

2026 年平顶山市文化艺术中心

保安服务项目合同

合 同 书

甲方：平顶山市文化艺术中心

乙方：平顶山鹰威保安服务有限公司

依据中华人民共和国有关法律法规，按照甲方壹年保安招标内容，本着诚实信用、平等互利的原则，甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供保安服务事项达成一致意见，签订本合同。

第一条：保安服务内容

根据甲乙双方确认的《安全防范方案》，乙方向甲方提供保安服务，依据双方确认的岗位职责要求，执行安全防范任务，承担相应的保安服务责任；保安服务自2026年5月9日至2027年5月8日止。

一、乙方指派30名保安员负责甲方单位的安全护卫工作。

二、在当地公安机关的统一部署下，协助当地公安机关和甲方维护责任区的治安秩序，制止违规和违法犯罪行为，抓获扭送违法犯罪嫌疑人。当责任区内发生上访事件、治安事件和刑事案件时，保安人员应立即报告甲方或根据情况报告“110”，并维护好现场秩序。协助当地公安机关和信访部门处理。

三、做好门卫守护，严格执行出入登记制度，保障门口通道畅通，工作人员凭证出入，来客先预约、再登记进入，谢绝无关人员进入办公区。

四、根据甲方制定的门卫制度，进行车辆、物品的出入检查，保障甲方物品正常出入，防止物资流失。

五、做好办公区内外部巡逻工作，确保重点部位的安全，防止被盗案件发生，维护办公区的正常办公秩序。

六、负责安全视频监控室值班、监控设施的维护管理、安全监控室资料记录，视频监控资料未经甲方同意，任何人不准查看拷贝视频监控资料，值班人员严禁泄露视频资料。

七、负责消防控制室值班人员、消防纸质和网上资料的填写、消防设施的维护与保养、防火巡查、消防工作会议和培训工作、制定消防制度和消防应急预案等消防工作，乙方所有保安人员为义务消防队员，负责防火巡查检查，发现火灾和消防安全隐患，及时处理报告。

八、乙方保安人员执勤守护要机警灵活、坚守岗位、举止得当、言语规范、文明执勤，既确保安全又展示良好形象。

九、做好值班和交接班记录，协助甲方落实安全防范措施，并负责制定安全防护方案和反恐应急方案，方案应报甲方审核确认后实施。发现治安隐患和问题及时向主管领导汇报，并协助甲方予以处置，甲方财、物受到侵害时协助甲方妥善处理，必要时移交公安机关。

十、乙方应加强保安人员的政治、文化素质的培养和教育，加强对保安人员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效，不断提高服务质量，以适应甲方对保安队员的要求。

十一、乙方应严格履行保密义务，应教育并确保保安人员对甲方的安安排、内部管理信息、人员信息、经营信息、监控信息等任何甲方未公开的信息承担保密义务，保密期限为永久，不得向任何第三方泄露，也不得用于本次保安服务以外的任何用途。乙方提出有关安全防范方面的合理建议，甲方应酌情采纳并及时整改。

十二、保安人员应严格履行《安全防范方案》规定的岗位职责要求。

十三、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

十四、落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方，并协助予以处理。

十五、乙方选派的保安人员年龄必须为 50 岁以下，必须经过正规的保安培训，无违法犯罪前科，并将保安人员的人事档案向甲方进行备档。乙方如需更换任何派驻甲方的保安人员，应提前 3 个工作日书面告知甲方，新派驻的保安员资质应符合本合同约定的标准，经甲方同意后方可上岗。

十六、乙方为其保安人员配备制服及基本保安执勤装备，并负责保安人员的工资等职工待遇，保安人员应当着装整齐，干净整洁，美观大方，上班期间必须穿保安制服。

十七、乙方负责办公区防汛、疫情防控、自然灾害等突发事件的值班处置工作。

十八、保安服务范围内的其他保安服务内容。

第二条：甲方责任和义务

一、为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通讯联络工具，组织训练学习的场所等。

二、配备符合国家要求的相关保安设施，教育本单位干部职工配合和支持乙方保安人员履行保安职责。

三、根据工作需要和领导要求，甲方有权随时调派保安处置办公区的突发情况。

四、按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费。

第三条：乙方责任及保安人员奖惩措施

一、乙方负责本公司保安人员的工资和各项福利待遇，乙方发生的任何纠纷和任何安全事故，均与甲方无关，乙方全部承担责任。

二、乙方未严格按照保安服务内容和相关规章制度开展工作的：

（一）第一次发现对具体行为人批评教育；第二次发现对具体行为人批评教育，具体行为人写出检查，并扣除当月服务费的0.01%-0.06%；第三次发现对具体行为人批评教育，保安负责人写出深刻检查，并扣除服务费0.06%—0.1%；汇报局领导，发函乙方公司，责令必须改正。

（二）对拒不服从甲方要求，态度蛮横，顶撞领导等情节严重的，请示局领导，按照要求严肃处理。

（三）保安人员工作失误，损坏或丢失物品的，乙方照价赔偿；造成安全事故的，处罚公司当月服务费的0.6%以上罚款，并赔偿全部经济损失，移交有关部门追究相关法律责任。

三、乙方应严格按照保安交接内容职责及装备数量落实工作，出现人为损坏或丢失，不明原因数量较少的，乙方负责补充或赔偿。

四、发现保安人员监守自盗，捡到物品不及时上交的，查明原因后，乙方应立即开除。

五、保安人员在工作中表现突出，为集中办公区安全做积极贡献的；经甲乙双方认可，甲方可一次性给予当月服务费的0.01%-0.06%奖励。

六、其他合同未尽事宜，按照有关规定执行。

第四条：保安服务费及支付方式：

按照中标金额：780480元，30人，每人每月2168元，根据招标文件考核标准核算，每月支付上月保安服务费，乙方在付款前向甲方提供合格正规发票，否则甲方有权拒绝付款。

第五条：合同的变更及违约责任

一、在合同有效期内，若乙方提供的服务不符合本合同及附件《月度综合服务绩效考核细则》约定的标准，甲方有权根据《月度综合服务绩效考核细则》进行考核扣分及扣减相应保安服务费，以及对乙方进行处罚。

二、在合同有效期内，甲方提出的工作改进意见和要求，乙方必须认真落实，否则甲方有权单方解除合同；如遇特殊情况或不可抗拒的力量，甲方可随时解除合同。甲方亦有权依据附件《月度综合服务绩效考核细则》约定的情形单方解除合同。乙方每月至少就保安服务工作向甲方征求意见一次，不断改进工作，进一步提高保安服务水平。

三、未经甲方书面同意，乙方不得单方解除本合同。乙方违反前述约定擅自解除合同的，应向甲方支付相当于3个月保安服务费的违约金，若该违约金不足以弥补甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于为重新采购保安服务所增加的支出、甲方其他经济损失等），乙方还应补足差额，甲方有权进一步追偿。

四、甲方指派保安人员从事本合同约定的保安服务职责范围外的工作，如是政府性工作安排，乙方必须无条件执行，且不得另行收取费用；其他安排双方另行协商确定。

五、依据本合同,经甲方或有关部门确定是由于乙方保安人员进行保安服务工作时的过失或故意行为,造成甲方经济损失的,乙方负责承担赔偿责任;造成安全事故的,追究相关法律责任。

六、乙方违反本合同第6条约定,未经甲方同意擅自更改现有管理模式的,每次应向甲方支付相应的违约金,且甲方有权要求其立即恢复原状;逾期未恢复或再次违反的,甲方有权单方解除合同。

第六条：争议的解决方式

甲乙双方因合同履行发生争议时,双方应协商解决,协商不成任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第七条：双方认为需要约定的其它事项

本合同自甲乙双方加盖公章且法定代表人或授权代表签字之日起生效。

附件：量化考核细则

甲方(公章): 

法定代表人(签字): _____

授权代表(签字): 王柳倩

2026年5月9日

乙方(公章): 

法定代表人(签字): _____

授权代表(签字): _____

2026年5月9日

月度综合服务绩效考核细则

1、考核周期：每月1日-当月月底，与付款周期保持一致；

2、考核主体：采购人成立考核小组，负责日常检查、月度汇总评分；

3、考核满分：100分，考核结果与月度服务费直接挂钩，具体规则：90分（含）以上：全额支付当月服务费；80分（含）-89分：支付当月服务费的95%；70分（含）-79分：支付当月服务费的85%；60分（含）-69分：支付当月服务费的70%，并限期7日内整改；60分以下：支付当月服务费的50%，限期3日内整改，连续2个月考核低于60分，采购人有权终止合同。

考核内容	分值	量化考核指标	扣分标准
人员管理 (25分)	8分	人员到岗率100%，无缺岗、替岗现象	缺岗1人次/天扣2分，替岗1人次扣1分，扣完为止
	7分	人员资质符合要求，核心人员无擅自更换	资质不符1人次扣3分，擅自更换核心人员1人扣5分
	5分	统一着装，仪容整洁，文明执勤	1人次未着装/仪容不整扣1分，态度恶劣被投诉1次扣2分
	5分	每月培训不少于2次，记录完整	少1次培训扣3分，记录不完整扣1-2分
服务质量 (35分)	12分	巡逻频次达标，隐患整改率 $\geq 98\%$	巡逻漏检1次扣2分，隐患未整改1项扣3分

考核内容	分值	量化考核指标	扣分标准
	12分	消防设施完好率 100%，演练达标	设施损坏 1 处扣 2 分，未按要求演练扣 5 分
	11分	服务态度、社会投诉，台账记录齐全上报及时	与群众发生冲突、被有效投诉一次，缺 1 类台账扣 3 分，上报延迟 1 天扣 1 分
应急处置 (20 分)	10分	突发事件响应时间≤3 分钟，处置规范	响应延迟 1 次扣 3 分，处置不当 1 次扣 5 分
	10分	大型活动保障方案完善，无安全事故	方案不完善扣 3 分，发生安全事故扣 10 分
纪律执行 (20 分)	10分	服从采购人管理，按要求整改问题	不服从管理 1 次扣 3 分，未按要求整改 1 项扣 2 分
	10分	无违法违规行为，无有效投诉	违法违规 1 次扣 10 分，有效投诉 1 次扣 5 分

4、额外处罚规则：

缺岗处罚：除考核扣分外，缺岗 1 人次/天，额外扣除当日该岗位人员日薪的 3 倍费用（日薪=月度服务费÷30 天÷总人数）；

安全责任事故：因供应商原因造成采购人财产损失、人员伤亡的，除扣除当月全部服务费外，供应商需承担全部赔偿责任，采购人有权终止合同；

弄虚作假：提供虚假资质、记录的，一经查实，扣除当月服务费的 50%，情节严重的终止合同，并列入不良行为名单。