

附件 2

政府采购项目 采购实施计划

项目名称：平顶山学院湖滨校区学生公寓外墙粉刷工程

项目

采购单位：平顶山学院

编制单位：平顶山学院

编制时间：2026 年 7 月



编 制 说 明

一、采购单位可以自行组织编制采购实施计划，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

二、编制的采购实施计划应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

三、下划线部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、合同订立安排

（一）开展采购活动的时间安排

2026 年 5 月平顶山市政府采购网发布采购意向

2026 年 7 月确定代理公司，对项目参数需求进行论证和
进行采购

（二）采购组织形式

竞争性磋商

（三）委托代理安排

委托社会代理公司的方式进行采购。

（四）采购项目项目预（概）算及最高限价

包 1 预（概）算：1,347,014.38 元

最高限价：1,347,014.38 元

（五）采购包划分与合同分包

(三) 采购标的汇总表

工程名称：平顶山学院湖滨校区学生公寓外墙粉刷工程

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
1	011201004001	立面抹灰层拆除	1. 铲除开裂、空鼓、松动部位抹灰层 (此部位外墙涂料一并铲除) 2. 其他未尽事宜参见相关图纸、文件及相关规范图集等	m ²	6559.93
2	011403001001	铲除油漆面	1. 铲除外墙其他部位外墙涂料(除开裂、空鼓、松动部位以外) 2. 其他未尽事宜参见相关图纸、文件及相关规范图集等	m ²	19679.8
3	010902005002	屋面排水管拆除	1. 原有落水管及其附件拆除 2. 其他未尽事宜参见相关图纸、文件及相关规范图集等	m	2430
4	01B002	金属装饰构件拆除	1. 15#、16#楼北立面金属装饰构件拆除 2. 其他未尽事宜参见相关图纸、文件及相关规范图集等	m ²	187.2
5	010103002001	余方弃置	1. 废弃料品种:建筑垃圾外运 2. 运距:自行考虑 3. 其他未尽事宜参见相关图纸、文件及相关规范图集等	m ³	216.12

6	011201001001	墙、柱面一般抹灰	1. 5 厚干粉类聚合物水泥防水砂浆，中间压入一层耐碱玻璃纤维网布 2. 6 厚 1: 2. 5 水泥砂浆找平 3. 9 厚 1: 3 水泥砂浆 4. 界面剂（墙固） 5. 其他未尽事宜参见相关图纸、文件及相关规范图集等	m ²	6559. 93
本页小计					

工程名称：平顶山学院湖滨校区学生公寓外墙粉刷工程

第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
7	011403001002	抹灰面油漆	水性涂料（有机硅丙烯酸乳液水性涂料），做法详 12YJ001-外墙 6A 1. 涂料层施工前先用配套腻子刮涂两遍找平 2. 涂饰底层涂料一遍 3. 涂饰面层涂料两遍 4. 其他未尽事宜参见相关图纸、文件及相关规范图集等	m ²	26239. 73
8	010902005001	屋面排水管	1. 排水管品种、规格:100UPVC 雨水管 2. 做法详 12YJ5-1--6/E2, C/E3 3. 其他未尽事宜参见相关图纸、文件及相关规范图集等	m	2430

选择采购方式的理由：_____

(2) 采购方式是否需要财政部门批准：

☒ 不需要

☐ 需要，报批安排：_____

(七) 供应商资格条件

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件要求，并按照《政府采购法实施条例》的规定提供以下材料：(1) 企业法人、其他组织营业执照副本或事业单位法人证书，自然人提供身份证明（复印件加盖投标供应商公章）；(2) 2025 年度经审计的财务报告（复印件加盖投标供应商公章）；或提供开户许可证（复印件加盖投标供应商公章）以及在开标会议日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（原件）；（以上二种形式的资料提供任何一种即可）；(3) 开标会议日期前十二个月任意三个月缴税凭据（复印件加盖投标供应商公章）（依法免税的投标供应商应提供相应文件证明）；(4) 开标会议日期前十二个月任意三个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或其他证明材料）（复印件加盖投标供应商公章）（依法不需要缴纳社会保障资金的投标供应商应提供相应文件证明）；(5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式自拟）。

2. 诚信资格要求：投标供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录

名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。提供购买标书当日至开标前一天的任一时间，在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询记录截图（完整清晰）。

（八）竞争范围

1. 包 1

☒公开方式

☐邀请方式，依据：_____

（九）评审规则

采用综合性评审方法的，评审因素应当按照采购需求和与实现项目目标相关的其他因素确定。

采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，以价格作为授予合同的主要考虑因素。

采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，通过综合性评审选择性价比最优的产品或服务。

不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，综合考虑以单方案报价、多方案报价以及性价比要求等因素选择评审方法。

评审因素设置不得具有倾向性，将有关履约能力作为评审因素应适当。

应落实支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策功能。

1. 包 1

☒最低评标价法，选择该评审规则的理由：采用最低评标价法可以使采购资金的价值得到最大限度地发挥，从而充分体现资金提供方的意愿，世界银行和亚洲开发银行等国际组织都规定，最低评标价法是货物和工程招标的主要评标方法，只有服务和少数特殊工程的采购可以采用综合评估法评标。

评标项目	评标分值	评标方法描述
价格评分	30 分	各有效供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效供应商的价格评分统一按照下列公式计算： $\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times \text{价格分分值}。$ 注：投标供应商声明自己属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，参照相关政策法规的要求执行给予 6% 的价格扣除，用扣除后的价格（评审价）参与评审。
对项目的理解	6 分	1. 对项目采购需求理解深刻、准确，能够清晰描述项目总体建设要求，提供完善的项目需求分析、生产供货流程介绍，思路清晰、内容完整且可行性高，整体方案与采购需求的契合度高，得 3-6 分； 2. 对项目采购需求基本理解，基本理解项目总体建设要求，具有项目需求分析、生产供货流程介绍，得 1-2 分；

		3.对项目采购需求理解不到位,不能清晰的描述项目总体建设要求,提供的项目需求分析思路混乱或未提供,整体方案与采购需求不匹配,得 0 分。
技术参数	45 分	由评标委员会根据投标供应商投标产品技术参数进行评分,投标产品满足所有技术参数,得 45 分;常规技术指标一项不满足或负偏离扣 1 分;带“★”技术指标一项不满足或负偏离扣 2 分;带“▲”技术指标一项不满足或负偏离扣 3 分,直到扣完为止; 注: 1.技术参数中带“▲”的指标,须进行现场演示。 2.技术参数均需提供包括但不限于加盖生产制造商公章的证明文件:包括英文官方原版指标或应用证明文件,结构图,截屏,实物图,公开发表文献等。 3.不满足招标文件技术参数要求或没有提供详细的、完整的、有说服力的佐证材料的技术参数均视为“负偏离”。
产品性能	4 分	由评标委员会根据投标供应商投标产品性能进行评分: 1.投标产品技术参数优于招标文件技术参数要求,无不满足或负偏离技术参数,投标产品在同行业应用广泛,产品技术先进,性能可靠,得 3-4 分; 2.投标产品满足招标文件技术参数要求,投标产品在同行业有良好应用案例,产品技术成熟,产品性能满足招标文件及项目实际需求,得 1-2 分; 3.投标产品重要指标不满足招标文件技术参数要求,产品技术

		不成熟，产品性能不稳定，本项不得分。
投标文件制作	4 分	由评标委员会对投标文件制作情况进行评分： 1.投标文件制作规范、表述简洁明确、目录页码准确、附件齐全、相关证明材料能详细反映投标产品技术参数，得 3-4 分； 2.投标文件制作基本规范、表述逻辑清楚、目录页码准确、附件齐全、具有相关技术参数证明材料，得 1-2 分； 3.投标文件编制混乱或表述繁琐或无目录或目录页码错误或附件不全或相关技术参数证明材料不能完全反映投标产品技术参数，本项不得分。
业绩	3 分	近五年以来（2017 年 1 月 1 日至今）（以合同签订时间为准），投标供应商每具有一项同类项目业绩得 1 分，最高得 3 分。 注：须提供合同原件、用户联系人、联系电话以及项目简介，以便在评标过程中进行审查，附于“评审证明材料”，业绩只局限于投标供应商，非制造厂家。
资质	3 分	投标供应商提供 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得 1 分，最高得 3 分。原件带至开标现场备查，不提供不得分。
售后服务	5 分	由评标委员会根据投标供应商提供的售后服务方案（应包含：免费保修期、本地售后服务机构情况、本地售后服务人员情况、应急维修时间安排（响应及到达时间、维修地点、地址、联系电话及联系人员）、维修服务收费方式、主要零配件及易耗品价格、保修期内服务内容、保修期外服务内容、保修期外服务内容及方式、制造商的技术支持、其他服务承诺、培训方案等。）进行评审：

二、合同管理安排

（一）合同类型

1. 包 1

☒ 买卖合同

（二）定价方式

1. 包 1

☒ 固定总价

（三）合同文本的主要条款

一、交货时间及地点

1、乙方在采购合同签订后 30 个日历天内全部施工完毕，彻底清场并投入正常使用（具体日期由签订合同之日起计算），开工前 3 个工作日乙方应提前与甲方联系；

2、乙方自定运输方式、自付费用并自担风险将合同标的送达甲方指定地点；

3、施工过程中的安装风险由乙方承担；

4、本项目价格包含设备费用及安装过程中所需的配套材料、安装施工和垃圾清运等费用。

二、技术规格

1、乙方所提供产品的技术规格应符合现行国家标准，无国家标准的应符合部颁标准或行业标准，并满足标的清单中的规定；依据甲方招标技术要求，满足招标响应文件中的参数偏离承诺。

2、乙方保证提供的产品是全新的正品；设备包装符合有关标准、包装箱内附装箱清单、质量合格证、产品说明书、保修卡、维修手册、检验手续等一系列保证产品质量和正常使用的全套中文使用和维护手册，并可享受厂家承诺的所有服务。

三、附件、配件

按产品所附使用说明书及清单执行；包括厂家在谈判期间承诺提供的附件、招标文件中要求及投标文件中承诺提供或赠送的附件和配件。

四、售后服务

1. 产品质量：产品质保期自验收合格签字之日起计算，所有产品质保期按照合同约定期限质保，质保期内乙方免费维修、每学期不少于2次上门对设备进行巡检保养。质保期外上门服务，维修只收取零配件成本费用，不收维修费。

2. 技术培训：按照招标文件中要求及投标文件中承诺。

3. 对于产品出现的问题，乙方在接到甲方通知后0.5小时内响应，2小时内到达现场维修，费用由乙方承担。

五、验收及异议

1、乙方供货、安装调试完毕，甲方经过试用后根据实际验收情况签发验收报告，验收时甲方可邀请第三方参与验收过程；

2、甲方在最终验收中，如果发现与合同规定不符的，应及时向乙方提出异议，不签发验收报告，并同时将该书面异议送达有关部门；乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内予以纠正，并对纠正情况以书面形式告知有关部门，否则视为无效。乙方在纠正过程中产生的费用由乙方承担。乙方不积极按照甲方要求予以调整、调换货物的，甲方有权解除合同，并不支付任何费用。

六、付款方式

乙方施工完毕，甲方试用无质量问题，经甲方验收合格后，乙方开具**增值税专用发票**，审计结束后付款至97%，剩余3%作为质保金，质保期满后无质量问题无息支付。

七、违约责任

1. 乙方不能在合同约定的时间内交货或因不可抗力的原因不能按时全部施工结束，且未能在不可抗力发生后提供书面证明材料的，10 日以内按照合同金额的 0.5%每日向甲方支付违约金，超过 10 日按合同金额的 1%每日向甲方支付违约金，超过 20 日未完成供货者，甲方除了有权要求乙方支付违约金之外，且有权解除合同，并向乙方索赔由此造成的损失。

2. 乙方所交标的品牌、型号、规格、质量等不符合合同规定的，甲方有权拒绝接收，并按违约处理，同时按照超期供货缴纳违约金、承担由此给甲方带来的损失，且甲方有权解除合同。

3. 甲方对产品验收合格后应及时办理付款手续并向乙方支付货款。

4. 其它违约行为发生的，违约方应当按照合同总金额日 1%的标准向对方承担违约金责任。

（四）履约验收方案

1. 包 1

（1）履约验收主体

☒ 采购人

（2）履约验收时间

为实际验收时间为准

（3）履约验收方式

采购单位组织专家验收小组进行验收。

（五）风险管控措施

1. 包 1

（1）国家政策变化应对措施： 根据国家政策，做好采

购项目论证工作。

（2）实施环境变化应对措施： 根据实施环境情况，做好采购项目沟通交流，并做好相应应对工作。

（3）重大技术变化应对措施： 做好采购前预控,使采购项目的影响降到最低

（4）预算项目调整应对措施： 根据采购单位预算要求做好编制，做好预算项目论证工作。

（5）因质疑投诉影响采购进度应对措施： 找准质疑投诉发生的原因和对其进行有效处置工作。

（6）采购失败应对措施： 制定有针对性的措施来降低招标采购工作中失败的概率。

（7）不按规定签订或者履行合同应对措施： 按相关法律法规进行严格追责。

（8）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：按照相应法律法规，及时沟通，双方当事人应及时变更、中止或者终止合同。

政 府 采 购 项 目

采购需求和采购实施计划

一般性审查意见书

项目名称：平顶山学院湖滨校区学生公寓外墙粉刷工程

采购单位：平顶山学院

预算主管部门：平顶山市财政局

审 查 时 间：2026 年 7 月

审 查 说 明

一、采购人应当建立审查工作机制，在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查。

二、一般性审查的具体采购项目范围，由采购人根据实际情况确定。

三、审查应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理暂行办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

四、对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

五、下划线部分属于提醒内容，编制时应删除。

六、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、审查项目情况

(一) 审查项目名称：平顶山学院湖滨校区学生公寓外墙粉刷工程

(二) 审查对象：

1. 采购需求

(1) 参与确定采购需求的专家、第三方机构：

(2) 采购需求版次：_____

2. 采购实施计划

(1) 参与确定采购实施计划的专家、第三方机构：

(2) 采购实施计划版次：_____

二、审查人员

序号	姓名	单位	内部机构	职务/职称	联系方式	备注
1	付钟凯	平顶山学院	后勤管理处	科长	15037515666	
2	李卫强	平顶山学院	国资处	科长	15836993009	
3	徐卫永	平顶山学院	财务处	科长	15093851964	

审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、业务、监督等内部机构。采购人可以根据本单位实际情况，建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制。

参与确定采购需求和编制采购实施计划的专家和第三方机构不得参与审查。

三、审查会议

1. 审查时间： 2026 年 7 月 3 日
2. 审查地点： 平顶山学院办公楼 402 号室

四、审查意见

一般性审查主要审查是否按照《政府采购需求管理办法》规定的程序和内容确定采购需求、编制采购实施计划。

审 查 内 容	审查结果
如需开展需求调查的，是否按规定开展需求调查	是
采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定	是
对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由	是
属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排	是
采购实施计划是否完整	是
审查结论	通过
审查意见： <u>示例：经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。</u>	

审查人员（签字）：

