四、营业执照副本、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证、审计或财务报告、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明等；

审计或财务报告说明：

1、提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

2、供应商提供企业有关财务会计制度。

4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

承诺书

翟金钟（法定代表人或其授权代表）代表南召县惠农达农业生产资料有限公司（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：我公司满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺。

供应商（盖章）：南召县惠农达农业生产资料有限公司

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：2026 年 11 月 19 日



统一社会信用代码
91411321772156240A

营业执照

(副 本)(1-1)

扫描二维码登录'国家企业信用信息公示系统'了解更多登记、备案、许可、监管信息。

名　　称　南召县惠农达农业生产资料有限公司

类　　型　其他有限责任公司

法定代表人　翟金钟

经营范围　化肥.中低度农药(不含杀鼠剂).农地膜.农药械.中小件农具(含连锁配送)、碳酸钙购销;不再分装袋装农作物种子购销(凭有效委托书经营)；自有房屋出租．预包装食品兼散装食品批发、零售；农副土特产品；日用百货针纺织品购销（仅限分支机构经营）**（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）

注册资本　贰仟陆佰伍拾伍万圆整

成立日期　2005年03月04日

住　　所　南召县产业集聚区迎宾大道路北

登记机关　南召县市场监督管理局 行政审批专用章

2023 年 02 月 09 日

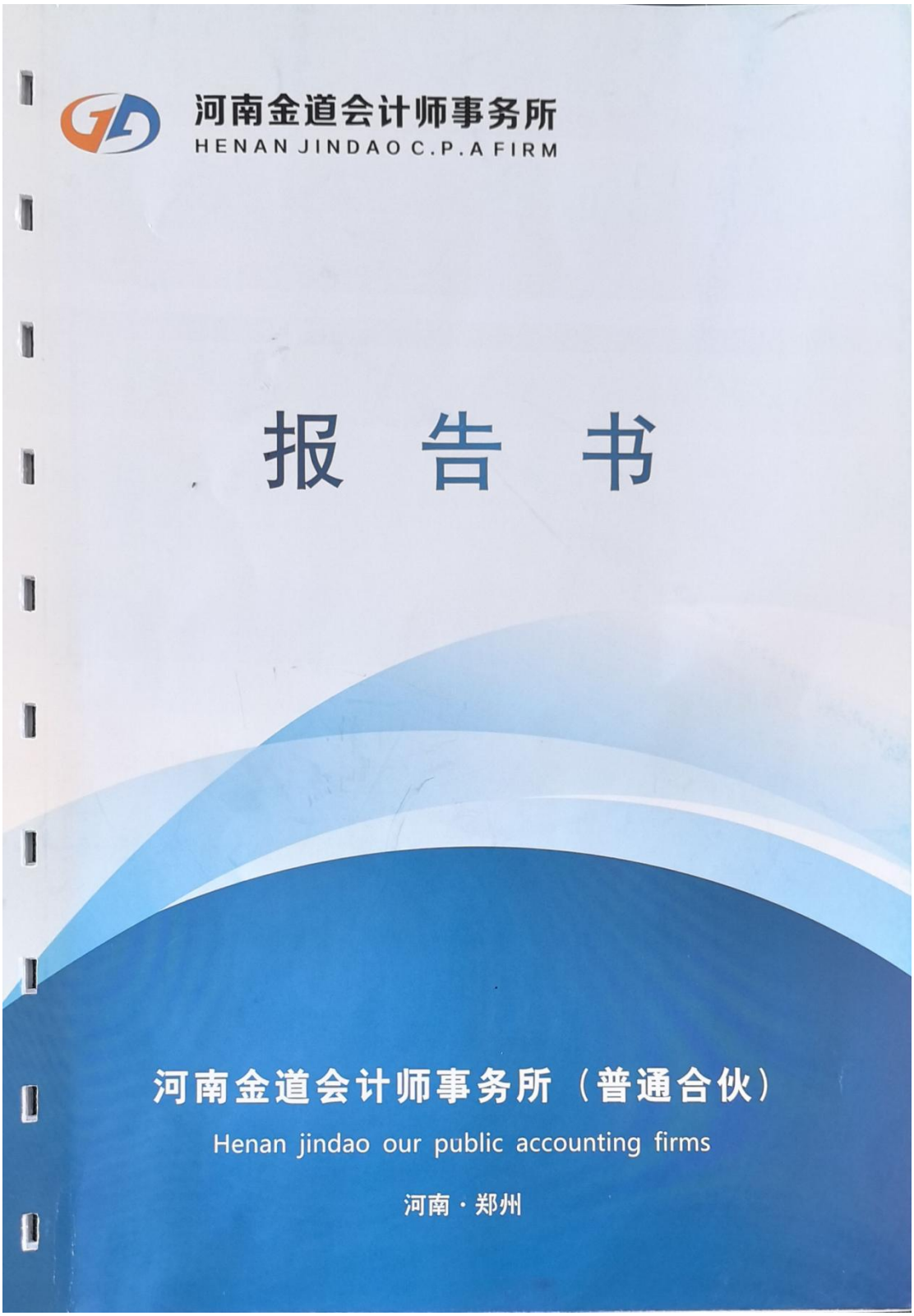
国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制

4.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

4.3.12025 年审计报告



南召县惠农达农业生产资料有限公司

2025年度审计报告

豫金道审字（2026）第K03007号

河南金道会计师事务所（普通合伙）

HENAN JIN DAO ACCOUNTING FIRM(GENERALPARTNERSHIP)

中国·郑州

审　计　报　告

豫金道审字（2026）第K03007号

南召县惠农达农业生产资料有限公司：

一、审计意见

我们审计了后附的南召县惠农达农业生产资料有限公司（以下简称“贵公司”）的财务报表，包括2025年12月31日的资产负债表、2025年度的利润表、现金流量表、所有者权益变动表及财务报表附注。

我们认为，贵公司财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了贵公司2025年12月31日的财务状况以及2025年度的经营成果、现金流量和所有者权益变动情况等有关信息。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任，按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于贵公司，并履行了职业道德方面的其他责任，我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、管理层和治理层对财务报表的责任

贵公司管理层按照企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估贵公司的持续经营能力，并运用持续经营假设，除非管理层计划清算贵公司、停止运营或别无其他实现的选择。

治理层负责监督贵公司的财务报告过程。

四、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告，合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现，错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照中国注册会计师审计准则执行审计的过程中，我们运用了职业判断，并保持了职业怀疑，同时，我们也执行了以下工作：

评价财务报表的总体列报、结构、内容、是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

五、其他注意事项

无。

附件：1、资产负债表

2、利润表

3、现金流量表

4、所有者权益变动表

5、财务报表附注

河南金道会计师事务所（普通合伙）　　中国注册会计师：

中国·郑州　　中国注册会计师：

2026 年 03 月 17 日

资 产 负 债 表

会企01表

编制单位：南召县惠农达农业生产资料有限公司　　2025年12月31日　　单位：元

资　　产	行次	年初数	期末数	负债及所有者权益	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	979,637.89	725,591.18	短期借款	68		2,000,000.00
短期投资	2			应付票据	69		
应收票据	3			应付账款	70	2,119.89	1,263,780.19
应收股利	4			预收账款	71	370,426.83	1,115,192.29
应收利息	5			应付职工薪酬	72	-5,000.00	172,740.00
应收账款	6	1,635,430.54	1,346,697.55	应付福利费	73		
其他应收款	7	622,320.94	1,324,751.44	应付股利	74		
预付账款	8		1,543,280.40	应交税费	75	628.87	1,778.39
应收补贴款	9			其他应交款	80		
存货	10	2,209,303.20	4,991,799.52	其他应付款	81	1,585,069.90	1,298,115.29
待摊费用	11			预提费用	82		
一年内到期的长期债券投资	21			预计负债	83		
其他流动资产	24			一年内到期的长期负债	86		
				其他流动负债	90		
流动资产合计	31	5,446,692.57	9,932,120.09	流动负债合计	100	1,953,245.49	5,851,606.16
长期投资：				长期负债：			
长期股权投资	32			长期借款	101		
长期债权投资	34			应付债券	102		
长期投资合计	38	-	-	长期应付款	103		
固定资产：				专项应付款	106		
固定资产原价	39	8,959,480.06	8,980,680.06	其他长期负债	108		
减：累计折旧	40	542,920.00	746,920.00	长期负债合计	110	-	-
固定资产净值	41	8,416,560.06	8,233,760.06	递延税项：			
减：固定资产减值准备	42			递延税项贷项	111		
固定资产净额	43	8,416,560.06	8,233,760.06	负债总计	114	1,953,245.49	5,851,606.16
工程物资	44			少数股东权益			
在建工程	45						
固定资产清理	46			所有者权益（或股东权益）：			
固定资产合计	50	8,416,560.06	8,233,760.06	实收资本（或股本）	115	11,170,000.00	11,170,000.00
无形资产及其他资产：				减：已归还投资	116		
无形资产	51			实收资本（或股本）净额	117	11,170,000.00	11,170,000.00
长期待摊费用	52			资本公积	118		
其他长期资产	53			盈余公积	119		
无形资产及其他资产合计	60	-	-	其中：法定公益金	120		
递延税项：				未分配利润	121	740,007.14	1,144,273.99
递延税款借项	61			所有者权益（或股东权益）合计	122	11,910,007.14	12,314,273.99
资产总计	67	13,863,252.63	18,165,880.15	负债和所有者权益（或股东权益）总计	135	13,863,252.63	18,165,880.15

企业负责人：　　财务负责人：　　制表人：

利润及利润分配表

会企02表

编制单位：南召县惠农达农业生产资料有限公司　　2025年度　　单位：元

项　　目	行次	本年累计数
一、主营业务收入	1	21,328,135.56
减：主营业务成本	2	18,838,830.99
主营业务税金及附加	3	413.46
二、主营业务利润（亏损以“－”号填列）	4	2,488,891.11
加：其他业务利润（亏损以“－”号填列）	5	
减：销售费用	6	328,269.45
管理费用	7	1,750,866.95
财务费用	8	5,487.86
三、营业利润（亏损以“－”号填列）	9	404,266.85
加：投资收益（损失以“－”号填列）	10	
补贴收入	11	
营业外收入	12	
减：营业外支出	13	
四、利润总额（亏损以“－”号填列）	14	404,266.85
减：所得税	15	
少数股东权益	16	
五、净利润（亏损以“－”号填列）	17	404,266.85
加：年初未分配利润	18	740,007.14
其他转入	19	
六、可供分配的利润	20	1,144,273.99
减：提取法定盈余公积	21	-
提取法定公益金	22	
提取职工奖励及福利基金	23	
提取储备基金	24	
提取企业发展基金	25	
利润归还投资	26	
七、可供投资者分配的利润	27	1,144,273.99
减：应付优先股股利	28	
提取任意盈余公积	29	
应付普通股股利	30	
转作资本（或股本）的普通股股利	31	
八、未分配利润	32	1,144,273.99

补充资料：

项　　目	行次	本年累计数
1、出售、处置部门或被投资单位所得收益	1	
2、自然灾害发生的损失	2	
3、会计政策变更增加（或减少）利润总额	3	
4、会计估计变更增加（或减少）利润总额	4	
5、债务重组损失	5	
6、其他	6	

企业负责人：　　财务负责人：　　制表人：

现 金 流 量 表

会企03表

编制单位：南召县惠农达农业生产资料有限公司　　2025年度　　单位：元

项　　目	行次	金　额	补 充 资 料	行次	金　额
一、经营活动产生的现金流量：			1、将净利润调节为经营活动现金流量：		
销售商品、提供劳务收到的现金	1	23,067,294.73	净利润	57	404,266.85
收到的税费返还	3	-	加：计提的资产减值准备	58	-
收到的其他与经营活动有关的现金	8	-	固定资产折旧	59	204,000.00
现金流入小计	9	23,067,294.73	无形资产摊销	60	-
购买商品、接受劳务支付的现金	10	17,862,038.08	长期待摊费用摊销	61	-
支付给职工以及为职工支付的现金	12	-	待摊费用减少（减：增加）	64	-
支付的各项税费	13	707,110.43	预提费用增加（减：减少）	65	-
支付的其他与经营活动有关的现金	18	6,730,992.93	处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失（减：收益）	66	-
现金流出小计	20	25,300,141.44	固定资产报废损失	67	-
经营活动产生的现金流量净额	21	-2,232,846.71	财务费用	68	-
二、投资活动产生的现金流量：			投资损失（减：收益）	69	-
收回投资所收到的现金	22		递延税款贷项（减：借项）	70	-
取得投资收益所收到的现金	23	-	存货的减少（减：增加）	71	-2,782,496.32
处置固定资产、无形资产和其他长期资产所收回的现金净额	25	-	经营性应收项目的减少（减：增加）	72	-1,956,977.91
收到的其他与投资活动有关的现金	28	-	经营性应付项目的增加（减：减少）	73	1,898,360.67
现金流入小计	29	-	其他	74	-
购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付的现金	30	21,200.00	经营活动产生的现金流量净额	75	-2,232,846.71
投资所支付的现金	31	-			
支付的其他与投资活动有关的现金	35	-			
现金流出小计	36	21,200.00			
投资活动产生的现金流量净额	37	-21,200.00	2、不涉及现金收支的投资和筹资活动：		
三、筹资活动产生的现金流量：			债务转为资本	76	
吸收投资所收到的现金	38	-	一年内到期的可转换公司债券	77	
借款所收到的现金	40	2,000,000.00	融资租入固定资产	78	
收到的其他与筹资活动有关的现金	43	-			
现金流入小计	44	2,000,000.00			
偿还债务所支付的现金	45				
分配股利、利润或偿付利息所支付的现金	46	-	3、现金及现金等价物净增加情况：		
支付的其他与筹资活动有关的现金	52	-	现金的期末余额	79	725,591.18
现金流出小计	53	-	减：现金的期初余额	80	979,637.89
筹资活动产生的现金流量净额	54	2,000,000.00	加：现金等价物的期末余额	81	
四、汇率变动对现金的影响	55		减：现金等价物的期初余额	82	
五、现金及现金等价物净增加额	56	-254,046.71	现金及现金等价物净增加额	83	-254,046.71

企业负责人：　　财务负责人：　　制表人：

所有者权益变动表

会企04表

编制单位：南召县惠农达农业生产资料有限公司　　2025年度　　单位：元

项　　目	本年数					
	股本	资本公积	减：库存股	盈余公积	未分配利润	股东权益合计
一、上年年末余额	11,170,000.00	-	-	-	740,007.14	11,910,007.14
加：会计政策变更						-
前期差错更正						-
二、本年年初余额	11,170,000.00	-	-	-	740,007.14	11,910,007.14
三、本年增减变动金额（减少以“－”号填列）	-	-	-	-	404,266.85	404,266.85
（一）净利润					404,266.85	404,266.85
（二）直接计入股东权益的利得和损失	-	-	-	-	-	-
1. 可供出售金融资产公允价值变动净额						-
2. 权益法下被投资单位其他股东权益变动的影响						-
3. 与计入股东权益项目相关的所得税影响						-
4. 其他						-
上述（一）和（二）小计	-	-	-	-	404,266.85	404,266.85
（三）股东投入和减少股本	-	-	-	-	-	-
1. 股东投入股本	-	-				-
2. 股份支付计入股东权益的金额						-
3. 其他						-
（四）利润分配	-	-	-	-	-	-
1. 提取盈余公积				-	-	-
2. 对股东的分配						-
3. 其他					-	-
（五）股东权益内部结转	-	-	-	-	-	-
1. 资本公积转增股本						-
2. 盈余公积转增股本						-
3. 盈余公积弥补亏损						-
4. 其他						-
四、本年年末余额	11,170,000.00	-	-	-	1,144,273.99	12,314,273.99

企业负责人：　　财务负责人：　　制表人：

南召县惠农达农业生产资料有限公司

2025 年度财务报表附注

（单位：人民币元）

一、公司简介

南召县惠农达农业生产资料有限公司系经南阳市南召县市场监督管理局批准，于 2005 年 03 月 04 日成立。取得统一社会信用代码：91411321772156240A 号《营业执照》。注册资本：2655 万元。

法定代表人:翟金钟。

公司经营范围：化肥.中低度农药（不含杀鼠剂）.农地膜.农药械.中小件农具（含连锁配送）、碳酸钙购销;不再分装袋装农作物种子购销（凭有效委托书经营）；自有房屋出租。预包装食品兼散装食品批发、零售；农副土特产品；日用百货针纺织品购销（仅限分支机构经营）。

公司经营地址：南召县产业集聚区迎宾大道路北。

二、财务报表的编制基础

本公司财务报表以持续经营假设为基础，根据实际发生的交易和事项，按照企业会计准则和《企业会计制度》及其补充规定编制。

三、遵循企业会计准则的声明

本财务报表符合企业会计制度的要求，真实、完整地反映了本公司 2025 年 12 月 31 日的财务状况及 2025 年度的经营成果、现金流量和所有者权益变动情况等有关信息。

四、重要会计政策、会计估计的说明

1、会计年度

本公司会计年度采用公历年度，即每年自 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

2、记账本位币

本公司编制本财务报表时所采用的货币为人民币。

3、记账基础和计价原则

根据企业会计制度的相关规定，本公司会计核算以权责发生制为基础。以历史成本为计量基础。

4、现金及现金等价物的确定标准

本公司现金及现金等价物包括库存现金、可以随时用于支付的存款以及本公司持有的期限短（一般为从购买日起，三个月内到期）、流动性强、易于转换为已知金额的现金、价值变动风险很小的投资。

5、存货

（1）本公司的存货分为开发成本、开发商品、库存材料、低值易耗品等。

（2）存货的购入与入库按实际成本计价，发出按一次加权平均法计价。低值易耗品于领用时采用一次性摊销法核算。

（3）存货盘存制度采用永续盘存制。

6、固定资产

（1）固定资产的标准

本公司的固定资产指使用期限超过一年的房屋建筑物、机器设备、电子设备、运

输设备以及其他与经营有关的设备、器具、工具等，或单位价值在 2,000 元以上，并且使用期限超过 2 年、不属于生产经营主要设备的物品。

（2）固定资产计价：固定资产按取得时的实际成本计价。

固定资产的折旧方法：本公司按年限平均法计提固定资产折旧。

固定资产的减值测试方法、减值准备计提方法

期末对固定资产逐项进行检查，若由于市价持续下跌，或技术陈旧、损坏、长期闲置等原因导致其可收回金额低于账面价值的，按单项固定资产可收回金额低于账面价值的差额计提固定资产减值准备。可收回金额根据资产公允价值减去处置费用后的净额与资产预计未来现金流量的现值两者之中的较高者确定。

7、无形资产

（1）无形资产的计价和分类

无形资产按照实际成本进行初始计量。购入的无形资产，按实际支付的价款作为实际成本。

（2）无形资产的摊销

无形资产自取得当月起在预计使用年限内分期平均摊销，计入损益。

8、收入确认原则

（1）销售商品收入

销售商品收入同时满足下列条件的，予以确认：

a、公司已将商品所有权上的主要风险和报酬转移给购货方；

b、公司既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已售出的商品实施有

效控制；

c、收入的金额能够可靠地计量；

d、相关的经济利益很可能流入公司；

e、相关的已发生或将发生的成本能够可靠地计量。

（2）物业出租收入

物业出租按与承租方签定的合同或协议规定按直线法确认房屋出租收入的实现。

（3）提供劳务

提供劳务以实际已提供的劳务确认相关的收入，在确认收入时，以劳务已提供，与交易相关的价款能够流入，并且与该项劳务有关的成本能够可靠计量为前提。

五、会计政策、会计估计变更及重大前期差错更正及其他事项调整的说明

本公司 2025 年度无应披露的会计政策、会计估计变更、重大前期差错更正等事项。

六、主要税种及税率

按国家法定税率缴纳。

七、财务报表主要项目注释

以下注释项目除特别注明之外，金额单位为人民币元；“年初”指 2025 年 01 月 01 日，“期末”指 2025 年 12 月 31 日，“本期”指 2025 年度。

1．货币资金

项　　目	年初账面余额	期末账面余额
货币资金	979,637.89	725,591.18
合　　计	979,637.89	725,591.18

2. 应收账款

项　目	年初账面余额	期末账面余额
应收账款	1,635,430.54	1,346,697.55
合　计	1,635,430.54	1,346,697.55

3. 其他应收款

项　目	年初账面余额	期末账面余额
其他应收款	622,320.94	1,324,751.44
合　计	622,320.94	1,324,751.44

4. 预付账款

项　目	年初账面余额	期末账面余额
预付账款		1,543,280.40
合　计		1,543,280.40

5. 存货

项　目	年初账面余额	期末账面余额
存货	2,209,303.20	4,991,799.52
合　计	2,209,303.20	4,991,799.52

6. 固定资产

项　目	年初账面余额	期末账面余额
固定资产	8,416,560.06	8,233,760.06
合　计	8,416,560.06	8,233,760.06

7. 短期借款

项　目	年初账面余额	期末账面余额
短期借款		2,000,000.00
合　计		2,000,000.00

8. 应付账款

项　目	年初账面余额	期末账面余额
应付账款	2,119.89	1,263,780.19
合　计	2,119.89	1,263,780.19

9. 预收账款

项　目	年初账面余额	期末账面余额
预收账款	370,426.83	1,115,192.29
合　计	370,426.83	1,115,192.29

10. 应付职工薪酬

项　目	年初账面余额	期末账面余额
应付职工薪酬	-5,000.00	172,740.00
合　计	-5,000.00	172,740.00

11. 应交税费

项　目	年初账面余额	期末账面余额
应交税费	628.87	1,778.39
合　计	628.87	1,778.39

12. 其他应付款

项　目	年初账面余额	期末账面余额
其他应付款	1,585,069.90	1,298,115.29
合　计	1,585,069.90	1,298,115.29

13. 实收资本

项　目	年初账面余额	期末账面余额
实收资本	11,170,000.00	11,170,000.00
合　计	11,170,000.00	11,170,000.00

14. 未分配利润

项　目	本期金额
本年年初余额	740,007.14
本期增加额	404,266.85
其中：本年净利润转入	404,266.85
本年年末余额	1,144,273.99

15. 营业收入

项　目	本期发生额
营业收入	21,328,135.56
合　计	21,328,135.56

16. 营业成本

项　目	本期发生额
营业成本	18,838,830.99
合　计	18,838,830.99

17. 税金及附加

项　目	本期发生额
税金及附加	413.46
合　计	413.46

18. 销售费用

项　目	本期发生额
销售费用	328,269.45
合　计	328,269.45

19. 管理费用

项　　目	本期发生额
管理费用	1,750,866.95
合　　计	1,750,866.95

20. 财务费用

项　　目	本期发生额
财务费用	5,487.86
合　　计	5,487.86

八、或有事项的说明

本公司无应披露的或有事项。

南召县惠农达农业生产资料有限公司

2026 年 03 月 17 日



统一社会信用代码
91410105671675 48XB

营业执照

（副 本）（1-1）

扫描二维码登录"国家企业信用信息公示系统"了解更多登记、备案、许可、监管信息。

名　　称　河南金道会计师事务所（普通合伙）

类　　型　普通合伙企业

执行事务合伙人　靳振闪

经营范围　审查企业会计报表、出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；基本建设年度财务决算审计；代理记账；会计咨询，税务咨询，管理咨询；商标代理；专利代理；税务筹划；财务收支审计；绩效评价；预算绩效管理咨询服务；清产核资审计；经济责任审计等专项审计；司法会计鉴定；涉税鉴证服务；内部制度编审；资产评估；基建工程预、决（结）算的编制预审计。

出 资 额　壹佰万圆整

成立日期　2008年02月02日

主要经营场所　河南省郑州市郑东新区农业南路与永平路万通国际大厦7层718-719室

登记机关　郑东新区市场监督管理局

2024 年 04月 19日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制



会计师事务所

执业证书

名　　称：河南企道会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：靳振闪

主任会计师：

经营场所：河南省郑州市郑东新区农业南路与永平路万通国际大厦7层718-719室

组织形式：普通合伙

执业证书编号：41010048

批准执业文号：豫财办会〔2008〕6号

批准执业日期：2008年1月22日

与原件相符

说　明

1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。

3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关：河南省财政厅

行政审批专用章

2024年 5月 22日

中华人民共和国财政部制

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

河南事聚和

事务所
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

2021年 4月 6日
/y /m /d

同意调入
Agree the holder to be transferred to

河南金通

事务所
CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

2021年 4月 6日
/y /m /d

姓名 Name 张海红
性别 Sex 女
出生日期 Date of birth 1979-07-15
工作单位 Working unit 河南事聚和会计师事务所（普通合伙）
身份证号码 Identity card No. 411221197907161528



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

2021年6月30日
年 月 日
/y /m /d

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

年 月 日
/y /m /d

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

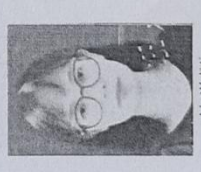
证书编号：410100480027
No. of Certificate

批准注册协会：河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

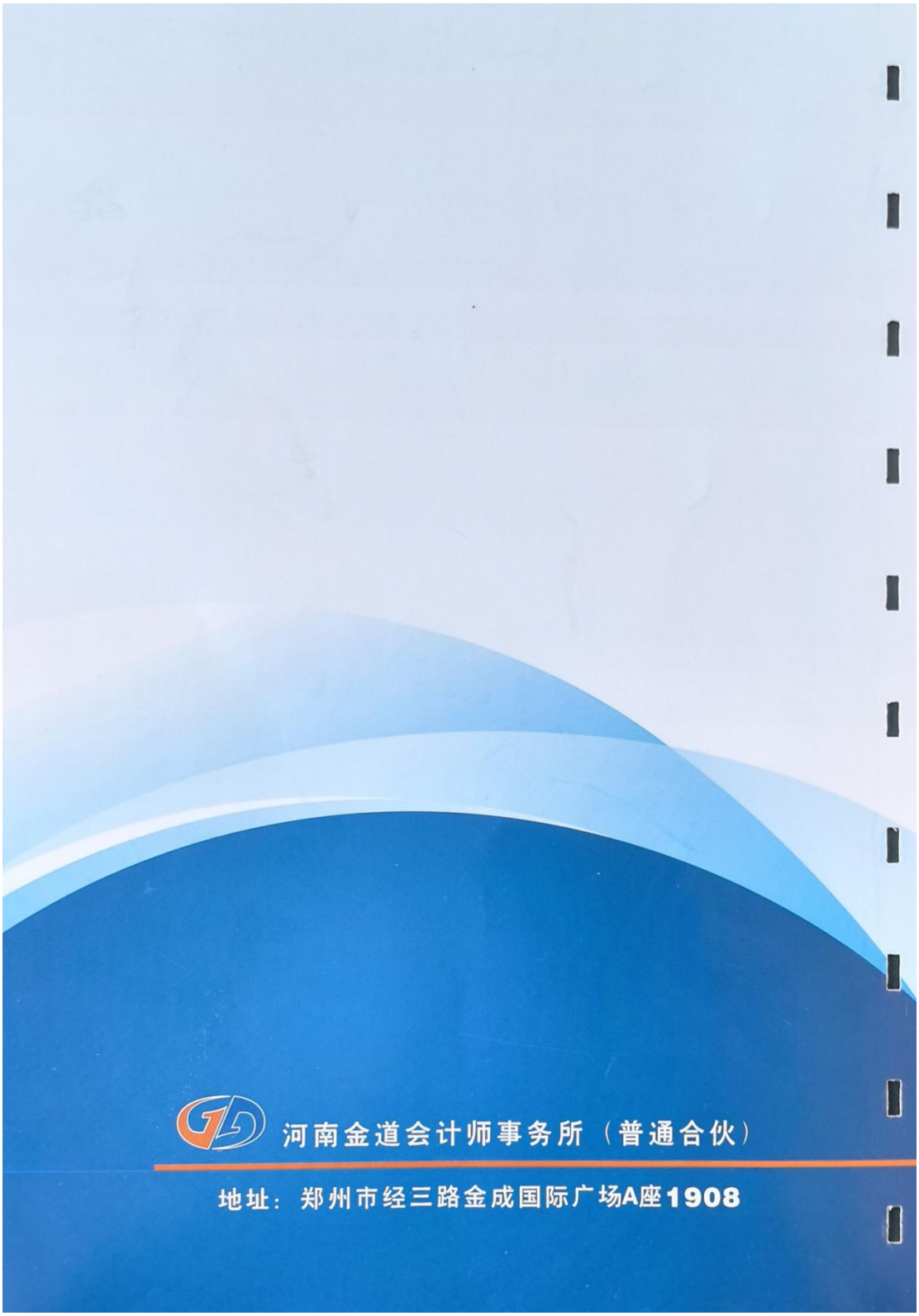
发证日期：2025 年/y 07 月/m 14 日/d
Date of Issuance

年/y 月/m 日/d

姓名 Full name 林学颖
性别 Sex 女
出生日期 Date of birth 1982-11-10
工作单位 Working unit 河南金道会计师事务所（普通合伙）
身份证号码 Identity card No 412822198211103787



林学颖


河南金道会计师事务所（普通合伙）
地址：郑州市经三路金成国际广场A座1908

4.3.2 财务会计制度

第一章　总则

一、制定目的与依据

1. 为规范公司财务会计行为，加强财务管理和会计核算，保证会计资料真实、完整，防范财务风险，维护公司及股东、债权人的合法权益，根据《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国公司法》《企业财务会计报告条例》《小企业会计准则》《会计基础工作规范》等国家有关法律、法规和统一会计制度，结合公司农业生产资料经营特点和实际情况，制定本制度。

2. 本制度是公司财务会计工作的基本规范，公司全体员工尤其是财务人员及各业务部门均应遵照执行。

二、适用范围

1. 本制度适用于南召县惠农达农业生产资料有限公司本部及所属各经营网点、仓储配送环节的全部财务收支、会计核算、资金管理、资产管理、税务管理与财务监督活动。

2. 公司对外投资、设立分支机构或开展联营、合作经营的，其财务会计管理除另有规定外，比照本制度执行。

三、财务管理与会计核算基本原则

1. 合法性原则。各项财务收支和会计处理必须符合国家法律、法规、规章及统一会计制度的规定，依法经营、依法纳税。

2. 真实性原则。以实际发生的经济业务及合法凭证为依据，如

实反映公司财务状况、经营成果和现金流量，不得账外设账、虚报瞒报。

3. 权责发生制原则。以权利和责任的发生为标准确认收入和费用，款项的实际收付不作为唯一记账依据。

4. 谨慎性原则。合理核算可能发生的损失和费用，不得多计资产或收益、少计负债或费用。

5. 配比原则。收入与其相关的成本费用相互配比，同一会计期间的收入和与其对应的成本费用在同一期间确认。

6. 一贯性原则。会计政策、核算口径前后各期保持一致，不得随意变更；确需变更的，按规定程序报批，并在财务报告中予以说明。

7. 内部控制原则。财务会计工作应当做到岗位分离、授权明确、流程闭环、记录完整，相互制约、相互监督。

四、制度的管理与修订

1. 本制度由公司财务部门负责起草、解释和日常执行检查，经公司负责人（法定代表人）批准后施行。

2. 国家法律、法规、会计准则发生调整，或公司经营规模、组织结构、业务模式发生重大变化时，由财务部门及时提出修订建议，按原审批程序批准后发布执行。

3. 本制度未尽事宜，按国家现行法律、法规和统一会计制度执行；本制度与上位规定不一致的，以上位规定为准。

第二章　会计机构、会计人员与岗位职责

一、会计机构设置与人员配备

1. 公司根据业务需要设置财务会计机构，配备与经营规模相适应的会计人员；不具备单独设置条件的，可委托依法设立的代理记账机构代理记账，但出纳及资金管理职责仍由公司内部人员承担。

2. 会计人员应当具备必要的专业知识和业务技能，熟悉国家财经法律法规；会计机构负责人（会计主管人员）应当具备会计师以上专业技术职务资格，或者从事会计工作三年以上经历。

3. 会计人员应当按照规定参加继续教育和业务培训，保持专业能力与岗位要求相适应。

二、不相容职务分离

1. 会计与出纳岗位分设，出纳不得兼任稽核、会计档案保管和收入、支出、费用、债权债务账目的登记工作。

2. 资金审批、业务经办、会计记录、财产保管、稽核检查等职务相互分离、相互制约。

3. 银行预留印鉴、空白票据、网银密钥及支付口令由不同人员分别保管，不得由一人全程办理资金支付业务。

三、会计工作交接

1. 会计人员调动工作或离职，必须办理交接手续，将所经管的会计工作、凭证、账簿、报表、印章、票据、现金、有价证券及未了事项逐项移交清楚。

2. 一般会计人员交接，由会计主管人员监交；会计主管人员交

接，由公司负责人监交，必要时可由上级主管部门或代理记账机构派人会同监交。

3. 交接双方和监交人应当在移交清册上签名或者盖章；未办清交接手续的，不得离职。移交后发现原经管期间账务存在问题的，仍由原移交人负责。

四、岗位职责

（一）会计主管（会计机构负责人）

1. 组织制定并执行公司财务会计制度、财务计划和预算，统筹会计核算与财务管理工作。

2. 审核原始凭证、记账凭证、会计账簿和财务报告，组织对账、结账和编制财务会计报告。

3. 负责资金、成本、往来、存货、固定资产等各项财务事项的复核与监督，组织财产清查。

4. 负责税务申报、发票管理、会计档案管理及对外财务、审计、银行等事项的协调。

5. 定期向公司负责人报告财务状况、经营成果和财务风险，提出改进经营管理的建议。

（二）会计人员

1. 按规定审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，进行明细分类核算。

2. 办理存货、往来、费用、税金、薪酬等业务的账务处理，定

期与相关部门核对账目。

3. 整理、装订会计凭证、账簿等会计资料，归档保管。

4. 配合财产清查、审计检查和税务检查，如实提供会计资料。

（三）出纳人员

1. 办理现金收付和银行结算业务，登记现金日记账和银行存款日记账，做到日清月结。

2. 保管库存现金、有价证券、空白票据和按规定由其保管的印鉴。

3. 核对银行对账单，编制银行存款余额调节表，配合会计做好资金对账。

4. 不得兼管稽核、会计档案保管以及收入、费用、债权债务账目的登记工作。

第三章　会计核算基本规定

一、核算依据与准则适用

1. 公司会计核算以实际发生的经济业务为依据，按照《小企业会计准则》及国家统一会计制度的规定进行确认、计量和报告；因规模、资质或主管部门要求需执行《企业会计准则》的，按规定转换执行。

2. 会计科目和明细科目在不影响会计核算要求、财务报告指标汇总和对外提供统一报表的前提下，结合公司农资经营业务特点设置使用。

二、会计期间与记账本位币

1. 会计年度自公历一月一日起至十二月三十一日止；会计核算分月、分季结账，按月编制月度财务资料，按年编制年度财务会计报告。

2. 会计核算以人民币为记账本位币；发生外币业务的，按业务发生日或者当期期初汇率折合人民币记账，期末按规定进行汇兑调整。

三、记账基础与计量属性

1. 会计核算以权责发生制为基础。凡当期已经实现的收入和已经发生或者应当负担的费用，不论款项是否收付，均作为当期收入和费用；凡不属于当期的收入和费用，即使款项已在当期收付，也不作为当期收入和费用。

2. 各项资产按取得时的实际成本计量，存货、固定资产等按规定计提折旧、摊销或者减值；除国家统一会计制度另有规定外，不得自行调整资产账面价值。

四、会计凭证、会计账簿与账务处理

1. 会计凭证包括原始凭证和记账凭证。办理各项经济业务必须取得或者填制合法、真实、完整的原始凭证，并及时送交会计机构。

2. 原始凭证应当具备凭证名称、填制日期、填制单位或者经办人、接受单位、经济业务内容、数量、单价、金额及签章等要素；外来原始凭证须加盖出具单位印章，自制原始凭证须有经办人和负责人签章。

3. 会计人员对不真实、不合法的原始凭证不予受理；对记载不准确、不完整的原始凭证予以退回，要求更正、补充；原始凭证记载事项不得涂改，金额有误的应当由出具单位重开。

4. 记账凭证根据审核无误的原始凭证及有关资料填制，载明经济业务摘要、会计科目、金额、所附原始凭证张数及制单、审核、记账等签章；收付款凭证还应由出纳签章。

5. 会计账簿包括总账、明细账、日记账和其他辅助性账簿；现金日记账、银行存款日记账逐日逐笔登记并结出余额。账簿记录发生错误，按规定采用划线更正、红字更正或者补充登记等方法更正，不得涂改、刮擦、挖补或者用药水消除字迹。

6. 公司根据经过审核的会计账簿记录和有关资料编制财务会计报告，做到账证相符、账账相符、账实相符、账表相符。

五、会计核算流程

1. 业务经办人员在业务发生后及时取得、填制原始凭证，按审批权限报批后提交财务部门。

2. 出纳办理资金收付并签章，会计审核原始凭证后填制记账凭证，登记相应账簿。

3. 月末、季末、年末由会计进行计提、摊销、结转、对账和结账，编制财务会计报告，经会计主管复核、公司负责人审定后对外报送。

第四章　货币资金与票据管理

一、现金管理

1. 公司现金收支严格执行《现金管理暂行条例》及银行结算规定，库存现金限额由开户银行核定，超出限额部分及时送存银行。

2. 现金收入应当及时入账，不得坐支现金；不得以白条抵库，不得公款私存，不得设置账外账和“小金库”。

3. 现金支出范围限于职工工资、津贴、奖金、个人劳务报酬、劳保福利支出、向个人收购农副产品和其他物资的价款、出差人员随身携带的差旅费，以及结算起点以下的零星支出；超出结算起点的款项通过银行转账结算。

4. 出纳每日结出现金日记账余额并与库存现金核对，做到账款相符；会计主管或者指定人员定期、不定期进行现金抽查盘点，发现长短款及时查明原因，按规定处理。

二、银行存款管理

1. 银行账户的开立、变更和撤销按规定办理，不得出租、出借银行账户，不得利用银行账户为他人代收代付与本公司经营无关的款项。

2. 银行存款日记账逐笔登记，定期与银行对账单核对；月末由出纳取得银行对账单，由会计或者指定复核人员核对并编制银行存款余额调节表，对未达账项跟踪清理。

3. 通过网上银行办理支付的，实行制单、复核、授权分级操作，操作员与复核员分离；U 盾、密钥、密码分人保管，定期更换口令，

离岗及时注销权限。

三、票据与印鉴管理

1. 支票、汇票、本票等银行结算票据及收货凭证、销售单据等由出纳专人保管，建立票据领用、注销登记簿，逐笔记录号码、金额、用途和经手人。

2. 作废票据加盖“作废”戳记并与存根联一并保存，不得随意丢弃；空白票据不得预先加盖印鉴。

3. 财务专用章由会计主管或者指定专人保管，法定代表人名章由出纳或者另行指定人员保管，印章保管人与票据保管、网银操作岗位相互分离；用印须经审批并登记。

四、资金支付审批

1. 各项资金支付实行事前申请、分级审批。经办人填写付款申请，注明款项用途、金额、收款单位及账号、合同或者依据，经业务负责人核实、财务部门审核、按权限报公司负责人批准后，出纳方可办理支付。

2. 无合同、无预算、无合法凭证或者审批手续不全的款项，财务部门有权拒付；对重大资金支出，按公司章程和授权制度履行集体决策或者联签程序。

3. 预付账款、备用金按业务需要核定额度，专人负责跟踪核销，前账未清不得继续借支。

第五章　存货管理（农资经营）

一、存货范围与分类

1. 存货包括公司在日常经营中持有以备出售的化肥、农药、种子、种苗、农膜、农具、农机具配件及其他农业生产资料，以及处在采购运输和仓储环节的在途物资、库存商品、包装物、低值易耗品等。

2. 存货按品名、规格、批次、产地和保质期（有效期）分类设置明细台账，实行数量、金额双重核算。

二、采购与入库计价

1. 存货采购须签订采购合同或者取得合法供货凭证，明确品种、规格、数量、质量标准、价格、交货方式及质量责任；采购价格、结算方式按公司采购与审批制度执行。

2. 存货入库由仓库保管员对照采购凭证和实物验收入库，核对品名、规格、数量、包装、标签及质量合格证明，填制入库单；需要检验、检疫或者备案的农资商品，凭检验合格证明和相关资质文件入库。

3. 购入存货的采购成本包括购买价款、运输费、装卸费、保险费以及归属于采购成本的其他相关费用；按规定可抵扣的增值税进项税额不计入采购成本。

三、发出计价与成本结转

1. 发出存货采用加权平均法计价，计价方法一经确定，年度内不得随意变更。

2. 商品销售后，按当期实际结转商品销售成本，做到收入与成

本口径配比；库存商品明细账与仓库台账定期核对。

四、仓储保管与盘点

1. 仓库按商品性质分区存放，做到通风、干燥、防火、防潮、防盗；化肥、农药等易吸湿、易挥发或者有腐蚀性的商品按其储存要求隔离存放，不得与食品、种子等混放。

2. 存货实行定期盘点与不定期抽查相结合：月末核对账卡，年终进行全面盘点；盘点由仓库、业务、财务人员共同参加，编制盘点记录，查明盘盈盘亏原因，按规定程序报批后处理。

3. 库存商品出现残损、变质、过期、滞销的，及时登记造册，分析原因，按审批权限报批后进行处置或者核销。

五、特殊存货管理

1. 农药、危险化学品类存货按照国家危险化学品安全管理和经营许可的有关规定储存、保管和销售，专库（区）存放，配备必要的安全防护和消防设施，建立出入库与库存台账，定期检查包装、标签和有效期。

2. 种子、种苗等有保质期限的存货，按生产季节和保质期先进先出，临近保质期的及时预警并安排促销或者退换；超过保质期、发芽率或者质量指标不符合规定的，不得对外销售，按规定报废处理。

3. 对享受国家储备、补贴或者以销定产等政策性管理要求的农资商品，单独建账、专项核算，确保数量、质量和流向可追溯。

六、清查与损耗处理

1. 存货清查中发生的盘盈、盘亏、毁损和报废，先计入待处理财产损溢，查明原因、明确责任后，按审批权限报经批准，分别计入管理费用或者营业外支出；属于责任人或者保险公司赔偿的部分，计入其他应收款。

2. 存货因陈旧、滞销、质量下降等导致可变现净值低于成本的，按规定计提存货跌价准备；执行《小企业会计准则》的，按准则规定处理。

第六章　往来款项管理

一、应收款项与赊销控制

1. 应收账款、应收票据及其他应收款按客户（单位或者个人）设置明细账，逐笔登记发生、收回和结余情况。

2. 对外赊销须对客户资信进行评估，按授权审批信用额度和账期；签订销售合同明确结算方式、付款期限和违约责任。财务部门定期编制应收款项账龄表，督促业务部门催收。

3. 业务人员调动或者离职，其经手的应收款项应当在交接中核对清楚并落实催收责任。

二、预收账款与应付账款

1. 预收货款按客户设置明细，商品交付后及时结转收入；应付账款按供货单位设置明细，核对采购合同、入库单和发票后挂账，按合同约定及时结清。

2. 应付账款付款前核对合同、入库单、发票和验收记录，防止

重复付款、无依据付款；长期挂账的应付款项定期清理，确实无法支付的按规定结转处理。

三、其他应收、应付款项

1. 其他应收款包括备用金、押金、保证金、代垫款项及员工借支等，按债务人设账，定期核对清理，限期核销。

2. 其他应付款包括应付押金、代收代付款项及暂收款项等，按债权人设账，及时清偿或者结转。

四、对账与坏账处理

1. 财务部门定期与客户、供应商及往来单位书面对账，取得对账确认记录；对账差异及时查明调整。

2. 应收款项符合坏账确认条件的（如债务人破产、死亡、逾期未偿且有确凿证据无法收回等），按审批程序批准后核销；已核销坏账应当登记备查，继续保留追索权，以后收回时及时入账。执行《小企业会计准则》的，坏账损失按准则规定采用直接转销法处理。

第七章　固定资产、无形资产与低值易耗品

一、固定资产标准与分类

1. 固定资产是指为经营管理、提供商品或者出租而持有的、使用寿命超过一个会计年度的有形资产，包括房屋及建筑物、运输车辆、仓储及装卸设备、办公设备、电子设备、机具器具等。

2. 固定资产按类别和单项设卡（账）管理，记录名称、规格、数量、原值、购置日期、使用部门、存放地点和折旧情况。

二、购建、折旧与处置

1. 固定资产购置、建造须纳入预算并按审批权限报批；交付使用后及时办理验收、入账手续，确定原值和预计使用年限、预计净残值。

2. 固定资产折旧采用年限平均法，按月计提并计入相关成本费用；折旧方法、年限和净残值一经确定不得随意变更。

3. 固定资产定期清查盘点，盘盈盘亏查明原因后按规定处理；出售、报废、毁损固定资产经批准后处置，处置价款、清理费用和损益按规定核算。

三、无形资产与长期待摊费用

1. 无形资产包括专利权、商标权、土地使用权、软件等，按取得成本入账，在受益期限内平均摊销；法律或者合同没有规定使用年限的，按不低于规定年限摊销。

2. 长期待摊费用（如经营租入固定资产改良支出等）在受益期限内分期平均摊销，不得一次性计入当期费用。

四、低值易耗品与包装物

1. 不作为固定资产核算的工具、器具、包装物等作为低值易耗品（包装物）管理，领用后可采用一次摊销法或者分次摊销法摊销，建立领用和报废登记。

第八章　收入、成本与费用管理

一、收入确认

1. 商品销售收入在商品所有权上的主要风险和报酬转移给购货方、公司不再保留与所有权相联系的继续管理权和实质控制、收入金额能够可靠计量、相关经济利益很可能流入且相关成本能够可靠计量时予以确认。

2. 销售退回、销售折让按规定冲减当期收入；现金折扣在实际发生时计入财务费用。各类收入分别核算，不得坐支或者隐瞒收入。

二、成本核算与结转

1. 商品销售成本按已售商品的实际成本结转，与销售收入配比；运输、装卸、仓储等直接费用按受益对象归集计入相关成本。

2. 定期开展成本分析，对比采购成本、库存成本和销售毛利，发现异常及时查明原因。

三、期间费用管理

1. 期间费用包括销售费用、管理费用和财务费用，按部门、费用项目设置明细核算。

2. 费用列支须真实、合法、与经营相关，取得合规发票或者凭证，按审批权限报批；不得列支与公司经营无关的费用，不得虚列、多列费用。

3. 业务招待费、差旅费、会议费、广告宣传费等费用的开支范围和标准按公司相关规定执行，从严控制。

四、审批与列支标准

1. 各项费用由经办人申请、部门负责人审核、财务部门复核后

按权限报批；超标准、超预算支出须专项说明并经批准后方可列支。

2. 财务部门对费用预算执行情况进行监控，定期分析费用开支水平和变化趋势。

第九章　职工薪酬与社会保险

一、薪酬构成与计提

1. 职工薪酬包括工资、奖金、津贴、补贴、职工福利费、社会保险费、住房公积金及其他职工薪酬，按规定的工资标准和考勤、考核结果计算。

2. 月末按受益对象计提当期职工薪酬，计入相关成本费用，并形成应付职工薪酬明细记录。

二、社会保险、住房公积金与福利

1. 公司按照国家和地方规定为职工办理基本养老、基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险和住房公积金，按时足额缴纳，不得拖欠。

2. 职工福利费按规定范围和标准使用，主要用于职工集体福利和困难补助等支出，单独设账核算。

三、工资发放与代扣代缴

1. 工资按月编制工资表，经审核批准后发放；发放时依法代扣代缴个人所得税、社会保险费和住房公积金个人承担部分。

2. 工资表、考勤记录、发放凭证等作为会计档案妥善保存。

第十章　税务与发票管理

一、税务登记与申报缴纳

1. 公司按规定办理税务登记（信息报告），如实办理纳税申报，按期足额缴纳增值税、企业所得税、附加税费及其他应缴税费；扣缴义务人按规定代扣代缴相关税款。

2. 财务部门掌握税收政策变化，准确适用税目、税率和征收方式，账务处理与纳税申报数据相互衔接、一致。

二、发票管理

1. 发票的领购、开具、取得、保管和缴销严格执行《中华人民共和国发票管理办法》及其实施细则；不得虚开、代开、买卖、转借发票，不得使用不合规票据入账。

2. 销售商品、提供服务按规定向购买方开具发票，做到品名、数量、金额与实际交易一致；取得的进货发票及费用发票在入账前审核其真实性、合法性和完整性。

3. 发票按规定存放保管，作废发票全联次留存；发票丢失、损毁按规定程序报告处理。

三、税收优惠与合规运用

1. 对国家给予农业生产资料生产、流通环节的税收优惠政策，在符合政策条件的前提下依法申请和享受，相关资质、合同、进销存资料留存备查。

2. 税收优惠的具体适用范围、期限和口径以现行税收法律法规及主管税务机关规定为准，不得违规扩大优惠范围或者骗取税收减免。

四、涉税配合与风险防范

1. 接受税务、财政、审计等部门监督检查时，如实提供账簿、凭证、报表及有关资料，按要求整改涉税问题。

2. 建立涉税风险自查机制，定期核对申报数据与会计账目，防范漏报、迟报、错报及发票违规风险。

第十一章　财务报告与财务分析

一、财务报告体系与编报时限

1. 财务会计报告包括会计报表（资产负债表、利润表、现金流量表及必要的附表）和会计报表附注、财务情况说明。执行《小企业会计准则》的，按准则规定的报表体系编制。

2. 月度财务资料于月度终了后规定时限内编制完成；年度财务会计报告于年度终了后按规定期限编制，经会计主管复核、公司负责人审定后报送投资人、主管部门及税务、银行等相关方。

二、财务分析

1. 财务部门定期对财务状况、经营成果、现金流量、存货周转、往来账款、费用水平和偿债能力等进行分析，揭示经营中的问题和风险，提出改进建议。

2. 财务分析以真实会计数据为基础，口径前后一致，分析结论供公司经营决策参考。

三、利润分配

1. 公司年度利润按照国家规定和公司章程进行分配；以前年度

亏损未弥补前，不得向投资者分配利润。

2. 公积金及其他留存收益的提取和使用，按公司法及公司章程规定办理。

第十二章　内部控制与财务监督

一、内部控制原则与授权审批

1. 公司建立健全财务内部控制制度，贯穿资金、采购、存货、销售、费用、资产等业务环节，做到不相容职务分离、授权明确、流程闭环、记录完整。

2. 各项经济业务按授权范围和审批权限办理，重大事项实行集体决策和联签；任何人不得超越权限审批或者办理资金、资产事项。

二、不相容职务分离控制

1. 审批人与经办人、经办人与记录人、记录人与财产保管人、保管人与稽核检查人员相互分离。

2. 采购、验收、付款岗位分离；销售、开票、收款岗位分离；账簿记录与实物保管分离。

三、稽核与监督检查

1. 会计主管对凭证、账簿、报表及财务收支进行日常复核；公司定期组织内部财务检查，或者委托外部审计机构进行审计，发现问题限期整改。

2. 财务人员对违反财经纪律和本制度的事项有权拒绝办理或者向上级报告；监督检查结果纳入相关部门和人员的考核。

四、风险防范

1. 重点防范资金支付风险、赊销坏账风险、存货积压与损耗风险、票据与印章风险、税务发票风险和资产流失风险，建立预警和处置机制。

2. 对突发性财务事项（如重大亏损、资金缺口、呆坏账、存货变质损失等）及时报告并采取补救措施。

第十三章　会计档案管理

一、归档范围

1. 会计档案包括会计凭证（原始凭证、记账凭证）、会计账簿、财务会计报告、银行存款余额调节表、银行对账单、纳税申报表、会计档案移交清册、保管清册、销毁清册及其他应当保存的会计资料。

2. 会计档案由财务部门按年度整理立卷、装订成册，编制档案目录；电子会计档案按规定进行备份和管理。

二、保管期限

1. 会计档案保管期限分为永久和定期两类，定期保管期限分为十年和三十年，具体按《会计档案管理办法》及公司档案管理规定执行。

2. 会计凭证、会计账簿、会计档案移交清册等保管期限为三十年；月度、季度、半年度财务会计报告，银行存款余额调节表、银行对账单、纳税申报表等保管期限为十年；年度财务会计报告、会计档案保管清册、销毁清册及档案鉴定意见书永久保管。保管期限从会计

年度终了后的第一天起计算。

三、借阅、移交与销毁

1. 会计档案原则上不得借出；确需查阅、复制的，经会计主管和公司负责人批准并办理登记，查阅人员不得涂改、拆封或者抽换档案。

2. 会计人员交接或者机构变动时，会计档案一并移交，由移交人、接交人、监交人清点签章。

3. 保管期满需要销毁的会计档案，按规定鉴定、编制销毁清册，经批准后由两人以上监销；尚未结清的债权债务原始凭证和未了事项相关资料，单独抽出立卷保存至事项完结为止。

第十四章　责任追究

一、违规情形

1. 有下列行为之一的，视为违反本制度和财经纪律：账外设账、编造虚假会计资料；贪污、挪用、侵占公司资金或者资产；白条抵库、公款私存、私设小金库；违规出借账户、虚开发票；越权审批资金支出；隐瞒收入、虚列费用；损毁、丢失或者擅自销毁会计档案；其他违反财经法规和本制度的行为。

二、处理与追责

1. 对上述行为，视情节轻重给予批评教育、责令纠正、经济赔偿、调离岗位或者纪律处分；给公司造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌违法犯罪的，移送有关机关依法处理。

2. 对严格执行制度、避免或者挽回损失的人员，公司可给予表彰奖励。

第十五章　附则

一、解释权

1. 本制度由公司财务部门负责解释；与国家法律、法规及统一会计制度相抵触的，按上位规定执行。

二、生效日期

1. 本制度自公司负责人批准发布之日起施行；原有相关规定与本制度不一致的，以本制度为准。

三、修订与补充

1. 本制度根据国家政策调整和公司经营管理需要适时修订；未尽事项由财务部门拟定补充规定，按程序批准后与本制度一并执行。

南召县惠农达农业生产资料有限公司

4.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺书

翟金钟（法定代表人或其授权代表）代表南召县惠农达农业生产资料有限公司（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：我公司具有履行南召县农业农村局南召县 2026 年农业社会化服务项目（二次）合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺。

供应商（盖章）：南召县惠农达农业生产资料有限公司

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：2026 年 11 月 19 日

4.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录



中华人民共和国
税收完税证明

No. 34113526100011559

填发日期：2026 年 11 月 14 日　　税务机关：国家税务总局南召县税务局

纳税人识别号	91411321772156240A		纳税人名称	南召县惠农达农业生产资料有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136261000171566	城市维护建设税	县城、镇	2026-09-01 至 2026-09-30	2026-10-25	89.07
341136261000171566	增值税	商业	2026-09-01 至 2026-09-30	2026-10-25	3,563.03
341136261000171566	地方教育附加	增值税地方教育附加	2026-09-01 至 2026-09-30	2026-10-25	35.63
341136261000171566	教育费附加	增值税教育费附加	2026-09-01 至 2026-09-30	2026-10-25	53.44
金额合计	（大写）人民币叁仟柒佰肆拾壹元壹角柒分				¥3,741.17

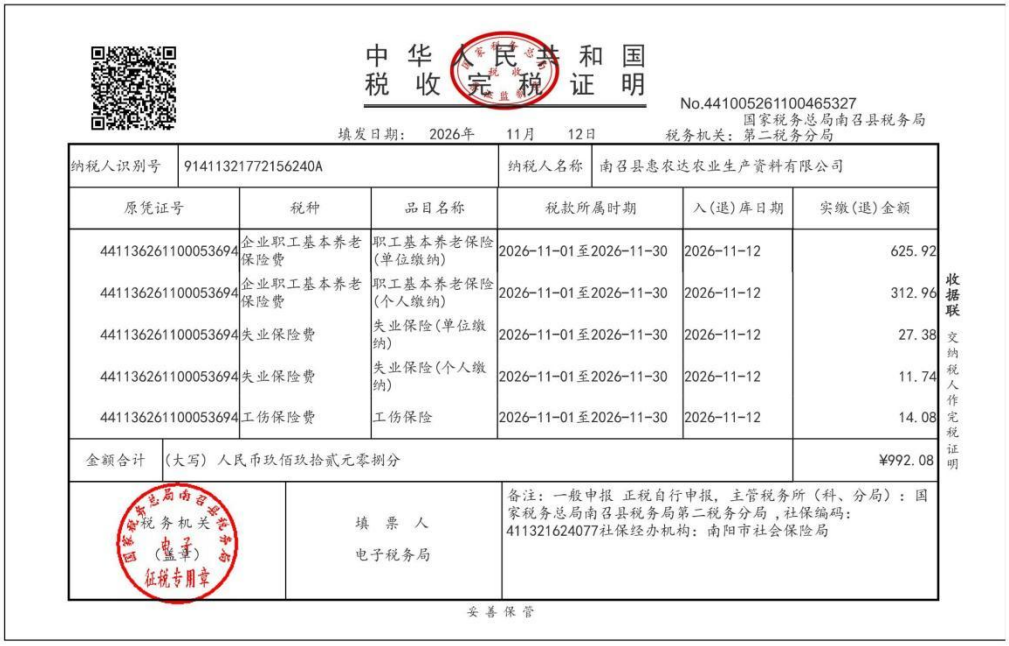
税务机关（盖章）　国家税务总局南召县税务局 征税专用章

填票人 电子税务局

备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所（科、分局）：国家税务总局南召县税务局第二税务分局

第 3 次打印　　妥善保管

收据联 交纳税人作完税证明



中华人民共和国
税收完税证明

No.441005261100465327

填发日期：2026年 11月 12日　　税务机关：国家税务总局南召县税务局第二税务分局

纳税人识别号	91411321772156240A		纳税人名称	南召县惠农达农业生产资料有限公司	
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441136261100053694	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2026-11-01至2026-11-30	2026-11-12	625.92
441136261100053694	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2026-11-01至2026-11-30	2026-11-12	312.96
441136261100053694	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2026-11-01至2026-11-30	2026-11-12	27.38
441136261100053694	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2026-11-01至2026-11-30	2026-11-12	11.74
441136261100053694	工伤保险费	工伤保险	2026-11-01至2026-11-30	2026-11-12	14.08
金额合计	(大写) 人民币玖佰玖拾贰元零捌分				¥992.08

税务机关（盖章）　国家税务总局南召县税务局 征税专用章

填票人 电子税务局

备注：一般申报 正税自行申报，主管税务所（科、分局）：国家税务总局南召县税务局第二税务分局 ，社保编码：411321624077社保经办机构：南阳市社会保险局

妥善保管

收据联 交纳税人作完税证明

4.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式）

声明函

翟金钟（法定代表人或其授权代表）代表南召县惠农达农业生产资料有限公司（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司近三年来的经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商（盖章）：南召县惠农达农业生产资料有限公司

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：2026 年 11 月 19 日

4.7 信用记录查询结果

中国执行信息公开网

(../shouye/index.html)



失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
史亚平	4303051955****0033
彭志均	4303211968****0672
黄晓敏	3303211967****0310
吕凤娟	1502031964****1226
苟小红	6204231970****3324

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	组织机构代码
深圳市赛尔服饰有限公司	91440300587****472M
重庆市馨葳机械制造有限公司	9150010167****654U
重庆市馨葳机械制造有限公司	9150010167****654U
重庆市馨葳机械制造有限公司	9150010167****654U
重庆市馨葳机械制造有限公司	9150010167****654U
重庆市馨葳机械制造有限公司	9150010167****654U

查询条件

被执行人姓名/名称: 南召县惠农达农业生产资料有限公司

身份证号码/组织机构代码: 91411321772156240A

省份: ----------全部----------

查询

查询结果

在全国范围内没有找到 91411321772156240A 南召县惠农达农业生产资料有限公司相关的结果.

全国法院失信被执行人信息公布与查询使用

声明

为推进社会信用体系建设，对失信被执行人进行信用惩戒，促使其自动履行生效法律文书确定的义务，根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定，最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》，自今日起向社会开通 “全国法院失信被执行人名单信息公布与查询” 平台，社会各界通过该平台查询全国法院（不包括军事法院）失信被执行人名单信息。现就有关事项作出如下声明：

一、被执行人未履行生效法律文书确定的义务，并具有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第一条规定的情形之一的，执行法院将根据申请执行人的申请或依职权决定将该被执行人纳入失信被执行人名单，并通过本网站予以公布。

二、各级人民法院将向政府相关部门、金融监管机构、金融机构、承担行政职能的事业单位及行业协会等通报失信被执行人名单信息，供相关单位依照法律、法规和有关规定，在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面，对失信被执行人予以信用惩戒；将向征信机构通报失信被执行人名单信息，并由征信机构在其征信系统中记录。

国家工作人员、人大代表、政协委员等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其所在单位和相关部门；国家机关、事业单位、国有企业等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其上级单位、主管部门或者履行出资人职责的机构。

三、纳入失信被执行人名单的被执行人，执行法院将依照《最高人民法院关于限制被执行人高消费及有关消费的若干规定》第一条的规定，对被执行人采取限制消费措施。

被执行人为自然人的，被采取限制消费措施后，不得有以下高消费及非生活和工作必需的消费行为：（一）乘坐交通工具时，选择飞机、列车软卧、轮船二等以上舱位；（二）在星级以上宾馆、酒店、夜总会、高尔夫球场等场所进行高消费；（三）购买不动产或者新建、扩建、高档装修房屋；（四）租赁高档写字楼、宾馆、公寓等场所办公；（五）购买非经营必需车辆；（六）旅游、度假；（七）子女就读高收费私立学校；（八）支付高额保费购买保险理财产品；（九）乘坐 G字头动车组列车全部座位、其他动车组列车一等以上座位等其他非生活和工作必需的消费行为。被执行人为单位的，被采取限制消费措施后，被执行人及其法定代表人、主要负责人、影响债务履行的直接责任人员、实际控制人不得实施前述行为。因私消费以个人财产实施前述行为的，可以向执行法院提出申请。

四、被纳入失信被执行人名单的公民、法人或其他组织认为有《 最高人民法院关于失信被执行人名单信息的若干规定 》第十一条规定情形之一的，可以向执行法院申请纠正。

五、本网站提供的信息仅供查询人参考。如有争议，以执行法院有关法律文书为准。因使用本网站信息而造成不良后果的，人民法院不承担任何责任。

六、查询人必须依法使用查询信息，不得用于非法目的和不正当用途。非法使用本网站信息给他人造成损害的，由使用人自行承担相应责任。

七、本网站信息查询免费，严禁任何单位和个人利用本网站信息牟取非法利益。

八、本网站属于政府网站，未经许可，任何商业性网站不得建立与本网站及其内容的链接，不得建立本网站的镜像（包括全部和局部镜像），不得拷贝、复制或传播本网站信息。

九、如对该查询内容有异议，请与执行法院联系。

最高人民法院

2013年10月8日

地址：北京市东城区东交民巷27号　邮编：100745　总机：010-67550114

中华人民共和国最高人民法院 版权所有

京ICP备05023036号


欢迎来到信用中国
信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN
信用信息
请输入主体名称或者统一社会信用代码
信息公示
信用动态
信用立法
政策法规
信用承诺
城市信用
首页 > 专项查询 > 重大税收违法失信主体
重大税收违法失信主体
南召县惠农达农业生产资料有限公司91411321772156240A
查 询
查询结果
很抱歉，没有找到您搜索的数据
社会信用体系建设部际联席会议成员单位
地方信用网站
信用示范地区
政府网站找错
关于我们
站点地图
网站声明
主办单位：国家公共信用和地理空间信息中心
指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行
技术支持：国家信息中心 中经网
©版权所有：信用中国 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备11010202007696号


欢迎来到信用中国
信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN
信用信息
请输入主体名称或者统一社会信用代码
信息公示
信用动态
信用立法
政策法规
信用承诺
城市信用
首页 > 专项查询 > 政府采购严重违法失信行为记录名单
政府采购严重违法失信行为记录名单
南召县惠农达农业生产资料有限公司91411321772156240A
查 询
查询结果
很抱歉，没有找到您搜索的数据
社会信用体系建设部际联席会议成员单位
地方信用网站
信用示范地区
政府网站找错
关于我们
站点地图
网站声明
主办单位：国家公共信用和地理空间信息中心
指导单位：国家发展和改革委员会 中国人民银行
技术支持：国家信息中心 中经网
©版权所有：信用中国 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备11010202007696号



政府网站找错
主办单位：中华人民共和国财政部国库司
网站标识码：bm14000002 | 京ICP备19054529号-1 | 京公网安备11010602060068号
© 1999-2026 中华人民共和国财政部 版权所有 | 联系我们 | 意见反馈

信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

扫一扫
核验码

法人和非法人组织公共信用信息报告

版本号V2.0

机构名称： 南召县惠农达农业生产资料有限公司

统一社会信用代码： 91411321772156240A

报告编号： 2026111515092181157 38L

报告生成日期	2026年11月15日
报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心

信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号：202611151509218115738L
生成时间：2026年11月15日 15:09:21

扫一扫
核验码

公共信用信息概览

南召县惠农达农业生产资料有限公司

存续　守信激励对象

登记注册基本信息

基础信息

统一社会信用代码	91411321772156240A	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	翟金钟
企业类型	其他有限责任公司	成立日期	2005-03-04
住所	南召县产业集聚区迎宾大道路北		

信用信息概要

行政管理	2条	诚实守信	4条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	72条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条

报告生成日期	2026年11月15日	报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心

报告说明

扫一扫
核验码

1.本报告所展示的数据和资料为公共信用信息，“信用中国”网站承诺在数据汇总、加工、整合的过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。

2.受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策前，自行进一步核实此类信息的完整或准确性，并自行承担使用后果。

3.如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以数据源单位的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请；如需对相关严重失信主体名单进行信用修复，请咨询名单认定单位。

4.本报告已添加“信用中国”水印、生成唯一的报告编号和报告核验码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。

5.本报告展示行政管理、诚实守信、严重失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息，因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期的100条。如有特殊需求，请与我们联系。

正文

扫一扫
核验码

南召县惠农达农业生产资料有限公司

存续 守信激励对象

一、登记注册基础信息

| 基础信息

企业名称：	南召县惠农达农业生产资料有限公司
统一社会信用代码：	91411321772156240A
法定代表人/负责人/执行事务合伙人：	翟金钟
企业类型：	其他有限责任公司
成立日期：	2005-03-04
住所：	南召县产业集聚区迎宾大道路北

二、行政管理信息 (共 2 条)

| 行政处罚

第 1 条

行政处罚决定书文号：	召自然资罚决字(2026)第1号
处罚类别：	罚款;其他-其他-没收
处罚决定日期：	2026-07-23
处罚内容：	1、责令南召县惠农达农业生产资料有限公司退还非法占用的南召县城郊乡庙坡村土地6240.6平方米、南召县白土岗镇东沟村土地9329.95平方米; 2、没收在非法占用的15570.55平方米土地上新建的建筑物和其他设施; 3、并处非法占用的工业用地15570.55平方米每平方米8元罚款，共计罚款124564.4元。
罚款金额（万元）：	12.45644
没收违法所得、没收非法财物的金额（万元）：	0.0
暂扣或吊销证照名称及编号：	——
违法行为类型：	《中华人民共和国土地管理法》第二条
违法事实：	南召县惠农达农业生产资料有限公司未经依法批准，擅自于2010年6月至2012年1月占

	用南召县产业集聚区迎宾大道北侧土地15570.55平方米的行为，违反了《中华人民共和国土地管理法》第二条之规定，已构成非法占地的违法事实。
处罚依据：	《中华人民共和国土地管理法》(2004年修正版)第七十六条、《河南省实施法土地管理法办法》(2009年修正版)第六十六条、《河南省中华人民共和国土地管理法及其配套法规行政处罚裁量标准》
处罚机关：	南召县自然资源局
处罚机关统一社会信用代码：	1141132175070703XF
数据来源：	南召县自然资源局
数据来源单位统一社会信用代码：	1141132175070703XF

| 行政许可

行政许可决定书文号：	空	第 2 条
许可有效期：	— —	
许可决定日期：	2005-03-04	
许可截止日期：	2005-03-04	
许可内容：	化肥.中低度农药(不含杀鼠剂).农地膜.农药械.中小件农具(含连锁配送)、碳酸钙购销;不再分装袋装农作物种子购销(凭有效委托书经营)；自有房屋出租。预包装食品兼散装食品批发、零售；农副土特产品；日用百货针纺织品购销（仅限分支机构经营）**	
许可机关：	南阳市南召县工商行政管理局	
审核类型：	登记	

三、诚实守信相关荣誉信息 (共 4 条)

| 纳税信用A级纳税人

纳税人名称：	南召县惠农达农业生产资料有限公司	第 1 条
纳税人识别号：	91411321772156240A	
评价年度：	2025	
数据来源：	国家税务总局	

| 纳税信用A级纳税人

纳税人名称：	南召县惠农达农业生产资料有限公司	第 2 条
纳税人识别号：	91411321772156240A	
评价年度：	2021	
数据来源：	国家税务总局	

| 纳税信用A级纳税人

纳税人名称：	南召县惠农达农业生产资料有限公司	第 3 条
纳税人识别号：	91411321772156240A	
评价年度：	2020	
数据来源：	国家税务总局	

| 纳税信用A级纳税人

纳税人名称：	南召县惠农达农业生产资料有限公司	第 4 条
纳税人识别号：	91411321772156240A	
评价年度：	2023	
数据来源：	国家税务总局	

四、严重失信信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

五、经营（活动）异常名录（状态）信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

六、信用承诺信息 (共 72 条)

企业信用承诺信息

承诺编码：	41132120200209000328	第 1 条
承诺类型：	审批替代型	
承诺事由：	申请办理相关政务服务事项	
承诺内容：	一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;	
承诺作出日期：	2020-02-09	
承诺履行状态：	全部履行	
承诺受理单位：	南召县人力资源和社会保障局	
承诺受理单位统一社会信用代码：	114113210060128891	

企业信用承诺信息

承诺编码：	41132120230522000328	第 2 条
承诺类型：	审批替代型	
承诺事由：	申请办理相关政务服务事项	
承诺内容：	一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;	
承诺作出日期：	2023-05-22	
承诺履行状态：	全部履行	
承诺受理单位：	国家税务总局南召县税务局	
承诺受理单位统一社会信用代码：	11411321MB1951545L	

企业信用承诺信息

承诺编码：	41132120200613000328	第 3 条
承诺类型：	审批替代型	

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2020-06-13

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县公安局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321006012360N

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120221218000328 第 4 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2022-12-18

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县公安局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321006012360N

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120190213000328 第 5 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有

效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2019-02-13

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县人力资源和社会保障局

承诺受理单位统一社会信用代码： 114113210060128891

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120220327000328 第 6 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理临时堆放物料许可证

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2022-03-27

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县城市管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1K51705M

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120230228000567 第 7 条

承诺类型： 容缺受理型

承诺事由： 本公司申请容缺受理型信用承诺书，现就相关事宜作出如下承诺，并愿意承担法律责任。

承诺内容： 承诺该事项在未能取得正式批准文件（证照）之前，不得开展相关生产经营等活动，同意将本《申请容缺受理承诺书》向社会公开。

承诺作出日期： 2023-02-28

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县自然资源局

承诺受理单位统一社会信用代码： 1141132175070703XF

企业信用承诺信息

第 8 条

承诺编码： 41132120230320000328

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2023-03-20

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县公安局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321006012360N

企业信用承诺信息

第 9 条

承诺编码： 41132120220602000190

承诺类型： 主动型

承诺事由： 保护碧水蓝天行动

承诺内容： 承诺履行义务，自觉保护环境，共建和谐生态环境。

承诺作出日期： 2022-06-02

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县环境保护局

承诺受理单位统一社会信用代 12411321753876752N

码：

企业信用承诺信息

第 10 条

承诺编码：	41132120210222000328
承诺类型：	审批替代型
承诺事由：	申请办理相关政务服务事项
承诺内容：	一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;
承诺作出日期：	2021-02-22
承诺履行状态：	全部履行
承诺受理单位：	南召县人力资源和社会保障局
承诺受理单位统一社会信用代码：	114113210060128891

企业信用承诺信息

第 11 条

承诺编码：	41132120210313000328
承诺类型：	审批替代型
承诺事由：	申请办理相关政务服务事项
承诺内容：	一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;
承诺作出日期：	2021-03-13
承诺履行状态：	全部履行
承诺受理单位：	南召县公安局
承诺受理单位统一社会信用代码：	11411321006012360N

企业信用承诺信息

承诺编码：	41132120221103000190	第 12 条
承诺类型：	主动型	
承诺事由：	光盘行动	
承诺内容：	承诺不浪费粮食，积极参与光盘行动	
承诺作出日期：	2022-11-03	
承诺履行状态：	全部履行	
承诺受理单位：	南召县粮食局	
承诺受理单位统一社会信用代码：	114113210060129 42W	

企业信用承诺信息

承诺编码：	41132120230422000328	第 13 条
承诺类型：	主动型	
承诺事由：	主动型，自愿作出承诺	
承诺内容：	1、垃圾，不乱堆乱放，不乱写乱贴乱 2、遵守交通法规。不闯红灯，不乱穿马路，不饮酒驾车. 3、爱护公共设施。不踩踏花草，不损坏公用设施。 4、维护公共秩序。公共场所不大声喧哗，养成排队习惯，不挤、不抢、不加塞。 5、讲究文明礼貌。注重礼仪仪表，用文明用语，不说脏话	
承诺作出日期：	2023-04-22	
承诺履行状态：	全部履行	
承诺受理单位：	南召县城市管理局	
承诺受理单位统一社会信用代码：	11411321MB1K51705M	

企业信用承诺信息

承诺编码：	41132120230507000328	第 14 条

承诺类型：	主动型
承诺事由：	主动型，自愿作出承诺
承诺内容：	一、传承传统美德。自觉传承爱物知恩、尊重劳动、勤俭节约、珍惜幸福的传统美德，踊跃参与“光盘行动”，努力打造温馨和谐的就餐环境，享受“文明用餐、节俭惜福”的快乐。 二、源头抓起节约。将减少餐饮浪费行为纳入餐饮生产、加工、服务的全过程。同时,还要适量采购食材，做好保鲜储存、精细加工等环节，减少后厨浪费。 三、注重用餐卫生。用餐使用消毒的“公筷公勺”，杜绝使用一次性筷子和非食品级塑料袋，循环利用安全卫生餐具。拒绝买卖国家明令禁止的野生保护动物及来路不明的食品原料。 四、引导理性消费。主动引导接待对象节约用餐，合理设计菜单，调整菜品分量，提供小份菜，半份菜，餐后主动帮助打包，避免餐桌上的浪费。 五、营造良好氛围。在醒目位置张贴“浪费可耻、节约光荣”、“光盘行动”宣传标语、海报，营造节约用餐的良好氛围。
承诺作出日期：	2023-05-07
承诺履行状态：	全部履行
承诺受理单位：	南召县市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：	11411321MB17104505

企业信用承诺信息

承诺编码：	41132120220924000328	第 15 条
承诺类型：	审批替代型	
承诺事由：	申请办理临时堆放物料许可证	
承诺内容：	一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;	
承诺作出日期：	2022-09-24	
承诺履行状态：	全部履行	
承诺受理单位：	南召县城市管理局	
承诺受理单位统一社会信用代码：	11411321MB1K51705M	

企业信用承诺信息

承诺编码：	41132120210918000328	第 16 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2021-09-18

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县公安局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321006012360N

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120210327000328 第 17 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理临时堆放物料许可证

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2021-03-27

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县城市管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1K51705M

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120180916000328 第 18 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2018-09-16

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县人力资源和社会保障局

承诺受理单位统一社会信用代码： 114113210060128891

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120190717000328　　第 19 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2019-07-17

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县人力资源和社会保障局

承诺受理单位统一社会信用代码： 114113210060128891

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120170327000328　　第 20 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理临时堆放物料许可证

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2017-03-27

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县城市管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1K51705M

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120200313000328 第 21 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2020-03-13

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县公安局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321006012360N

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120220118000328 第 22 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2022-01-18

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县公安局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321006012360N

企业信用承诺信息

第 23 条

承诺编码： 41132120140327000328

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理临时堆放物料许可证

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2014-03-27

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县城市管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1K51705M

企业信用承诺信息

第 24 条

承诺类型： 主动型

承诺事由： 证明事项告知承诺，申请办理住所证明文件

承诺作出日期： 2021-03-01

承诺受理单位： 南阳市南召县市场监督管理局

承诺履行状态： — —

企业信用承诺信息

第 25 条

承诺编码： 41132120220816000190

承诺类型： 主动型

承诺事由： 为切实加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，全面贯彻省市防控工作部署要求

，本企业特作出如下郑重承诺：

承诺内容： 承诺严格遵守疫情防控相关政策，做好疫情防控

承诺作出日期： 2022-08-16

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县卫生健康委员会

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB0P42174B

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120230423000328　　第 26 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任; 四、自愿按照信用信息管理有关要求，将信用承诺信息纳入各级信用信息共享平台并通过各级信用网站向社会公开。

承诺作出日期： 2023-04-23

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB17104505

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120220412000190　　第 27 条

承诺类型： 主动型

承诺事由： 自愿作出承诺

承诺内容： 承诺依法履行纳税义务，不偷税不漏税，做光荣纳税人。

承诺作出日期： 2022-04-12

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 国家税务总局南召县税务局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1951545L

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120220522000328 第 28 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理临时堆放物料许可证

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2022-05-22

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县城市管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1K51705M

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120191119000328 第 29 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2019-11-19

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 国家税务总局南召县税务局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1951545L

企业信用承诺信息

第 30 条

承诺编码： 41132120190327000328

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理临时堆放物料许可证

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2019-03-27

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县城市管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1K51705M

企业信用承诺信息

第 31 条

承诺编码： 41132120180327000328

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理临时堆放物料许可证

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2018-03-27

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县城市管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1K51705M

企业信用承诺信息

第 32 条

承诺编码：	41132120220605000190
承诺类型：	主动型
承诺事由：	自愿作出承诺
承诺内容：	承诺在生产过程中保证生产安全、严格执行各种安全生产制度
承诺作出日期：	2022-06-05
承诺履行状态：	全部履行
承诺受理单位：	南召县应急管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：	11411321MB1974712Q

企业信用承诺信息

第 33 条

承诺编码：	41132120220728000190
承诺类型：	主动型
承诺事由：	自愿作出承诺
承诺内容：	承诺按照规定申领、保管、开具、取得发票
承诺作出日期：	2022-07-28
承诺履行状态：	全部履行
承诺受理单位：	南召县财政局
承诺受理单位统一社会信用代码：	114113210060120 96B

企业信用承诺信息

第 34 条

承诺编码：	41132120150327000328
承诺类型：	审批替代型
承诺事由：	申请办理临时堆放物料许可证
承诺内容：	一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有

效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2015-03-27

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县城市管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1K51705M

企业信用承诺信息

第 35 条

承诺编码： 41132120220309000190

承诺类型： 主动型

承诺事由： 自愿做出承诺

承诺内容： 承诺在从事法务工作中诚实守信

承诺作出日期： 2022-03-09

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县卫生健康委员会

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB0P42174B

企业信用承诺信息

第 36 条

承诺编码： 41132120220825000328

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2022-08-25

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县人力资源和社会保障局

承诺受理单位统一社会信用代码： 114113210060128891

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120230421000328　　第 37 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2023-04-21

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县人力资源和社会保障局

承诺受理单位统一社会信用代码： 114113210060128891

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120160327000328　　第 38 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理临时堆放物料许可证

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2016-03-27

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县城市管理局

承诺受理单位统一社会信用代 11411321MB1K51705M

码：

企业信用承诺信息

承诺编码：	41132120230603000328	第 39 条
承诺类型：	审批替代型	
承诺事由：	申请办理许可证	
承诺内容：	一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任; 四、自愿按照信用信息管理有关要求，将信用承诺信息纳入各级信用信息共享平台并通过各级信用网站向社会公开。	
承诺作出日期：	2023-06-03	
承诺履行状态：	全部履行	
承诺受理单位：	南召县市场监督管理局	
承诺受理单位统一社会信用代码：	11411321MB17104505	

企业信用承诺信息

承诺编码：	41132120230512000328	第 40 条
承诺类型：	主动型	
承诺事由：	主动型，自愿作出承诺	
承诺内容：	一、自觉遵守社会主义市场经济体制下的" 竞争规则，坚持守法经营，创造健康有序地发展环境。严格遵守财务核算制度、会计准则，真实准确核算经营成果，依法履行纳税义务，保证依法诚信纳税 二、认真学习并严格遵守税收法律、法规及政策，积极参加各种培训会，主动通过地税机关提供的各种渠道了解税收动态和税法知识，按时进行纳税申报，及时足额缴纳税款，不偷税，不逃税，不骗税，不抗税，做依法诚信纳税的带头人。 三、发挥协税护税作用，积极参加各项税法宣传活动，主动配合税务机关维护税收秩序，!坚决抵制偷税逃税行为，积极检举税收违法行为，发挥社会监督作用，共同创造良好的税收环境. 四、依法接受和积极协助地税机关监督检查，主动接受社会各界对我们依法纳税情况的监督 五、积极献计献策，关心税务机关建设。对税务机关如何提高业务素质，培养过硬作风，增强服务技能，廉洁自律执法等情况提出好意见好建议	
承诺作出日期：	2023-05-12	

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 国家税务总局南召县税务局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1951545L

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120220908000328 第 41 条

承诺类型： 主动型

承诺事由： 参加市场监管局组织的“食品安全周”信用承诺活动

承诺内容： 食品安全承诺书为保障消费者饮食安全，营造餐饮良好的用餐环境，构建诚信和谐社会，本单位特向社会公开承诺： 一、严格遵守《中华人民共和国食品安全法》等相关法律、法规，严格执行餐饮服务行业规范，牢固树立安全第一、诚信经营的观念。 二、严格执行从业人员健康管理制度，定期做好从业人员健康检查和食品安全知识培训工作。保证餐饮店内外环境整洁，采取有效的防蝇、防鼠、防尘设施。 三、食品制作过程规范并符合安全要求。在食品生产经营过程中确保不使用非食品原料加工食品，不超量使用添加剂，不使用过期变质和被污染的食品，不使用非食品用具及容器、包装材料，不使用未经消毒合格的餐饮具、工具、容器。 四、严把食品原料采购和进货验收关，建立食品进货查验记录制度，进货时查验供货方的许可证和相关证明文件并建立食品采购与进货验收台账，不采购变质、有毒有害、来历不明的食品原料及食品。 五、严格落实餐(饮)具清洗、消毒及保洁制度，按照规范流程洗消餐(饮)具，未经消毒的餐饮具不得供消费者使用。 六、加强餐饮服务单位的业主(法人代表)为食品安全的第一责任人意识，落实餐饮服务各项食品安全管理制度，如因提供的食物损害消费者权益的，自愿按照《中华人民共和国食品安全法》等法律法规的规定接受处理。本单位将严格履行以上承诺，对社会和公众负责，保证食品安全，接受社会监督，承担社会责任。承诺单位（盖章）法定代表人签字：

承诺作出日期： 2022-09-08

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB17104505

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120200811000328 第 42 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有

效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2020-08-11

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县人力资源和社会保障局

承诺受理单位统一社会信用代码： 114113210060128891

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120190526000328　　第 43 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2019-05-26

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 国家税务总局南召县税务局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1951545L

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120210924000328　　第 44 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期：	2021-09-24
承诺履行状态：	全部履行
承诺受理单位：	南召县人力资源和社会保障局
承诺受理单位统一社会信用代码：	1141132100601280891

企业信用承诺信息

第 45 条

承诺编码：	41132120201124000328
承诺类型：	审批替代型
承诺事由：	申请办理相关政务服务事项
承诺内容：	一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;
承诺作出日期：	2020-11-24
承诺履行状态：	全部履行
承诺受理单位：	国家税务总局南召县税务局
承诺受理单位统一社会信用代码：	11411321MB1951545L

企业信用承诺信息

第 46 条

承诺编码：	41132120220717000328
承诺类型：	审批替代型
承诺事由：	申请办理临时堆放物料许可证
承诺内容：	一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;
承诺作出日期：	2022-07-17
承诺履行状态：	全部履行
承诺受理单位：	南召县城市管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1K51705M

企业信用承诺信息

第 47 条

承诺编码： 41132120220223000190

承诺类型： 主动型

承诺事由： 责任区制度承诺书

承诺内容： 承诺门前五包，爱护环境

承诺作出日期： 2022-02-23

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB17104505

企业信用承诺信息

第 48 条

承诺编码： 41132120211218000328

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2021-12-18

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县公安局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321006012360N

企业信用承诺信息

第 49 条

承诺编码： 41132120220718000328

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2022-07-18

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县公安局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321006012360N

企业信用承诺信息

第 50 条

承诺编码： 41132120230509000328

承诺类型： 主动型

承诺事由： 主动型，自愿作出承诺

承诺内容： 一、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。 二、遵守国家有关法律、法规和规章，依法取得主体资格和经营资格后，依法开展生产经营活动，积极履行社会责任。 三、本单位自愿接受行政执法部门的依法检查，发生违法违规行为，主动接受行政执法部门给予的行政处罚，并依法履行法定义务。 四、遵守商业道德，承担社会责任。坚持公平竞争，维护经济秩序，依法纳税，保证产品和服务质量，向消费者提供符合国家标准的优质产品和服务，维护消费者的合法权益。加强员工技能培训、劳动保护和人文关怀，不拖欠员工工资和社会保险。加强安全生产和生态保护，切实履行法律规定或合同约定的责任和义务，维护公共利益。 五、开展诚信教育，营造诚信氛围。加强企业诚信管理，开展诚信教育，用诚信理念教育员工，开展诚信单位、诚信集体建设，营造诚信氛围。

承诺作出日期： 2023-05-09

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB17104505

企业信用承诺信息

承诺编码：	41132120220414000190	第 51 条
承诺类型：	主动型	
承诺事由：	自愿作出承诺	
承诺内容：	承诺按照财务制度规定，据实准确进行财务核算	
承诺作出日期：	2022-04-14	
承诺履行状态：	全部履行	
承诺受理单位：	南召县财政局	
承诺受理单位统一社会信用代码：	114113210060120 96B	

企业信用承诺信息

承诺编码：	41132120230505000328	第 52 条
承诺类型：	主动型	
承诺事由：	主动型，自愿作出承诺	
承诺内容：	一、牢固树立“质量第一”的思想，不断增强质量意识和社会责任意识，保证和提高产品质量，落实企业质量主体责任，满足人民群众对高质量产品的期待和警求，增强人民群众的消费信心。 二、严格遵守《产品质量法》、《《标准化法》、《计量法》等法律法规，严格执行产品标 准，不制假、不售假，杜绝虚假宣传，坚决抵制假冒伪劣、欺诈消费者等失信违法行为，不侵害其它企业的合法权益。 三、加强全员、全过程、全方位的质量管理，推行先进质量管理方法，完善计量保证体系、标准化体系和质量保证体系，严格原材料、生产过程、产品出厂和储运销售全过程的质量控制。	
承诺作出日期：	2023-05-05	
承诺履行状态：	全部履行	
承诺受理单位：	南召县市场监督管理局	
承诺受理单位统一社会信用代码：	11411321MB17104505	

企业信用承诺信息

承诺编码：	41132120220524000328	第 53 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2022-05-24

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 国家税务总局南召县税务局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1951545L

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120230513000328 第 54 条

承诺类型： 主动型

承诺事由： 主动型，自愿作出承诺

承诺内容： （一）严格遵守法律、法规和规章，积极落实企业安全生产主体责任，扎实有效地开展安全生产工作，不断提升企业安全生产本质水平，努力塑造企业诚实守信的良好形象，促进企业健康有序发展。（二）提供给应急管理部门的所有资料均合法、真实、有效，无伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。（三）严格依法开展生产经营活动，建立健全并严格落实安全生产责任制度，确保职工生命健康安全。（四）主动接受应急管理部门的监管，自愿接受依法开展的日常检查并严格执行执法指令。

承诺作出日期： 2023-05-13

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB17104505

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120220228000328 第 55 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2022-02-28

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县人力资源和社会保障局

承诺受理单位统一社会信用代码： 114113210060128891

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120221113000328 第 56 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2022-11-13

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 国家税务总局南召县税务局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1951545L

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120230224000328 第 57 条

承诺类型： 主动型

承诺事由： ⑥主动型，自愿作出承诺。

承诺内容： 自觉接受生态环境主管部门监管和社会公众监督，严格按照排污许可证的规定排放污染

物，规范运行管理、运行维护污染防治设施、开展自行监测，确保环保设施、设备健康正常运行，不发生偷排、超排事件;严格执行危险废物处置利用程序，不违法处置;重污染天气管控期间，严格执行管控要求;定期开展突发环境事件应急演练，提高应急处置能力;定期公开相关环境信息，主动接受社会各界监督，对承诺内容进行自查自纠，确保承诺履行到位。我公司如有违法违规行为，将积极配合调查，并依法接受处罚。

承诺作出日期： 2023-02-24

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县环境监察大队

承诺受理单位统一社会信用代码： 1241132177365556X8

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120230511000328　　第 58 条

承诺类型： 主动型

承诺事由： 主动型，自愿作出承诺

承诺内容： 一、不传播、散播任何信用炒作信息，不进行任何信用炒作行为。 二、不制造、销售任何假冒伪劣产品，不进行任何偷工减料、缺斤短两等行为。 三、不诱导、威胁消费者删改售后评价，不进行任何刷单、虚假评论等行为。 四、严守国家法律法规，不泄露消费者隐私、不侵犯他人商业秘密等违法行为。 五、严守国家法律法规，依法开展经营活动，恪守商业职业道德，自觉维护公平有序的网络市场秩序。 六、同意将信用承诺纳入信用中国各级网站并上网公示，接受社会监督。

承诺作出日期： 2023-05-11

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB17104505

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120221022000190　　第 59 条

承诺类型： 主动型

承诺事由： 自愿作出承诺

承诺内容： 承诺在从事财务工作中诚实守信，遵守会计法律、行政法规和国家统一的会计制度规定

承诺作出日期： 2022-10-22

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县财政局

承诺受理单位统一社会信用代码： 114113210060120 96B

企业信用承诺信息

第 60 条

承诺编码： 41132120220218000190

承诺类型： 主动型

承诺事由： 志愿加入反虚假信息志愿者行列

承诺内容： 承诺积极加入全县反诈行动，做诚信商户、诚信居民

承诺作出日期： 2022-02-18

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县卫生健康委员会

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB0P42174B

企业信用承诺信息

第 61 条

承诺编码： 41132120230424000328

承诺类型： 主动型

承诺事由： 主动型，自愿作出承诺

承诺内容： 一、加强环保宣传教育和培训，提高企业干部职工的环保意识，设置专(兼)职的环保机构，配备专职的环保人员。 二、严格执行环境影响评价和“三同时”制度，主动拆除与环评审批规模不符的生产设备，从淘汰落后产能，提升技术工艺上着手，减少污染物排放，确保治污设施与生产能力相匹配，污染物稳定达标排放。 三、建立规范化排污口，推行阳光排污。积极开展自查，不偷排、漏排

承诺作出日期： 2023-04-24

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南阳市生态环境局南召分局

承诺受理单位统一社会信用代码： 12411321753876752N

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120221016000328 第 62 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理许可证

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2022-10-16

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB17104505

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120200327000328 第 63 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理临时堆放物料许可证

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2020-03-27

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县城市管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1K51705M

企业信用承诺信息

第 64 条

承诺编码：	41132120211207000328
承诺类型：	审批替代型
承诺事由：	申请办理相关政务服务事项
承诺内容：	一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;
承诺作出日期：	2021-12-07
承诺履行状态：	全部履行
承诺受理单位：	国家税务总局南召县税务局
承诺受理单位统一社会信用代码：	11411321MB1951545L

企业信用承诺信息

第 65 条

承诺编码：	41132120230516000328
承诺类型：	主动型
承诺事由：	主动型，自愿作出承诺
承诺内容：	遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查
承诺作出日期：	2023-05-16
承诺履行状态：	全部履行
承诺受理单位：	南召县林业局
承诺受理单位统一社会信用代码：	114113210060120453

企业信用承诺信息

第 66 条

承诺编码： 41132120180211000328

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2018-02-11

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县人力资源和社会保障局

承诺受理单位统一社会信用代码： 114113210060128891

企业信用承诺信息

第 67 条

承诺编码： 41132120220121000190

承诺类型： 主动型

承诺事由： 节约用电行动

承诺内容： 承诺安全用电、节约用电，不私拉电线。

承诺作出日期： 2022-01-21

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 国网河南省电力公司南召县供电公司

承诺受理单位统一社会信用代码： 91411321MA40W6U06P

企业信用承诺信息

第 68 条

承诺编码： 41132120200516000328

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生

产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2020-05-16

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 国家税务总局南召县税务局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1951545L

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120210609000328　　第 69 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2021-06-09

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 国家税务总局南召县税务局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB1951545L

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120230313000328　　第 70 条

承诺类型： 主动型

承诺事由： 市场主体诚信经营

承诺内容： 将严格遵守国家法律、法规及相关规定，守法经营，加强诚信自律，强化内部管理。自觉履行社会责任，自觉遵守社会公德，自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻媒体监督.

承诺作出日期： 2023-03-13

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB17104505

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120230425000328 第 71 条

承诺类型： 行业自律型

承诺事由： 行业自律型，参加企业协会组织的信用承诺活动

承诺内容： 1、保证绝不使用环境保护相关法律法规禁用的物质; 2、保证在生产制造、包装、储存、运输、施工过程中向贵司提供的任何产品均不违反环境保护法律法规之规定;

承诺作出日期： 2023-04-25

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县市场监督管理局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321MB17104505

企业信用承诺信息

承诺编码： 41132120220418000328 第 72 条

承诺类型： 审批替代型

承诺事由： 申请办理相关政务服务事项

承诺内容： 一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实有效,并对所提供资料的真实性负责 二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产经营活动，主动接受行业监管自愿接受依法开展的日常检查 三、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督,积极履行社会责任;

承诺作出日期： 2022-04-18

承诺履行状态： 全部履行

承诺受理单位： 南召县公安局

承诺受理单位统一社会信用代码： 11411321006012360N

七、信用评价信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

八、司法判决及执行信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

九、其他信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

十、信用状况提升建议

建议秉持诚信理念，合法有序开展经营活动。

结束

4.8 无行贿行为承诺

翟金钟（法定代表人或其授权代表）代表南召县惠农达农业生产资料有限公司（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司无行贿行为（承诺对象包含：企业：南召县惠农达农业生产资料有限公司 91411321772156240A、法定代表人：翟金钟、412921196910152473）。我公司对承诺的真实性负责，如遇投诉举报，经查证我公司承诺不实，后果由我公司自行承担。

特此承诺。

供应商（盖章）：南召县惠农达农业生产资料有限公司

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：2026 年 11 月 19 日

4.9 其他特定资格要求承诺书

翟金钟（法定代表人或其授权代表）代表南召县惠农达农业生产资料有限公司（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司注册于中华人民共和国境内（注册地址：南召县产业集聚区迎宾大道路北），具有独立承担民事责任能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；我公司遵守国家有关法律、法规、规章。

特此承诺。

供应商（盖章）：南召县惠农达农业生产资料有限公司

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：2026 年 11 月 19 日

4.10 基本账户信息

基本账户信息

公司名称：南召县惠农达农业生产资料有限公司

公司地址：南召县产业集聚区迎宾大道路北

电话、传真：18637759855　13137095818

开户银行：中国工商银行南召支行

账　　号：1714027019010035444

开户行行号：102513302702