

灵宝市中医院卫生保洁服务 合同书

甲方：灵宝市中医院

乙方：三门峡市万邦物业管理有限公司

经双方友好协商，甲方委托乙方承担灵宝市中医院门诊楼、办公楼及院区卫生保洁工作等相关事项达成以下合同条款，双方必须信守承诺，严格遵守本合同。

第一条 本合同期自 2024年8月1日起至2027年7月31日止。服务时间为叁年。承包费用人民币：叁拾贰万贰仟叁佰贰拾元整/年（322320元/年）。

第二条 卫生保洁服务范围与服务质量标准；

一、卫生保洁服务范围

医院本部院区卫生保洁服务范围：

1、门诊楼 1-5 层大厅、走廊、病室、卫生间、前后楼梯等区域的卫生保洁以及全楼的门窗、玻璃的清洗保洁等（各门诊房间内部日常卫生保洁由科室工作人员自行负责）；

2、医技楼 1-3 层的大厅、走廊、病室、卫生间等区域的卫生保洁以及全楼的门窗、玻璃的清洗保洁等；

3、病房楼 1-6 层及急诊科的大厅、走廊、病室、卫生间、前后楼梯等区域（医护值班室、治疗室、换药室、手术室除外）的卫生保洁以及全楼的门窗、玻璃的清洗保洁等；

4、疼痛一科 2-3 层走廊、病室、卫生间、前后楼梯等区域的卫生保洁以及全楼的门窗、玻璃的清洗保洁等；

5、行政楼（地质队 1-3 楼）走廊、卫生间、会议室、前后楼梯等卫生保洁；

6、外围区域：前后大院（包括供应室前后过道、煎药房地下室入口空地）的卫生保洁；医院区域临路道牙以内及草坪卫生清理保洁；下水道小疏通；绿化区域浇灌除草；按医疗垃圾管理规范做好医疗垃圾收集暂存及登记；

二、服务质量标准

（一）、公共区域保洁卫生标准



- 1、地面保持干净,做到无垃圾、污物、痰液,废弃杂物要及时清理。
- 2、地面有血渍、污液时及时清洗并按消毒规范进行消毒处理。
- 3、垃圾桶内垃圾每天及时清倒,周围无不雅、异味,桶面干净无污渍。
- 4、及时清理废旧各类标识、墙壁小广告并不留污痕。
- 5、保洁卫生时不过分扬尘、无过分噪声。
- 6、墙壁:3 米以下手摸无明显灰尘、污迹。
- 7、大厅、走廊、楼梯、安全扶手保持干净,无垃圾、污垢、痰液。
- 8、天花板、灯具、空调风口眼望无蛛网、无尘迹。
- 9、屋顶天台定时清理,保持干净,无水迹(雨天除外),无垃圾、污垢、杂物。
- 10、门窗、玻璃保持干净、光亮,手摸无尘迹。
- 11、台、椅、柜保持洁净,无垃圾,手摸无尘迹,并按规范消毒。
- 12、洗手盆、污物池,无污垢、不堵塞,按规范消毒。
- 13、公共卫生间每天全面清洁、清理,其余时间进行巡回保洁、防止产生异味,消毒不少于 1 次。

14、外围区域要做到干净无杂物,保洁人员要适时巡视,定期清洗地面污渍。绿化区域内要每天巡视清理其中的垃圾杂物,绿化区域内定期修剪、清除杂草。

15、负责做好和完成特殊清洁、保洁的临时任务(如:上级检查时,需对道路进行冲洗)

(二)、病房保洁卫生标准

1、病房内的床、椅、凳、柜、设备带等每天除了按规定进行清洁消毒外,出院病床单元还要及时进行全面清洁及终末消毒。

2、病房内的洗手盆、卫生间每天全面清洁、清理、消毒不少于 2 次,确保无卫生死角,其余时间进行巡回保洁,预防产生异味,吸顶灯、排气扇进风口应定期清洁,达到无污物及絮状物。

3、病房内门窗、玻璃,保持干净、光亮、手摸无痕迹。

(三)、医疗废物的标准

1、医院医疗废物要按医疗垃圾、生活垃圾进行分类收集,分别存



放(暂存)在指定的医疗废物暂存点并锁好门,每天巡视、检查,做好防火防盗。

2、医院医疗废物暂存间每天清洗、消毒1次,每周全面冲洗、消毒1次。

3、每天对医疗废物收集情况进行及时登记和签名,并与医疗废物处理单位做好交接手续,签字无误。

4、医疗废物收集、分类准确,包装完整,不漏、不穿。医疗废物包装袋要符合国家相关要求标准,医疗废物包装袋的更换要符合医院感染管理要求。

5、运送医疗废物过程需按指定路线进行,做到不漏、不丢、不碰撞他人。

6、保洁公司及其员工不能擅自拿取、盗用、倒卖医疗废物。

7、交接手续完善,记录及时、完整、不遗漏、不出错,资料保存完好。

(四) 医院 8S 管理标准

1、将工作场所所有的物品进行整理,有必要的按指定位置存放,没有必要的尽快处理掉。

2、有必要的物品分类划线定位放置,排列整齐,明确数量,并进行标识。

3、保持工作场所干净、亮丽的环境。

4、经常巡查纠正保洁员工不规范行为,培养其自觉遵守以上工作标准的习惯。

5、在医院组织 8S 考核中因达不到工作标准受到通报,要进行相应的处罚,从次月卫生保洁费中扣除。

第三条 甲方责任及义务

1、对乙方服务工作进行指导、监督,并且采取定期检查和随机抽查相结合的方式,对乙方工作质量进行检查与处罚,依据卫生保洁工作质量考评细则,视具体情况给予相应的处罚。

2、甲方无偿提供保洁工作合理的用水、用电、工具房、仓库等必要的工作条件,为保洁员提供保洁物料存放及更衣等便利条件。

3、提供公共区域的垃圾箱、果皮箱。



4、建筑物及室内外设施损坏（乙方责任除外）应及时维修或更换。

5、负责配合乙方做好院内各部门、区域间日常废弃物（废品）的集中收集与处理（如废纸、空纸药箱等）。

6、合同签订生效后，次月 10 日支付上月卫生保洁费。

第四条 乙方责任和义务

1、乙方与保洁人员自行签订劳动合同，并负责在当地相关主管部门的备案工作，承担员工的日常安全管理劳动保险、社会养老、税金、各种处罚等相关费用。乙方和其员工一切纠纷甲方概不负责。乙方保洁服务人员名单，交甲方备案，人员更换要经甲方批准同意。

2、负责承担卫生保洁所用的符合相关标准的塑料垃圾袋、工具、物料的购置、保管、使用；安排好员工吃、住、安全等日常事宜。

3、保洁员年龄应在 18—55 岁之间，（个别身体条件好的员工年龄可适当放宽 5—10 岁）；上岗前需经过专业培训，考核合格后上岗，工作时统一着装，佩戴胸卡、文明、礼貌服务。

4、高标准、严要求，确保卫生质量达到省内一流水平，在应对上级各项工作和院内卫生检查、考核中因卫生质量问题罚款、扣分，给医院造成不良后果和影响，须承担一切责任，并接受经济处罚。

5、教育员工要爱护医院公共财物，建筑设施及室内外设施，损坏物品，照价赔偿。

6、加强安全教育，确保工作期间安全无事故，尤其是高空作业时，做好防护措施；确保上班、下班途中安全，凡造成的意外事故、伤亡、疾病等，乙方承担一切责任，甲方概不负责。

7、为提高工作效率和卫生标准，保洁公司要安排一名经理坚守医院作好日常监督管理工作。保洁公司的驻地经理必须和院方卫生监督人员搞好协作，并服从管理，做到每天不少于两次以上的工作质量巡回检查。

8、乙方必须每月与甲方沟通一次，及时听取甲方的意见和建议，并对自身前一阶段工作进行总结评价，做到不断改进，同时做好工作记录。甲方主管签字认可后，支付乙方相应月份的保洁服务费用。

9、乙方要严格管理所雇用工作人员，规范个人言行，不得做出



有损于医院形象的事，每发现一次处罚 100 元。服务管理科在出院病人回访及现场调查中发现的卫生方面问题每次处罚 50 元，连续两次以上的加倍处罚。

10、乙方承担医疗垃圾收集所用的符合标准的塑料袋。医疗垃圾要按时集中收集、暂存，并做好与医疗垃圾处置单位的相关衔接工作，如有违反每次处罚 100 元；转移倒卖医疗垃圾的发现一次处罚 500 元，两次以上的处以 2000 元以上罚款并终止合同，或由此引发的一切不良后果由保洁公司承担全部责任。

11、乙方确保足额配备 17 名保洁人员，甲方不定期检查。如发现保洁人员缺员两次以上的，当月按实有人数比例支付工资款。

12、乙方自签订合同之日起，必须服从甲方管理，一切以病人为中心，遇有临时性工作，要无条件服从医院安排，统筹协调；乙方负责人要有大局意识、责任意识；高质量完成医院各项保洁工作。

第五条 如甲方在合同期内业务量迅速增加，需新增保洁区域，双方可协商追加费用。

第六条 甲乙双方任何一方在合同期内不得无故解除合同，如需解除合同或有其他变故，应提前两个月，通知对方。合同到期前 10 天，双方可根据现实情况协议是否续签。合同期满后，原合同则终止。

第七条付款办法：每月 10 日前将上月人员工资 26860 元支付给乙方。

第八条 本合同一式六份，甲方执四份，乙方执两份，双方代表签字盖章后生效，合同未尽事宜，双方协商解决。

甲 方：
代表签字：
2024 年 7 月 27 日

乙 方：
委托代表：
2024 年 7 月 27 日

