



和全部的赔偿责任。

(6) 现场服务人员出现人身安全事故，由乙方承担全部责任。

(7) 乙方提供的服务人员违反甲方规章制度，甲方有权提出更换，乙方在接到甲方通知 10 日内未对相关服务人员做出处理，乙方未在该期限内作出处理的，自从第四日起以该期服务费为基数，按日万分之十计算向甲方支付违约金至作出处理之日；逾期十日仍未处理的，按日万分之十五计算违约金。同时，甲方亦有权书面通知乙方提前终止本合同。

#### 八、违约责任

1. 不履行合同义务造成对方损失的，由责任方承担不履行义务所造成的经济、法律责任。该损失无法计算的，按本合同约定的服务费总金额 30% 计算。

2. 如甲乙双方有一方在合同期间无任何理由单方面终止合同，由责任方承担因此造成的损失，并负责赔偿对方合同总金额 30% 的违约金。

3. 因政策规定或其他特殊原因需要终止合同时，须提前一个月通知对方，由甲乙双方协商解决，若不提前一个月通知对方，由违约方承担支付对方合同总金额 20% 的违约金；如乙方在管理服务期间，出现安全事故或造成医护人员、患者和其他第三人三人以上伤害等重特大案件或给甲方造成五万元及以上重大损失，甲方有权提前终止合同，并由乙方承担全部的赔偿责任。

本合同未尽事宜，法律有规定的按法律规定办理，法律没有规定的由双方协商解决。

本合同一式三份，甲方两份，乙方一份，签字盖章后生效。

甲方：(盖章)

甲方负责人签字：

2026年6月10日

乙方(盖章)

乙方负责人签字：

2026年6月10日

## 附件

### 第五章 服务范围及要求

#### 1、门诊楼

(1) 室内卫生：卫生间、楼道、走廊、门诊手术室、电梯卫生清洁。

(2) 室外卫生：院内广场、停车场、公共区域道路卫生清洁。

(3) 门诊楼卫生清洁服务包含医生办公室、各类库房、设备房及管道间、医护人员值守房间。不含绿化养护服务。

#### 2、住院楼

(1) 一至十五层卫生间、走廊、楼道、栏杆、病房、手术室、ICU、二楼半设备层、地下室卫生清洁。

(2) 住院楼卫生清洁服务含医生办公室、及护士站工作区域、各类库房、设备房及管道间、产房及有医护人员值守房间。

#### 3、精神病院

(1) 一层、院内广场、卫生间、医生门诊室外走廊卫生清洁。

(2) 二至三层卫生间、走廊、楼道、栏杆、病房、活动室卫生清洁。

(3) 卫生清洁服务含医生办公室、各类库房、设备房及管道间、医护人员值守房间。

#### 4、办公区域

(1) 1~3 楼走廊及扶手和公共厕所

(2) 办公大厅日常消毒和清洁卫生。

#### 5、电梯

共 7 部电梯（门诊楼 2 部，病房楼 5 部）轿厢及各层层门的卫生清洁。

#### 6、外围

停车场、消防通道、人行道；地面、墙面及卫生死角。

#### 7、垃圾收集

负责将医院院内及病房产生的生活垃圾及医疗垃圾收集至医院内医疗垃圾、生活垃圾存放点。

#### 二、质量标准

1、地面：硬质地面、台阶及接缝应清洁、光亮；梯脚板、墙角线、地角线等地方无积尘、杂物、污渍；走廊每日机洗一次。

2、墙面：瓷片应干净明亮、无污渍、无浮尘、无蛛网；大厅玻璃、门、窗、镜面应干净明亮。

3、金属品：如水龙头、不锈钢栏杆、不锈钢门框应干净明亮，清洁光亮。

4、天花板、光管、指示灯、灯罩等设施应干净、无蛛网。

5、卫生间：大便池内不得存有大便、池内无水锈、无尿垢、无污水横流，地面无垃圾、卫生间地面应洁净，纸篓干净，篓内垃圾不得超过三分之二；及时清理小广告。墙面干净无浮尘，无蛛网。洗手盆干净、整洁。

6、病房卫生：地面无积水、干净、明亮。标牌、窗台等保持干净无尘、无蛛网；病人床头柜干净整洁（需病人配合）。拖把、抹布每日用清洗剂清洗并分开使用。病人出院后病床、床头柜、地面等及时清扫。天花板、指示灯等干净无尘、无蛛网。

7、室外卫生：地面无垃圾、纸屑、果皮、烟头、塑料袋等；及时清理雨水、积雪；保持垃圾房/箱门前地面干净。

#### 8、对所有工作人员的要求：

(1) 所有从业工作人员必须先培训，后上岗。

- (2) 所有从业工作人员必须着装统一。
- (3) 所有从业工作人员均是义务消防员。
- (4) 所有从业工作人员均是义务节能人员（公共场合随手关灯、水龙头）。
- (5) 所有从业工作人员均是义务禁烟宣传者。

9、院内有大型活动时，积极配合甲方活动。

10、垃圾清运：路面垃圾日产日清，不留卫生死角，做到“七无、五净、二保持、二不准”。  
七无：无杂物，无果皮壳，无纸屑、烟蒂、塑料袋，无淤泥积土，无污水，无堵塞，无卫生死角。五净：路面、路牙净，雨水篦子净，边角净，垃圾桶周边净，花坛周围净。二保持：作业人员保持着装整齐，作业机具、果壳箱保持经常性整洁。二不准：不准违规倒垃圾、不准垃圾箱中过夜存放垃圾。

### 三、服务标准

#### 3.1 基本要求

医院物业保洁服务应做到分类开展和分别管理，严格执行有效预防和控制医院感染的技术操作规范和工作标准：防止交叉感染：工具分类、科室分类保洁，划分工作区域(无菌区、清洁区、半污染区、污染区),工具以颜色区分分类使用、摆放；病房按照洁净区域的规程进行保洁。

#### 3.2 大厅、走廊保洁流程

##### 1、操作程序

- 1) 保洁原则是：以定期清洗为基础，白天进行日常保洁。
- 2) 定期进行彻底清洗、抛光。操作时，应有指示牌，以防旁人滑倒。
- 3) 日常保洁要求每天对地面拖推数次，其他部位，如玻璃、柱面、墙面、台面、椅子、栏杆、沙发、灯座等，要经常清洁，保持光亮、明净。
- 4) 操作过程中，根据实际情况，适当避开患者就医高峰阶段；进出频繁和容易脏污的区域，要重点拖擦，并增加拖擦次数。
- 5) 遇下雪或下雨天，要在进出口处放置伞袋、踏垫，铺上防湿地毯，并树立“小心防滑”的告示牌和增加拖擦次数，以防患者滑倒或将雨水带入。

##### 2、卫生标准

- 1) 大厅内的其它部位，如墙面、台面、栏杆、灯座等，保持光亮、整洁、无灰尘。
- 2) 保持地面无脚印、无污渍、无烟蒂、无痰迹、无垃圾。

#### 3.3 公共卫生间保洁流程

##### 1、操作程序

- 1) 先用清洁剂清洗便池，并喷上除臭剂。
- 2) 按顺序擦拭面盆、水龙头、台面、镜面。
- 3) 墙面、门、护板要用清洁剂清洁。
- 4) 地面用拖把拖干，保持地面干燥、干净。
- 5) 喷洒适量空气清新剂或点燃卫生香，保持空气清新，无异味。
- 6) 检查是否有遗漏处，清洁工具隐形存放。

##### 2、卫生标准

- 1) 镜面光亮无灰尘，化妆台台面无水迹、无洗手液滴（或肥皂液滴）
- 2) 门及护板表面无尘、无划痕、无污迹。
- 3) 不锈钢光亮见本色。
- 4) 皂盒、烘手器、便池要不间断清洁，保持无灰尘，无水迹，特别注意应擦拭烘手器后部。
- 5) 坐厕要通畅，不得有异物，不得有便渍、水锈和异味。特别应注意出水口不能有水锈。
- 6) 小便池内无尿碱、烟头、痰迹等异物，及时更换避味球。

- 7) 地面保持干燥、无水迹。
- 8) 门转轴和门通风孔无积灰。
- 9) 纸篓内污物不超过 2/3。
- 10) 水龙头光亮见本色，无水迹、水印。
- 11) 提供使用的物品摆放整齐，清洁工具隐形存放。

#### 3.4 病房保洁流程

##### 1、操作程序

- 1) 每天清拖一次地面。
- 2) 将垃圾收集运到楼下垃圾房。
- 3) 用干净的毛巾擦抹床头柜、护栏、窗台、床头、储物柜、墙根部分地脚线、门、指示牌等公共设施。
- 4) 壁面、天花板应半月进行一次除尘。
- 5) 室内每日消毒二次。
- 6) 按顺序擦拭窗台、窗框、门、扶手。
- 7) 依次清洁灯具、墙面、护墙板、踢脚线，挂件摆放整齐。
- 8) 检查是否有遗漏处，收拾清洁工具，并关好门。

##### 2、卫生标准

- 1) 保持地面无积水、尘土、垃圾。
- 2) 窗、窗台、窗框干净、整洁，无破损。
- 3) 墙面、天花板整洁、完好、无污渍、无浮灰、无破损、无蛛网。
- 4) 地面整洁，无垃圾、无污渍、无水迹。
- 5) 各种家具光洁，无灰尘，放置整齐。
- 6) 各种灯具清洁、完好，无破损。
- 7) 空调出风口干净、整洁、无积灰、无霉斑。
- 8) 各种装饰挂件挂放端正，清洁无损。

#### 3.5 办公室保洁流程

##### 1、操作程序

- 1) 办公室每天打扫，要做到干净整洁。
- 2) 按顺序擦拭窗台、窗框、门、扶手。
- 3) 依次清洁灯具、墙面、护墙板、踢脚线，挂件摆放整齐。
- 4) 喷洒适量的空气清新剂。
- 5) 检查是否有遗漏处，收拾清洁工具，并关好门。

##### 2、卫生标准

- 1) 地面、桌椅等设施要做到干净整洁。
- 2) 门窗保持干净明亮。
- 3) 家具、电器、垃圾桶等设施保持干净整洁。
- 4) 墙面、天花板整洁、完好、无污渍、无浮灰、无破损、无蛛网。

#### 3.6 药房保洁流程

##### 1、操作程序

- 1) 每日清拖一次地面；
- 2) 每日收集 2 次垃圾，并做好分类处理；
- 3) 依次清洁灯具、墙面、踢脚线、门框、扶手、窗台等位置；
- 4) 每日消毒两次；
- 5) 检查是否有遗漏处，收拾清洁工具，并关好门。

## 2、卫生标准

- 1) 地面、桌椅等设施要做到干净整洁。
- 2) 门窗保持干净明亮。
- 3) 家具、电器、垃圾桶等设施设备保持干净整洁。
- 4) 墙面、天花板整洁、完好、无污渍、无浮灰、无破损、无蛛网。

### 3.7 检验科、B 超室、CT 室保洁流程

#### 1、操作程序

- 1) 每日清拖一次地面；
- 2) 每日收集 2 次垃圾，并做好分类运送；
- 3) 依次清洁灯具、墙面、踢脚线、门框、扶手、窗台等位置；
- 4) 每日消毒两次；
- 5) 检查是否有遗漏处，收拾清洁工具，并关好门。

#### 2、卫生标准

- 1) 地面、桌椅等设施要做到干净整洁。
- 2) 门窗保持干净明亮。
- 3) 家具、机器、垃圾桶等设施设备保持干净整洁。
- 4) 墙面、天花板整洁、完好、无污渍、无浮灰、无破损、无蛛网。

### 3.8 手术室保洁流程

#### 1、操作程序

- 1) 手术室卫生工作均应采用湿式清扫。
- 2) 手术前用清洁湿抹布擦拭手术间壁柜、无影灯、器械台、手术床等表面 1 次，术毕清除污水、敷料和杂物，并用含氯消毒液彻底拖擦 1 次。
- 3) 每日清洁限制区走廊 2 次，外走廊 2 次。
- 4) 每日对用过的拖鞋清洗并用消毒液浸泡，每天更换外出服，每周擦拭鞋柜。
- 5) 每周对手术间进行彻底清洁，并用消毒液擦拭墙面、物品表面。
- 6) 所有进入限制区的物品、设备，应拆除外包装、擦拭干净方可入内。
- 7) 每周清洗手术间回风口的过滤网，每日手术前 30 分钟开启净化系统。长时间不用的手术间除做好回风口等清洁工作外，应提前开机 3 小时，严格洁污流程，避免交叉感染。

#### 2、卫生标准

- 1) 特殊感染手术，按常规要求对手术间进行特殊消毒处理。
- 2) 地面干净整洁。
- 3) 手术后及时清洁、消毒。
- 4) 消毒液根据手术室的配比进行，不能私自配置消毒液。

### 3.9 ICU 保洁流程

#### 1、操作程序

- 1) ICU 固定专用拖把，ICU 室内地板按 1:100 配制“84”消毒液湿拖地 4 次（8 点-11 点-14 点-17 点），有病人时夜间将拖把（用 1:100 的“84”消毒液浸泡）留于 ICU。如遇特殊情况，及时入室打扫。
- 2) ICU 室内台面、吊塔、床单元、设备带每日保持清洁无尘，无胶布等杂物痕迹，每周 84 消毒液擦拭两次。
- 3) ICU 室内仪器设备：除颤仪、监护仪、呼吸机（除监护仪屏幕及呼吸机面板外）每日湿擦，保持清洁无尘，固定专用抹布。
- 4) ICU 室内治疗柜、治疗车保持清洁，固定专用抹布擦拭。

- 5) ICU 室内电冰箱、空气消毒机、电脑每日湿擦，电冰箱除霜每两周 1 次。
- 6) ICU 室内水池及台面保持整洁，定期保养剂擦拭保养。
- 7) ICU 室内垃圾分类处理，塑料液体瓶，玻璃瓶等都归于医疗垃圾。
- 8) ICU 病人搬出后，对病人所使用的床单元、床头柜等物品进行终末处理。
- 9) ICU 室清洁工作完成后，物品归位放置整齐。
- 10) ICU 室外门、窗、玻璃，宣传栏及台沿保持清洁，定期打扫。

## 2、卫生标准

- 1) 地面干净整洁；
- 2) 家具、设备无灰尘；
- 3) 一机一巾，一物一巾；
- 4) 水池、台面整洁光亮；

### 3.10 楼梯保洁流程

#### 1、操作程序

- 1) 每天清扫一次各层通道和楼梯台阶并拖洗。
- 2) 将尘土、垃圾收集到垃圾桶内。
- 3) 用毛巾擦抹各层通道的防火门、楼梯扶手、墙面、地脚线、指示牌等公共设施。
- 4) 各梯间、通道的壁面、天花板应半月进行一次。
- 5) 用专用毛巾按顺序擦拭窗台、窗框、门、扶手。
- 6) 用专用毛巾依次清洁灯具、墙面、护墙板、踢脚线，挂件摆放整齐。
- 7) 地面清扫并拖拭。
- 8) 检查是否有遗漏处，收拾清洁工具并关好门。

#### 2、卫生标准

- 1) 保持道路畅通，无堆积垃圾及物品。
- 2) 保持地面无积水、尘土、垃圾。
- 3) 窗、窗台、窗框干净、整洁，无破损。
- 4) 墙面、天花板整洁、完好、无污渍、无浮灰、无破损、无蛛网。
- 5) 地面整洁，无垃圾、无污渍、无水迹。
- 6) 各种装饰挂件挂放端正，清洁无损。

### 3.11 会议室保洁流程

#### 1、操作程序

- 1) 用干净的毛巾擦抹地面、墙面、顶棚、门窗、窗帘、窗台、玻璃、灯具及开关、装饰物、桌椅、扶手、栏杆、立柱、消防及配电设施设备、管道、开水器、标识牌、宣传窗、垃圾桶、装饰物、植物花盆。
- 2) 会议室壁面、天花板应每半月进行一次彻底清洁。
- 3) 大理石地面应每月刷洗一次。
- 4) 窗帘、座椅套清洗每年 2 次，达到洁净无污渍，挂（套）放整齐，有严重污损时随时清洗并修补或更换。
- 5) 会议室遇到会议接待等活动要提前打扫，确保墙面、地面、门窗、桌椅、电器、音响设备等干净整洁。

#### 2、卫生标准

- 1) 墙面无灰尘、无污渍、无乱悬挂、无乱张贴、无蜘蛛网等现象。
- 2) 地面无水渍、无污渍、无垃圾、无积尘，光亮干净。
- 3) 门窗表面无手印、无积尘、无污渍，玻璃明亮，不锈钢表面无手印，无积尘、无污渍，光亮。

- 4) 垃圾容器及时清理清运，无外溢、异味、污迹，周边干净整洁。
- 5) 植物花盆达到无积尘，无污渍。
- 6) 其他设施表面无积尘、无污渍、无损坏。

#### 3.12 茶水间保洁流程

##### 1、操作程序

- 1) 每日用干净抹布擦拭设备外壁；
- 2) 定期对设备进行除垢、消毒；
- 3) 定期对设备外观进行保养
- 4) 每日对茶水间地面进行清洁、消杀；
- 5) 定期对墙面卫生进行清洁。

##### 2、卫生标准

- 1) 墙面无灰尘、无污渍、无乱悬挂、无乱张贴、无蜘蛛网等现象。
- 2) 地面无水渍、无污渍、无垃圾、无积尘，光亮干净。
- 3) 设备表面无手印、无积尘、无污渍光亮。
- 4) 水池无无污渍。

#### 3.13 楼外道路保洁工作流程

##### 1、操作程序

- 1) 每次清扫工作必须在当天 7: 30、15: 00 前完毕。
- 2) 对主干路段除定时清扫外，应安排固定人员巡回保洁。
- 3) 巡回保洁的路线拟定不要太长。
- 4) 下雨天应及时清扫路面，确保路面无积水。
- 5) 旱季时两月冲洗一次路面，雨季每月冲洗一次。
- 6) 发现地面有油污应即时用清洁剂清洁。
- 7) 用批灰刀清除粘在地面上的口香糖等杂物。

##### 2、卫生标准

地面无污渍、无垃圾。

#### 3.14 非机动车棚保洁的工作流程

##### 1、操作流程

- 1) 地面每日清扫一次；
- 2) 设施设备每周清洁一次；
- 3) 值班室每日清洁一次；物品排放整齐；
- 4) 墙面每半月除尘一次。

##### 2、工作标准

- 1) 地面无垃圾、无污渍；
- 2) 设施设备无灰尘、无污渍、无蜘蛛网；
- 4) 值班室干净整洁、无乱堆乱放、无垃圾、无灰尘、无污渍；
- 5) 墙面无污渍、无蜘蛛网。

#### 3.15 停车场保洁的工作流程

##### 1、操作流程

- 1) 地面每日保洁一次：每周大扫除一次
- 2) 设施设备每周清洁一次；
- 3) 墙面每半月除尘一次。

##### 2、工作标准

- 1) 地面无垃圾、无污渍；

2) 设施设备无灰尘、无污渍、无蜘蛛网;

4) 墙面无污渍、无蜘蛛网;

#### 四、消毒服务

##### 4.1 基本要求

(1)消毒服务应分区指定具体要求。

(2)卫生消毒工作应符合 WS/T367 ~ 2012 医疗机构消毒技术规范要求。

4.2 消毒服务内容消毒服务应包括但不限于以下内容:

(1)对污物间、垃圾房和有较大传染风险的病房采取药、紫外线或其他方式进行必要消毒;

(2)病人出院后,应对床、柜等进行彻底清洁。并采取消毒处理,更换床上用品并使用一次性防护物进行隔离保护;

(3)加强场所的通风;

(4)对不同区域使用的工具应标记不同的颜色。

4.3 消毒服务质量要求,消毒服务应不低于以下质量要求:

(1)清洁区、半污染区、污染区工具不得交叉使用,使用后须立即清洗并进行消毒,分别存放;

(2)保持室内整洁、干燥;

(3)消毒工作应注意人员(含消毒人员以外的人员)的安全。

#### 五、医疗废弃物管理

(1)医疗废弃物管理服务应严格按照《中华人民共和国传染病防治法》及《医疗废物管理条例》执行;

(2)应制定规范的管理和操作规程、应急预案,合配置专职医疗废弃物管理人员并定期培训。

(3)乙方负责监督员工严格遵守医院医疗废物管理规定,不得私自拿、卖医疗废物、医疗输液瓶(袋)。

#### 六、保洁员岗位职责

(1)服从项目经理的管理和安排,负责所管区域的清洁服务工作。

(2)按具体操作要求正确使用清洁设备和物品。

(3)在当班时,将所负责区域内的一些需要维修的设备和物品回报给经理。

(4)在工作中注意留心有关设施设备的安全。

(5)发现可疑情况、可疑人物及时向领导汇报。

#### 七、各项保洁服务工作简述

扫:用合适良好的扫把扫去灰尘和垃圾,用垃圾斗清走,倒入最近的垃圾箱里。

拖:用半湿的干净拖把,一桶干净水及少量的保洁剂把尘土拖干净,每拖五至十平米地最少要清洗拖把一次,水脏即换并拖干地面积水。

抹:用软而干净的布与保洁剂一起擦,抹布脏了百分之五十就应换一块干净的。

刮:用带胶皮的玻璃刮保持 45 度用轻力按"之"字形首尾交叉滑运动保洁物料表面,并将水渍抹干,使保洁后表面不存在水渍。

涂:用纯棉涂水器将调好的保洁剂均匀抹在被保洁的表面,以不滴水为宜。

刷:用适当的保洁工具和保洁剂对物料表面来回均匀刷洗。

冲地:先用扫把扫去沙土,将配好的保洁剂均匀喷在地面上(根据地面的保洁度确定),用调好的高压冲洗枪冲洗,最后用扫把扫干积水。

上光:根据不同物料使用相应的保养剂来回擦抹,使物料表面形成一层光亮的保护层。

推尘:预先将光洁牵尘剂喷洒到地推上,在阴暗处风干待用,并备标识牌,簸箕和刮刀。先保洁现场,摆标识牌用小刀刮去各种可见的污垢后,用准备好的地推保洁整个地面,最后洗净工具,放回原处。注意:用小刀刮地面时不要用力太大,刮伤地面。

洗地:预先备好标识牌、拖把、吸水机、水桶和绞水器、刮刀、多功能保洁机、红色(白色)

保养保洁垫、个人劳保用品、抹布。先清理现场，放置多个“禁止通行”标识牌，用刮刀刮掉可见的，保洁液倒入多功能保洁机中，打开溶液槽阀门，擦洗地面，再用清水过洗直到清水不起泡沫为止。

吸尘：准备好吸尘机、扫把、撮箕，先扫走较大的垃圾，并将之倒到最近垃圾桶，用吸尘机按直线方向来回在均匀重复吸尘。最后取出尘袋，冲洗后风干以备下次使用。

抽洗：先对地毯吸尘，装好地毯刷，把配制好的保洁剂倒入洗地机之溶液槽中，开动机器按“之”字横向均匀刷洗，然后开动吸水机用力纵向来回吸起污水，再用清水进行漂洗，直到无泡为止，风干机吹干，保洁好机器放置到原处。

## 八、卫生工作重点

(1)周一：病房床位、门、窗台、窗台缝、床头柜、梯脚线全面保洁、消毒。

(2)周二：病房设备带、天花板进行全面的检查、清洗、保洁、消毒。

(3)周三：公共洗手间、污物间、茶水间保洁、消毒。

(4)周四：护士站、治疗室玻璃、窗台彻底清洁、消毒。

(5)周五：擦拭灯罩、开关及各种指示牌。

(6)周六：电梯厅、电梯门、走廊扶手、玻璃门清洗及保养。

(7)周日：步梯扶手、台阶的刷洗及各层公共区域墙壁的掸尘。

方可从事其他活动。未完成工作而从事其他活动的，发现第一次予以警告，第二次辞退处理。

## 九、应急预案

### 1、污雨水井、管道、化粪池堵塞，污水外溢应急措施

(1) 维修工迅速赶到现场，进行疏通，防止污水外溢造成不良影响。

(2) 该责任区保洁员将垃圾车、扫把等工具拿到故障点，协助维修工处理。

(3) 将从污雨水井、管、池中捞起的污垢等直接装上垃圾车，避免造成第二次污染。

(4) 疏通后，清洁员迅速打扫地面被污染处，并接水管或用桶提水清洗地面，直到目视无污物。

### 2、雨季天气应急预案

雨季季节，大理石、瓷砖地面和墙面很容易出现返潮现象，造成地面积水，墙皮剥落，电器感应开关自动导通等现象。

(1) 保洁人员在大堂等人员出入频繁的地方放置指示牌，提醒客人“小心滑倒”。

(2) 保洁加快工作速度，主管要加强现场检查指导，合理调配人员，及时清干地面、墙面水迹。

(3) 若发潮现象比较严重，应在大堂铺设一条防滑地毯，并用大块的海绵吸干地面、墙面、电梯门上的积水。

(4) 仓库内配好干拖把、海棉、地毯、毛巾和指示牌。

(5) 安全注意事项：梅雨天气作业要穿胶鞋，不要穿塑料硬底以防滑倒。

### 3、暴风暴雨天气应急预案

(1) 保洁主管勤巡查，督导各个岗位清洁的工作，加强与其他部门的协调联系工作。

(2) 天台、裙楼平台的沟渠有专人检查，特别在风雨来临前要巡查，如有堵塞及时疏通。

(3) 检查雨、污水井，增加清理次数，确保畅通无阻。

(4) 各个岗位保洁员配合物业管理员关好各个楼层的门窗，防止风雨刮进楼内，淋湿墙面或打碎玻璃。

(5) 仓库内备好雨衣、鞋、铁勾、竹片、手电筒，做到有备无患。

(6) 安全注意事项：暴风暴雨天气注意高空坠物。

### 4、楼层内发生水管爆裂事故应急预案

当楼层空调水管，给水管的接头发生爆裂，造成楼层浸水时，应按如下步骤处理：

- (1) 迅速组织人员不分岗位带上水桶、搓斗、扫把、吸水机等第一时间赶到现场作业。
- (2) 迅速用扫把扫走流动电梯厅附近的水，控制不了时可将电梯开往上一楼层，并通知维修人员关掉电梯。
- (3) 有条件情况下可关闭水管阀门并迅速通知物业管理员和维修人员前来救助。电工关掉电源开关后，抢救房间、楼层内的物品，如资料、电脑等。
- (4) 迅速用扫把扫走流动电梯厅附近的水，控制不了时可将电梯开往上一楼层，并通知维修人员关掉电梯。
- (5) 电工关掉电源开关后，抢救房间、楼层内的物品，如资料、电脑等。
- (6) 用垃圾斗将水盛到水桶内倒掉，再将余水扫进地漏，接好电源后再用吸水器吸干地面水分。
- (7) 打开门窗，用风扇吹干地面。
- (8) 安全注意事项：处理水管爆裂事故时，应注意防止触电。

## 5、外围雨后处理

(1) 管理部门在降雨停止后 1 小时内，组织清扫人员到达管辖区域内各主要道路和重要路段进行道路保洁工作；在 2 小时内完成路面垃圾、淤泥、清扫作业，确保道路畅通；在 4 小时内完成垃圾、淤泥清运作业。如不能及时清运，在指定的转运点堆积，12 小时内完成清运，夜间降雨时，在次日 7 时前完成主干道和重点地段清扫作业。

(2) 如因降雨形成城区内涝，道路积水，项目部在雨停后 15 分钟内调派抽水设备、车辆到达积水路段、地点实施积水、淤泥清抽作业，并在雨停后 12 小时内完成、淤泥、污水排放到排水企业指定的排污地点。清抽工作需采用抽水泵时，严格按照操作规程作业，严禁任何人进入排水坑、池内，需要进入坑池工作时，必须切断水泵电源。

## 6、高温天气处置方案

### 6.1.高温中暑处理流程

发生中暑事件和如何判断：

- (1) 体温在 38.5℃ 以上，面色潮红、皮肤灼热或者面色苍白、呕吐、大量出汗、皮肤湿冷、血压下降、脉搏细弱 口渴、头晕、胸闷、心悸、恶心、乏力，
- (2) 立即至通风阴凉处休息，解开衣服，服用清凉饮料与人丹、十滴水。
- (3) 体温升高者可用冷敷或冷水擦身帮助散热，情况没有好转或变得更严重，立即送往医院救治。

### 6.2、工人高温作业方案

- (1) 在高温天气时应注意防暑降温。
- (2) 在高温天气中作业时，尽量避免叉开高温与作业时间，避免中暑事件发生。
- (3) 作业时佩戴统一发放的遮阳帽。

## 7、雾霾天气应急处置方案

(1) 向一线保洁员宣讲雾霾天气危害与预防的相关知识，加深员工对雾霾天气的认知与了解。

(2) 配备口罩，防止污染物由鼻、口侵入肺部，作业结束后，要求其立即清洗面部及裸露肌肤。

(3) 对有支气管哮喘、慢性支气管炎、阻塞性肺气肿和慢性阻塞性肺疾病等慢性呼吸系统疾病患者的员工进行人性化管理，给予适当的调休或更换班次，减少其在雾霾天气中的工作时间。

(4) 加强安全管理。每个室外保洁员工，要求穿着带有反光条的工作服。在中等和重度雾霾天气下，能见度较低，视线差，要减速慢行，遵守交通规则，避免发生交通事故。

## 8、冬季除雪应急预案

(1) 组织人工、配合机械除雪的组织及指挥调度，接到雪情预警通知后，第一时间组织保洁人员，编制清扫小组，分配任务，划分责任段，及时开展积雪清除和因堆雪造成的垃圾残渣清理工作，并在机械清扫完路面前把过道路上的积雪清扫完，按规定离马路牙 30 公分的位置处，隆起底部宽度 1 米-1.8 米、高度 50 厘米的雪带，方便抛雪机作业。

(2) 在白天降雪、停雪时，要做到“2 小时融通、4 小时打透”。夜间降雪、停雪时，应于次日早 12 时前完成基本除雪作业，保证融雪工作按时完成。

(3) 严格按照“先坡道及主要道路，后其它道路”，“先重点、后一般”的顺序，由人工及时清扫过街天桥、便道、非机动车道，及时清除路面雪水，防止积存、结冰，并密切关注非机动车道路上积雪和天气变化情况。

(4) 要迅速安排好人员、车辆，组织后勤人员投入到扫雪铲冰中，严格按照“先坡道及主要道路，后其它道路”，扫雪铲冰工作“先重点、后一般”的顺序，适量播撒融雪剂，融雪后及时清理路面积水，确保道路畅通。

(5) 采取机械推雪铲及人工抛雪机等作业工具清理路面大面积积雪，使积雪厚度在 2 厘米以下，然后采取机械融雪为主，全方位播撒融雪剂或喷洒融雪剂溶液，及时融通积雪道路。

(6) 清扫工人上岗作业时，必须穿戴统一安全标志服装，穿有防滑作用的鞋；正确摆放安全桩作为防护提示设施，随走随设；每个除雪班组都应安排带有袖标的安全员维护作业现场秩序。

## 9、重要检查应急处置方案

(1) 在接到有关重大活动的通知后，积极做好迎接重大活动的准备工作。立即召开迎检预备会议，成立临时管理班子，部署工作任务和分工计划，制订详细的应急方案，确保遇到紧急情况时，能及时妥善处理。

(2) 管理人员全部投入到保障工作中去，到现场督查，详细了解现场工作的具体任务和重点难点，对迎检路段增加人力重点巡查。

(3) 各管理人员要求保证通讯畅通，确保遇到紧急情况和突发事件能及时和相关领导沟通，取得上级部门的支持。

(4) 召开动员会，布置任务，明确本次活动的质量标准、工作要求，让每个员工提前进入到应急状态中，将迎检工作提升为特级的保洁标准。

(5) 根据特殊的标准和要求，配备足够的物资材料、机械设备、保洁人员。物资、人员配置安排落实到位，项目仓库提前将物资材料准备充足。

(6) 成立特别应急小分队。要求车辆优先、物资优先、人员优先，按 10 分钟内到达现场的要求，能即时处理现场的清扫保洁任务。随时保证增加临时人员，以备现场特殊情况的需要，确保质量达标为 100%。为各种大型活动保证提供一个干净整洁的环境。

(7) 如有突击检查任务时，提前一小时组织应急小组对检查区域进行一次彻底的清扫保洁；要求在突击检查半小时前完成保洁工作，达到环境卫生保洁标准后，应急小组迅速撤离现场。

(8) 如接到通知任务时，要求在第一时间由负责人带领应急小组到相关责任区域（路段），深入清扫，保证在完成卫生保洁任务。

## 10、重大活动应急处置方案

### (1) 提前获取活动信息

如提前获知开展大型活动的信息，项目负责人主动与活动负责人联系，了解活动进行的时间、地点，对活动地点进行现场考察分析之后，立即编制应对此活动的工作计划和作业时间表，责任落实到个人。

### (2) 事后获取信息的补救

如之后获知大型活动开展的时间、地点等信息，项目负责人应立即调动应急小组，携带应急

器械前往活动现场路段或保洁责任区，迅速展开保洁工作，保证活动现场的洁净。

### (3) 活动期间工作开展

活动期间保洁作业人员或作业车辆在不影响活动正常开展的情况下做好本职工作，尽自己最大努力缩短垃圾滞留时间，努力创造良好的洁净环境。

根据活动现场的实际情况，项目负责人在发现现场作业量有逐步增大趋势，且程度可能远远超过预测，原有项目应急人员无法迅速完成应急任务的情况下应立即增调人员和设备，确保应急任务完成。

### 11、节假日应急处置方案

#### (1) 节假日前人员排班准备

在节假日（例如春节、五一节、国庆节等）到来之前，项目负责人做好节假日应急准备工作。细化保洁人员作业班次，增加保洁频次。

#### (2) 节假日前设备筹备

在节假日前，落实保洁清扫工具及垃圾桶数量，保证充足有效的器械设备。同时，在节假日前一周，项目负责人做到每天彻底检查一次项目器械设备，发现损坏的立即修缮和补充购置。

#### (3) 节假日期间工作开展

节假日期间，人员按照编制的工作时间和负责区域，在责任区域内做到随脏随扫，督查人员加大巡查力度，保质保量完成保洁任务，为市民创造良好的生活环境。

### 12、突发火灾事故应急预案

1、要掌握火情，有计划，有组织地做好人员，贵重物品、仓库物质，文件等的疏散转移工作，并协助做好现场的疏导工作。

2、加强易燃清洁用品的管理。

3、保洁部常配各种应急工具如：手电、水桶、干毛巾、指示牌、灭火器材等。

4、及时清理干净火灾遗留的杂物。组织员工对火灾现场进行清理，恢复整洁，对因逃生或救火损坏的花木进行抢救或补种。

5、安全注意事项：清理火灾现场要等现场调查结束后，经有关部门批准后才能进行。