油服务的方案方案清晰，详细，得3分； 3.加油信息查询及加油服务的方案基本详细，得1分； 4.未提供的不得分。
3	综合实力	20	业绩（3分）	供应商提供 2023年1月1日(以合同签订时间为准)以来承担过类似项目业绩的，每提供一份得1.5 分，最多得3分，未提供的不得分。（提供合同协议书）
			服务承诺（12分）	投标人能够快速提供服务，在项目实施过程中提供完善的技术服务承诺，分工明确性，齐全的管理团队架构和岗位职责分工及协调执行能力的描述等方面进行综合打分： 1.承诺在人员、制度、岗位职责分工、团队管理、服务响应时间、与采购人的配合等方面的计划完善、详细合理贴合实际需求的，得 12 分； 2.承诺在人员、制度、岗位职责分工、团队管理、服务响应时间、与采购人的配合等方面的计划较完善的，得 8 分； 3.承诺在人员、制度、岗位职责分工、团队管理、服务响应时间、与采购人的配合等方面的计划基本完善的，得5分； 4.承诺在人员、制度、岗位职责分工、团队管理、服务响应时间、与采购人的配合等方面的计划较差，需要进一步补充和完善的，得2 分； 5.未提供的不得分。

			合理化建议（3分）	根据投标人针对本项目的综合情况提出合理化建议进行综合打分： 1. 合理化建议贴合实际项目实施，能更好为采购人服务的，得 3 分； 2. 合理化建议基本满足本项目实施，基本满足为采购人服务的，得 2 分；3. 合理化建议较差，需要进一步补充和完善的，得 1 分； 4.未提供的不得分。
			信用评价（2分）	根据南召县政府采购信用评价实施办法，诚信指数高的供应商，在参加南召县政府采购活动时享受政策支持，在采用综合评分法的项目中，在采用综合评分法的项目中，诚信评价为满分的得 2 分，90-99 分（不含90 分）之间得1分，90 分以下的不得分。 投标人(供应商)可在投标 (响应)文件递交截止前三个工作日，登录“南召县政府采购信用管理系统”在线打印南召县政府采购供应商信用记录表，作为投标(响应)文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持的依据。
计		100分		

备注：以上评审因素中所涉及的证明材料，均须在投标文件中附相应原件扫描件，否则不予认定。采购人及采购代理机构在评标结束后有权对各投标单位所提供的各项证明文件真伪性进行识别，如发现提供虚假材料骗取中标，采购人将取消其中标资格，并将在中国政府采购网公示其不良行为。

六.入围通知及签订合同

1.授予框架协议

1.1 入围结果公告

1.1.1 采购代理机构应当在入围供应商确定之日起1个工作日内，在征集公告发布的同一媒体上发布入围结果公告，征集文件应当随入围结果同时公告。公告期限为1个工作日。

1.1.2入围结果公告内容包括采购项目名称、编号、征集人的名称、地址、联系人和联系方式、入围供应商名称、地址及排序、主要服务内容及服务标准，入围价格、评审小组成员名单、采购代理服务收费标准及金额、公告期限及其他事项。

1.1.3 入围通知书发出后，征集人不得违法改变入围结果，入围供应商无正当理由不得放弃入围。

1.1.4 入围供应商为残疾人福利性单位的，征集人、采购代理机构将随入围结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。入围供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，征集人、采购代理机构应当随入围结果公开入围供应商的《中小企业声明函》。

2 取消入围资格或者解除框架协议的情形

2.1 入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（1）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（2）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（3）无正当理由拒不接受合同授予的；

（4）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（5）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（6）框架协议约定的其他情形。

2.2 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2.3 因重大变故采购任务取消时，征集人有权拒绝任何供应商入围，且对受影响的供应商不承担任何责任。

3 入围通知书

在公告入围结果的同时，征集人或者采购代理机构应当在3个工作日向入围供应商线上发出入围通知书。

3.1 《入围通知书》将作为签订合同的依据之一。

3.2《入围通知书》发放办法：政府采购项目通过“宛城区公共资源交易中心公共服务平台”向中标人发出电子《入围通知书》后，入围供应商可登录宛城区公共资源交易平台会员系统，自行打印加盖电子签章的《入围通知书》。

4 履约保证金

具体以签订合同甲方要求为准。

5 签订框架协议

征集人应当自入围通知书发出之日起1个工作日内和入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后1个工作日内，将框架协议副本报有关部门备案。

5.1 所签订的框架协议不得对征集文件确定的事项和入围供应商响应文件作实质性修改。

5.2 征集文件、入围供应商的响应文件和澄清文件等，均应作为签约合同文本的基础。

5.3 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

5.4 征集人在框架协议签订后3个工作日内通过电子交易系统将入围信息告知适用框架协议的所有征集人或者服务对象。

5.5.入围信息应当包括所有入围供应商的名称、地址、联系方式、入围产品信息和协议价格等内容。入围产品信息应当详细列明服务内容、服务标准等能反映产品质量特点的内容。

5.6 征集文件和入围信息在整个框架协议有效期内随时可供公众查阅。

6 第二阶段成交供应商的选定

6.1 由征集人按照供应商须知表中规定的方式确定第二阶段成交供应商。

6.2 同一框架协议采购应当使用统一的采购合同文本，服务对象和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

7 入围供应商的清退和补充规则

7.1 入围供应商的清退

入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（1）有重大违法记录，受到其他行政处罚或行业惩戒，被行业监管部门列为经营异常目录，被人民法院列为被执行人或者失信被执行人名单的；

（2）在企业资质、业绩、执业人员等方面提供不真实信息的；

（3）与项目单位或关联方串通舞弊，弄虚作假的；

（4）索取或接受被审核单位礼金、有价证券、礼品、宴请等违反廉政规定的；

（5）出具的评审报告严重失误的；

（6）工作失误给国家造成损失的；

（7）违反保密及回避规定的；

（8）拒绝接受委托单位的监督，不履行合同义务的；

（9）转让其应履行合同义务的；

（10）一年内有一次拒绝或推脱提供服务的，或一个服务期内累计两次拒

绝或推脱提供服务的；

（11）考核受到处罚被取消提供服务资格的；

（12）其他违法违规行为的。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

7.2 除剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。

七.质疑与答复

1.根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、入围或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向征集人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3.接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到南阳市公共资源交易系统并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4.超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，征集人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5.征集人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》(豫财购〔2017〕10号)，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

第五章政府采购合同

（以下框架协议内容仅供参考，最终框架协议内容由征集人与入围供应商协商签订）

甲方就“南召县机关事务中心南召县一般公务用车定点维修、定点加油服务项目”（以下简称“本项目”） 进行公开征集， 经评标委员会综合评定，确定乙方为入围供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110 号）、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目征集文件的规定，经甲乙双方平等协商一致达成协议如下：

一、协议有效期期限

本协议期自签订自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、甲方、乙方信息

甲方：

地址：

法定代表人：

联系方式：

乙方：

地址：

法定代表人：

联系方式：

三、框架协议采购项目信息

项目名称：南召县机关事务中心南召县一般公务用车定点维修、定点加油服务项目

项目编号：

（二）采购需求以及最高限制单价：本项目通过框架协议采购确定3个入围供应商作为南召县一般公务用车车辆加油企业，为甲方提供车辆加油服务（详细需求请见征集文件）。

（三 ）入围服务内容、服务标准

1、基本要求

（1）采购人在协议期间有权对成交供应商履约情况进行检查、监督，并受理使用单位所属人员和车辆有关油品质量、计量、价格及服务等方面的投诉。

（2）成交供应商应按照行业服务标准为使用单位提供服务，24 小时值班加油。

（3）供应商对执行紧急任务的车辆提供加油绿色通道服务。

（4）成交供应商开具正规的 13%增值税专用发票提供给使用单位。因成交供应商虚开增值税专用发票，导致的法律责任，成交供应商承担全部的法律责任。

（5）成交供应商应稳定油源渠道，保证油品的质量，正常情况下不断油、不停供，不销售不合格产品。在油品资源紧张时期，应优先保障采购人用油。成交供应商供油折扣率，无论因什么原因（包括油源紧张、价格调整、政策变化等因素），在合同期限内不得改变。油料价格调整前 1-2 个工作日内，应书面通知采购人，并附上相关文件。

（6）中标供应商为使用单位车辆加油时，应接受采购人的监管。若发现未登记车辆加油时，应及时反馈给采购人。

（7）成交供应商应拒绝使用单位工作人员正常加油以外的其他要求，严禁用油卡（票） 内金额兑换其他物品或换取现金。

（8）成交供应商确保计量用具符合国家有关标准，不短斤少两。如成交供应商供油存在计量不足或质量不符合约定的，应补足油量并赔偿因此造成的损失。

（9）成交供应商应认真落实防火安全责任制，确保加油车辆的安全。因安全生产措施不力，造成加油车辆损失的，应负完全赔偿责任。

（10）若出现使用单位驾驶员要求为其自带容器内加油的情况，成交供应商应及时反馈给采购人，经采购人同意后，方可进行。成交供应商如发现使用单位加油员或驾驶员有其他违规行为的，应及时反馈采购人。

（11）若供应商违反以上要求，采购人有权终止合同。

2.燃油质量

供应商提供的油品必须符合《车用汽油》（GB17930）、《车用乙醇汽油》（GB18351）、《车用柴油》（GB19147）等国家、地方标准及行业标准，如有变化以最新的国家、地方标准及行业标准为准。国家或当地政策要求进行油品升级更新时，供应商应同步更新油品，不得滞后。供应商禁止掺杂使假或销售不合格产品。

3.加油站点

（1）根据本项目实际情况，供应商为本项目提供车辆加油服务的加油站应在南召县辖区内至少有 1 家加油站点。提供加油站名称、地址、联系人、联系电话、提供的燃油种类。

（2）供应商加油站设施设备设置符合《汽车加油加气加氢站技术标准》（GB50156）相关要求。

（3）供应商危化品仓库、废弃物处理间等产生污染物的场所应独立设置。

（4）供应商加油站加油过程中油气排放符合《加油站大气污染物排放标准》（GB20952）。

（5）加油设备无跑冒滴漏现象。

（6）加油站环境卫生，照明、水冲、盥洗、通风设备完好。

4.加油计量

（1）供应商燃油加油机等计量器具应符合国家市场监督管理总局《加油站计量监督管理办法》相关规定，并定期对计量器具进行检定。

（2）供应商应确保加油站油品供应数量符合计量标准，应当保证计量器具和成品油零售量的准确。

5.安全管理

（1）供应商加油站站内作业符合《加油站作业安全规范》（AQ3010）相关要求。

（2）供应商加油站应认真落实防火安全责任制，确保加油车辆的安全。

（3）供应商加油站应设有安全保障设施，具有安全措施，确保加油相关活动的安全。

（4）供应商应建立适用的油品经营管理制度、消防安全管理制度、应急管理制度、安全生产标准及其他相应的管理制度，明确责任人，加强安全生产管理。

6.加油管理

（1）供应商加油站须具有摄像头全程监控和监控录像，至少包含加油机和支付位置，供采购人调取核查。

（2）供应商应按采购人要求记录车辆加油相关数据，并定期提供加油消费明细。

（3）供应商加油站工作人员应按采购人车辆管理要求对加油车辆信息进行核实。

（4）供应商应对为本项目提供加油服务的加油站进行监督管理。

（5）加油站须合理制定加油工作引导流程，提高车辆加油流转速度，减少站内机动车怠速等待时间。

7.服务人员

（1）供应商加油站工作人员应经过培训后为采购人提供加油服务。学习石油商品知识和用油机具知识，掌握业务操作要领，熟悉加油站管理制度，严格执行相关操作规范进行业务操作。

（2）供应商加油站工作人员应当接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，具有事故预防和应急处理能力。

（3）供应商需指定专人或服务团队对本项目加油服务进行统一管理，负责车辆加油咨询、信息沟通、工作协调等与本项目相关的事项，并提供相应的联系人名单和联系方式。

（4）供应商应制定加油站各岗位节能、节水、环保、降碳方面的相关制度。

（5）供应商加油站主要负责人、主管人员、安全生产管理人员、加油作业人员及特种作业人员等，应按国家相关规定，经培训、考核后，取得相应上岗资格。

8.价格执行

（1）服务期内，应按供应商承诺的优惠价格进行结算。如油品挂牌零售价变化，供应商承诺的优惠不变。

（2）如果供应商的加油站网点新增了其它油品，也需执行最高限制单价优惠额度。

（3）供应商应保证当促销价格高于公务用车加油优惠价格时，公务用车加油优惠价格可保持不变；当促销价格低于公务用车加油优惠价格时，在促销期间，原报价作相应下降，保证公务用车加油优惠价格不高于促销价格。

（四）协议价格：

加油优惠价（加油当日挂牌价）：折扣率

（五）入围产品升级换代规则：

在质量不降低、价格不提高的前提下，入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品的，应于升级换代前向提交征集人书面审核，征集人审核通过前不得使用新产品。

（六）确定第二阶段成交供应商的方式：直接选定。

（八）资金支付方式、时间和条件：

在规定的时间内向甲方或服务对象提供本单位的税务发票 ，由甲方或服务对象根据金额并经财务部门审定后进行结算。

（九） 采购合同文本：见附件

（十） 框架协议期限：自框架协议签订后2年 。

（十一） 入围供应商的清退和补充规则

1.清退规则

乙方有下列情形之一的，将被取消入围资格；已经签订框架协议的，甲方有权解除与乙方签订的框架协议：

① 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

② 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

③ 无正当理由拒不接受合同授予的；

④不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经甲方请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

⑤ 框架协议有效期内，因违 法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

⑥ 拒不按照本框架协议约定 的事项履行本框架协议约定义务的；

⑦ 框架协议约定的其他情形。

2.补充征集规则

乙方被取消入围资格或者被解除框架协议的，不得参加同一封闭式框架协议补充征集活动 ,不得重新请加入同一开放式框架协议。

乙方退出或者取消供应商入围资格后，剩余入围供应商数量不足原入围供应商数量70%且影响框架协议执行的，甲方将补充征集供应商。

补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例，以及入围最高限价或入围质量标准与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。

四、甲方的权利和义务

（一）甲方用户有权获得一切优先服务。

（二）甲方有权制定考核办法，对乙方承诺的协议价格、服务承诺等履约情况进行监督 考核检查，也可以委托第三方对乙方的市场价格、服务承诺等以明察暗访等形式进行收集作为对乙方履约情况监督考核的依据，据此追究乙方的违约责任，及时消除影响、弥补损失。

（三）甲方有权在其网站及其他媒体上公布对乙方考核、监督检查、乙方履行采购合同及加油服务业绩等情况。

（四）甲方用户与乙方发生的加油费用由双方自行结算，因合同发生的争议和纠纷由用户和乙方自行处理，甲方作为采购单位不承担甲方用户与乙方因合同产生的任何责任。

五、乙方的权利和义务

（一）严格按照响应文件及合同执行，有义务提供优先服务,自觉接受甲方的监督考核。

（二 ）建立档案及报送制度：

1.必须做好台帐记录

2.必须每季度按单位分车辆向甲方报送《定点加油统计表》，上报内容真实准确。

（三）稳定油源渠道，严格执行油品质量检验规定，保证所有油品符合国家质量标准要求，并做到不断油、不停供。

（四）严格按照《加油站计量监督管理办法》相关要求，确保所有计量用具符合国家有关标准，严禁缺斤少两。

（五）积极为甲方用户办理加油卡及充值服务。若加油卡遗失，乙方及时办理挂失手续，清算卡内资金，补办新卡。持卡用户同时享有乙方推出的积分、促销等优惠。

（六）认真落实防火安全责任制，确保加油车辆安全，因安全措施不力，造成甲方用户 加油车辆损失的，应负赔偿责任若甲方用户未按照乙方加油站现场安全管理规定，私自或违规操作造成损失的由甲方用户自行承担。

（七）乙方应严格遵守国家法律、法规和相关规定，诚实、守信，合法经营，自觉维护甲方的利益，全面履行供应商承诺，杜绝不正当竞争行为，优先服务甲方，确保服务质量，圆满完成服务工作。

六、违约责任

（一）甲、乙任何一方违反本协议的约定，应当承担违约责任，并赔偿对方的实际损失。乙方违约行为给甲方造成经济损失的，甲方有权按实际经济损失要求乙方进行赔偿。

（二）甲方要求乙方承担违约责任的方式包括 但不限于以下方式：

口头约谈、挂网警示、责成限期 整改、暂停乙方服务供应商资格、取消乙方服务供应商资格和作为下次入围的依据。

（三）乙方违反协议约定，经调查属实，发生以下任何一种情况，将给予书面警告并限期整改，整改期满后（如整改期超出协议有效期，则整改期至协议有效期满为止）乙方向甲方提交书面整改落实情况，凡未提供或未达到标准的限期整改，逾期未改的甲方有权解除框架协议。违约行为包括：

（1）各类信息变更（其中包括设备设施数量减少、经营地址变更和政府采购联系人变更等 ），未按要求申报的；

（2）未按甲方要求 递交数据资料等材 料的；

（3）未按要求，使用规定结算方式结 算的；

（4）被甲方或其他 供应商有效投诉的；

（5）未按协议要求合理收费的；

（四）乙方违反协议约定，经调查属实，发生以下任何一种情况，甲方将解除框架协议，并取消乙方车辆加油服务资格且本协议期内禁止参与本项目的再次征集，对于由此 给甲方（或甲方）造成的损失，乙方应负赔偿责任。违约行为包括：

（1）提供虚假材料响应参与本项目的；

（2）本协议期内甲方对乙方服务质量进行监督检查，对乙方提供服务满意度测评两次达不到80%的；

（3）乙方未能严格遵守法律、法规的规定，被相关部门处理（处罚5万以上或被责令停业整顿的）并经甲方核实后认定的；

（4）被吊销营业执照或行业管理部门考核不合格的；

（5）甲方对乙方的违约反馈意见或投诉中，情节特别严重的；

（6）违反协议规定的其他事项。

（五）发生以下任何一种情况，均属乙方违约情节特别严重的，甲方有权上报政府采购监管部门，采购监管部门可依法对其采取列入不良行为记录名单、在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。违约行为包括：

（1）不积极配合甲方综合考核评定、监督检查及管理的；

（2）乙方在协议有效期内在经营活动中发生重大违法行为的；

（3）乙方存在向甲方行贿或者提供其他不正当利益的行为的。

（六 ）乙方违约的注意事项。

（1）乙方被暂停车辆加油服务资格后，已经签订的合同继续履行，但在暂停期间内不得承接新的业务。

（2）乙方被取消车辆加油服务资格后，已经签订的合同继续履行，但在本协议期内不得继续承接新的业务。

七、保密条款

任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

八、协议修改

对于本协议的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的协议修改书，作为本协议的补充协议。补充协议与本协议具有同等法律效力。

九、协议的终止

（一）协议期内乙方不得擅自终止协议，否则应负担所造成的一切损失。如乙方因故需终止协议，必须提前十五个工作日书面通知甲方，经甲方书面同意后方可终止。

（二）出现下列情况时本协议自行终止：

（1）本协议正常履行完毕；

（2）甲乙双方协商终止本协议的履行；

（3）不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；

（4）乙方违约不履行协议条款，协商又不能解决的，乙方赔偿损失后，协议终止。

十、协议生效及其它

（一）除非协议中另有说明，本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字或盖章后，即开始生效。

（二）本协议中的附件均为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等的法律效力。

（三）本协议正本一式四份，甲方和乙方各执两份，具有同等法律效力。

（四）本协议到期后，双方无异议可续签。

十一、纠纷解决方式

在执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决，协商不成的，任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

甲方（公章）：　　乙方（公章）：

甲方代表（签字）：　　乙方代表（签字）：

签订日期：　年　月　日　　签订日期：年　月　日

第六章投标文件格式

投标人编制文件须知

1.投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2.全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

开 标 一 览 表

项目名称	
项目编号	
投标人	
投标报价	大写： 小写：
服务期限	
服务质量	
备注	

注：“开标一览表”报总价。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：年月日

2.授权书格式

法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：

地址：法定代表人（负责人）：

授权代表姓名：性别：出生日期：年月日

所在单位：职务：

身份证：现住：

兹委托参加项目事宜，并授权其全权办理以下事宜：

1、参加投标活动；

2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

日期：年月日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

3.资格声明函格式

关于资格的声明函

征集人或代理机构名称：

关于贵方编号为公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

1、由市场监管局签发的我方工商营业执照副本。

2、法定代表人（负责人）授权书。

3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。

4、公司地址、联系电话、传真等。

5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。

6、招标项目要求的其他文件。

7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：年月日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的"有关规定予以处理。

4.承诺函格式

投标人承诺函

征集人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为项目的投标。

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受本项目征集文件的一切规定和要求；

2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

3、若中标，我方将按照征集文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务质量符合征集文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；

4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

5、我方同意征集文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。

6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：年月日

5.营业执照副本或其他资格证明文件

6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

7.依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证(提供2025年01月01日以来任意一个月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金））

8.良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件（提供2024年或2025年审计报告或提供近半年财务报表）

说明：（1）提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。（2）投标人提供企业有关财务会计制度。

9.投标人出具参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

10.投标人诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期：年月日

11.投标人出具信用记录查询结果网页截图

12.其他资格证明

按照南召县财政局建立政府采购“承诺+信用管理”准入管理制度的要求，对于县本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南召县政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号1中1-5项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

南召县政府采购供应商信用承诺函

致（征集人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：年月日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应征集文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

二、商务技术文件格式

1.投 标 书 格 式

投标书

致：征集人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（）的公开征集公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第1至项，商务技术文件第1至项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附服务报价为以开标一览表为准。

2、如果我们的投标书被接受，我们将履行征集文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部征集文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。

5、本投标自开标之日起有效期为60天。

地址：

电话（传真）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

2.商务偏差表格式

商务偏差表

项目名称：项目编号：

序号	征集文件商务条款	投标文件商务条款	偏差描述	结论

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：年月日

3.供油方案、服务安全保障措施、人员及设备安排、服务质量保障措施、应急措施与预案、燃油价格保障措施、加油信息查询及加油服务的方案、服务承诺、合理化建议、信用评价等。

4.投标人业绩

5.中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协

议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责让你为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：年月日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

□不属于符合条件的残疾人福利性单位。

□属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：年月日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：年月日

12.征集文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料