汝州市教育体育局汝州市中小学安保服务费采购项目

招 标 文 件

采购项目编号：汝财招标采购-2026-25

采购人：汝州市教育体育局

采购代理机构：汝州市政府采购中心

日　　期：二零二六年十一月

目 录

第一章 招标公告 2
第二章 投标人须知 7
第三章 评标办法 20
第四章 合同主要条款及格式 24
第五章 服务内容 25
第六章 投标文件格式 29

第一章 招标公告

项目概况

汝州市教育体育局汝州市中小学安保服务费采购项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市·汝州市）（http//www.rzggzy.com）上获取招标文件，并于2026年11月26日08时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、采购项目编号：汝财招标采购-2026-25

2、采购项目名称：汝州市教育体育局汝州市中小学安保服务费采购项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：3840000.00元

最高限价：3840000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	1	汝州市教育体育局汝州市中小学安保服务费采购项目	3840000.00	3840000.00	是	3840000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1采购内容：汝州市教育体育局校园门岗及周边安全保卫服务等，服务学校97所，配备保安员128人；

5.2资金来源：财政资金；

5.3项目地点：采购人指定地点；

5.4服务期限：1年；

5.5质量要求：符合相关国家、行业及地方现行相关法律法规、规范及技术标准；

5.6招标范围：服务内容的所有要求（详见招标文件）；

5.7标段划分：共计1个标段。

6、合同履行期限：1年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：落实节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策。本项目专门面向中小微企业采购。

3.本项目的特定资格要求：

3.1具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）；

3.3具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）；

3.4具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）；

3.5供应商应出具参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大的违法记录（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）；

3.6供应商未被列入“中国执行信息公开网” 网站的“失信被执行人”，“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”查询结果页面截图，若有不良记录投标无效，执行财库[2016]125号文；

3.7本次招标不接受联合体投标申请。

注：采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。

三、获取招标文件

1.时间：2026年11月6日至2026年11月25日，每天上午00:00至12：00，下午12：00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市·汝州市）（http：//www.rzggzy.com）

3.方式：①供应商须在全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市·汝州市）注册入库（操作说明：http://www.rzggzy.com/HNRZ/ServiceInteraction/indexMore.do?id=fdd6c8fc-bb0a-4c07-8715-d29609fc7a80），并办理‘数字证书（CA）’；②登录交易系统选择进入计划投标的项目，下载电子招标采购文件（gef格式）。或者访问网站‘交易信息’找到并点开项目招标或采购公告，下载电子招标采购文件（gef格式）；③电子招标采购文件（gef格式）使用‘电子投标人工具箱’打开，电子投标人工具箱的安装包下载和使用说明见网站‘办事服务’-‘下载专区’。

4.售价：0元

四、投标文件递交截止时间及地点

1.时间：2026年11月26日08时30分（北京时间）

2.地点：全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市·汝州市）电子交易系统上传

五、开标时间及地点

1.时间：2026年11月26日08时30分（北京时间）

2.地点：全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市·汝州市）电子交易系统

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《汝州市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市·汝州市）》（www.rzggzy.com）上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、受理投诉监督管理部门：汝州市财政局

联系电话：0375-6862799、0375-6600017

邮箱地址：rzcgb406@163.com

联系地址：汝州市望嵩中路116号

2、本项目采用“不见面”开标方式，供应商只需要递交电子投标文件，无需到达现场提交原件资料、无需到现场参加开标会议活动。

3、供应商应当在开标会议活动开始时间前,登录开标会议大厅,在线准时参加开标会议活动并进行电子投标文件解密。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：汝州市教育体育局

地址：汝州市营房街 26 号

联系人：高先生

联系方式：13781875081

2.采购代理机构信息

名 称：汝州市政府采购中心

地　址：汝州市电商大厦一楼公共资源交易中心

联系人：姚女士

联系方式：0375-7268917

3.项目联系方式

项目联系人：高先生

联系方式：13781875081

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名 称：汝州市教育体育局 地址：汝州市营房街 26 号 联系人：高先生 联系方式：13781875081
1.1.3	采购代理机构	名 称：汝州市政府采购中心 地 址：汝州市电商大厦一楼公共资源交易中心 联系人：姚女士 联系方式：0375-7268917
1.1.4	项目名称	汝州市教育体育局汝州市中小学安保服务费采购项目
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	预算价 （最高限价）	3840000元（叁佰捌拾肆万元整） 投标报价超过预算价（最高限价）按无效投标处理
1.2.1	资金来源	财政资金
1.3.1	采购内容	汝州市教育体育局校园门岗及周边安全保卫服务等，服务学校97所，配备保安员128人。
1.3.2	质量要求	符合相关国家、行业及地方现行相关法律法规、规范及技术标准；
1.3.3	服务期限	1年
1.4.1	投标人资格要求	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：落实节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策。本项目专门面向中小微企业采购。 3.本项目的特定资格要求： 3.1具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照；

		3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）； 3.3具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）； 3.4具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）； 3.5供应商应出具参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大的违法记录（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）； 3.6供应商未被列入“中国执行信息公开网” 网站的“失信被执行人”，“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”查询结果页面截图，若有不良记录投标无效，执行财库[2016]125号文； 3.7本次招标不接受联合体投标申请。 注：采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。
1. 5	付款方式	由采购人付款，最终付款方式以采购人和中标人双方协商一致的合同为准。
2.2.2	投标截止时间	2026年11月26日08时30分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后24小时内
2.3	采购人澄清的时间	提交投标文件截止时间15日前
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后24小时内
3.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为其他所需要补充的内容

3.3.1	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
3.4	投标保证金	不缴纳保证金
3.5.8	投标文件签字和盖章要求	1、投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人的CA印章（电子签章）。 2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须法定代表人或其委托代理人加盖CA印章或签字。
3.5.9	投标文件份数及其他要求	加密的电子投标文件壹份
4. 2	投标文件递交	1本项目为全流程电子化交易项目，投标人只需要递交电子投标文件，不用再提供纸质投标文件。 2使用浏览器访问-全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市·汝州市）（网址：www.rzggzy.com），第一步：点击网站首页右上角‘市场主体登录’，登录交易系统选择进入计划投标的项目，点击‘我要投标’，下载当前项目或标段的‘电子投标响应文件（壳文件）’；第二步：使用‘电子投标人工具箱’打开电子投标响应文件，编辑投标信息并导入投标文件，然后使用数字证书（CA）进行签章并固化，最后进入‘我要投标’页面，上传已固化的电子投标文件（gef格式），上传过程自动加密。 3投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（gef格式）到汝州市公共资源电子交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 4投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。 5 投标人对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。
5.1	开标时间和地点	**开标时间**：2026年11月26日08时30分（北京时间） **开标地点**：汝州市公共资源交易中心电子交易系统
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：从相关评标专家库随机抽取经济、技术方面专家4人，业主代表1人，共5人组成。

7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐1-3名中标候选人。
7.3	履约保证金	无
10	其他补充内容	本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业
本招标文件前后不符的，以招标文件投标须知前附表为准		

总　则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》 等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 预算价（最高限价）：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、质量要求、服务期

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务期：见投标人须知前附表。

1.4.1 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 合格的投标人不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标人如果在本次 招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格。

1.4.3 投标人不得存在下列情形：

（1） 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2） 被责令停业的；

（3） 被暂停或取消投标资格的；

（4） 财产被接管或冻结的；

（5） 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；

（6） 在招标活动中曾出现过违规违纪行为的。

1.5 付款方式

见投标人须知前附表。

1.6　费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7　保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应 对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1本次招标不组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2投标人如需踏勘现场，所发生的费用自理。

1.10.3投标人在编制投标文件时应充分踏勘所有校园服务场地，熟悉校园布局、出入口、师生作息、安保管理要求及周边环境等情况。采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。如因投标人对校园实际情况不了解而产生任何纠纷、损失，均由投标人自行承担，与招标人无关。投标人应对此做出承诺。除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1) 招标公告；

(2) 投标人须知；

(3) 评标办法；

(4) 合同主要条款及格式；

(5) 服务内容；

(6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在汝州市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。 如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15 天的，并且澄清的内容可能影响投标文件编制 的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3　招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15 天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在汝州市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在汝州市公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）

三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

四、投标承诺函

五、服务方案

六、供应商的资格证明文件

七、反商业贿赂承诺书

八、售后服务承诺

九、中小企业声明函（服务）

十、残疾人福利性单位声明函（如有）

十一、监狱企业证明文件（如有）

十二、其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目设预算价（最高限价） （见投标人须知前附表），投标人的报价不得超过采购人发布的预算价（最高限价） ，否则其投标做无效投标处理。

3.2.3 本项目的投标总报价以 3.2.1 条为依据由投标人自主报价，即投标人根据招标项目的具体内容、技术要求等自主报价，投标人的报价不得低于企业成本。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件； 投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

不收取

3.5 投标文件的制作：

3.5.1 电子投标（响应）文件（gef格式）制作：使用浏览器访问-全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市·汝州市）（网址：www.rzggzy.com），依次点击‘办事服务’-‘下载专区’和‘系统操作指南’，下载链接：http://www.rzggzy.com/HNRZ/ServiceInteraction/indexMore.do?id=fdd6c8fc-bb0a-4c07-8715-d29609fc7a80。选择投标人工具箱下载并安装到本地，使用说明在‘系统操作指南’下载或工具箱安装完成后打开可以查看。

3.5.2投标文件应参考第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.3 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。投标人须将营业执照及相关证书彩色扫描件附入投标文件中，扫描件应标注“与原件一致”，并经法定代表人签字确认。

3.5.4 如果投标文件由委托代理人签署，则投标人需提交法定代表人的授权委托书，授权委托书应按规定的方式出具，并由法定代表人和委托代理人签名或盖章。

投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加电子签章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

4. 投标

4.1 投标文件的上传

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子投标文件的递交

4.2.2本项目为全流程电子化交易项目，投标人只需要递交电子投标文件，不用再提供纸质投标文件。

4.2.3使用浏览器访问-全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市·汝州市）（网址：www.rzggzy.com），第一步：点击网站首页右上角‘市场主体登录’，登录交易系统选择进入计划投标的项目，点击‘我要投标’，下载当前项目或标段的‘电子投标响应文件（壳文件）’；第二步：使用‘电子投标人工具箱’打开电子投标响应文件，编辑投标信息并导入投标文件，然后使用数字证书（CA）进行签章

并固化，最后进入‘我要投标’页面，上传已固化的电子投标文件（gef格式），上传过程自动加密。

4.2.4投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（gef格式）到汝州市公共资源电子交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.2.5投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

4.2.6 投标人对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至汝州市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3.5 条、第 4.2 条规定进行制作和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间） 和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用“不见面”开标方式，供应商只需要递交电子投标文件，无需到达现场提交原件资料、无需到现场参加开标会议活动。供应商应当在开标会议活动开始前,登录开标会议大厅,在线准时参加开会议活动并进行电子版投标文件解密。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后30分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等） ，造成无法及时解密的，由投标人自行承担责任。

5.2.2 资格审查

开标结束后，由采购人代表和采购代理机构按照“投标人须知前附表 1.4.1 投标人资格要求”对投标人进行资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理，采购人应依法重新招标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1　评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2　评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4　评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人按排名顺序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保证金

免收履约保证金。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件签订书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8.重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：
（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
（2）通过资格审查的投标人不足三家的；
（3）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

9.纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行 贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成 员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。

10.其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件1：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网"河南省政府采购合同融资平台"查询联系。

第三章　评标办法

评分办法前附表

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	投标人名称	与营业执照一致
	投标文件签字盖章	符合招标文件要求
	投标报价	只能有一个有效报价，且未超过最高限价
	投标有效期	符合投标人须知前附表的规定
	实质性要求和条件	符合投标人须知前附表的规定
资格评审	营业执照	具有有效的营业执照
	财务要求	符合投标人须知前附表的规定
	社保纳税	符合投标人须知前附表的规定
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合投标人须知前附表的规定
	参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大的违法记录	符合投标人须知前附表的规定
	信用要求	符合投标人须知前附表的规定
	其他要求	符合投标人须知前附表的规定

详细条款	分值	评分点名称	评审标准
经济标评分标准（30分）	30分	投标报价	本项目以满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30分。说明：投标人的投标报价超过最高限价的，按无效标处理。注：根据财库{2022}19号文件的通知，对中小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业参与价格分计算价=小微企业报价×（1-10%）。参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》，否则不予认可。没有提供证明材料的报价投标人将被视为不接受评标报价的扣除，用原投标报价参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。同一供应商（包括联合体），小微企业产品、监狱、残疾人福利企

			业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。（注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人在规定时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。）
技术标评分标准（40分）	6分	保安服务整体方案	投标人结合本项目实际情况，从保安服务工程流程、组织构架、值班巡逻方案、公共秩序维护管理措施等方面编制保安服务整体方案，方案可行性、有效性、保障性强的得6分；方案基本满足项目要求，可行性、有效性、保障性一般的得 4 分；方案可行性、有效性、保障性较差的得 2 分；没有得 0 分。
	6分	管理制度	管理制度内容完整、各项规章制度健全的、针对性强的得 6 分；管理制度内容相对完整、各项规章制度基本健全的、针对性较强的得4分；管理制度内容及各项规章制度健全，但针对性较差得2分；没有相关内容不得分。
	6分	服务质量保障措施	为保障服务质量，投标人结合项目实际情况，制定相关服务质量保障措施，措施安排合理性、可行性高的得 6 分；措施安排合理性、可行性较高的得 4 分；措施安排合理性、 可行性一般的得 2 分；没有得 0 分。
	6分	突发事件应急预案	突发事件应急预案（包括治安、消防、爆恐事件、自然灾害，群体性事件）贴合项目情况，可行性、有效性、保障性强的得 6 分；方案能够满足项目要求，可行性、有效性、保障性较强的得 4 分；方案基本满足项目要求，可行性、有效性、保障性一般的得 2 分；没有得 0 分。
	6分	确保安全的措施	措施安排合理性、可行性高，符合项目情况的得 6 分；措施安排合理性、可行性较高，满足项目要求的得 4 分；措施安排合理性、可行性一般，但满足项目要求的得 2 分；没有得 0 分。
	5分	大型活动、重大节日安保服务方案	内容详实合理、重难点把握准确、操作性强的得 5 分；内容完整、方案合理、有重难点描述、可操作性 一般的得 3 分；内容不完整的得 2 分；没有得 0 分。
	5分	设施设备投入	供应商拟投入防爆恐器具（警棍、盾牌、防爆叉等）、安保用品（服装、鞋帽，强光手电、执法仪、对讲机等）物资等配置科学、针对性强得 5 分；配置较合理、针对性一般得 3 分；配置不全得 2 分；未针对本项目描述得 0 分。
综合标评分标准（30分）	6分	服务承诺	投标人根据本项目的特点和要求，结合自身条件和潜力，提出优惠服务承诺及合理化建议；服务承诺及合理化建议优质高效、全面具体、针对性强的得 6 分；服务承诺及合理化建议较全面、针对性较强得 4 分；服务承诺及合理化建议不够具体，针对性一般的得 2 分；没有不得分。
	6分	监督考核方案	方案健全、重点突出、奖罚明晰、针对性强的得 6 分；方案健全、奖罚明晰、针对性较强的得 4 分；方案基本健全

			，针对性一般的得 2 分；没有得 0 分。
	5分	人员培训方案	具有详细的人员培训计划及支持方案，人员培训能满足岗位需求，不断提高人员的业务素质和能力的得 5 分；人员培训基本满足岗位需求，能够提高人员的业务素质和能力的得 3 分；人员培训计划及支持方案较差，人员培训不能满足岗位需求的得 2 分；没有得 0 分。
	4分	其他实质性优惠	其他实质性优惠承诺适用性强，切实合理得当，得 4 分；其他实质性优惠承诺适用，切实可行，得2分；其他实质性优惠承诺适用性差，与项目匹配程度低，得 1 分；未提供不得分。
	9分	企业业绩	供应商2022年1月1日以来承担过类似业绩，每有一份得3分，最多得9分，没有不得分。（响应文件中须附合同原件扫描件加盖公章，时间以合同签订时间为准。）

1、评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准进行打分，本项目按综合得分由高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）综合部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）综合部分：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 资格评审

3.1.1 采购人或代理机构依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》87号令的规定，公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据资格审查表规定的内容和标准对投标文件进行初步评审。

有一项不符合评审标准的，其投标做无效标处理，不得进入详细评审。

3.2.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（但大写金额有明显错误的除外）；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 投标人的最终得分以评委打分的算术平均值为准。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章　合同主要条款及格式

（采购人及中标人可根据项目及双方实际情况增减修改条款和内容，本合同条款仅供参考，具体以甲乙双方签订的合同为准）

第五章 服务内容

汝州市教育体育局校园门岗及周边安全保卫服务等，服务学校97所，配备保安员128人。

序号	服务内容	服务标准
1	基本要求	(1)建立保安服务相关制度，并按照执行。
		(2)对巡查、值守及异常情况等做好相关记录，填写规范，保存完好。
		(3)配备保安服务必要的器材。
2	出入管理	(1)办公楼(区)主出入口应当实行 24小时值班制。
		(2)设置门岗。
		(3)在出入口对外来人员及其携带大件物品、外来车辆进行询问和记录，并与相关部门取得联系，同意后方可进入。
		(4)大件物品搬出有相关部门开具的证明和清单，经核实后放行。
		(5)排查可疑人员，对于不出示证件、不按规定登记、不听劝阻而强行闯入者，及时劝离，必要时通知公安机关进行处理。
		(6)配合相关部门积极疏导上访人员，有效疏导如出入口人群集聚、车辆拥堵、货物堵塞道路等情况。
		(7)物品进出实行安检，登记、电话确认等分类管理措施。大宗物品进出会同接收单位收件人审检，严防违禁品《包括毒品、军火弹药、管制刀具，易燃易爆品等)、限带品(包括动物、任何未经授权的专业摄影设备、无人机等)进入。
		(8) 提供现场接待服务。①做好来访人员、车辆进出证件登记，及时通报。

		②严禁无关人员、可疑人员和危险物品进入办公楼(区)内。③物品摆放整齐有序、分类放置。④现场办理等待时间不超过5分钟，等待较长时间应当及时沟通。⑤对来访人员咨询、建议、求助等事项，及时处理或答复，处理和答复率100%。 ⑥与被访人进行核实确认，告知被访人的办公室门牌号，告知访客注意事项(根据实际需要填写注意事项)。
3	值班巡查	(1)建立24小时值班巡查制度。
		(2)制定巡查路线，按照指定时间和路线执行，加强重点区域、重点部位及装修区域的巡查。
		(3)巡查期间保持通信设施设备畅通，遇到异常情况立即上报并在现场采取相应措施。
		(4)收到监控室指令后，巡查人员及时到达指定地点并迅速采取相应措施。
4	监控值守	(1)监控室环境符合系统设备运行要求，定期进行检查和检测，确保系统功能正常。
		(2)监控设备24小时正常运行，监控室实行专人24小时值班制度。
		(3)监控记录画面清晰，视频监控无死角、无盲区。
		(4)值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控记录的保存工作。
		(5)监控记录保持完整，保存时间不应少于90天。
		(6)无关人员进入监控室或查阅监控记录，经授权人批准并做好相关记录。
		(7)监控室收到火情等报警信号、其他异常情况信号后，及时报警并安排其他安保人员前往现场进行外

		理
5	车辆停放	(1)车辆行驶路线设置合理、规范，导向标志完整、清晰。
		(2)合理规划车辆停放区域，张贴车辆引导标识，对车辆及停放区域实行规范管理，
		(3)严禁在办公楼的公用走道、楼梯间、安全出口处等公共区域停放车辆或充电。
		(4)非机动车定点有序停放。
		(5)发现车辆异常传况及时通知车主，并做好登记;发生交通事故，自然灾害等意外事故时及时赶赴现场疏导和协助处理，响应时间不超过3分钟。
6	消防安全管理	(1)建立消防安全责任制，确定各级消防安全责任人及其职责。
		(2)消防控制室实行24小时值班制度，每班不少于2人。
		(3)消火栓、应急照明、应急物资、消防及人员逃生通道、消防车通道可随时正常使用。
		(4)易燃易爆品设专区专人管理，依好相关记录。
		(5)定期组织消防安全宣传，每半年至少开展1次消防演练。
7	突发事件处理	(1)制定突发事件安全责任书，明确突发事件责任人及应承担的安全责任。
		(2)建立应急突发事件处置队伍，明确各自的职责。
		(3)识别、分析各种潜在风险，针对不同风险类型制定相应解决方案，并配备应急物。
		(4)每半年至少开展1次突发事件应急演练，并有相应记录。
		(5)发生意外事件时，及时采职应急措施，维护办公

		区域服务正常进行，保护人身财产安全。
		(6)办公区域服务应急预案终止实施后，积极采取措施，在尽可能短的时间内，消除事故带来的不良影响，妥善安置和慰问受害及受影响的人员和部门。
		(7)事故处理后，及时形成事故应急总结报告，完善应急救援工作方案。
8	大型活动秩序	(1)制定相应的活动秩序维护方案，合理安排人员，并对场所的安全隐患进行排查。
		(2)应当保障通道、出入口、停车场等区地畅通。
		(3)活动举办过程中，做好现场秩序的维护和突发事故的处置工作，确保活动正常进行。

第六章　投标文件格式

（项目名称）

投　标　文　件

采购项目编号：

投标人：_____（电子签章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年_____月_____日

目　　录

一、投标函及投标函附录
二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
四、投标承诺函
五、服务方案
六、供应商的资格证明文件
七、反商业贿赂承诺书
八、售后服务承诺
九、中小企业声明函（服务）
十、残疾人福利性单位声明函（如有）
十一、监狱企业证明文件（如有）
十二、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一） 投标函

致：（采购人）

1.我方已仔细研究了_____（项目名称） 招标文件的全部内容，愿以人民币（大写）_____（￥_____元）的投标总报价，服务期限_____，质量要求_____ 。

2.我方承诺投标有效期为自投标截止之日起 60 日历天。在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3.如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

4.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5.（其他补充说明）。

投标人：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

年 月 日

（二） 投标函附录

项目名称	
投标人名称	
投标报价（元）	
投标有效期	
质量要求	
服务期限	
备　注	

投标人：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年　　月　　日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：_____年_____月_____日
经营期限：_____
姓名：_____
性别：_____
年龄：_____职务：_____
系_____（投标人名称） 的法定代表人。
特此证明。

附： 法定代表人身份证复印件。

投标人：（电子签章）

年 月 日

三、授权委托书

本人_____（姓名）_____系（投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤 回、修改_____（项目名称）___投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

投标人：（电子签章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：(签字或盖章）

身份证号码：_____

年 月 日

四、投标承诺函

_____（采购人名称）：

我方在此承诺，我方将严格按照招标文件要求和相关法律法规进行投标，并保证在投标有效期内，我方的投标文件一直保持有效，我方保证所有投标信息的真实和准确。

如我方发生以下情况，愿意承担因我方就此引起的一切法律后果，如取消中标资格，赔偿采购人全部损失，接受政府部门处罚等。

1）投标有效期内撤销投标文件的；

2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

3）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

4）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

5）与采购人、其他投标单位或者采购代理机构恶意串通的；

6）法律、行政规章规定的其他情形。

特此承诺！

投标单位名称(电子签章)：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期:_____年_____月_____ 日

五、服务方案

六、供应商的资格证明文件

附件1

汝州市政府采购供应商信用承诺函

致_____（采购人或采购代理机构）：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、 公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

注：1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应谈判文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”，前文已提供的此处不再重复提供。

3、采购人有权在签订合同前要求供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。（提供营业执照、2025年经审计合格的财务审计报告（若企业成立年份不足一年的，提供近三个月的财务报表或银行出具的资信证明）、提供2026年1月份以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料、提供“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站的“重大税收违法失信主体”、和中国执行信息公开网（全国法院失信被执行人名单信息公布与查询）（http://zxgk.court.gov.cn）网站的“失信被执行人”及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以上各网站查询结果页面截图）。

七、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）_____采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标单位:（电子签章）

法人代表：（签字或盖章）

年　　月　　日

八、售后服务承诺

（内容及格式由投标人自拟）

九、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号） 的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的 中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型 企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从 业人员_____人，营业收入为____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型 企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位（电子签章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

十、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务。
本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位（电子签章）：

日期：

说明：
符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

十一、监狱企业证明文件（如有）

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

。

注：在投标文件中附扫描件

说明：不属于监狱企业的投标文件中可不提供此声明函。

十二、其他材料