

# 韶山南部区域水土流失治理项目设计

# 招 标 文 件



项目编号：SGZ[2026]140-GC031

澧池公开采购-2026-12

招 标 人：澧池县水利局

代理机构：中审润奥项目管理有限公司

日 期：二零二六年五月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	- 2 -
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 评标办法（合格制） .....	31
第四章 定标办法 .....	39
第五章 合同条款及格式 .....	46
第六章 设计规范 .....	54
第七章 投标文件格式 .....	56

# 第一章 招标公告

韶山南部区域水土流失治理项目设计，资金来源为财政资金，招标人为澧池县水利局，招标代理机构为中审润奥项目管理有限公司。由相关部门批准，已具备招标条件，现就本项目进行公开招标。

## 一、项目概况与招标范围

1、项目编号：SGZ[2026]140-GC031；澧池公开采购-2026-12

2、项目名称：韶山南部区域水土流失治理项目设计

3、资金来源：财政资金，已落实

4、招标控制价：5448900.00 元

5、工程内容：韶山南部区域水土流失治理项目位于澧池县境内中部及南部区域，涉及坡头乡、陈村乡、张村镇、英豪镇、果园乡、仰韶镇等 6 个乡镇。建设内容为新建淤地坝 1 座，塘坝 11 座，护地堤 70.44km，谷坊 96 座，沟头防护 3.7km 等措施。

6、招标范围：主要内容包含初步设计报告及概算、施工图和全过程服务等。

7、标段划分：本项目不划分标段。

8、质量要求：符合国家和地方现行法律法规、相关设计规范规程，满足业主要求，并通过相关主管部门审批。

9、设计周期：自签订合同之日起 60 日历天完成

10、本项目采用评定分离方式，定标方式为核查随机法。

## 二、投标人资格要求

1、投标人需具备有效的企业营业执照或有效的事业单位登记证书；

2、具有履行合同所必须的设备、人员、资金和专业技术能力；（承诺书格式自拟）

3、工程设计资质：具备水利行业水土保持与水文设施专业或水库枢纽专业乙级及以上资质。

4、项目负责人：具有水利水电相关专业高级工程师及以上职称，为投标单位正式员工（提供劳动合同及本单位养老保险证明）。

5、投标人及拟派本项目人员须在全国水利建设市场监管平台完成信息公开（以网上公示为准，提供网页截图）。

6、投标人需提供本单位出具的无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；

7、投标人需提供企业、法定代表人无行贿犯罪记录,在中国裁判文书网查询（提供网页查询截图）；

8、信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标投标活动；【查询渠道：“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>）、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】；（提供网站查询网页截图，查询时间为本公告发布之日起）。（提供“中国执行信息公开网”、“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图，同时网页查询需包含查询日期，查询日期自公告发布之日起至投标截止之日）；

9、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基本信息、股东信息及股权变更信息内容（查询时间自公告发布之日起至投标截止时间止））。

10、本次招标不接受联合体。

注：本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求详见招标文件。

### 三、招标文件的获取

1、招标文件下载时间：2026年5月18日0时00分至2026年6月9日8时30分(北京时间，下同)。

2、根据《关于进一步加强公共资源交易管理持续优化营商环境的通知》（三公管办[2020]2号）文件的要求，招标文件费用不再收取。

3、招标文件获取方式：**本项目没有报名环节**，凡有意参加的投标人，须取得CA数字证书，凭CA数字证书登录三门峡公共资源交易中心，点击交易平台选择“交易主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目招标文件（招标文件中包含图纸、清单等投标所需一切内容）。具体操作请查看以下链接：

办 理 CA 证 书 ；

<http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20201019/a8fae6a0-baed-499b-bb50-8ecc8828a2ca.html>

#### **四、保证金的递交**

1、投标保证金：人民币壹拾万零五仟元整（¥105000.00元）；

2、保证金递交的截止时间：2026年6月9日8时30分；

3、根据《关于加快推进公共资源交易领域信用监管工作的通知》三公管办[2021]3号文要求：建筑类施工企业获得“优秀”、公路类施工企业获得“AA”、水利类施工企业获得“AAA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：94500.00元。

建筑类施工企业获得“良好”、公路类施工企业获得“A”、水利类施工企业获得“AA”等级且连续3年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：99750.00元。

注：（1）缴纳方式详见：投标人—交易主体登录—系统菜单—工程业务—业务管理—保证金单笔入账查询即可查询保证金缴纳账号及到账情况。

（2）本项目投标保证金可以使用电子保函或转账缴纳。电子保函方便快捷，不占用资金，开具方式请登录“网站首页—电子保函平台”或者“登录系统首页右下角—三门峡金融服务平台”或者直接登陆：<http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/> 进行操作，如果有问题，可咨询：0398-3117871、400-1538889。本项目投标保证金办理保函缴纳金额按上述标准执行。

#### **五、投标文件提交截止时间及开标时间地点**

1、投标文件提交截止时间及开标时间：2026年6月9日8时30分；

2、开标地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区

3、开标方式：本项目为不见面开标项目。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起30分钟内完成。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

## 六、其他

1、投标人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成保证金的缴纳等工作。并充分考虑人为操作和银行异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成的无法投标等一切后果，由投标人自行承担；

2、根据优化营商环境的要求，评标时以投标文件为准：

（1）资格评（预）审部分：资格评（预）审以投标文件为准，其上传资料真实性由投标人自行承担。

（2）详细评审部分：详细评审部分按照合格制原则进行，涉及到资格审查、企业业绩等部分时，以投标单位自行制作到投标文件中的相应内容为准。

（3）投标文件编制部分：在招标文件中要求投标人按照投标文件格式进行投标文件编制，在投标文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入投标文件，便于进行资格审查及评标打分。

3、投标人递交的资料和投标文件不论中标与否均不予退还。

4、本项目评分业绩以投标文件业绩信息为准，可使用电子营业执照。

5、招标人不组织投标人踏勘现场。

6、投标人在参与本项目采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更信息（如果有）。

7、我单位（招标人）严格按三财购【2021】9号文要求的时限发布中标结果公告，发出中标通知书，签订施工合同，上传施工合同。

8、开标所发生的一切费用由投标人自行承担，并承担相应的风险和责任；

9、本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前在三门峡市公共资源交易平台“投标文件”上传的信息为准。

**温馨提示：**本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读招标文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

## 七、发布公告的媒介

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》、《渑池县水利局》同时发布。

## 八、联系方式

1、招标人：澠池县水利局

地址：澠池县会盟路1号

联系人：宋先生

联系电话：15639826855

2、代理机构：中审润奥项目管理有限公司

地址：郑州市中原区建设西路10号9层901号

联系人：王女士

联系电话：18790727200

3、监督机构：澠池县水利局

联系电话：0398- 4889223

4、项目联系方式

联系人：王女士

联系电话：18790727200

澠池县水利局

2026年5月15日

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	招 标 人	招标人：澠池县水利局 地址：澠池县会盟路1号 联系人：宋先生 联系电话：15639826855
2	代理机构	代理机构：中审润奥项目管理有限公司 地 址：郑州市中原区建设西路10号9层901号 联 系 人：王女士 联系电话：18790727200
3	项目名称	韶山南部区域水土流失治理项目设计
4	建设地点	澠池县
5	资金来源	财政资金
6	招标控制价	人民币 5448900.00 元
7	项目内容及招 标范围	<p>项目内容：韶山南部区域水土流失治理项目位于澠池县境内中部及南部区域，涉及坡头乡、陈村乡、张村镇、英豪镇、果园乡、仰韶镇等6个乡镇。建设内容为新建淤地坝1座，塘坝11座，护地堤70.44km，谷坊96座，沟头防护3.7km等措施。</p> <p>招标范围：主要内容包含初步设计报告及概算、施工图、全过程服务等。</p>
8	标段划分	本项目不划分标段
9	设计周期	自签订合同之日起60日历天完成
10	质量要求	符合国家和地方现行法律法规、相关设计规范规程，满足业主要求，并通过相关主管部门审批。
11	投标人资格要求	1、投标人需具备有效的企业营业执照或有效的事业单位登记证书；

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>2、具有履行合同所必须的设备、人员、资金和专业技术能力；（承诺书格式自拟）</p> <p>3、工程设计资质：具备水利行业水土保持与水文设施专业或水库枢纽专业乙级及以上资质。</p> <p>4、项目负责人：具有水利水电相关专业高级工程师及以上职称，为投标单位正式员工（提供劳动合同及本单位养老保险证明）。</p> <p>5、投标人及拟派本项目人员须在全国水利建设市场监管平台完成信息公开（以网上公示为准，提供网页截图）。</p> <p>6、投标人需提供本单位出具的无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；</p> <p>7、投标人需提供企业、法定代表人无行贿犯罪记录,在中国裁判文书网查询（提供网页查询截图）；</p> <p>8、信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招标投标活动； 【查询渠道：“中国执行信息公开网”（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin">http://zxgk.court.gov.cn/shixin</a>）、“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）】；（提供网站查询网页截图，查询时间为本公告发布之日起）。（提供“中国执行信息公开网”、“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图，同时网页查询需包含查询日期，查询日期自公告发布之日起至投标截止之日）；</p> <p>9、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基本信息、股东信息及股权变更信息内容（查询时间自公告发布之日起至投标截止时间止）。</p> <p>注：本项目实行资格后审，审查内容投标人须在开标前将原件的扫描件制做到电子投标文件中，并加盖电子章。</p>
12	是否接受联合体投标	不接受
13	投标预备会	不召开
14	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 天前

条款号	条款名称	编 列 内 容
15	招标人澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 15 天前
16	招标人澄清的时间	招标人应当自收到异议之日起 3 日内
17	分包	不允许
18	偏离	不允许
19	构成招标文件的其他材料	根据第 2 章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
20	投标截止时间	2026 年 6 月 9 日 8 时 30 分
21	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人收到招标文件澄清文件后 24 小时内
22	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人收到招标文件澄清文件后 24 小时内
23	投标有效期	投标截止期后 90 日历天
24	投标保证金	<p>1、投标保证金：人民币壹拾万零伍仟元整（¥105000.00 元）；</p> <p>2、保证金递交的截止时间：2026 年 6 月 9 日 8 时 30 分；</p> <p>3、根据《关于加快推进公共资源交易领域信用监管工作的通知》三公管办[2021]3 号文要求：建筑类施工企业获得“优秀”、公路类施工企业获得“AA”、水利类施工企业获得“AAA”等级且连续 3 年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：94500.00 元。</p> <p>建筑类施工企业获得“良好”、公路类施工企业获得“A”、水利类施工企业获得“AA”等级且连续 3 年无不良行为记录的中小微企业，保证金缴纳金额为：99750.00 元。</p> <p>注：（1）缴纳方式详见：投标人—交易主体登录—系统菜单—工程业务—业务管理—保证金单笔入账查询即可查询保证金缴纳账号</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>及到账情况。</p> <p>(2) 本项目投标保证金可以使用电子保函或转账缴纳。电子保函方便快捷, 不占用资金, 开具方式请登录“网站首页-电子保函平台”或者“登录系统首页右下角-三门峡金融服务平台”或者直接登陆: <a href="http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/">http://120.194.249.36:10094/smxbaohan/</a> 进行操作, 如果有问题, 可咨询: 0398-3117871、400-1538889。本项目投标保证金办理保函缴纳金额按上述标准执行。</p>
25	保证金退还	<p>1、在发布中标候选人公示后, 未被推选中候选人的投标人投标保证金原路径自动退回。</p> <p>2、在中标通知书发出后, 未中标的中标候选人投标保证金原路径自动退回。</p> <p>3、在上传施工合同后, 中标人的投标保证金原路径自动退回。</p>
26	是否允许递交备选投标方案	不允许
27	投标文件份数	用 CA 在电子平台上传电子投标文件;
28	开标时间和地点	<p>开标时间: 2026 年 6 月 9 日 8 时 30 分 (北京时间)</p> <p>开标地点: 三门峡市公共资源交易中心五楼开标区</p>
29	是否退还投标文件	否
30	评标委员会的组建	<p>评标委员会由 5 人组成: 招标人代表 1 人, 技术、经济等方面的专家 4 人;</p> <p>评委专家确定方式: 开标后在相应专家库中随机抽取。</p>
31	评标、定标方式	本项目采用评定分离方式。
32	推荐中标候选人方法及规则	<p><b>推荐中标候选人的具体方法及规则:</b></p> <p>(1) 计算评标基准价 C:</p> <p>C=所有评审结论为合格投标人的投标报价的平均值 (计算结果保留 2 位小数)</p> <p>(2) 确定中标候选人:</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>所有评审结论为合格投标人的数量为 F，评标委员会对合格投标人的投标报价按由低到高的顺序进行排序，若报价相等，按投标人在开标记录表上的序号由小到大的次序进行排序。</p> <p>①当 <math>F &lt; 3</math> 时，招标人应当重新招标。</p> <p>②当 <math>3 \leq F \leq 10</math> 时，所有评审结论为合格的投标人全部推荐为中标候选人。</p> <p>③当 <math>F &gt; 10</math> 时，按所有评审结论为合格投标人的投标报价与评标基准价 C 的差值进行计算，高于评标基准价 C 差值的绝对值最小的 3 名投标人和低于（或等于）评标基准价 C 差值的绝对值最小的 7 名投标人推荐为中标候选人。</p> <p><b>注：</b></p> <p>①高于或低于评标基准价 C 的投标人数量少于应当入围中标候选人数量时，按实际数量入围中标候选人。</p> <p>②若投标人报价出现并列则同时入围中标候选人。</p> <p>③评标委员会以不标明排序方式向招标人推荐中标候选人。</p>
33	定标程序	<p>招标人应当在收到评标报告后 10 日内完成定标工作，定标过程包括核查、定标会议两个阶段。定标会议应当在公共资源交易中心按流程进行，不能按时完成定标工作的，应当通过公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间，最终定标时间不得超过投标有效期。公共资源交易中心应当对定标会议进行音视频记录，并存档备查。</p>
34	定标委员会的组建	<p>定标委员会构成：定标委员会共 5 人组成。</p> <p><b>备注：</b>定标委员会成员数量为 5 人，招标人单位成员不得低于成员总数的三分之二。定标委员会组长由招标人的法定代表人、主要负责人或分管负责人担任，其他成员可由招标人自行选定。</p>
35	定标方式	<p><b>本项目采用核查随机法确定中标人。</b></p>
36	定标会议流程	<p>1. 介绍参会人员。由招标代理机构主持人宣读本次定标会议纪律，并介绍定标委员会成员、行政监督部门人员、公证处人员及到场的</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>中标候选人。</p> <p>2. 定标委员会全体成员现场签署定标承诺书，签署完毕后，由定标委员会组长宣读承诺书；招标代理机构主持人介绍项目开评标过程及评标委员会推荐中标候选人情况；定标委员会组长宣读核查报告及结果。</p> <p>3. 检查、投放号码球。公证处人员检查抽取箱和号码球，面对摄像头展示号码球，并将等于中标候选人数量的号码球投入抽取箱。双手抱起抽取箱摇动号码球后，面对摄像头和参会人员展示抽取箱透明面。</p> <p>4. 抽取中标候选人代码球。先由到场的中标候选人法定代表人或其授权委托代理人（按签到顺序）抽取代码球，再由未到场的中标候选人委托定标委员会成员抽取代码球。代码球抽取过程应无遮挡行为。招标代理机构人员应及时将中标候选人抽取的代码球号记录准确，并在大屏幕展示。</p> <p>抽取时，抽取人站在抽取箱背面（抽取箱透明面为正面），待公证处人员随机摇晃抽取箱后，抽取人应扭头侧身快速抽取代码球，面对摄像机向参会人员展示抽取的代码球后，交给公证处人员。公证处人员现场宣读抽取的代码球号，并将代码球放置在指定位置上。直至所有中标候选人抽取完毕。</p> <p><b>注：如中标候选人未到场且未委托定标委员会成员，则默认为委托定标委员会成员按照签到顺序最后 1 名为其抽取代码球，如有多名中标候选人未到场且未委托定标委员会成员，则按照中标候选人公示的先后顺序进行抽取代码球。</b></p> <p>5. 所有中标候选人抽取完毕后，招标代理机构现场打印《中标候选人抽取代码球号记录表》，定标委员会成员签字存档。</p> <p>6. 抽取中标人号码球。公证处人员再次检查抽取箱和中标候选人代码球，并将代码球投入抽取箱并随机摇晃抽取箱。定标委员会组长随机抽取代码球，抽中的号码所对应的中标候选人确定为中标人。抽取时，定标委员会组长站在抽取箱背面，扭头侧身快速抽取代码球，面对摄像机向参会人员展示抽取的代码球后，交给公证处人员。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>代码球抽取过程应无遮挡行为。公证处人员现场宣读抽取的代码球号，并把代码球放置在中标人放置架上。</p> <p>7. 宣读中标人。定标委员会组长宣布中标人，招标代理机构人员现场填写中标人信息和出具《定标报告》。</p> <p>8. 签字确认。定标委员会成员、行政监督部门人员在《定标报告》《抽取结果表》《定标见证记录表》上签字。</p> <p>9. 公证处人员宣读公证词。</p> <p>10. 招标代理机构主持人宣布定标会议结束。</p>
37	履约保证金	执行国家、省、市相关规定
38	支付方式	双方自行约定。
39	招标控制价	5448900.00 元。 投标人投标价不得超过招标控制价，否则按照废标处理。
40	报价内容及风险	<p><b>1、投标报价应包括：</b>该报价包括设计单位到现场收集资料费用、设计人员差旅费、施工阶段的施工现场服务、评审会议费用、设计变更费用等全部费用。</p> <p><b>2、投标报价风险：</b>该价格为固定金额价格，包括的风险范围为：设计单位未考虑到或漏算的项目，合同执行期间人员费用、设备价格的变动；招标人提供的资料与现场实际情况不符；因各种原因设计时间延长；其他风险因素。</p>
41	招标代理服务费	<p>1. 收取标准：参考河南省招标代理服务收费指导意见（豫招协[2023]002号）规定的收费标准的80%计算，由中标人承担。此费用由投标人综合考虑到投标报价中，不再单独列项。</p> <p>2. 收取方式：中标人在领取中标通知书时，以现金或转账的方式一次性向代理机构缴纳招标代理服务费。</p>
41	招标文件的解释	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标阶段的规定，按招标公告、投标人须知

条款号	条款名称	编 列 内 容
		前附表、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或招标代理机构负责解释。
42	答疑	招标人或招标代理机构将需要解答的内容以答疑文件形式，在三门峡市公共资源交易中心网站项目网上答疑栏统一回复给潜在投标人。所有潜在投标人应密切关注三门峡市公共资源交易中心网站，自行查收、下载。
43	中标结果	在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》、《渑池县水利局》同步中标结果公告。公示期限一个工作日。
44	其他要求	1、中标通知书发出后，中标人必须及时与招标人签订服务合同； 2、招标文件未尽事宜，执行国家、省、市相关规定。 3、本招标文件若有前后不一致的地方，以投标人须知前附表内容为准。
电 子 交 易 注 意 事 项	<p>本项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是投标人、投标人（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标人投标时，将不再接受任何纸质文件资料。</p> <p>电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在“下载专区”中查看。</p> <p><b>温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</b></p> <p><b>一、电子化投标</b></p> <p>（一）网上投标保证金的缴纳</p> <p>1、递交形式：投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳（账户必须是已加入三门峡市公共资源交易投标人）。</p> <p>2、投标人缴纳投标保证金后，投标人将缴纳投标保证金证明制作在“投标文件”中。请登录三门峡市公共资源交易中心网站在办事指南中网上投标栏目查看。</p> <p>3、投标人应仔细阅读操作手册并<b>充分考虑异地跨行转账到账时间</b>等因素，因投</p>	

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>标人操作不当或银行到账时间等问题造成保证金无法正常缴纳影响投标的，由投标人自行承担后果。</p> <p>4、工程建设项目招标时，针对平台系统（河南省建筑市场监管公共服务平台、全国公路建设市场信用信息管理系统、水利建设市场监管平台等）内信用状况排在前两个等级（建筑类：优秀、良好；公路类：AA、A；水利类：AAA、AA）且连续3年无不良行为记录的中小微企业，可根据信用等级在原定金额基础上分别降低10%、5%的额度。</p> <p>（二）电子化投标文件的签章</p> <p>1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、招标文件中要求<b>法定代表人或授权委托人签字或盖章的</b>，投标人在进行<b>电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</b></p> <p>（三）电子化投标文件的格式及上传投标</p> <p>1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文件制作工具下载地址：<a href="http://t.cn/A6ZvtVob">http://t.cn/A6ZvtVob</a>），经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（文件格式为：.smxtf）和用于应急补救的投标文件备份文件（文件格式为：.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。</p> <p><b>注：投标人投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。</b></p> <p>2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。</p> <p><b>注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。</b></p> <p>技术联系电话：0398-3117871</p> <p>（四）电子化项目开标、解密、唱标、评标</p> <p>1、本项目为不见面开标项目。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议。投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为<a href="http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>），</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等</p> <p>2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位投标人的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。</p> <p>3、电子化投标文件异常情况的处理</p> <p>如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电中介机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：</p> <p>(1) 首先由技术人员进行问题排查。</p> <p>(2) 经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。</p> <p>(3) 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。</p> <p>4、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。</p> <p>投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。</p> <p>5、开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介机构质疑。中介机构应在监督人员的监督下接受投标人的质疑并做好记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。</p> <p>6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，并在监督人员的监督下，质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。</p> <p>7、如评标委员会对需要回复的投标人连续三次致电未接通的，视为投标人放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。</p> <p><b>二、相关证书原件的提交</b></p> <p>本项目实行资格后审，招标文件中要求投标人提交资质、业绩、荣誉及单位人员等相关资料原件的，投标人需将原件扫描件制作到电子投标文件中。评标委员会</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>对原件的核验工作按以下条款进行：</p> <p>（一）评标时，评委查阅投标文件中是否具有该资料的原件扫描件。 本项目需要提交的原件扫描件以投标文件中的信息为准。</p> <p>（二）投标人应仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因投标人上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担责任。</p> <p><b>提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。</b></p>

## 一、总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 工程概况：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、交货期、质量要求和其他要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的其他要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担所投标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为所投标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(2) 为所投标段的代建人；

(3) 为所投标段提供招标代理服务的；

(4) 被责令停业的；

(5) 被暂停或取消投标资格的；

(6) 财产被接管或冻结的；

(7) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 踏勘现场：不组织

1.9.2 投标人自行踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此做出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标预备会：见投标人须知前附表

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达招标人，

以便招标人在规定时间澄清。

1.11 分包：不允许分包

1.12 偏离：不允许偏离。

1.13 招标控制价

招标控制价见投标人须知前附表。

## 二、招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法（合格制）；
- (4) 定标办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 设计规范；
- (7) 投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改、补充，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以公告形式发出，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 如果在规定的时间内投标人未提出疑问，将视为投标人完全理解并接受招标文件中的资格要求、投标人须知、格式、条款、技术规格、澄清、修改等所有要求，则投标人应按照招标文件相应要求的要求提交有关资料 and 文件。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以公告形式修改招标文件。如果修改

招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

#### 2.4 招标控制价编制依据

本工程编制依据本项目招标清单。

### 三、投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计组织措施；
- (6) 设计安排及服务承诺；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 企业基本情况表；
- (9) 其他资料；

#### 3.2 投标报价

3.2.1 根据招标文件规定的招标内容，投标人应对本次招标的全部工作进行投标报价。投标报价应是招标文件所确定的招标范围内的全部工作的价格体现。

3.2.2 招标人设有最高限价的，投标人的投标报价不得超过最高限价。

3.2.3 投标人只能提出一个报价，招标人不接受任何有选择的报价，报价不得超过项目投标最高限价。

3.2.4 投标人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由招标小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。

#### 3.2.5 投标报价要求

- (1) 各投标人在投标时必须在响应文件中提供一份完整的报价清单。
- (2) 投标人的投标总价必须与其他投标报价表中的数据合计相吻合；

(3) 投标总报价不得高于招标控制价，高于控制价的报价按废标处理；

(4) 投标文件报价中的单价和总价全部采用人民币表示。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以公告形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在投标须知前附表规定的时间前提交规定金额的投标保证金，投标保证金是投标文件的组成部分。

3.4.2 投标保证金的提交：详见投标人须知前附表。

投标保证金应由投标人自行提交，其它单位、个人代为提交或投标单位的分支机构代为提交的，将被视为无效，保证金代管单位有权拒收。

投标人未在规定时间内将投标保证金转入投标保证金代管单位银行账户的，银行将不予受理转账业务。

对于未能按要求提交投标保证金的，该投标人将视为不响应招标文件而被拒绝投标。

#### **3.4.3 投标保证金的退还**

(1) 中标人保证金退还：中标结果公告发布之日起 30 日内，如果招标人（代理机构）在交易平台“合同备案”模块中上传交易合同（合同内容的真实性与完整性由招标人负责），中标人的投标保证金及银行同期存款活期利息将在提交退款申请次日按原路径自动退回。逾期未上传交易合同和提交退款申请，中标人的投标保证金及银行同期存款活期利息将在中标结果公告发布之日起计算第 35 天按原路径自动退回”。

(2) 中标候选人保证金退还：招标人（代理机构）在交易平台上传中标通知书后，中标候选人的保证金及银行同期存款活期利息按原路径自动退回。

(3) 未中标人保证金退还：中标结果公告发布后，未中标人的保证金及银行同期存款活期利息按原路径自动退回。

3.4.4. 投标人在投标过程中违反有关法律法规及招标文件规定，有下列情形之一

的，其投标保证金不予退还，情节较重的由建设主管部门调查处理，记入不良行为记录：

- （一）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，不与招标人签订合同的；
- （四）投标人与招标人、其他投标人或者代理机构恶意串通的；
- （五）法律法规及招标文件规定的其他不予退还的情形。

投标人出现以上情况经有关部门调查核实后，保证金不予退还，按规定上缴国库。不予退还投标保证金的，由投标保证金代管单位依据委托人的书面通知和招投标行政监督部门的书面处理意见，将投标保证金转至委托人的基本帐户。

### **3.5 资格审查资料**

本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件前附表

### **3.6 备选投标方案**

投标人不得递交备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货周期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围、履约担保等实质性内容做出响应。

## **四、投标**

### **4.1 电子投标文件的递交**

4.1.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## **五、开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章投标人须知前附表中规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须

知前附表规定的地点公开开标。

## 5.2 开标程序

本项目为不见面开标项目。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招标投标系统进行登陆（网址为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起30分钟内完成。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

### 5.2.2 电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常情况，投标人应及时致电代理机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。技术联系电话：0398-3117871

（2）经技术人员排查后，是投标人自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。

5.2.3 待所有投标人投标文件解密完成后，由代理机构操作，对所有已解密投标文件进行电子唱标。

投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，因投标人原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收和唱标。

5.2.4 开标时投标人可登录到交易系统中在开标解密栏中点击“开标一览表”查看各自的报价信息。如对报价信息有异议的，应在唱标结束后10分钟内向代理机构提出质疑。代理机构应在监督人员的监督下接受投标人的质疑并做好记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

## 六、评标（本项目为电子评标）

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会构成：由招标人熟悉相关业务的代表1人，以及有关技术、经济等方面的专家4人，共5人组成。评标委员会成员由招标人代表于开标前，在监督部门相关人员现场监督下，从相应评标专家库随机抽取。

6.1.2 评标委员会将对确实为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比

较；

6.1.3 在评审过程中，评标委员会可能要求投标人就投标文件中的内容进行澄清，招标人通知投标人，投标人应按要求进行答辩；

6.1.4 在评审过程中，凡遇到招标文件及有关法律、法规、规章、规范文件均未规定且又难于协商一致的问题，均由评标委员会予以表决，获半数以上同意的即予通过，未获半数以上同意的即予否决；

6.1.5 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标方法和标准

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑，并在监督人员的监督下，使用免提电话致电投标人要求其对质疑问题进行答复。投标人应及时对质疑进行在线回复，回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

6.3.3 评标委员会对需要答复的投标人连续三次致电未接通的，视为投标人放弃答复，评标委员会将自行对该质疑内容进行认定。

评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标报告应当载明每个中标候选人的特点、优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由，并对技术、质量、安全、工期的控制能力等提供技术咨询建议，供定标委员会参考。

## 6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，在与发布招标公告一致的媒体上发布中标

候选人公示，公示期不得少于 3 日，公示应当载明所有投标人情况、推荐的中标候选人情况（包括项目投标信息、管理人员信息、业绩信息等）、否决投标情况及原因、异议方式、监督电话及投诉方式等内容。

## 七、定标

### 7.1 定标程序

招标人应当在收到评标报告 10 日内完成定标工作，定标过程包括核查和定标会议两个阶段。定标会议应当在三门峡市公共资源交易中心按流程进行，不能按时完成定标工作的，应当通过三门峡市公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间，最终定标时间不得超过投标有效期。

### 7.2 定标委员会

7.2.1 详见投标人须知前附表

7.2.2 定标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 与投标单位有直接利益关系的。
- (2) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。
- (3) 本项目资格审查工作小组成员或清标工作小组成员。
- (4) 其它影响招标、投标公正评审情形。

### 7.3 定标原则

定标应当遵循公开透明、择优竞争、科学规范、廉洁高效的原则。

### 7.4 定标程序

#### 7.4.1 核查

定标委员会应当在收到评标报告后首先对中标候选人进行核查，形成核查报告，核查报告在定标会议召开前应当保密。核查内容应包括中标候选人的信用信息、履约能力、以及招标人认为其他需要核查的内容。核查内容不得设置不合理限制和隐性壁垒。招标文件中没有规定的核查标准和方法不得作为定标核查的依据，不得在定标过程中新增定标条件和要求。定标委员会经核查发现中标候选人确有弄虚作假、围标串标等情形的，应当否决相应中标候选人的中标资格，并及时向行政监督部门报告。

具体核查要求详见定标办法。

#### 7.4.2 定标会议

招标人组织对中标候选人进行核查后，召开定标会议。定标会议采用**核查随机法确定中标人**。

#### 7.4.3 定标因素

定标因素：详见定标要素一览表。

### 7.5 中标结果公示

招标人应当在定标工作完成后 3 日内发布中标结果公示，公示期不少于 3 日。中标结果公示应当载明定标时间、定标地点、定标方法、中标人名称、中标价格、质量、工期、资格条件、项目负责人信息，中标候选人的核查、考察、比较优势，核查未通过的中标候选人名单和原因以及异议和投诉渠道等内容。

## 八、合同授予

### 8.1 定标方式

详见招标文件要求

### 8.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 8.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同；如果 30 日内中标人未与招标人签订合同，视为放弃中标。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

### 8.4 工程履约担保

见投标人须知前附表。

## 九、履约担保

9.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。

9.2 中标人不能按投标人须知前附表要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

9.3 收到中标通知书后 5 日内，中标人应按本须知前附表规定的金额向招标人提交履约担保。

## **十、重新招标和不再招标**

### **10.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **10.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **十一、纪律和监督**

### **11.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **11.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **11.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评

标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法（合格制+合理低价）”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **11.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### **11.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **十二、需要补充的其他内容**

12.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。凡是使用修改、挖补、伪造等手段提供虚假资料和文件的，一经查实，取消其投标人资格或中标资格。

## 附件 1：质疑函范本

### 质疑函范本

#### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

招标人名称：

招标文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

## 第三章 评标办法（综合评分法）

### 1. 评标方法

#### 1.1 合格制评审

评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件（技术标及综合标）进行评审和比较，评标方法使用合格制评审，并指出各投标文件中的优点和存在的缺陷等，不对投标文件进行打分，不直接确定中标人，仅向招标人推送一定数量且不排序的合格中标候选人名单。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见初步评审表；

2.1.2 资格评审标准：见初步评审表；

2.1.3 响应性评审标准：见初步评审表；

#### 2.2 定性评审标准

2.2.1 技术标：见详细评审标准表（一）；

2.2.2 综合标：见详细评审标准表（二）；

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章“初步评审标准”规定的评审标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，其投标将被否决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标将被否决：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 投标报价超出招标控制价的；
- (5) 投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (6) 投标人一个标段递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对

同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

(7) 不符合招标文件中规定的其它实质性要求的；

(8) 投标文件附有招标人不能接受的条件。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标文件将被否决。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素进行评审。

(1) 按本章技术标详细评审标准（一）规定的评审因素进行评审；

(2) 按本章综合标详细评审标准（二）规定的评审因素进行评审；

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 推荐中标候选人**

**推荐中标候选人的具体方法及规则：**

(1) 计算评标基准价 C:

$C = \text{所有评审结论为合格投标人的投标报价的平均值}$  (计算结果保留 2 位小数)

(2) 确定中标候选人:

所有评审结论为合格投标人的数量为 F, 评标委员会对合格投标人的投标报价按由低到高的顺序进行排序, 若报价相等, 按投标人在开标记录表上的序号由小到大的次序进行排序。

①当  $F < 3$  时, 招标人应当重新招标。

②当  $3 \leq F \leq 10$  时, 所有评审结论为合格的投标人全部推荐为中标候选人。

③当  $F > 10$  时, 按所有评审结论为合格投标人的投标报价与评标基准价 C 的差值进行计算, 高于评标基准价 C 差值的绝对值最小的 3 名投标人和低于 (或等于) 评标基准价 C 差值的绝对值最小的 7 名投标人推荐为中标候选人。

**注:**

①高于或低于评标基准价 C 的投标人数量少于应当入围中标候选人数量时, 按实际数量入围中标候选人。

②若投标人报价出现并列则同时入围中标候选人。

③评标委员会以不标明排序方式向招标人推荐中标候选人。

### 3.5 评标结果

3.5.1 在各评标专家独立对所有投标人评审完成之后, 由评标委员会主任组织各成员对各投标人的投标文件进行集体讨论并出具评报报告, 评标报告应当载明每个中标候选人的特点、优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由, 并对技术、质量、安全、工期的控制能力等提供技术咨询建议, 供定标委员会参考。

3.5.2 评标委员会在汇总各评标专家意见时, 如果有评标专家对汇总意见持保留意见的, 则应在评标报告中注明。

3.5.3 投标人综合评价等级为不合格的, 仅需指出不合格的具体原因, 不必再指出投标文件优点和存在缺陷或签订合同前应注意和澄清的事项。

## 初步评审表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	投标文件符合招标文件格式要求
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	投标人需具备有效的企业营业执照或有效的事业单位登记证书；
		履约能力	具有履行合同所必须的设备、人员、资金和专业技术能力；（承诺书格式自拟）
		企业资质	具备水利行业水土保持与水文设施专业或水库枢纽专业乙级及以上资质。
		项目负责人	具有水利水电相关专业高级工程师及以上职称，为投标单位正式员工（提供劳动合同及本单位养老保险证明）
		监管平台信息公开	投标人及拟派本项目人员须在全国水利建设市场监管平台完成信息公开（以网上公示为准，提供网页截图）；
		无商业贿赂及无不正当竞争行为	投标人须出具自成立以来企业及法定代表人无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；
		无行贿犯罪记录	投标人需提供企业、法定代表人无行贿犯罪记录，在中国裁判文书网查询（提供网页查询截图）或投标人自行承诺（承诺书格式自拟）；
		信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标

		<p>人，拒绝参与本项目招标投标活动；【查询渠道：“中国执行信息公开网”</p> <p>(<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin">http://zxgk.court.gov.cn/shixin</a>)、“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、“中国政府采购网”(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)】；（提供网站查询网页截图，查询时间为本公告发布之日起）。（提供“中国执行信息公开网”、“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图，同时网页查询需包含查询日期，查询日期自公告发布之日起至投标截止之日）；</p>	
	企业股权信息	<p>单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基本信息、股东信息及股权变更信息内容（查询时间自公告发布之日起至投标截止时间止））。</p>	
	非联合体投标	<p>本项目不接受联合体投标，企业出具承诺书。</p>	
2. 1. 3	响应性评审标准	<p>投标内容</p>	<p>招标文件、设计规范所包含的全部内容</p>
		<p>投标报价</p>	<p>投标人投标总报价不得高于招标人公布的招标控制价，否则其投标将予否决。</p>
		<p>设计周期</p>	<p>自签订合同之日起 60 日历天完成；</p>
		<p>质量标准</p>	<p>符合国家和地方现行法律法规、相关设计规范规程，满足业主要求，并通过相关主管部门审批。</p>
		<p>投标有效期</p>	<p>投标截止之日起 90 日历天</p>
		<p>投标保证金</p>	<p>按投标人须知前附表规定的金额、担保形式缴纳投标保证金，并按照第七章“投标文件格式”要求将投标保证金缴纳凭证作为其投标文件的组成部分；</p>

## 详细评审标准（合格制）

### （一）技术标详细评审标准

序号	评审因素	评审标准	综合评价等级 (合格/不合格)
1	方案设计	设计方案及工作合理，否则不合格。	
2	项目实施中设计图纸质量、设计深度保证措施	项目实施中设计图纸质量、设计深度保证措施，编制内容详细、科学、准确。否则不合格。	
3	设计工作的进度管理体系与设计周期保证措施	设计工作的进度管理体系与设计周期保证措施内容详细、科学、准确。否则不合格。	
4	人员、专业和设备配置计划	设计人员、专业和设备配置计划内容详细、合理、可行。否则不合格。	
5	保证设计成果符合国家有关规范标准的有效措施	设计成果符合国家有关规范标准的措施内容详细、合理、可行。否则不合格。	
6	保证工程造价限额内完成施工图设计及降低工程造价的保证措施	保证措施内容详细、合理、可行。否则不合格。	
7	设计工作重点、难点分析	设计工作重点、难点分析内容详细、合理、可行。否则不合格。	
<p><b>备注：需按要求提供相应的方案、措施。</b></p> <p><b>以上评审标准有一项不合格视为整个技术标不合格。</b></p>			

**备注：**

- (1) 本表适用于专家独立评审使用；
- (2) 专家可指出各评审项的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项；
- (3) 综合评价等级仅分为合格或不合格两个等级。**因交易中心系统设置原因，技术标需要打分，统一设置5分为合格，0分为不合格。**

## (二) 综合标详细评审标准

序号	评审项目	评审内容	综合评价等级 (合格/不合格)
1	企业业绩	投标单位自 2023 年 5 月 1 日以来承接过的类似（水土保持或河道治理）设计项目业绩（不少于 2 个）（投标文件中需提供中标通知书、合同协议书的原件扫描件） 否则不合格。	
2	项目组成员	拟派项目组成员具有水利相关专业中级及以上技术职称（不少于 4 个）。（需提供证件的原件扫描件） 不提供、证明资料不齐全的视为不合格。 若此项不合格视为整个综合标不合格。	
3	设计安排及服务承诺	1、有配合招标人完成设计文件、报审、报批服务的保证措施，内容详尽、完整可行。 2、有配合招标人建设好本项目，提供相关服务承诺和措施。 未提供承诺或承诺无实质响应内容的视为不合格。 若此项不合格视为整个综合标不合格。	
<p>备注：需按要求提供相应资料。</p> <p>以上评审标准有一项不合格视为整个综合标不合格。</p>			

### 备注：

- (1) 本表适用于专家独立评审使用；
- (2) 专家可指出各评审项的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项；
- (3) 综合评价等级仅分为合格或不合格两个等级。因交易中心系统设置原因，技术标需要打分，统一设置 5 分为合格，0 分为不合格。

### (三) 商务标评审标准

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价	投标单位的投标报价不得超过招标控制价

**备注：**

- (1) 本表适用于专家独立评审使用；
- (2) 专家可指出各评审项的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项；
- (3) 商务标仅分为合格或不合格两个等级。因交易中心系统设置原因，商务标需要打分，统一设置 5 分为合格，0 分为不合格。

## 第四章 定标方法

### 1、定标依据

本次定标办法的制定依据下列文件进行：

- (1) 《中华人民共和国招标投标法》；
- (2) 《国务院办公厅关于创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展的意见》（国办发〔2024〕21号）
- (3) 《河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法（试行）》
- (4) 本项目招标文件及招标投标全过程资料；
- (5) 评标委员会推荐的合格中标候选人名单；
- (6) 其他有关法律法规和相关制度。

### 2、定标原则

定标应当公开透明、择优竞争、科学规范、廉洁高效的原则。

### 3、定标方法

本项目采用**核查随机法**进行定标。

定标地点为三门峡市公共资源交易中心，定标时间及具体地点由招标代理机构以邮件方式通知所有通过核查的中标候选人，中标候选人需要通过邮件的方式确定是否参与定标会议；中标候选人不得扰乱会场秩序或做出影响定标会议正常进行的其他行为。逾期未回复邮件、未到现场参与定标会议的中标候选人默认认可所有定标过程，招标人不接受未到现场参会的中标候选人对抽取过程提出的异议。

鼓励中标候选人的法定代表人或其委托代理人现场参加定标会议。通过核查的中标候选人(法定代表人或委托代理人)在规定的时问、地点到达现场参与定标会议(法定代表人需提供法定代表人身份证明，委托代理人需提供授权委托书)，中标候选人根据自身情况按需参会。

### 4、定标委员会的组建

招标人应当组建定标委员会，负责对中标候选人进行核查和组织召开定标会议等内容。定标工作应当由定标委员会独立完成。

定标委员会成员数量为5人及以上单数，本单位成员不得低于成员总数的三分之二。定标委员会组长由招标人确定，原则上由招标人的法定代表人、主要负责人或分

管负责人担任，其他成员由招标人自行选定。

定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应当主动申请回避。

## 5、定标核查内容

**5.1 核查组织形式：**在定标会议前，由招标人组织成立核查小组对中标候选人进行核查，核查小组成员由招标人确定，核查小组成员根据对各中标候选人的投标文件内容进行核查。

### 5.2 核查内容包括：

(1) 营业执照：具备有效的企业营业执照或有效的事业单位登记证书；

(2) 企业资质：具备水利行业水土保持与水文设施专业或水库枢纽专业乙级及以上资质；

(3) 项目负责人：具有水利水电相关专业高级工程师及以上职称，为投标单位正式员工（提供劳动合同及本单位养老保险证明）；

(4) 监管平台信息：投标人及拟派本项目人员须在全国水利建设市场监管平台完成信息公开（以网上公示为准，提供网页截图）。

(5) 财务状况：具有良好的财务状况且没有处于被责令停业，提供 2022、2023、2024 年经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告。（成立企业不足 3 年的按已有年份提供；成立不足一年的企业，须提供其基本存款账户开户银行出具的资信证明）

(6) 信用查询：参考《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目采购活动；查询渠道：①中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）查询内容：失信被执行人；②“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)），查询内容：重大税收违法失信主体；③中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询内容：政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人须提供中国执行信息公开网查询页、信用中国查询页、中国政府采购网查询页的**查询结果截图**，**查询日期为本公告发布之日起**，**网站截图应含有日期且显示查询结果**；④投标人提供企业、法定代表人无行贿犯罪记录，在中国裁判文书网查询（提供网页查询截图）或自行承诺（承诺书格式自拟）；

⑤投标人须出具自成立以来企业及法定代表人无商业贿赂及无不正当竞争行为的承诺书；

(7) 企业股权信息查询：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本次招标活动，须提供国家企业信用信息公示系统（网址 <http://www.gsxt.gov.cn/>）公示的企业信息网页截图，至少应包含股东信息，**查询日期为本公告发布之日起，网站截图应含有日期且显示查询结果；**

(8) 同类项目业绩情况：投标单位自 2023 年 5 月 1 日以来承接过的类似（水土保持或河道治理）设计项目业绩（不少于 2 个）（需提供中标通知书、合同协议书的原件扫描件）；

**核查方式：各定标候选人应当在定标候选人公告发出之日起三日内将投标文件纸质版及电子版（电子 U 盘）送达至：澠池县水利局，联系人：宋先生，联系方式：15639826855）**

定标委员会在核查过程中对存在问题的定标候选人发出质询，由定标候选人在规定的时间内进行回复，超出规定时间回复或回复内容不符合法律、法规及招标文件相关规定的视为资料造假、欺骗中标，并主动向行政监督部门报告，并依规否决相应定标候选人资格。定标委员会查实有中标候选人存在虚假投标、资质造假等影响中标结果的，以及违反法律、法规及招标文件相关规定的中标候选人核查结果为不合格，不得进入定标程序，并在核查报告中载明。

经核查合格的中标候选人即可进入定标会议程序，如经核查合格的中标候选人数量为两家，招标人继续定标会议程序；如经核查合格的中标候选人数量为一家或全部不合格，招标人应重新招标。

定标委员会应当严格履行定标环节核查责任，经核查发现定标候选人确有问题的，应当主动书面向监督部门报告，并依规否决相应中标候选人资格。

### 5.3 核查结果

定标委员会查实有中标候选人存在虚假投标、资质造假等影响中标结果的，以及违反法律、法规及招标文件相关规定的中标候选人核查结果为不合格，不得进入定标程序，并在核查报告中载明。

经核查合格的中标候选人即可进入定标会议程序，如经核查合格的中标候选人数

量为两家，招标人继续定标会议程序；如经核查合格的中标候选人数量为一家或全部不合格，招标人应重新招标。

定标委员会应当严格履行定标环节核查责任，经核查发现中标候选人确有问题的，应当主动向监督部门报告，并依规否决相应中标候选人资格。

## 6、定标因素

定标因素还应包括：

投标人综合实力、财务状况及纳税情况、同类项目业绩情况、设计组织方案、企业信誉、设计周期、投标报价。

投标人的以下资信情况将作为本项目定标委员会的参考因素：

**定标因素一览表**

序号	名称	有关要求或说明
1	投标人综合实力	(1) 营业执照、资质证书； (2) 拟派项目负责人相关专业工程师技术职称，本单位养老保险缴费证明； (3) 社保证明：法定代表人、项目组成员、委托代理人
2	监管平台信息	投标人及拟派本项目人员须在全国水利建设市场监管平台完成信息公开（以网上公示为准，提供网页截图）。
3	财务状况及纳税情况	具有良好的财务状况且没有处于被责令停业，提供 2022、2023、2024 年经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告。（成立企业不足 3 年的按已有年份提供；成立不足一年的企业，须提供其基本存款账户开户银行出具的资信证明）
4	同类项目业绩情况	投标人提供自 2023 年 5 月 1 日以来承担过类似（水土保持或河道治理）设计项目业绩（不少于 2 个），需提供中标通知书及合同协议书原件扫描件为准，时间以合同签订时间为准。
5	企业信誉	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目招

		标投标活动；【查询渠道：“中国执行信息公开网”（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin">http://zxgk.court.gov.cn/shixin</a> ）、“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）】；（提供网站查询网页截图，查询时间为本公告发布之日起）。（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）；（提供“中国执行信息公开网”、“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询信息截图，同时网页查询需包含查询日期，查询日期自公告发布之日起至投标截止之日）；
6	设计组织方案	设计组织方案的完整性、合理性、针对性及服务承诺等
7	设计周期	投标人的投标函中响应的设计周期情况。
8	投标报价	投标人的投标报价情况。（核查中如发现报价明显过低、可能影响质量或履约时，核查小组可要求投标人书面说明并提供证明；不能证明合理性的，可否决投标）。

## 7、定标程序

定标会议在三门峡市公共资源交易中心按流程进行，由招标代理机构主持人介绍参会人员及定标委员会成员，具体程序分为以下几方面：

1. 宣读定标会议纪律；
2. 介绍项目关联单位；
3. 定标委员会签署承诺书；
4. 介绍开评标过程及评标委员会推荐中标候选人情况；
5. 定标委员会代表宣读核查内容及结果；
6. 进入定标程序。

（1）介绍参会人员。由招标代理机构主持人宣读本次定标会议纪律，并介绍定标委员会成员、行政监督部门人员、公证处人员及到场的中标候选人。

（2）定标委员会全体成员现场签署定标承诺书，签署完毕后，由定标委员会组长宣读承诺书；招标代理机构主持人介绍项目开评标过程及评标委员会推荐中标候选人情况；定标委员会组长宣读核查报告及结果。

（3）检查、投放号码球。公证处人员检查抽取箱和号码球，面对摄像头展示号码

球，并将等于中标候选人数量的号码球投入抽取箱。双手抱起抽取箱摇动号码球后，面对摄像头和参会人员展示抽取箱透明面。

(4)抽取中标候选人代码球。先由到场的中标候选人法定代表人或其授权委托代理人（按签到顺序）抽取代码球，再由未到场的中标候选人委托定标委员会成员抽取代码球。代码球抽取过程应无遮挡行为。招标代理机构人员应及时将中标候选人抽取的代码球号记录准确，并在大屏幕展示。

抽取时，抽取人站在抽取箱背面（抽取箱透明面为正面），待公证处人员随机摇晃抽取箱后，抽取人应扭头侧身快速抽取代码球，面对摄像机向参会人员展示抽取的代码球后，交给公证处人员。公证处人员现场宣读抽取的代码球号，并将代码球放置在指定位置上。直至所有中标候选人抽取完毕。

注：如中标候选人未到场且未委托定标委员会成员，则默认为委托定标委员会成员按照签到顺序最后1名为其抽取代码球，如有多名中标候选人未到场且未委托定标委员会成员，则按照中标候选人公示的先后顺序进行抽取代码球。

(5)所有中标候选人抽取完毕后，招标代理机构现场打印《中标候选人抽取代码球号记录表》，定标委员会成员签字存档。

(6)抽取中标人号码球。公证处人员再次检查抽取箱和中标候选人代码球，并将代码球投入抽取箱并随机摇晃抽取箱。定标委员会组长随机抽取代码球，抽中的号码所对应的中标候选人确定为中标人。

抽取时，定标委员会组长站在抽取箱背面，扭头侧身快速抽取代码球，面对摄像机向参会人员展示抽取的代码球后，交给公证处人员。代码球抽取过程应无遮挡行为。公证处人员现场宣读抽取的代码球号，并把代码球放置在中标人放置架上。

(7)宣读中标人。定标委员会组长宣布中标人，招标代理机构人员现场填写中标人信息和出具《定标报告》。

(8)签字确认。定标委员会成员、行政监督部门人员在《定标报告》《抽取结果表》《定标见证记录表》上签字。

(9)公证处人员宣读公证词。

(10)招标代理机构主持人宣布定标会议结束。

## 7.2 监督与确认

(1) 随机抽取全过程在招标投标监督管理部门及公证机构监督下进行，抽取结果当场公布，由招标人、投标人代表、监督部门及公证机构共同签字确认。

(2) 投标人对抽取结果有异议的，应在结果公布后当场提出，招标人当场答复并记录在案；无异议的，抽取结果即时生效。

## 8、定标报告

定标委员会应当按照招标文件中明确的定标原则、方法和程序，在中标候选人中确定中标人，并形成书面定标报告。

定标报告应当包括定标时间、定标地点、定标委员会成员名单、定标原则、定标方法、择优因素、定标程序及定标结果等内容。

招标人应当在完成定标工作 3 日内发布中标结果公告，公示期不少于 3 日。中标结果公告应当载明定标时间、定标地点、定标方法、中标人名称、中标价格、质量、工期、资格条件、项目负责人信息；中标人的核查、考察、比较优势；核查未通过的中标候选人名单和原因，以及异议和投诉渠道等内容。

## 9、定标后结果处置

(1) 确定的中标人经公示后无其他问题，可以发放《中标通知书》。

(2) 对因中标人放弃中标、不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求缴纳履约保证金、不符合投标或中标条件或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，招标人可以在中标候选人中重新选取确定中标人，也可以重新招标。

(3) 对中标人以资金、技术等非正当理由放弃中标或被依法依规取消中标的，招标人应当移交有关行政监督部门依法规进行处理。

## 第五章 合同条款及格式

(此模板仅作参考，招标人根据实际情况和中标人签订合同)

# 建设工程设计合同

工 程 名 称： \_\_\_\_\_

工 程 地 点： \_\_\_\_\_

合 同 编 号： \_\_\_\_\_

设计证书等级： \_\_\_\_\_

发 包 人： \_\_\_\_\_

设 计 人： \_\_\_\_\_

签 订 日 期： \_\_\_\_\_

中华人民共和国建设部  
国家工商管理 局 监 制





---

**第六条：**设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间

---

---

**第七条：**费用

7.1 双方商定，本合同的设计费为\_\_\_\_\_万元人民币。

**第八条：**支付方式

8.1 本合同生效后三天内，发包人支付设计费总额的 20%，计\_\_\_\_\_万元作为定金（合同结算时，定金抵作设计费）。

8.2 设计人提交\_\_\_\_\_设计文件后三天内，发包人支付设计费\_\_\_\_\_万元。

8.3 设计人提交\_\_\_\_\_设计文件后三天内，发包人支付设计费\_\_\_\_\_万元。

8.4 发包人应按照设计人所完成的\_\_\_\_\_工作量比例，分三次向设计人支付设计费\_\_\_\_\_万元。

8.5 设计人提交\_\_\_\_\_设计文件后三天内，发包人支付设计费\_\_\_\_\_万元。

8.6 设计人提交\_\_\_\_\_设计文件后三天内，发包人支付设计费\_\_\_\_\_万元。

8.7 双方委托银行代付代收有关费用。

**第九条：**双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天内，设计人按本合同第六条规定的支付设计文件时间顺延；发包人支付上述资料及文件超过规定时限 15 天以上时，设计人有权重新确定提交设计文件的时间。

**9.1.2** 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误或所提交资料做较大修改，以致造成设计人设计返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人不再按设计人所耗工作量向设计人支付返工费。

在未签订合同前发包人已同意，设计人为发包人所做的各项设计工作，发包人应支付相应设计费。

**9.1.3** 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一般支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

**9.1.4** 发包人必须按合同规定支付定金，收到定金作为设计人设计开工的标志。未收到定金，设计人有权推迟设计工作的开工时间，且交付文件的时间顺延。

**9.1.5** 发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付设计费，每逾期支付一天。应承担应支付金额千分之二逾期违约金，且设计人提交设计文件的的时间顺延。逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停旅行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均应支付应付的设计费。

**9.1.6** 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得设计人同意，不得严重背离合理设计周期，且发包人应支付赶工费。

**9.1.7** 发包人应为设计人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备。

**9.1.8** 设计文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由发包人负责解决。

9.1.9 承担本项目外国专家来设计人办公室工作的接待费（包括传真、电话、复印、办公等费用）

## 9.2 设计人责任

9.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人支付设计文件（出现 9.1.1、9.1.2、9.1.4、9.1.5 规定有关支付设计文件顺延的情况除外）。并对提交的设计文件的质量负责。对现场及设计中出现的问题及时派人或用其他方式解决。

9.2.2 设计合理使用年限为\_\_\_\_\_年。

9.2.3 负责对外商的设计资料进行审查，负责该合同项目的设计联络工作。

9.2.4 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。有雨设计人设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费。

9.2.5 由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，因减收该项目应收设计费的千分之二。

9.2.6 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双本返还发包人己支付的定金。

9.2.7 设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责对不超过缘定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定的时限交付设计文件一年内项目开始施工，负责人向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，但应按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费，计费额由双方商定。

## 第十条：保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资

料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。发生以上情况，泄密方承担由此引起的后果并承担赔偿责任。

### **第十一条：仲裁**

本建设工程设计合同发生争议，发包人与设计人应及时协商解决。也可由当地行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由仲裁委员会仲裁。双方当事人未在合同约定仲裁机构，当事人又未达成仲裁书面协议的，可向北京市人民法院起诉。

### **第十二条：合同生效及其他**

12.1 设计人派一名设计代表驻施工现场配合与解决有关设计问题。

12.2 设计人为本合同项目的服务至施工安装结束为止。

12.3 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

12.4 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人员参加。出国费用，除制装费外，其他费用由发包人支付。

12.5 发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

12.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.7 本合同双方签字盖章即生效，一式陆份，发包人叁份，设计人叁份。

12.8 本合同生效后，按规定应到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为必要时，到工商行政管理部门签证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

12.9 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本

合同具有同等法律效力。

12.10 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

发包人名称：

(盖章)

法定代表人：

(签字)

委托代理人：

(签字)

住 所：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

银行账号：

日期： 年 月 日

设计人名称：

(盖章)

法定代表人：

(签字)

委托代理人：

(签字)

住 所：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

银行账号：

日期： 年 月 日

## 第六章 设计规范

### 一、项目概况及招标范围

1、项目概况：韶山南部区域水土流失治理项目位于澧池县境内中部及南部区域，涉及坡头乡、陈村乡、张村镇、英豪镇、果园乡、仰韶镇等6个乡镇。建设内容为新建淤地坝1座，塘坝11座，护地堤70.44km，谷坊96座，沟头防护3.7km等措施。

2、招标范围：主要内容包含初步设计报告及概算施工图和后续全过程服务等。

### 二、设计依据

#### 1、法律、法规

(1) 《中华人民共和国水土保持法》（1991年6月29日，2010年12月25日修订，2011年3月1日施行）。

(2) 河南省实施《中华人民共和国水土保持法》办法（2014年10月8日河南省第十二届人民代表大会常务委员会第十次会议通过，2014年12月1日施行）。

#### 2、技术规范

(1) 《水土保持工程设计规范》（GB 51018-2014）；

(2) 《水土保持综合治理规划通则》（GB/T15772-2008）；

(3) 《水土保持工程质量验收与评价规范》（SL/T336-2025）；

(4) 韶山南部区域水土流失治理项目

(5) 《水土保持工程设计规范》（GB51018-2014）；

(6) 《水土保持综合治理效益计算办法》（GB/T15774-2008）；

(7) 《水利水电工程制图标准水土保持图》（SL73.6-2015）

(8) 《北方土石山区水土流失综合治理技术标准》（SL665-2014）

(9) 《水土保持林工程设计规范》（GB/T51097-2015）

(10) 《淤地坝技术规范》（SL/T804-2020）；

(11) 其他相关标准文件及规定。

### 三、方案设计内容及总体要求

#### 1、方案设计目标：

目标：韶山南部区域水土流失治理项目结合项目区水土流失特点以及治理需求，重点治理侵蚀沟道和坡面水土流失，通过规划淤地坝工程、塘坝工程、沟道岸滩防护工程及支毛沟治理工程等治理措施，有效减少土壤流失量，形成良好的沟、坡防护体系，实现上拦下保的流域治理整体防护体系。

## 2、总体要求

本项目的成果必须符合国家现行有关设计规范、标准和规定及水利部门关于该项目方面现行的标准、规范、规程、定额、办法等，以及河南省有关项目设计等方面的文件、规定。在编制过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则设计人应采用新的标准或规范进行编制。

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期： 年 月 日

# 目 录

(自拟)

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

(招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标文件的全部内容，愿意以人民币(大写) \_\_\_\_\_ (小写：\_\_\_\_\_元) 作为投标总报价，在设计周期\_\_\_\_\_，完成招标文件规定的所有设计工作及相关服务。

2. 我方承诺在投标有效期(投标截止之日起\_\_\_\_日历天)内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币(大写) \_\_\_\_\_ (小写：\_\_\_\_\_元)。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

(5) 我方承诺按照国家相关规定向代理机构缴纳招标代理服务费。

6. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

地 址：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

投标人			
项目名称			
项目编号			
项目负责人		证书编号	
投标报价	大写： _____ 小写： _____元		
投标内容			
设计周期			
质量要求			
投标有效期			
项目负责人		证书编号	
备注			

投 标 人： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（电子签章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_；

单位性质：\_\_\_\_\_；

地址：\_\_\_\_\_；

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_；

姓名：\_\_\_\_\_；性别：\_\_\_\_\_；

年龄：\_\_\_\_\_；职务：\_\_\_\_\_；

身份证号码：\_\_\_\_\_，系\_\_\_\_\_（投标人名称）

的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：附法人身份证复印件，须加盖公章。

### 三、授权委托书

本授权委托书声明：

本人\_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加 \_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改本项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限\_\_\_\_\_；

代理人无转委托权，特此证明。

注：附被委托人身份证扫描件，须加盖公章。

投标人： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（电子签章）

委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或法定代表人签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：因投标文件中授权委托书授权代理人无法手写签字，可以以印刷体代替（印刷体为电脑打出的字体）。

## 投标人承诺书

我公司郑重承诺：

本公司在投标活动中，保证做到：

一、本公司保证投标报名材料及其后提供的一切材料都是真实有效的，否则投标保证金自动放弃。

二、本公司本着公平竞争的原则，参加本次投标活动。在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格；保证不向投标人、代理机构、行政监督部门等工作人员、评标专家及其亲属赠送礼品、礼金、有价证券、支付凭证；不为其报销各种报销凭证；不赔其旅游等消费。

三、本公司没有处于被责令停业的状态；没有处于被建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；在投标截止日期前没有被人民法院列入失信被执行人名单；在投标截止日期前三年内没有建设行政主管部门认定的工程质量、安全事故；在本公司注册地人民检察院行贿犯罪档案查询结果中，本公司没有在投标截止时间前两年内被人民法院判决犯有行贿罪记录。

四、本公司及其有隶属关系的机构没有参加本项目的设计、前期工作、咨询、招标代理工作。

五、本公司拟派本工程项目负责人自本项目招标公告发布之日起以来，无在建工程项目。

六、若我单位本次中标，保证严格按照招标文件的要求和投标文件的承诺，以及国家、省、市相关规定，认真完成合同的全部工程内容，并承诺项目负责人每月出勤不少于 22 天，其他人员不少于 26 天。否则，每少出勤一天，每人扣除工程款壹仟元。若项目部组成人员缺勤每月累计达到 15 人次，扣除工程款贰万元；每月累计达到 30 人次，招标人有权终止合同。

七、若我单位本次未中标，我公司将充分理解。保证不凭空想象、主观臆断、捕风捉影、随心所欲地进行无理、无据的投诉。

八、若真正心存疑虑且有理有据的情况下，我公司首先请招标人解释，若招标人在规定的时间内不做解释或不能给出合理解释的话，我公司再按照国家、省、市投诉处理相关规定进行投诉。绝不越级上访。

若我公司违反上述承诺，我公司及参与投标的工作人员将接受国家法律、法规、规章规定给予的经济、党纪、政纪乃至刑事的处罚；自觉接受行政监管部门给予公司和个人的不良行为记录。

特此声明。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、投标保证金

(说明：附投标保证金缴纳证明资料及开户许可证复印件并加盖公章)

投标人：\_\_\_\_\_ (公章签章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、设计组织措施

- 1、方案设计；
- 2、项目实施中设计图纸质量、设计深度保证措施；
- 3、设计工作的进度管理体系与设计周期保证措施；
- 4、人员、专业和设备配置计划；
- 5、保证设计成果符合国家有关规范标准的有效措施；
- 6、保证工程造价限额内完成施工图设计及降低工程造价的保证措施；
- 7、设计工作重点、难点分析。

## 六、设计安排及服务承诺

## 七、项目管理机构

(一) 项目负责人基本情况表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校				毕业时间	年 月 日
执业注册 (须提供原件扫描件)				从事本专业年限	
职 称				在本项目中担任 任务	
本人 主要 设计 成果	工程项目名称及规模			起止时间	在该项目中任何职
	1				
	2				
	3				
	..				
	..				
其它需 补充的情况					

注：投标人应随此表附上项目负责人证件原件扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（公章签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



(三) 主要设计人员简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
参加工作时间			从事本专业年限		
执业注册			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时 间	参加过的工程设计项目名称及规模			该项目中任职	

注：投标人需随此表附上主要设计人员的执业资格证书等相关资料的原件扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（公章签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、企业基本情况资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			注册资金	
营业执照号				
开户银行				
账号				
主要业务范围				
备注				

## (二) 投标人资格审查资料

注：附投标人“资格审查”规定所有证件的原件扫描件并加盖电子签章（扫描件须清晰可辨）。

(三) 近年来完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
合同金额	
签订日期	
完成日期 (年/月/日)	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：1、类似项目指 类似（水土保持或河道治理）设计 项目。

2、本表后附中标通知书、合同协议书的复印件，具体年份要求 2023 年 5 月 1 日以来。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

投标人：\_\_\_\_\_（公章签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### **（四）近三年财务状况表**

具有良好的财务状况且没有处于被责令停业，提供 2022、2023、2024 年经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告。（成立企业不足 3 年的按已有年份提供；成立不足一年的企业，须提供其基本存款账户开户银行出具的资信证明）

## 九、其他资料

投标人认为需要提交的其他材料。