

平顶山市公路事业发展中心国道 234 兴阳线平顶山市区段改建工程
穿越孟宝铁路工程委托代建工程项目

单一来源采购文件

采购编号：平采单一-2026-4

采购人：平顶山市公路事业发展中心

二〇二六年六月



目 录

第一章 单一来源采购邀请函	1
第二章 供应商须知.....	2
第三章 项目需求	14
第四章 合同条款及格式	15
第五章 响应文件格式.....	16

第一章 单一来源采购邀请函

平顶山市公路事业发展中心国道 234 兴阳线平顶山市区段改建工程 穿越孟宝铁路工程委托代建工程项目单一来源采购邀请函

一、采购条件

平顶山市公路事业发展中心按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》的有关规定，就平顶山市公路事业发展中心国道 234 兴阳线平顶山市区段改建工程穿越孟宝铁路工程委托代建工程项目组织单一来源采购。

二、采购项目简要说明

2.1 项目名称：平顶山市公路事业发展中心国道 234 兴阳线平顶山市区段改建工程穿越孟宝铁路工程委托代建工程项目；

2.2 拟采购的货物或服务的说明：代建（委托建设）单位负责“国道 234 兴阳线平顶山市区段改建工程穿越孟宝铁路工程”涉铁工程的具体实施。

2.3 单一来源原因及相关说明：依据《中国铁路武汉局集团有限公司涉铁工程管理办法》（武铁科信〔2023〕77 号），该项目属于涉铁工程，需委托武汉铁路局相关部门代建，符合《政府采购法》第三十一条：（一）只能从唯一供应商处采购的货物或服务。综上，本项目拟采用单一来源采购方式进行采购；

三、供应商资格要求

3.1 具有独立承担民事责任的能力(需提供有效的营业执照)；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书，格式自拟）；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺书，格式自拟）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）；

3.6 供应商需提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125 号文）。

3.7 本项目不接受联合体；本项目不允许分包和转包；本项目采用资格后审；

四、单一来源采购协商

4.1 单一来源采购协商时间：2026 年 7 月 2 日 9 时 00 分

4.2 单一来源采购协商地点：平顶山市公路事业发展中心十楼会议室

4.3 其他事项：采购人组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证服务项目的质量。

拟定单一来源协商单位：武汉武铁工程项目管理有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区中山路 99 号

拟定单一来源协商单位委派代表持法定代表人（负责人）身份证明/法定代表人（单位负责人）授权委托书、本人身份证，在协商时须向采购人提交一套响应文件，纸质正本壹份，纸质副本贰份，电子版壹份。

五、协商其他事宜

5.1 协商有效期：从协商截止之日算起 60 日历天。

5.2 其他未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及现行相关国家规定执行。

六、成交结果发布媒介

本次成交公告将在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》上发布。

七、本次采购联系事项

1. 采购人信息

采购人：平顶山市公路事业发展中心

地址：平顶山市长安大道交通大厦

联系人：程先生

联系方式：0375-2658853

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：平顶山市公路事业发展中心 地址：平顶山市长安大道交通大厦 联系人：程先生 联系方式：0375-2658853
2	项目名称	平顶山市公路事业发展中心国道 234 兴阳线平顶山市区段改建工程穿越孟宝铁路工程委托代建工程项目
3	项目地点	平顶山市境内
4	采购预算	7440000 元
5	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
6	服务期限	150 日历天
7	采购范围	代建（委托建设）单位负责“国道 234 兴阳线平顶山市区段改建工程穿越孟宝铁路工程”涉铁工程的具体实施
8	质量要求	合格
9	供应商资格要求	1. 具有独立承担民事责任的能力(需提供有效的营业执照)； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书，格式自拟）； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）； 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺书，格式自拟）； 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）； 6. 供应商需提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”查询结果页面截图，不得有不良记录（执行

		财库【2016】125号文)。 7. 本项目不接受联合体；本项目不允许分包和转包；本项目采用资格后审。
10	是否接受 联合体协商	■ 不接受
11	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
12	预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
13	构成协商文件的其 他材料	与本项目有关的补疑、澄清
14	构成响应文件的其 他材料	供应商认为响应文件中应附的其他资料
15	协商有效期	从协商截止之日算起 60 日历天
16	协商保证金	不收取
17	报价	本项目采用人民币报价，供应商应参照国家颁布的计费标准，充分考虑各类市场因素、风险和国家政策规定，根据项目的特点、现行计价标准及有关规定，在不超过规定的收费标准范围内，考虑优惠后自主报价。
18	是否允许递交备选 协商方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
19	签字或盖章要求	供应商在响应文件格式要求处由法定代表人（负责人）或其委托代理人签字并加盖单位公章
20	响应文件份数	纸质响应文件壹正贰副，电子版响应文件壹份
21	装订要求	胶粘形式，不得使用活页式；逐页编写页码
22	封套上写明	_____ (项目名称) 响应文件 正本/副本/电子版 采购编号： _____ 采购人名称： _____ 供应商名称： _____

		供应商地址： _____ 供应商电话： _____ 在____年____月____日____时____分前不得开启
23	递交响应文件时间和地点	递交截止时间：2026年7月2日9时00分 递交地点：平顶山市公路事业发展中心十楼会议室
24	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否
25	协商程序	参照协商文件中的协商程序
26	协商小组的组建	由采购人组织具有相关经验的专业人员3人组成
27	履约担保	无
28	最高限价	7440000元。供应商报价不得超过最高限价。
29	解释权	构成本协商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除协商文件中有特别规定外，仅适用于协商阶段的规定，按协商公告、供应商须知、协商办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

一、总 则

1.1 采购方式及定义

1.1.1 本次采购采用单一来源采购方式（以下简称协商），本单一来源采购文件仅适用于平顶山市公路事业发展中心国道 234 兴阳线平顶山市区段改建工程穿越孟宝铁路工程委托代建工程项目。

1.1.2 采购人：指本项目的需求方平顶山市公路事业发展中心。

1.1.3 供应商：系指无条件接受协商文件的各项要求，具备相应履约能力、具备协商文件规定的相关条件并向协商小组提交响应文件的法人单位。

1.1.4 语言文字：单一来源采购响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.1.5 计量单位：所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 项目概况：见供应商须知前附表。

1.2.1 项目地点：见供应商须知前附表。

1.2.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.2.3 采购范围：见供应商须知前附表。

1.2.4 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.5 采购预算：见供应商须知前附表。

1.2.6 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3 合格的供应商

1.3.1. 具有独立承担民事责任的能力(需提供有效的营业执照)；

1.3.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书，格式自拟）；

1.3.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

1.3.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺书，格式自拟）；

1.3.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）；

1.3.6. 供应商需提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”查询结果页面截图，不得有不良记录（执行财库【2016】125号文）。

1.3.7 本项目不接受联合体；本项目不允许分包和转包；本项目采用资格后审。

1.4 是否接收联合体协商：不接受

1.5 勘察现场：采购人不再统一组织。供应商可自行对服务现场及周围环境进行踏勘并承担踏勘现场所发生的自身费用，供应商因此做出的任何推论、理解和结论采购人均不負責任。

1.6 协商预备会：不召开。

1.7 适用法律

本次单一来源采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及省、市有关规定。

1.8 协商费用

供应商应自行承担所有与参加协商有关费用，无论协商过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.9 单一来源采购文件的约束力

供应商一旦领取了本单一来源采购文件并决定参加协商，即被认为接受了本单一来源采购文件的规定和约束，并且视为自单一来源采购公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

1.10 协商代表

协商代表须为法定代表人（单位负责人）或持有法定代表人（单位负责人）授权委托书的委托代理人。

二、协商文件

2.1 协商文件的组成：本项目的协商文件包括前目录中的内容及所有按本须知规定发出的补充资料和答疑记录。

2.2 供应商获取单一来源采购文件后，应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，如有残缺瑕疵等问题应在获得单一来源采购文件后3日内提出，否则由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅单一来源采购文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按单一来源采购文件要求提交全部资料，或响应文件没有对单一来源采购文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该响应文件有可能被拒绝。

2.3 协商文件的澄清

2.3.1 供应商应仔细阅读和检查单一来源采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采

购人提出，以便补齐。

2.3.2 单一来源采购文件的澄清以书面形式发给购买单一来源采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。

2.4、协商文件的修改

2.4.1 采购人可以在协商前修改单一来源采购文件。

三、响应文件的编制

3.1响应文件的语言及文字

响应文件及供应商与采购人之间凡与协商有关的来往通知、函件和文件以及业务洽商等均使用汉语及中文。

3.2响应文件主要内容

- (1) 协商响应函及协商响应函附录
- (2) 法定代表人（负责人）身份证明及授权委托书
- (3) 供应商基本情况表
- (4) 资格审查资料
- (5) 服务方案
- (6) 供应商认为需要提供的其他资料

3.3 供应商可按照协商文件要求的内容利用表格、图示、文字全面响应该协商文件，以便更详细全面地说明其能力。全部响应内容按本须知有关条款的规定执行。

3.4 协商有效期

3.4.1 响应文件在供应商须知表规定的协商有效期内有效。

3.4.2 在原定协商有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式向供应商提出延长协商有效期的要求。供应商须以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被扣留协商保证金。同意延长协商有效期的供应商不允许修改其响应文件，但需要相应的延长协商保证金的有效期，在延长期内供应商须知表的规定仍然适用。

3.5 协商保证金

不收取

3.6 报价

本项目报价采用人民币报价。

3.7 响应文件的份数和签署

3.7.1 供应商按本供应商须知表的规定，编制一份响应文件“正本”和供应商须知表所述份数的“副本”、“电子版”，并在纸质文件封皮上明确标明“正本”和“副本”字样。响应文件正本和副本不一致之处，以正本为准。

3.7.2 响应文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写、打印或复印**并胶装成册**，并在响应文件格式要求处加盖单位公章和法定代表人（负责人）或其委托代理人签字。

3.7.3 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是因为协商文件的修改而发生的，或者是供应商造成的必须修改的错误，但修改处应由供应商法定代表人（负责人）或委托代理人签字或盖单位公章。

3.7 备选协商方案：不允许递交。

四、响应文件的递交

4.1 响应文件的密封与标志

4.1.1 供应商应在响应文件纸质版的正本和副本上标明“正本”或“副本”，电子版单独密封，正副本共同密封在一个密封袋内。封套上须注明的内容详见供应商须知前附表。

4.1.2 如果响应文件没有按上述规定密封，采购人不承担响应文件错放或提前开封的责任。由此造成提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商。

4.1.3 响应文件递交至供应商须知前附表所述的地址。

4.2 响应文件递交截止时间

4.2.1 供应商应按供应商须知表规定的日期和时间将响应文件递交给采购人。

4.2.2 采购人可以按本须知规定以补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止日期。在上述情况下，采购人与供应商在以前响应文件递交截止日期的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的截止时间。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 供应商可以在递交响应文件以后，在规定的截止时间之前，以书面形式向采购人递交修改或撤回其响应文件的通知。

4.3.2 供应商的修改或撤回通知,应按本须知规定编制、密封、标志和递交,并标明“修改”或“撤回”字样。

4.3.3 根据供应商须知表的规定,在截止日期与协商文件中规定有效期终止日之间的时间内,供应商不能撤回响应文件。

五、协商

5.1 协商仪式

5.1.1 采购人将在“供应商须知前附表”中规定的时间和地点组织协商。供应商应委派代表准时参加,参加协商的代表须签名以证明其出席;

5.1.2 按照第 4.4 条规定,同意撤回的协商响应文件将不予开封。

5.2 协商小组

5.2.1 协商仪式后,采购人将立即组织协商小组进行评定。

5.2.2 协商小组由采购人组织具有相关经验的专业人员 3 人组成。

5.2.3 协商小组独立开展工作,负责审议所有协商响应文件,并与供应商代表协商价格。

5.3、协商过程的保密性

5.3.1 协商响应文件启封后,直至向成交供应商授予合同时止,凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料以及建议等,均不得向供应商及与协商无关的其他人员透露。

5.3.2 在协商过程中,如果供应商试图向采购人和参与评定的人员施加任何影响,都将会导致其响应被拒绝。

5.4 对协商响应文件的初步评审

5.4.1 资格评审及符合性评审

条款号	评审因素	评审标准
1	形式评审	与营业执照一致
	标准	协商响应函由法定代表人(单位负责人)或委托代理人签字并加盖单位公章
	响应文件报价	不超过最高限价
资格	供应商法人身份证明或法定代表人(单位负责	具备有效的法定代表人(单位负责人)身份证明或法定代表人(单位负责人)授权委托书和委托代理人有效身份证

2	评审标准 (提供原件或加盖公章的复印件)	人) 授权委托书	
		具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供承诺书, 格式自拟)
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 (提供承诺书, 格式自拟)
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 (提供承诺书, 格式自拟)
		无重大违法记录的声明	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (提供承诺书, 格式自拟)
		信誉要求	供应商需提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”查询结果页面截图, 不得有不良记录 (执行财库【2016】125号文)。
3	响应性评审	服务期限	150 日历天
	标准	质量要求	合格

协商响应文件有下列情况之一的, 协商响应文件也将被否决:

- (1) 响应文件报价超过采购预算的;
- (2) 响应文件附有采购人不能接受的条件;

5.4.2 如果协商响应文件实质上没有响应本采购文件的要求, 协商小组将予以拒绝, 供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性的响应文件。

5.4.3 协商小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步的审核, 看其是否有计算上或累加上的算术错误, 修正错误的原则如下:

5.4.3.1 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时, 应以文字表示的金额为准进行修正;

5.4.3.2 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在协商小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

5.4.4 协商小组将按上述修正错误的方法调整协商响应文件中的协商报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其协商响应文件将被拒绝，其协商保证金将不予退还。

5.4.5 协商响应文件未通过初步评审的，不再进行价格协商。

5.5、协商过程及协商响应文件的澄清

5.5.1 协商过程：协商小组将对确定为实质性响应本采购文件的协商响应文件进行详细评价和比较，并与认为需要澄清的供应商进行澄清。并就报价与供应商进行协商，协商后协商小组将要求供应商在规定的时间内就协商达成的最终条款进行书面承诺并提交最终报价。

5.5.2 响应性文件的澄清：在协商过程中，接到协商小组澄清要求的供应商应派人按协商小组通知的时间和地点做出书面承诺，书面承诺的内容须由供应商法定代表人（单位负责人）或委托代理人签署，并作为协商响应文件的补充部分；

5.6、协商响应文件的评定

5.6.1 协商小组在评定时，将主要考虑下列因素：

- （1）供应商的资质及信誉：审核供应商的资质符合采购文件要求
- （2）审验价格是否合理。

六、授予合同

6.1、合同授予标准

6.1.1 协商小组将对实质性响应采购文件要求的供应商进行综合评审，并就最终报价提交协商报告。

6.1.2 采购人根据协商报告确定成交人。

6.2、成交通知书

6.2.1 在协商结果公示期满后，采购人将以书面形式通知成交人，确认其协商响应已被接受。

6.2.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

6.3、签订合同

成交人应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。采购文件、成交人的协商响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

6.4、履约担保：见供应商须知前附表。

6.5 控制价：见供应商须知前附表。

6.6、其它：见供应商须知前附表。

第三章 项目需求

一、项目基本情况

依据《中国铁路武汉局集团有限公司涉铁工程管理办法》（武铁科信〔2023〕77号），该项目属于涉铁工程，需委托武汉铁路局相关部门代建，符合《政府采购法》第三十一条：（一）只能从唯一供应商处采购的货物或服务。综上，本项目拟采用单一来源采购方式进行采购。

第四章 合同条款及格式

(按国家及地方有关要求, 以实际签订合同为准)

第五章 响应文件格式

正/副本

_____ (项目名称)

采购编号: _____

响 应 文 件

供应商: _____ (盖单位公章)

法定代表人(负责人)或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

联系方式: _____

_____年___月___日

目 录

(由供应商根据单一来源响应文件自行编制)

一、协商响应函及协商响应函附录

(一) 协商响应函

平顶山市公路事业发展中心：(采购人名称)

_____ (供应商全称) 授权 _____ (委托代理人姓名) _____ (职务)

为全权代表，参加贵方组织的 _____ (项目名称) 协商的有关活动，为此：

1、我方承诺已经具备参加本次政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在协商采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

3、完全响应协商文件中全部实质性要求。

4、提供规定的全部协商响应纸质文件：正本 1 份、副本 2 份、电子版 1 份；

5、保证遵守协商文件中的有关规定。

6、保证严格执行双方所签的采购合同，并承担合同规定的责任义务。

7、愿意向贵方提供任何与协商有关的资料、情况和技术资料。

8、本协商响应文件自协商之日起 60 日内有效。

9、若我方成交，我方愿意按相关文件规定交纳履约保证金（如果有）。

10、与本协商有关的一切来往通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

供应商： _____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人： _____（签字）

日 期： _____年_____月_____日

(二) 协商响应函附录

项目名称	
供应商	
报价（元）	
服务期限	
质量要求	
协商有效期	协商文件递交截止时间后 60 日历天
项目负责人	
其他：	

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人（负责人）身份证明及授权委托书

法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

授权委托书

本人 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____（项目名称）协商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）及授权委托人身份证复印件

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

三、供应商基本情况表

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电话
组织结构			
法定（负责人）代表人	姓名		
成立时间		员工总人数：	
营业执照号			
注册资金			
开户银行			
账号			
经营范围			
备注			

四、资格审查资料

五、服务方案

六、供应商认为需要提供的其他资料