



合同编号：BZWY2026048

宝丰县文明建设事务中心物业服务合同

二〇二六年五月





物业服务合同

委托方(全称): 宝丰县文明建设事务中心 (简称甲方)

受托方(全称): 河南省宝州物业服务有限公司(简称乙方)

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规、规章和本项目的具体情况,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,经双方充分协商,甲方同意由乙方提供物业服务,双方同意对合同条款进行约定,具体内容如下:

乙方为甲方提供的物业服务项目为:

秩序维护 公共保洁 环境绿化 物业维修 项目经理

一、物业项目概况及范围

第一条 物业类型: 办公大楼

第二条 服务范围: 宝丰县文明建设事务中心

二、委托服务事项的内容及费用明细

第一条 项目公共区域的保洁服务。

第二条 根据甲方要求聘请乙方物业服务各岗位人员及费用:

1、甲方聘请乙方秩序维护员 /名,负责 /安全防范等工作,服务地点及范围: /

2、甲方聘请乙方保洁员 2 名,负责 公共区域保洁 等工作,服务地点及范围: 本项目 。服务费为每人每月 1900 元(不包含保洁相关物料设备等)

以上物业服务人员工资合计: 3800 元/月(大写) 叁仟捌佰元 /月。

三、合同期限及付款方式

服务期限为 2026 年 5 月 8 日起至 2027 年 5 月 7 日。

若合同期到期一方不再续约,需提前两个月以书面形式通知对方;同等条件下乙方有优先续订合同的权利。合同期内若一方违约,提前结束合同,将由违约方赔付对方一个月合同金额的违约金。



付款方式：每月 20 日前为上月物业服务费结算日，以转账、刷卡形式支付办理付款手续。

开户行：中国建设银行宝丰县支行

户名：河南省宝州物业服务有限公司

账户：41050172620800000188

税号：91410421MA444T80XW

地址：宝丰县特色商业区

四、甲方的权利与义务

第一条 负责将本单位对物业服务人员岗位的要求、工作内容、任务明确界定，并书面递交给乙方。

第二条 负责监督、协调、指导、考评乙方的工作，发现问题及时向乙方提出书面或电话整改意见。

第三条 为乙方免费提供值班室、管理处办公室、用水、用电、院内电话、保洁员工作区域内工具房、仓库。

五、乙方的权利与义务

第一条 乙方不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。

第二条 乙方使用的标准必须是国家或地方政府颁布的同等或更高的标准。

第三条 乙方制定服务质量评估、检查和标准，接受甲方进行的考核。

第四条 委托管理期间，所有委托管理项目如因未执行国家相关政策法规或因管理不善、服务不规范等原因(以国家法定部门鉴定为准)引发事故、纠纷，或受到主管部门的处罚，由乙方承担责任。

第五条 乙方工作人员要统一着装，衣帽整洁，遵守甲方各项内部规章制度。

第六条 乙方保洁员工作区域不含办公室内卫生及窗户玻璃外立





面保洁等。

第七条 乙方各岗位服务人员在按照甲方要求进行值勤时，对手续不符合规定和有明显问题的，有权坚持原则依法履行职责，甲方领导或相关部门应给予支持配合，并不得进行干涉，否则一切责任事故由甲方承担。

六、其他

第一条 本合同只约定物业管理费用，如有其它服务事项，双方另行约定。

第二条 本合同一式肆份，甲乙双方各执一份，物业主管部门一份，存档一份。肆份合同具有同等法律效力，合同自双方签字盖章之日起生效。

第三条 合同未尽事宜，双方另行协商解决。



甲方 (盖章):

宝丰县文明建设事务中心

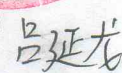
委托代理人: 

2020年5月8日

乙方 (盖章):



河南省宝州物业服务有限公司

委托代理人: 

2020年5月8日