

# 平顶山博物馆 2026 年保安服务合同

甲方：平顶山博物馆

电话： 0375-2660518

地址：平顶山市新华区怀仁路与宏图路交叉口往西南约 100 米

乙方：河南启润保安服务有限公司

电话： 15238277722      15939532059

地址：河南省漯河市源汇区大学路与嵩山路交叉口向东 500 米路北营宿楼 6 幢 521 号

根据《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、**项目内容:**平顶山博物馆 2026 年保安服务项目,主要包括平顶山博物馆规定范围内的安全保卫、监控消防值班、治安巡逻、秩序维护、消防安全管理、交通疏导及博物馆内外一切公有财产的巡逻看护、突发事件应急等。

## 二、合同金额:

合同金额为:(大写)壹佰贰拾叁万肆仟捌佰陆拾玖圆(¥1234869.0元)人民币。合同总额包括:含税金、利润、管理费等一切费用。

三、**服务时间:**2026年5月至2027年5月

四、**人数配备:**不少于 54 人,其中保安员不少于 48 人(包含项目负责人 1 人)必须具备保安员资格证;消防人员不少于 6 人,必须具备消防设施操作员证。

## 五、付款方式:

1、支付金额按照当月实际出勤人数结算,以此类推。

2、本劳务项目无预付款,按月支付,为下付款方式,于进场之日起服务满 1 个月,经甲方评价考核合格后,支付上月的服务费,以此类推。

3、自合同生效之日起,甲方依据考核,每月 10 日前凭乙方出具的正规发票由甲方向乙方指定账号支付上月服务费。

## 六、管理方式及服务质量标准

1、对乙方派出为甲方服务的保安员实行甲乙双方双重领导,共同做好对保安员遵纪守法,依法履行职责,爱岗敬业,恪尽职守的管理、教育、使用和督察工作,并互通情况,切实加强管理,以确保服务区域内的平安。

#### 2、保安日常巡逻服务标准及内容

A. 文明执勤,规范上岗,增强服务意识,做好本职工作。24小时不脱岗。巡岗及时巡查,确保人员车辆有序出入,车辆停放有序,做好公共秩序维护工作,观察人员及车辆进出情况,发现问题及时询问和报告。

B. 值班期间做好查验出入馆区人员的证件,禁止危险品进入管理区域。

C. 遵守和执行保安行业制度及甲方各项管理、规章制度。

D. 积极协助做好招标方及相关管理部门的安全、消防防范工作。

E. 按规定时间交接班,填写当日值班日记,办理交接班手续。

F. 做到会使用消防设施、知道消防设施的位置。对火灾、治安、公共卫生等突发事件有应急预案,事发时及时处理、上报。

#### 3、保安行为标准及内容

A. 着装:统一公司规定的服装;衣帽整洁、标志齐全;不戴饰物,口袋内不装过多物品。

B. 形象:保持仪表整洁,不留长发、蓄胡须、长指甲

C. 行为:精神振作,姿态良好,不袖手、叉腰、不哼歌、吹口哨,不玩手机、不看与工作无关的书刊;不随地吐痰、乱丢杂物;与人交谈时,身体正直,不做有损形象的动作;使用文明用语。

### 七、乙方保安队员的执勤部分

1、博物馆监控室、地上1-4层的藏品,展品、展具、设施、设备等守护和博物馆内外一切公有财产(含墙体、门窗、玻璃、玻璃幕墙、周边花草树木等)的巡逻看护。

2、博物馆门卫守护和内外部巡逻任务。

3、博物馆东西门车辆(包括博物馆工作人员、保安、物业人员的摩托车、电动车和自行车以及外来人员的一切车辆)的有序停放和防盗,并确保消防通道畅通无阻。

4、博物馆办公秩序的维护(含临时执勤任务)。

### 八、甲方的责任与义务

1、甲方有权安排专职保卫干部对乙方的守护勤务实施考核、监督、检查和指导；甲方有权调阅有关守护和执勤情况记录；甲方有权抽查夜班安全值班情况；保安队员工作中出现失职、工作不力等，经甲方确认，有权给予经济处罚。

2、甲方有权要求乙方严格执行双方认定的“守护规程”。

3、甲方有权对不称职的乙方保安人员提出撤换的建议，有权对勤务工作表现优质的人员提出表扬建议。

4、甲方为乙方提供守卫所需的工作场所和巡逻、检查出入设备，并负责设备的正常运行。

5、甲方的报警系统需与市公安局 110 联网。

6、甲方人员应对乙方守卫力量、守卫器具装备、防护措施等情况保密。

7、甲方为乙方队员提供必要的办公场所及必要的工作条件。

8、甲方应建立健全完善防范规章制度，对重要的文物要采取符合国家规定的防护措施，教育内部人员加强管理，共同维护文物和重点部位的安全。

9、甲方为保安队员安装巡更系统，便于加强管理。

10、甲方提出工作改进意见和要求，乙方认真落实，否则甲方有权解除合同，乙方每季度至少就保安服务工作向甲方征求意见一次，不断改进工作，进一步提高保安服务水平。

## 九、乙方责任与义务

1、维护博物馆的治安秩序，制止违规和违法犯罪行为，抓获扭送违法犯罪嫌疑人。当博物馆区域发生治安事件、刑事事件等突发情况时，保安人员应立即采取应急措施进行制止，并报“110”的同时向甲方通报情况，维护好现场秩序。协助当地公安机关和相关部门处理。

2、负责搞好门卫守护，严格执行甲方规定的出入检查制度，保障门口道路畅通，工作人员凭证出入，来客先预约登记进入，谢绝无关人员进入行政办公区域。保障甲方物品有序有据正常出入，文物出入制度由甲方制定。

3、乙方人员执勤要机警灵活，坚守岗位，举止得当，言语规范，文明执勤，既确保安全又展示良好形象。

4、乙方有权向甲方提出有关安全防范方面的合理建议。

5、乙方派驻人员需政治合格，并经公安手纹鉴定，备案对比后给甲方提供手续方可上岗。

6、乙方按照守护目标配置专业训练合格、具有相应工作能力的人员。乙方工作人员须统一着装，配备守卫器具和不低于 10 台无线电台，并实行每天 24 小时不间断守卫。

7、乙方在合同履行前，应将上岗人员花名册与投标文件人员花名册一致，报经甲方审核同意，并将上岗人员个人档案简况报送甲方保卫部门备案。

8、乙方应安排一名专业素质过硬、道德品质优秀、工作认真负责的人员担任中队长，负责与甲方保卫部门专职管理干部进行工作管理和业务联络。

9、乙方人员应熟悉守卫目标周边地形、环境、重要部位、防护设施、消防设施放置与安装及突发事件、火灾的处置预案。

10、乙方守卫人员按照甲方指定的岗位位置，认真落实甲方进入守卫区域的验证、登记、报告制度，乙方应配合甲方做好对守卫制度的检查工作，并提供相关资料。

11、乙方人员按照规定使用甲方提供的守卫设备，确保设备正常运行。

12、乙方在合同履行期间，应全面履行管理职责，对其派出人员在服务期间的所有职务行为与非职务行为承担全部法律责任、经济赔偿责任及安全生产责任。因派出人员行为造成的人身伤亡、财产损失或第三方索赔，均由乙方独立承担并妥善处理，与甲方无任何法律关系，甲方不承担连带责任、补充责任或其他任何形式责任。

13 乙方在博物馆的安全管理实施全天 24 小时运转。

14、乙方在接受甲方博物馆展厅文物守护任务后，应对展厅文物件数，质量进行确定，并保持完整记录。保证锁具完好展柜无损，展柜锁具钥匙由甲方保管，甲方若需调整布展内容时，须经双方共同签字确认。

15、在合同签订期限内，因公有财产(包括藏品、展具、设施、设备、墙体、门窗、玻璃、玻璃幕墙、车辆、周边花草树木等)发生抢劫、文物被盗、丢失等案件，乙方没有履行好职责，玩忽职守造成损失的应照价赔偿，依法承担责任。

16、乙方全年应对其队员进行定期或不定期的进行安全消防培训，消防演练、防暴恐演习并保持相关记录。乙方所有队员为义务消防队员，负责防火巡查检查，发现火灾和消防安全隐患应及时处理并报告。

17、乙方应严格履行保密义务，应教育并确保保安人员对甲方的文物信息、安保安排、内部管理信息、人员信息、经营信息、监控信息等任何甲方未公开的

信息承担保密义务，保密期限为永久，不得向任何第三方泄露，也不得用于本次保安服务以外的任何用途。

18、门卫守护的保安队员应确保参观人员的包裹存放在电子存包柜内。不能存放在电子存包柜内的包裹，保安队员应指定位置存放(包括童车、旅行箱等)。

19、乙方负责其派驻人员的工资和各项福利待遇，承担全部用人主体责任。乙方与其派驻人员之间的一切劳动争议、纠纷及法律责任，均由乙方自行处理并承担全部责任，甲方不承担任何责任。

20、所配备人员均须无犯罪记录，在岗期间严禁吸烟、饮酒及从事其他影响岗位履职与安全的行为。

21、乙方实际配备人员应与投标文件中投报的人员一致，因特殊原因确需更换人员的，须经甲方同意且更换后人员要求不低于被替换人员标准。

22、乙方应配置公安 110 SOS 一键紧急报警语音双向对讲主机 3 台，并确保设备符合公安报警接入标准及使用要求。

23、乙方须为所有配备人员缴纳人身意外伤害保险(人身意外保险每人保额不低于 30 万元)，并全权负责意外伤害赔偿及善后工作处理。

24、因甲方开展各类活动、接待任务、安全保障等工作需要延长服务时间或增加安保服务内容的，乙方应根据乙方投标文件增派人员承诺书要求；及时足额增派 10 人及以上，符合岗位资质及服务标准的保安人员，确保服务期间安保力量满足博物馆安全管理规定及甲方工作要求。延时服务及增派人员所产生的相关费用已包含在本合同约定的服务费用中，甲方无需另行支付任何额外费用。

25、乙方派驻人员出现下列文物看管不力情形，甲方有权根据情节轻重，采取相应处罚措施，乙方须无条件接受，相关损失及费用由乙方全额承担：

(一) 一般违规情形(情节较轻，未造成文物损失)

1. 未按规定频次、路线开展文物重点区域巡查，或巡查记录不完整、虚假填报的；
2. 保安人员在文物看管岗位擅自离岗、脱岗、睡岗，未造成文物安全隐患的；
3. 未及时劝阻游客违规接触文物、防护设施，未造成文物损坏的；
4. 文物看管相关防护设备(如监控、巡更棒、警示标识等)未按要求检查、维护，出现轻微故障未及时上报的。

处罚措施：甲方有权对乙方予以书面警告，责令限期整改；累计出现 3 次及以上，甲方有权要求乙方更换相关保安人员，产生的费用由乙方承担。

**（二）较重违规情形（情节较重，存在文物安全隐患或轻微损坏）**

1. 因看管疏忽，导致文物轻微破损、污损，可修复且未造成重大价值损失的；
2. 擅自允许无关人员进入文物库房、修复区等核心禁区，未造成文物损失但存在重大安全隐患的；
3. 发现文物异常情况未及时上报，导致隐患扩大，未造成文物实质性损失的；
4. 多次违反一般违规情形，经警告、整改后仍未改正的。

处罚措施：甲方有权扣除相应服务费用；责令乙方限期整改，更换相关保安人员及管理人员；要求乙方承担文物修复费用及相关损失；情节严重的，甲方有权暂停部分保安服务，直至整改合格。

**（三）严重违规情形（情节严重，造成文物损失或重大安全风险）**

1. 因看管失职、渎职，导致文物失窃、损毁、严重破损，造成重大价值损失的；
2. 故意损坏、违规处置文物，或协助他人盗窃、损坏文物的；
3. 发现文物被盗、损毁后，隐瞒不报、谎报，或拖延处置导致损失扩大的；
4. 因文物看管不力引发重大文物安全事故，造成恶劣影响的。

处罚措施：甲方有权解除保安服务合同，乙方须全额承担文物损失、修复费用及甲方因此产生的一切相关费用（包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费等）；甲方有权将乙方列入不良合作名单，限制其未来参与本博物馆及相关单位的招标项目；情节严重，涉嫌违法犯罪的，甲方有权移交公安、文物执法部门处理，追究相关人员法律责任。

26、本合同内未提及到的服务项目，按照甲、乙双方招投标文件执行。

## **十、免除责任**


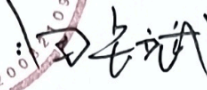
因战争、暴乱、自然灾害等不可抗力原因造成的经济损失，乙方不承担责任。

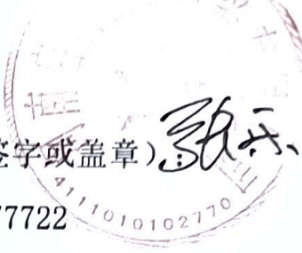
## **十一、违约责任**

合同期内双方应严格履行职责，保证合同完全履行。一方要求变更合同时，应提前 30 天同对方协商。本合同未尽事宜，双方协商解决。

十二、本合同一式四份,甲乙双方各持两份。经双方签字盖章生效,一方要求终止或变更合同时,应提前 30 天同对方协商。本合同未尽事宜甲乙双方协商解决。

附件: 1 博物馆保安服务考核评分表

甲方(盖章):   
法定代表人或  
委托代理人(签字或盖章):   
电话:

乙方(盖章):   
法定代表人或  
委托代理人(签字或盖章):   
电话: 15238277722  
15939532059

开户银行:

开户银行: 中国工商银行股份有限公司漯河分行

账户:

账户: 1711021009100036868

日期: 2026.5.14

日期: 2026.5.14

附件：1

博物馆保安服务考核评分表（满分 100 分）

被考核单位：\_\_\_\_\_ 考核月份：\_\_\_\_\_ 考核人：\_\_\_\_\_

序号	考核维度	考核项目	分值	评分标准	得分
1	队伍管理与形象 (15分)	备案上岗	5	上岗人员与备案的花名册不符，发现 1 人扣 1 分，未经同意擅自更换人员，发现 1 人扣 2 分，扣完为止。	
2		仪容仪表	5	按规定着装，仪容整洁，发现 1 人不符合扣 1 分。	
3		劳动纪律	5	无迟到、早退、脱岗、空岗、睡岗现象，发现 1 次扣 1 分。	
4	业务技能与训练 (15分)	队列与礼仪	4	队列动作规范，文明用语使用正确，抽检不合格每人次扣 1 分。	
5		防暴器械使用	6	熟练使用防暴盾牌、钢叉、抓捕器等，抽检不合格每人次扣 2 分。	
6		训练开展情况	5	每月至少组织 2 次技能训练或演练，缺 1 次扣 2.5 分。	
7	日常巡逻与值守 (20分)	值班值守	5	24 小时在岗，值班记录完整清晰，缺记、漏记每次扣 1 分。	
8		巡逻频次与路线	8	按规定频次和路线巡逻，缺 1 次扣 2 分。	
9		访客与车辆登记	4	严格执行登记制度，信息完整准确，发现 1 处不规范扣 1 分。	
10		交接班管理	3	交接班记录规范、事项交接清晰，不完整每次扣 1 分。	
11	应急处置能力 (20分)	应急预案熟悉度	6	抽查岗位人员对本岗位应急预案掌握情况，不熟悉每人次扣 2 分。	

序号	考核维度	考核项目	分值	评分标准	得分
12	消防与设施管理 (20分)	应急响应时间	8	突发事件应急响应时间不超过3分钟, 超时每次扣4分。	
13		应急演练效果	6	每月至少1次应急演练, 演练流程规范、处置得当, 未开展扣6分, 流程不规范酌情扣分。	
14		消防器材操作	6	熟练使用灭火器、消火栓等, 抽检不合格每人次扣2分。	
15	消防与设施管理 (20分)	消防设施检查	8	按规定每日巡查消防设施, 记录完整, 缺检或记录不全每次扣2分。	
16		安全隐患排查	6	主动发现并上报安全隐患, 未及时上报或发现隐患未处理每次扣2分。	
17	服务与文明执勤 (10分)	服务态度	6	文明执勤, 服务热情, 无与观众、工作人员发生冲突现象, 发生1次冲突扣3分。	
18		文明引导	4	熟悉场馆布局, 正确引导观众安检入馆, 被投诉经查实1次扣2分。	
总分(100分)				实际得分合计:	

**考核制度:** 考核周期为一个月, 考核成绩 80 分 $\leq$ 总分 $\leq$ 100 分为合格, 不扣除服务费用; 70 分 $\leq$ 总分 $<$ 80 分为基本合格, 扣除本考核周期服务费用 5%, 并限期 15 日内整改; 总分 $<$ 70 分为不合格, 扣除本考核周期服务费用 10%, 限期 7 日内整改, 累计 2 个考核周期 $<$ 70 时, 采购人有权暂停服务合同, 直至终止合同。

在甲方按期向乙方支付安保服务费用过程中, 若因市级财政资金拨付未及时到位、未兑付至乙方账户, 乙方仍须足额、按时发放安保在岗人员工资, 不得以任何理由拖欠、缓发员工薪酬。若乙方出现安保员工工资拖欠、迟发情形, 甲方有权择一执行: 扣除当月安保服务费用的 5%, 或暂缓当期服务费拨付, 直至乙方足额结清安保人员全部工资为止。