卢氏县公安局宣传印刷服务项目

征集文件

项目编号：三卢公开采购-2026-22、LSGZ[2026]110-ZC083

中瑞建园
ZHONGRUIJIANYUAN

征集人：卢氏县公安局

代理机构：中瑞建园工程管理有限公司

日　　期：二零二六年六月

目　录

第一章 征集公告.....3

第二章 供应商须知.....7

第三章 确定第一阶段入围供应商的评审办法.....23

第四章 框架协议文本和采购合同文本.....31

第五章 服务需求.....36

第六章 响应文件格式.....42

第一章　征集公告

中瑞建园工程管理有限公司受卢氏县公安局的委托，就卢氏县公安局宣传印刷服务项目进行公开招标（封闭式框架协议采购），现欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

一、项目基本情况

1、项目编号：三卢公开采购-2026-22、LSGZ[2026]110-ZC083

2、项目名称：卢氏县公安局宣传印刷服务项目

3、采购方式：公开招标（封闭式框架协议采购）

4、预算金额：940000.00 元（470000.00 元/年）

5、资金来源：财政资金，已落实

6、服务内容：通过框架协议方式征集第三方印刷服务企业，为卢氏县公安局提供宣传印刷服务；（具体详见服务需求）

7、入围数量：本次征集活动为第一阶段入围供应商，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商均不得少于 4 家，淘汰比例不低于 20%，且淘汰不少于 1 家供应商，最终依据评分由高到低入围 2 家供应商；

8、标段划分：本项目共一个标段

9、服务期（框架协议期限）：从框架协议签订之日起两年（合同一年一签）

10、质量标准：符合国家及行业相关规范和标准及征集人要求

11、服务地点：征集人指定地点

12、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求：

（一）落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，本项目专门面向中小企业采购,同时供应商须提供《中小企业声明函》；

（二）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并同时具备下列条件；

1、供应商须具有独立承担民事责任的能力，持有有效的营业执照或其他证明材料；

2、供应商具有履行合同所必须的设备、人员和专业技术能力；（提供证明材料或承诺书，格式自拟）；

3、具有良好的财务状况且没有处于被责令停业，提供 2025 年度经第三方审计机构出具的财务审计报告或财务报表（利润表、负债表、现金流量表），供应商成立不满一年的提供银行出具的资信证明；

4、供应商出具的无行贿犯罪记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询**〈承诺〉**对象：企业、法定代表人)及企业注册地工商部门出具的无商业贿赂和不正当竞争证明，若当地工商部门不出具此证明，供应商需自行承诺无商业贿赂和不正当竞争行为；

5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/)关于“失信被执行人”查询截图;信用中国(www.creditchina.gov.cn）关于“重大税收违法失信主体”查询截图；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图；查询时间自公告发布之日起至响应文件递交截止之日止。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本次招标活动，须提供国家企业信用信息公示系统（网址 http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息网页截图，至少应包含股东信息，查询时间自公告发布之日起至响应文件递交截止之日止，网站截图应含有日期且显示查询结果；

7、本项目不接受联合体投标（提供承诺书）；

8、本项目实行资格后审。

三、投标报名及征集文件的获取方式:

1、本项目没有报名环节，投标人凭CA数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：http://gzjy.smx.gov.cn），点击交易平台选择“交易主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目招标文件及其相关资料；

办理CA证书：http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20201019/a8fae6a0-baed-499b-bb50-8ecc8828a2ca.html

2、文件下载时间：2026年06月19日08时00分至2026年07月10日08时40分；

3、本项目为全电子招标，不再收取征集文件费用。

注：本项目为不见面开标项目。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆网址为http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login),在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位投标人的解密时间为开标时间起30分钟内完成。未按时解密的其投标将被否决。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

四、投标资料提交

本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前在三门峡市公共资源交易中心网提交响应文件的信息为准。其上传资料真实性由供应商自行承担，同时，供应商要完善主体库。原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

五、投标保证金：

按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4 号文）的要求本项目不再收取投标保证金。

六、投标文件递交截止时间（同开标时间）及开评标地点：

1.投标文件递交截止时间（开标时间）：2026 年 07 月 10 日 08 时 40 分（北京时间）。

2、开标地点：卢氏县公共资源交易中心四楼第一开标室；

3、评标地点：卢氏县公共资源交易中心二楼第一评标室

七、其他补充事宜

1、供应商应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成征集文件下载工作。因供应商操作不当问题造成的无法下载征集文件等一切后果，由供应商自行承担；

2、供应商递交的响应文件不论中标与否均不予退还；

3、征集人不组织投标单位踏勘现场。

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能开标成功，请需仔细阅读征集文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

八、发布公告的媒介

本次征集公告在《三门峡市公共资源交易中心网》《中国采购与招标网》《河南省政府采购网》上发布。

九、凡对本次征集提出询问，请按照以下方式联系

监督单位：卢氏县政府采购办公室

联系人：郭亚楠

联系方式：0398-7863556

地址：卢氏县城关镇解放路中段

监督单位：卢氏县公安局督察审计大队

联系人：牛永帅

电话：18803983710

地址：河南省三门峡市卢氏县靖华西路

征集人名称：卢氏县公安局

联系人：吕佳霖

联系方式：17839808880

地址：河南省三门峡市卢氏县靖华西路

代理机构名称：中瑞建园工程管理有限公司

联系人：赵敏

联系电话：13193973900、15139855300

地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）金水东路 80 号绿地新都会 8 号楼 901 号

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	项目名称	卢氏县公安局宣传印刷服务项目
2	监督单位及征集人	监督单位：卢氏县政府采购办公室 联系人：郭亚楠 联系方式：0398-7863556 地址：卢氏县城关镇解放路中段 监督单位：卢氏县公安局督察审计大队 联系人：牛永帅 电话：18803983710 地址：河南省三门峡市卢氏县靖华西路 征集人名称：卢氏县公安局 联系人：吕佳霖 联系方式：17839808880 地址：河南省三门峡市卢氏县靖华西路
3	代理机构	代理机构名称：中瑞建园工程管理有限公司 联系人：赵敏 联系电话：13193973900、15139855300 地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）金水东路 80 号绿地新都会 8 号楼 901 号
4	资金来源	财政资金，已落实
5	预算金额	约 940000.00 元（470000.00 元/年）
6	标段划分	本项目共一个标段
7	服务内容	通过框架协议方式征集第三方印刷服务企业，为卢氏县公安局提供宣传印刷服务；（具体详见服务需求）
8	入围数量	本次征集活动为第一阶段入围供应商，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商均不得少于 4 家，淘汰比例不低于 20%，且淘汰不少于 1 家供应商，最终依据评分由高到低入围 2 家供应商；
9	服务期（框架协议期限）	从框架协议签订之日起两年（合同一年一签）

10	质量标准	符合国家及行业相关规范和标准及征集人要求
11	投标有效期	60 日历天(从投标截止之日算起)
12	供应商资质要求	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并同时具备下列条件 1、供应商须具有独立承担民事责任的能力，持有有效的营业执照或其他证明材料 2、供应商具有履行合同所必须的设备、人员和专业技术能力；（提供证明材料或承诺书，格式自拟）； 3、具有良好的财务状况且没有处于被责令停业，提供 2025 年度经第三方审计机构出具的财务审计报告或财务报表（利润表、负债表、现金流量表），供应商成立不满一年的提供银行出具的资信证明； 4、供应商出具的无行贿犯罪记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询〈承诺〉对象：企业、法定代表人)及企业注册地工商部门出具的无商业贿赂和不正当竞争证明，若当地工商部门不出具此证明，供应商需自行承诺无商业贿赂和不正当竞争行为； 5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）关于“失信被执行人”查询截图；信用中国(www.creditchina.gov.cn）关于“重大税收违法失信主体”查询截图；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图；查询时间自公告发布之日起至响应文件递交截止之日止。 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本次招标活动，须提供国家企业信用信息公示系统（网址 http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息网页截图，至少应包含股东信息；查询时间自公告发布之日起至响应文件递交截止之日止，网站截图应含有日期且显示查询结果； 7、本项目不接受联合体投标（提供承诺书）； 8、本项目实行资格后审。
13	报价方式	本项目报价方式为优惠率报价

14	采购预备会	不召开
15	供应商提出问题的截止时间	响应截止时间 10 天前
16	征集文件的截止时间	响应截止时间 15 天前
17	征集人澄清的时间	征集人应当自收到异议之日起 3 日内
18	响应文件	用 CA 在电子平台上传电子响应文件
19	响应文件递交截止时间	2026 年 07 月 10 日 08 时 40 分（北京时间，下同）
20	入围保证金	根据豫财购[2019]4 号文件的相关规定，本次采购不收取入围保证金。
21	供应商确认收到澄清的时间	供应商收到征集文件澄清后 24 小时内
22	供应商确认收到修改的时间	供应商收到征集文件修改后 24 小时内
23	是否退还响应文件	否
24	开标时间和地点	开标时间：2026 年 07 月 10 日 08 时 40 分 开标地点：卢氏县公共资源交易中心四楼第一开标室
25	评标委员会的组建	评标委员会由 5 人组成：采购人代表 1 人，相关经济、技术方面专家 4 人。 评标专家确定方式：开标后在相应专家库中随机抽取。
26	是否授权评审委员会确定中标人	否，评审委员会按顺序向征集人推荐 2 名入围候选供应商。
27	第二阶段成交供应商的选定	征集人根据项目实际情况，从第一阶段入围供应商中直接选定供应商，作为第二阶段成交供应商。
28	付款方式	根据中标结果，双方协商，征集人按照协议、合同约定方式。具体以实际发生数量为结算依据
29	履约保证金	根据三门峡市财政局《关于进一步优化提升政府采购营商环境有关事项通知》三财购【2021】14 号文件，该项目不收取履约保证金.

30	入围供应商的补充	剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的，框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。
31	本项目采购内容所属行业	本项目采购内容所属行业：**工业** 划分依据:关于印发中小企业划型标准规定的通知〔工信部联企业〔2011〕300 号）
32	代理服务费	招标代理费收取标准：参考河南省招标代理服务收费指导意见（豫招协[2023]002 号）规定的收费标准计算，由 2 家入围供应商均摊。
33	需要补充的其他内容	1、供应商依据征集文件（含补充说明，如果有的话）并结合采购项目内容及采购需求，所有标准和要求均应为国家现行最新有效版本和国家强制性规范要求； 2、本征集文件未尽事宜，执行国家、省、市相关规定
34	融资政策	成交供应商成交后如需融资，参照《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）执行
电子化交易注意事项	本项目为电子化、无纸化交易项目，响应文件是供应商通过中心响应文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版响应文件。 温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。 一、电子化投标 （一）电子化响应文件的签章 1、供应商在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 2、征集文件中要求法定代表人或授权委托人法人电子签章的，供应商在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。 （二）电子化响应文件的格式及上传响应文件 1、供应商所上传的电子化响应文件，应是通过中心响应文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版响应文件。其中包含用于响应文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的响应文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请供应商随身携带。 注：供应商投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子响应文件。 2、电子化响应文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系	

	统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件将不予接收。 注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化响应文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，响应文件未在投标截止时间前成功上传的，其响应文件不予接收。 技术联系电话：400-998-0000 主体库咨询电话:0398-3117815 CA 证书制发:0398-2181635 科技信息科:0398-3117095 （三）电子化项目开标、解密、唱标、评标 1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆,在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等 2、电子化响应文件采用一次加密方式。开标时，由供应商使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化响应文件进行解密。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其响应文件不予开标、唱标。 3、电子化响应文件解密异常的处理 如出现供应商的电子响应文件无法解密等异常情况，供应商应及时致电中介服务机构说明。响应文件异常，按以下步骤进行处理： （1）首先由技术人员进行问题排查。 （2）经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。 （3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。 4、待所有供应商响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密响应文件进行唱标。 供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的，其响应文件不予接收、

	唱标。 5、开标时供应商可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向中介服务机构质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下接受供应商的质疑并做好书面记录。供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容 6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统向供应商发起质疑。供应商的回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的 PDF 式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。 7、如评标委员会对电子响应文件需要回复的，供应商必须在规定时间内给出答复，供应商在规定的时间内未回复的，视为供应商放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。 二、相关证书原件的提交 本项目实行资格后审，投标文件中要求供应商提交资质、业绩、荣誉及单位人员等相关资料原件的，供应商需将原件扫描件制作到电子投标文件中。供应商对响应文件信息的真实性、有效性、清晰可辩性负责。 提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，供应商时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标采购。

1.1.2 本项目征集人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 项目概况

1.2.1 本项目概况：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.4 本项目服务内容：见供应商须知前附表。

1.3 供应商资格要求

1.3.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.3.2 征集人保留对供应商作进一步考察的权利，若发现供应商在提交的资料中有弄虚作假行为、或经相关行政监督部门认定供应商在竞争本项目合同过程中有腐败或欺骗行为或有围标、串标行为的，即使该供应商已经中标，征集人仍将保留取消中标资格、解除合同的权利。

1.4 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5 保密

参与招标投标活动的各方应对征集文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 踏勘现场

不组织。

1.9 投标预备会：

1.9.1、见供应商须知前附表

1.9.2、供应商应在供应商人须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达征集人，以便征集人在规定时间澄清。

1.10 分包

不允许分包。

1.11 偏离

不允许偏离。

2.征集文件

2.1 征集文件的组成

2.1.1 征集文件包括下列内容及按供应商须知第 7 条款内容发出的答疑文件和第 8 条款内容发出的补充文件。

第一章征集公告

第二章供应商须知

第三章确定第一阶段入围供应商的评审办法

第四章框架协议文本和采购合同文本

第五章服务需求

第六章响应文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对征集文件所作的澄清、修改、补充，构成征集文件的组成部分。

2.1.2 供应商应详细阅读征集文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范。如果供应商不按征集文件的要求提交响应文件和资料的，或者响应文件没有对征集文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致响应文件不被接受，其后果由供应商自己负责。

2.2、征集文件的澄清

2..2.1 供应商应仔细阅读和检查征集文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向征集人提出，以便补齐。如有疑问，如发现缺页或附件不全，应在下载征集文件后 24 小时内在三门峡市公共资源交易系统中提出咨询并打电话至招标代理机构，要求征集人对征集文件予以澄清。

2.2.2 征集文件的澄清将在供应商须知前附表规定的响应截止时间 15 天前以澄清公告的方式在三门峡市公共资源交易平台发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距响应截止时间不足 15 天，相应延长响应截止时间。

2.2.3 如果在规定的时间内供应商未提出疑问，将视为供应商完全理解并接受征集文件中的资格要求、供应商须知、格式、条款、技术规格、澄清、修改等所有要求，则供应商应按照征集文件相应要求的要求提交有关资料和文件。

2.2.4 征集文件澄清、修改、补充通知内容均以发布的澄清、变更、补充公告内容为准。当征集文件、修改补充通知、澄清内容相互矛盾时，以最后发出的通知或修改文件为准。

2.2.5 供应商应自行查看澄清或变更信息。

2.3、征集文件的修正

2.3.1 在响应截止时间 15 天前，征集人可以以变更公告的方式在三门峡市公共资源交易平台发布变更公告。如果修改征集文件的时间距响应截止时间不足 15 天，相应延长响应截止时间。

2.3.2 供应商应自行查看变更信息。

3、响应文件的编制

3.1、特别说明

3.1.1 投标语言

供应商提交的响应文件以及供应商与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。

3.1.2 计量

在响应文件所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.1.3 供应商在响应文件中所提交的所有资料和文件均应是真实的和有效的，如有作假，则将该供应商的投标作无效标处理，若中标后被发现有上述行为的，则征集人有权取消其中标资格，并且该供应商应承担由此而造成的一切损失（包括经济损失和法律责任）。

3.1.4 供应商应当按照征集文件和电子招标投标交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子招标投标交易平台将拒收并提示。

3.1.5 温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读供应商须知前附表。

3.2 投标报价中应包含以下内容。

3.2.1 供应商的投标报价应包含验收合格正式交付使用前所发生的一切费用，且供应商只能提出一个不变价格，征集人不接受任何选择报价。

3.2.2 本项目采用优惠率进行报价

3.2.3 电子化响应文件的投标报价，应是完成本文件所列征集范围的全部内容。

3.2.4 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本电子化响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.5 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.3、投标保证金

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4 号）第 6 条的规定，投标保证金不再收取。供应商以承诺函的形式替代保证金，投标承诺函应明确承诺事项及违背承诺的责任。

3.4、投标有效期

3.4.1 响应文件从开标之时起开始生效，投标有效期 60 日历天(从投标截止之日算起)。

3.4.2 在特殊情况下，征集人可征求供应商同意延长投标有效期，这种要求和答复均应以信函、传真等书面形式提交。同意延长投标有效期的供应商不需要也不允许修改其电子化响应文件。

3.5、电子化响应文件的组成

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标承诺函

五、供应商资格审查资料

六、技术部分

七、商务部分

八、投标供应商应提供的其他材料

3.6 资格审查资料

本次征集实行资格后审，资格审查的具体要求见征集文件前附表

3.7 备选投标方案

供应商不得递交备选投标方案。

3.8 电子化响应文件的格式

3.8.1 供应商所上传的电子化响应文件，应是通过中心响应文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版响应文件。生成的电子版响应文件包含用于响应文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的响应文件备份文件（后缀为.nsmxtf），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请供应商随身携带。

注：供应商投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子响应文件。

3.9 电子化响应文件的签章

3.9.1 供应商在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

3.9.2、响应文件中要求**法定代表人或授权委托人盖章的**，供应商在进行**电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。**电子化响应文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“交易智库”中查看。电子化响应文件工具请在三门峡市公共资源交易中心网首页“下载专区”下载。

4、响应文件的上传

4.1、响应文件上传

4.1.1 电子化响应文件应在响应截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至响应截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化响应文件无法上传的，供应商应在响应截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，响应文件未在响应截止时间前成功上传的，其响应文件不予接收。

4.2.响应截止时间

4.2.1 响应文件的截止时间见本须知前附表规定。

4.2.2征集人可按本须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交电子化响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的响应截止时间为准。

4.2.3 到响应截止时间止，征集人收到的响应文件少于 4 个的，征集人将依法重新组织招标。

4.3 电子化响应文件的补充、修改与撤回

4.3.1 在响应截止时间之后，供应商不得补充、修改电子化响应文件。

5、开标

5.1、开标

5.1.1 征集人按本须知前附表所规定的时间和地点公开开标，开标会议由招标代理机构主持，在有关部门监督下进行。

5.2 开标程序：

5.2.1 开标由招标代理机构主持；

5.2.2 介绍本项目的情况；

5.2.3 宣布开标会议纪律；

5.2.4 介绍参会的征集人、监督人；

5.2.5 开标、解密、唱标

5.2.5.1 开标时间和地点

1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，供应商不得到开标现场参加开标会议，供应商应当在响应截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆,在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。

2、电子化响应文件采用一次加密方式。开标时，由供应商使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化响应文件进行解密。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其响应文件不予开标、唱标。

3、电子化响应文件异常情况的处理如出现供应商的电子响应文件无法解密等异常情况，供应商应及时致电中介服务机构说明。响应文件异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

4、待所有供应商响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密响应文件进行唱标。供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对响应文件进行解密的，其响应文件不予接收、唱标。

5、开标时供应商可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。

6、评审时，评审委员会对电子化响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑，质疑回复内容确认后，供应商的回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评审委员会。

7、如需要回复的供应商未在规定时间内回复评标委员会的答疑，视为供应商放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。

5.3 响应文件的有效性

5.3.1 响应文件有下列情形之一的为无效电子化响应文件，征集人不予受理：因供应商原因造成响应文件未解密的，视为撤销其响应文件；因供应商之外的原因造成响应文件未解密的，视为撤回其响应文件，供应商有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。部分响应文件未解密的，其他响应文件的开标可以继续进行。

5.3.2 若响应文件解密后，有效电子响应文件不足 4 家的，本项目应予废标。

6、评审与定标

6.1、评审委员会

6.1.1 评审委员会由征集人依法组建，负责评审活动。

6.1.2 评标委员会由 5 人组成：采购人代表 1 人，经济、技术方面专家 4 人；评审专家确定方式：通过相关专家库随机抽取。

6.1.3 参加评审的专家通过相关专家库随机抽取随机选定。与供应商有利害关系的人不得进入评审委员会。

6.1.4 开标结束后，开始评审。评审工作在相关部门监督下，采用保密方式进行。

6.2、评审过程的保密

6.2.1 开标后，直至授予中标供应商合同为止，凡属于对电子化响应文件的审查、

澄清、评价和比较有关的资料，中标候选人的推荐情况，及其他任何与评审有关的情况均应严格保密。

6.2.2 在电子化响应文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向征集人和评审委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

6.2.3 中标供应商确定后，征集人不对未中标供应商就评审过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标供应商不得向评审委员会组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

6.3、评审纪律

6.3.1 评审委员会成员和参与评审工作的有关人员不得透露对电子化响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评审有关的其它情况。

6.3.2 除供应商须知的规定以外，开标以后至授予中标通知书前，任何供应商均不得就与其响应文件有关的问题主动与征集人和招标代理机构发生联系。

6.3.3 如果供应商试图对评审委员会的评审施加影响，则将导致该供应商的响应文件被拒绝。

6.4、评审方法和标准

6.4.1 评审委员会按照第三章“确定第一阶段入围供应商的评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“确定第一阶段入围供应商的评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.4.2 评审时，评审委员会对电子化响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑。供应商应及时对质疑进行在线回复，回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评审委员会。

6.4.3 如需要回复的供应商未在规定时间内回复评标委员会的答疑，视为供应商放弃回复，评审委员会将自行对该质疑内容进行认定。

6.4.4 确定第二阶段成交供应商的方式：直接选定法。

征集人根据项目实际情况，从第一阶段入围供应商中直接选定供应商，作为第二阶段成交供应商。

7、入围供应商的清退和补充规则

7.1、入围供应商的清退

7.1.1 入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格，已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（三）无正当理由拒不接受合同授予的；

（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（六）框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充招标，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

7.2、补充规则

7.2.1 原则上不允许补充征集入围供应商。除了规定以外，在特殊情形下是可以补充征集的，就是剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的。

7.2.2 补充征集规则包括：补充征集规则应当在框架协议中约定；补充征集的条件、程序、评审方法与初次征集相同；补充征集应当遵守原框架协议的有效期；补充征集期间，原框架协议继续执行。

若签订合同的入围供应商不足入围供应商总数的 70%且签订合同的入围供货商不能满足项目需要，征集人可以按照评标得分从高到低的顺序，补充供应商。补充的供应商需无条件执行原签约供应商的协议条。

7.3、用户反馈和评价机制

7.3.1 根据框架协议约定，组织落实框架协议的履行，建立用户反馈和评价机制，接受征集人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向征集人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

8、授予合同

8.1、授予合同标准

8.1.1 本征集项目的合同将授予按本评审办法确定的中标供应商。

8.1.2 评审委员会经征集人授权，确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商均不得少于 4 家，淘汰比例不低于 20%，且淘汰不少

于 1 家供应商，最终依据评分由高到低入围 2 家供应商。

8.2、授予合同时变更数量的权利

8.2.1征集人在授予合同时，保留对货物数量予以适当增减的权利。供应商不得在此情况下对响应文件作出修改，如价格、框架协议的期限、售后服务等。

8.2.2框架协议采购应当订立固定价格合同。

根据实际采购数量和协议价格约定合同总价的，合同中应当列明实际采购数量或者计量方式，包括服务项目用于计算合同价的工日数、服务工作量等详细工作量清单。征集人应当要求供应商提供能证明其按照合同约定数量或工作量清单履约的相关记录或凭证，作为验收资料一并存档。

8.2.3征集人应当建立真实完整的框架协议采购档案，妥善保存每项采购活动的征集文件资料。除另有约定外，合同授予的征集文件资料由征集人负责保存。

8.2.4采购档案可以采用电子形式保存，电子档案和纸质档案具有同等效力。

8.3、征集人拒绝投标的权力

8.3.1 征集人不承诺将合同授予报价最低的或最高的中标候选人。

8.4、中标通知及定标

8.4.1 评标结束后，征集人和其委托的采购代理机构，在政府采购项目评审结束当天完成评标报告的报送、中标成交供应商的确定、中标公告的发布、中标成交通知书发出。中标通知书对征集人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，征集人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。未按规定交纳服务费、领取中标通知书的视为自动放弃中标。

8.4.2 中标通知书是合同的组成部分。

8.4.3 对未中标的供应商，不做任何未中标原因的解释。所有响应文件不予退还。

8.5、合同协议书的签署

8.5.1 征集人与中标供应商将于中标通知书发出之日起 1 个工作日内，按照征集文件及中标供应商的响应文件订立书面承包合同，征集人和中标供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.5.2 中标供应商如不按本投标须知的规定与征集人订立合同，则征集人将废除授标，给征集人造成损失的，应当予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

8.6、履约保证金

根据三门峡市财政局《关于进一步优化提升政府采购营商环境有关事项通知》三财

购【2021】14 号文件，该项目不收取履约保证金.

9、质疑和投诉

9.1、质疑和投诉

9.1.1 框架协议订立阶段，供应商如认为征集相关的文件、过程和入围结果使自己权益受损的，可依法向征集人提出质疑，对质疑答复不满意或征集人未按时答复的，可依法向财政部门提出投诉。合同授予阶段，供应商如认为二次竞价、顺序轮候过程和成交结果使自己权益受损的，可依法向征集人、采购代理机构提出质疑，对质疑答复不满意或征集人、采购代理机构未按时答复的，可依法向财政部门提出投诉。质疑、投诉的具体要求按照《政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令 94 号）等规定执行。

10、其他

10.1、未尽事宜按国家有关规定执行。

10.2、本征集文件最终解释权归征集人。

第三章 确定第一阶段入围供应商的评审办法

1.总则

1.1 为加强对本项目招标评标工作的管理，制定本评标办法。

1.2 征集人按规定依法组成评标委员会，评标委员会对响应文件进行评标；评标委员会由采购人代表 1 人，熟悉相关业务技术、经济方面专家 4 人，共 5 人组成，评标委员会成员的名单在评标结果未确定前应当保密。

1.3 评标期间，评标人员应当严格遵守保密规定，不得泄露与评标有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响公正评标的任何活动。

1.4 监督部门将对招标项目的开标、评标、定标实施监督管理。

1.5 评标委员会应按质量优先法评标，推荐中标候选人数量和备选单位数量见供应商须知前附表。

2.评标标准

2.1 初步评标标准

2.1.1 资格评标标准：见本章附表一

2.1.2 符合性评审标准：见本章附表二

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：20 分；

（2）技术部分：60 分；

（3）综合部分：20 分；

2.2.2 评分标准

（1）商务部分评分标准：见本章附表三；

（2）技术部分评分标准：见本章附表三；

（3）综合部分评分标准：见本章附表三；

3.评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标时由评标委员会推选一名专家担任评标委员会组长。评标委员会组长负责评标过程中的组织工作，引导评标委员会按约定的程序评标。评标委员会组长与其他成员具有同等表决权。

3.2.2 评标委员会人员应当熟悉征集文件、评标方法等有关文件，包括招标范围、评标办法、评标所用表格、以及打分方法等。

3.2 资格评标（开标结束后由征集人和采购代理机构共同审查）

3.2.1 依据本章附表一：《资格审查表》，在评标之前对响应文件进行资格评标，有一项不符合评标标准的，作废标处理。

3.3 详细评标

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位。

3.3.5 根据相关法律法规及有关招投标文件规定，结合本项目具体情况，制定本次招标评审办法。并按照“公平、公正、科学、择优”的原则进行评审。采用综合评分法进行评比。

3.3.6 在评审过程中，评审委员会可以以书面形式要求投标供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料；凡遇到征集文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.3.7 评审时，投标报价是评审的重要依据，但不是唯一依据，征集人不承诺将合同授予报价最低或最高的投标供应商。

3.3.8 评审委员会依据本须知规定的评审标准和方法，对响应文件进行评审和比较，向征集人提出书面评审报告，并推荐合格的中标候选人。征集人授权评审委员会根据提出的书面评审报告和推荐的中标候选人按序确定中标供应商。

3.4 响应文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外））供应商的澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 供应商的最终得分

（1）评标委员会完成对技术标、商务标和综合标的汇总后，取平均值作为供应商

最终得分。

（2）计算分值均保留两位小数。

3.6 评标结果

3.6.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商均不得少于 4 家，淘汰比例不低于 20%，且淘汰不少于 1 家供应商，最终依据评分由高到低入围 2 家供应商；并向征集人提供书面评审报告。综合得分相等时，以技术部分得分高的优先；技术部分也同时相等的，由评标委员会以记名投票的方式，按少数服从多数的原则确定排名。

3.6.2 评标委员会完成评标后，应当向征集人提交书面评标报告。

序号	有效的证明材料	评标项目	评标标准	
1	供应商须具有独立承担民事责任的能力，持有有效的营业执照或其他证明材料	营业执照	符合	不符合
2	供应商具有履行合同所必须的设备、人员和专业技术能力；（提供证明材料或承诺书，格式自拟）；	具有履行合同所必须的设备、人员和专业技术能力	符合	不符合
3	具有良好的财务状况且没有处于被责令停业，提供2025年度经第三方审计机构出具的财务审计报告或财务报表（利润表、负债表、现金流量表），供应商成立不满一年的提供银行出具的资信证明；	具有良好的财务状况且没有处于被责令停业	符合	不符合
4	供应商出具的无行贿犯罪记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询〈承诺〉对象：企业、法定代表人）及企业注册地工商部门出具的无商业贿赂和不正当竞争证明，若当地工商部门不出具此证明，供应商需自行承诺无商业贿赂和不正当竞争行为；	无行贿犯罪记录及无商业贿赂和不正当竞争证明	符合	不符合
5	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目采购活动；须提供中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）关于“失信被执行人”查询截图；信用中国(www.creditchina.gov.cn）关于“重大税收违法失信主体”查询截图；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）关于“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询截图；查询时间自公告发布之日起至响应文件递交截止之日止。	信用查询	符合	不符合
6	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本次招标活动，须提供国家企业信用信息公示系统（网址http://www.gsxt.gov.cn/）公示的企业信息网页截图，至少应包含股东信息，查询时间自公告发布之日起至响应文件递交截止之日止，网站截图应含有日期且显示查询结果；	国家企业信用信息公示系统查询	符合	不符合
7	本项目不接受联合体投标（提供非联合体承诺，格式自拟）	本项目不接受联合体投标	符合	不符合

8	本项目专门面向中小企业采购,同时供应商须提供《中小企业声明函》；	中小企业声明函	符合	不符合

附表一：资格审查表

供应商须在开标前将如下所有原件的扫描件制作到电子响应文件中，同时完善三门峡市公共资源交易主体信息库。

注：资格审查不合格的供应商按废标处理，不再进行下一步的评标。

附表二：符合性审查表

序号		评审因素	评审标准
1	符合性评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		签字、盖章	符合征集文件中签字盖章的要求
		响应文件格式	符合 “响应文件格式”及征集文件的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2	实质性评审标准	服务期（框架协议期限）	从框架协议签订之日起两年（合同一年一签）
		质量标准	符合国家及行业相关规范和标准及征集人要求
		投标有效期	60日历天(从投标截止之日算起)
		其他响应性	满足征集文件的其他实质性响应要求

附表三：详细评审表

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分100分)	(1)商务部分：20分 (2)技术部分：60分 (3)综合部分：20分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 （1）	商务部分 （20分）	投标报价（20分）	综合评分法中的价格分用低价优先法计算，即满足征集文件要求报价最低（即优惠最多）的投标报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最终报价得分=(1-基准价)/（1-投标报价)×20 注：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效标处理；
2.2.2 （2）	技术部分 （60 分）	总体服务方案 （15 分）	结合本项目需求的特点，提出合理的整体设想及实施方案； 项目实施方案内容完整完善、描述详细、清晰、针对性突出，完全满足项目需求，得 15 分； 项目实施方案内容较完整、描述较详细，较切合本项目实际需求，得 10 分； 项目实施方案内容描述简单，相关内容基本满足采购项目需求的，得 5 分；
		拟投入设备与能力（7 分）	根据供应商提供的设备与能力等是否满足本项目要求； 设备齐全，技术工艺先进能完全满足征集人需求的得 7 分； 设备、技术工艺及生产能力基本满足征集人需求的得 4 分； 设备、技术工艺及生产能力一般得 1 分；
		工作计划安排及保证措施（7分）	本项目供应商需充分考虑印刷效率，在征集人供货要求时间内按时完成征集人下发的印刷任务，时间安排流程、供货节点清晰、计划措施合理可行，能够保障按时完成。 1.措施内容完整、清晰明确、合理得当的得 7 分； 2.措施内容完整、较为清晰明确、较为合理的得 4 分； 3.措施内容基本完整、合理的得 1 分；

		人员能力（7分）	供应商能力相关介绍，包含管理人员、设计人员、策划人员、安装人员、维护人员等与本项目有关的各工种人员： 各工种人员配备齐全，人员能力介绍内容全面，描述详细、合理，7分； 各工种人员配备齐全，人员能力介绍内容全面，描述清晰，较为合理，4分； 各工种人员配备基本齐全，人员能力介绍内容基本全面，基本清晰，1分；
		服务质量控制措施和方法（7分）	针对不同宣传品分别指定有针对性的服务质量控制措施，满足不同类型宣传制品的服务要求，措施科学可行，合理有效； 内容完整、全面且详细，措施方法科学合理，可实施性强得7分； 内容基本符合，措施方法较合理得4分； 内容不全面，措施描述较差，实施能力不强得1分；
		应急处理预案（7分）	根据各供应商针对突发情况、紧急、重大情况的应急处理预案： 内容完整、全面且详细，预案科学合理，实施能力强得7分； 内容基本符合要求，预案较为合理得4分； 内容笼统不全面，预案较差，实施能力不强得1分
		验收方案（5分）	验收方案包括但不限于验收技术、方式、依据及验收过程的保障措施等： 针对本项目验收方案全面完善、作出计划保障可行性高，得5分； 针对本项目验收方案不完善、但作出计划保障具有一定的可行性，得3分； 针对本项目验收方案一般、作出计划保障可行性较低，得1分；
		售后服务（5分）	针对委托项目制定有完善的送货保障及售后服务方案； 方案描述详细，合理，规划明确的得5分； 方案一般，较合理的得3分； 方案较差，合理性不足的得1分；
		注：以上评分内容，缺项该项得0分。	
2.2.2（3）	综合部分（20分）	企业业绩（9分）	供应商2023年1月1日以来完成过的类似业绩，每提供一份得3分，最多得9分。 备注：提供成交（中标）通知书或合同原件扫描件。
		经营场所（3分）	供应商具有固定经营场所的得3分（提供房产证明或租赁合同及门店照片，未提供或提供不全面的不得分。）

		服务承诺 （8 分）	根据供应商服务的内容、形式、含解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、人员情况、资料内容基本检查等，承诺项目实施期间积极响应、配合征集人的要求进行打分： 服务承诺内容完整、全面且详细得 8 分； 服务承诺内容较为完整、全面得 5 分； 服务承诺内容简略不完整、不全面得 2 分。 未提供的不得分。

第四章　框架协议文本和采购合同文本

框架协议文本（仅供参考）

甲方：　卢氏县公安局　

地址：_____

联系方式：_____

乙方：_____（入围供应商）

地址：_____

联系方式：_____

签订时间：_____

签订地点：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及国家的有关法律、行政法规和本项目征集文件，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就　卢氏县公安局宣传印刷服务项目　公开征集入围供应商事宜协商一致，订立本框架协议。

一、甲方通过公开征集确定乙方为甲方委托项目范围的入围供应商，承担具体委托项目的服务（货物供应）工作。

二、项目基本情况

1、采购项目名称：卢氏县公安局宣传印刷服务项目

2、采购项目编号：_____

3、采购需求：_____。

4、费用结算标准：　据实结算。_____

5、框架协议期限：　从框架协议签订之日起一年。

6、适用框架协议的服务对象范围：　卢氏县公安局。

7、服务标准：符合国家及行业相关规范和标准及征集人要求

8、履行合同的地域范围：　三门峡市卢氏县。

三、双方的权利义务

（一）甲方的权利与义务

1、甲方为第二阶段合同授予提供工作便利。

2、甲方对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理。

3、甲方对第二阶段成交供应商的情况进行管理。

4、甲方根据框架协议约定，在质量不降低、价格不提高的前提下，对入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品的情形进行审核。

5、建立用户反馈和评价机制，接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，可将用户反馈和评价情况向服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

6、办理入围供应商清退和补充相关事宜。

（二）乙方的权利与义务

1、被服务对象确定为成交供应商后，乙方在入围范围内取得向服务对象提供入围的服务的资格。如果成为第二阶段供应商，有签订《委托合同》的义务。

2、乙方保证，在质量不降低，价格不提高的前提下，可对入围产品进行升级换代，用新产品代替原产品。（需提前经甲方同意）

3、乙方同意甲方为实施采购工作的需要，可以在相关文件上公布乙方服务价格等相关信息，且无需事先经过乙方审查同意，任何在官方媒体的信息公布均属于或均被视为符合法律程序的信息公布，均不属于对有关保密义务的违反。

4、乙方承诺在本项目项下的任何行为均将严格遵守法律、法规的规定，包括但不限于应当符合有关依法纳税、环境保护、知识产权、童工禁用、劳动保护、劳动保险与待遇等各方面的规定。尽管乙方已做出上述保证，若一旦发生违反法律、法规、承诺之任何情形，均属乙方单方面之因素、原因、责任，任何情况下乙方均应当承担相应的法律责任。

5、乙方有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：恶意串通谋取入围或者合同成交的；提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；无正当理由拒不接受合同授予的；不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的。

四、第一阶段的入围服务内容、服务标准及协议价格

服务内容：_____。

服务标准：符合国家及行业相关规范和标准及征集人要求

协议价格：据实结算。

五、确定第二阶段成交供应商的方式

采用直接选定方式。

六、资金支付方式、时间和条件

据实结算。

七、入围供应商清退和补充规则

1、入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

如发现乙方以下情况，甲方有权要求乙方退出框架协议：

（1）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（2）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（3）无正当理由拒不接受合同授予的；

（4）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（5）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（6）如供应商公司有工商信息（单位名称、法定代表人等）、项目联系人及联系方式等信息发生变更，须及时向征集人报备，发生变更后 30 日内未及时报备的直接退出框架协议。

（7）如因供应商原因出现拒绝服务情况，将直接退出框架协议。

（9）框架协议约定的其他情形。

2、除剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。

九、违约责任

入围供应商无正当理由放弃入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

甲乙双方应遵守法律法规和本合同规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

十、其他

1、本框架协议一式_____份，其中，甲方_____份，乙方_____份。

2、本框架协议有效期为____年__月__日至____年__月__日，双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：　　乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：　　法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

供货合同书

甲方（购买方）：卢氏县公安局

乙方（供货方）:_____

甲乙双方经协商，诚信自愿的原则达成如下协议：

一、供货货品类型

1、乙方为甲方供应_____及其相关物料（具体内容由甲、乙双方以供货清单确定）。

2、甲方可根据采购需求增加或减少供货品种。

二、供应商资质要求

1、乙方需在本合同签订时提供相关资质文件的复印件（盖章），原件备查。

2、乙方提供的货品需符合国家相关法律、法规的规定，保证货品符合国家有关产品的标准。

三、订货、运输及收货条款

1、乙方根据甲方需求供货，特殊情形除外，甲方提前把所需货品的数量、规格、送达时间及货品的相关要求报给乙方，乙方按甲方所需的商品数量、规格、送达时间及符合甲方指定要求的货品运送到甲方指定的地点，运费由乙方承担。乙方所供应的货品及包装在包装、运输途中和装卸中的毁损、灭失、安全事故等风险由乙方承担。

2、甲方在验收货品时，对不符合国家规定的质量标准及不符合甲方使用要求及品质的货品，甲方有权要求乙方无条件退货或换货，送达时间不能影响甲方正常的经营使用。

四、货品质量保证条款

1、乙方提供的所有货品需保质保量；货品的相关包装符合国家规定包装的执行标准及法律法规。

2、乙方所供货品必须符合产品质量标准，如出现质量问题或安全问题，乙方必须及时无条件退换货，若乙方提供的货品引发相关的安全事故或其他事故，乙方必须承担一切经济和法律责任，甲方有权终止合同并追究相应的损失及赔偿。

3、乙方以未结付的货款作为其产品质量、服务的保证金，如乙方送达的产品或者提供的服务有违反本合同的货品质量保证条款或运输及收货条款时，甲方有权要求退换货，或从保证金内扣除相应的金额以弥补损失，情节严重者处以 300-500 元罚金。

五、货品价格协议

1、本合同的附件附有甲乙双方商定的供货品种及价格（已包含乙方将货物送达甲方指定地点所

产生的含税费、管理费、成本、利润、运输、装卸、各类劳保、保险等与相关业务有关的全部费用）。在本合同有效期内，甲方可根据市场行情，并依据各入围供应商优惠率对供货价格进行调整；乙方也可根据货品市场价格的波动情况向甲方申请调整货品价格，但在调整之前，应先出具书面的调价单通知甲方，甲方经过市场调查后，再调整货品定价。

六、结算方式

1、乙方在每个月的月底之前与甲方财务核对上个月的发生账款，双方核对无误后乙方提供全额发票，甲方在收到发票后将核对无误的账款以转账的形式付款给乙方。

七、其他约定

1、本合同有效期满后，在同等供货品质及价格的条件下乙方享有合同签约的优先权。

2、除合同约定外，乙方不得要求甲方再支付其它任何相关费用。

3、合同期内，双方如需提前终止合同的执行，需提前 15 天以书面形式通知对方，在此期间，乙方需按照约定执行的价格按时送货，否则因此为甲方带来的损失，甲方有权在未结付的货款中扣除。

八、本合同有效期自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

九、本合同一式___份，甲方___份，乙方___份。双方在合同期内，如遇争议，以协商解决为主。协商不成可向法院提起诉讼。

甲方（盖章）：　　乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：　　法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

第五章　服务需求

一、项目概况：

1、项目名称：卢氏县公安局宣传印刷服务项目

2、预算金额:约 940000.00 元(470000.00 元/年)

3、资金来源：财政资金，已落实

4、入围数量：本次征集活动为第一阶段入围供应商，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商均不得少于 4 家，淘汰比例不低于 20%，且淘汰不少于 1 家供应商，最终依据评分由高到低入围 2 家供应商；

5、服务期（框架协议期限）：从框架协议签订之日起两年（合同一年一签）。

6、质量标准：符合国家及行业相关规范和标准及征集人要求

7、服务地点：征集人指定地点

8、是否接受进口产品：否

二、服务需求包括但不限于以下内容：

序号	品目	规格/要求	单位	最高限制单价(元)
1	A4 含印刷	双胶纸 A4 含印刷 70g	张	0.3
2	A4 含印刷	双胶纸 A4 含印刷 80g	张	0.36
3	A4 含印刷	双胶纸 A4 含印刷 100g	张	0.5
4	A4 含印刷	双胶纸 A4 含印刷 120g	张	0.64
5	A4 含印刷	铜版纸 A4 含印刷 105g	张	0.7
6	A4 含印刷	铜版纸 A4 含印刷 128g	张	0.82
7	A4 含印刷	铜版纸 A4 含印刷 157g	张	1
8	A4 含印刷	铜版纸 A4 含印刷 200g	张	1.3
9	A4 含印刷	铜版纸 A4 含印刷 250g	张	1.6
10	A4 含印刷	铜版纸 A4 含印刷 300g	张	2
11	A4 含印刷	哑粉纸 A4 含印刷 128g	张	0.9
12	A4 含印刷	哑粉纸 A4 含印刷 157g	张	1.1
13	A4 含印刷	白卡纸 A4 含印刷 200g	张	1.1

14	A4 含印刷	白卡纸 A4 含印刷 250g	张	1.4
15	A4 含印刷	白卡纸 A4 含印刷 300g	张	1.8
16	A4 含印刷	牛皮纸 A4 含印刷 120g	张	0.6
17	A4 含印刷	牛皮纸 A4 含印刷 150g	张	0.8
18	A3 含印刷	双胶纸 A3 含印刷 70g	张	0.6
19	A3 含印刷	双胶纸 A3 含印刷 80g	张	0.72
20	A3 含印刷	双胶纸 A3 含印刷 100g	张	1
21	A3 含印刷	双胶纸 A3 含印刷 120g	张	1.28
22	A3 含印刷	铜版纸 A3 含印刷 105g	张	1.4
23	A3 含印刷	铜版纸 A3 含印刷 128g	张	1.68
24	A3 含印刷	铜版纸 A3 含印刷 157g	张	2
25	A3 含印刷	铜版纸 A3 含印刷 200g	张	2.6
26	A3 含印刷	铜版纸 A3 含印刷 250g	张	3.2
27	A3 含印刷	铜版纸 A3 含印刷 300g	张	4
28	A3 含印刷	哑粉纸 A3 含印刷 128g	张	1.8
29	A3 含印刷	哑粉纸 A3 含印刷 157g	张	2.2
30	A3 含印刷	白卡纸 A3 含印刷 200g	张	2.2
31	A3 含印刷	白卡纸 A3 含印刷 250g	张	2.8
32	A3 含印刷	白卡纸 A3 含印刷 300g	张	3.6
33	A3 含印刷	牛皮纸 A3 含印刷 120g	张	1.2
34	A3 含印刷	牛皮纸 A3 含印刷 150g	张	1.6
35	装订	无线胶装 20-50 页 A4	本	12
36	装订	无线胶装 51-100 页 A4	本	15
37	装订	无线胶装 101-200 页 A4	本	20
38	装订	锁线胶装 100-200 页 A4	本	35
39	装订	硬壳精装 100-200 页 A4	本	260
40	装订	骑马钉 20-50 页 A4	本	12
41	装订	打孔 20-50 页 A4	本	12
42	单面覆膜亮膜		张	0.3
43	单面覆膜哑膜		张	0.32
44	压痕工艺		条	0.2
45	普通烫金银		平方	2.4
46	打孔加工		孔	1
47	异形裁切		张	0.6
48	对联	上联+下联+横批+福 157 克 1600㎜	套	5.8
49	彩色旗帜	3 号	面	50

50	户外喷绘	550 普通外光布	㎡	35
51	户外喷绘	520 加厚外光布	㎡	33
52	户外喷绘	800g 刀刮布	㎡	51
53	户外喷绘	550 网格布	㎡	45
54	户外喷绘	黑白布	㎡	46
55	室内写真	PP 背胶光面 120g 普通背胶	㎡	48
56	室内写真	PP 背胶哑面 120g 哑光背胶	㎡	50
57	室内写真	高光相纸 230g 防水相纸	㎡	52
58	车身广告	白胶车贴	㎡	33
59	车身广告	黑胶不透车贴	㎡	48
60	地贴	防滑地贴	㎡	55
61	PVC 雪弗板	高密度白 PVC2mm	㎡	65
62	PVC 雪弗板	高密度白 PVC3mm	㎡	85
63	PVC 雪弗板	高密度白 PVC5mm	㎡	115
64	PVC 雪弗板	高密度白 PVC8mm	㎡	160
65	PVC 雪弗板	高密度白 PVC10mm	㎡	210
66	PVC 雪弗板	高密度白 PVC15mm	㎡	280
67	透明 PVC 软片	软质 PVC0.3/0.5mm	㎡	45
68	彩色 PVC 发泡板	红/黑/蓝 PVC3/5mm	㎡	130
69	UV 打印		㎡	40
70	KT 板	10mm	㎡	42
71	亚克力透明板	1mm	㎡	180
72	亚克力透明板	2mm	㎡	220
73	亚克力透明板	3mm	㎡	280
74	亚克力透明板	4mm	㎡	360
75	亚克力透明板	5mm	㎡	420
76	亚克力透明板	6mm	㎡	510
77	亚克力透明板	8mm	㎡	630
78	亚克力透明板	10mm	㎡	780
79	亚克力透明板	15mm	㎡	1150
80	亚克力透明板	20mm	㎡	1550
81	铝合金开启式边框	3.0cm 常规边 40×60cm	个	39
82	铝合金开启式边框	3.0cm 常规边 50×70cm	个	48
83	铝合金开启式边框	3.0cm 常规边 60×80cm	个	57
84	铝合金开启式边框	3.0cm 常规边 60×90cm	个	63

85	铝合金开启式边框	4.0cm 加厚边 80×120cm	个	112
86	易拉宝	常规铝合金款 60×160cm	个	68
87	易拉宝	常规铝合金款 80×200cm	个	82
88	易拉宝	加厚抗风款 80×200cm	个	112
89	易拉宝	常规铝合金款 85×200cm	个	98
90	易拉宝	加厚抗风款 85×200cm	个	128
91	X 展架	普通铝合金 60×160cm	个	53
92	X 展架	可调美式加厚 60×160cm	个	68
93	X 展架	普通铝合金 80×180cm	个	60
94	X 展架	可调美式加厚 80×180cm	个	75
95	门型展架	铁质底座 80×180cm	个	90
96	门型展架	注水底座 80×180cm	个	120
97	门型展架	铁质底座 100×200cm	个	128
98	门型展架	注水底座 100×200cm	个	165
99	丽屏展架	单面 KT 配置 80×180cm	个	240
100	丽屏展架	单面 KT 配置 100×200cm	个	300
101	开启落地单面	2.5cm 常规 40×60cm	个	45
102	开启落地单面	2.5cm 常规 50×70cm	个	55
103	开启落地单面	3.0cm 常规 60×80cm	个	75
104	开启落地单面	3.0cm 常规 60×120cm	个	95
105	开启落地单面	3.5cm 常规 70×100cm	个	100
106	开启落地单面	3.5cm 常规 80×120cm	个	110
107	开启落地单面	4.0cm 加厚 80×180cm	个	180
108	开启落地单面	4.0cm 加厚 100×150cm	个	160
109	开启落地单面	4.0cm 加厚 100×200cm	个	260
110	开启落地单面	4.0cm 加厚 120×180cm	个	220
111	开启落地单面	4.5cm 加厚 120×240cm	个	380
112	开启落地双面	3.0cm 常规 60×80cm	个	120
113	开启落地双面	3.5cm 常规 80×120cm	个	170
114	开启落地双面	4.0cm 加厚 100×150cm	个	240
115	开启落地双面	4.0cm 加厚 120×180cm	个	330
116	开启落地双面	4.5cm 加厚 120×240cm	个	550
117	户外加强单面	加厚铝防水背板 80×120cm	个	150
118	户外加强单面	加厚铝防水背板 100×150cm	个	210
119	户外加强单面	加厚铝防水背板 120×180cm	个	280

120	户外加强单面	加厚铝防水背板 120×240cm	个	450
121	液压开启单面	加厚铝液压杆 80×120cm	个	380
122	液压开启单面	加厚铝液压杆 100×150cm	个	480
123	液压开启单面	加厚铝液压杆 120×240cm	个	680
124	液压开启双面	加厚铝液压杆 80×120cm	个	520
125	液压开启双面	加厚铝液压杆 100×150cm	个	650
126	液压开启双面	加厚铝液压杆 120×240cm	个	850
127	不锈钢腐蚀牌	10×20	个	35
128	不锈钢腐蚀牌	20×30	个	55
129	不锈钢腐蚀牌	25×40	个	75
130	不锈钢腐蚀牌	30×40	个	90
131	不锈钢腐蚀牌	30×50	个	105
132	不锈钢腐蚀牌	40×60	个	150
133	不锈钢腐蚀牌	50×70	个	210
134	不锈钢腐蚀牌	60×80	个	270
135	不锈钢腐蚀牌	60×120	个	410
136	不锈钢腐蚀牌	80×120	个	530
137	科室牌	PVC 雪弗板 10mm PVC 板+高清 UV 打印	个	16
138	科室牌	PVC 雪弗板 15mm 加厚 PVC+UV 打印	个	25
139	科室牌	普通亚克力 3mm 透明亚克力+UV 单面打印	个	28
140	科室牌	双层亚克力 5+3mm 双层叠加立体亚克力	个	45
141	科室牌	插槽亚克力可抽拉更换内容亚克力科室牌	个	42
142	科室牌	铝合金型材平面烤漆铝合金+丝印/UV	个	45
143	科室牌	弧形铝合金可更换弧形铝型材门牌	个	45
144	科室牌	201 不锈钢 0.8mm 拉丝不锈钢腐蚀填色	个	42
145	科室牌	304 不锈钢 1.0mm 加厚拉丝腐蚀填色	个	60
146	科室牌	不锈钢钛金钛金/黑钛腐蚀上色高档款	个	90
147	科室牌	铝板烤漆 2mm 铝板汽车烤漆+丝印工艺	个	85
148	科室牌	发光科室牌亚克力 LED 背光发光门牌	个	220
149	荣誉证书 12 开	普通红绒布封面+烫金+内页打印	本	12
150	荣誉证书 12 开	加厚红绒+凹凸烫金+内页	本	18
151	荣誉证书 12 开	PU 革封面+烫金/压痕+内页	本	22
152	荣誉证书 8 开	普通红绒布封面+烫金+内页打印	本	17
153	荣誉证书 8 开	加厚红绒+凹凸烫金+内页	本	23
154	荣誉证书 8 开	PU 革封面+烫金/压痕+内页	本	27

155	荣誉证书 6 开	普通红绒布封面+烫金+内页打印	本	22
156	荣誉证书 6 开	加厚红绒+凹凸烫金+内页	本	28
157	荣誉证书 6 开	PU 革封面+烫金/压痕+内页	本	32
158	普通横幅	70cm 宽	米	8
159	彩色条幅	70cm 宽	米	16
160	304 精工不锈钢发光字	304 拉丝/镜面不锈钢	㎡	950
163	铝边无边发光字	铝合金型材	㎡	820
164	不锈钢背发光字	304 不锈钢	㎡	1180
165	304 不锈钢冲孔字		㎡	850
166	水晶背发光字	透明亚克力围边	㎡	1400
167	黑钛不锈钢发光字		㎡	1200
168	钛金包边发光字	镜面钛金不锈钢	㎡	1050

注：1、如有清单以外的产品的的其他印刷类项目，服务结算价为“经征集人与提供服务的供应商共同认可的市场价×（1-优惠率）

2、以上服务涵盖设计排版、校对审核、印刷制作、包装运输、现场安装、售后更换全流程服务。

三、保密管理要求：

1.供应商应建立健全的保密制度，所有工作人员严格遵守公安保密制度，对所有涉密文稿、内部资料、未公开宣传内容、警务信息严格保密，不得拍照、外传、转发、泄露、留存。对印刷的所有工序应指定专人监督和管理，做到印刷内容不外传，印刷文件不外带。

2.印刷品的版权均归征集人所有，供应商设计、制版后需妥善保管且仅为完成服务项目之目的而使用，未经征集人同意供应商不得挪作他用，项目完成后，服务结束，所有电子底稿、废弃成品统一销毁，不得私自留存。

第六章　响应文件格式

_____（项目名称）

响应文件

项目编号：

响　应　人：_____**（电子签章）**

法定代表人：_____**（电子签章）**

日　　期：　　年　　月　　日

目录

（自拟）

一、投标函及投标函附录

（一）投　标　函

致：_____（征集人）

我们收到了项目编号_____的征集文件，经详细研究，我们决定参加_____（项目名称）征集文件的全部内容，我方愿意以优惠率大写_____小写_____%进行报价，服务期（框架协议期限）_____，服务地点：_____质量标准：_____参加投标。

1、如果我们的响应文件被接受，我们将履行征集文件中规定的各项要求。

2、我们同意按征集文件中的规定，本响应文件的有效期为自投标截止之日起60日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

3、我们愿提供征集文件中要求的所有文件资料。

4、我们已经详细审核了全部征集文件，包括修改、补充的文件（如果有）及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5、如我方中标，我方愿意按供应商须知前附表中的规定向招标代理机构支付本次招标代理服务费。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

____年____月_____日

（二）投 标 函 附 录

供应商名称	
供应商地址	
营业执照号	
项目名称	
项目编号	
投标报价 （优惠率）	小写：_____% 大写：_____
服务期（框架协议期限）	
服务地点	
质量标准	
投标有效期	
其它说明	

供应商：_____(电子签章)）

法定代表人：_____（电子签章）

____年____月_____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证扫描件

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（招标项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及委托代理身份证明

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

授权委托人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：因响应文件中授权委托书授权代理人无法手写签字，可以以印刷体代替（印刷体为电脑打出的字体）。

四、投标承诺函

致：（征集人）

我公司作为本次采购项目的投标供应商，根据征集文件要求，现郑重承诺如下：

1.我方完全接受和满足本项目征集文件中规定的实质性要求，不存在对征集文件有异议的同时参加本次采购活动。

2.参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

3.我方参加政府采购活动无商业贿赂和不正当竞争行为。

4.存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（1）响应文件有效期内撤回响应文件的；

（2）在征集人确定入围供应商以前放弃入围候选资格的；

（3）除不可抗力的因素外，由于入围供应商的原因未能按照征集文件的规定与征集人签订合同；

（4）在征集文件中提供虚假材料谋取中标；

（5）与征集人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（6）响应文件有效期内，投标供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商(电子签章）：

法定代表人(电子签章)：

日期：　年　月　日

五、供应商基本情况

（一）供应商基本情况表

投标供应商名称				
注册地址			注册时间	
法定代表人	姓名		电话	
注册资金				
营业执照号			有效期	
经营范围				
备注				

（二）资格审查资料

（格式自拟，逐页加盖公章）

六、技术部分
（格式自拟，逐页加盖公章）

七、综合部分

（格式自拟，逐页加盖公章）

八、供应商认为需要提供的其他材料

（格式自拟，逐页加盖公章）

附件：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：货物全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 工业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____ 人，营业收入为_____万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____ 人，营业收入为_____万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签章）

日期：　　年　　月　　日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报