内乡县城市管理局城市运行管理服务平台运行维护费项目

招 标 文 件

项目名称：内乡县城市管理局城市运行管理服务平台运行维护费项目

项目编号：内乡政采公开-2026-5|

标段编号：内乡政采公开-2026-5|-1

采 购 人：内乡县城市管理局

采购代理机构：内乡县恒裕招投标代理有限公司

2026年11月

目　录

第一章　公开招标公告.....2
第二章　采购需求.....7
第三章　投标人须知.....21
第四章　开、评标程序、评标方法和评标标准.....36
第五章　政府采购合同（草案）.....51
第六章　投标文件格式.....53

第一章　公开招标公告

内乡县城市管理局城市运行管理服务平台运行维护费项目-

公开招标公告

项目概况

内乡县城市管理局城市运行管理服务平台运行维护费项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省.南阳内乡分平台）》电子交易平台获取招标文件，并于2026年12月16日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：内乡政采公开-2026-51

2、项目名称：内乡县城市管理局城市运行管理服务平台运行维护费项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：11323400.00元

最高限价：11323400.00元

包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
内乡政采公开-2026-51-1	内乡县城市管理局城市运行管理服务平台运行维护费项目-1标段	11323400	11323400

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）标段划分：本项目分为1个标段；

（2）资金来源：财政资金，已落实；

（3）采购内容：城市运行管理服务平台运行维护；

（4）质量要求：合格，符合相关国家及行业标准要求；

（5）服务期限：三年（1096日历天）；

6、合同履行期限：三年（1096日历天）；

7、本项目是否接受联合体投标：是

8、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

2.1.中小企业政策

☑本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

2.2.按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

2.3.本项目支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

2.4.本项目是否属于政府购买服务：

☑不接受进口产品

☑是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

3、本项目的特定资格要求

3.1.注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；

3.2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）），查询时间为发布公告之日起到投标截止时间。注：采购人或采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况进行查询、打印留存。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。查询时间：本项目评标结束之前；

3.7.遵守国家有关法律、法规、规章。

3.8 本项目接受联合体投标，还需满足以下条件：

①以联合体形式进行投标的，联合体最多由二家单位组成。联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，投标文件中须附联合体协议书，联合体协议书中应明确联合体牵头人及各成员方承担的工作、义务与责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

②联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

③以联合体形式参加本项目采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的采购活动。

④联合体牵头人法定代表人或其授权的授权代表负责签署本次投标文件相关资料，该授权须经联合体其他各方同意，并在联合体协议书中载明；联合体协议书须联合体所有成员签字并加盖公章。联合体牵头人及成员均须提供“3、本项目的特定资格要求”中所有资料，所需投标资料可全部由牵头人上传至主体库。

备注：本项目实行资格后审，营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容，须在市场主体信息库中已登记的信息中选取，过期更改的主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受主体库信息原件。主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

三、获取招标文件

1.时间：2026年11月26日至2026年12月02日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：《全国公共资源交易平台（河南省.南阳内乡分平台）》电子交易平台

3.方式：潜在供应商自行登录全国公共资源交易平台（河南省．内乡县）电子交易平台（http://ggzyjyzx.neixiangxian.gov.cn/）从下面“交易平台登录”）下载招标文件(*.nyzf格式)及资料。若因为自身原因错过文件下载时间，造成损失由潜在投标人自行承担。（操作过程中，请务必保持CA证书在电脑端的正常接入）

4.售价：0元

四、投标截止时间及地点

1.时间：2026年12月16日09时00分（北京时间）

2.地点：《全国公共资源交易平台（河南省.南阳内乡分平台）》电子交易平台

五、开标时间及地点

1.时间：2026年12月16日09时00分（北京时间）

2.地点：不见面开标大厅解密

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《南阳市政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省.南阳内乡分平台）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、市场主体库注册

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入市场主体库的企业投标,未入库的投标人请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网站（https://ggzyjy.nanyang.gov.cn）下载专区《市场主体库申报操作手册》，企业办理主体库不收取任何费用，不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续导致无法投标的,责任自负。主体库注册过程无需人工审核，所有资料提交后即可备案通过，并对外网公示。

2、办理标证通数字证书/CA锁数字证书

投标企业须先办理标证通数字证书或CA数字证书实体锁之后，凭其完成市场主体库注册后，方可在网上办理招投标相关业务。标证通数字证书/CA锁数字证书办理请参见南阳市公共资源交易中心网站交易主体登录页面相关引导内容。

3、因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话0512-58188538。

4、不见面开标过程中，如供应商准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该供应商自动放弃投标（30分钟内）。

5、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

6、监督部门：内乡县财政局政府采购监督管理办公室

地 址：内乡县城关镇县衙西路228号

联系电话：0377-65350901

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1.采购人信息

名　称：内乡县城市管理局

地　址：河南省内乡县城关镇渚阳大街281号

联系人：于凌云

联系电话：13837756307

2.采购代理机构信息（如有）

名称：内乡县恒裕招投标代理有限公司

地址：内乡县城关镇内乡县财政局中楼103室

联系人：刘晓燕

联系方式：0377-65278058

3.项目联系方式

联系人：刘晓燕

联系方式：0377-65278058

第二章　采购需求

一、项目概述

在内乡县城市运行管理服务平台（一期）项目已建成并投入使用的基础上，为保障平台长期、稳定、高效运行，将硬件设备维保、政务云资源使用、基础网络使用费、平台软件系统运维、城市信息采集及平台坐席值守等全流程运维保障工作，统一委托具备专业资质与技术能力的第三方服务单位实施一体化、标准化、常态化运维服务，确保平台各业务系统、硬件设备、网络链路及数据资源持续稳定运行，持续赋能内乡县城市精细化、智慧化管理提质增效。

（一）运维服务总体要求

序号	要求类别	具体要求
1	标准规范	所有运维、采集、坐席、保障服务须严格符合国家、行业、省市现行规范标准，包含《数字化城市管理信息系统》GB/T国家标准、《城市市政综合监管信息系统》模式验收规范、城管案件立案/处置/结案行业标准等全部规范要求，严格执行标准化作业流程。
2	到场响应	服务单位接到采购方工作指令、应急通知后2小时内抵达指定现场处置问题。
3	报表报送	服务单位严格按时限要求，每月按时报送各类业务报表、运维台账、数据统计资料；每两月提交网格轮换实施方案，严格落实轮岗制度。
4	依法用工	依法合规用工，按时足额为员工发放工资、缴纳社保，薪资标准不低于内乡县最低工资标准；所有人工、劳保、社保成本全部包含在投标报价内，不产生额外增量费用。
5	项目团队	中标后需组建专属本地化项目管理团队，明确项目负责人、技术运维人员、现场管理人员、采集及坐席岗位职责，建立完整项目组织架构；按要求完成人员招聘、岗前培训、终端设备配发、平台账号开通、网格权限对接、系统调试等前期准备。
6	管理制度	建立日常巡检、实时监测、故障响应、闭环处置、台账留存、定期报告六位一体运维管理制度，对所有服务事项、故障问题、整改结果实行全台账、全闭环、可追溯管理。
7	配合考核	主动配合采购方日常检查、月度考核、季度考评、年度验收，对考核问题限期整改、闭环清零。
8	故障响应	实行7×24小时全天候故障响应机制，软硬件、网络、系统故障全天候值守处置；项目管理人员接到调度通知2小时内到场处置。

（二）运维范围（服务内容总表）

序号	运维类别	服务期限	主要服务内容
1	硬件设备及维护	3年	前端各类智能感知设备、服务器、存储设备、井盖监测终端等硬件设备的日常巡检、故障排查、应急处置、设备调试、参数配置及常态化维保；城管通设备配置、使用维护及年度通讯费用；终端设备及日常电费、各类耗材与运行杂费、等保认证等。
2	政务云资源使用	2年	提供稳定的政务云主机、存储、算力等云资源支撑，保障平台所有业务系统在云端稳定部署、不间断运行。
3	基础网络使用	3年	项目专用通信专线、物联网卡等网络资源的开通、续费、运维及故障保障，确保全网通信链路通畅。
4	软件运维	3年	平台整体数据体系更新、校准、备份、维护，及指挥协调、行业应用、决策分析、安全监测等十大子系统的日常运维、功能保障、问题修复、适配优化。
5	采集员、坐席员工资等	3年	中标后需组建专职采集和坐席队伍，常态化开展城市事部件信息采集、问题核查、处置反馈和坐席接诉、立案受理、流程跟进、闭环监管等日常服务。城管通设备配置、使用维护及年度通讯费用；终端设备及日常电费、各类耗材与运行杂费等。

二、运维服务内容

（一）硬件设备及维护

1.维护设备范围

序号	设备/服务项目	数量	备注
1	音柱(球机有音频输出功能)/IP音柱	29台	前端感知设备
2	视频监控相机（含设备箱、地笼等）	69路	前端感知设备
3	音视频存储	1台	机房核心设备
4	GPU服务器	2台	机房核心设备
5	视频服务器	1台	机房核心设备
6	井盖监测终端	500个	智能监测终端
7	5G双域专网交换机	2台	机房核心设备
8	机房托管	12U	机房托管资源
9	等保认证	1次	二级认证

2.维护服务内容

序号	维护模块	服务内容及要求
1	日常巡检维护	前端音柱、视频监控等户外感知设备每季度现场全覆盖巡检，

		核查外观完好度、安装固定、防水防尘、成像质量、音频输出，排查松动、破损、老化、故障隐患；机房服务器、存储、交换机等核心设备每月专项巡检，核查供电、散热、磁盘、CPU/内存负载、系统日志、温度等参数；井盖监测终端常态化在线巡检，实时统计在线率，监测移位、丢失、浸水、倾斜告警，每季度现场抽样核查，及时处置离线、异常终端。
2	故障应急处置	实行7×24小时全天候故障响应机制，针对设备离线、硬件损坏、音视频异常、链路中断、告警失效等故障，优先远程排查修复，无法远程处置的第一时间赶赴现场检修，完成故障维修、配件更换、功能调试及效果验证，全程留存故障记录、处置台账、闭环归档，确保故障清零。
3	配置与接入维护	常态化维护设备网络参数、IP配置、平台接入权限及对接参数，定期备份核心配置文件，及时调整异常配置，保障硬件设备与运管服平台通信通畅、数据实时交互、业务正常接入。
4	运维台账及报告归档	每次巡检、故障处置留存完整记录，汇总设备运行状态、隐患问题、整改结果、故障台账，按期形成季度、年度硬件运维专项报告，实现运维工作可追溯、可核查、可考评。

3.机房托管与等级保护服务

序号	服务项目	服务要求
1	机房托管服务	服务期3年内，全程负责机房托管机位资源对接、协调与保障，确保机位供电稳定、机房温湿度达标、出口网络通畅、消防及空调系统正常运行，实时监测配套设施状态，异常时联动机房管理方协同处置。
2	等级保护服务	严格按照网络安全等级保护二级标准开展合规建设与测评；鉴于现有等保认证2027年到期，在三年服务周期内按期完成一次等级保护复测认证，确保平台全程符合网络安全合规要求。

（二）政务云资源使用

1.资源保障范围（16 台政务云主机，服务周期 2 年）

序号	云主机类型	数量	用途说明
1	数据库服务器	3台	数据库运行
2	业务应用服务器	6台	业务应用部署
3	数据中心存储服务器	1台	数据存储
4	GIS地图服务器	1台	地图服务
5	多媒体服务器	1台	多媒体服务
6	接口服务器	1台	接口服务
7	外网服务器	1台	外网服务
8	应用维护服务器	1台	应用维护
9	视频服务器	1台	视频服务

2.专项服务要求

序号	服务项目	服务要求
1	资源性能保障	全程监测16台云主机算力、内存、磁盘存储、网络带宽等核心资源指标，定期统计CPU、内存、磁盘、带宽使用率，对资源过载、使用率异常、性能瓶颈及时预警，主动提出扩容、优化、调配方案并配合落地，杜绝因资源不足导致系统卡顿、宕机、业务中断。
2	日常巡检与系统维护	常态化监测云主机运行，每日核查操作系统状态、业务服务进程、系统日志、磁盘空间、安全告警；按需完成系统安全补丁更新、参数优化、隐患排查，持续加固云端运行环境。
3	故障闭环处置	执行7×24小时云资源故障响应机制，针对宕机、服务闪退、资源耗尽、系统异常、云端网络中断等故障快速定位、精准处置；重大故障联动政务云服务商协同排查，同步向采购方通报影响范围、处置进度，业务恢复后完成功能核验，建立完整故障处置台账，实现闭环管理。
4	数据安全与备份	严格落实数据安全管理制度，按既定备份策略定期备份核心数据库、业务数据、台账数据，定期校验备份完整、可用、可恢复；规范账号权限分级管理、访问控制、安全策略加固，严防数据丢失、篡改、泄露、非法访问。
5	规范化配置管理	建立完整政务云资源台账，详细登记每台云主机规格配置、部署用途、承载业务、应用模块、变更记录；配置调整实行事前评估、事中管控、事后核验流程，定期备份核心配置文件，确保配置变更全程可追溯、可恢复、可管控。
6	运维报告报送	定期汇总云资源运行状态、资源使用率、故障处置、数据备份、安全整改情况，纳入季度、年度运维报告；重大异常、重要故障单独形成专项报告，及时报送采购方备案。

（三）基础网络使用

1.服务覆盖范围

序号	网络资源类型	数量	规格
1	执法终端流量卡	10张	≥流量20G/卡/月
2	执法记录仪视频流量卡	50张	≥流量20G/卡/月
3	车载视频流量卡	2张	≥流量20G/卡/月
4	5G双域专线	1条	≥100M/条/1年
5	专业部门链路（油烟/环卫）	2条	≥10M/条/1年
6	城管驿站专线(琴治公园、五小驿站、煤建广场、郦都花园、地质广场、县衙驿站)	6条	≥10M/条/1年
7	汇聚端专线(执法队、数字中心城管局)	3条	≥100M/条/1年
8	互联网总出口	1条	≥200M/条/1年
9	政务网专线	1条	≥200M/条/1年
10	短信服务包	1项	≥60000条/1年
11	视频监控专线	69条	≥10M/条/1年

12	井盖物联网卡	500张	≥10M/卡/月
13	45部城管通及17部处置通通信	62户	每户每月，≥99元套餐

2.网络流量保障要求

序号	服务项目	服务要求
1	链路与资源台账管理	建立全覆盖、动态更新的网络资源台账，登记各类专线、流量卡、物联网卡的规格带宽、数量、运营商、开通时间、到期时间、使用状态；对即将到期、流量透支、带宽不足资源提前预警，及时续费、充值、扩容、更换，杜绝欠费停机、链路中断、业务停摆。
2	运行监测与巡检	对5G双域专线、汇聚端专线、互联网出口、政务网专线等核心骨干链路常态化实时监测，核查连通性、带宽占用、网络时延、丢包率等指标；定期对视频监控专线、城管驿站专线、行业专用链路开展连通性巡检；节假日、重大活动、重点保障时段开展专项排查。
3	故障快速处置	实行7×24小时网络故障响应，针对链路中断、网络卡顿、专线故障、流量异常、终端无法联网等问题快速定位、修复；复杂故障协调运营商联合排查处置，同步报送处置进度，业务恢复后核验归档，实现故障闭环清零。
4	流量卡与物联网卡管理	按月统计各类执法终端卡、视频流量卡、通信流量卡、井盖物联网卡流量消耗，精准分析使用规律，对异常耗量、异常在线、异常离线卡片及时核查处置；提前预判流量缺口，及时充值扩容，规范新卡开通、换卡、注销、停用全流程管理。
5	网络安全合规管控	严格规范网络资源使用范围，所有链路及流量资源仅限本项目智慧城管业务使用，严禁挪作他用；落实网络安全管理规定，配合采购方开展网络安全自查、隐患整改、等保测评、合规检查，及时处置网络安全隐患。
6	运维归档报送	将链路运行状态、故障处置、流量使用统计、续费扩容情况纳入季度、年度运维报告；重大网络异常事件单独专项报送采购方。

（四）软件运维

1.数据体系维护

依托国家住建部“一指南四标准”规范要求，对平台数据体系、应用体系开展全周期运维保障。对已普查的内乡县城区50平方公里城市管理基础数据成果，常态化维护、校准、完善执法专项数据库、城市建筑物三维白模数据库、城市运行管理综合数据库，定期开展数据清洗、纠错、补全、比对工作，保障平台基础数据准确、完整、鲜活、可用。

2.应用体系维护（十大标准子系统）

序号	子系统	分项	运维保障内容
1	指挥协调子系统	数字城管系统	优化数字城管闭环业务流程，保障视频智能分析、问题采集、受理立案、工单派遣、核查结案、处置反馈、综合评价全流程规范化运行。
		视频智能分析系统	打造城管违规事件自动识别、立案、派遣、处置、复核的闭环流程。
2	行业应用系统	智慧执法系统	维护执法编码、流程规范、文书生成、智能考核、实时监督等功能，保障执法工作标准化、精细化、智慧化开展。
		系统接口	融合城管局现有信息化系统，实现一体化全覆盖的多级行业应用系统统一门户登录，各业务条线信息化监管“一地统览”，打造“大城管”“大融合”城市管理新格局。
3	公众服务系统	微信小程序	保障“点靓内乡”微信小程序正常运行，畅通市民问题上报、诉求反馈渠道，搭建政企民共治的城市治理渠道，提升群众满意度。
4	综合评价系统	综合评价系统	维护城市管理指标体系、任务管理、平台上报、实地核查、问卷调研、结果考评功能，围绕“干净、整洁、有序”“市政设施安全、交通设施安全”等标准完成常态化综合评价。
5	应用维护系统	应用维护系统	负责平台参与部门、岗位、人员权限划分、权限配置及调整管理，提供日常系统运行状态监测，形成访问日志，记录预警信息，保障系统权限合规、运行稳定。
6	数据交换系统	数据交换系统	负责实现城市运管服平台横向跨部门、纵向上下级平台之间的数据互通、传输与共享的系统，承担平台内外数据收发、接口管理与传输监控能力，是平台与外部系统之间的数据通信通道。
7	数据汇聚系统	数据汇聚系统	接收来自数据交换系统、各业务源系统的多源异构数据，开展数据获取、清洗、校验、去重、转换、融合加工，完成数据资源编目，最终形成平台统一的城市运行管理综合数据库底座。
8	数据体系建设	城市建筑物三维白模数据	建筑物三维白模数据维护，确保正常展示建筑物三维白模数据服务
		执法专项数据	执法专项数据库更新，确保使用的法律法规及时入库
		综合性城市运行管理服务数据	及时更新综合性城市运行管理服务数据库，确保数据的鲜活性、及时性
9	决策建议系统	城市燃气专题	保障燃气等城市生命线监管数据正常归集，依托大数据分析挖掘城市管理高频问题、重难点问题，为城市治理调度、领导科学决策提供数据支撑。
		城市资源可视化引擎	
		综合决策专题	
		城市部件事件监管专题	

		城市执法专题	
10	运行监测系统	基础设施信息管理系统	严格落实《河南省城市基础设施生命线安全工程建设三年行动方案》要求，建设城市生命线综合监测系统，实现对城市生命线运行状况的监测分析、统筹协调、指挥监督和综合评价，推动城市生命线安全运行“一网统管”。
		风险隐患管理系统	
		风险防控系统	
		井盖监测系统	
		配置维护系统	

3.软件运维服务标准

常态化开展系统巡检、进程监测、日志分析、漏洞排查；实行7×24小时软件故障响应处置；做好系统配置管理、账号权限、功能适配；定期完成数据备份、安全加固、补丁升级；根据城管业务需求配合完成参数调整、功能优化、适配改造；按期形成季度、年度运维专项报告。

（五）采集员、坐席员工资等

1、管理服务范围

管理覆盖范围为县城建成区50平方公里，东至默河，南至南环路，西至S249线，北至沪陕高速，以及长宁路北段、鹤鸣路北段、内邓高速引线。

2、工作内容

严格依据数字化城市管理行业标准，在50平方公里服务范围内开展常态化城市治理服务：通过人工网格化巡查全面采集城市事件动态问题、城市部件破损缺失问题；对市民投诉、视频抓拍、上级交办、群众反馈的城市管理问题开展现场核实、结案核查；承担案卷预立案筛选、市民来电受理登记、核查任务派发、处置结果核验、数据统计分析、问题趋势研判等工作；采集人员对力所能及的轻微市容乱象开展随手整改、即时处置；按需完成采购方交办的专项采集、专项排查、专项整治保障任务。

3.人员及物资设备配置

序号	配置项目	配置要求

1	人员配置	本期项目覆盖范围50平方公里，依据《中华人民共和国国家标准》“数字化城市管理信息系统”相关要求及目前平台受理、立案、派遣、核查、评价工作量，需配备不少于信息采集员30名、坐席员15名。人员具备高中及以上学历，身体健康、体能良好，品行端正、无违法犯罪记录、无不良嗜好，具备吃苦耐劳、爱岗敬业的职业素养；采集员可适应全天候户外巡查，熟练使用智能手机及智能采集终端；坐席员可适应常态化室内值守，熟练操作电脑及办公系统，普通话标准、沟通能力强。
2	岗前培训	所有工作人员上岗前必须完成岗前专项培训，涵盖智慧城管建设体系、平台运行机制、岗位职责、网格划分、巡查标准、事部件识别规范、立结案流程、设备操作、工作制度、考核标准等；服务期内每年至少组织4次全员集中专项培训，常态化开展技能提升、制度学习、服务规范、应急处置、业务更新培训等。
3	作业物资与通信设备	配备45部城管通、17部处置通（合计62部）；配置坐席员、采集员全套工装、反光马甲、雨衣等劳保物资（三年统一采购更新一次）；配齐采集员专用作业工具耗材；全额承担项目办公、机房及58路视频电费费用；服务期内所有作业设备维修、保养、故障更换费用由服务单位全额承担。

4.工作标准

序号	标准类别	具体要求
1	月度工作量	每名采集员每月完成采集、受理、立案、派遣、反馈、核查、结案全流程工作不少于180条；立案正确率≥95%，派遣正确率≥90%，核查率≥95%，按时核查率≥90%。
2	年度总量	全年平台有效问题采集上报总量不低于6万件，保障城市管理问题全覆盖、无遗漏、动态可控。
3	数据质量	各类问题有效上报率≥95%，漏报率≤5%，重复上报率≤5%，信息差错率≤5%。
4	巡查频次	核心区域每2小时巡查一次，一般区域每4小时巡查一次，外围区域每日巡查一次。
5	作业时间	采集人员夏季每日8:00-18:00、冬季每日8:00-17:30，可根据季节气候适时调整，双休日实行休一制度；遇防汛抗台、应急防灾、重大活动保障、重点区域值守等特殊任务时按需延长外勤时长、加密巡查频次。坐席人员实行全年无间断轮值机制，节假日及双休日常态化轮岗值守。
6	工作纪律	工作人员按时到岗、定点入网，全程开启GPS定位，规范佩戴工作证件、携带作业终端；严格遵守网格巡查纪律，不得擅自离岗、串岗、脱岗。
7	网格轮岗	实行每两月一次网格轮岗制度，轮岗前开展专项培训，制定轮岗实施方案，避免长期固定片区巡查造成盲区、懈怠问题。
8	考核报告	按月对采集员案件上报数量、日巡查频次、漏报数、采集小类

		数、事部件比例、专项采集、案件核查及工作纪律，以及坐席员案件受理数、立案数、派遣数、发核查数、核查批转数、工作总量及工作纪律等，形成信息采集与坐席服务专项考核报告。

三、运维服务报价清单

（一）总清单

序号	项目名称	年金额（元）	三年合计（元）	备注
1	硬件设备及维护			3年
2	政务云资源使用			2年
3	基础网络使用			3年
4	软件运维			3年
5	采集员、坐席员工资等			3年
合计				

（二）分项报价清单

1. 硬件设备及维护

序号	设备/服务项目	数量	年金额（元）	三年合计（元）	备注
1	音柱(球机有音频输出功能)/IP音柱	29台			前端感知设备
2	视频监控相机（含设备箱、地笼等）	69路			前端感知设备
3	音视频存储	1台			机房核心设备
4	GPU服务器	2台			机房核心设备
5	视频服务器	1台			机房核心设备
6	井盖监测终端	500个			智能监测终端
7	5G双域专网交换机	2台			机房核心设备
8	机房托管费用	12U			机房托管资源
9	等保认证	1次			二级认证
合计					

2.政务云资源使用（16台政务云主机，服务周期2年）

序号	云主机类型	数量	年金额（元）	二年合计（元）	用途说明
1	数据库服务器	3台			数据库运行
2	业务应用服务器	6台			业务应用部署
3	数据中心存储服务器	1台			数据存储
4	GIS地图服务器	1台			地图服务
5	多媒体服务器	1台			多媒体服务
6	接口服务器	1台			接口服务

7	外网服务器	1台			外网服务
8	应用维护服务器	1台			应用维护
9	视频服务器	1台			视频服务
合计					

3.基础网络使用

序号	网络资源类型	数量	规格	**年金额（元）**	**三年合计（元）**
1	执法终端流量卡	10张	≥流量20G/卡/月		
2	执法记录仪视频流量卡	50张	≥流量20G/卡/月		
3	车载视频流量卡	2张	≥流量20G/卡/月		
4	5G双域专线	1条	≥100M/条/1年		
5	专业部门链路（油烟/环卫）	2条	≥10M/条/1年		
6	城管驿站专线(琴治公园、五小驿站、煤建广场、郦都花园、地质广场、县衙驿站)	6条	≥10M/条/1年		
7	汇聚端专线(执法队、数字中心城管局)	3条	≥100M/条/1年		
8	互联网总出口	1条	≥200M/条/1年		
9	政务网专线	1条	≥200M/条/1年		
10	短信服务包	1项	≥60000条/1年		
11	视频监控专线	69条	≥10M/条/1年		
12	井盖物联网卡	500张	≥10M/卡/月		
13	45部城管通及17部处置通通信	62户	每户每月，≥99元套餐		
合计					

4.软件运维

序号	子系统	分项	**年金额（元）**	**三年合计（元）**
1	指挥协调子系统	数字城管系统		
		视频智能分析系统		
2	行业应用系统	智慧执法系统		

		系统接口		
3	公众服务系统	微信小程序		
4	综合评价系统	综合评价系统		
5	应用维护系统	应用维护系统		
6	数据交换系统	数据交换系统		
7	数据汇聚系统	数据汇聚系统		
8	数据体系建设	城市建筑物三维白模数据		
		执法专项数据		
		综合性城市运行管理服务数据		
9	决策建议系统	城市燃气专题		
		城市资源可视化引擎		
		综合决策专题		
		城市部件事件监管专题		
		城市执法专题		
10	运行监测系统	基础设施信息管理系统		
		风险隐患管理系统		
		风险防控系统		
		井盖监测系统		
		配置维护系统		

5.采集员、坐席员工资等

序号	费用细项	年金额（元）	三年合计（元）	备注
1	坐席员、采集员基本工资、绩效、社保等综合薪酬（基本工资不低于当前最低工资标准）			综合薪酬
2	坐席员、采集员工作服、雨			三年统一采购

	衣、反光马甲等劳保物资			一次
3	采集员专用工具耗材			年度配置更新
4	45部城管通及17部处置通设备购置			62部，三年购置一次
5	项目办公、机房运行及58路视频电费			
合计				

四、项目商务要求

1.服务时间：整体3年（其中：政务云资源使用2年)。

服务地点：内乡县琴治大道北段综治中心二楼。

2.付款方式：采购人每月对中标人的服务情况进行考核或验收，合格的支付相应款项。中标人须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料方可进行支付结算。

3.采购项目的采购需求应按照《南阳市财政局关于规范政府采购需求管理的通知》(宛财购(2021)10号)的要求确定，符合《政府采购需求管理办法》的规定。

4.当采购项目涉及数据中心相关设备、运维服务时，采购需求应当符合《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》(财库(2023)7号)的有关要求。

5.当采购项目涉及政务信息系统时，采购需求应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》(财库(2017)210号)的相关要求。

6.服务要求:

标准规范：所有运维、采集、坐席、保障服务须严格符合国家、行业、省市现行规范标准，包含《数字化城市管理信息系统》GB/T国家标准、《城市市政综合监管信息系统》模式验收规范、城管案件立案/处置/结案行业标准等全部规范要求，严格执行标准化作业流程。

到场响应：服务单位接到采购方工作指令、应急通知后2小时内内抵达指定现场处置问题。

报表报送：服务单位严格按时限要求，每月按时报送各类业务报表、运维台账、数据统计资料；每两月提交网格轮换实施方案，严格落实轮岗制度。

依法用工：依法合规用工，按时足额为员工发放工资、缴纳社保，薪资标准不低于内乡县最低工资标准；所有人工、劳保、社保成本全部包含在投标报价内，不产生额外增量费用。

项目团队：中标后需组建专属本地化项目管理团队，明确项目负责人、技术运维人员、现场管理人员、采集及坐席岗位职责，建立完整项目组织架构；按要求完成人员招聘、岗前培训、终端设备配发、平台账号开通、网格权限对接、系统调试等前期准备。

管理制度：建立日常巡检、实时监测、故障响应、闭环处置、台账留存、定期报告六位一体运维管理制度，对所有服务事项、故障问题、整改结果实行全台账、全闭环、可追溯管理。

配合考核：主动配合采购方日常检查、月度考核、季度考评、年度验收，对考核问题限期整改、闭环清零。

故障响应：实行7×24小时全天候故障响应机制，软硬件、网络、系统故障全天候值守处置；项目管理人员接到调度通知2小时内到场处置。

第三章　投标人须知

投标人须知表

条款名称	内　　容
项目属性	☑服务 ☐货物
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐是 ☑否
现场考察	☑不组织 ☐组织，考察时间：　__年_月_ 日_点_分 考察地点：_____。
开标前答疑会	☑不召开 ☐召开，召开时间：____年 _月___日___点__分 召开地点：_____。
中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于 其他未列明行业 ； ☐本项目专门面向中小企业采购。 ☑本项目小微企业价格折扣比例 20%。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
投标报价	投标报价的特殊规定： ☑无 ☐有，具体情形：_____。
项目预算	**1132.34万元** **注：供应商报价不能超过项目采购预算金额，否则在评审中应当认定其投标无效。**
投标有效期	开标之日起60日历日
投标文件数量	电子投标文件：1份
投标截止时间	2026 年 12 月 16 日 9 点 00 分（北京时间）。
开标时间	2026 年 12 月 16 日 9 点 00 分（北京时间）。
核心产品	无
评标方法	☑综合评分法　☐最低评标价法
确定中标人	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人：☐是☑否 推荐的中标候选人数：3名；
代理费	☐集中采购机构不收费 收费对象：☐采购人 ☑中标人 收费标准：参照《国家发展和改革委员会关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）和河南省招标代理服务

	收费指导意见（豫招协[2023]002号）的规定
电子投标文件递交	1.投标人应在南阳市公共资源交易中心交易系统下载“电子投标文件制作工具”，并按照招标文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。递交网址：http://ggzyjyzx.neixiangxian.gov.cn/。 2.投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标文件递交截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃参加本项目采购。 3.投标人所递交的电子投标文件在投标文件递交截止时间之后不予退回。
递交电子投标文件地点	《全国公共资源交易平台（河南省.南阳内乡分平台）》电子交易平台
开标时间和地点	开标时间：电子投标文件递交截止时间 开标地点：《全国公共资源交易平台（河南省.南阳内乡分平台）》不见面开标大厅 注：（1）该项目需要使用不见面开标，投标人无需前往现场参与投标。各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作手册地址(下载专区中自行下载)、不见面开标大厅地址https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login； （2）该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交非加密投标文件光盘等。需要注意开标前登录不见面系统；电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间前到达交易系统，逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标，采购人不予受理。 （3）因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 0512-58188538。 （4）不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30分钟内），将被退回投标文件。
投标文件制作器码相似度	依据豫发改公管〔2020〕198 号文要求，投标人投标文件制作器码一致视为串通投标行为，做废标处理，需投标人自行承担责任。
相关政府采购政府落实情况	政府采购相关政策: A、为贯彻落实财库[2020]46 号《财政部、工信部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》、豫财购[2013]14号《河南省财政厅、河南省工业和信息化厅关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部联企业(2011)300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。 关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明:评审时给予小型或微型企业 20 %的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函，否则不予认可(小型、微型企业提供中型企业制造的货物

	的，视同为中型企业)，中小企业用评标报价参与评分。 大中型企业评标报价=投标报价 小型或微型企业评标报价=投标报价*(1-20%) 注:若专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 B、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)规定，本项目支持监狱企业参与政府采败活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局，戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 C、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 D、根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新首购产品，应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。 E、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

投标人须知

一、 说　明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2.资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为自财政资金。

2.2 项目属性见《投标人须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

2.4 核心产品见《投标人须知表》。

3.现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4.政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各

地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《公开招标公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效；**

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证

认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

5.投标费用

投标人应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6.采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指 内乡县财政局 。

6.3 “货物”指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的与本次招标相关的_/ 。

6.4 “服务”指招标文件规定投标人应承担的 运维 服务。

二、招标文件

7.招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8.对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“中国招标投标公共服务平台”“河南省电子招标投标公共服务平台”“全国公共资源交易平台（河南省.南阳内乡分平台）”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。

三、投标文件的编制

9.投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10.投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《开标一览表及资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2 对于招标文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 电子投标文件应使用CA数字证书生成并在截止时间前上传其加密版本，根据招标文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》。**否则，被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝。**

10.4 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.6 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 投标人认为应附的其他材料。

11.投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

（1）投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

（2）服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 异常低价审查

评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

11.6.1 政府采购评审中出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价＜全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价＜通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价＜采购项目最高限价×45%；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

11.6.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书

面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

12.投标有效期

12.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

13.投标文件的签署、盖章

13.1 电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过CA加盖电子签章。

四、投标文件的提交

14.投标文件的提交

14.1 电子投标文件的提交是指使用内乡县公共资源交易中心网上交易系统在上传截止时间前完成制作软件生成的加密电子响应文件的上传。未在上传截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，不予受理，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

15.投标截止时间

投标人应在招标文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

16.投标文件的修改与撤回

16.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至《全国公共资源交易平台（河南省.南阳内乡分平台）》电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

附件1：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y＜20000	50≤Y＜500	Y＜50
工业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	2000≤Y＜40000	300≤Y＜2000	Y＜300
建筑业	营业收入(Y)	万元	Y≥80000	6000≤Y＜80000	300≤Y＜6000	Y＜300
	资产总额(Z)	万元	Z≥80000	5000≤Z＜80000	300≤Z＜5000	Z＜300
批发业	从业人员(X)	人	X≥200	20≤X＜200	5≤X＜20	X＜5
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	5000≤Y＜40000	1000≤Y＜5000	Y＜1000
零售业	从业人员(X)	人	X≥300	50≤X＜300	10≤X＜50	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y＜20000	100≤Y＜500	Y＜100
交通运输业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	3000≤Y＜30000	200≤Y＜3000	Y＜200
仓储业*	从业人员(X)	人	X≥200	100≤X＜200	20≤X＜100	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	1000≤Y＜30000	100≤Y＜1000	Y＜100
邮政业	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	2000≤Y＜30000	100≤Y＜2000	Y＜100
住宿业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10

	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y＜10000	100≤Y＜2000	Y＜100
餐饮业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y＜10000	100≤Y＜2000	Y＜100
信息传输业 *	从业人员(X)	人	X≥2000	100≤X＜2000	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥100000	1000≤Y＜100000	100≤Y＜1000	Y＜100
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	1000≤Y＜10000	50≤Y＜1000	Y＜50
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	Y≥200000	1000≤Y＜200000	100≤Y＜1000	Y＜100
	资产总额(Z)	万元	Z≥10000	5000≤Z＜10000	2000≤Z＜5000	Z＜2000
物业管理	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	100≤X＜300	X＜100
	营业收入(Y)	万元	Y≥5000	1000≤Y＜5000	500≤Y＜1000	Y＜500
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	资产总额(Z)	万元	Z≥120000	8000≤Z＜120000	100≤Z＜8000	Z＜100
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10

说明：1.**大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。**

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。**带*的项为行业组合类别**，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业

等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

第四章　开、评标程序、评标方法和评标标准

一、开标

1.采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

2.开标：

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书或电子营业执照进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书或电子营业执照的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间(30分钟)内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

各供应商根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑或文字交流，严重问题可拨打现场技术支持电话0512-58188538。

2.2 唱标。查看唱标信息(系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供投标人查看，如无异议视为同意)。招标(采购)人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

2.3 宣布开标结束。

二、资格审查

1.开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2.投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3.资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《公开招标公告》投标人具备的资	1.注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力； 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	投标人为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照； 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；

	格要求	5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）），查询时间为发布公告之日起到投标截止时间。**注：采购人或采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况进行查询、打印留存。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。查询时间：本项目评标结束之前；** 7.遵守国家有关法律、法规、规章。 8.本项目接受联合体投标，还需满足以下条件： ①以联合体形式进行投标的，联合体最多由二家单位组成。联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，投标文件中须附联合体协议书，联合体协议书中应明确联合体牵头人及各成员方承担的工作、义务与责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 ②联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。 ③以联合体形式参加本项目采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的采购活动。 ④联合体牵头人法定代表人或其授权的授权代表负责签署本次投标文件相关资料，该授权须经联合体其他各方同意，并在联合体协议书中载明；联合体协议书须联合体所有成员签字并加盖公章。联合体牵头人及成员均须提供上述所有资料，所需投标资料可全部由牵头人上传至主体库。	投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
2	中小企业政策	具体要求见第一章《公开招标公告》	

2-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
3	本项目的其他资格要求	如有，见第一章《公开招标公告》	

说明:按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购(2023)4号的要求，对于政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”(详见附件)的，无需再提交序号1中1-5项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

三、评标委员会

1.采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

2.采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3.评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4.评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5.评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6.评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7.评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合本办法规定的；

（2）政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）第六十二条第一至五项情形的；

（3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

（4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8.评审活动结束，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知(豫财购〔2017〕9号)的规定，发放劳务报酬。

四、投标文件的审查

1.投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书。

2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标； 投标人对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
6	实质性格式	标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
8	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
9	□交货时间 ☑服务期限	是否符合招标要求。
10	□质保期 ☑服务质量	是否符合招标要求。
11	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。
12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形： （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的计算机网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其

		他涉嫌串通的情形。
13	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
14	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.技术审查。

□货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

☑服务类，审查服务方案、人员配备方案及人员基本情况等是否符合招标要求。

3.评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应。

实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

4.投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

五.评标方法和评标标准

1.本项目采用的评标方法为：

☑综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

多家投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

□其他方式，具体要求：____/_____。

2.非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

3.关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

4.确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

☑其他方式，具体要求：__优先选择报价低的__。

4.2 采用综合评分法时，投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按照投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐_3_名中标候选人。

5.报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

6.确定中标人

□根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

☑采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

7.投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合应提交投标文件资料数量要求的；

（6）开标解密时未在规定时间（30分钟）内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；

（7）未在投标截止时间前完成上传的；

（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有投标人。

评分标准(综合评分办法)

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	投标报价	25分	价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×25×100%	注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020ﴞ46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就

				业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 20 %后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。 （专门面向中小企业的项目除外）	
2	供应商综合实力（15分）	类似业绩（6分）	投标人（若为联合体，联合体牵头人或任一成员）2023年1月1日（以合同签订时间为准）以来完成的类似项目业绩案例，每提供一项得3分，最多得6分。注：投标文件中附加盖公章的对应的中标通知书或合同或能够证明项目案例佐证材料的相关扫描件，未提供的不得分。		
		信用评价（2分）	根据南阳市政府采购信用评价实施办法，诚信指数高的投标人（供应商），在参加政府采购活动时，享受政策支持，在采用综合评分法的项目中，诚信评价为满分的得2分，90-99分（不含90分）之间得1分，90分以下的不得分。依据《南阳市政府采购信用评价实施办法》，投标人（供应商）可在投标（响应）文件递交截止前三个工作日，登录“南阳市政府采购信用管理系统（http://web.zcxy.caizj.nanyang.gov.cn:8008/#/)”在线打印《南阳市政府采购供应商信用记录表》，作为投标（响应）文件的组成部分提交，评审时作为享受政策支持的依据。(若为联合体，联合体各方均需提供信用评价截图，不完整的不得分。)		\
		投标人拟投入本项目运维作业设备（7分)	投标人(若为联合体，联合体牵头人或任一成员)拟投入本项目信息采集外勤作业设备（含移动采集终端、执法记录仪、便携通讯设备等）（除城管通及处置通外）合计20台（含20台）以上得7分，10台（含10台）-19 台得3分，9台（含9台）以下得1分，无不得分。 自有设备须提供本单位购机发票及设备清单，租赁设备须提供完整长期租赁协议（租赁期限覆盖本项目服务周期）、出租方设备购置发票、租金支付凭证，未提供证明材料不予计分。		
3	投标文件符合性响应程度	5分	投标文件符合招标文件所有条款条件，内容齐全，编制字体一致、无明显错别字，图片清晰可辨认，排版整齐，目录及页码标注准确得5分。对以上情形之一每有一项不符的扣1分，最多扣5分。		\
4	技术方案（50分）	项目实施方案	结合项目运维需求，编制完整实施计划，明确工作流程、岗位职责、作业安排，统筹硬件、云资源、网络、		注：

		（8分）	软件及人员管理等工作。根据方案完整性、逻辑性、实操性打分。 第一档：实施方案体系完整、逻辑清晰，针对硬件巡检维保、政务云资源监控调度、基础网络排查优化、软件系统运维迭代、45名采集员及坐席人员日常管理、薪资保障管理均制定明确的实施流程、作业频次、岗位分工、管控标准，整体方案落地性、实操性强。得8分。 第二档：整体实施架构完整，各专业运维板块均有对应的实施流程与工作安排，能够满足平台常态化运维需要，仅部分作业细则、管控流程细节表述不够细致。得5分。 第三档：具备完整的运维实施框架，基础运维流程基本齐全，云资源专项运维、人员薪资保障配套实施内容较为简略，整体可满足基础运维工作开展。得3分。 第四档：实施方案存在板块缺项，部分专业运维流程不清晰，岗位分工不明确，仅具备基础运维工作框架，落地性较弱。得1分。 第五档：缺项或实施方案内容零散、逻辑混乱，核心运维板块无具体实施安排，无法指导项目运维工作开展的不得分。	第一档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）完整详细、合理可行、针对性强。对于说明，有详尽的说明文件，列明各类技术手段具体实现方式，紧密结合招标文件采购需求，无笼统表述；方案可完整论证可行性、实施方法、优势及实施成效；服务承诺配套技术手段、人员配置等落地保障措施。 第二档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）内容详实、基本合理可行，具备针对性。具备完整说明文件，整体满足招标文件要求；方案各项实施安排合理，对可行性、实现方式、优点、效果均有基础阐述；服务承诺符合招标文件规定标准。 第三档打分说明：指阐述（说明、方案、或承诺）整体笼统模糊。虽有对应说明文件，但实施手段描述简略不完整；方案仅
		项目理解分析（9分）	根据对招标要求和业务的理解，充分理解本项目的背景、目标、范围，把握本项目的技术重点、难点。基于本项目现状进行规划设计，包含但不限于：现状与差距分析、项目建设需求分析、项目建设的可行性必要性分析。根据对项目理解分析情况打分。 第一档：完整掌握项目建设背景、目标、实施范围，精准识别项目技术重难点；现状与差距、需求、可行性必要性分析完整详实，贴合城管平台运维业务，认知无偏差。得9分。 第二档：理解项目建设背景、目标与范围，能够识别主要技术重难点；现状、需求、可行性必要性分析内容齐全，仅少量细分内容阐述深度不足，无认知偏差及缺项。得7分。 第三档：能够掌握项目基本情况，可识别主要建设需求；现状差距、可行性必要性分析内容偏浅，对项目技术重难点挖掘不够，无原则性错误。得4分。 第四档：对项目背景、目标理解不够完整，现状或需求分析存在缺项；技术重难点把握模糊，可行性、必要性分析内容简略。得1分。 第五档：缺项或重难点分析严重缺失或与项目实际不符，未形成有效、可执行的应对保障措施的不得分。	
		项目重难点分析及建	结合项目建设、运维实际，梳理项目实施重难点，研判各类风险，提出针对性应对措施。根据重难点识别准确度、风险研判深度及措施的针对性、可行性打分。	

		议措施（9分）	第一档：全面梳理本项目运维核心重点与风险难点，涵盖硬件故障处置、云资源负载与扩容、网络稳定性保障、软件 BUG 及迭代兼容、外勤采集作业管理、坐席值守、人员薪资稳定保障等关键风险，对应处置措施针对性强、贴合项目实际、具备可落地执行性。得9分。 第二档：能够系统梳理项目主要重难点，覆盖设备、网络、系统、人员等关键维度，配套处置措施合理可行，仅个别专项治理措施细化程度不足。得7分。 第三档：可识别项目显性运维重难点，能够提出基础应对措施，对云资源动态调度、人员队伍稳定运维等隐性风险考虑不足，措施通用性较强。得4分。 第四档：仅梳理少量表面运维问题，重难点分析维度单一，配套应对措施较为笼统，与本项目城管平台运维场景贴合度有限。得1分。 第五档：缺项或重难点分析严重缺失或与项目实际不符，未形成有效、可执行的应对保障措施的不得分。	简单提及可行性、实施方法、成效等内容，缺乏细化内容；服务承诺仅能勉强满足基础采购要求。 第四档打分说明：指仅罗列标题、空泛概括文字，内容与本项目需求不符，方案不具备落地可行性。第五档打分说明：阐述（说明、方案、或承诺）无法达到采购文件要求；或未提供任何说明、方案、承诺相关阐述内容
		服务期与质量保障措施（8分）	针对项目全服务周期，建立运维质量管控、服务响应、人员管理等保障机制，保障运维服务持续稳定。根据保障体系完备性、管控机制闭环程度打分。 第一档：建立覆盖整个服务周期的完整质量保障体系，明确7×24小时响应机制、设备与网络质量管控、云资源稳定性保障、软件运行质量管控、人员在岗值守管理、薪资按时足额发放、服务考核与问题整改闭环机制，保障体系全面、严谨、可落地。得8分。 第二档：服务期保障机制健全，各项运维质量管控、服务响应、人员保障措施齐全，能够持续保障平台稳定运行，仅部分精细化考核管控细节有待补充。得5分。 第三档：具备基础的服务质量保障机制，可满足日常运维服务要求，人员薪资保障细则、常态化质量考核闭环管理内容不够完善。得3分。 第四档：服务保障措施较为分散，服务响应机制、人员在岗管控、质量整改机制不健全，存在一定的运维服务波动风险。得1分。 第五档：缺项或未建立有效的服务期质量保障与人员稳定保障机制，无法保障运维服务持续、规范开展的不得分。	
		数据记录和档案管理方案（8分）	制定运维数据记录、台账建立、资料归档管理方案，覆盖运维日志、设备台账、人员资料等，满足项目管理及审计溯源要求。根据档案管理体系规范性、资料溯源能力打分。 第一档：建立全维度运维台账及档案管理制度，覆盖硬件运维记录、云资源使用台账、网络运行日志、软件运维记录、采集员与坐席考勤作业台账、人员薪资发放档案，明确记录规范、更新频次、分类归档、存	

			储备份、查阅审批、溯源管理，完全满足项目管理及审计要求。得8分。 第二档：档案管理体系规范，各类运维台账齐全，归档流程、资料留存机制清晰，可实现运维全过程溯源，仅部分台账细化分类标准不够具体。得5分。 第三档：可实现核心运维数据及人员资料留存，具备基础归档流程，台账分类规整度一般，专项云资源、薪资档案管理规范性有待提升。得3分。 第四档：部分运维台账缺失，资料归档流程不规范，数据更新不及时，运维工作溯源性不足。得1分。 第五档：缺项或无系统化的数据记录及档案管理机制，运维资料、人员台账无法规范留存及溯源的不得分。	
		安全和应急管理方案（8分）	结合平台运行风险，建立安全防护体系和突发事件应急预案，涵盖系统、网络、数据安全以及各类故障处置，配套应急演练机制。根据安全体系完整性、应急预案可执行性打分。 第一档：安全与应急方案体系完整，覆盖硬件设备安全、政务云资源安全、基础网络安全、平台软件与数据安全、外勤人员作业安全，针对设备故障、网络中断、云资源异常、系统故障、突发舆情及人员突发情况均有完善的应急处置流程、值守机制、复盘及常态化演练机制。得8分。 第二档：安全防护与应急处置框架完善，主要突发故障场景均有对应处置方案，能够有效处置各类常规运维突发问题，仅部分细分场景处置流程细化不足。得5分。 第三档：具备基础安全防护措施及应急处置流程，可应对一般性运维故障，预案体系完整性、场景覆盖度一般。得3分。 第四档：安全管控内容偏少，应急处置流程简单，关键突发场景缺少专项处置措施，风险防控能力薄弱。得1分。 第五档：缺项或未建立系统安全管理及应急处置机制，无有效的风险防控及突发问题处置能力的不得分。	
5	服务承诺	5分	投标人针对本项目运维服务出具专项服务承诺，涵盖平台运维响应、设备维保、云资源保障、采集员及坐席人员管理、薪资保障、整改落实等内容。根据承诺完整性、针对性、约束力打分。 第一档：承诺覆盖平台软硬件运维、政务云与网络保障、故障响应处置、45名采集员及坐席人员在岗管理、人员薪资按时足额发放、问题闭环整改、违约追责等全部核心事项，承诺条款具体，具备较强约束效力，贴合本项目运维需求。得5分。 第二档：承诺涵盖大部分核心运维事项，包含软硬件、网络云资源、人员管理及整改要求，仅个别细分保障	

			内容表述简略，承诺具备约束力。得3分。 第三档：具备基础运维服务承诺，覆盖平台运行及人员基本保障，缺少薪资保障、违约追责等专项约束条款。得2分。 第四档：仅对少量运维事项作出承诺，缺少人员队伍、故障闭环等关键内容，表述通用性强，与本项目匹配度有限。得1分。 第五档：缺项或核心运维保障内容缺失，承诺空泛，无实质约束条款，无法满足项目运维管理要求的不得分。	
合计		100分		

备注：严格执行《南阳市政府采购负面清单》，根据实际项目需要设置科学合理的评分因素及分值。

六.中标通知及签订合同

1.中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”“南阳市政府采购网”“全国公共资源交易平台（河南省.南阳内乡分平台）”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

2.签订合同

2.1中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人签订政府采购合同。

2.2招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

七.质疑与答复

1.根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3.接收质疑的方式：

3.1 在线接收,请质疑人上传质疑函原件扫描件到南阳市公共资源交易系统平台并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交,请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4.超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5.采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

八、相关注意事项

1.开标及询标时，投标人法定代表人（负责人）或授权代表务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2.各投标人应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

3.3开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4.为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

5.投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。

6.投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》(豫财购〔2017〕10号)，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

第五章　政府采购合同（草案）

（合同格式仅供参考，具体条款签订合同时拟定）

合同协议书

发包人(全称)：_____

承包人(全称)：_____

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议:

一、项目概况

1.项目名称: _____

2.项目地点: _____

3.项目立项批准文号: _____

4.资金来源: _____

5.项目内容: _____

6.项目承包范围: _____

二、合同工期

服务期限总日历天数_____天。

三、质量标准

质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：大写（人民币）

_____

2.合同价格形式: _____

3.付款方式:_____

五、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（本协议书与下列文件一起构成合同文件:

（1）中标通知书（如果有）;

（2）投标函及其附录（如果有）;

（3）专用合同条款及其附件;

（4）通用合同条款;

（5）技术标准和要求;

（6）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

六、承诺

1、发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2、承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成服务内容，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包。

3、发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一标段另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

七、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

八、签订地点

本合同在_____签订。

九、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十、合同生效

本合同自签订之日起生效。

十一、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执_____份。

发　包　人:（公章）	承　包　人:（公章）
住　　所:	住　　所:
法定代表人:	法定代表人:
委托代理人:	委托代理人:
开 户银 行:	开 户银 行:
账　　号:	账　　号:

第六章　投标文件格式

投标人编制文件须知

1.投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2.全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

封面格式

_____（项目名称）

投标文件

（项目编号：　　）

供应商名称(电子签章)：_____

法定代表人或其授权代表（电子签章/签名）：_____

日期：　　年　　月　　日

目录

（由供应商自行编制并设置页码）

一、资格证明文件格式

1.开标一览表格式

开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人	
投标报价	大写：（￥：）
服务期限	
服务质量	
联系人及联系电话	
备　注	

注：“开标一览表”报总价。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（电子签章/签名）：

日　期：___年___月___日

2、授权书格式

法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：_____

地址：_____法定代表人（负责人）：_____

授权代表姓名：_____性别：_____出生日期：____年____月____日

所在单位：_____职务：_____

身份证：_____现住：_____

兹委托参加项目事宜，并授权其全权办理以下事宜：

1、参加投标活动；

2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：_____

法定代表人（负责人）（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

3、资格声明函格式

关于资格的声明函

采购人或代理机构名称：

关于贵方编号为公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

1、由市场监管局签发的我方工商营业执照副本。

2、法定代表人（负责人）授权书。

3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。

4、公司地址、联系电话、传真等。

5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。

6、招标项目要求的其他文件。

7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：___年___月___日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供虚假材料谋取中标、成交的"有关规定予以处理。

4、承诺函格式

投标人承诺函

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为项目的投标。

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；

2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；

4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。

6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

5.营业执照副本或其他资格证明文件

6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

7.依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证

8.良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。（2）投标人提供企业有关财务会计制度。

9.投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

10.投标人诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期：____年____月____日

11.其他资格证明

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购(2023)4号的要求，对于政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，投标人在投标时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”(详见附件)的，无需再提交上述5-9项证明材料”。投标人在中标后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。”

南阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：____年____月____日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

二、商务技术文件格式

1.投标书格式

投　标　书

致：采购人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（）的公开招标公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第1至__项，商务技术文件第1至__项。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附服务报价为以开标一览表为准。

2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。

5、本投标自开标之日起有效期为60天。

地址：

电话（传真）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：____年____月____日

2.投标分项报价一览表

（一）总清单

序号	项目名称	年金额（元）	三年合计（元）	备注
1	硬件设备及维护			3年
2	政务云资源使用			2年
3	基础网络使用			3年
4	软件运维			3年
5	采集员、坐席员工资等			3年
合计				

（二）分项报价清单

1. 硬件设备及维护

序号	设备/服务项目	数量	年金额（元）	三年合计（元）	备注
1	音柱(球机有音频输出功能)/IP音柱	29台			前端感知设备
2	视频监控相机（含设备箱、地笼等）	69路			前端感知设备
3	音视频存储	1台			机房核心设备
4	GPU服务器	2台			机房核心设备
5	视频服务器	1台			机房核心设备
6	井盖监测终端	500个			智能监测终端
7	5G双域专网交换机	2台			机房核心设备
8	机房托管费用	12U			机房托管资源
9	等保认证	1次			二级认证
合计					

2.政务云资源使用（16台政务云主机，服务周期2年）

序号	云主机类型	数量	年金额（元）	二年合计（元）	用途说明
1	数据库服务器	3台			数据库运行
2	业务应用服务器	6台			业务应用部署
3	数据中心存储服务器	1台			数据存储
4	GIS地图服务器	1台			地图服务
5	多媒体服务器	1台			多媒体服务
6	接口服务器	1台			接口服务
7	外网服务器	1台			外网服务
8	应用维护服务器	1台			应用维护
9	视频服务器	1台			视频服务
合计					

3.基础网络使用

序号	网络资源类型	数量	规格	年金额（元）	三年合计（元）
1	执法终端流量卡	10张	≥流量20G/卡/月		
2	执法记录仪视频流量卡	50张	≥流量20G/卡/月		
3	车载视频流量卡	2张	≥流量20G/卡/月		
4	5G双域专线	1条	≥100M/条/1年		
5	专业部门链路（油烟/环卫）	2条	≥10M/条/1年		
6	城管驿站专线(琴治公园、五小驿站、煤建广场、郦都花园、地质广场、县衙驿站)	6条	≥10M/条/1年		
7	汇聚端专线(执法队、数字中心城管局)	3条	≥100M/条/1年		
8	互联网总出口	1条	≥200M/条/1年		
9	政务网专线	1条	≥200M/条/1年		
10	短信服务包	1项	≥60000条/1年		
11	视频监控专线	69条	≥10M/条/1年		
12	井盖物联网卡	500张	≥10M/卡/月		
13	45部城管通及17部处置通通信	62户	每户每月，≥99元套餐		
合计					

4.软件运维

序号	子系统	分项	年金额（元）	三年合计（元）
1	指挥协调子系统	数字城管系统		
		视频智能分析系统		
2	行业应用系统	智慧执法系统		
		系统接口		
3	公众服务系统	微信小程序		

4	综合评价系统	综合评价系统		
5	应用维护系统	应用维护系统		
6	数据交换系统	数据交换系统		
7	数据汇聚系统	数据汇聚系统		
8	数据体系建设	城市建筑物三维白模数据		
		执法专项数据		
		综合性城市运行管理服务数据		
9	决策建议系统	城市燃气专题		
		城市资源可视化引擎		
		综合决策专题		
		城市部件事件监管专题		
		城市执法专题		
10	运行监测系统	基础设施信息管理系统		
		风险隐患管理系统		
		风险防控系统		
		井盖监测系统		
		配置维护系统		

5.采集员、坐席员工资等

序号	费用细项	年金额（元）	三年合计（元）	备注
1	坐席员、采集员基本工资、绩效、社保等综合薪酬（基本工资不低于当前最低工资标准）			综合薪酬
2	坐席员、采集员工作服、雨衣、反光马甲等劳保物资			三年统一采购一次
3	采集员专用工具耗材			年度配置更新
4	45部城管通及17部处置通设备购置			62部，三年购置一次

5	项目办公、机房运行及58路视频电费			
合计				

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

3.商务偏差表格式

商务偏差表

项目名称：　　项目编号：

序号	招标文件 商务条款	投标文件 商务条款	偏差描述	结论

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

4.服务方案、服务人员情况等

5.投标人业绩

6.中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财 库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符 合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协
议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业 为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业 为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责让你为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就

业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**（请进行选择）**：

□**不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

□**属于符合条件的残疾人福利性单位，**且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：____年____月____日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日

7. 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料