

# 卢氏县中小学教师人工智能素养提升 培训项目 竞争性磋商文件

项目编号：三卢竞磋采购-2026-68、LSGZ[2026]145-ZC115

采 购 人：卢氏县教育体育局  
代理机构：大业信息技术（河南）有限公司  
日 期：二〇二六年七月

## 目录

|                  |    |
|------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告..... | 1  |
| 第二章 供应商须知.....   | 6  |
| 第三章 服务需求及要求..... | 29 |
| 第四章 评标办法.....    | 32 |
| 第五章 合同条款及格式..... | 40 |
| 第六章 响应文件格式.....  | 42 |

# 第一章 竞争性磋商公告

大业信息技术（河南）有限公司受卢氏县教育体育局的委托，就卢氏县中小学教师人工智能素养提升培训项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加磋商。

## 一、项目概况

- 1、项目名称：卢氏县中小学教师人工智能素养提升培训项目
- 2、项目编号：三卢竞磋采购-2026-68、LSGZ[2026]145-ZC115
- 3、资金来源：财政资金，已落实；
- 4、采购预算：¥1305500.00 元；
- 5、服务内容：卢氏县中小学教师人工智能素养提升培训（具体要求详见第三章服务需求及要求）
- 6、标段划分：不划分标段
- 7、服务期限：合同签订之日起 60 日历天内完成
- 8、服务地点：卢氏县
- 9、质量要求：满足采购人需求
- 10、是否接受进口产品：否
- 11、是否专门面对中小型企业：是

## 二、供应商资格要求

- 1、供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，本项目专门面向中小企业采购,同时响应人须提供《中小企业声明函》；
- 3、本项目的特定资格要求：
  - 3.1、具有独立承担民事责任的能力，持有合法有效的营业执照；
  - 3.2、具有履行本项目服务内容所必须的人员、设备和专业技术服务能力；

3.3、具有健全的财务会计制度和良好的财务状况，提供近三年来任意一个年度的财务审计报告或自行承诺（新成立企业从成立之日起计算）；

3.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2026 年任意一个月证明材料或自行承诺（新成立企业从成立之日起计算）；

3.5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有骗取中标、重大违法记录、严重违约等问题；

3.6、参加政府采购活动前 3 年内无行贿犯罪记录，供应商出具的无行贿犯罪记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询对象：企业、法定代表人）；

3.7、单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”网页查询信息截图，查询信息应包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息；查询时间必须是磋商公告发布以后开标时间以前，查询结果清晰可见）

3.8、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，企业没有被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”（跳转中国执行信息公开网（<https://zxgk.court.gov.cn>））、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商。【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】，供应商须提供相关网页查询信息截图；（注：查询时间必须是磋商公告发布以后开标时间以前并提供网站查询网页截图，查询结果清晰可见）；

3.9、本次招标实行资格后审；

3.10、本项目不接受联合体磋商。

注：被列入失信被执行人及重大税收违法失信主体的企业做无效标处理。采购人或采购代理机构有权对供应商信用记录进行甄别和复查。

三、磋商文件获取方式

1、时间：2026 年 07 月 18 日 00 时 00 分至 2026 年 07 月 28 日 09 时 10 分；

2、地点：三门峡市公共资源交易中心网下载；

3、方式：本项目没有报名环节，供应商凭 CA 数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn>），点击交易平台选择“市场主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目磋商文件及相关资料；

办理 CA 证书：<http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20211105/57b16af9-ab87-4395-a723-7758c628a3f8.html>

4、本项目为全电子招标，不再收取磋商文件费用。

注：本项目为不见面开标项目。开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 <http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行磋商响应文件解密等。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

#### 四、供应商资料的提交

本项目实行资格后审，审查内容以开标截止时间前在三门峡市公共资源交易系统上传的响应文件的信息为准。其上传资料真实性由供应商自行承担，同时，供应商需要完善主体库信息。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。

#### 五、磋商保证金

按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4 号文）的要求本项目不再收取磋商保证金。

#### 六、响应文件提交截止时间及开评标地点：

1、响应文件提交截止时间及开标时间：2026 年 7 月 28 日 09 时 10 分

2、开标地点：卢氏县公共资源交易中心四楼开标一室

3、评标地点：卢氏县公共资源交易中心二楼评标三室

#### 七、其他事项

1、供应商应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成网上投标等工作。因供应商操作不当等问题造成的无法下载磋商文件、无法开标等一切后果，由供应商自行承担；

2、开标所发生的一切费用由各供应商自行承担，并承担相应的风险和责任；

3、是否退还磋商响应文件：否；

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能开标成功，请需仔细阅读磋商文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

#### 八、发布磋商公告的媒介

本次磋商公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》上发布。

#### 九、联系方式

监督单位：卢氏县政府采购办公室

联系人：郭亚楠

电话：0398-7863556

地址：卢氏县城关镇解放路中段

监督单位：卢氏县教育体育局

联系人：张赞

电话：0398-7879083

地址：卢氏县迎宾路南段

采购人：卢氏县教育体育局

联系人：吕建国

电话：13849817517

地址：卢氏县迎宾路南段

代理机构：大业信息技术（河南）有限公司

联系人：杨丽

电话：17838130919

地址：河南省郑州市管城回族区紫荆山路 63 号 9 层 911 号

## 第二章 供应商须知

| 条款号 | 条款名称     | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 监督单位及采购人 | <p>监督单位：卢氏县政府采购办公室</p> <p>联系人：郭亚楠</p> <p>电话：0398-7863556</p> <p>地址：卢氏县城关镇解放路中段</p> <p>监督单位：卢氏县教育体育局</p> <p>联系人：张赞</p> <p>电话：0398-7879083</p> <p>地址：卢氏县迎宾路南段</p> <p>采购人：卢氏县教育体育局</p> <p>联系人：吕建国</p> <p>电话：13849817517</p> <p>地址：卢氏县迎宾路南段</p> |
| 2   | 代理机构     | <p>代理机构：大业信息技术（河南）有限公司</p> <p>联系人：杨丽</p> <p>电话：17838130919</p> <p>地址：河南省郑州市管城回族区紫荆山路 63 号 9 层 911 号</p>                                                                                                                                     |
| 3   | 项目名称     | 卢氏县中小学教师人工智能素养提升培训项目                                                                                                                                                                                                                        |
| 4   | 项目编号     | 三卢竞磋采购-2026-68、LSGZ[2026]145-ZC115                                                                                                                                                                                                          |
| 5   | 服务内容     | 卢氏县中小学教师人工智能素养提升培训（具体要求详见第三章服务需求及要求）                                                                                                                                                                                                        |



|    |                  |                                           |
|----|------------------|-------------------------------------------|
| 6  | 采购方式             | 竞争性磋商                                     |
| 7  | 资金来源             | 财政资金，已落实；                                 |
| 8  | 预算资金             | ¥ 1305500.00 元（供应商报价不得高于项目预算金额，超出按无效文件处理） |
| 9  | 质量要求             | 满足采购人需求                                   |
| 10 | 服务期限             | 合同签订之日起 60 日历天内完成                         |
| 11 | 服务地点             | 卢氏县                                       |
| 12 | 供应商资质要求          | 具体详见公告部分                                  |
| 13 | 开标时间和地点          | 具体详见公告部分                                  |
| 14 | 是否接受联合体投标        | 不接受                                       |
| 15 | 踏勘现场             | 不组织                                       |
| 16 | 投标预备会            | 不召开                                       |
| 17 | 分包               | 不允许                                       |
| 18 | 偏离               | 不允许                                       |
| 19 | 是否接受进口产品         | 否                                         |
| 20 | 近年完成的类似项目的业绩年份要求 | 2023 年 01 月 01 日以来完成类似项目（以合同签订时间为准）       |
| 21 | 近年财务状况的要求        | 近三年来任意一个年度的财务审计报告或自行承诺（新成立企业从成立之日起计算）；    |
| 22 | 构成磋商文件的其他材料      | 对磋商文件所作的澄清（含答疑）、修改，补充构成磋商文件的组成部分          |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | 响应人要求澄清竞争性磋商文件的截止时间 | 响应文件递交截止时间 5 日前<br>形式：以书面形式提交采购代理公司（加盖单位公章和法定代表人或委托代理人签字）                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 24 | 响应文件递交截止时间          | 具体详见公告部分                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 25 | 响应人确认收到竞争性磋商文件澄清的时间 | 在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 26 | 响应人确认收到竞争性磋商文件修改的时间 | 在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 27 | 响应文件是否退还            | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 28 | 是否允许递交备选磋商方案        | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 29 | 竞争性磋商有效期            | <u>60</u> 日历天 (指本次采购项目递交响应性文件截止之日起)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 30 | 签字和（或）盖章要求          | 电子化响应文件的签章：<br>1、响应人在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未对电子化响应文件进行签章的视为无效文件。<br>2、竞争性磋商文件中要求法定代表人或授权委托人盖章的，响应人在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。<br>3、电子化响应文件工具请点击 <a href="https://download.bqpoint.com/download/downloadlist.html?SoftTypeCode=06">https://download.bqpoint.com/download/downloadlist.html?SoftTypeCode=06</a> 进行下载。 |
| 31 | 竞争性磋商保证金            | 按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4 号文）的要求本项目不再收取磋商保证金。                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |               |                                                                                                                     |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32 | 开评标时间、地点      | 开标时间：2026 年 7 月 28 日 09 时 10 分<br>开标地点：卢氏县公共资源交易中心四楼开标一室<br>评标地点：卢氏县公共资源交易中心二楼评标三室                                  |
| 33 | 竞争性磋商响应文件上传   | 用 CA 在电子平台上传电子响应文件                                                                                                  |
| 34 | 磋商文件递交截止时间    | 具体详见公告部分                                                                                                            |
| 35 | 磋商小组的组建       | 磋商小组成员为 3 人，采购人代表 1 人，其余专家 2 人，开标后从河南省政府采购综合专家库中随机抽取。                                                               |
| 36 | 是否授权磋商小组确定中标人 | 否，磋商小组推选三名成交候选人                                                                                                     |
| 37 | 磋商标准及方法       | 评定办法：由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法（且推荐候选人为三名） |
| 38 | 履约保证金         | 不收取                                                                                                                 |
| 39 | 付款方式          | 以《中华人民共和国民法典》等相关法律法规为准，甲乙双方协商确定。                                                                                    |
| 40 | 其他事项          | 电子化响应文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至递交截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件，将不予接受。                                                 |

|    |            |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41 | 代理服务费      | <p>1. 招标代理服务收费参照豫招协[2023]002 号河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》规定的收费标准收取中标代理服务费。</p> <p>2. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。</p> <p>3. 中标供应商在领取中标通知书时，须提供投标文件（上传稿）纸质资料 1 套，需加盖单位公章，胶装成册。</p>                                                                |
| 42 | 竞争性磋商文件的解释 | 在符合相关法律法规的前提下，竞争性磋商文件的解释权归采购人所有。本竞争性磋商文件中其他部分内容与响应人须知前附表不一致的，以响应人须知前附表为准。                                                                                                                                                                  |
| 43 | 解释权        | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 44 | 结果公告发布媒介   | 在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》和《三门峡市公共资源交易中心网》同时进行公告，公示期 1 个工作日。                                                                                                                                                                               |
| 45 | 知识产权       | 构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，响应人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。                                                                                                                           |
| 46 | 监 督        | 本项目的招标磋商活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。                                                                                                                                                                                               |
| 47 | 本项目所属行业    | <p>划定标准为：其他未列明行业</p> <p>《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定的通知〉（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准为依据。</p>                                                                                                                                 |

|    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 48 | 电子化注意事项 | <p>项目为电子化、无纸化交易项目，投标文件是供应商、供应商（以下简称“供应商”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。供应商投标时，将不再接受任何纸质文件资料。</p> <p>电子化投标文件具体制作文件请点击 <a href="https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&amp;ZtbSoftXiaQuCode=1506&amp;ZtbSoftType=tballinclusive">https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&amp;ZtbSoftXiaQuCode=1506&amp;ZtbSoftType=tballinclusive</a> 进行下载。</p> <p>温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，供应商时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</p> <p>一、电子化投标</p> <p>（一）电子化投标文件的签章</p> <p>1、供应商在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、投标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</p> <p>（二）电子化投标文件的格式及上传投标</p> <p>1、供应商所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文件制作工具下载地址：<a href="https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&amp;ZtbSoftXiaQuCode=1506&amp;ZtbSoftType=tballinclusive">https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&amp;ZtbSoftXiaQuCode=1506&amp;ZtbSoftType=tballinclusive</a>），经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（后缀为.smxtf），和用于应急补救的投标文件备份文件（后缀为.nsmxtf），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请供应商随身携带。</p> <p>注：（1）供应商投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子投标文件。</p> <p>2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。</p> <p>注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术</p> |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。</p> <p>技术联系电话：0512-58188538、0398-3117080</p> <p>新点客服电话：4009980000</p> <p>（三）电子化项目供应商、解密、唱标、评标</p> <p>1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 <a href="http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等</p> <p>2、电子化投标文件采用一次加密方式。开标时，由供应商使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行解密。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其投标文件不予开标、唱标。</p> <p>3、电子化投标文件异常情况的处理</p> <p>如出现供应商的电子投标文件无法解密等异常情况，供应商应及时致电技术部门处理。投标文件异常，按以下步骤进行处理：</p> <p>（1）首先由技术人员进行问题排查。</p> <p>（2）经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。</p> <p>（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。</p> <p>4、待所有供应商磋商响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。</p> <p>供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，磋商响应人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。</p> <p>5、开标时供应商可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 10 分钟内向系统中质疑。供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。</p> <p>6、评标时，磋商小组对电子化投标文件有质疑的，将通过</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>电子化交易系统对供应商发起质疑。质疑回复内容确认后，供应商的回复文件必须以经过磋商响应人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至磋商小组。</p> <p>7、响应人应在开标结束后，应该守在系统前，进行二轮或多轮报价或者磋商小组提出的答疑，报价和答疑时间为 30 分钟，若供应商错过时间或时间不够无法延时而导致文件无效或废标，由供应商自行承担责任。代理机构无义务必须通知到每个供应商进行报价或答疑。供应商若出现问题导致文件无效或废标，供应商自行承担责任。</p> <p>二、相关证书原件的提交</p> <p>本项目实行资格后审，磋商文件中要求响应人提交资质、业绩、荣誉及单位人员等相关资料原件的，响应人需将原件扫描件制作到电子响应文件中，其上传资料真实性由响应人自行承担，同时，响应人要完善主体库。磋商小组对原件的核验工作按以下条款进行：</p> <p>（一）评标时，评委先查阅响应文件中是否具有该资料的原件扫描件，其上传资料真实性由响应人自行承担，同时，响应人需要完善主体库信息。本项目需要提交的原件扫描件以响应截止时间前在以响应人自行上传到响应文件中的相应内容为准。规定时间外上传或更改的信息不作为评标依据。评标时不接受响应人所提交的任何原件。</p> <p>（二）响应人需应仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因响应人上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由响应人自行承担责任。</p> <p>提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能开标成功，请需仔细阅读以上条款。</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 一、说明

### 1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所叙述项目的相关采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次项目内容的采购单位。

2.2 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方。

2.3 “供应商”系指响应采购、参加磋商竞争的法人或者其他组织。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指供应商按竞争性磋商文件规定提供采购人所要求的一切项目内容。

2.6 “相关服务”系指竞争性磋商文件规定供应商须承担的与本次采购项目相关的服务、协调工作以及其他类似的义务。

2.7 “竞争性磋商文件有效期”系指本次采购项目递交响应性文件截止之日起至合同签订之日止的期限。成交供应商的竞争性磋商文件有效期至合同完全履行止。

3. 资金来源：财政资金，已落实。

4. 供应商应提交的证明文件

具体详见供应商须知

5. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

6. 联合体参加磋商

6.1 本项目不接受联合体参加磋商。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

7.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

7.3 本项目不允许偏离。

8. 特别说明：

8.1 供应商参加磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

8.2 供应商代表只能接受一个供应商的委托参加磋商。

8.3 供应商在磋商活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的，其响应无效，由相关部门查处。

9. 质疑和投诉

9.1 供应商认为磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

9.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、



磋商过程和磋商结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

#### 10. 供应商的风险

供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对响应性文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

### 二、竞争性磋商文件

#### 11. 竞争性磋商文件的构成。本竞争性磋商文件由以下部分组成：

##### 11.1 竞争性磋商公告

##### 11.2 供应商须知

##### 11.3 服务需求及要求

##### 11.4 评审办法

##### 11.5 合同条款及格式

##### 11.6 响应性文件格式

#### 12. 竞争性磋商文件的澄清与修改

12.1 采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在竞争性磋商文件要求提交响应性文件截止时间5日前（如至原定截止时间不足5日，则需延长磋商开始时间）前，在发布公告的相关媒体上发布更正公告。竞争性磋商文件公示期间对竞争性磋商文件进行的澄清、修改或补充不受上述限制。

##### 12.2 竞争性磋商文件澄清、修改或补充的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

12.3 竞争性磋商文件的澄清、修改或补充都应通过本采购代理机构以法定形式发布。采购人未通过本采购代理机构对竞争性磋商文件进行的澄清、修改或补充无效，磋商时不予认可。

12.4 采购代理机构可以视采购具体情况，延长递交响应性文件截止时间和开始磋商时间，但至少应当在竞争性磋商文件要求提交响应性文件的截止时间5日前，将变更时间在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》和《三门峡市公共资源交易中心网》发布更正公告。

### 三、响应性文件的编制

#### 13. 要求

13.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少或留空任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

竞争性磋商文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应（包括响应性文件格式要求），供应商对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

#### 14. 响应性文件的语言和计量单位

14.1 响应性文件以及供应商与采购、代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

14.2 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 响应性文件的组成。响应性文件应包括：详见磋商文件

#### 16. 响应性文件有效期

16.1 响应性文件从所规定的递交响应性文件截止期之后开始生效，有效期不足将导致其响应性文件被拒绝。成交供应商的响应性文件有效期至合同完全履行止。

16.2 特殊情况下采购代理机构可于响应性文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内予以答复。

#### 17. 磋商报价

17.1 所有磋商报价均以人民币元为计算单位。供应商的报价为项目实施所需的人工费、服务费、税费及完成项目所需其他一切费用。

17.2 供应商要按初次报价一览表的内容填写。

17.3 本次磋商应以人民币报价，进行二次报价。

#### 18. 磋商保证金

18.1 按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号文）的要求本项目不再收取磋商保证金。

#### 19. 响应性文件的签署

19.1 供应商应按供应商前附表中要求签署。响应性文件内容不完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

### 四、响应性文件的递交

#### 20. 响应性文件的递交

在响应文件截止时间前上传至三门峡市公共资源交易中心系统平台。

#### 21. 响应性文件的修改和撤回

21.1 供应商在递交竞争性磋商文件截止时间前，可以对所提交的响应性文件进行补充、修改或者撤回。

22. 供应商有下列情形之一的，采购人或采购代理机构将拒绝接受其响应性文件：

22.1 在竞争性磋商文件规定的递交竞争性磋商文件截止时间之后上传响应性文件的。

22.2 未按竞争性磋商文件参加磋商的。

## 五、磋商

### 23、磋商仪式

磋商仪式由代理公司主持，竞争性磋商采购人代表、监督代表及有关工作人员参加，本项目为不见面开标项目，所有参与交易活动的供应商可以不到现场参加开标，供应商进行远程开标解密工作，每位供应商的解密时间为开标时间起30分钟内完成，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

### 24、磋商小组

采购代理机构根据采购项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员为3人。其中：技术、经济等方面的专家2名，采购人代表1名。采购人代表不得担任磋商小组组长。

### 25、磋商工作纪律及保密

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

### 26、磋商小组工作原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

### 27、响应文件审查

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### 28、供应商澄清

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将在电子系统作出。

### 29、磋商程序、最后报价、综合评分

磋商小组所有成员给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

磋商文件能够详细列明采购的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。各供应商在系统中收到有关二次报价信息后，必须在规定时间内给出答复，并在签章后提交，采购人及采购代理机构不再电话通知。最后报价是响应人响应文件的有效组成部分，在规定时间内未进行二次报价的，磋商小组成员可以一次报价为准或重新再发起一轮报价。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据情况退出磋商。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1)、不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；

(2)、其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属响应无效的情形。终止竞争性磋商采购活动的条款；

(3)、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30、磋商截止时间结束后参加供应商不足3家的，应重新组织采购。评审期间符合专业条件的供应商或者对磋商响应文件作出实质响应的供应商不足3家的，采购代理机构将

报请主管监督部门批准。

## 六、确定成交

评标结束后，采购人和其委托的采购代理机构，在政府采购项目评审结束当日完成评标报告的报送、中标成交供应商的确定、中标公告的发布、中标成交通知书发出。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。未按规定交纳服务费、领取中标通知书的视为自动放弃中标。

## 七、授予合同

采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起在1个工作日，根据竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应性文件签订合同。合同签订后2个工作日内在河南省政府采购网上发布公告并完成合同备案。双方所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商响应性文件作实质性修改。成交供应商逾期未签订合同，视为成交后无正当理由不与采购人签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购。

## 八、质疑程序及处理

31.1 若竞争性磋商响应人认为其磋商未获公平评审或磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，将质疑书原件送达采购人或采购代理机构。提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.2 质疑书应当包括下列主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人不予受理：

（一）质疑磋商响应供应商全称、地址、法定代表人、联系人及联系电话、邮政编码等；

（二）被质疑采购项目的名称、编号；

（三）质疑的具体事项、明确的请求和主张；

（四）质疑所依据的法律依据（具体条款）、具体事实和具体理由。质疑书依据理由部分只有主观陈述、推理、猜测等，而没有提供客观事实依据、法律依据的；

（五）质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及竞争性磋商文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，磋商响应供应商必须提供正常的信息来源或有效证据，磋商响应供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；

（六）充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

（七）质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

（八）提起质疑的日期

磋商响应供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。磋商响应供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。磋商响应供应商为自然人的，应当由本人签字；磋商响应供应商为法人的，应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章；磋商响应供应商为其他组织的，应当由主要负责人签字或盖章并加盖公章。磋商响应供应商其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

31.3 磋商响应供应商委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

31.4 提交质疑书时，磋商响应供应商应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。磋商响应供应商是法人的，应一并提交法人营业执照和法定代表人身份证；磋商响应供应商是其他组织的，应一并提交其他组织经营许可证和主要负责人身份证。磋商响应供应商应当提供上述证明材料的原件及复印件，原件经采购人核对无误后返还。

31.5 质疑书提交方式。磋商响应供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。磋商响应供应商以电子邮件、传真等其他方式提交质疑书及相关证明材料的,或者不是磋商响应供应商或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的,采购人或采购机构可以拒收。

31.6 磋商响应供应商不得虚假质疑和恶意质疑,并对质疑内容的真实性承担责任。磋商响应供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉,阻碍招磋商活动正常进行的,属于严重不良行为,采购人将提请财政部门将其列入不良行为记录名单,并依法予以处罚。

31.7 采购人将在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项,作出答复或相关处理决定,并以书面形式通知质疑磋商响应供应商和其他有关磋商响应供应商,但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及磋商制度或程序,将被转交政府采购的管理部门审查。采购人遵循“谁过错谁负担”的原则,有过错的一方承担调查论证费用。

31.8 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向财政部门投诉。

32. 招标代理服务收费参照豫招协[2023]002号河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》规定的收费标准收取中标服务费。

## 九、河南省招标代理服务费计算标准

| 项目类型/（金额万元）          | 工程    | 货物    | 服务    |
|----------------------|-------|-------|-------|
| 100万元以下（含100万元）      | 1.20% | 1.70% | 1.70% |
| 100-500万元（含500万元）    | 1.00% | 1.20% | 1.20% |
| 500-1000万元（含1000万元）  | 0.70% | 0.80% | 0.70% |
| 1000-5000万元（含5000万元） | 0.40% | 0.50% | 0.40% |
| 5000万元--1亿元（含1亿元）    | 0.25% | 0.30% | 0.25% |
| 1亿--5亿元（含5亿元）        | 0.10% | 0.10% | 0.10% |

|                    |        |        |        |
|--------------------|--------|--------|--------|
| 5亿--10亿元（含10亿元）    | 0.045% | 0.045% | 0.045% |
| 10亿--50亿元（含50亿元）   | 0.010% | 0.010% | 0.010% |
| 50亿--100亿元（含100亿元） | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 100亿元以上            | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：1. 按本表费率计算的收费金额为招标代理服务费的基准价格，不含工程量清单、最高投标限价（招标控制价）或标底的编制费用。

2. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：某工程招标代理业务，项目预算金额（招标控制价）为10000万元，招标代理服务收费计算如下：

$$100\text{万元} \times 1.2\% = 1.2\text{万元}$$

$$(500-100)\text{万元} \times 1.0\% = 4\text{万元}$$

$$(1000-500) \times 0.7\% = 3.5\text{万元}$$

$$(5000-1000) \times 0.4\% = 16\text{万元}$$

$$(10000-5000) \times 0.25\% = 12.5\text{万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.2 + 4 + 3.5 + 16 + 12.5 = 37.2\text{万元}$$



## 附件 1

## 中小企业划型标准规定

| 行业名称     | 指标名称    | 计量单位 | 大型             | 中型                    | 小型                   | 微型         |
|----------|---------|------|----------------|-----------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$  | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业 *     | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$ | $2000 \leq Y < 40000$ | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业      | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 80000$ | $6000 \leq Y < 80000$ | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|          | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 80000$ | $5000 \leq Z < 80000$ | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业      | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$   | $20 \leq X < 200$     | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$ | $5000 \leq Y < 40000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业      | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$   | $50 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$  | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *  | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $3000 \leq Y < 30000$ | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业*     | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$   | $100 \leq X < 200$    | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $1000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业      | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$   | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $2000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业      | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业      | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|          | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输     | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 2000$  | $100 \leq X < 2000$   | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

| 业 *        | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|------------|---------|----|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$  | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 10000$  | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 5000$   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Z < 100$  |
| 其他未列明行业*   | 从业人员(X) | 人  | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 附件 2：河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 3：卢氏县政府采购合同融资政策告知书

各供应商：

欢迎贵公司参与卢氏县政府采购活动！

近年来，卢氏县积极发挥政府采购政策功能，加大对中小企业支持力度，创新运用“政采贷”信贷产品，畅通中小企业融资“绿色通道”，为企业发展提质增效注入金融活水。

为更好满足中小微供应商短、频、急的资金需求，帮助中小微企业解决融资难题，提升金融服务实体经济能力，服务市场主体推动经济稳健发展，我县各金融机构着力优化产品服务、无需抵押担保、简化审贷程序、缩短审贷周期，为供应商合同融资贷款提供便利条件，现编制《卢氏县政府采购合同融资政策告知书》，方便中小企业供应商朋友们进一步了解政府采购融资政策和获取贷款的流程。

特别提醒：该告知书仅统计了我县部分可以提供线上融资的金融机构，凡参与我县政府采购项目，有融资需求的本地或外地中标（成交）供应商，均可通过“河南省政府采购网”进入“河南省政府采购合同融资平台”，申请融资服务，凡在政府采购合同融资平台登记的金融机构均可开展融资贷款业务。对“政采贷”工作开展过程中发现的新问题、新情况或者建议意见，及时向我县财政部门反馈。

联系电话：0398-7863556

承接银行联系方式

| 单位名称              | 联系人 | 联系方式        |
|-------------------|-----|-------------|
| 中国建设银行股份有限公司卢氏支行  | 张江涛 | 18739850204 |
| 中国农业银行股份有限公司卢氏县支行 | 代仁旺 | 18939062604 |
| 中原银行股份有限公司卢氏支行    | 李博  | 15839857887 |

#### 附件 4：质疑函范本

##### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

##### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

招标文件获取日期：

##### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

##### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章

## 第三章 服务需求及要求

### 一、服务内容

- 1、项目名称：卢氏县中小学教师人工智能素养提升培训项目
- 2、项目编号：
- 3、资金来源：财政资金，已落实；
- 4、采购预算：¥1305500.00 元
- 5、服务内容：卢氏县中小学教师人工智能素养提升培训；
- 6、标段划分：不划分标段
- 7、服务期限：合同签订之日起 60 日历天内完成
- 8、服务地点：卢氏县
- 9、质量要求：满足采购人需求

### 二、服务需求

#### （一）培训目标

培训完成后，参训教师应能实现以下目标：

1. 能够熟练使用常用 AI 教学平台及通用大模型工具，完成教案生成、题库建设、作业发布、AI 批改与学情分析等基本教学流程操作。
2. 能够结合自身学科特点，利用 AI 工具辅助完成日常教学环节（如备课、出题、个性化辅导）的设计与实施。能结合教学需求搭建个性化的教学辅助智能体。
3. 能够识别 AI 生成内容的常见错误（AI 幻觉识别），理解在教学中使用 AI 的安全边界，包括内容安全、数据隐私与伦理规范等。
4. 每位参训教师完成一份可直接用于课堂教学的、融合 AI 工具的教学设计方案（或教案）作为培训成果。

#### （二）项目核心要求

##### A 培训对象与时长

1. 全县中小学教师，计划总人数约 3000 人。采用全员参与、分批次滚动的方式实施，以确保全覆盖。

2. 分班原则：除通识性培训课程外，实践类课程须按学段（小学/初中/高中）和学科类别（文科类、理科类、综合类）进行合理分班编排，确保培训内容的针对性与差异化。

3. 每期集中培训为期 2 天（总计 16 学时）。

#### B 组织模式与要求

1. 建议采用连续多批次流水线式排课，可选择多教室并行模式，以在规定时间内完成全员培训。

2. 课程体系设计应严格遵循“理论认知与教学实践相结合、平台操作与案例设计相结合”的原则。课程内容须涵盖 AI 通识、工具实操、平台应用、教学设计与安全伦理等模块。

3. 确保实践性课程（含现场演示、上机练习、分组展示等）占总学时比例不低于 70%。

4. 所有案例与练习必须基于中小学各学科的真实教学场景，确保技能的即时迁移性。

#### C 师资团队与保障

1. 应组建由具备人工智能或教育技术专业背景的专家、高校教授及资深培训师构成的讲师团队。主讲教师需具备丰富的教师培训经验；需配备足量的实操指导助教，确保现场辅导到位。

2. 投标人需具备稳定的 AI 教学平台及配套的通用大模型工具（如对话式 AI）供培训期间使用，并为所有参训教师提前开通培训账号。需制定完备的网络、电源及设备应急预案。

3. 培训场地需具备稳定的百兆以上网络环境，并配备 5G CPE（客户终端设备）应急备份网络。单教室（按 150 人并发计）使用 AI 大模型工具时单终端可用带宽不低于 2Mbps。确保每人一机（可自带笔记本电脑或由投标方统一提供），并配备投影、音响等标准教学设备。

#### （三）主要交付成果

1. 完整的培训服务：包括但不限于课程体系设计、所有批次的现场教学与实操指导、教学材料印制与分发。

2. 配套的培训材料：为每位参训教师提供包括培训手册、操作指南、平台账号等在内的



完整学习资料包。

3. 过程与成果文档：培训现场照片及活动简报。
4. 所有参训教师完成的 AI 融合教学设计方案汇编（电子版）。
5. 培训效果评估与分析报告。

## 第四章 评标办法

### 一、评审程序：

1、磋商小组对磋商文件进行确认。

2、磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

3、初步审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应人的资格性及响应文件的形式、响应性进行审查。响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

4、技术评审。磋商小组对响应文件在质量、技术等方面是否能满足磋商文件实质性要求进行评审。

5、在资格性、形式、响应性审查中如出现下列情况之一的响应文件，按无效响应文件处理，不再进行磋商，磋商小组当场告知响应人：

（1）响应文件中资格证明文件不全或未实质性响应竞争性磋商文件要求的；

（2）响应文件无法定代表人（负责人）或其有效委托的授权人的签章，或未按磋商文件的要求签章的，或授权期限不符合要求的；

（3）响应文件有效期短于竞争性磋商文件要求的；

（4）响应文件中提供虚假或失实资料的；

（5）不满足磋商文件其他实质性要求的；

6、磋商小组对通过资格性和形式、响应性审查的响应文件进行评估，确定与各响应人磋商的具体内容。

7、围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一响应人分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次由磋商小组视情况决定。

8、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动项目需求中的技术、质量要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确

认。并以书面形式通知所有参加磋商的响应人，该变动是磋商文件的有效组成部分。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的应当由本人签字并附身份证。响应人应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效投标。

9、磋商结束后，未通过实质性响应的响应人将不再进行最后报价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。

## 二、评审方法及标准：

评审方法：本项目采用综合评分法，总分为 100 分。综合评分法，是指磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选响应人的评审方法。磋商小组按照磋商文件的要求和条件，根据各响应人的商务、技术、对磋商文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评审总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序推荐成交候选供应商；评审总得分相同的按最后报价由低到高顺序排列，评审总得分且最终报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

## 评标办法前附表

| 2.1 初步评审 |        | 评审因素   | 评审标准                                                                 |
|----------|--------|--------|----------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1    | 资格评审标准 | 政府采购政策 | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购，同时响应人须提供《中小企业声明函》； |
|          |        | 营业执照   | 具有独立承担民事责任的能力，持有合法有效的营业执照；                                           |
|          |        | 履行合同能力 | 具有履行本项目服务内容所必须的人员、设备和专业技术服务能力；                                       |
|          |        | 财务状况   | 具有健全的财务会计制度和良好的财务状况，提供近                                              |

|  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |         | 三年来任意一个年度的财务审计报告或自行承诺（新成立企业从成立之日起计算）；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | 税收、社保   | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供2026年任意一个月证明材料或自行承诺（新成立企业从成立之日起计算）；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | 承诺书     | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有骗取中标、重大违法记录、严重违约等问题；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | 无行贿犯罪记录 | 参加政府采购活动前3年内无行贿犯罪记录，供应商出具的无行贿犯罪记录在中国裁判文书网自行查询或自行承诺（查询对象：企业、法定代表人）；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | 诚信承诺及查询 | <p>1、单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”网页查询信息截图，查询信息应包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息；查询时间必须是磋商公告发布以后开标时间以前，查询结果清晰可见）</p> <p>2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，企业没有被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”（跳转中国执行信息公开网（<a href="https://zxgk.court.gov.cn">https://zxgk.court.gov.cn</a>））、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网站”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商。【查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国执行信息公开网（<a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）】，供应商须提供相关网页查询信息截图；（注：查询时间必须是磋商公告发布以后开标时间以前并提供网站查询网页截图，查询结果清晰可见）；</p> |

|       |           |        |                                       |
|-------|-----------|--------|---------------------------------------|
|       |           | 其他     | 1、本项目不接受联合体磋商<br>2、竞争性磋商文件规定的其他资格审查资料 |
| 2.1.2 | 符合性<br>审查 | 响应人名称  | 与营业执照是否一致                             |
|       |           | 签字盖章   | 符合竞争性磋商文件要求的签字、盖章                     |
|       |           | 响应文件格式 | 符合磋商文件要求                              |
|       |           | 报价唯一   | 磋商函及磋商函附录中只能有一个有效报价                   |
| 2.1.3 | 响应性<br>审查 | 服务期限   | 合同签订之日起 60 日历天内完成                     |
|       |           | 质量要求   | 满足采购人需求                               |
|       |           | 服务地点   | 卢氏县                                   |
|       |           | 磋商有效期  | 符合磋商文件要求                              |
|       |           | 磋商承诺函  | 按照磋商文件要求提交                            |
|       |           | 磋商报价   | 磋商供应商的报价不能超出磋商预算价                     |

#### 评分标准

| 条款号          |                    | 评分因素                      | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1<br>(1) | 报价<br>部分<br>(15 分) | 投标报价<br>(15 分)            | <p>采用低价优先法计算,即满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算(保留两位小数)。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/最后磋商报价)*15</p> <p>1. 磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p> <p>2. 超出采购人预算价的投标报价为无效报价。</p> |
| 2.2.1<br>(2) | 技术标                | 课 程 资<br>源、课 程<br>目 标 (15 | 根据供应商提供的课程资源保障、课程目标、培训目标清晰度、课程涵盖 AI 通识理论、基础实操、平台全流程实操、                                                                                                                                                                                                                            |

|  |        |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | (65 分) | 分)                | <p>成果展示等完整环节;是否对齐教育部相关政策要求进行评审:</p> <p>1、详细具体,科学合理,切实可行,完全满足项目需求的得 15 分;</p> <p>2、课程资源保障、课程目标较为详细,科学合理,可行性较高,能够较好满足项目需求的得 10 分;</p> <p>3、课程资源保障、课程目标合理性普通,能够基本满足项目需求的得 6 分;</p> <p>4、课程资源保障、课程目标合理性较差,可行性较差,得 3 分;</p> <p>5、缺项的不得分。</p>                                                                              |
|  |        | 培训课程安排<br>(15 分)  | <p>根据供应商提供的培训课程内容、专业设置、课程安排、授课讲师配置,学员信息采集、分班问卷、平台账号开通、助教培训、网络应急方案等。进行评审:</p> <p>1、内容合理清晰,设置、安排、配置合理清晰、可操作性强,能够完全满足项目需求的得 15 分;</p> <p>2、内容合理清晰,设置、安排、配置合理清晰、可操作性强,能够较好满足项目需求的得 10 分;</p> <p>3、内容合理清晰,设置、安排、配置合理清晰、可操作性强,能够基本满足项目需求服务合理的得 6 分;</p> <p>4、内容、专业设置、安排、配置合理性普通、可操作性普通,与项目需求匹配普通得 3 分;</p> <p>5、缺项不得分。</p> |
|  |        | 培训场地、资料<br>(10 分) | <p>根据供应商提供的培训场地、培训资料准备方案、明确教室容量、网络带宽、电源配置、应急备份等技术要求,进行评审:</p> <p>1、培训场地、培训资料准备方案、明确教室容量、网络带宽、电源配置、应急备份等技术要求详细具体,科学合理,切实可行,完全满足项目需求的得 10 分;</p>                                                                                                                                                                       |

|  |  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                             | <p>2、培训场地、培训资料准备方案、明确教室容量、网络带宽、电源配置、应急备份等技术要求较好满足项目需求的得 8 分；</p> <p>3、培训场地、培训资料准备方案、明确教室容量、网络带宽、电源配置、应急备份等技术要求基本满足项目需求的得 6 分；</p> <p>4、培训场地、培训资料准备方案、明确教室容量、网络带宽、电源配置、应急备份等技术要求普通得 2 分；</p> <p>5、缺项的不得分</p>                                                                                      |
|  |  | <p>人员安排及应对措施<br/>(10 分)</p> | <p>根据供应商提供的人员组织安排、应对措施管理、主讲教师具备 AI 教育培训经验；实操指导教师配比是否满足分班需求；是否有助教培训和考核上岗机制，等进行评审：</p> <p>1、安排、管理详细具体，科学合理，切实可行，完全满足项目需求的得 10 分；</p> <p>2、安排、应对措施管理详细具体，科学合理、切实可行，较好满足项目需求的得 8 分；</p> <p>3、安排、应对措施管理较详细具体，科学合理、切实可行，基本满足项目需求的得 6 分；</p> <p>4、安排、应对措施管理合理性一般，与项目需求的针对性一般得 2 分；</p> <p>5、缺项的不得分。</p> |
|  |  | <p>培训管理方案<br/>(10 分)</p>    | <p>根据供应商提供的培训期间服务标准、餐食标准、人身保险及承诺等进行评审：</p> <p>1、培训期间提供服务的餐食管理流程、人身保险方案清晰合理、针对性强的 10 分；</p> <p>2、培训期间提供服务的餐食管理流程、人身保险方案清晰合理、针对性较强的得 8 分；</p> <p>3、培训期间提供服务的餐食管理流程、人身保险方案一般、针对性基本合理的得 6 分；</p>                                                                                                     |

|              |               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |               |               | <p>4、培训期间提供服务的餐食管理流程、人身保险方案、针对性较差的得 2 分；</p> <p>5、缺项不得分。</p>                                                                                                                                                                                                    |
|              |               | 交付物与评估体系（5 分） | <p>根据供应商提供的成果汇编、现场记录等交付物、有明确考核评估方式以及每位学员是否有明确的可带走的教学成果（如 AI 辅助教案、平台资源包、教学设计方案等）内容等方案进行评审：</p> <p>1、方案详细具体，科学合理，切实可行，产出物丰富实用完全满足项目需求的得 5 分；</p> <p>2、方案详细具体，科学合理、切实可行，有产出物，较好满足项目需求的得 3 分；</p> <p>3、方案合理性一般，与项目需求的针对性一般，产出物较少得 1 分；</p> <p>4、缺项的不得分。</p>         |
| 2.2.1<br>(3) | 商务标<br>(20 分) | 企业业绩<br>(2 分) | <p>供应商 2023 年 01 月 01 日以来具有类似教师培训项目业绩得 2 分；未提供不得分。</p> <p>注：响应文件中需附业绩须提供合同原件扫描件或中标通知书原件扫描件。</p>                                                                                                                                                                 |
|              |               | 服务承诺<br>(6 分) | <p>供应商在后续服务过程中相关专业人员积极提供相关服务，配合采购人协调各方关系，顺利衔接，并有实质性措施：</p> <p>1. 内容详细，方案科学、合理，考虑周全，措施到位，完全能够满足项目需要，得 6 分；</p> <p>2. 内容完整，方案基本科学、合理，考虑较为周全，措施基本到位，满足项目需要，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 3 分；</p> <p>3. 内容完整，方案合理，措施基本到位，基本可以满足项目需要，但有细节需要进一步完善或提高，得 1 分；</p> <p>缺项得 0 分。</p> |



|  |  |                |                                                                                    |
|--|--|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 团队实力<br>(6分)   | 拟配备项目团队具有相关专业中级及以上职称每有一人得1分，最多得6分。需在响应文件上附职称证书扫描件、劳动合同扫描件。                         |
|  |  | 培训增值服务<br>(6分) | 在满足采购需求的基础上根据供应商提供的培训增值服务内容，由磋商小组综合评判，与本次培训内容相关且能够提升培训品质，具备可操作性的。 每提供一项目得2分，最多得6分。 |

## 第五章 合同条款及格式

（合同格式仅供参考，采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

需 方：

供 方：

供方在卢氏县教育局组织的卢氏县中小学教师人工智能素养提升培训项目采购中中标，经双方协商一致，签订本合同。

### 一、服务条款

供方向需方提供

- 1、
- 2、
- .....

### 二、合同总金额：

人民币（大写）：

（小写）：¥

此合同为固定价款合同，价格不因国家政策变化而变化。

### 三、验收及付款

### 四、服务承诺

- 1、
- 2、
- .....

### 五、需方责任

- 1、
- 2、
- .....

### 六、供方责任

- 1、
- 2、



## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

项目编号：

# 响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

年            月            日

## 目 录

- 一、磋商函及磋商报价表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、磋商承诺函
- 五、供应商情况
- 六、技术标
- 七、综合标
- 八、其他资料

## 一、磋商函及磋商报价表

### （一）磋商函

致（采购人）：

根据已收到贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）的磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，我单位经考察现场和研究上述磋商文件及其它有关文件后，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元）的投标报价（该投标报价为“报价一览表”中各项目价格的合计），承包上述项目的采购。

1、我方已详细审阅全部磋商文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权力。

2、一旦我方中标，我们将按照磋商文件中规定的各项要求和我们的响应文件中的表述和承诺，按期、按质、按量完成中标义务。

3、我方愿在中标后向采购代理机构交纳招标代理费以及相关费用。

4、我方同意所递交的响应文件在规定的投标有效期\_\_\_\_\_日历天内有效，在此期间我方投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本响应文件将构成约束我们双方的合同。

供应商：（企业电子签章）

法定代表人：（电子签章）

时间：    年    月    日

(二) 磋商报价表（一次报价）

|          |            |      |  |
|----------|------------|------|--|
| 项目名称     |            |      |  |
| 供应商名称    |            |      |  |
| 供应商地址    |            |      |  |
| 法定代表人姓名  |            |      |  |
| 统一社会信用代码 |            |      |  |
| 项目负责人    |            | 联系方式 |  |
| 服务内容     |            |      |  |
| 服务期限     |            |      |  |
| 质量要求     |            |      |  |
| 磋商总报价（元） | 大写：<br>小写： |      |  |
| 磋商有效期    |            |      |  |
| 服务地点     |            |      |  |
| 备注       |            |      |  |

表中内容不允许缺项。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：        年        月        日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（企业电子签章）

日期： 年 月 日



### 三、授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

供应商：（企业电子签章）

法定代表人：（电子签章）

法人身份证号：

委托代理人姓名：

委托代理人身份证号：

日期： 年 月 日

附法定代表人及委托代理人的身份证正反面原件扫描件加盖企业电子签章；

#### 四、磋商承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我方已充分了解了（\_\_\_\_项目名称）（\_\_\_\_项目编号）的竞争性磋商文件，愿意遵照本项目《竞争性磋商文件》、《中华人民共和国政府采购法》等有关规定参与竞标，并承诺如下：

- 1、我方承诺将严格按照“公开、公平、公正和诚实信用原则”参与本项目竞标活动。
- 2、我方承诺在投标有效期内不撤销响应性文件；
- 3、我方承诺在响应性文件及对三门峡市公共资源交易供应商诚信库中提供的材料真实有效；
- 4、我方承诺绝不与采购人、其他投标供应商或者代理机构恶意串通的投标；
- 5、我方承诺绝不以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；
- 6、我方承诺绝不采取不正当手段谋取中标；
- 7、如我方中标，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据磋商文件、我方的磋商响应文件及有关澄清承诺书的要求，与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。
- 8、如我方违反此约定，愿意承担对本项目造成的一切经济损失，并同时依法承担相应法律责任。

供应商：（企业电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

## 五、供应商情况

### (一) 基本情况表

|        |     |  |        |  |
|--------|-----|--|--------|--|
| 供应商名称  |     |  |        |  |
| 注册地址   |     |  | 邮政编码   |  |
| 联系方式   | 联系人 |  | 电话     |  |
|        | 传真  |  | 网址     |  |
| 组织结构   |     |  |        |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 电话     |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |  |
| 营业执照号  |     |  |        |  |
| 注册资金   |     |  | 开户银行   |  |
| 账号     |     |  |        |  |
| 经营范围备注 |     |  |        |  |

供应商： (企业电子签章)

法定代表人： (电子签章)

日期： 年 月 日

## (二) 资格证明资料

## 六、技术标

此项格式自理，内容应包括但不限制于评分办法提到的内容。

## 七、商务标

### (一)、业绩一览表及证明材料

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 项目名称 | 中标日期 | 服务单位 | 中标金额 | 合同签订时间 |
|----|------|------|------|------|--------|
|    |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |        |
|    |      |      |      |      |        |

供应商：（企业电子签章）

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

日期：

注：供应商所列项目清单须附合同或中标通知书原件扫描件，时间要求为 2023 年 1 月 1 日以来。

## （二）、其他材料

## 八、竞争性磋商文件规定的其他资料

（格式自拟，应逐页加盖企业及法人电子签章；）



## 附件 1、中小微企业声明函（投标人）

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。服务全部由符合正常要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于\_\_\_\_\_行业：承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于\_\_\_\_\_行业：承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业公章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

附件 2、残疾人福利性单位声明函（不适用可不填写）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本 单 位 为 符 合 条 件 的 残 疾 人 福 利 性 单 位 ， 且 本 单 位 参 加 \_\_\_\_\_ 单 位 的 \_\_\_\_\_ 项 目 采 购 活 动 提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

### 附件 3、监狱企业证明文件（不适用可不提供）

#### 监狱企业证明文件

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在投标文件中附扫描件