

濮阳工学院筹建处  
(河南大学濮阳工学院)

安  
保  
服  
务  
合  
同  
书



# 安保服务合同书

甲方：濮阳工学院筹建处（河南大学濮阳工学院）（以下简称甲方）

乙方：戎威远保安服务股份有限公司（以下简称乙方）

招标编号：濮财市直招标采购-2026-7

项目名称：濮阳工学院筹建处（河南大学濮阳工学院）2026 年度物业及安保服务采购项目二标段

甲乙双方根据相关法律法规，经甲方招标，乙方为甲方提供保洁、绿化、设施设备零星维修管理服务工作。经甲乙双方协商，签订合同如下：

## 一、服务范围

1. 全面做好院区校园安全保卫、守护、监控室、消防控制室值班、突发事件应急外置、大型活动安全保卫、指定活动的安全防护、校园内巡逻值班、门口出入管理等工作及维护校园停车场秩序等，确保校园安全。

2. 业务培训。成交供应商每年应对所管辖校园保安开展以作风养成、仪容仪表、消防知识与火灾处置、防暴处突演练为主要内容的业务技能培训（培训时间每年不得少于 20 天），提供相应的培训资料 and 材料。

## 二、服务内容

1. 负责校区内消防值班及设备维护。

2. 负责校区重点楼宇、重要部位的值班并做好值班记录，做好人员来访、设备及物品出入登记等记录，有专用记录本。做好周边安全秩序监管、应急处理、来访引导。

3. 负责辖区内的秩序管制、安全保卫和应急处理，维护校园的正常教学、科研及工作、生活秩序，驱赶、纠正或制止校园内和楼宇内各种违章(法)、违





按规定签到。

4. 配有统一制服，着装整齐、干净。

5. 值班区域(值班台)卫生干净整洁，不允许摆放个人物品及杂物。

6. 使用文明用语，微笑服务，协调楼内各项事宜，服务整改合格率 100%；统一工装，挂牌服务，礼貌待客；向导咨询，有求必应；不得谩骂、殴打学生，不得与师生发生任何冲突，如有纠纷及时向甲供应商管理部门反映。

7. 具备基本法律知识及与保安相关的政策、规定；具备使用基本消防设备、通讯器材、

技术防范设施设备和相关防卫器械技能。

8. 定期检查安全、卫生及设备完好状况，杜绝长流水、长明灯，发现问题及时报修，并做好记录，杜绝影响正常教学运行的情况发生。

#### (一) 值班人员岗位要求

1、必须严格按照规定着装，提高警惕，坚守岗位，不做与值班无关的事，不准无关的人员在值班室内闲谈逗留。值班期间严禁打瞌睡、喝酒、吃零食、带耳机听收录机、玩手机等，不准擅离职守。

2 必须主动热情、文明执勤、礼貌待人。门卫是学校对外的“窗口”，反映着学校的管理水平和整体形象，值勤时应使用文明语言，讲究礼节礼貌，态度和蔼，严禁讲粗话、野蛮工作。

3 必须正确行使纠查权。对违章行为必须坚持耐心说服、讲明道理、妥善处理，既要坚持原则又要注意工作方法，以理服人。严禁争吵打架的现象发生；严禁利用职权故意刁难、辱骂他人。

4 严禁利用职权向群众敲诈勒索或索取财物。

5 必须对无通行证车辆及携带物品进行查验和登记；驾照手续不全的车辆不准进入校园；无特殊情况，出租车、燃油摩托车不准进入校园。



6 必须按规定交接班履行交接手续。依据现行交接班制度按时进行交接班,交接时双方对值班室内的一切物品、收费票本、通讯器材、交通设施和当班情况必须交接清楚并做好记录(包括设备、器材、物品的数目、使用状况、去向、各种当班记录等以及当班有必要传达和提醒下班注意的事项),交接班时须提前 10 分钟。

7 熟悉各种紧(应)急、报警求助电话,做好接、报警工作。当执勤发生案件(事故)或其他紧急情况时,应立即向校卫队值班人员和保安队长报告,请示处理。紧急情况下可先处理后再报值班人员。

## (二) 巡逻人员岗位岗位要求

1 负责校园治安管理,纠正各种违规违章行为,预防和制止各种违法犯罪行为。

2 负责重点部位的守护工作,确保学校公共财产的安全,防止违法犯罪分子从事破坏活

3 负责校对园内陌生人、可疑人员及其物品进行盘问、检查。

4 负责管理、指挥、疏导校内车辆,维持交通秩序,做好车辆停放管理工作。

5 参加处置灾害事故,抢救人员和财物,维持秩序及现场保护工作。

6 负责突发事件现场的警戒,疏导群众及秩序维护工作。

7 负责看管、押送现行抓获的违法犯罪嫌疑人工作。

3 协助做好校园内各区域防火、灭火工作。

9 负责校园内大型活动的安全保卫工作。

0 负责完成上级交办的其他工作任务。

## 四、档案资料管理要求

1. 供应商要建立辖区内秩序维护服务各项管理资料的收集、分类整理、归



档等管理制度。

2. 在日常管理中要建立各楼宇值班制度、物品出入登记制度、设施巡查制度以及秩序维护

护人员业务培训考核等制度。

3. 供应商要建立校园秩序巡查制度，建立巡查队伍，完善校园秩序管理档案。

4. 管理委托合同规定的其它事项。

5. 以上资料必须每月装订提交给委托人归档。

## 二、合同价款及支付

1、服务费金额：688320.00 元/年。

2、甲方按季度付款，172080 元/季度；每三个月付款一次，乙方开具服务发票后，甲方应尽快支付上季度服务费用，满 15 天不满一个月按一个月计算，不满 15 天按 15 天计算。

3、乙方已经考虑四季变换、寒暑假以及重大活动引起的工程量增减变化，不用再另行支付费用，该款包含运保费、税费以及其他费用。

## 4、乙方账号

名称：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

## 三、人员要求

1、提供24名工作人员，保安人员：21人（含保安队长），消防控制室值班：3人，具备初中以上文化程度，持证上岗，有较好的语言沟通、文字表达能力，能独立履行保安工作职能，且有60%以上保安员从事保安工作半年以上



，可满足夜班值班需要。全体学生在校期间乙方达不到合同约定人数，甲方根据投标文件单价扣除相关费用。需增加人员甲方需提前7天书面通知乙方，甲方根据投标文件单价增加相关费用。

#### 四、工作时间及合同期限

1、合同期限自2026年3月27日起至2027年3月26日止。

#### 五、甲方责任、权利与义务

1、甲方保安代表姓名：石贤举，职务：副主任，手机：15839353678，

职权：监督检查乙方的各项工作、负责合同履行过程中有关事项的协调。

2、甲方有义务按合同规定及时为乙方支付安保服务费。

3、甲方有权定期或不定期对乙方的服务工作进行检查。

4、为了安保服务正常工作的开展，甲方为乙方提供办公用房以及相应的用水用电，并提供工器具、材料等物品存放处（工具房）。

5、本项目的中标价格已充分考虑四季变换、寒暑假以及重大活动等引起的工程量增减，不再另行支付费用。

#### 六、乙方的责任、权利与义务

1、乙方负责人姓名：马飞，职务：副经理，手机：15518558585

职权：（1）代表乙方负责合同约定的所有安保工作；（2）负责合同履行过程中有关事项的协调等。

2、乙方为甲方提供“合同条款”的服务。

3、乙方有义务接受甲方有关部门对安保服务工作的监督与检查。

4、乙方在上岗前必须对工作人员进行培训。乙方培训教育工作人员，必须遵守甲方的各项规章制度和管理规定。

5、爱护各种设备设施，因乙方人员失误造成的损失，由乙方承担。

6、乙方工作人员根据工作岗位统一着装。



7、值班人员在当班期间不得离开工作岗位。

8、严禁乙方工作人员与甲方工作人员发生口角，严禁在办公区域大声喧哗、接听电话、吸烟等。

9、管理并爱护各种设施，如因乙方管理不善或使用不当损坏、丢失，照价赔偿。

10、若因乙方未按时支付安保人员工资待遇，发生讨薪、上访事件等造成对甲方的不利影响，乙方承担相应后果。

## 七、合同组成部分

包含招标文件、中标通知书、合同、补充协议、附件、各类文字性来往文件等。

## 八、违约条款：

1、本合同一经签订，即具有法律效力，如遇不可抗力合同履行情况发生根本性变化，双方协商一致，签订书面的补充协议继续履行。

2、如乙方在执行中不尽责，则依据附件《安保管理服务考核办法》进行处罚；如乙方的违约造成合同履行不成，则承担因违约造成甲方采取补救措施而产生的一切费用（包括但不限于律师费、鉴定费、差旅费、再次招标费用等）。

3、因不可抗力导致合同无法继续履行的，双方互不承担违约责任，已发生的服务费用甲方按实际服务时长结算。

## 九、争议的解决

在执行合同的过程中双方发生的争议，应由双方协商解决，协商达不成一致意见时，任何一方可将争议事项诉至濮阳市华龙区人民法院。

## 十、附则

1、未尽事宜，双方可以对本合同的条款进行补充，或以书面的形式签订补充协议，其协议与本合同具有同等的效力。



- 2、本合同背离招标文件、投标文件、中标文件不一致的条款无效。
- 3、本合同一式陆份，甲方持肆份，乙方执贰份。本合同由双方代表人签字盖章生效。

|  |   |
|--|---|
| 甲方：濮阳工学院筹建处（河南大学<br>濮阳工学院）<br>(加盖公章)   | 乙方：戎威远保安服务股份有限公司<br>(加盖公章)  |
| 开户行信息：<br>   | 开户行信息：<br>   |
| 开户行帐号：<br>41090203345  | 开户行户行：0200053819200180191   |
| 甲方代表签字：<br> | 乙方代表签字：<br> |
| 日期：2026年3月07日  | 日期：2026年3月27日   |

附件：

- 1、《安保管理服务考核办法》
- 2、《安保服务管理考核评分表》

