

# 政府采购项目 采购实施计划书

项目名称：平顶山市公安局监所管理实战平台项目

采购单位：平顶山市公安局（盖章）

编制单位：平顶山市公安局（盖章）

编制时间：2026年5月7日

一、合同订立安排

（一）开展采购活动的时间安排

根据本采购项目实施的要求，充分考虑采购活动所需时间和可能影响采购活动进行的因素，本项目采购活动实施时间计划为 2026 年 5 月完成采购计划备案，确定政府采购代理机构，签订委托政府采购代理协议，制定采购文件；2026 年 5 月进行公开招标采购，完成合同签订及备案工作，乙方履行合同职责。

（二）采购组织形式：分散采购

（三）委托代理安排：

在财政部门公告的代理机构登记名单中，参考各代理机构执业情况通报，按照“公平公正、竞争择优”原则，由我单位自主选择采购代理机构，签订委托代理协议，实施项目的招标活动、协助我单位制定采购需求、合同备案，中基建安工程管理有限公司

（四）采购项目项目预（概）算及最高限价

预（概）算：2254111.00 元

最高限价：2254111.00 元；

（五）采购包划分与合同分包

本项目共划分 1 个标段

| 包号  | 序号 | 标的名称              | 品目分类编码               | 计量单位 | 数量 | 是否进口 | 分包要求  |
|-----|----|-------------------|----------------------|------|----|------|-------|
| 包 1 | 1  | 平顶山市公安局监所管理实战平台项目 | A08060399<br>其他计算机软件 | 项    | 1  | 否    | 不允许分包 |

（六）采购方式

1. 包 1

（1）采购方式

☒公开招标

☐邀请招标

☐竞争性谈判

☐竞争性磋商

☐询价

☐单一来源采购

☐其他采购方式：\_\_\_\_\_

选择采购方式的理由：根据《河南省财政厅关于印发河南省政府集中采购目录及标准(2020年版)的通知》，本项目预算金额 2254111.00 元，项目达到公开招标数额，故选用公开招标采购方式；

(2) 采购方式是否需要财政部门批准：

☐不需要

☒需要，报批安排：由采购人在河南省电子化政府采购系统中提交财政部门审批。

(七) 供应商资格条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。投标人为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，落实中小企业价格评审优惠政策；中小企业划型标准请依据工信部联企业（2011）300 号文件之规定。

3、本项目的特定资格要求

3.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力，具有合格有效的营业执照（有效的营业执照扫描件或复印件，也可提供电子营业执照）。

3.2 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供加盖公章的承诺书，详见投标文件格式）

3.3 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供加盖公章的承诺书，详见投标文件格式）

3.4 供应商须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供加盖公章的承诺书，详见投标文件格式）

3.5 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供加盖公章的承诺书，详见投标文件格式）

3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购人或采购代理机构将通过“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/>）、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）等渠道查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行

为记录名单、严重违法失信名单的投标人将被拒绝参与本项目政府采购活动（截止时点：评标活动开始时间）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供加盖公章的承诺书或其他证明资料）

3.8 本项目不接受联合体投标，资格审查方式为资格后审。

（八）竞争范围

1. 包 1

√ 公开方式

□ 邀请方式，依据：\_\_\_\_\_

（九）评审规则

1. 包 1

□ 最低评标价法，选择该评审规则的理由：\_\_\_\_\_

√ 综合评分法，选择该评审规则的理由：采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强

| 条款号 |         | 评审因素      | 评审标准                       |
|-----|---------|-----------|----------------------------|
| 2.1 | 符合性审查标准 | 投标文件签署、盖章 | 投标文件按招标文件要求签署、盖章           |
|     |         | 投标承诺函     | 按照招标文件的规定提交投标承诺函           |
|     |         | 投标报价      | 报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价    |
|     |         | 投标内容      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.2.4 项规定 |
|     |         | 供货及安装期    | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.2.6 项规定 |
|     |         | 交货地点      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.2.7 项规定 |
|     |         | 保修和运维服务期  | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.2.8 项规定 |
|     |         | 质量标准      | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.2.9 项规定 |
|     |         | 投标有效期     | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.6.1 项规定 |

|              |                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                        | 投标文件制作机器码       | 投标文件制作机器码一致的视为无效投标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 条款号          |                        | 条款内容            | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2.1        |                        | 分值构成（总分 100 分）  | <b>报价得分：30 分    技术部分：50 分    商务部分：20 分</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 条款号          |                        | 评分因素            | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2.2<br>(1) | <b>报价得分<br/>(30 分)</b> | <b>投标报价评分标准</b> | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100</p> <p><b>注：依据财库（2026）2 号文规定，投标报价过低时启动异常低价程序，详见：“第二章 投标人须知 8.12”</b></p> <p><b>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：工业；</b></p> <p>1、政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、根据财库（2020）46 号关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知，供应商为小微企业的，在原报价基础上给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审；以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>3、残疾人福利性单位视同小微企业，在原报价基础上给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审；</p> |

|              |                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |            |            |
|--------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------|------------|
|              |                |                     | <p>4、监狱企业视同小微企业；在原报价基础上给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审；</p> <p>注：（1）提供关于符合本国产品标准的声明函</p> <p>（2）供应商所投产品制造商若为小微型企业，须自行提供中小企业声明函（见响应文件格式部分），并对其真实性负责；</p> <p>（3）供应商若为残疾人福利性单位，须按规定提供《残疾人福利性单位声明函》（见响应文件格式部分），并对其真实性负责；</p> <p>（4）供应商若为监狱企业参加政府采购活动，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（5）供应商为小型、微型企业的，同时又为残疾人福利性单位或监狱企业的，不重复享受政策。</p> <p>小型微型企业认定及评标价格评审：</p> |      |      |            |            |
|              |                |                     | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 大型企业 | 中型企业 | 小型企业       | 微型企业       |
|              |                |                     | 价格=                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 报价   | 报价   | 报价*（1-20%） | 报价*（1-20%） |
| 2.2.2<br>(2) | 技术部分<br>(50 分) | 1、采购内容及要求响应程度（25 分） | <p>对采购内容及要求响应偏离情况逐一应答，根据投标人所投产品的质量、性能以及提供的相关证明材料和对要求技术参数的响应程度等进行综合评价打分。完全符合招标文件技术要求的得基本分 25 分。</p> <p>加★项每有一项参数负偏离的，扣 2 分；非加★项每有一项参数负偏离的，扣 0.2 分；扣完为止。</p> <p>（注：★为产品重要性能指标，要求提供权威机构的检测报告，如未按照要求提供证明材料或评审专家认定所提供材料不满足功能需求的不得分。）</p>                                                                                                                                 |      |      |            |            |
|              |                | 2、供货方案（含货物运输、安装调试及人 | 根据各供应商提供的项目总体供货、运输的实施方案，安装调试及人员安排等方面综合比较后酌情计分：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |            |            |

|  |  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>员安排等) (7 分)</p>    | <p>(1) 总体供货方案合理完善, 货物运输的具体实施方案科学合理, 安装调试及人员安排合理科学, 分工明确, 整体方案协调性高, 各环节衔接有序, 有利于项目实施, 可操作性高的得 7 分;</p> <p>(2) 总体运输方案基本完善, 货物运输合理, 安装调试及人员安排基本合理, 整体方案基本科学, 有利于项目的顺利实施得 5 分;</p> <p>(3) 有货物运输方案、安装调试及人员安排方案一般、整体方案有待提高, 能保障项目的实施的得 3 分;</p> <p>(4) 有方案, 但方案逻辑混乱, 各环节衔接不搭, 杂乱无章的得 1 分。</p> <p>(5) 缺项不得分。</p>                  |
|  |  | <p>3、质量保证措施 (7 分)</p> | <p>评委根据供应商针对本项目提供的质量保证措施是否合理, 内容是否全面, 是否有针对性, 是否满足采购需求, 目标得当、切实可行, 进行独立评价:</p> <p>(1) 质量保证措施科学合理, 内容全面完善, 针对性较强, 满足采购需求, 目标得当, 切实可行的, 得 7 分;</p> <p>(2) 质量保证措施基本合理, 内容完善, 具有针对性, 满足采购需求, 基本可行的, 得 5 分;</p> <p>(3) 质量保证措施合理, 内容一般, 针对性一般的, 得 3 分;</p> <p>(4) 质量保证措施不合理, 内容逻辑混乱, 各环节衔接不搭, 杂乱无章的得 1 分。</p> <p>(5) 未提供不得分。</p> |
|  |  | <p>4、安全保障措施 (6 分)</p> | <p>评委根据供应商投标文件中提供的安全保障措施的科学性、可操作性的响应情况进行评分:</p> <p>(1) 措施内容完整、科学性、可执行性强, 列明了多项保障措施、具有明确的保障方案、完全满足服务要求的, 得 6 分;</p> <p>(2) 措施内容较完整、科学性、可执行性较强, 能满足服务要求的, 得 4 分;</p> <p>(3) 措施内容基本完整、科学性、可执行性一般, 能基本满足服务要求的, 得 2 分;</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>                                                                                   |

|              |               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |               | 5、应急响应方案（5分）             | <p>为确保服务水平，评委根据供应商提供应急响应方案（包括但不限于信息安全应急方案、制定风险管理计划、明确故障响应时间、人员配置等）进行评分：</p> <p>（1）方案内容编写详尽合理、逻辑描述清晰、管理科学、考虑到用户的实际使用情况，满足服务要求、细节考虑到位、可行性强的，得 5 分；</p> <p>（2）方案内容编写较详尽合理、逻辑较清晰、管理较科学，细节考虑到位、可行性较强的，得 4 分；</p> <p>（3）方案内容基本合理、逻辑基本清晰、管理科学性一般，可行性一般的，得 2 分；</p> <p>（4）方案内容编制不合理，逻辑混乱，不能满足服务要求的，得 1 分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p> |
| 2.2.2<br>(3) | 商务部分<br>(20分) | 1、类似业绩（4分）               | <p>投标人自 2023 年 1 月 1 日起至今签订的类似项目业绩，每提供一份得 2 分，最高 4 分。（注：投标文件中须提供合同、中标通知书、中标公示截图，类似业绩日期认定以签订合同日期为准）</p>                                                                                                                                                                                                                  |
|              |               | 2、售后方案、保修和运维服务期内保证措施（7分） | <p>由评委根据各投标人提供售后方案（售后质保期内外）和保修和运维服务期内保证措施的优劣（包括但不限于应急措施、人员保障、响应时间、维修备品备件等）比较后独立打分：</p> <p>（1）方案及措施详细、完善，内容全面细致，人员、服务响应时间、解决问题时间等切实可行，服务保障工作周密完善、科学合理的，得 7 分；</p> <p>（2）方案及措施基本完善，内容基本全面，人员、服务响应时间、解决问题时间等基本合理可行，服务保障工作基本周密的得 5 分；</p> <p>（3）方案及措施内容一般，有待完善，人员、服务响应时间、解决问题时间等可行性程度一般，服务保障工作一般的得 3 分；</p>                 |

|                                                              |  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|--|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |  |               | <p>(4) 方案及措施内容差，人员、服务响应时间、解决问题时间等较长，没有明确的服务保障工作的得 1 分。</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                              |  | 3、培训方案（7 分）   | <p>根据各供应商提供的培训方案（方案应包括技术操作，使参加培训的人员能独立使用，同时能独立处理常见故障等）合理性、优越性、可行性比较后酌情计分：</p> <p>(1) 培训方案详细、完善，内容全面细致，内容细致科学且合理性强，安全规范，可行程度高，保障性强的得 7 分；</p> <p>(2) 培训方案较完善，内容基本全面，较科学合理，安全规范，可行程度较高，保障性较强的得 5 分；</p> <p>(3) 培训方案内容一般，有待完善，可行性程度一般，保障性一般的得 3 分；</p> <p>(4) 培训方案内容差，可行性程度差，缺乏保障性的得 1 分。</p> <p>(5) 未提供不得分。</p> |
|                                                              |  | 4、节能清单产品（1 分） | <p>所投产品如为节能产品政府采购品目清单内非政府强制采购节能产品的，每有一项加 1 分，最多加 1 分。</p> <p>投标人须在投标文件中附该产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》复印件或扫描件，否则评标委员会有权不予认可。清单可在中华人民共和国财政部网站（<a href="http://www.mof.gov.cn">http://www.mof.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）查阅。</p>                  |
|                                                              |  | 5、环保清单产品（1 分） | <p>所投产品如为环境标志产品政府采购品目清单内的产品，每有一项加 1 分，最多加 1 分。</p> <p>投标人须在投标文件中附该产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《中国环境标志产品认证证书》复印件或扫描件，否则评标委员会有权不予认可。清单可在中华人民共和国财政部网站（<a href="http://www.mof.gov.cn">http://www.mof.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）查阅。</p>                       |
| <p><b>注：</b>非单一产品采购项目，招标文件中载明了核心产品，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符</p> |  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

合性审查的不同投标人参加同一包投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，以投标报价低者获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 二、合同管理安排

### （一）合同类型

#### 1. 包 1

☒ 买卖合同

☐ 建设工程合同

☐ 技术合同

☐ 物业服务合同

☐ 委托合同

☐ 其他：\_\_\_\_\_

选择合同类型的理由：按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。

### （二）定价方式

√ 固定总价，要求：每一个分项工程报价之和，等于合同总价。

☐ 固定单价，要求：\_\_\_\_\_

☐ 成本补偿，要求：\_\_\_\_\_

☐ 绩效激励，要求：\_\_\_\_\_

选择定价方式的理由：采购需求客观、明确，且技术要求专业性较强。

### （三）合同文本的主要条款

## 采购合同模板

采购人（甲方）：平顶山市公安局

供应商（乙方）：

签订地点：平顶山市

项目名称：平顶山市公安局监所管理实战平台项目

项目编号：

本项目经批准采用公开招标采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购

法》、《中华人民共和国民法典》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

**第一条** 项目概况：监所管理实战平台软件及配套服务器、智能视频分析系统、运维管理服务器、指挥调度系统、视频监控督导系统升级和机房升级改造等；

**第二条** 产品的技术标准（包括质量要求），按下列标准执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准或文件执行；③若无以上标准，则应不低于同行业质量标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的技术条件、样品或补充的技术要求执行。

乙方提供和交付的货物技术标准应与招标采购文件规定的技术标准相一致。若技术标准中无相应规定，所投货物应符合相应的国际标准或原产地国家有关部门最新颁布的相应的正式标准。

乙方所提供的货物应是全新、未使用过的，是完全符合以上质量标准的正品；相关的施工安装是由持有有权部门核发上岗证书的安装调试人员按照国际或国家现行安装验收规范来实施的；乙方所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。

**第三条** 产品的包装标准和包装物的供应与回收

国家或行业主管部门有技术规定的，按技术规定执行；国家与行业主管部门无技术规定的，由甲乙双方商定。

**第四条** 采购清单、产品的交货方法、到货地点和交货期限

1. 采购清单：\_\_\_\_\_。

2. 交货方法，乙方送货上门。

3. 到货地点：\_\_\_\_\_。

4. 产品的供货及安装期 自合同签订生效之日起 60 日历天内供货至采购人指定地点，安装并调试完成。

**第五条** 合同总价款

合同总价款（大小写）：人民币 \_\_\_\_\_ 元整（¥ \_\_\_\_\_ 元）。

**第六条** 付款条件

采购资金的支付方式、时间（付款方式）：合同签订后 10 个工作日内支付 30% 预付款；设备到达甲方指定地点并完成安装，通过甲方初步验收后 10 个工作日内支付至合同金额的 80%；结算评审完成后支付至审定金额的 100%。

**第七条** 验收方法

1. 乙方安装调试完毕后，提交初验申请，甲方自收到书面验收申请后 30 天内通知组织验

收，初验通过进入一个月试运行期，验收不合格的，乙方应负责重新提供达到本合同约定的质量要求的产品。

2. 甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同标的物，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

3. 项目验收时，应成立五人以上验收小组（采购单位领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人），严格依照采购文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论，并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的，按少数服从多数的原则，但在验收报告上应注明不同意见的内容。

4. 如项目涉及安全、消防等其他需要由相关行业主管部门进行验收的项目，须依法依规开展专项验收或在运行维护期内按照时限要求开展专项验收，验收费用均由乙方承担。

#### **第八条 对产品提出异议的时间和办法**

1. 甲方在验收中，如果发现产品不符合合同约定的，应一面妥为保管，一面在 15 个工作日内向乙方书面提出异议，具体说明产品不符合规定的内容并附相关验收材料，同时提出不符合规定产品的处理意见。

2. 乙方在接到甲方异议后，应在 5 个工作日内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

#### **第九条 乙方应提供完善周到的技术支持和售后服务**

##### **1. 保修和运维服务**

乙方对其所提供的货物免费保修 3 年，保修期从 验收合格之日 开始。乙方应在接到报修通知后 24 小时内上门维修，负责更换有瑕疵的货物、部件或提供相应的质量保证期内的服务。由此造成的损失，甲方保留索赔的权利。运行过程中出现的器件更换、维修由乙方承担，甲方不再支付任何费用。

如果乙方在收到报修通知后 3 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但费用和 risk 由乙方承担。

乙方对其所提供的货物含运维服务 3 年，运维服务从 验收合格之日 开始计算时间。服务期限内，需保证子站、系统等所有建设项目内容的高标准平稳运行，其中涉及费用全部由乙方承担。

质保期内，根据采购人需求，乙方协助采购人对接第三方平台及数据接入。

##### **2. 维修**

保修期三年届满后，乙方应对其提供的货物负有维修义务，但所涉及的费用由甲方结合市

场价格承担。

### 3.驻场运维服务

驻场服务人员姓名：\_\_\_\_\_ 证书及编号：\_\_\_\_\_

驻场运维服务内容及要求：\_\_\_\_\_

驻场运维服务考核标准：\_\_\_\_\_

### 第十条 乙方的违约责任

1. 乙方不能交货的，应向甲方偿付不能交货部分货款的 5% 的违约金。

2. 乙方所交产品不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用，同时，乙方应按规定，对更换件相应延长质量保证期，并赔偿甲方相应的损失。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。

3. 乙方因产品包装不符合合同规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重新包装，并承担支付的费用。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，乙方应当偿付甲方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的，乙方应当负责赔偿。每件货物包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。为进口件的，应出具报关手续和原产地、原产工厂证明、报关手续和商检证明等。

4. 如果乙方没有按照规定的时间完成货物安装和提供服务，应向甲方支付违约金，违约金从货款中扣除，按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或提供服务合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权终止合同，由此给甲方造成的损失由乙方承担。

5. 乙方提前交货的产品、多交的产品和不符合合同规定的产品，甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，由乙方承担。

6. 乙方应对其所提供的货物承担所有权担保责任，并应保证甲方在中华人民共和国内使用该货物时不侵犯第三人的知识产权。否则乙方应承担由此引起的一切法律责任及费用，甲方承担责任的，有权向乙方追偿。

7. 任何一方未经对方同意而单方面终止合同的，应向对方赔偿相当于本合同总价款 5% 违约金。

### 第十一条 甲方的违约责任

1. 甲方中途退货，应向乙方偿付退货部分货款 1% 的违约金。因国家政策变动或者技术标准变更引起的退货，甲方不承担违约责任。

2. 甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此造成的损失。

## **第十二条 不可抗力**

1. 如果双方任何一方由于不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。不可抗力包括但不限于疫情、灾害性天气、地质灾害等。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **第十三条 转让与分包**

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2. 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

**第十四条** 乙方及乙方工作人员在项目实施过程中，如受到伤害、发生交通意外等事故，由乙方自己承担，与甲方无关。致他人人身或者财产损害的，由乙方承担赔偿责任。

## **第十五条 合同文件及资料的使用**

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

## **第十六条 合同纠纷调处**

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。但任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，向甲方住所地人民法院起诉。

## **第十七条 软件源代码产权归属**

1. 软件源代码产权归采购人和供应商共同所有。

**第十八条** 项目采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法

律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

|                |         |
|----------------|---------|
| 甲方：平顶山市公安局（公章） | 乙方：（公章） |
| 地址：            | 地址：     |
| 委托代理人：         | 委托代理人：  |
| 电话：            | 电话：     |
| 开户银行：          | 开户银行：   |
| 账号：            | 账号：     |

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### （四）履约验收方案

##### 1. 包 1

##### （1）履约验收主体

☒ 采购人： 平顶山市公安局

☐ 采购代理机构： \_\_\_\_\_

☐ 本项目的其他供应商： \_\_\_\_\_

☐ 第三方专业机构： \_\_\_\_\_

☐ 专家： \_\_\_\_\_

☐ 服务对象： \_\_\_\_\_

☐ 其他： \_\_\_\_\_

##### （2）履约验收时间

项目符合验收条件后，中标人应向采购人申请验收。招标人自收到申请后对申请人递交的材料进行审查，对于不符合验收条件的，应当及时退回并告知理由；对于符合验收条件的，应自收到申请文件之日起 3 个工作日内组织验收。

##### （3）履约验收方式

用现场验收方式，验收小组由采购人、中标人及其他相关验收单位的人员组成，进入现场实地考察，审查项目实施的各个环节，听取中标人的工作报告，审阅项目实施档案资料并实地察验采购内容交付情况，并对采购内容、服务质量等方面作出全面的评价。不合格的不予验收。

#### （4）履约验收程序

- 1) 按照相关要求，采购人组织验收，安排专人协调，为中标人的履约提供必要的条件。
- 2) 采购人组织由相关专家组成的 3 人或及其以上的单数组成验收工作小组，验收小组设置 1 名负责人，负责领导政府采购项目的验收工作。
- 3) 验收小组按照职责分工对合同和中标标的质量、功能等方面进行验收。
- 4) 对有缺陷的产品，不予通过验收，并将验收结果告知采购人。
- 5) 若产品无质量问题，通过验收，并出具验收单。
- 6) 验收结果出具后 1 日内在郟县政府采购网进行公告。

#### （5）履约验收内容

对采购及服务内容进行履约情况验收，验收标准包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的通过采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。

#### （6）履约验收验收标准

根据行业最新验收规范、招投标文件、中标人投标各项要求、采购合同要求等达到合同约定的要求。

#### （7）履约验收其他事项

- （1）验收资料整理完善归档；（2）其他未尽事宜按照双方合同约定执行。

#### （五）风险管控措施

##### 1. 包 1

（1）国家政策变化应对措施：应当优先采购节能产品，逐步淘汰低能效产品；优先采购环境标志产品，不得采购危害环境及人体健康的产品。应当采购本国货物、工程和服务；应当在货物服务招标投标活动中落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府政策；应当维护国家利益和社会公共利益，公正廉洁，诚实守信，确保招标文件中相关政策均符合最新要求。并且要随时根据政策调整对已发文件发布变更，保证文件符合最新政策要求。同时根据国家出台的政策和发布时间，如有影响则按新政策重新编制招标公告和招标文件。

（2）实施环境变化应对措施：进入雨季，安全部要掌握天气变化情况并及时通报，提前组织人员做好防范。降雨或雷电天气时应停止室外高空作业及吊装作业。一是施工现场的排水系统要定期清理疏通，施工场界、围墙、低洼处设置排水防洪沟，保证通畅；二是各种用电线

路、设备要定期检查，避免线路老化和破损现象，做好防潮防水处理。遇暴风雨天气，要安排专业电工现场值班检查，必要时可切断电源，现场无人员工作时，应切断总电源；三是机电设备采取防雨、防淹措施，可搭设防雨棚或用防雨布封存，机械安装地点要求略高，四周排水较好，定期检查接地装置是否可靠。移动电闸箱的漏电保护装置要可靠灵敏。恶劣天气带来的不安全因素、隐患和季节性事故的预防，是安全生产的一项重点工作，要高度重视，精心筹划，落实安全生产责任制，依据现场实际，积极开展自查自纠工作。加强恶劣天气安全常识教育和季节性事故预防常识教育，提高施工人员自我防范意识。遇恶劣天气时项目领导要跟班作业并与安全员、遇恶劣天气要加强检查力度，坚决遏制因恶劣天气、季节性事故引发的不安全因素和隐患，确保施工现场安全稳定。

（3）重大技术变化应对措施：对于已经发出的采购项目，有强制性规定的则发布变更公告，按最新标准实行。尚未发出的但应采用新技术，按最新标准执行。

（4）预算项目调整应对措施：为了避免预算调整影响采购计划的实施，按照当年国家或省级关于政府集中采购目录及限额标准的有关规定做好政府采购预算编制工作。严格按照政府集中采购目录、采购限额标准以及资产配置标准等科学合理编制政府采购预算，做到应编尽编、编实编准，采购人应根据批复的部门预算及时、准确、完整地编制政府采购实施计划，严格预算执行管理需做好采购项目前期的市场调研工作。编制好采购预算。政府采购预算批复的执行过程中，如由于国家政策和市场变化确需调整预算，遇到下列情况之一的，应该办理政府采购预算调整手续：1. 采购实际金额可能大于采购预算金额的（如果正在实施采购的，暂时停止采购行为）。2. 采购实施项目可能与采购预算项目不一致的（包括数量的不一致）。3. 采购预算项目需要停止或取消的。要随时根据采购标的预算变化，对采购计划进行响应处理。

（5）因质疑投诉影响采购进度应对措施：1、增强法制观念，提高依法依规采购的能力；2、提高采购文件制作质量和水平，确保公平公正；3、严格执行开评标制度，做好现场组织和监督工作；4、主动作为，积极做好质疑投诉答复工作；5、加大政策法规宣传力度，提高供应商自律意识。积极应对采购文件质疑及成交结果的质疑，根据《政府采购质疑和投诉办法》尽快进行答复，做到不激化矛盾，积极处理，争取让质疑人满意，尽量避免产生投诉，尽量缩短质疑投诉造成的时间影响。如产生投诉，积极应对，配合采购人向财政管理部门提交资料。

（6）采购失败应对措施：积极分析招标采购失败原因，是否存在以下原因：1. 要求的供应商资格条件不合理；2. 采购需求有倾向性的技术要求和商务要求（付款方式等）；3. 采购项目非常规或过于零碎；4. 采购预算过低；5. 供应商（投标人）投标过程中失误；6.

采购文件编制不当；7. 开标或评审过程中评审专家失误；

根据失败的原因，作出相应的调整，根据国家的有关政策和各行业的管理规定，在广泛征询供应商和评审专家意见的基础上，设置合理的投标供应商资格条件、技术参数及商务条款。

严谨采购文件的制作，采购文件制作规范，条理清晰，逻辑严密，评审办法合理科学，事前要做好沟通交流，了解采购目的和用意，明确采购内容、服务要求、付款方式等事项，保证采购项目的合法性，符合国家或行业的相关规定和规范。

规范评审操作环节，在评审前，除采购人代表介绍项目要点外，采编制人还可以提点评委圈划采购文件的实质性指标和重要条款，帮助评委尽快把握关键内容，尽力提醒评委认真、细致、全面地按照采购文件要求审查全部的投标文件，避免重大遗漏。在初审中对要被判无效投标的供应商，应详细列明原因，要求评委必须客观、公正、进行评审，要求评委不能仅凭印象或主观经验随意评审，如果发现评委发表带有倾向性、诱导性或歧视性意见的，要及时制止。

（7）不按规定签订或者履行合同应对措施：1）发出书面通知要求对方履行合同内容；2）根据实际情况要求对方承担违约责任；3）上报行政监督部门给予处罚，并纳入政府采购不良行为记录。4）按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条规定：中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新组织开展政府采购活动。

（8）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：根据实际情况如有必要首先对采购项目进行暂停或终止，并将上述情形报财政管理部门。