义马市财政事务中心统一建设行政事业单位网络报销综合服务合同

甲方：义马市财政事务中心

乙方：义马市产兴科技有限公司（联合体牵头单位）

北京中科江南信息技术股份有限公司（成员单位）

签订地点：河南 省 义马 市（县）

签订日期：2026年 7 月 27 日

甲乙双方就合作进行甲方 义马市财政事务中心统一建设行政事业单位网络报销综合服务（项目）的有关技术服务相关事宜在平等、自愿、公平的基础上经友好协商达成本合同，并共同信守。

第一部分 总则

1. 定义

（1）合同：如无特别说明，以下合同特指本合同。

（2）项目：义马市财政事务中心统一建设行政事业单位网络报销综合服务项目 。

（3）不可抗力：指不能预见、不能避免、不可克服的客观情况，例如地震、战争、政府行为等。由于不可抗力的影响，使得一方实际不可能在此情况下履行其协议。不可抗力不包括由于一方的疏忽或故意不遵守良好的工程惯例所发生的事故。

（4）货币单位：本合同项下一切费用均以人民币为单位进行结算。

2. 合同生效

本合同经双方加盖公章或合同专用章后生效。

3. 合同修改

除非由双方签订书面修改文件，否则合同不得修改。符合这一程序的修改将构成合同的一部分，并将与合同具有同等的法律效力。

4. 告知

任何涉及本合同的通知应以面呈、邮寄、传真方式或电子送达对方，任何更改该等地址或传真号码必须提前 7 日以书面形式告知对方。任何面呈的通知在递交时视为送达、“通过邮政特快专递（EMS）或挂号信邮寄的，以下列日期中较早者视为送达：(1) 收件人签收之日；(2) 邮寄后第 7 日（以邮戳为准），但若邮件被退回，则退回之日视为送达。任何以传真方式发出的通知在发出时视为送达；任何采用电子邮件、短信、即时通讯工具等电子方式送达的，以该数据电文进入对方指定或惯常使用的特定接收系统之日视为送达。发件人应保留已发送的记录作为凭证

5. 合同组成部分

以下附件（如有）作为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。

第二部分 服务内容及验收

1. 技术服务内容：

（1）义马市财政事务中心统一建设行政事业单位网络报销综合服务项目，主要服务内容包括：（一）票据归集模块。主要用于一站式采集接收各类电子票据，并自动进行合法性校验及数据提取，标准化存储至电子票据管理数据库中，供其他业务系统使用。（二）网络报销模块。主要用于电子化、无纸化报销办理，内嵌内控规范，减轻人工录入工作量，实现支出报销“简单办”“规范办”。（三）电子会计档案模块。主要用于对电子会计资料、账簿进行全要素、全生命周期管理，实现电子会计档案一站式预览、一站式查询、一站式导出下载等工作，具体内容详见（附件一）。

（2）现场维护：遇到紧急情况致使甲方项目难以正常运行时，保证在尽快的时间内，到达甲方现场进行现场维护；

（3）数据维护：系统上线运维过程中如出现数据问题，乙方根据甲方提供的问题说明，进行错误分析、制定解决方案配合甲方解决数据问题；

（4）需求技术服务：根据甲方提出的业务需求进行分析，制定解决方案，通过原功能进行优化的方式提供维护；乙方也可指定第三方提供该项技术服务工作；

2. 项目验收。

（1）甲、乙双方联合组成一个统一的验收小组并且由双方的部分技术骨干以及有关专家参与验收过程。

（2）乙方按照合同约定按期完成服务内容后 10 个工作日内，按实际运作方式进行验收。如甲方逾期 10 个工作日内未进行验收也未提出任何异议的，视为验收合格。

3. 技术服务的期限、范围

（1）服务期限： 2026 年 7 月 27 日 至 2026 年 11 月 30 日。

（2）系统实施范围：义马市 129 家预算单位。

第三部分 双方责任及义务

1. 甲方责任及义务

（1）在项目实施过程中，甲方指派项目负责人，并组织有关人员参与本项目的组织管理；

（2）应按项目实施进度的规定准备好系统环境并通知乙方；

（3）向乙方提供实施本项目所需的且不侵犯任何第三方合法权益的环境、条件、数据、文件和其它必要信息等；并允许乙方人员有权使用、修改、完善上述环境、条件、信息、数据、文档、计算机和其它办公设备等；

（4）做好必要的系统备份(包括用户文件、数据和程序)，如有丢失，甲方应负责重建；

（5）甲方负责组织制定项目验收标准并组织项目的验收；

（6）按照合同约定时间及金额向乙方支付合同价款。

2．乙方责任及义务

（1）义马市产兴科技有限公司（以下简称“产兴科技”）作为义马市属国有信息化建设核心平台、本地数字化项目统筹运营主体，依托政务资源整合能力、本地化服务网络及项目管理经验，全面承担本项目的统筹协调、商务落地、及全流程保障职责。全权负责项目整体投标全流程统筹工作，构建标准化投标管理体系：前期开展招标信息深度调研，包括招标文件条款解读、技术参数分析、评标标准研判，形成投标策略分析报告；负责投标资格合规性审核，完成企业资质、业绩证明、项目团队配置等资格审查资料的归集、核验与标准化整理；牵头投标文件编制工作，其中商务文件严格按照招标文件要求，规范梳理公司资质、过往类似项目业绩、服务承诺等核心内容，确保响应无偏差；负责项目实施阶段全维度基础条件保障，打造稳定可靠的项目落地环境：提供符合项目技术要求的固定办公场地，明确办公区域功能划分（含项目团队办公区、客户对接区、技术调试区），配备齐全的办公设备（计算机、服务器、打印机、投影仪等）并保障设备正常运维；搭建高安全等级的网络环境，包括内网部署（满足涉密信息处理需求）、外网专线接入（保障数据传输速率与稳定性），配置防火墙、入侵检测等安全防护设备，建立网络安全管理制度，定期开展网络安全巡检与漏洞修复，确保网络环境安全可控。

（2）北京中科江南信息技术有限公司（以下简称“中科江南”）提供项目所需全套软件产品的开发工作及合规技术支撑，构建适配义马市本地化需求的产品体系：输出符合财政部电子凭证会计数据标准、预算管理一体化规范等国家级技术要求的全套软件产品，包括核心功能模块（如电子凭证处理模块、财政业务管理模块、数据治理模块等）、配套组件（接口适配组件、安全加密组件、数据同步组件）及合法有效的软件授权许可，明确授权范围、使用期限及升级权限；基于义马市本地业务场景与业主方核心需求，开展软件定制化开发工作，包括功能模块个性化优化、业务流程适配调整、与本地现有系统（如政务服务平台、财政管理系统等）的数据接口开发与适配，确保软件产品与本地业务需求深度契合；建立严格的产品质量管控体系，在软件开发全流程执行需求评审、概要设计评审、详细设计评审等节点把控，完成单元测试（覆盖代码逻辑、功能实现、异常处理等场景）、集成测试（验证模块间接口兼容性、数据流转准

确性）、系统测试（含功能测试、性能测试、安全测试、兼容性测试），出具完整测试报告，确保软件产品稳定可靠、安全合规，符合国家相关技术标准及项目设计要求。

（3）严格按照合同约定的日期及标准完成项目的技术服务内容；

（4）根据甲方的实际情况，为甲方提供可行性技术解决方案，并组织乙方相关专业人员进行实施；

（5）确保其他业务系统运行稳定。本项目上线运行后，不得影响其他核心财政业务系统的稳定性，确保其他业务系统运行顺畅；

（6）甲方向乙方提供的内部资料乙方应予以保密， 乙方承诺不向任何第三方泄露甲方的业务机密；

（5）为甲方业务人员提供相关培训，甲乙双方有责任共同保证培训效果，受训人员应当达到正常使用软件的标准，保证实施效果。

第四部分 服务费用

1．费用额

本合同技术服务费用共计人民币￥ 1263000.00 元（含税价，税率 6%），（大写人民币： 壹佰贰拾陆万叁仟元整），税率 6%，不含税价:1191509.43 元，（大写人民币:壹佰壹拾玖万壹仟伍佰零玖元肆角叁分整）

2．费用的支付

甲方分两次支付给乙方

第一次：本合同签订生效后 60 个工作日内，甲方支付乙方费用总额的 50 %，计￥ 631500.00 ，（大写人民币：陆拾叁万壹仟伍佰元整）。

第二次：项目验收合格后 30 个工作日内，甲方支付乙方费用总额的 50 %，计￥ 631500.00 ，（大写人民币：陆拾叁万壹仟伍佰元整）。

3．本合同项下一切费用均使用人民币结算及支付。甲方向乙方付款同时乙方应出具与当次付款金额等额的发票，甲乙双方对有关商业发票、结算票据一致认同：甲方取得发票不代表甲方款项已付清，款项已付清以甲方款项全部到达乙方开户账户为准。

5．乙方账户信息：

收款单位：义马市产兴科技有限公司

银行名称：中原银行股份有限公司义马支行

银行账号：411229010130039701

第五部分 保密责任

1. 保密条款。

（1）合同双方在订立及履行合同过程中知悉的对方商业秘密等资料，无论合同是否成立，不得泄密或不正当使用。泄密或不正当使用对方商业秘密给对方造成损失的，泄密方应当承担赔偿责任。

（2）本合同所涉及的相关秘密资料包括但不限于以下由甲方向乙方通过口头、书面、电子或其他方式提供的关于技术和系统安全及其他方面的一切数据、报告、信息、翻译资料、预测和记录等内容。乙方使用甲方提供的资料将仅用于本合同目的，任何超过本合同范围的使用都构成违约，应承担相应法律责任。

（3）除非法律法规另有规定或有关行政、司法机关提出要求，未经甲方同意，乙方不得以任何形式公开本合同书及其附件的任何内容。

（4）如因履行本合同目的之需要，乙方将相关信息向第三方披露的，乙方应要求该第三方承担同样的保密义务。

2. 保密期限：保密期限为本合同签订生效之日起至本合同及项目相关的技术资料、技术秘密等成为公共信息之日止。保密期内甲乙双方均不得将合同及项目相关的技术资料、技术秘密等成为公共信息之前未经对方书面同意披露给任何第三方。

第六部分 不可抗力

1. 由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力直接影响本合同的履行或者导致双方不能按照约定履行合同的，遇有不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但是遇有不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在15天之内提供上述不可抗力的详细情况及合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按照不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生了不可抗力的，迟延方的合同义务不能免除。
2. 受不可抗力影响的一方，应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第七部分 违约责任及解决争议办法

1. 由于甲方不能按合同规定时间付款，每延迟 10 个工作日，按延迟部分的 1%向乙方支付违约金，但总的违约金不得超过本合同金额的 5%。
2. 乙方应按合同要求合理安排专业人员，并确保人员的技术水平和能力，如因乙方单方过错导致项目实施进度延长，每延迟 10 个工作日，按延迟部分的 1%向甲方支付违约金，但总的违约金不得超过本合同金额的 5%。
3. 甲方负责技术服务方案配合并安排人员负责并参与项目，由于甲方原因导致项目服务周期延长，应按照增加投入的工作量对乙方进行补偿；如甲方在项目实施期间需要变更实施时间安排，推迟项目实施进度但并未延长现场服务时间，则由双方协商确定对实施时间安排的修改，乙方已完成服务内容费用甲方应及时予以支付。
4. 甲乙双方均同意，本合同违约金和赔偿金以合同金额的 20%为限。

第八部分 其他

1. 本合同附件是本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。
2. 双方在履行合同中产生争议，应友好协商解决；双方协商不能达成一致时，可向义马市法院提出诉讼。
3. 双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。若有不一致之处，以时间在后者为准。
4. 本合同一式陆份，经双方加盖公章或合同专用章后生效，三方各执贰份，具有同等法律效力。

（此页无正文）

甲方：义马市财政事务中心

签约日期：

乙方：义马市卓兴科技有限公司（联合体牵头单位）

签约日期：

北京中科江南信息技术股份有限公司（成员单位）

签约日期：

附件一：服务内容

序号	功能	服务内容
1	票池管理	一、电子凭证采集服务需求 系统需具备多渠道、多元化的电子凭证采集能力，支持与河南省票据池对接获票、手动上传、邮箱汇聚三种采集模式，全面覆盖各类凭证归集场景，具体要求如下： 1. 与河南省票据池对接获取电子凭证：平台可以与河南省票据池进行系统对接，定时获取每个单位电子凭证。 2. 手动上传采集：系统需开放手动上传通道，支持各类电子凭证文件手动上传，并可对上传文件进行自动解析，完成凭证信息归集。 3. 邮箱汇聚采集：系统需集成邮箱服务能力，支持配置定时抓取规则，自动获取指定邮箱内的各类电子凭证，实现无人值守归集。 二、电子凭证处理服务需求 系统需严格遵循财政部电子凭证会计数据标准规范，对所有渠道采集归集的电子凭证提供标准化自动处理服务。需具备凭证自动解析、合规验签、真伪核验、重复校验等核心能力，确保所有归集的电子凭证完全符合国家电子凭证会计数据标准要求，保障凭证合规性、真实性、唯一性、有效性。 三、电子凭证查询下载服务需求 系统需搭建完善的凭证查询、浏览、下载、导出服务体系，支撑接收端全流程凭证管理业务。需兼容归集多类合规电子凭证，包含但不限于增值税电子普通发票、增值税电子专用发票、全面数字化电子发票、铁路电子客票数电票、航空运输电子客票行程单数电票、电子非税收入一般缴款书、银行回单、银行对账单、财政电子票据、国库集中支付凭证等。 系统需支持按凭证类型、业务起止日期、发票应用状态等多条件组合筛选，实现凭证精准查询与在线浏览。同时需具备单条凭证独立下载导出、多条凭证批量勾选下载导出能力，满足多样化凭证资料调取使用需求。

		四、电子凭证统计分析服务需求 系统需具备多维度数据统计分析能力，可针对电子凭证采集情况、使用情况、归集情况等核心业务数据进行自动化统计、可视化分析。需适配管理人员、财务人员等不同岗位用户的使用需求，支持按所属单位、采集渠道、凭证类型、业务时段等多维度数据拆解与统计展示，为业务管控、数据分析、决策支撑提供数据服务。 五、系统管理服务需求 系统需配套完善的单位端系统管理能力，支撑单位日常运维与安全管控。需包含单位服务端配置查看、单位系统参数运维管理、电子凭证加密规则配置、凭证信息脱敏规则设置等功能，保障系统安全稳定运行、凭证数据安全合规，适配单位个性化运维管理需求。 六、基础设置服务需求 系统需提供标准化、统一化的基础数据管理服务，实现系统基础资源规范化管控。核心需支持单位信息管理、单位用户管理等基础业务功能，保障系统基础数据统一、准确、可溯源。 七、日志管理服务需求 系统需建立全流程日志留存与管理机制，实现业务操作、系统运行全程可追溯。日志管理模块需全面覆盖用户登录日志、系统后台操作日志、平台凭证采集日志、用户前端采集操作日志、凭证服务运行日志等各类日志数据，支持日志留存、查询、溯源、核查，满足内控管理与合规审计要求。
2	报销管理	一、指标管理服务需求 系统需支持与河南省财政预算管理一体化平台对接，可自动同步、获取单位预算指标数据，同时支持模版导入指标数据。需具备完善的指标调整能力，通过动态调整机制及时修正财政指标数据变更引发的异常数据，确保单位可执行指标与河南省财政预算管理一体化平台指标的执行结果实时一致，满足日常预算指标核查、统计、核对工作需求。 二、项目管理服务需求

		系统需适配单位内部业务项目全周期管理场景，搭建标准化项目管理体系，涵盖项目登记、项目授权、指标挂接、额度分配、项目查询、部门项目查询等全部基础功能，可实现单位内部各类执行项目的规范化、流程化管控，支持项目与预算指标的关联匹配，保障项目执行与预算管理协同联动。 三、事前申请管理服务需求 系统需搭建标准化事前申请模块，支持三公经费（因公出国、公务接待、公务用车）、两费（会议费用、培训费用）、差旅费及其他各类常规费用的规范化、标准化线上录入。事前申请需作为预算额度管控、费用报销联动的前置核心依据，构建从业务申请、流程审批到后续执行的全流程闭环管理体系。模块需包含事前申请录入、线上审核、申请台账统计查询等完整功能，实现事前管控标准化、规范化。 四、商旅预订服务需求 系统需搭建公务差旅在线预订管理模块，支持公务机票、火车票、酒店线上预订，构建事前申请、在线预订、报销联动的闭环管控体系。预订需关联已审批差旅事前申请，校验差旅标准、严控超标支出；行程结束后，自动同步订单及票据明细，实现差旅业务规范化、高效化管控。 五、个人票夹管理服务需求 系统需具备个人电子发票全流程归集与管理能力，支持多渠道发票获取方式，包含线上上传识别、票池管理模块自动认领两种归集模式，可实现个人发票集中统一管理。同时需配套完整的发票核验功能，支持电子发票验真、验重操作，规避重复报销、虚假发票等风险，保障发票数据合规有效。包含发票管理、发票补录、发票补录审核等完整功能。 六、报销管理服务需求 系统报销功能需关联事前审批申请，全面覆盖三公经费、两费、差旅费及其他各类常规费用的报销业务场景。严格遵循无申请不报销

		的管控原则，所有报销业务需强制关联已审批生效的事前申请单据，杜绝无依据报销行为。需构建申请、消费、报销全流程闭环管控体系，内置智能预警规则，可实时校验报销支出的预算范围、额度、标准，自动识别超范围、超额度、超标准等违规支出情况，实现费用报销全流程风险防控。模块需包含报销申请、直接报销、报销线上审核、报销台账统计等完整功能。 七、预付款管理服务需求 系统需搭建标准化预付款管理流程，规范单位各业务部门预付款申请、审批、拨付全流程业务，可根据单位实际业务场景，支持合规预付款项的提前申请与资金拨付管控，保障单位各项业务正常有序开展，实现预付款业务的规范化、流程化、可追溯管理。 八、出纳受理服务需求 系统需设置独立出纳受理业务环节，作为报销审核通过后的财务最终确认节点。支持完成预算指标挂接、支付关键信息补充完善、线下收单核查核验等受理操作。出纳受理核验通过后，需可自动归集报销明细及支付数据，标准化推送至河南省财政预算管理一体化平台，完成后续支付流程，保障支付数据精准、流程规范。 九、统计分析服务需求 系统需具备全面的业务数据统计、查询与分析能力，支持对指标、项目、票据、报销、预付款还款、报销支付明细等全量业务数据进行多维度汇总、筛选、查询与统计。支持统计结果以可视化图形、标准化报表等多种形式展示，为单位财务管控、业务决策、数据报备提供精准、直观的数据支撑。 十、我的工作台服务需求 系统需搭建用户工作台，作为业务人员查询报销、审批报销日常办公核心入口，实现业务操作集中化、事项处理高效化。工作台涵盖待我处理、我发起的、我的消息三大核心板块，全方位支撑用户日常业务办理与工作统筹。 十一、合同管理服务需求

		系统需搭建标准化支出合同管理体系，适配单位支出合同管控业务场景，实现合同从备案登记、登记确认、合同执行台账查询的全生命周期闭环管理，联动预算指标、报销支付等业务模块，保障合同执行与指标管理、资金支付协同联动，实现合同业务规范化、可追溯管控。 十二、系统基础管理服务需求 系统需配套完善的后台基础管理功能，支撑平台常态化稳定运行，包含单据管理、支出标准、工作流配置、规则库配置、报表设计、附件管理、首页配置管理、通知公告发布与管理等功能，可满足单位财务制度落地、流程配置、日常运维、风险管控等基础管理需求。 十三、移动端应用服务需求 需配套开发移动端小程序，支持申请单/报销单审批、系统消息实时提醒、发票管理等核心移动业务功能。移动端需包含我的、首页、事前审批、报销审批、发票夹等功能模块，实现财务业务移动化办理、常态化管控，提升业务办理效率。 十四、AI 智能应用服务需求 系统需预留 AI 智能应用服务能力，依托财政 AI 算力资源，赋能业务提质增效。支持差旅申请单、差旅报销单的智能填写、智能预审，简化人员填单及财务审核流程；具备智能问答、智能问数功能，可快速解答报销业务咨询、数据查询等相关问题，有效降低经办人员及财务人员工作压力，提升业务办理效率。 十五、对接服务需求 系统需具备标准化对接能力，可无缝对接河南省票据池、河南省财政预算管理一体化平台、政务短信平台等省级既定平台，保障各系统之间数据互通、业务联动、流程贯通。
3	电子会计档案管理	一、档案采集服务需求 系统需具备全面的档案采集能力，同时支持纸质档案、电子档案两类档案资源的标准化采集工作，可实现各类会计档案原始资料的完整录入、归集与入库，保障档案采集的完整性、规范性与真实性，

		满足会计档案源头归集的业务要求。 二、档案整理服务需求 系统需提供专业化的档案整理功能模块，支持档案四性检测、业务完整性检测，保障档案真实性、完整性、可用性、安全性，以及业务完整性。可自动或人工完成档案梳理、纠错、规整工作，保障档案整理质量，确保归档前档案数据合规、准确、可追溯。 三、档案归档服务需求 系统需具备标准化档案归档立卷管理能力，档案数据完成整理、校验合规后，可实现批量或单份档案的归档立卷操作。归档完成的案卷需设置权限管控，默认禁止修改、删除等变更操作，保障已归档档案的严肃性与安全性。同时需支持归档撤销功能，针对已归档但未完成审核的档案，可实现对应周期内已归档凭证的撤销归档操作，适配档案归档纠错、重新整理的业务场景。 四、档案移交服务需求 系统需支持已完成归档及审核的电子会计档案规范化移交管理，可实现档案向本单位档案室的标准化打包移交。需配套完善的移交全流程管理功能，包含一键批量移交、一键撤销移交、移交清册在线查看、移交资料下载、离线阅读、离线查询、离线验签等能力，全面覆盖档案线上移交、离线阅读应用场景，保障档案移交流程规范、全程可查、安全合规。 五、档案借阅服务需求 系统需搭建完整的档案借阅管理体系，覆盖档案借阅全业务流程，具备借阅登记、借阅归还、在线查阅等核心功能。可实现借阅行为规范化登记、借阅状态动态管控、归还流程闭环管理，同时支持授权用户在线查阅档案资料，平衡档案利用便利性与档案使用安全性。 六、档案鉴定服务需求 系统需具备档案专业鉴定管理能力，支持开展常态化档案鉴定工作，包含档案鉴定执行、鉴定结果管理两大核心功能。可完整记录档案鉴定过程、鉴定依据及最终鉴定结论，支持鉴定结果留存、查询与

		归档，实现档案鉴定工作标准化、流程化、痕迹化管理。 七、档案查询服务需求 系统需提供多维度、全品类的档案查询能力，支持记账凭证、原始凭证、会计账簿、财务报表及其他各类财务档案资料的精准查询、条件筛选、快速检索，可满足不同业务场景下的档案调取、资料核查、数据核对查询需求，保障档案查询高效、精准、全面。 八、档案统计服务需求 系统需具备智能化档案统计分析能力，支持档案分类统计、档案业务统计两大核心统计维度。可按照档案类型、业务场景、时间周期等不同维度自动汇总统计档案数据，生成标准化统计数据，为档案管理工作复盘、业务研判、管理决策提供数据支撑。 九、系统日志审计服务需求 系统需具备完善的日志记录与审计追溯能力，全程记录电子档案全业务流程操作行为，涵盖会计资料采集日志、档案操作人员数据变更操作日志等全部关键操作记录。支持业务合规审计，提供日志查询、日志导出功能，所有用户操作日志留存时长不得少于1年，确保档案管理全流程可追溯、可审计、可核查，满足内控及审计合规要求。 十、系统基础维护服务需求 系统需具备灵活、全面的后台配置维护能力，支持系统参数与业务规则自定义配置维护，具体包含接收配置管理、报表与报告分类维护、档案目录配置、档案分类方案配置、元数据方案配置、元数据元素配置、档案类别配置等功能，保障系统可灵活适配各类规范化档案管理业务需求。 十一、对接服务需求 系统需具备标准化对接能力，可无缝对接河南省财政预算管理一体化平台单位核算数据，实现直接获取支付凭证、记账凭证、电子账簿以及财务报表报告等电子会计资料；与票池管理模块、报销管理模块对接，实现直接获取报销单、发票、业务附件等会计资料，提

		高档案管理效率。