南阳市政府采购项目

竞争性谈判文件

项目名称：南阳科技职业学院基于“新双高”建设的智慧教务管理系统项目

项目编号：南阳政采谈判-2026-22

标段编号：南阳政采谈判-2026-22-1

采购人：南阳科技职业学院

采购代理机构：中亿正恒工程管理有限公司

目 录

第一章 竞争性谈判公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审程序和评定成交的标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 响应文件格式

第一章 竞争性谈判公告

南阳科技职业学院基于“新双高”建设的智慧教务管理系统项目

竞争性谈判公告

项目概况

南阳科技职业学院基于“新双高”建设的智慧教务管理系统项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）https://ggzyjy.nanyang.gov.cn 获取招标文件，并于 2026 年 12 月 9 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：南阳政采谈判-2026-22

2、项目名称：南阳科技职业学院基于“新双高”建设的智慧教务管理系统项目

3、采购方式：竞争性谈判

4、预算金额：980000 元

最高限价：980000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限（元）
1	南阳政采谈判—2026-22-1	南阳科技职业学院基于“新双高”建设的智慧教务管理系统项目	980000	980000

5.采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）资金来源：财政资金

（2）质　量：合格

（3）质保期：三年

（4）交货期：合同签订后 15 日历天内全部设备配送、安装及调试完成；

（5）采购内容：本项目竞争性谈判文件、采购清单所包含全部内容

6、合同履行期限：合同签订后 15 日历天

7、本项目是否接受联合体：否。

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求 （须同时满足）

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

1.中小企业政策

☑本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

□本项目专门面向中小企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小/微企业制造、服务由符合政策要求的中小/微企业承接。预留份额通过以下措施进行：预留金额 万元或预留 %份额。

2.按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

3.本项目支持河南省政府采购合同融资政策和资格信用承诺制。

4.本项目是否属于政府购买服务：

☑否 □接受进口产品 ☑不接受进口产品

（政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。）

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

3、本项目的特定资格要求

1.注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活

动。（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）），查询时间为发布公告之日起到投标截止时间。注：采购人或采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目的供应商的信用情况进行查询、打印留存。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。查询时间：本项目评审结束之前；

7.遵守国家有关法律、法规、规章。

三、获取采购文件

1.时间：2026年11月27日 至2026年12月1日 ，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）https://ggzyjy.nanyang.gov.cn

3.方式：使用普通电子交易系统的，登录南阳市公共资源交易中心网（https://ggzyjy.nanyang.gov.cn），注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载招标文件（*.nyzf格式）及资料（操作程序详见全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）下载专区），电子交易系统技术支持电话：0512-58188538，CA数字证书技术支持电话：https://ggzyjy.nanyang.gov.cn。

4.售价：0元

四、响应文件提交

1.截止时间：2026年12月9日09时00分（北京时间）

2.地点：全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）https://ggzyjy.nanyang.gov.cn

五、响应文件开启

1.时间：2026年12月9日09时00分（北京时间）

2.地点：全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）—不见面开标大厅，本项目使用不见面开标，供应商无需前往现场来参与投标。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

使用普通电子交易系统的。供应商须上传加密电子响应文件，电子响应文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可在全国公共资源交易平台（河南省·南阳市）“下载专区”中下载。加密电子响应文件应在竞争性谈判文件规定的上传截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子响应文件视为放弃本次谈判。

本项目采用全流程电子化，供应商应在电子响应文件上传截止时间前登录不见面开标大厅，所有准备工作需要自行到位。开启过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 0377-61176137。开启过程中，如因供应商准备不到位、网络问题等情况（30 分钟内）造成无法及时解密的，视为该供应商自动放弃，将被退回响应文件。电子交易系统技术支持电话：0512-58188538。

八、对本次招标提出询问，请按照以下方式联系。

1.采购人信息

名称：南阳科技职业学院

地址：邓州市人民东路 666 号

联系人：李老师

联系方式：0377-60323086

2.采购代理机构信息（如有）

名称：中亿正恒工程管理有限公司

地址：河南省郑州高新技术产业开发区西三环河南省大学科技园（东区）18 号楼 B 座 5 层 501

联系人：高军英

电话：18211805087

3.项目联系方式

项目联系人：高军英

电话：18211805087

第二章 采购需求

一、采购内容及要求

1、采购内容：本项目竞争性谈判文件、采购清单所包含全部内容；

2、质　量：合格；

3、质保期：三年；

4、维修响应时间：1 小时；

5、如有系统（平台）

（1）系统（平台）维护期：3 年；

（2）系统（平台）维护期过后每年维护费用：按原合同金额 2%/年计算。

1、建设地点：南阳科技职业学院；

2、资金来源：财政资金；

3、交货期：合同签订后 15 日历天内全部设备配送、安装及调试完成；

4、付款方式：项目上线运行后，甲方支付合同总价款 40%；项目验收合格后，甲方支付合同总价款 50%；剩余 10%质保尾款，待质保期届满后由甲方无息支付。

5、验收标准：符合国家相关行业规定；

6、清单：见附件 1

附件 1

采购清单

序号	服务名称	数量	单位
1	数字化教学生态数据服务中心	1	套
2	教学综合智能体服务	1	套
3	思政育人管理服务	1	套
4	专业（群）建设及动态评价管理服务	1	套
5	智慧教务综合管理服务	1	套

南阳科技职业学院
基于“新双高”建设的智慧教务管理系统技术要求

序号	模块	系统设计	具体内容
1	数字化教学生态数据服务中心	基本要求	1.与教学平台对接师生、课程信息，实时更新数据，保障数据有效性以及分析平台时效性。 2.通过大数据分析，打开信息壁垒，利用AI新技术，整合教学过程中产生的过程性数据，实现数据可视化。 3.与已有教学平台实现终端同步，实现学校教学质量的监控与管理提供数据的分析展现。（响应文件提供对接承诺函） 4.对教师、学生、课程进行多维度画像，数据化反映全校的整体情况。
		教学大数据分析平台（PC端）	**1.综合数据** （1）选择时间段，根据本校教师、学生、课程、签到四个维度展示数据信息。教师维度包括：上线教师人数、教师登录次数、教师访问量。学生维度包括：上线学生人数、学生登录次数、学生访问量。课程维度包括：活跃课程数、新建课程数、运行班次。签到维度包括：全校平均学生到课率、学生应签到总数、完成签到人次。 （2）支持以学期/月/周/日的时间维度，查阅活跃课程信息，课程信息包括：课程名称、建课教师、教师所属院系、运行班级数、学课学生数。 （3）展示平台师生活跃情况，包括：上线人数趋势图、登录次数趋势图、活动数趋势图。 （4）展示今日的实时数据，包括：上线教师数、上线学生数、运行课程数、运行班级数、学生活动数、教师活动数。 （5）根据所选时间维度，展示教师和学生的课程活动数据，以饼状图展示各种类型的课堂活动数据及占比。按教师维度，课程活动数据包括：课程活动发布数、作业发布数量、作业批阅数量、考试发放数量、考试批阅数量、教师发+回帖数。按学生维度，课程活动数据包括：参与课堂活动、任务点完成人次、章节测验完成人次、作业完成人次、考试完成人次、学生发帖+回帖。 （6）根据所选统计时间，展示对应时间内全校平均到课率、全校平均到课率趋势图。 （7）根据所选统计时间，展示对应时间内资源上传趋势图，以饼状图展示各类型资源的数量、占比及大小。 （8）根据所选统计时间，展示对应时间内各院系的运行数据，包括：上线教师数、上线学生数、课堂活动发布数、课堂活动参与数、活跃课程数、新建课程数、资源上传数、到课率。 （9）平台实时统计教师榜、学生榜以及访问量课程榜。 （10）分析平台支持过滤教学平台隐藏的院系，不会对隐藏院系信息进行统计监测。 **2.师生活跃** （1）展示师生数据，包括：总活动数、教师活动数、学生活动数。 （2）根据统计数据，展示教师、学生活动数变化趋势。 （3）根据师生活动，匹配活动类型，展示教师、学生的活动类型分布情况。 （4）展示各院系师生活动数排名对比。 （5）展示师生对平台各类型终端访问次数及占比情况、各类型终端

			的访问次数变化趋势。 （6）根据活动数设置榜单，找出教师、学生榜单中的 TOP100。 （7）师生活动日志，支持以时间/角色/活动类型/院系维度筛选，展示师生活动时间趋势以及详细活动数据，包括：操作时间、活动类型、操作 IP 及使用设备。 **3. 课程数据** （1）展示课程数据概览，包括新建课程门数、活跃课程门数、运行班次。 （2）对新建课程门数、自建课程运行、活跃课程门数可视化分析，以柱形图形式展示各院系课程数量及排名对比情况。 （3）对新建课程门数、自建课程运行、活跃课程门数可视化分析，以趋势图形式展示课程运行的变化趋势。 （4）按照总数、创建章节总数、创建题目数、创建作业数、创建试卷数对课程建设进行排名，展示各课程建设情况排名。 （5）根据活跃度设置榜单，找出活跃课程，可查看、导出活跃课程详情数据。 （6）支持查看、导出院系基础数据、课程基础数据、班级基础数据。 **4. 教学运行** （1）任务点发布排行：按院系维度，以柱状图形式展示各院系的任务点发布数及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的任务点发布数及排行情况。 （2）章节测验发布排行：按院系维度，以柱状图形式展示各院系的章节测验发布数及排行情况；按课程维度，以柱状图形式展示各课程的章节测验发布数及排行情况。 （3）根据发布次数设置榜单，找出任务点发布次数、章节测验发布次数榜单中的 TOP100 教师。 （4）按院系、课程维度，以柱状图形式展示各维度的作业发布次数及排行情况。展示作业发布次数变化趋势。 （5）按院系、课程维度，以柱状图形式展示各维度的考试发布次数及排行情况，展示考试发布次数变化趋势。 （6）根据发布数设置榜单，找出作业发布数、考试发布数榜单中的 TOP100 教师。 （7）以饼状图形式，展示各类型课堂活动的数量，以趋势图的形式展示课堂活动发布数的变化趋势。 （8）按院系、课程维度，以柱状图形式展示各维度的课堂活动发布数及排行情况。 （9）按院系维度，以柱状图形式展示教师在线时长及排行情况，展示教师在线总时长。 （10）根据发布数、在线时长设置榜单，找出课堂活动发布数、在线时长榜单中的 TOP100 教师。 （11）以柱状图形式展示各院系的发帖数、回帖数及排行情况。以趋势图形式展示互动讨论数的变化趋势。以柱状图形式展示各课程的发帖数、回帖数及排行情况。 （12）根据发帖数、回帖数设置榜单，找出发帖数、回帖数榜单中的 TOP100 教师。 （13）可按教师/课程两种维度，按学期/日/周/月四种时间维度查看教学数据。教学数据包括：访问量、在线时长、上传图片等资源建设数据、发签到等活动数据，以及新增积分。

			（14）总览查看教师人数、资源上传量、在线总时长。 （15）设置积分，可自定义查看项及积分规则。 **5. 学情分析** （1）查看任务点完成人次。以趋势图的形式展示任务点完成数的变化趋势；按院系、课程维度，以柱状图形式展示各维度的任务点完成数及排行情况。 （2）根据任务点完成数设置榜单，找出任务点完成数 TOP100 学生与课程。 （3）展示章节测验已完成人次、章节测验平均分、章节测验及格率、章节测验优良率。 （4）从院系、课程维度，以柱状图的形式展示各维度的章节测验完成数及排行情况。 （5）以柱形图的形式展示各分数区间学生人数分布情况，以柱形图形式展示按院系/按课程维度的章节测验平均分排行情况。 （6）根据章节测验设置榜单，找出章节测验完成度和成绩榜单的 TOP100 学生。 （7）展示参与课堂活动数。以饼状图形式展示各类型课堂活动的参与人次；以趋势图的形式展示课堂活动参与数的变化趋势。以柱状图形式展示各院系各类型课堂活动发布数及排行情况。 （8）根据课堂活动数设置榜单，找出课堂活动 TOP100 班级与课程。 （9）作业分析，展示作业已完成人次、作业应完成人次、作业平均分、作业及格率、作业优良率。 （10）从院系、课程维度，以柱状图的形式展示各维度的作业完成数排行情况，以柱形图形式展示各维度的作业平均分及排行情况。 （11）根据作业完成情况设置榜单，找出作业完成、作业成绩的 TOP100 学生。 （12）考试分析，展示考试已完成人次、考试应完成人次、考试平均分、考试及格率、考试优良率。 （13）从院系、课程维度，以柱状图的形式展示各维度的考试完成数及排行情况。以柱形图形式展示各维度的考试平均分及排行情况。 （14）设置考试情况榜单，找出考试完成、考试成绩的 TOP100 学生。 （15）以柱状图的形式展示院系发帖数、回帖数及排行情况。以柱形图形式展示教学班的发帖数、回帖数及排行情况。以趋势图形式展示互动讨论数的变化趋势。 （16）根据发帖数、回帖数设置榜单，找出发帖数、回帖数的 TOP100 学生。 （17）过程考核分析，展示过程考核平均分、过程考核及格率、过程考核优良率。 （18）根据学生成绩设置榜单，找出成绩的 TOP100 课程与班级。 （19）按院系/课程/学生/教师四个维度查看学生的任务点已完成人次、章节测验已完成人次、参与课堂活动数、作业应完成人次、作业已完成人次、考试应完成人次、考试已完成人次等学情数据。 **6. 出勤分析** （1）以折线图形式展示学生整体出勤率的变化趋势；可查看、导出学生签到详情数据。 （2）展示今日上课班级的出勤情况，支持按课程名称、院系查询上课班级出勤率详情数据，并支持按院系班级导出、按课程班级导出、按教师导出。

			（3）按院系、课程维度，以柱状图形式展示各维度的学生出勤率及排行情况。 （4）以柱状图形式展示各院系的学生已签率、缺课率情况，进行签到异常监测。 （5）支持自定义时间范围查看并导出院系签到率、年级签到率、专业签到率、课程签到率、班级签到率、学生签到率、学生课程签到率、学生签到详情。 （6）今日课堂签到监测支持教师授课情况监控，支持按课表维度统计课堂学生到课情况，并可根据实际授课时间灵活调整签到统计范围，提升数据准确性。 **7. 资源建设** （1）以趋势图形式展示全校上传资源个数的变化趋势。以饼状图形式展示各类型资源的上传个数、占比及资源大小。 （2）展示各类型题目的创建个数。以柱状图形式展示各院系资源建设分布、题目建设分布、作业创建数及排行情况、试卷创建数及排行情况。 （3）展示资源上传数量 TOP10 的教师信息及对应上传资源数量。 （4）支持按院系维度、教师维度、课程维度进行查看及导出资源建设详情数据。 **8. 用户画像** （1）院系画像由教师、学生、课程三个维度显示，展示院系维度的教师、学生、课程情况。 （2）教师画像的头部通过标签、雷达图等展示整体教师的情况。画像底部以教师活动类型 TOP5、上线教师人数趋势图、课堂互动发布排行、各类型资源上传量、综合成绩、在线总时长分布、教师综合得分 TOP100 来展示整体课况。 （3）教师个人画像分为三部分，第一部分是教师的标签与个人信息，第二部分是平台教师评比等级、第三部分是教师雷达图分为六个维度（发布任务、资源建设、在线时长、学生成绩、平台活跃度、课堂活动）展示教师的综合情况。画像底部分为四个板块展示，所教课程、基础数据、教学分析、教学轨迹。所教课程，展示该教师所教课程列表，点击查看该课程具体数据，进入课程画像。基础数据：该教师所教班级学生总数、上传试题数、资源上传数、课堂任务数、发布作业与考试数、讨论区发帖数和直播时长。教学分析：教学过程中各类型课堂活动发布数、该教师发布的章节测验、作业、考试，学生的完成率和得分区间情况，以及教师教学习惯分析图。教学轨迹：详细记录该教师课程教学运行的具体数据。 （4）学生画像的头部通过标签、雷达图等展示整体学生的情况。画像底部，以学生活动类型 TOP5、上线学生人数趋势图、签到率、学习完成率、课堂活动参与排行、全校学生综合成绩、学生综合表现 TOP100 来展示整体学生数据表现。 （5）学生个人画像共有五个版块，第一版块是画像首页综合表现，根据学生课堂活动、自主学习、到课率、学习完成率、学习成绩、平台活跃度六个方面的表现评估综合得分，并展示学生在每个维度的明细数据；第二版块是所学课程，展示学生学习的课程及课程综合成绩，可查看课程学习详情；第三版块是学习分析，该板块可以看到学生的基础情况，包括上线情况、任务点学习进度、到课率、讨论区互动、课程积分、课堂活动参与次数、章节测验完成情况、作业完成情况、考试完成情况、课程综合成绩；学习轨迹：该板块

			记录学生在平台的具体操作，包括课堂活动、完成作业考试、访问章节、浏览课程资料等等；学生 AI 评价：该板块通过学生雷达图数据和课程综合成绩数据，对学生的综合表现做出整体评价，点明优势与潜力，并从挂科风险、签到预警、异常行为三个方面给出风险异常提醒。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） （6）课程画像的头部通过标签、雷达图等展示整体课程的情况。画像底部，以教学课堂互动统计、课程建设情况、课程活跃度趋势图、综合成绩、资源与题库建设、学习完成率、课程质量排名 TOP100 展示整体课程情况。 （7）课程画像分为三部分展示，第一部分是课程的标签与信息，可跳转到课程门户和线上巡课页面，第二部分是课程质量排名，第三部分是课程雷达图分为六个维度（课程活跃度、课堂活动、课程资源、课程讨论、学习完成率、学生成绩）展示课程的综合情况。画像底部分为五个板块展示，基础数据、课堂报告、学情分析、学生成绩、课程日志。基础数据：该板块可以看到课程的基础数据，包括学生人数、章节情况、题库总数、作业数、考试数、课堂活动个数、课程资料情况、讨论区话题情况。课堂报告：以班级和教师筛选展示整个课程的签到情况、学生课堂表现、课堂活动详情等。学情分析：展示课程当中学生的学习情况，包含：学习动态监测、章节学习次数、章节任务点完成进度、签到、课程积分等。学生成绩：具体某一个班级的综合成绩平均分以及学生成绩表和学生学习进度。课程日志：课程建设与运行日志。 **9. 教学报告** （1）平台每日/周/月会自动生成运行报告，支持生成时间跨度在 30 天内的自定义报告，以课程、教师、学生、资源、活动数五个维度，统计运行情况。 （2）以课程维度，统计自建课程运行数、新建课程数、资源上传数、运行班次、课堂活动数、师生讨论数。 （3）以教师维度，统计教师活动数、新增任务点数、发布课堂活动数、发起讨论数、发布作业数、批阅作业数、发布考试数、批阅考试数。 （4）以学生维度，统计学生活动数、参与课堂活动数、讨论数、完成作业数、完成考试数。 （5）以资源维度，统计各类型资源上传数量占比情况、资源上传趋势。 （6）以活动维度，以趋势图形式展示师生课堂活动数变化趋势、师生讨论数变化趋势，展示 TOP5 的活跃教师、活跃学生。 （7）以趋势图形式分别展示教师、学生的上线数变化趋势及访问量变化趋势。 （8）统计各院系的访问量、新建课程数、上线教师数、上线学生数、资源上传量。 （9）平台每学期会自动生成学期报告，以院系/教师/学生/课程/资源/活动数/签到七个维度，统计运行情况。 （10）院系维度，统计各院系访问量、活动数、课堂活动数、作业、考试等师生维度数据；展示各院系教师访问量排名、教师发布课堂活动数排名、课程数量排名、资源上传数排名、签到率排名、学生访问量排名、学生课堂活动参与排名、师生活动数排名。 （11）教师维度，统计上线教师数、教师活动数、课堂活动发布数、

			新增任务点数、发布作业数、批阅作业数、发布考试数、批阅考试数、教师发帖数、教师回帖数；展示教师上线人数变化趋势、教学课堂活动总数及各类型课堂活动的数量及占比情况、教师答疑情况（发帖数、回帖数变化趋势）；统计教师在线总时长并展示在线时长top5 的教师。 （12）学生维度，统计上线学生数、学生活动数、课堂活动参与数、完成任务点数、完成作业数、完成考试数、学生发帖数、学生回帖数；展示学生上线人数变化趋势；展示学生作业平均分、及格率、优良率、各分数区间的学生数及占比情况；展示学生讨论情况（发帖数、回帖数变化趋势）；展示活动数 TOP5 学生。 （13）课程维度，统计新建课程数、自建课程运行数、活跃课程数量、运行班次；展示新建课程、自建课程运行、活跃课程数量及占比；展示新建课程数、自建课程运行数、活跃课程数的变化趋势；展示各课程建设排名（TOP10）。 （14）资源维度，统计上传资源总量、上传课件数、创建教案数、创建题目数、创建作业数、创建试卷数；展示资源上传总量、资源上传数变化趋势以及各类型资源上传个数、占比、资源大小；展示各类型题目创建量；展示资源上传 TOP10 教师。 （15）活动维度，展示师生活动数变化趋势、师生活动类型分布情况、平台终端分布情况、各类型终端访问数变化趋势、活动数 TOP5 的师生。 （16）签到维度，统计全校整体签到率、签到人次、签到班级数；展示签到率变化趋势；展示各院系、各课程、各教学班签到率排名 TOP 10。 **10.在线督导** （1）统计今日上课门数，并按院系展示各院系今日上课的课程、教师、班级信息。 （2）查看课程的课程画像、基础数据、课堂报告、学情分析、学生成绩、课程日志。 （3）支持课程进行线上巡课，方便管理者掌握该课程的章节、教案、资料、作业、试卷建设情况。 （4）查看泛雅课堂、腾讯会议、直播课堂、同步课堂等实时课堂，支持旁听。 （5）展示泛雅课堂、腾讯会议、直播课堂、同步课堂的发起次数、发起人数、参与人次、参与人数。 （6）查看已结束课堂的详情数据，包括：课堂名称、直播时长，泛雅课堂、直播课堂、同步课堂支持查看观看记录，并支持回看。 **11.教学预警** （1）设置筛选项对课程/教师/学生/班级进行筛选，展示满足筛选条件的课程门数/教师人数/学生人数/班级数等；支持导出满足条件的课程/教师/学生/班级数据，支持对达到预警标准的课程/教师/学生/班级发送预警通知。 （2）以柱状图形式展示各院系教师、学生被预警次数。 （3）以环形图形式展示各院预警次数区间的课程门数/教师人数/学生人数及占比，并支持查看课程/教师/学生预警记录。 （4）以环形图形式展示各预警项使用情况。 **12.AI 数据分析** （1）支持筛选时间与院系范围，对出勤数据、资源建设数据、师生活动数据、基础运行数据进行 AI 分析，并生成分析结果；（此项

			需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） （2）支持自建数据表模板，包括院系范围、时间范围、数据分组及导出数据项，根据模板设置生成数据表结果，并支持导出数据表。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离）
		教学大数据分析平台（移动端）	**1. 教学数据** （1）实时展示全校教师数、建课教师数、今日上线教师数及实时动态。 （2）通过图表展示今日及历史平均单日的课程活动发放情况、课堂作业布置情况、课堂作业评阅情况、师生活跃度趋势图（近 7 日）、昨日教师学生讨论数对比。 **2. 资源监控** （1）实时展示今日上传资源量、资源总量、上传最多资源类型、实时动态。 （2）通过图表展示各类型资源数量及分布、上传资源量趋势、课程资源排名、学院资源排名、上传资源数教师排名。 **3. 学情分析** （1）支持展示数据总览：活跃学生数、学课学生总数、学习课程数、全校课程数、完成任务点数、完成章节测验数、课堂讨论数。 (2）展示活跃学生趋势。 (3）展示各院系学生作业/考试完成情况。 (4）展示各院系学生课堂活动参与人次。 (5）活跃学生 Top10。 (6）支持按院系或按学生两个维度查看明细数据，包括：活跃学生数、学课学生数、章节访问数、任务点完成数、章节测验完成数、作业考试完成数、课堂活动参与数、出勤率、课堂讨论数，并支持数据导出。 **4. 在线督导** (1）查看今日课程，点击可查看每门课程详情，包括基础数据、课堂报告、学情分析、课程日志。 (2）查看直播课堂，包括直播课堂、同步课堂，支持按院系筛选。 (3）查看全部课程点击可查看每门课程详情，包括基础数据、课堂报告、学情分析、课程日志。
2	**教学综合智能体服务**	**教学综合智能体**	**1. 科学导航** (1）支持自定义切换多个学科智能体 ，每个智能体可绑定多个 AI 知识库与大模型；（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） (2）支持自定义智能体名称、图标、角色定位与使用场景描述； (3）支持多种对话模式切换； (4）智能体回答内容支持溯源引用来源，确保回答可信； (5）支持启用/停用智能体； (6）支持灵活选择多种大模型； (7）支持设置提示词，定义智能体角色行为和问答风格； (8）支持智能体关联 AI 知识库，提升专业问答准确性；（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） **2. AI 综合问答** (1）支持关联学术检索引擎，进行联网检索；（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离）

			（2）支持自然语言输入查询指令，系统进行语义理解并解析关键词 （3）支持配置多来源学术引擎；（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） （4）支持语义扩展功能，自动识别同义词、关键词关联词并扩展检索范围； （5）支持结构化结果呈现； （6）支持问答式检索，直接以问题形式获取文献推荐或答案摘要； （7）支持检索结果加入阅读清单与 AI 解读功能。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） **3. 深度搜索** （1）支持以自然语言输入，大模型理解需求，根据输入的内容进行分析，生成执行计划； （2）支持根据计划执行任务，提取该项 目的核心要点和关键词； （3）支持上传或选择文献，自动生成核心观点、创新摘要与对比报告；（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） （4）支持比对已有研究，识别技术路线差异与创新价值； （5）支持查看提取的查新点和关键词，可对其进行编辑、修改和复制； （6）支持用户随时介入调整研究计划，支持对自动生成的计划进行删除、修改和补充，确保研究方向和内容符合需求； （7）支持对生成报告的编辑、复制和下载。 **4. AI 学术追踪** （1）支持用户自定义研究兴趣、学术期刊、关注学者等信息，系统自动筛选并推送相关的最新优质文献； （2）支持用户通过自然语言输入具体兴趣追踪最新学术文献； （3）系统自动构建用户画像，基于用户兴趣偏好与历史行为进行内容推荐； （4）推荐内容支持加入阅读清单、课题知识库； （5）支持对推荐文献快捷引用，支持 APA、MLA、GB/T7714 等引用格式； （6）支持勾选多篇推荐文献进行多文献对话，支持对多篇文献提供观点对比、研究方法对比、结论对比、摘要总结； （7）支持冷启动机制，帮助新用户快速匹配感兴趣内容。 **5. AI 速览** （1）支持对学术追踪的内容进行总结； （2）支持快速解读关注领域的最新科研动态，便于用户快速及时了解最新文献、大批量文献； （3）支持对期刊、学者进行 AI 对话。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） **6. AI 知识库** （1）提供覆盖多学科、领域的公共 AI 知识库 ； （2）支持订阅使用； （3）支持对单个 AI 知识库进行 AI 对话。 **7. AI 应用** （1）集成辅助科研、学习的应用工具； （2）支持按分类查看 AI 应用； （3）支持点击一键跳转使用； （4）支持收藏到我的应用，并通过首页快捷访问。 **8. 工作集**

			（1）支持管理课题知识库与阅读清单信息。 **9. 课题管理** （1）支持管理员创建课题，删除课题，编辑课题名称； （2）支持查看、管理、加入课题； （3）支持课题管理员管理课题成员，可查看课题团队成员基本信息，支持编辑成员角色。 **10. 阅读清单** （1）支持用户导入本地资料，加入个人阅读清单； （2）支持阅读清单分类管理； （3）支持将阅读清单中的文献添加到课题知识库； （4）支持对阅读清单中的文献进行 AI 速读； （5）AI 速读支持以 自然语言提问； （6）AI 速读支持提取文章结构（研究方法、结论、贡献等）并生成摘要，支持一键生成关键要点，支持生成脑图。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） **11. 课题知识库** （1）支持用户在课题下创建课题知识库，支持编辑知识库的名 称，描述，封面信息； （2）支持用户导入本地资料或外部获取文献，加入课题知识库； （3）支持课题知识库进行标签管理，支持标签自定义、分类调整； （4）支持查看课题知识库的文献列表，查看文献类型，文献基 本信息，所属标签等； （5）支持将课题知识库中的文献添加至阅读清单； （6）支持用户对课题知识库中的文献进行 AI 速读 （7）AI 速读支持以自然语言提问； （8）AI 速读支持提取文章结构（研究方法、结论、贡献等）并生成摘要，支持一键生成关键要点，支持生成脑图。 **12. 智能服务与 AI 助手** （1）支持平台全局唤起 AI 助手，无缝响应各功能请求； （2）支持用户在平台内随时提问，获得即时回应与引导服务； （3）AI 助手支持灵活切换模型； （4）支持选择 AI 知识库、课题知识库、阅读清单进行 AI 对话； （5）支持查看历史对话。
3	**思政育人管理服务**	**课程思政模块库**	1. 课程思政模块库支持按照学校专业（群）—专业—课程体系，进行分类增加、减少，修改等权限，搭建校本课程思政模块体系，形成校本模块库。通过资源共建 共享机制，让全校教师参与建设，实现资源共享，也便于学校沉淀资源成果。 2. 按照学校发展定位，支持学校自定义课程思政主题分类，资源与主题进行关联，主页可进行标签筛选。 *3. 课程思政公共模块库支持按照专业大类引入资源，以上资源可与校本资源共同接入学校课程思政平台，支持一键化引入教学平台，方便教师备课调取。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 4. 课程思政模块库支持包含视频、音频、文档等形式育人元素存储和调用，调用时视频支持在线剪辑且即时生效，图文支持二次删减，修改为符合教学的实际内容。 5. 课程思政模块元素编辑支持富文本编辑器操作，支持教师在线编写或上传多种方式，支持文本、图片、音频、视频等混合排布，用户上传时需填写必要内容，如资源分类、主题属性、表现形式等。

			6. 支持校内教师、学生等多种角色上传图文、视频等类型元素到模块库；其中角色支持自定义，管理员可根据学校实际情况进行设置，无数量限制。 *7. 支持校内专家团队对上传的课程思政元素进行审核，支持不低于2级的人员审核流程，其中流程支持灵活配置。审批人设置为发起人自选时，支持设置选择方式一次选一个人或一次选多个人，支持设置选择范围是全单位或指定主管或指定角色。可支持按角色审批并签或签。可根据学校实际情况，针对不同学院或专业提供个性化审批流程，审批流程实时修改及时生效。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 8. 当资源上传进入校本资源审批流程中时，相应专业提供的审批流程上传过程中需要经过审核人员的层层审批，通过最终审批流程后数据实时回传至校本库中，若审批流程中出现任意一人不通过，则资源自动退回上传人员处。 9. 提供的自定义审批流程可根据学校实际情况灵活修改，更改审批流程以及审批人员。审批的数据后台，支持导入、导出、查看、编辑、删除数据。导出支持 excel 文件和 pdf 文件两种格式。审批后台支持按角色分配数据权限、字段权限、操作权限和其他权限。 10. 支持展示课程思政知识图谱。 11. 支持教师进行通过课程思政模块库和课程平台进行育人元素查看、搜索、预览操作。 12. 根据教师相关教学设计，支持教师在课程建设或者教学过程中，直接调取课程思政模块库的元素，用于备课和授课过程中。 13. 为了更好地区分育人元素和专业知识之间的区别，添加到网络教学平台的育人元素，要有明显的标识，区分专业课知识点，方便学校管理直接了解教师课程思政教学设计情况。 14. 课程思政模块库调用支持按照关键词、分类等形式进行检索，调用。 15. 检索后的元素可提供资源来源，例如校本资源或公共资源。 16. 添加到课程编辑界面的育人元素，支持教师在课程编辑页面，对育人元素进行增添修改，优化为符合实际教学需要的内容。 17. 课程思政模块库内容支持展示到学校指定网站。 *18. 提供课程思政资源推送应用，教师可在个人空间通过该应用将所教授的课程资源批量选择推送至资源上传应用，可推送的资源类型包含图片、文档、视频。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 19. 支持根据个性化设置推荐课程思政元素。
		课程思政研修培训管理	*1. 具备一站式培训管理。支持培训活动发布、通知提醒、培训报名、请假管理、培训签到、作业管理、学分审核、培训满意度调查、培训成果管理、统计等业务流程一体化管理。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 2. 具备灵活的活动报名策略，可实现多端口报名和取消报名的功能，培训活动发布后可通过移动端 APP、电脑端实现自由报名，还可实现定向等多种培训报名方式，支持批量导入报名功能。 3. 具备报名申请的审核功能，支持批量审核操作和培训人员报名统计，可批量导出报名信息表。 4. 具备培训签到设置，可灵活设置签到场次及时间，可对签到进行统计、管理。 5. 移动端 APP 培训能够支持多种形式签到，包括固定二维码、动态

			二维码，培训教师可根据情况进行签到状态修改。 6. 支持根据培训情况进行学时学分审核，学时学分修改，并且在审核不通过时通知提醒教师审核结果及原因说明。 7. 已发布活动支持多种检索，如按照院系、时间、状态、活动分类、活动级别、主办单位等。 8. 通过平台发布的活动，每个活动可生成独立管理页面，管理员可进入活动详情页对活动开展情况进行查看，也可发布相应活动。 9. 培训活动模块可提供培训问卷库，管理员可维护问卷库中内容。问卷库可按照个人问卷库与单位问卷库来维护，且问卷库问题支持查看引用次数。 10. 培训活动可提供失信管理功能，如教师未通过几次培训，可设置暂停报名几天。 11. 培训活动模块提供数据统计，其中活动总览可看到校内培训活动开展情况，数据可按照柱状图或饼状图展示。 12. 活动详情可按照多个标签进行筛选，数据统计可显示教师校内培训完成情况、校外培训完成情况、在线课程完成情况、获得学时学分情况。以上数据可支持一键化导出。 *13. 具备电子证书管理功能，并支持培训系统自动和手动两种形式发放证书。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离）
4	**专业（群）建设及动态评价管理服务**	**AI 岗位能力模型**	（1）*支持查看学科专业信息，提供各学科相关专业的专业概述、人才培养类型、专业培养目标、专业课程、专业证书、发展前景等。同时，结合大数据分析，提取了国内热门专业、高薪专业、热门区域 TOP5、热门行业 TOP5、热门企业 TOP5 等数据。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） （2）支持查看相关专业的行业信息，并提供对应的匹配岗位及岗位数量。 （3）对于某个岗位，支持按地区、按行业类型、按企业类型查看岗位信息，包括岗位需求数量、平均薪资、岗位能力要求、经验要求、学历要求等。其中，岗位能力要求以词云形式，展示该岗位对专业人才的能力需求，并以列表形式，对各项能力的需求占比进行排名。 （4）岗位能力需求分析中支持按岗位招聘溯源查看原始招聘网站招聘信息。需要支持通过大模型自动抽取岗位招聘信息为岗位能力要求并可对比展示。 （5）*支持按行业类型、企业类型对区域岗位进行分析，展示区域岗位的岗位需求人数和平均薪资，并对城市需求人数以及城市平均薪资进行排名。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） （6）用色块的颜色和大小来展示岗位相关的行业分布，并在色块中标注招聘的需求量。同时支持展示不同企业规模、企业类型在行业中的占比。 （7）*可以在岗位薪资分析中，按不同地区、不同行业类型查看岗位分析。支持薪资分析中查看薪资的区间分布以及人才经验、学历对薪资的影响。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） （8）*供应商需提供岗位能力模型系统相关软件著作权证书，保证具备岗位分析能力，确保项目实施。
		人培方案管理	1、人才培养方案建设管理 （1）基础数据管理，需要能够灵活管理基础数据表，包括院系表、课程表、专业表等，要求基础数据表格能够灵活自定义扩展字段。

			（2）数据定义管理，要求能够自定义管理常用数据定义项，如课程性质、课程类别、考核方式、学科类别等内容。 （3）系统配置，要求能够自定义调整系统功能菜单，包括层级关系、功能命名等，并支持按角色控制菜单功能权限；需要按账号自定义配置数据权限范围，控制不同类型的人员只能编辑与维护与自己相关的数据。 （4）培养方案模板管理，需要能够自定义建设、管理培养方案模板，能够定义模板的目录结构、固定文本内容以及内置的结构化数据组件；支持通过导入培养方案文件创建模板，支持模板的复制 （5）培养方案修订 ①修订任务管理，需要支持创建以及管理全校培养方案建设任务，支持按专业设置负责人，任务下发后专业负责人即可开始修订方案。 ②在线修订编辑 1）要求提供集成式的培养方案在线编辑器，在一个编辑器内完成对人才培养方案的在线编辑修订。编辑器支持富文本格式，支持常用的内容格式控制，如字体、字号、颜色、多级标题、行间距、对齐控制、分页功能等，支持添加特殊字符。 2）需要支持导入培养方案文件，支持将当前方案存为模板。 ③结构化数据管理 1）要求能够将培养方案中具有结构化属性的内容转化为结构化数据，通过组件的方式融入到培养方案编辑器中，统一进行修订维护。 2）需要内置符合学校培养方案标准和样式的课程体系维护组件，内置的组件至少包含：培养目标、毕业要求、毕业要求指标、课程支撑毕业要求关系表、毕业要求支撑培养目标关系表、标准教学计划进度表、学时学分统计表、课程拓扑图等。支持根据学校实际表结构定制相关组件。 3）支持按照规则要求，实现课程类型学分占比自动计算。 4）需要提供自定义组件编辑器，能够通过改编辑器自主定制结构化数据组件，支持定义字段匹配的内容，如课程、学时、学分等。 ④数据自动校验，支持按照规则对结构化数据进行自动校验并给出提醒，如学时分配、学分总和等内容。 ⑤智能导入与粘贴识别，支持导入培养方案能识别结构化数据功能，支持通过从 word 中拷贝并在对应组件中粘贴自动识别并提取内容。 （6）培养方案导出，支持按学校需求进行排版格式设置和导出。 （7）*培养方案对比，需提供培养方案对比功能，支持选择不同版本的两份培养方案进行对比，按模块给出对比结果，包括相似度结果以及标红显示不同的内容（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） （8）培养方案审核，要求提供完全灵活的自定义审批流机制，支持设置电子签名，支持设置或签及会签及打回规则，支持设置自动提醒功能。支持管理及设置评审专家库。支持按照审批流设置对教师提交的培养方案进行评审。 （9）监督与统计，管理员、领导能够方便查找已完成或未完成的修订任务，能够对进度缓慢的任务进行提醒督促。能够按照院系等不同维度对培养方案修订进度进行统计分析，全面掌握修订进展。 （10）数据对接

			①支持同教务系统进行对接，自动从教务系统获取基础数据，如教师库、课程库、专业表等。同时要求能够按需要将教学计划进度表等数据回传给教务系统，作为开选课的依据。 ②要求能够同教学系统、专业达程度等系统无缝对接，将培养方案的相关结构化数据按需推送，为后续专业建设业务提供底层支持。 （11）提供通用培养方案数据库，整合全国多所院校公开的培养方案，可通过专业名称、院校名称、院系名称等关键词进行查找，培养方案能够在线浏览，提供的培养方案文件数量不低于 2 万条。 （12)*供应商需提供人才培养方案管理系统相关软件著作权证书，确保有成熟及稳定的产品能够为我校人培实现在线修订及管理。 2、教学大纲建设 （1）课程信息管理 ，支持同步专业课程数据，确保课程编号、课程名称等基础信息字段与教务课程信息一致；支持课程基础信息的维护与管理，满足后续课程图谱与课程内容调用需求。 （2）*课程目标与毕业要求支撑管理（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） ①支持设置课程目标内容及目标权重，权重总和应为 100%。 ②支持 AI 自动生成课程目标文本，提高编辑效率。 ③支持课程目标与毕业要求指标点建立支撑关系，并可配置支撑度等级（高 H/中 M/低 L）。 （3）*课程内容管理 ①支持按章节维护教学内容，支持章节与课程目标自动关联。 ②支持横向表格与纵向表格两种内容展示方式，适配不同课程样式要求。 ③ 支持 AI 生成教学内容，并 AI 生成课程目标图谱。 ④ 支持课程章节内容编辑，支持批量删除、自定义字段（教学内容、重难点、思政点等）编辑与维护 （4）*考核与评价管理（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） ①支持配置多级考核方式及权重分配，支持至二级子项结构。 ②支持基于课程目标或考核项设置课程考核评价标准。 ③支持设置课程成绩组成结构，支持配置分值区间及评分逻辑调整。 （5）授课计划管理，支持引用教学章节内容，构建授课计划，支持计划内容的在线编辑与维护。 （6）教师管理，支持课程教师团队增删改管理。 （7）教材管理，支持课程教材增删改管理。 （8）知识图谱建设，支持构建和维护课程知识图谱、知识点列表、问题图谱、思政图谱、目标图谱等多维图谱，并支持基于课程个性化展示需求，自定义图谱标题、样式、内容，构建个性化图谱。 （9）智能导入功能 ①支持 Word、PDF 格式文件导入关键课程数据。 ②具备智能解析并提取课程目标、支撑关系、教学内容等结构化信息的能力。 （10）生成课程大纲功能 支持基于课程关键数据选择模板生成课程大纲，并支持导出大纲文件。
		教学大纲建设	课程信息管理 ，支持同步专业课程数据，确保课程编号、课程名称等基础信息字段与教务课程信息一致；支持课程基础信息的维护与管理，满足后续课程图谱与课程内容调用需求。

			课程目标与毕业要求支撑管理 支持设置课程目标内容及目标权重，权重总和应为 100%。 支持 AI 自动生成课程目标文本，提高编辑效率。 支持课程目标与毕业要求指标点建立支撑关系，并可配置支撑度等级（高 H/中 M/低 L）。 3. 课程内容管理 （1）支持按章节维护教学内容，支持章节与课程目标自动关联。 （2）支持横向表格与纵向表格两种内容展示方式，适配不同课程样式要求。 （3）支持 AI 生成教学内容，并 AI 生成课程目标图谱。 （4）支持课程章节内容编辑，支持批量删除、自定义字段（教学内容、重难点、思政点等）编辑与维护 4. 考核与评价管理 *（1）支持配置多级考核方式及权重分配，支持至二级子项结构。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） （2）支持基于课程目标或考核项设置课程考核评价标准。 （3）支持设置课程成绩组成结构，支持配置分值区间及评分逻辑调整。 5. 授课计划管理，支持引用教学章节内容，构建授课计划，支持计划内容的在线编辑与维护。 6. 教师管理，支持课程教师团队增删改管理。 7. 教材管理，支持课程教材增删改管理。 8. 知识图谱建设，支持构建和维护课程知识图谱、知识点列表、问题图谱、思政图谱、目标图谱等多维图谱，并支持基于课程个性化展示需求，自定义图谱标题、样式、内容，构建个性化图谱。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 9. 智能导入功能 （1）支持 Word、PDF 格式文件导入关键课程数据。 *（2）具备智能解析并提取课程目标、支撑关系、教学内容等结构化信息的能力。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 10. 生成课程大纲功能 *支持基于课程关键数据选择模板生成课程大纲，并支持导出大纲文件。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离）
		专业图谱	*1. 在专业门户中支持展示专业体系、专业预览、课程体系、知识图谱、问题图谱、目标图谱、能力图谱、岗位图谱、竞赛图谱等。（此项需提供系统操作演示截图，并提供案例可查看的链接，否则视为负偏离） 2. 支持在门户界面和课程知识图谱展示互相切换便于搜索相关课程。 3. 支持在专业图谱门户中显示多门课程汇总展示，可展示课程数量，每个专业不少于 15 门。 4. 支持查看培养方案中的培养目标以及专业毕业要求等指标点。 5. 支持查看培养目标和毕业目标矩阵对应图。 *6. 支持在专业体系中展示 3D 立体样式的专业层级关系包括毕业要求、毕业要求指标点、课程、课程目标等，支持切换 2D 平面样式；清晰的查看本专业的毕业要求、毕业要求指标点以及毕业要求与课程之间的支撑关系；支持查看毕业要求与课程目标、知识点、技能点之间的关联关系，将质保体系的顶层设计内涵直观展示给师生。

			（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） *7. 支持查看专业体系中培养目标、毕业要求、毕业要求指标点、专业课程、课程目标等各层次的详细内容及对应支撑关系，包括知识点与课程、课程与毕业要求指标点等。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 8. 支持对培养目标、毕业要求、毕业要求指标点等添加详细描述，并在专业体系中展示。 9. 支持在课程体系中展示专业中的课程，支持查看专业课程拓扑图。 10. 支持展示专业下的知识图谱。 11. 支持展示专业下的课程问题图谱。 12. 支持教师进行问题图谱建设，支持自定义名称及描述，建设时可添加问题卡片，同一层级的卡片支持拖动移动、拖动连线串联及删除连接等快捷操作，同时可进行标签以及知识点的关联关系建立。 13. 支持查看此问题关联的知识点小图谱，基于问题支线进行知识串联，能更好的进行同一问题场景下的知识学习，支持学生通过问题层面进行知识点的学习。 14. 支持展示该专业的目标图谱（包含课程目标和知识点的关联关系）。 15. 支持查看目标达成情况。 16. 支持选取后台设置完成的课程目标添加到教师自己的课程，将目标与知识点关联，便于学生进行成果导向式学习。 17. 自动统计课程达成度、课程目标达成度、课程目标关联知识点个数，使统计数据可视化，便于师生快捷查看学习进程。 18. 支持展示该专业的学生毕业要求能力达成的数据。 19. 支持对接教务课程数据或由单位管理员手动添加课程数据。 20. 课程负责人可以在个人空间管理课程关键数据，进行课程目标、课程目标支撑毕业要求指标、课程内容、知识图谱等数据管理。 21. 专业负责人可以在个人工作台根据学校培养方案按专业、版本管理专业关键数据，设定专业培养目标、毕业要求、毕业要求指标、专业课程等数据。 22. 支持维护专业与课程、目标与毕业要求的关联关系。支持添加、编辑、删除专业课程和目标，可设置课程目标和毕业要求指标点的关联关系。 23. 支持构建课程个性化知识图谱，图谱可基于课程内容与课程目标自动生成，并支持手动编辑与补充；图谱名称支持自定义命名。 24. 支持构建专业层级的图谱；系统可快速新建图谱，图谱名称支持自定义命名，便于管理多个专业图谱版本。 *25. 课程自定义图谱建设具备完整的知识分类及知识点工具，可根据知识点之间的关系快速设置知识点的前后置关系，同时支持添加知识点属性标签。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 26. 专业个性化图谱支持建设专业相关的结构化关系图谱，如：培养目标、毕业要求、专业课程、知识点等。 *27. 支持筛选专业，并且全局查看该专业－版本毕业要求、毕业要求二级指标点、专业课程的数量，以及未设置毕业要求二级指标点的毕业要求一级指标点、未设置支撑课程的毕业要求二级指标点、未设置知识点的课程目标数量，方便校级管理员、专业负责人把握本专业建设完成度情况。（此项需提供系统操作演示截图，否则视

			为负偏离） 28. 支持查看毕业要求指标点及课程目标重复度情况。 29. 支持专业建设的指标重复度情况，设置课程分析维度后，系统自动从学分、课程目标、知识点维度分析出达到相似度要求的课程，并呈现重合数据情况。 30. 支持专业对比分析，从毕业要求、毕业要求指标点、课程、课程目标四个维度进行比对总体数量及重复个数。
		任务引擎	1. 支持完成任务设计，进行任务分组、任务点添加和管理、任务点完成条件、任务达标标准的设置。 2. 支持在任务下添加具体的资源类型，其中包含视频、文档、笔记、课程内容、作业、测验、自测、直播、问卷、审批、自定义。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 3. 支持新建任务，并可自定义任务名称、封面、介绍、标签，创建后进行任务设计。 4. 支持按任务名称查询任务，任务删除后列表不可见，可恢复已删除任务资源。 5. 支持 AI 生成任务，并支持按章节、教案、文本创建任务。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 6. 支持编辑任务基本信息，调整任务内容，预览任务效果，设置任务报名、达标标准及证书发放等。 7. 支持分组维护，可编辑、删除分组信息，并设置任务完成条件。 8. 支持在任务下添加、管理、编辑课程、知识点、作业、测验等资源，并切换数据源添加共享资源。 9. 支持任务点的创建、修改、删除，并设置完成条件、任务点督学及成绩录入。 10. 支持查看任务概况、学生学习情况，按任务点、任务分组、达标状态筛选任务完成情况，并支持任务点督学提醒。 11. 支持导出任务相关数据，包括学生概况、任务点内容，提供全量、筛选、勾选等导出方式。 *12. 支持邀请其他教师共建任务，设置邀请链接有效期，可克隆任务并设置共享权限。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离）
		业建设成果展示	专业建设门户 （1）支持在门户界面和课程知识图谱展示互相切换便于搜索相关课程。 （2）支持在门户中显示多门课程汇总展示，可展示课程数量，每个专业不少于 15 门。 （3）*编辑方式：具有可视化页面设计后台，支持拖拽式布局管理，各应用模块自由调整。 （4)支持展示培养体系、专业介绍、知识体系、专业图谱等内容。 （5）*支持查看当前专业基本信息，包括培养目标、毕业要求、知识点等构建的数量情况。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） （6）支持展示专业基本信息介绍，以图文形式进行呈现。 （7）支持展示专业培养体系，包括专业下建设课程总数、公共基础课程、专业核心等课程的建设情况。 （8）支持展示专业图谱建设情况，包括知识图谱、问题图谱、目标图谱、能力图谱等。

			（9）支持展示专业课程体系图谱，查看到专业各个学期开设课程情况，以及显示课程之间的先修后继关系。 （10）支持展示专业课程间交叉分析，比如重合知识点情况。 （11）支持展示特色课程等其他和该专业相关的模块。 （12）*模块工具：门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块，用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） （13）*布局设置：门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、飘窗、快捷入口等模块，支持隐藏或开启全局模块。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 2、专业建设大屏 （1）支持可视化大屏展示专业建设数据汇总。 （2）支持可视化大屏展示专业建设进度排行。 （3）支持可视化大屏方式展示专业知识资源建设情况。 （4）支持可视化大屏方式展示专业活跃度等。 （5）支持可视化编辑流程，拖拽式页面布局。 （6）*提供多种大屏模板，选择模板后可快速生新大屏。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） （7）*大屏支持添加和设置应用基础模块，包含图文列表、轮播图、多图列表、表格、文本、图片、按钮、视频、天气、日期、内嵌网页、地图、柱状图、饼图、折线图、雷达图等多种基础模块用满足绝大部分大屏内容的展现形式。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） （8）*支持大屏网站内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能，可拖拽式编辑的页面、建设多个新页面，并支持设置多个大屏页面的自动轮播/手动轮播方式。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） （9）支持将自定义组件及大屏设为模板复用。模块数据内容支持对接标准接口规范的外部数据源。 （10）*供应商需提供门户建设管理平台相关软件著作权证书，保证我校专业建设成果的最终呈现和展示。
5	**智慧教务综合管理服务**	**系统管理**	1. 支持登录页面流程化管理，可根据首页不同模块功能设置的流程图点击进入相应页面，方便熟悉系统操作流程，且受权限配置的限制，无相应操作权限的用户无法进入。 2. 系统支持用户登陆后不通过角色界面灵活切换； 3. 支持系统不同角色功能权限的灵活设置，每个角色的功能权限设置可精细到页面的功能点； 4. 权限管理：支持数据权限设置到用户的不同角色： 5. 课程数据权限可实现对院系和专业、教研室权限的管理，方便把课程管理和开课管理、排课管理等权限分配给院系。 6. 学生数据权限，方便按照校区、院系、专业、班级、年级等对学生进行有效管理。 7. 师资数据权限，方便对教师信息进行分配和维护。 8. 支持菜单自定义管理，可自定义设置菜单显示的顺序、菜单名称及是否需要该菜单、是否显示等，方便按照学校的使用习惯和命名习惯进行设置。

			9. 支持登陆状态的灵活设置，如根据学生的注册状态、离校状态、教师在职状态、离线时间等设置登陆情况； 10. 支持通知公告的发送和管理，通知公告可针对不同的角色、个人或分组进行发布（可根据需要对用户进行分组）。 11. 系统日志管理：支持查看系统中的登录及操作日志，可以查看登录用户的 IP 及时间。 12. 更新管理：提供系统更新日志查看，缓存刷新，设定系统维护时间等。 *13. 供应商具备信息系统建设和服务能力，提供 CS3 级及以上能力等级证书。 *14 供应商应提供教务管理系统选课压力测试报告，以保障本校教务管理核心环节能够顺利开展。
		基本数据管理	1. 对公共信息如学校信息、校区信息、部门信息、学年学期、专业信息、学信专业、班级等信息进行管理和维护。 2. 对资源信息如学校的教学楼、功能区、教室等基础资源进行管理和维护，可自定义设置教室类型； 3. 支持学校专业和学信专业的对照，方便直接导出报表。
		师资管理	1. 师资管理主要对教师的基本信息，教师卡片等信息进行管理及维护。教师信息核心数据可批量导入，实现信息初始化，也可通过教务处和院系来维护上课教师的信息。 2. 支持师资信息学年学期库管理，可对不同学年学期的师资信息进行继承、维护管理，方便进行查询和工作量统计。 3. 提供教师在线填写教学文件功能，包含教学日历和教学日志等，也可在移动端 APP 进行填写。
		课程库管理	1. 对课程信息进行维护，支持多种格式导入，同时具有增加、修改、查看、删除和组合查询的功能，课程信息包括课程名称、课程编号、课程性质、课程类别等。 *2. 提供课程自定义分组功能，根据不同的专业、课程类别定义课程分组，形成一个有固定课程的课程组（包），在后续添加培养方案和教学计划的时候可以直接添加课程组，减少教师工作量。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 3. 课程数据统计，课程数据统计可统计每个课程在不同专业培养方案中的使用情况。 4. 新开课申请：系统应支持授课教师在教师界面进行新开课程的申请，也可以由老师线下与学院沟通、由院系管理员在线提交新开课程申请； 5. 新开课程需要审核通过后才能加入到课程库中。管理员界面应支持教务处、院系进行新开课程的审核，院系提交申请时默认院系审核通过。提交申请时不用填写课程代码信息，在教务处设置开课申请审核通过时，系统自动生成课程代码，也可以手动输入课程代码。系统需支持为所有审核通过的新开课程批量生成课程代码。
		培养方案	1. 培养方案制定后支持导入和录入，对培养方案的审核可分学期进行审核，对未审核的学期可提交修改后再审核，自动生成人才培养方案，并可对专业课程、教学进程、毕业学分要求等进行设置和管理；设定后可以输入人才培养方案。 2. 支持设置培养方案的课程体系、课程模块、课程组，提供课程组内课程的批量直接引用，方便培养方案的快速制定。

			3. 可以通过培养方案的复制功能把以往的培养方案复制到新学年使用，可按照年级、院系、专业灵活复制，使用前支持培养方案的自定义调整，如学时构成、考查方式等。 4. 培养方案课程设置内的统计功能，可以统计专业每学期每周的周学时数量，可统计根据行政班、教师、课程、学时类型、开课周次等不同的维度查看开课统计情况。 5. 根据国家文件要求和学校实际情况，学校可自行设置学生毕业学分要求，学生只要修满包括通识必修、通识选修、专业基础、专业核心、专业拓展、实践环节等各部分相应学分，即可毕业。 6. 系统应支持对学生和与其匹配的专业培养方案进行绑定，应支持自动绑定和手动绑定两种方式，当学生对应多个培养方案时，可以手动选择一个培养方案进行绑定。自动绑定时的关联条件应包括：年级、院系、专业、学历层次、学生类别、方向等； *7. 我校近几年通过对人才培养模式的探索与改革，对部分学生量身打造符合其个人能力、特长的教学计划，以更有针对性的方式对学生进行培养，提高培养效果。因此，要求系统支持为学生制定个人培养方案。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离）
		教学计划	1. 培养方案通过审核生成执行计划后，可以查看该教学计划下的班级，也可以对教学计划进行微调和审批。 2. 可以提供添加、生成计划，修改、是否执行、删除、搜索、重置等操作，可对操作、变更情况进行查询。
		开课管理	1. 在专业教学计划制定完后，在开课管理中根据学时类型自动生成每一学期的开课通知，可以形成合班、添加任课教师信息，生成最终开课通知单，形成“实际开课表”和排课系统原始的排课数据，并转出到选课系统完成选课操作。 2. 支持同一门课程多名教师不规则周学时的自定义设置，及单双周开课等设置，可通过拖拽进行连、批量的周课时数的设置。 3. 针对现有教学模式可设置一门课多名教师，提供指定主辅讲教师以及成绩录入教师功能。 4. 针对一门课程既有理论学时又有实践学时的情况，在生成开课任务时，可选择将理论学时和实践学时分开，自动根据拆分的学时类型，生成多个开课任务，支持理论班带实践分组。 5. 系统可自由拆分现有行政班，合班形成新教学班；可实现一门课程灵活设置多条开课信息，多个任务分组，支持不同老师分管不同学生并分别录入成绩。 *6. 为解决教学安排中大班上课编排的要求，系统提供的合班功能可以对“课程相同及教学安排中的学时类型和周次相同”的开课任务进行合班操作。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 7. 根据专业及行政班级的人数生成教学班人数，方便提前进行课程人数的统计和安排。 8. 针对需要进行分层次/分等级教学的课程，提供分级教学的功能，能对课程分级等级、分级学生名单、分级教学班、分级教学安排进行设置。提供分级教学安排的跨学期复制功能。能将同一门课程不同分级的教学班安排在同一个时间点上课，确保同一个专业或班级的学生教学安排的一致性。 9. 实践环节开课：能对实践环节进行开课管理，实践环节系统中会有标识，提前进行周次占位，并在非实践环节开课时提供冲突检测

			和提示。
		教学日历	1. 老师可在线填写教学日志及上传相关附件 2. 可在线记录老师上课的考勤状态 3. 可在线统计学生每节课的考勤状态
		排课管理	1. 排课系统既能支持学年制、学年学分制下的排课要求，也能支持完全学分制下对排课的要求。 2. 为满足二级排课的管理需要：可针对不同院系设置不同的排课类别，每个类别对应的排课部门、排课教室、开课数据，依据排课算法分类分批次实现课表编排。 （1）教室时间指定：可指定课程在某个时间或者某个教室排课，时间设置允许排课到小节。 （2）对应教室管理：可设置学院、专业、班级在某固定教室进行排课，同时可设定预留少量的督导听课、学生旁听的空闲座位。可设置教室排课容量。 （3）节次时间设置：可对学校课表进行分割，确定开课的大节数以及每个大节对应的小节数，确定每小节对应的时间。 3. 支持自动排课参数的灵活设置： 按照设置好的排课基本数据设置以及禁排时间管理界面的指定参数，系统按照最优方式自动进行编排课表。 可为自动排课指定教室，不同课程排课时间优先级，联排节次、排课时间优先级等各类参数，对不同课程分批排课。 可根据设置好的排课模型，智能编排课表，自动匹配教室、时间，以及进行冲突检测，可查看排课进程和排课结果统计，确保课表输出准确。 支持多轮次自动排课，可在上一次排课的基础上继续排课。对已经排好的课表可进行手动调整。 4. 禁排时间个性化设置：禁排时间设置提供了继承功能，可对个学期设置的禁排情况进行复制并继承； 5. 可生成班级、课程、教师、教室、学生、全校等多维度的课表，方便课表的查询、打印，可生成多种格式，自动适应表格宽度，多选打印。 6. 可实现根据班级、教师、教室、课程等多维度排课，一门课程多个教师不同时间不同地点排课。 7. 可实现在同一排课界面实现班级、教师、教室、课程等不同维度课表的任意切换和冲突信息的切换显示；并可实现锁定任意课程，避免排课教师随意调整课程安排；方便排课和灵活的调课； 8. 可实现在课表中显示不同维度的冲突课程信息； 9. 可根据不同周次排课的需要，调整不规则周学时在每周的排课课时，支持不规则周学时或单双周排课、排教室； 10. 可在同一界面根据不同的搜索条件，行政班、课程、教学班、教师、开课单位、学时类型、排课时间、课程性质、锁定状态等搜索排课任务； 11. 自动检测和显示排课课时状态，如未排、部分排、多排、已排； 12. 自动检测和显示排课地点状态，如已排、未排等 13. 可对空教室进行查询和借用： 14. 可以对全校教室使用情况进行查询，可根据学年学期、校区、教学区、教学楼、教室等进行分类检索，显示教室使用情况，显示是否可用等信息；

			15. 空教室借用权限和排课权限分开设置，可对空教室借用的权限单独进行设置，设置空教室借用的院系权限。 16. 支持通过调停补课的方式对课程的教师、教师、上课时间进行调整，可进行审批提示，可由教师或管理人员进行申请并产生调课记录。 *17. 支持调停补课、教室、教师课时量、班级课时量等多维度排课情况统计分析并生成各类柱状图、条形图、曲线图、饼状图等图表。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 18. 可根据教室维度分析每个教室的可用周课时数、已安排周平均周课时数、教室利用率等，并生成可视化图标，按照不同时间段和利用、教室类型进行查询、分析统计。 19. 可自动统计行政班排课情况，按照院系、专业、年级、班级等不同维度统计行政班每个周次、不同时间段的排课学时数，并通过表格、直方图等不同的显示方式直观展示。 20. 可自动统计每个教师的排课情况，排课总学时、平均学时等自动计算和生成图表及每个学期的排课趋势图。 21. 可按照学年学期、院系、调停课次数、统筹次数、课时数、教师等不同维度搜索查询教师的调停课情况，并生成图表。
		选课管理	1. 具有设置各类选修课程模块及应修学分功能，包括选修课程模块、公共选修课程模块、专业选修课程模块等，可按学期、分批次进行选课设置，进行时间控制、专业限制等。 2. 选课批次维护可自由定义各学年学期的选课轮次，可根据学校实际情况需要在同一学期开展多批次选课，并进行不同批次条件的设置： 3. 可关联学生注册状态、先修课程、每学期选课门数和学分控制、退课及容量控制、结业学生允许重修次数、退课人数控制、冲突选课控制、退选容量释放控制等参数。 4. 重修选课条件可灵活设置，满足学校学分制改革中重修选课的需求，如非别对毕业生和非毕业生进行选课时间冲突比例的灵活设置，实践环节是否允许重修选课，是否优先选择重修组班教学班，公选课重修选课时列出同学分公选课等。 5. 可灵活设置每个轮次可选课的课程范围和学生范围。 6. 可限制每个年级、专业的不同课程性质（如通识选修课、专业任选课、专业限选课等）选课的学分、门数，实现各专业不同课程性质的不同需求，满足多种课程性质同时选课。 7. 在学分制选课模式中，学校所有课程可参与选课，一般先对各专业学生预置基本课表，学生根据教学计划要求和自身发展的需要来调整个人课表，必修课可以在不冲突的情况下自主选择不同授课教师，并在规定范围内选修有兴趣的课程。 8. 支持便捷调整选修课程的学生名单： 可灵活设置每门选修课程各个任课教师授课班级的学生名单，以及各个专业每门必修课程的课堂中增加的选修学生名单； 可对同一课程、不同教学班的学生名单进行批量配置，如班级名单拆分或调整； 可根据学生对个人所选课程进行灵活配置 9. 选课数据统计分析： 可按照选课批次进行选课情况查询，系统自动统计每个选课批次的课程门数、允许选课人数、实际选课人数、选课门次、未选课学生数等数据，并查看具体信息，导出相关报表。

			可根据选课日志查看每个学生、每个角色操作的学生选课的数据和选课操作情况。 可根据课程维度查看每门课程的课程情况，如每门课程的教学班数量、上课人数、实际选课人数占比，各个年级、院系、专业的选课和选课人数占比等，对各维度选课情况对比分析提供依据。 *10. 支持选课数据与网络课程选课数据对接，可以把教务系统的课程一键推送至教学平台。教学平台支持免开课，可以直接获取到课程的基础信息和班级信息。教务系统也可以直接获取到教学平台所开的课程，教务系统不需要再次开课。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离）
		考务管理	具备考试系统并提供相关计算机软件著作权证书，考务管理需求如下： *1. 可多重维度生成试卷编号（按课程编号、教师、校区、年级、教学班、院系），可以自定义试卷编号。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 2. 支持对考试场次进行灵活的分割和设置：可设置考试场次占用的排课节次或起始时间，避免产生与排课时间的冲突； 3. 支持对排考的教室进行针对性分配和设置： 4. 教室可批量或单独设置使用单位，实现院系排考； 5. 教室可批量或单独设置排考容量以及可用状态； 6. 对设置好的教室可以进行继承操作，将其他考试批次设置的教室使用状态继承到本次的考试教室设置中来。 7. 可对考试任务进行灵活设置： 8. 支持分批次根据开课院系、课程性质、考试形式、授课方式、是否转入等条件对课程进行查询及实现批量或单门课程的转入； 9. 可对课程进行单个或批量排考状态的设置，如安排、不安排、未安排等状态 10. 可对课程进行单个或批量考试形式的安排，如集中考试或分散考试； 11. 可对课程进行单个或批量排考状态的设置，如可设置按照行政班排考、按照教学班排考、按照试卷号排考或按照院系排考等； 12. 可在设置考务信息后进行自动排考，针对性进行考试时间、区域、教室、监考师资、考试班级设置和考试安排查询，并自动进行考试漏排、考务冲突检查。 13. 提供补考、重修考试、缓考、免修的统一筛选、管理、申请、报名等。 14. 补考能提供普通学期补考、学年补考、毕业补考等。 15. 补考名单的生成可以自定义选择学生产生成绩的学期、涉及到的学生年级、学生学籍状态、培养层次、学制等，课程可以设置学生课程的课程属性、课程性质、课程类别、课程类型等。对每一次的生成情况都进行保存，且生成的数据可以进行数据追加和数据覆盖两种操作。 16. 提供缓考申请、免考申请等，支持 PC 端和移动端。 17. 系统提供多种实用的统计分析报表，如：按学年学期、组考单位、考试批次等统计教职工参与监考的人次、考试安排考场数、参考人数。 18. 能够根据需要打印各种各样的表格，如：排考安排总表、学生考试安排表、监考老师监考安排表、准考证、考场座位表、考场签到表、试卷袋标签。

		成绩管理	1. 具有任课教师网上成绩录入功能，可提供正考、重修、补考成绩等标识。 2. 成绩项目比例控制： 支持灵活设置成绩分项及成绩分项名称；可编辑各成绩项目所占总成绩的百分比范围；支持教师网上修改成绩构成系数，网上录入分项成绩，自动计算出总成绩。支持多种成绩标准：百分制、五级制、两档制及其他级制等成绩计分机制，学校可根据课程需要自行设置成绩级制及其与百分制的范围关系；支持灵活设置特殊成绩标识，如舞弊、缺考、缓考、免考以及自定义添加特殊成绩标识，且对应的特殊标识可以设置对应的考试性质（如：期中、期末）；支持对应的特殊成绩标识设置对应的分数，以及特殊成绩标识是否可以直接让录入教师指定。 3. 支持成绩录入的灵活设置： 可根据院系、教研室、课程性质、考试形式、录入分项、录入状态、教师、课程等对课程进行灵活筛选，以方便批量或单独设置课程录入规则，及查询各门课程录入情况； 支持单独或批量设置每一门课程的录入时间； 支持单独或批量设置每一门课程的成绩分项及成绩分项占比； 支持每门课程录入级制的灵活设置； 支持每门课程录入状态的灵活设置； 支持一门课程根据教学情况、分组情况拆分为多个教师分别录入成绩； 4. 支持每门课程分项录入时间的灵活设置，如平时成绩分项、实验成绩分项、期末成绩分项可在不同的时间录入，不同分项可由不同老师录入，记分级制及锁定状态均可单独设置。 *5. 支持课程的分项成绩再次细分，将某一个分项成绩可以继续细分为多个分项成绩。如：平时成绩可以细分为作业完成度、到课率等等。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） *6. 教师在录入成绩的时候可以一键获取学生教学平台的成绩，同步到教务系统，无需通过中间库进行数据中转，无缝实现网络课程成绩的便捷对接和统一管理。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 7. 支持成绩二次录入功能，确保成绩的正确性； 8. 学校可灵活设置是否需要录入两次成绩， 9. 成绩二录功能可确保录入两次成绩且两次成绩完全一致后，教师才可提交录入成绩为总成绩，避免出现一次录入成绩后出现错误。 10. 可以灵活维护补录成绩，如批量导入、添加、删除等。 11. 正考成绩、重修成绩、补考成绩可根据实际操作学年学期录入，可根据实际情况导出报表； 12. 支持学生成绩单的灵活发布、查看及打印： 对成绩单打印进行控制，教师录入成绩后，支持审核后发布成绩单； 成绩单自动生成后推送到学生端和教师端，包括各用户的手机端，方便查看及打印； 可灵活根据学校要求配置成绩相关报表，包含学生成绩单、试卷分析单、教学班成绩报表、行政班成绩报表、全校成绩统计等。 提供学分互认，成绩奖励等操作，用户可以自行设定互认规则与加分规则，自动关联学生成绩。
		重修管理	1. 重修参数控制

			（1）可对重修报名的条件进行控制，如重修报名的时间，允许报名的人数等； （2）可对重修选修的条件进行控制，如重修选课的时间，是否允许冲突选课，是否允许毕业生冲突选课，选课是否允许突破教学班人数上限，重修冲突时间范围等。 2. 重修名单生成：可根据不同条件生成需要重修的课程及学生名单，可根据学年学期、培养层次、年级、学生范围（如是否在校、是否注册、是否含往届未通过学生）、学生重修次数、成绩范围（如补考成绩、未参加补考的正考成绩范围）、特殊情况重修（如缓考、缺考、作弊、扰乱考场秩序）、是否实践环节、课程性质等生成课程及学生名单。 3. 重修课程设置 提供课程替换、报名状态设置的功能； 可对未开课且不准备开课，且有重修学生的学生进行课程替换，替换为本学期开课的课程，替换后关联学生的成绩和学分； 可设置课程的报名状态，即是否允许学生报名。 重修报名管理：可对重修课程的报名情况进行管理，包括批量报名和单独调整； 批量报名即可批量处理需要重修的课程内包含的学生，为学生直接批量报名和取消报名； 单独调整即可针对单个学生进行重修课程的调整。 重修开课管理：可对未在教学计划中，但是需要重修的课程进行开课处理。 重修配课管理：可根据教学班对需要重修的学生直接批量配课，避免学生选课，可批量导出配课情况。 重修选课管理：可对重修选课的情况按照开课院系、课程、教学班、院系、专业、学生等条件进行查询及批量导出，对学生重修选课情况进行分析。 4. 重修费用管理 可根据不同的学院、专业、课程性质进行重修费用的设置； 可根据学生报名和选课情况对重修门数、应收费用等进行统计和记录。
		毕业管理	1. 支持一键审核毕业学生的毕业情况和学位情况，或单独处理某个毕业生的毕业情况，同时显示审核通过或不通过原因 2. 可由教务处设置毕业学分要求和毕业条件。可批量设置毕业审核条件，也可为单个学生设置毕业审核条件，符合学分制要求。 3. 支持输出毕业生名单，方便学校进行数据上报。
		教学质量管理	1. 评价设置：评价主体，评价主体权重，评价主体成员及评价范围，评价问卷题目，评价指标等级，评价质量等级，评价量化办法，评价指标体系。 2. 评价安排：设置评价轮次，分现行评价轮次设置评价主体成员的评价范围、生成评价主体成员的评价安排。评价范围关联学期教学进度表。 3. 评价处理：各个评价主体成员通过校园网/互联网、依据教学质量评价指标体系与问卷题目，对于相应评价范围内的课程/环节→教师进行评价；录入评价主体成员的评价信息；按学生或按课程/环节处理学生的评价信息。 4. 评价结果：提供多种查询统计报表。

		个人平台（PC端）	1.学生空间：学生角色所具有的功能包括：个人信息查询、培养方案查询、个人修习进程查询、课程信息查询、课表查询、成绩查询、校历查询、空闲教室查询、在线选课、网上评教、缓考申请、补考/重修申请学籍异动申请等。 2.教师空间：教师角色所具有信息查询功能包括：个人信息查询、校历查询、考务查询、同行评教、教师教学任务查询修改、教师课表查询、调停补课申请、各类信息反馈等。
		移动教务	供应商具备移动客户端，支持 iOS 和 Android 操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端中，实现在线移动教务及学习功能。支持移动端功能模块自定义配置，可以使用终端设置微服 务对各个角色的终端模块进行配置管理。实现 APP 扫码登录，解决用户忘记密码情况，提供教务或者教学相关的移动平台计算机软件著作权证书。具体功能如下： 1.移动教务管理 （1）管理员端功能： ①管理人员可查看全校教务教学运行的数据情况，如学生、教师、课程、考务、成绩和评教信息等教务系统主线模块的数据分析。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） ②管理人员可以对所有教师和学生发送的申请进行审批。审批流程可以自定义。 （2）教师端功能 ①教师端可进行个人信息查询和修改 ②查看和发送教务通知 *③查看课表，课表界面可进行教学日志填写，教师打卡和教学资源查看（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） ④教师可在线查看自己的监考信息 ⑤可以查看自己教学班的学生成绩 ⑥教师可查看空教室 ⑦全校性课表的查询； ⑧教师可进行新开课、调停补课、空教室借用、成绩录入修改的申请； （3）学生端功能： *①学生可以查看课表，课表页面也可以查看相关的课程资源（图书、期刊、论文等），提供图书阅读、教育视频等相关计算机软件著作权证书及测评报告，保障后续资源使用无版权问题及资源在线运行的稳定性。 ②学生可查看自己的个人信息和修改个人信息。 ③学生可以查看自己的个人奖惩信息，考试安排，成绩信息等。 ④学生可进行专业分流、学籍异动、重修、选修、免修、缓考、课程退选、空教室借用申请；（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 2.移动通知 *教务通知和教学通知实时发送，实时接收，并可查看通知阅读状态，已读和未读名单。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 3.移动社交 基于真实身份、课程、读书等学习行为及学生活动的社交互动，形成趣味式的成长花瓣，引发学习激励。包括：小组、私有笔记、共享笔记、阅读时间等。

			4. 移动阅读 可以阅读海量电子图书、报纸、期刊、专题等资源，可以订阅到自己的空间，并进行分类管理；可以对所有精彩的内容进行分享。 5. 移动云盘 *支持云盘功能，手机端与 pc 端无缝连接，随时调取或存储资料。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离）
		教务教学教管一体化	提供融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式的教务教学一体化管理系统，支持学校混合式教学改革，及课程共享。同时校本教学平台与教务系统打通，实现数据互通，为学校整合教学过程数据、教学全过程精细化管理提供方便，为学校提供教学全过程管理与数据分析，可以与学校网络教学平台进行无缝对接，所有在教学系统中完成课堂互动内容均可以转化为积分，可以作为学生课中环节的成绩。支持网络教学、混合课堂建设，以及学生、教师日常学习、教学轨迹的记录。提供教务管理平台与学校现有网络教学平台对接有效证明。
		教务数据分析	教务数据分析需求： 1. 支持全校学生基本数据、学生异动数据等图形分析和导出；（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 2. 对教师数据进行分析，可生成饼状图、条形图等不同分析；（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 3. 可对全校专业数据、各系部和不同培养层次专业数据进行分析统计，如专业结构、专业变化、专业布局等；（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 4. 可对不同学期的各院系开课数据和选课数据进行分析对比。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 5. 具备大数据分析及可视化展示方面的系统并提供相关计算机软件著作权证书及测评报告，保证具备数据分析能力。
		教材管理	1. 教材管理参数设置 （1）对教材出版社、供书单位、教材书目、供应清单、教材类型、仓库参数、出入库类型等进行基本参数设置。 （2）支持新增教材申请审批设置，可由教师端填写需要新增入库的教材，由管理端进行审批。 2. 教材计划管理 （1）对教材计划进行管理，支持管理端分权限设置教材计划。 （2）支持教材计划的申请审批设置，可由教师端填写课程对应的教材，由管理端进行审批。 3. 教材禁发管理：可单独或批量设置教材禁发的名单，确保教材发放名单的准确。 4. 教材库存管理：提供教材仓库盘点、库存、入库和出库管理，导出预订单。 5. 教材费用管理：统计教材费用，对学生教材费用明细进行统计和管理。 6. 教材发放管理：提供教材收费管理、教材禁发名单管理、教材发放管理等功能。
		工作量管理	1. 可根据学校需要，设置教师工作量参数，进行教师工作量汇总统计； 2. 可对不同类型的教师分别设置统计工作量，计算不同类型的课时

			情况及相关系统，根据学校需要导出工作量相关报表； *3.工作量计算可由学校管理人员设置不同的计算方式，如：超过多少人数之后计算基数改变，教师带课门数超过标准则另外计算计算基数。（此项需提供系统操作演示截图，否则视为负偏离） 4.教师端可查看工作量统计情况。
		补修管理	1.可根据学校需要设置补修条件，如补修报名时间、是否允许突破教学班容量、学籍异动学生控制、冲突选课条件、是否需要审核、补修来源、学生范围、课程范围等，系统可自动对学生修读课程和教学计划、培养方案等进行对比，筛选出需要补修的学生及需要补修的课程，进行报名。 2.支持补修任务管理，可自动推送通知到学生端和手机端，方便学生及时了解自己需要补修的课程 3.可对补修报名的学生进行审核 4.可根据多种条件查询补修学生情况
		自修管理	1.可对重修学生名单和补修学生名单进行筛选，并设置自修报名范围和报名时间。 2.可对自修报名的学生进行审核。 3.支持自修学生单独开班，学生课表备注中显示自修教学班。
		考级管理	1.可对等级考试进行管理，包括等级考试类别设置、等级设置、成绩分项设置、报名管理、成绩录入设置、预警管理等，并与毕业管理关联，对需要审核等级考试和职业资格证考试的专业和学生进行资格审核。 2.可批量导入等级考试的成绩及资格证书； 3.可统一对不同报名时间、考试时间的等级考试分类管理； 4.支持设置报名条件及报名时间，在学生端进行登记考试报名，支持手机端报名； 5.可统一对学生的等级考试、职业资格证考试的成绩和通过情况进行单独或批量管理及导出； 6.可按不同维度对学生的等级考试情况进行统计查询。
		微应用平台	1.支持教务系统管理员自主从应用中心添加单位应用，并为应用设置应用管理员。指定应用所属分类，并对分类进行编辑、删除、上/下移动操作；支持对应用进行跨分类拖拽排序。 2.对应用及分类的调整，实时同步到移动端。 3.可以针对不同角色指定不同应用。 *4.多种应用引擎支持制作单位个性化应用。引擎包括表单、审批、预约、信息查询、图表、网页模块、网页、资讯采集、应用包、知识挑战、共读、资源等几种类型。需具备可视化表单设计引擎方面相关软件系统并提供相应计算机软件著作权证书，确保支持个性化应用制作。 5.支持通过 url 的方式添加自建应用。支持自定义应用的名称、图标、应用详情、应用截图、应用的移动端链接地址、pc 端链接地址、后台地址、数据中心地址、统计展示页地址、门户对接地址、大数据屏对接地址。
		门户管理	需具备门户服务管理平台并提供相关计算机软件著作权证书，保证具备门户建设及管理能力，门户管理需求如下： 1.门户系统应支持业内标准的门户框架，提供标准接口和部署的应

			用组件，可以与不同应用系统或组件进行连接和组合。 2. 门户系统符合技术设计要求和系统性能整体要求，并基于数据存储性能以及稳定性要求进行整体设计。 3. 具有较高的可用性，建立完善的数据备份与恢复机制，支持异地容灾；充分利用 Cluster 技术，实现负载与容错处理。支持万级用户同时在线。 4. 可以对门户的背景进行设置，可以将门户主题色修改为任意颜色； 5. 针对首页模块配置，提供基础模块和应用模块两类模块类型，基础模块包括图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表；应用模块可以显示管理平台内对接进门户的应用。可以通过拖拽的形式将模块拖进首页，并可拖拽调整宽度和高度，系统可显示辅助线协助管理员调整。每一个模块可以设置模块名称、模块样式、是否显示头部、模块背景、是否显示更多。支持自定义设置门户样式，针对模块配置，提供基础模块和应用模块两类模块类型，基础模块包括图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表；应用模块可以显示管理平台内对接进门户的应用。可以通过拖拽的形式将模块拖进首页，并可拖拽调整宽度和高度，系统可显示辅助线协助管理员调整。每一个模块可以设置模块名称、模块样式、是否显示头部、模块背景、是否显示更多。 6. 模块的内容可以调取本地资源、外接第三方数据；模块的更多页可以调整样式。

第三章 供应商须知

供应商须知表

条款名称	内容
项目属性	☐服务 ☑货物 ☐工程 【供应商对其提供的产品应出具《关于符合本国产品标准的声明函》（后附）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。】
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐是 ☑否
中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于：软件和信息技术服务业 ☐本项目专门面向中小企业采购。 ☑本项 目小微企业价格折扣比例 10 %。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
谈判报价	谈判报价的特殊规定： ☑无 ☐有，具体情形：。
项目预算	98 万元
响应有效期	开标之日起 60 日历日
响应文件数量	电子响应文件：1 份
上传截止时间	2026 年 12 月 9 日 09 时 00 分（北京时间）
响应文件开启时间	2026 年 12 月 9 日 09 时 00 分（北京时间）
确定中标人	采购人是否委托谈判小组直接确定成交人：☐是☑否
代理费	☐集中采购机构不收费 收费对象：☐采购人☑中标人 收费标准：招标代理费参照河南省招标投标协会（豫招协〔2023〕2号）文件规定，以项目预算为计费基数，由中标单位支付。

供应商须知

一、说明

1.采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《竞争性谈判公告》。

1.2 供应商（也称申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2.资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金 98 万元和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金 / 万元或院校自筹资金 / 万元。

2.2 项目属性见《供应商须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知表》。

3.政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

3.1 采购本国货物、工程和服务

3.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

3.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与谈判，则具体要求见第二章《采购需求》。

3.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）以及南阳市财政局的具体规定。

3.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

3.2.1 中小企业定义：

3.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

3.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

3.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

3.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

3.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

3.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

3.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

3.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

3.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《竞争性谈判公告》。

3.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知表》。

3.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评审程序和评定成交的标准》。

3.3 政府采购节能产品、环境标志产品

3.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

3.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购

节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

3.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则响应无效；**

3.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评审程序和评定成交的标准》。（如涉及）。

3.4 正版软件

3.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/110 2）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则响应无效。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

3.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

3.5 网络安全专用产品

3.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安

部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

3.6 采购需求标准

3.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕1 23号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

3.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7 号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

4. 采购费用

供应商应自行承担所有与准备和参加本次采购有关的费用，无论谈判的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

5. 采购范围及适用法律

5.1 本次采购适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

5.2 “监督管理部门”是指 南阳市财政局 。

5.3 “货物”指供应商按采购文件规定，需向采购人提供的与本次采购相关的 货物 。

5.4 “服务”指采购文件规定供应商应承担的 货物配套服务及售后 服务。

二、竞争性谈判文件

6. 竞争性谈判文件构成

6.1 竞争性谈判文件包括以下部分：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审程序和评定成交的标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性谈判文件的全部内容。供应商应按照竞争性谈判文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性谈判文件做出实质性响应，否则响应无效。

7.对竞争性谈判文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构可用补充文件的方式修正竞争性谈判文件，补充文件内容以公告的形式告知所有竞争性谈判文件收受人，该补充文件将成为竞争性谈判文件的组成部分，并替代所修正的部分。

7.2 采购人或采购代理机构可以酌情延长上传截止时间，并将此变更以公告形式通知所有竞争性谈判文件收受人。

7.3 澄清或者修改的内容为竞争性谈判文件的组成部分，并对所有获取竞争性谈判文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取谈判文件的供应商；不足上述时间的，将顺延上传响应文件截止时间。

7.4 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，采购人或采购代理机构发布的一切公告信息（包括采购公告、变更公告、澄清公告等）均在“河南省政府采购网”“南阳市公共资源交易中心网”等媒体发布，请潜在供应商随时查询有关公告信息。若因潜在供应商没有及时查看到公告信息而造成的失误，责任自负。

7.5 供应商应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新谈判文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的谈判文件，并在此基础上制作最新的响应文件并上传。

三、响应文件的编制

8.响应范围、竞争性谈判文件中计量单位的使用及谈判语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第二章

《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。

8.2 除竞争性谈判文件有特殊要求外，本项目谈判所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9.响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性谈判文件中标记了实质性格式文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记实质性格式的文件和竞争性谈判文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 电子响应文件应使用 CA 数字证书或企业电子营业执照生成并在截止时间前上传其加密版本，根据谈判文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》或《电子营业执照应用平台系统操作手册—投标单位》。

否则，被视为无效响应文件，将被平台系统拒绝。

9.4 第四章《评审程序和评定成交的标准》中涉及的证明文件。

9.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物、服务或工程已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.6 供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

9.7 供应商认为应附的其他材料。

10.报价

10.1 报价均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，谈判文件中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所投货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

10.2.2 服务项目按照谈判文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的报价（竞争性谈判文件另有规定的除外），否则其响应无效。

10.5 本项目将按供应商所提交的单价和总价来支付本项目所需的费用。对供应商没有填写单价和总价的内容，将被认为这些项目费用已包括在报价中。

10.6 谈判结束，供应商进行网上最终报价。

10.7 本次采购设有预算，供应商最终报价超过预算的，谈判小组将不予评议。

10.8 异常低价审查

10.8.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价＜全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价＜通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 60%的，即投标（响应）报价＜采购项目最高限价×60%；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

10.8.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

11.响应有效期

11.1 响应文件应在本竞争性谈判文件《供应商须知表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于谈判文件规定期限的，其响应无效。成交人的响应有效期延长至项目验收合格之日。

11.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

12.响应文件的签署、盖章

12.1 电子响应文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进响应文件。

12.2 竞争性谈判文件要求盖章的内容，一般通过 CA 或电子营业执照加盖电子签章。

四、响应文件的提交

13.响应文件的提交

13.1 电子响应文件的提交是指使用南阳市公共资源交易中心网上交易系统或南阳市公共资源电子营业执照应用平台系统在上传截止时间前完成制作软件生成的加密电子响应文件的上传。未在上传截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的响应文件不予受理。

13.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件。

14.响应文件上传截止时间

供应商应在采购文件要求响应文件上传截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

15.响应文件的修改与撤回

15.1 在采购文件规定的电子响应文件上传截止时间前，供应商可以修改或撤回已上传的电子响应文件，最终电子响应文件以上传截止时间前完成上传至南阳市公共资源交易电子交易平台最后一份加密电子响应文件为准。上传截止时间之后，供应商不得修改或撤回电子响应文件。

第四章 评审程序和评定成交的标准

一、编制、确认竞争性谈判文件

采购人或采购代理机构根据采购项目特点和采购实际需求编制竞争性谈判文件，编制的竞争性谈判文件应由采购人审核并确认。

二、发布竞争性谈判公告，邀请供应商参加谈判

竞争性谈判文件经采购人书面确认后，将在指定媒体和南阳市公共资源交易中心网发布竞争性谈判公告。供应商按照公告和竞争性谈判文件要求制作并递交响应文件。

三、组建谈判小组

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》的规定和采购项目的特点组建竞争性谈判小组，竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的 2/3。评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由 5 人以上单数组成。

竞争性谈判小组对竞争性谈判文件进行审核并确认，负责对响应文件进行评审、质疑、评估、比较、确定成交候选人。

评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序和评定成交的标准进行独立评审。

评审专家应当在评审报告上使用本人 CA 锁进行签章，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评审报告。

评审活动结束，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知（豫财购〔2017〕9号）的规定，发放劳务报酬。

评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

四、解密电子响应文件

供应商解密：供应商制作电子响应文件时，必须使用本单位的CA或电子营业执照扫码进行加密，供应商在解密前须自行检查CA或电子营业执照的有效性。解密时未在开启响应文件时间后30分钟内进行解密成功的视为撤销其响应文件（因电子开标系统原因除外）。

五、评审

谈判小组对供应商提交的响应文件进行评审。主要对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，具体包括：

1.资格性审查

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《竞争性谈判公告》供应商具备的资格要求	1.注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力； 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、	供应商为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照； 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加采购的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其

		中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），查询时间为发布公告之日起到投标截止时间。**注：采购人或采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目的供应商的信用情况进行查询、打印留存。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。查询时间：本项目评审结束之前；** 7.遵守国家有关法律、法规、规章。	他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
2	中小企业政策	具体要求见第一章《竞争性谈判公告》	
2-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。 1、供应商单独参与的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如采购文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足竞争性谈判文件关于预留份额的要求。	格式见《响应文件格式》
3	本项目的其他资格要求	如有，见第一章《竞争性谈判公告》	

说明：按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，供应商在响应时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交序号1中1-5项证明材料。供应商在成交后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

2.符合性审查

谈判小组依据竞争性谈判文件的规定检查供应商响应文件制作内容的完整度和符合性是否符合竞争性谈判文件的各项要求。

只有通过以上审查的供应商的响应文件，方可进入商务和技术评估，综合比较与评价。

3.技术（服务）审查。谈判小组依据竞争性谈判文件的规定审查各供应商所响应设备的技术指标、技术性能、产品技术说明或项目方案、人员配备等是否符合最低要求。

4.综合比较与评价。对各供应商对谈判文件的符合性和技术响应程度、项目方案或技术响应程度、综合实力、售后服务以及报价等因素，进行综合评比。

5.未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商。

响应文件无效的情形：

5.1 在资格性和符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

5.1.1 资格证明文件不全的，或者不符合竞争性谈判文件标明的资格要求的；

5.1.2 响应文件无法定代表人或负责人签字，或未提供法定代表人或负责人授权委托书、承诺书或者填写项目不齐全的；

5.1.3 授权代表人未能出具身份证明或与法定代表人或负责人授权委托人身份不符的；

5.1.4 电子响应文件未使用CA或电子营业执照认证并加密的；

5.1.5 其他不符合谈判文件实质性要求的。

5.2 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

5.2.1 未采用人民币报价的；

5.2.2 报价具有选择性；

5.2.3 未进行最后报价或最后报价高于采购人预算的。

6.谈判、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

6.1 谈判小组所有成员将集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

6.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

6.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时通过评标系统通知所有参加谈判的供应商。具体谈判内容由谈判小组根据谈判实际情况确定。

6.4 供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求，通过评标系统以在线形式提交承诺，并用CA或电子营业执照签章。

6.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

6.5.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

6.5.2 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字、加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

6.6 谈判结束后，谈判小组通过电子评标系统向所有实质性响应的供应商发出最后报价要求，各供应商在会员系统中收到有关信息后，必须在规定时间内给出答复，并在签章后提交。提交最后报价的供应商不得少于3家。《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。最后报价是响应文件的有效组成部分。

6.7 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

6.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

7.最后报价的算术修正及政策调整

最后报价须包含竞争性谈判文件全部内容，最后报价出现大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

8.评定成交的标准与确定成交候选人名单

8.1 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

8.2 谈判小组要对评审结果进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

8.3 ☑谈判小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

□采购人书面授权谈判小组直接确定成交供应商。

9.报告违法行为

谈判小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

10.有下列情况之一的，采购人或采购代理机构宣布本项目终止：

10.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

10.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

10.3 法律法规规定的其他情况。

六、成交通知及签订合同

1.成交结果公布

1.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将在“河南省政府采购网”和“南阳市公共资源交易中心网”上发布成交公告。

1.2 如项目终止，成交结果公告以“河南省政府采购网”发布的为准。

2.发出成交通知书

2.1 根据成交结果，采购人或采购代理机构通过“南阳市公共资源交易中心公共服务平台或电子营业执照应用平台”向成交供应商发出电子成交通知

书，成交供应商可登陆南阳市公共资源交易平台会员系统或电子营业执照应用平台，自行打印加盖电子签章的成交通知书。

2.2 《成交通知书》是签订政府采购合同的重要依据，对采购人与成交供应商具有法律效力。

3.签订合同

3.1 成交供应商和采购人应在《成交通知书》发出后及时签订政府采购合同，逾期无故不签订的，按《政府采购非招标采购方式管理办法》及有关规定处理。

3.2 竞争性谈判文件、响应文件、供应商在谈判过程中的承诺以及确认材料，均为合同的有效组成部分。

3.3 如果成交供应商不按其响应文件承诺和竞争性谈判文件要求签订政府采购合同，将取消其成交资格。

七、质疑与答复

1.根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3.接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到南阳市公共资源交易系统或南阳市公共资源电子营业执照应用平台并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

八、注意事项

1. 如对竞争性谈判文件有疑问，应于响应文件递交截止时间前 1 工作日向采购人或采购代理机构提出。

2. 供应商必须由法定代表人或授权代表参加谈判，随时接受谈判小组的询问、质疑，并按照谈判小组的要求答复。

3. 供应商自行承担参加竞争性谈判的全部费用。

4. 本竞争性谈判文件最终解释权归采购人或采购代理机构。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

第五章 合同草案条款

说明：

1.合同类型按照《中华人民共和国民法典》规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合《中华人民共和国民法典》及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。

2.合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于劳动和社会保障权益的有关要求。

3.对于通过预留采购项目、预留专门采购包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。

4.政府采购合同设定预付款支付方式的，预付款支付比例原则上不低于合同金额的50%；对于中小企业，预付款支付比例原则上不低于合同金额的70%。

5.政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后1日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

6.采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

7.当采购项目涉及数据中心相关设备、运维服务时，采购需求应当符合《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）的有关要求，并在合同中明确对相关指标的验收方式和违约责任。

合同协议书

注释：本合同协议书格式条款作为双方签订合同的参考。双方为阐明各方的权利和义务，经协商可增加或减少条款。但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

合同编号：_____

甲方（采购人）：　　住所地：

乙方（中标人）：　　住所地：

合同签订地点：　　签订日期：　年　月　日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照南阳市公共资源交易中心的招标结果（项目名称及标段：_____，项目编号：_____）签订本合同。

第一条：合同标的　乙方应根据本项目要求按招标内容和中标结果提供下列产品（或服务），包括附带的备品备件及专用工具等：（详见招标文件中的“技术参数及要求”及有关补充文件、中标人投标文件中的“分项报价表、投标货物技术、商务偏差表”等）

第二条：合同总价款　本合同项下项目的总价款为人民币（大写）：_____元整（¥：_____）。合同总价款中包含：本招标采购对象，及与之相关的设计、制造、包装、运输、装卸、安装、调试、质量检验、各项规费和税费、保险费 、意外事故等验收合格前全部费用，以及备品备件、专用工具、技术培训、技术资料、保修期内的各项保修和系统维护费用、相应的伴随服务和售后服务费用等。

第三条：合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

1. 本采购合同；

2. 中标通知书；

3. 投标函及投标函附录；

4. 招标文件中的“技术参数及要求”；

5. 中标人的投标文件中的“分项报价表”、“投标货物技术、商务偏差表”及“服务内容”；

6. 经双方协商同意和有关监督部门批准的其他内容。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以次序在先者为准。 签订合同时，不得改变中标的金额、付款方式、供货（服务）期、采购内容范围 和质量技术标准等实质性内容。

第四条 权利保证 乙方应保证甲方在使用该产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证

1、乙方所提供的产品的技术标准应与招标文件规定的技术规格标准相一致；若技术性能标准无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证提供的产品是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合本项目规定的质量、规格和性能的要求，符合投标文件中的技术标准和服务承诺，招标文件与投标文件中的技术标准不一致时，以标准高者为准。乙方应保证其提供的项目在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期限内具有良好的性能。质量验收后，在质保期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

第六条 包装要求

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部产品均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保产品安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的损失均由乙方承担。

2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

第七条 交付和验收

1、交货（服务）地点：_____

2、交货（服务）期限：_____天，从_____ 计算。

3、乙方交付的产品应当完全符合本合同、招标文件及投标文件所规定的数量和技术规格要求，不符要求的，甲方有权拒收，由此引起的风险，由乙方承担。

4 、质量验收包括：规格、型号、功能、性能、数量、质量、以及包装是否完好等。

5、乙方应将所提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付产品及本款规定的单证和工具的，视

为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

6、甲方应当在收到产品后的 15 日内对产品进行验收；需要乙方对产品或系统进行安装调试的，甲方应在安装调试完毕后的 15 日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。招标文件对检验期限另有规定的，从其规定。

7、产品和系统调试验收的标准：按国家标准、行业通行标准、出厂标准和乙方投标文件的承诺（详细标准可在合同附件载明，有国家标准时不得低于国家标准）。

第八条 伴随服务及售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规定和“三包”规定以及乙方对本项目的“服务要求”提供服务。

2、除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

（1）产品的现场安装、调试及启动监督；

（2）就产品的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3、若招标文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

3.1 、乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为产品的基本功能、性能、主要部分的结构及处理， 日常使用操作 、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型产品，乙方还需对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在产品安装现场或由甲方安排。

3.2、保修期自甲方在产品质量验收单上签字之日起计算，保修费用包含在合同总价中。

3.3、免费保修期：_____，保修期内，乙方负责对其提供的产品整体进行维修和系统维护，不再收取任何费用。

3.4、产品故障报修的响应时间为：1 小时。

3.5、若产品故障在检修 24 小时后仍无法排除，乙方应在 48 小时内免费提供不低于故障产品规格标准和档次的备用产品供甲方使用，直至故障产品修复。

3.6、所有产品保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派人到产品使用现场维修、维护，由此产生的一切费用均由乙方承担。

3.7、 保修期以后的维修维护由双方协商再定。

第九条 履约保证金

本合同签订生效以前乙方应按招标文件规定的金额向甲方或甲方指定的机构提 交履约保证金。如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除其履约保证金。

第十条 货款支付

1、付款方式（按招标文件的规定）：_____ 。本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、乙方向甲方开具正规发票，甲方在签署验收单后按付款方式约定付款。

第十一条 违约责任

1、甲方无正当理由拒绝接收产品、拒付项目款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。

2、 甲方未按合同规定的期限向乙方支付项目款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付 2000 元滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。

3、如乙方不能按约定交付产品，或交付的产品质量、规格、型号、功能、性能等不符合合同规定或有关标准，甲方有权拒收，责令乙方改正，并扣酌情除其履约保证金。

4、 乙方逾期交付产品的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付 2000 元滞纳金。如乙方逾期交付达 30 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、在乙方承诺的或国家规定的质保期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，产品仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退回，乙方应退回退还产品部分的项目款，并酌情扣除乙方质量保证金，给甲方造成损失者，乙方还应赔偿甲方因此遭受的损失。

6、乙方违反本合同有关约定或未按“服务要求”提供伴随服务/售后服务的，每次扣除乙方违约金 2000 元（合同另有约定的从其约定）。

7、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（ 甲方解除合同的除外）。甲方未及时追究乙方的任何一项违约责任，并不表明甲方放弃追究乙方违约责任的权利。

第十二条 合同的变更补充，终止及转让

除《中华人民共和国政府采购法》第四十九条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。合同的变更和补充追加需经南阳市政府采购监督管理办公室审核批准后生效。乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十三条 不可抗力

1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、台风、海啸、瘟疫、水灾、火灾、骚乱、暴动、战争等情形。

第十四条 争议的解决

1、因质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。经鉴定符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，任何一方均可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十五条 合同生效及其他

1、本合同未尽事宜，双方另行补充（补充内容不得改变或违背招标文件和中标人投标文件中的实质性内容）。

2、本合同一式四份，甲、乙双方授权代表签字并加盖单位公章后生效。甲方贰份、 乙方贰份，均具有同等法律效力。

甲 方：	乙 方：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
单位地址：	单位地址：
电 话：	电 话：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
年 月 日	年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1. 供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、响应函格式

响应函

致：采购人或采购代理机构：

根据贵方项目编号为_____的竞争性谈判文件要求，签字代表____（全名、职务）经正式授权并代表_____（供应商名称、地址）提交包含响应文件组成第 1 项至第__项的响应文件电子版本一份。据此函，签字代表宣布同意并郑重承诺如下：

1、我方递交的响应文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

2、我方已详细审查全部竞争性谈判文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

3、若成交，我方将按照竞争性谈判文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务质量符合竞争性谈判文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任。

4、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

5、本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商名称（公章）：

法定代表人或负责人或被授权人签名（或盖章）：

日期：____年____月____日

二、法定代表人或负责人授权委托书格式：

法定代表人或负责人授权委托书

致采购人或采购代理机构：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人或负责人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目的竞争性谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人或负责人签名（或盖章）：

被授权人签名（或盖章）：

职务：

联系电话：

法定代表人或负责人、被授权人身份证复印件

供应商公章：

日期：____年____月____日

三、报价一览表格式：

项目名称	
项目编号	
供应商	
谈判报价	大写：（¥：）
交货期	
免费质保期	年
响应有效期	开标之日起 60 日历日
备注	

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

四、营业执照副本、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证（提供2026年1月以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的记录）、审计或财务报告、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明等；

审计或财务报告说明：

1、提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

2、供应商提供企业有关财务会计制度。

近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式）

声明函

（法定代表人或其授权代表）代表（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司近三年来的经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

五、分项报价一览表、技术偏差表、商务偏差表、服务方案、售后服务计划等；

分项报价一览表

供应商名称（公章）：　　项目编号：

序号	设备名称	品牌型号	规格、技术指标	生产厂家	单位	数量	单价	小计（元）	交货安装时间
1									
2									
3									
4									
⋮									
⋮									
⋮									
报价金额合计（大写）：									

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）： 日期：____年____月____日

技术规格偏离表

项目名称:　　项目编号:

序号	货物名称	采购规格	响应规格	偏离	说明

供应商（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

商务偏差表

项目名称：　　项目编号：

序号	采购文件 商务条款	响应文件商务 条款	偏差描述	结论

供应商（公章）：法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

六、关于符合本国产品标准的声明函（项目包含货物时适用）

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称 1）①，生产厂为（厂名）②，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）③。（产品名称 1）的（关键组件）④在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）⑤在中国境内完成。

2.（产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：　　年　　月　　日

注：①产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

②生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

③该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

④该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

⑤该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

七、供应商诚信承诺书

诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次采购在电子响应文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报， 自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期：____年____月____ 日

八、供应商认为需要的其他文件资料

中小企业声明函 (货物)格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（请进行选择）：

□不属于符合条件的残疾人福利性单位。

□属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：____年____月____日

监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），本企业_____（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____ 日

按照南阳市财政局《关于在政府采购活动中施行供应商资格信用承诺制的通知》宛财购〔2023〕4 号的要求，对于市本级政府采购项目，全部实施供应商资格信用承诺，供应商在响应时，按照规定提供“南阳市政府采购供应商信用承诺函”（详见附件）的，无需再提交上述第四项证明材料。供应商在成交后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构，证明材料将随公告一并公示。

南阳市政府采购供应商信用承诺函 （格式）

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：____年____月____日

注：

1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。