



协议编号：BZWY2026069

宝丰县文物保护利用中心物业服务合同



物 业 服 务 合 同

委托方(全称): 宝丰县文物保护利用中心(简称甲方)

受委托方(全称): 宝丰县宝新物业服务有限公司(简称乙方)

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规、规章和本项目的具体情况,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,经双方充分协商,甲方同意由乙方提供物业服务,双方同意对合同条款进行约定,具体内容如下:

乙方为甲方提供的物业服务项目为:

☒秩序维护 ☒公共保洁 ☒环境绿化 ☐物业维修 ☐客服会务

一、物业项目概况及范围

1、物业类型:文化旅游场馆

2、服务范围:杨家大院院内、中原司令部旧址、文庙小学

二、委托服务事项的内容及费用明细

1、全院工作区域秩序维护服务、公共保洁服务。

2、根据甲方要求聘请乙方物业服务各岗位人员及费用:

(1)甲方聘请乙方秩序维护员10名,负责本项目秩序维护等工作,服务地点及范围:本项目院内秩序维护及车辆停放引导。其中秩序维护班长1名,服务费为每人每月2200元,秩序维护员9名,服务费为每人每月1800元,合计服务费18400元/月。

(2)根据甲方提供服务面积4300 m²,每平方米按照1.5元/月收取服务费用,服务费为每月6450元(包含简单保洁工具),



聘请乙方保洁员 4 名，其中保洁班长 1 名，保洁员 3 名，负责环境清洁等工作，服务地点及范围：本项目范围内。

(3) 甲方聘请乙方绿化 1 名，负责 项目绿化 等工作，服务地点及范围：本项目范围内，服务费为每人每月 1950 元。

(4) 甲方聘请乙方监控员 2 名，负责 监控范围内地区严密监察 等工作，服务地点及范围：本项目监控室，服务费为每人每月 1900 元，合计服务费 3800 元/月。

(5) 甲方聘请乙方垃圾清运 1 名，负责 垃圾清运 等工作，服务费为每人每月 700 元。

以上物业服务人员工资合计：31300 元（大写：叁万壹仟叁佰元整）/月。

三、合同期限及付款方式

服务期限为 6 个：2026 年 10 月 8 日 起至 2027 年 3 月 31 日，合同额共计 187800 元（大写：壹拾捌万柒仟捌佰元整）。

付款方式：每月 10 日前为上月物业服务费结算日，乙方开具物业费发票，甲方以转账形式办理付款手续。

开户行：中国农业银行股份有限公司宝丰县支行

户 名：宝丰县宝新物业服务有限公司

账 户：16216101040011997

税 号：91410421MA450AKG4E

地 址：宝丰县产业聚集区二号路中段（管委会院内）

四、甲方的权利与义务



1、负责将本单位对物业服务人员岗位的要求、工作内容、任务明确界定，并书面递交给乙方。

2、负责监督、协调、指导、考评乙方的工作，发现问题及时向乙方提出书面或电话整改意见。

3、为乙方提供值班室、管理处办公室、用水、用电、院内电话。

4、甲方有权向乙方提出各岗位人员服务工作意见，甲方认为乙方不合格的服务人员，有权提出更换。

5、为了保障文物安全，甲方有权对乙方秩序维护员进行监督、检查。

五、乙方的权利与义务

1、乙方不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。

2、乙方使用的标准必须是国家或地方政府颁布的同等或更高的标准。

3、乙方制定服务质量评估、检查和标准，接受甲方进行的考核。

4、委托管理期间，所有委托管理项目如因未执行国家相关政策法规或因管理不善、服务不规范等原因(以国家法定部门鉴定为准)引发事故、纠纷，或受到主管部门的处罚，由乙方承担责任。

5、乙方工作人员要统一着装，衣帽整洁，遵守甲方各项内部规章制度。

6、乙方对甲方存在的问题可以提出书面建议，如需要由甲方进行资金支持。



7、乙方各岗位服务人员在按照甲方要求进行值勤时，对手续不符合规定和有明显问题的，有权坚持原则依法履行职责，甲方领导或相关部门应给予支持配合，并不得进行干涉，否则一切责任事故由甲方承担。

8、合同终止时，乙方应将各个项目条款的工作记录、设施管理使用及检测记录等移交给甲方。

9、在合同执行期间，乙方须接受行业主管部门的监管。

六、其 他

1、本合同约定的是合同内物业管理费用。

2、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，肆份合同具有同等法律效力，合同自双方签字盖章之日起生效。

3、合同未尽事宜，双方另行协商解决。

甲方（盖章）：

宝丰县文物保护利用中心

法定代表人：

委托代理人： 

2026年 10月 8 日

乙方（盖章）：

宝丰县宝新物业服务有限公司

法定代表人：

委托代理人： 

2026年 10月 8 日

