三门峡黄河天鹅湖湿地保护中心涧河公园木栈道维修及全域木栏杆扶手更换项目

竞争性磋商文件

项目编号：三财竞磋采购-2026-51

采购人：三门峡黄河天鹅湖湿地保护中心

采购代理机构：郑州泛华国建工程管理有限公司

时　　间：二〇二六年十月

目　　录

第一章 竞争性磋商公告.....2

第二章　供应商须知.....7

1. 总则.....12
2. 磋商文件的组成.....13
3. 响应文件.....14
4. 磋商.....16
5. 磋商评审.....17
6.合同授予.....21
7.履约保证金.....22
8.重新磋商和不再磋商.....22
9. 纪律和监督.....22
10. 需要补充的其他内容.....23

第三章　磋商办法.....24

评标办法前附表.....24
1. 评审方法.....31
2. 评审标准.....31
3. 评审程序.....31

第四章 合同条款及格式.....34

第五章 工程量清单.....55

第六章　图　纸.....57

第七章　技术标准和要求.....58

第八章　响应文件格式.....59

一、报价函及报价函附录.....61
二、法定代表人身份证明.....62
三、法定代表人授权委托书.....64
四、已标价工程量清单.....65
五、施工组织设计.....66
六、项目管理机构.....71
七、供应商基本情况表.....76
八、近年财务状况.....79
九、近年发生的诉讼和仲裁情况.....79
十、企业其他信誉情况表（年份要求同诉讼和仲裁情况年份要求）.....79
十一、中小企业声明函（工程）.....80
十二、残疾人福利性单位声明函.....81
十三、监狱企业证明文件.....81
十四、关于农民工工资支付保障金的承诺.....82
十五、其他材料.....83

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

三门峡黄河天鹅湖湿地保护中心涧河公园木栈道维修及全域木栏杆扶手更换项目招标项目的潜在投标人应在三门峡市公共资源交易中心电子交易平台（网址：http://gzjy.smx.gov.cn/）获取招标文件，并于 2026 年 10 月 26 日 9 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：三财竞磋采购-2026-51

2、项目名称：三门峡黄河天鹅湖湿地保护中心涧河公园木栈道维修及全域木栏杆扶手更换项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：1,361,568.20 元

最高限价：1361568.2 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	SGZ[2026]341-ZC246-1	三门峡黄河天鹅湖湿地保护中心涧河公园木栈道维修及全域木栏杆扶手更换项目	1361568.2	1361568.2

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购内容：本项目为三门峡黄河天鹅湖湿地保护中心涧河公园木栈道维修及全域木栏杆扶手更换项目，主要工程内容包括拆除原有木栈道地面更换维修共计 1215.64㎡，拆除原有木栈道扶手栏杆更换维修共计 323.39m；拆除原有木扶手更换为扶手 1（Φ50 焊接钢管，厚 3mm,表面除锈、刷防锈漆二遍、 醇酸磁漆三遍）共计 5745.14m，拆除原有木扶手更换扶手 2（定制异形弯制成品焊接钢管宽 75mm,高 40mm，厚 4mm,表面除锈、刷防锈漆二遍、 醇酸磁漆三遍）共计 2124.83m，扶手 1 下方原有栏杆（表面除锈、刷防锈漆二遍、 醇酸磁漆三遍）共计 6083.22㎡（具体要求详见工程量清单）。

（2）磋商范围：磋商文件、图纸、工程量清单所包含的全部内容。

（3）工程地址：河南省三门峡市湖滨区涧河公园。

（4）资金来源：财政资金，已落实。

（5）工期：40 日历天。

（6）质量标准：达到国家现行建设工程施工质量验收规范合格标准。

6、合同履行期限：至项目整体质保期满止。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

执行促进中小型企业发展政策（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业）、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

（1）具备独立法人资格，具有有效的营业执照；

（2）资质要求：具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力(供应商应提供企业资质证书、安全生产许可证扫描件)；

（3）拟派项目经理具备市政工程专业贰级及以上注册建造师资格和安全生产考核合格证，且无在施建设工程。（供应商应提供建造师注册证、安全生产考核合格证、身份证、出具无在建工程承诺书及本单位社保缴纳证明）；

（4）供应商需出具本企业法定代表人、拟派项目经理无行贿犯罪记录的承诺书（格式自拟）；

（5）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定，企业没有被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，查询渠道：“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），提供网站的查询结果截图，截图要显示查询时间，查询时间自本公告发布之日起；

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标（提供“国家企业信用信息公示系统”http://www.gsxt.gov.cn/index.html 网页查询,需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息内容，查询日期为本公告发布之日起）。

（7）本次磋商实行资格后审，资格审查的具体要求见竞争性磋商文件。

三、获取采购文件

1.时间：2026 年 10 月 15 日至 2026 年 10 月 25 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:01 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：三门峡市公共资源交易中心电子交易平台（网址：http://gzjy.smx.gov.cn/）

3.方式：供应商凭 CA 数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：http://gzjy.smx.gov.cn/），点击交易平台选择“市场主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标,即可直接下载本项目竞争性磋商文件（包含图纸、工程量清单）。

办理 CA 证书：http://gzjy.smx.gov.cn/bzzx/008001/20231102/4defc9b5-408e-47f2-9e9f-1f376a06ee1f.html

三门峡市公共资源交易平台操作手册（http://gzjy.smx.gov.cn/fwzn/004003/20200325/2b5a3a5a-f987-405c-993f-88f43e1d1ac3.html）

4.售价：0 元

四、响应文件提交

1.时间：2026 年 10 月 26 日 9 时 30 分（北京时间）

2.地点：三门峡市公共资源交易中心电子交易平台加密上传。

五、响应文件开启

1.时间：2026 年 10 月 26 日 9 时 30 分（北京时间）

2.地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》、《三门峡市城市管理局官网》等媒体上发布。招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1.根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，磋商保证金不再收取。

2.本项目为不见面开标项目，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login），在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

3.本项目实行资格后审，评审中资格审查、评审打分以响应文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担。

4.本项目为电子化、无纸化交易项目，开标时不再接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读竞争性磋商文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

5.根据优化营商环境的要求，评标时以响应文件为准：

（1）资格评审部分：资格评审以投标文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担。

（2）评标打分部分：评标打分部分仍按照100分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以供应商自行上传到响应文件中的相应内容为准。

（3）响应文件编制部分：在竞争性磋商文件中要求供应商按照响应文件格式进行响应文件编制，在响应文件编制时，应明确将供应商企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入响应文件，便于进行资格审查及评标打分。

6.磋商所发生的一切费用由各供应商自行承担，并承担相应的风险和责任。

7.我单位（采购人）严格按三财购（2021）9 号文要求的时限发布结果公告，发出成交通知书，签订采购合同，上传采购合同。

8.采购人不组织踏勘现场。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1.采购人信息

名称：三门峡黄河天鹅湖湿地保护中心

地址：河南省三门峡市陕州区仰韶大道天鹅湖国家湿地公园南门东南侧

联系人：马先生

联系方式：18568603180

2.采购代理机构信息（如有）

名称：郑州泛华国建工程管理有限公司

地址：河南省三门峡市湖滨区上官路康乐瑞景东门北侧门面房

联系人：李女士、王先生

联系方式：0398-2988899

3.项目联系方式

项目联系人：李女士、王先生

联系方式：0398-2988899

第二章　供应商须知

供应商须知前附表

序号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1	采购人	名称：三门峡黄河天鹅湖湿地保护中心 地址：河南省三门峡市陕州区仰韶大道天鹅湖国家湿地公园南门东南侧 联系人：马先生 联系方式：18568603180
1.2	代理机构	名称：郑州泛华国建工程管理有限公司 地址：河南省三门峡市湖滨区上官路康乐瑞景东门北侧门面房 联系人：李女士、王先生 联系方式：0398-2988899 邮箱：zzfhgj@163.com
1.3	项目名称	三门峡黄河天鹅湖湿地保护中心涧河公园木栈道维修及全域木栏杆扶手更换项目
1.4	工程概况	详见竞争性磋商公告要求。
1.5	资金来源	财政资金
1.6	项目性质	市政工程
1.7	资金落实情况	已落实
1.8	磋商范围	磋商文件、工程量清单所包含的全部内容。
1.9	计划工期	40 日历天
2.0	质量标准	达到国家现行建设工程施工质量验收规范合格标准。
2.1	供应商资质条件	详见竞争性磋商公告要求。
2.2	是否接受联合体参加磋商	不接受
2.3	现场考察	不组织
2.4	答 疑 会	不召开
2.5	分包	不允许

2.6	实质性偏差	不允许
2.7	是否接受选择性报价方案	不接受：首次响应文件只允许一个报价方案
2.8	最高限价 （磋商控制价）	最高限价（磋商控制价）： 小写：1361568.20 元 大写：壹佰叁拾陆万壹仟伍佰陆拾捌元贰角整 供应商磋商报价超出最高限价“磋商控制价”（不含等于“磋商控制价”）的，该供应商的响应文件应作无效标处理。
2.9	供应商提出问题的截止时间	时间：应当在获取文件或者文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出
		形式：在三门峡市公共资源电子招标投标交易平台提出
3.0	竞争性磋商文件澄清发出的形式	通过三门峡市公共资源电子招标投标交易平台发布且同时在原公告媒体发布澄清公告
3.1	采购人书面澄清或修改的时间	时间：提交首次响应文件截止时间 5 日前
		形式：在三门峡市公共资源电子招标投标交易平台进行回复确认
3.2	竞争性磋商文件修改发出的形式	通过三门峡市公共资源电子招标投标交易平台发布且同时在原公告媒体发布变更公告
3.3	供应商确认收到竞争性磋商文件修改时间	时间：在收到相应修改文件后 24 小时内
		形式：在三门峡市公共资源电子招标投标交易平台进行回复确认
3.4	磋商有效期	响应文件递交截止之日起 60 日历天
3.5	磋商保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2020]4 号）第 6 条的规定，磋商保证金不再收取。
3.6	磋商文件费	本项目为全电子招标，不再收取磋商文件费用
3.7	电子化响应文件的签章	供应商在进行电子化响应文件签章时，竞争性磋商文件中要求磋商响应供应商盖章的，以签盖单位电子章为准；要求法定代表人签章的，以签盖法定代表人电子签章为准。
3.8	电子化响应文件的格式及上传投标	供应商所上传的电子化响应文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的（投标文件制作工具下载地址：https://downl

		oad.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1506&ZtbSoftType=tballinclusive）。
3.9	响应文件递交截止时间	2026 年 10 月 26 日 9 时 30 分
4.0	响应文件递交地点	上传至三门峡市公共资源交易中心系统
4.1	是否退还响应文件	否
4.2	磋商时间和地点	磋商时间：2026 年 10 月 26 日 9 时 30 分 磋商地点：三门峡市公共资源交易中心五楼开标区
4.3	磋商小组的组建	磋商小组构成：磋商小组成员为 3 人，采购人代表 1 人，专家 2 人。 专家确定方式：从河南省电子化政府采购系统评标专家库中随机抽取。
4.4	是否授权磋商小组确定成交供应商	否 磋商小组推荐的成交候选人数：3 名
4.5	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	建筑业
4.6	项目相关单位	本项目设计单位：中城恒业设计集团有限公司。 本项目清单控制价编制单位：
4.6	代理服务费	代理报酬为参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协[2023]002 号文件收费标准计取，由成交供应商向采购代理机构支付。 支付时间：成交供应商承诺在成交公告发布后 3 个工作日内，按照磋商文件的规定，向采购代理机构一次性支付代理服务费。

本项目为电子化、无纸化交易项目，磋商响应文件是供应商通过中心电子化投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版响应文件。

电子化磋商响应文件具体制作文件请点击 https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1506&ZtbSoftType=tballinclusive 进行下载。

温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。

一、电子化投标

（一）网上磋商保证金的缴纳

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，磋商保证金不再收取。

（二）电子化磋商响应文件的签章

1、供应商在生成电子化磋商响应文件后，应对电子化磋商响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2、竞争性磋商文件中要求磋商响应供应商盖章的，以签盖单位电子章为准；要求法定代表人或授权代理人签章的，以签盖法定代表人电子签章为准。

（三）电子化磋商响应文件的格式及上传投标

1、供应商所上传的电子化磋商响应文件，应是通过中心电子化投标文件制作系统制作的（磋商响应文件制作工具下载地址：https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1506&ZtbSoftType=tballinclusive），经过签章和加密后生成的电子版磋商响应文件。其中包含用于磋商响应文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的磋商响应文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。

2、电子化磋商响应文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化磋商响应文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化磋商响应文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，磋商响应文件未在投标截止时间前成功上传的，其磋商响应文件不予接收。

（四）电子化项目开标、解密、唱标、评标

1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login），在线准时参加开标活动并进行磋商响应文件解密等

2、电子化磋商响应文件采用一次加密方式。开标时，由供应商使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化磋商响应文件进行解密。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其磋商响应文件不予开标、唱标。

3、电子化磋商响应文件解密异常的处理

如出现供应商的电子磋商响应文件无法解密等异常情况，供应商应及时致电中介服务机构说明。磋商响应文件异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致磋商响应文件无法解密的，该磋商响应文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成磋商响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

4、待所有供应商磋商响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密磋商响应文件进行唱标。

供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对磋商响应文件进行解密的，其磋商响应文件不予接收、唱标。

5、评标时，磋商小组对电子化磋商响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的供应商对质疑进行回复。供应商的回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至磋商小组。

6、如磋商小组对需要回复的供应商连续三次致电未接通的，视为供应商放弃回复，磋商小组将自行对需要回复的内容进行认定。

二、相关证书原件的提交

本项目实行资格后审。

1、资格评（预）审部分：资格评（预）审以响应文件为准，其上传资料真实性由供应商自行承担，同时，供应商要完善主体库。评审专家原则上应调用“河南省市场主体库”中的企业信息作为评审依据。

2、评标打分部分：评标打分部分仍按照 100 分制原则进行，涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到响应文件中的相应内容为准。

3、响应文件编制部分：在竞争性磋商文件中要求供应商按照响应文件格式进行响应文件编制，在响应文件编制时，应明确将投标单位企业基本情况、资质情况、人员情况、财务情况、业绩情况编入响应文件，便于进行资格审查及评标打分。

4、我单位（采购人）严格按三财购【2021】9 号文要求的时限发布中标结果公告，发出中标通知书，签订采购合同，上传采购合同。

提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以上条款。

1.总　则

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1 名词释义

1.1.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 采购代理机构：受采购人委托组织招标活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 供应商：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：财政资金,已落实。

1.2.2 预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.3 资金落实情况：已落实。

1.3 磋商范围、计划工期和质量标准

1.3.1 磋商范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 计划工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量标准：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求:详见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响磋商公正性；

（2）与本磋商项目的其他供应商为同一个单位负责人；

（3）与本磋商项目的其他供应商存在控股、管理关系；

（4）为本项目的监理人；

（5）为本项目的代建人；

（6）与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；

（7）与本项目的监理人或代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；

（8）未被依法暂停或者取消投标资格；

（9）未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（10）供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；

（11）法律法规规定的其他情形。

1.5.现场踏勘

采购人不统一组织现场踏勘，供应商自行到项目所在地进行踏勘。

1.6.磋商费用

供应商在磋商过程中的一切费用，不论成交与否，均由磋商供应商自己承担。

2. 磋商文件的组成

2.1 本磋商文件包括：

（1）竞争性磋商公告

（2）供应商须知

（3）磋商办法

（4）合同条款及格式

（5）工程量清单

（6）图纸

（7）技术标准和要求

（8）响应文件格式

2.2.竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 磋商供应商在获得竞争性磋商文件后，如有疑问，应在递交响应文件的截止之日 5 日前，登录三门峡市公共资源交易中心网（http://gzjy.smx.gov.cn/），在网上向采购人提出澄清要求，要求采购人对磋商文件予以澄清。无论是采购人根据需要主动对竞争性磋商文件进行必要的澄清，或是采购人根据磋商供应商的质疑所做出的答复，采购人都将在前附表规定日期前在三门峡市公共资源交易中心网（http://gzjy.smx.gov.cn/）以澄清公告形式通知所有获取磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清文件作为竞争性磋商文件的组成部分，具有相同的法律效力。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的提交响应文件 5 日

前发给所有获取磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距磋商截止时间不足 5 日，相应延长磋商截止时间。

2.4 竞争性磋商文件的修改

2.4.1 在递交竞争性磋商响应文件截止时间 5 日前，采购人可以用补充文件的方式修改竞争性磋商文件。补充文件将作为竞争性磋商文件组成部分，具有约束作用。

2.4.2 竞争性磋商文件、修改补充通知、答疑等均以书面明确的内容为准，当竞争性磋商文件、修改补充通知、答疑等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的通知（文件）为准。

2.4.3 采购人的修改补充文件通过三门峡市公共资源交易中心网站以变更公告形式通知所有获取磋商文件的供应商。供应商应自行查看网站发布信息。

3. 响应文件的编制

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

一、报价函及报价函附录

二、法定代表人身份证明

三、法定代表人授权委托书

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

六、项目管理机构

七、供应商基本情况表

八、近年财务状况

九、近年发生的诉讼和仲裁情况

十、企业其他信誉情况表（年份要求同诉讼和仲裁情况年份要求）

十一、中小企业声明函（工程）

十二、残疾人福利性单位声明函

十三、监狱企业证明文件

十四、关于农民工工资支付保障金的承诺

十五、其他材料

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应按“响应文件格式”的要求在报价函中进行报价并填写已标价工程量清单。供应商报价是整个项目全部施工费用报价。

3.2.2 磋商报价应包括竞争性磋商文件及技术规范等规定的，实施和完成磋商工程直至竣工验收合格，及达到质量和工期目标、安全文明、环境保护等要求,正式交付采购人使用前所需的全部费用。

3.2.3 供应商的磋商报价根据竞争性磋商文件、工程量清单、答疑等，充分考虑市场价格、风险因素、地方关系协调，在合理范围内自主报价，但不得低于企业实际成本。

3.2.4 供应商应结合自身条件，并充分考虑本工程施工难度、工期的要求、质量要求以及市场因素、现场环境因素、社会因素、施工过程中与周边关系的协调、市场价格调整因素等各方面原因合理报价。磋商报价将被认为已综合考虑了在施工全过程中可能发生的全部不可预见费用。成交供应商无权再以任何理由提出延长工期、增加价款或索赔等要求。

3.2.5 供应商在磋商报价前可以自行踏勘施工现场，充分考虑了工地现状条件可能影响到工程正常施工的所有风险因素。无论供应商是否进行了上述现场踏勘工作，其磋商报价中均将被认为已包含有工地现状在施工作业期间发生的全部不可预见的风险费用，供应商中标后则无权因此要求任何工期或费用上的索赔。

3.2.6 施工期间由于工程条件发生变化或供应商原因造成施工方案的更改，所增加的措施费用及工期一概不予调整,相应的费用供应商应在磋商报价中充分考虑，采购人不另支付。

3.2.7 施工用水用电由成交人从建设单位指定位置接入，其费用由中标人自行承担。

3.2.8 磋商小组按供应商最后报价（二次报价）确定成交供应商的成交价格。

3.3 磋商有效期

3.3.1 本须知前附表规定磋商有效期为磋商截止之日起 60 日历天。在此期限内，磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的,采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。

3.4 磋商保证金

按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号文）的要求本项目不再收取磋商保证金。供应商应按照“第八章响应文件格式中的磋商承诺函” 做出实质性响应。

3.5 资格审查资料

详见竞争性磋商公告要求。

3.6 备选磋商方案

不允许

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第八章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关工期、磋商有效期、质量要求、磋商范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件的签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 响应文件的其他要求见供应商须知前附表。

3.7.5 电子化投标文件制作具体要求见供应商须知前附表“电子化交易注意事项”。

4. 磋商

4.1响应文件的递交

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前上传、递交竞争性磋商响应文件。

4.1.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.1.3 逾期上传或者未成功上传的响应文件，采购人不予受理

4.1.4 供应商应当按照磋商文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见供应商须知前附表“电子化交易注意事项”。

4.2 响应文件的修改

4.2.1 供应商在磋商截止时间前修改报价函中的磋商总报价，应同时修改已标价工程量清单中的相应报价。

4.2.2 修改的内容为响应文件的组成部分。

4.3 磋商时间和地点

4.3.1 采购人在本竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间（磋商时间）和地点公开开标。供应商不足 3 家的，不得开标。

本项目为不见面开标项目，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为 http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login),在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。每位供应商的解密时间为开标时间起 30 分钟内完成。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

4.4 磋商程序

（1）宣布会议纪律；

（2）公布在递交响应文件截止时间前上传响应文件的供应商名单；

（3）通过电子招标投标交易平台对已递交的电子响应文件进行解密，程序详见供应商须知前附表“电子化交易注意事项”；

（4）电子唱标（采购人将对磋商过程进行记录，以存档备查）

（5）通过响应文件初步评审的供应商进行二次报价；

（6）采购代理机构将对磋商过程进行记录以存档备查。

4.5 电子化响应文件的有效性

4.5.1电子化响应文件有下列情形之一的为无效响应文件，采购人不予受理：

因供应商原因造成响应文件未解密的，视为撤销其响应文件；因供应商之外的原因造成电子化响应文件未解密的，视为撤回其响应文件，供应商有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。部分电子化响应文件未解密的，其他电子化响应文件的开标可以继续进行。

4.5.2 若电子化响应文件解密后，有效电子响应文件不足三家的，本项目应予废标。

5. 磋商评审

5.1评审原则

评审工作按照公平、公正、科学、择优、严格保密的原则进行。

5.2.磋商小组

磋商小组的组建：详见供应商须知前附表。

5.2.1 磋商小组有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应商或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

（5）与供应商有其他利害关系。

5.3 磋商纪律

（1）磋商小组成员内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

（2）在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

（3）磋商小组采用以及与磋商有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

（4）供应商不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与其他供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

（5）供应商不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

（6）磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用评审办法中没有规定的评审因素和标准进行评审。

（7）与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

5.4 磋商

（1）磋商小组依据磋商文件的规定，对供应商递交的响应文件的有效性、完整

性和对磋商文件的响应程度进行初步审查，以确定是否对磋商文件的要求做出实质性响应。未对磋商文件做实质性响应的供应商，不得进入具体磋商程序。资格性审查内容详见附表初步评审表

（2）磋商内容：

磋商小组所有成员按照递交响应文件先后顺序集中与单一供应商分别进行磋商。

①在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

②对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（3）各供应商进行报价：供应商在规定的时间内提交二次报价（最后报价），未按规定时间提交二次报价的视为放弃二次报价，按照第一次报价评分。

二次报价总价较首次报价下调，各分项单价按统一比例同步下浮，工作内容及履约要求不变。

（4）根据财库（2015）124 号文，在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

（5）由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的合格供应商的响应文件进行综合评分。

（6）推荐成交候选人。磋商小组按照第三章“磋商办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“磋商办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为磋商依据。

5.5 本项目落实中小微型企业扶持等相关政府采购政策

本项目落实中小微型企业扶持等相关政府采购政策

工程的施工单位全部为符合政策要求的小微企业承建，则给予该供应商报价3%的扣除。参加磋商的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小微企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。供应商为大型企业的不适用本款规定。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）（监狱企业视同小型、微型企业）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目对监狱企业、残疾人福利企业作为承建工程施工的供应商，价格给予 3%的扣除。

扣除后的磋商最后报价金额仅参与报价评审计算，不作为签订合同的依据。（若为自主创新产品、中型、小型、微型企业需在响应文件中提供证明文件，若未提供，则不予价格扣除）。

强化政府采购异常低价审查

（一）采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；

4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.合同授予

6.1 定标方式

6.1.1 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

6.1.2 采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商。

6.2 结果公告

采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起 2 个工作日内，在磋商公告发布媒体上公告中标结果，并同时发出成交通知书。公告期限为 1 个工作日。

6.3 质疑和投诉

6.3.1 供应商认为采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式（经法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章的质疑函原件）向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向相关监督部门投诉。

6.3.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招投标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

6.4 成交通知书

6.4.1 成交供应商确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。采购人将在

发出成交通知书的同时，将成交结果通知所有未成交的磋商供应商。

6.4.3 成交通知书是施工承包合同的组成部分。

6.5 签订合同

6.5.1 按《三门峡市财政局关于市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（三财购[2021]9 号）文要求，集中采购目录以外政府采购项目，原则上自中标通知书发出之日起 2 个工作日内与中标（成交）供应商按照采购文件确定的事项与供应商签订政府采购合同。不得订立背离合同实质性内容的协议。中标供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，给采购人造成损失的，中标供应商应当予以赔偿。

7.履约保证金

7.1 本项目不要求成交供应商提交履约保证金。

8.重新磋商和不再磋商

8.1 重新磋商

8.1.1 有下列情形之一的，采购人将重新磋商：

（1）磋商截止时间止，供应商少于三个的；

（2）经磋商小组评审后否决所有磋商的；

（3）磋商小组否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三个使得磋商明显缺乏竞争，磋商小组决定否决全部磋商的；

（4）同意延长磋商有效期的供应商少于三个的。

8.2 不再磋商

8.2.1 重新磋商后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

9.1.1 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

9.2.1 供应商不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

9.3.1 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用第三章“磋商办法”没有规定的评审因素和标准进行磋商。

9.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

9.4.1 与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章　磋商办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	符合性评审标准	供应商名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。
		签字盖章	响应文件符合磋商文件格式要求、应加盖投标单位章、法定代表人电子签章
		报价唯一	只能有一个有效报价。
		响应内容	满足磋商文件的要求（磋商范围）。
		计划工期	40 日历天
		质量要求	达到国家现行建设工程施工质量验收规范合格标准。
		磋商报价	供应商磋商报价不得高于最高限价，否则按照无效标处理。
2.1.2	资格评审标　准	营业执照	供应商须具备独立法人资格，具有有效的营业执照。
		资质证书	具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；
		拟派项目经理	具备市政工程专业贰级及以上注册建造师资格和安全生产考核合格证，且无在施建设工程。（供应商应提供建造师注册证、安全生产考核合格证、身份证、出具无在建工程承诺书及本单位社保缴纳证明）
		无行贿犯罪证明	供应商需出具本企业法定代表人、拟派项目经理无行贿犯罪记录的承诺书（格式自拟）
		信用查询	企业没有被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”和 “中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。（提供“信用中国”、“中国执行信息公开网”和“中国政府采购网”网站的查询截图，截图要显示查询时间，查询时间自本公告发布之日起。）
		国家企业信用信息公示系统查询	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标（提供“国家企业信用信息公示系统”http://www.gsxt.gov.cn/index.html 网页查询,需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息内容，查询日期为本公告发布之日起）
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成（总分 100 分）	技术标：__20__分 磋商报价：__50__分 商务标：__30__分

条款号		评分因素	评审标准
2.2.2 (1)	技术标 评分标准 （20 分）	1、主要施工方案与技术措施 0-2 分	施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，合理运用先进的施工工艺、施工机械；对施工难点有科学合理的建议。 ①内容完整且详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。得 2 分 ②内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑尚欠周全，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 1.6 分 ③内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要，得 0.8 分； ④不符合要求或未提供得 0 分。
		2、质量管理体系与措施 0-1.5 分	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，有健全的质量管理体系、相应的施工技术标准、施工质量检验制度和综合施工质量水平评定考核制度。施工措施符合国家及我省现行工程建设标准，满足通用规范、项目规范及质量验收规范的要求，质量保证措施内容完整、经济安全、合理先进、切实可行。 ①内容完整且详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。得 1.5 分 ②内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑尚欠周全，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 1.2 分 ③内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要，得 0.6 分； ④不符合要求或未提供得 0 分。
		3、安全管理体系与措施 0-1.5 分	施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求； 安全技术方案根据工程特点、周边环境和施工工艺，制定措施科学合理、可行。 现场重大危险源辨识全面，有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。 ①内容完整且详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。得 1.5 分 ②内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑尚欠周全，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基

			本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 1.2 分 ③内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要，得 0.6 分； ④不符合要求或未提供得 0 分。
		4、文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施 0-1 分	创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全生产措施费投入使用计划，现场施工区设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。有防治施工现场扬尘治理方案，措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定。 ①内容完整且详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。得 1 分 ②内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑尚欠周全，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 0.8 分 ③内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要，得 0.4 分； ④不符合要求或未提供得 0 分。
		5、工期保证措施 0-1 分	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。 ①内容完整且详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。得 1 分 ②内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑尚欠周全，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 0.8 分 ③内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要，得 0.4 分； ④不符合要求或未提供得 0 分。
		6、拟投入资源配备计划措施 0-1.5 分	机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理，满足安全技术规范和施工进度需要；安装设备满足施工要求； 劳动力：投入计划与进度计划呼应，满足施工需要，调配投入计划合理、准确； 主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，满足施工需要，调配投入计划合理、准确。

			①内容完整且详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。得 1.5 分 ②内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑尚欠周全，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 1.2 分 ③内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要，得 0.6 分； ④不符合要求或未提供得 0 分。
		7、施工进度表与网络计划图 0-1 分	关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，满足招标文件对工期的要求。 ①内容完整且详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。得 1 分 ②内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑尚欠周全，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 0.8 分 ③内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要，得 0.4 分； ④不符合要求或未提供得 0 分。
		8、施工总平面图布置 0-1 分	总体布置有针对性、合理，能满足施工需要，符合安全、文明施工要求，材料堆放有序。 ①内容完整且详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。得 1 分 ②内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑尚欠周全，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 0.8 分 ③内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要，得 0.4 分； ④不符合要求或未提供得 0 分。
		9、建造方式的创新应用实施方案 0-4 分	1.智能建造、2.节能减排、3.绿色施工、4.装配式建筑等建造方式的创新应用实施方案符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性； ①内容完整且详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。得 4 分 ②内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，

			考虑尚欠周全，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 3.2 分 ③内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要，得 1.6 分； ④不符合要求或未提供得 0 分。
		10、采用新工艺、新技术、新设备、新材料的程度 0-3.5 分	采用 1.新工艺、2.新技术、3.新设备（含工器具、智能设备等）、4.新材料等满足实现设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。 应用 BIM 技术优化施工工序、资源配置及数字化管理，措施得当，有效提高施工效率。 ①内容完整且详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。得 3.5 分 ②内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑尚欠周全，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 2.8 分 ③内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要，得 1.4 分； ④不符合要求或未提供得 0 分。
		11、施工现场实施信息化监控和数据处理 0-1 分	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足管理需要。 ①内容完整且详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。得 1 分 ②内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑尚欠周全，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 0.8 分 ③内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要，得 0.4 分； ④不符合要求或未提供得 0 分。
		12、风险管理措施 0-1 分	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。 ①内容完整且详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。得 1 分 ②内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑尚欠周全，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完

			善甚至重新考虑，得 0.8 分 ③内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要，得 0.4 分； ④不符合要求或未提供得 0 分。
2.2.2 (2)	磋商报价评分标准 （50 分）		磋商报价高于最高限价为无效标； 本项目价格分采用低价优先法计算，以满足磋商文件要求且评标报价最低的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最终磋商报价得分=(磋商基准价 / 评标报价)×50%×100 注： 1.项目评审过程中，不得去掉磋商最后报价中的最高报价和最低报价。 2.因落实政府采购政策进行价格调整，评标报价为供应商磋商最后报价调整后的价格。 3.对于小微型企业、监狱企业和残疾人福利企业价格给予3%的扣除，并用扣除后的价格计算评审基准价和磋商报价参与评审。同一供应商作为小微、监狱、残疾人福利单位参与磋商，价格扣除优惠只享受一次，不重复享受。参加政府采购活动的小微型企业应提供中小企业声明函，否则不予认可。
2.2.2 (3)	商务标 评分标准 （30 分）	企业业绩 （0-9 分）	自 2023 年 1 月 1 日以来企业承担过类似项目业绩，每提供一份得 3 分，企业业绩最高得 9 分，未提供不得分。 注：1.类似业绩指规模类似的项目业绩。 2.业绩时间以合同协议书签订为准，业绩证明材料以响应文件中制作的中标通知书或合同协议书原件扫描件为准。
		尽职尽责承诺 （0-15 分）	①项目专业管理人员配备齐全，具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证，得 15 分。 ②项目专业管理人员配备齐全，具有比较详实、可行且合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证，得 10 分。 ③项目专业管理人员配备齐全，具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员等）的在岗、更

			换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证得 5 分。 ④不符合要求或未提供得 0 分。
		服务承诺 （0-6 分）	①优惠承诺应是书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行得 6 分。 ②优惠承诺较为符合工程实际情况，依法依规，优惠合理，比较可行得 4 分。 ③优惠承诺符合工程实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行得 2 分。 ④不符合要求或未提供得 0 分。
备注		供应商综合得分按下列公式计算： 供应商综合得分=商务标得分+技术标得分+磋商报价得分 （1）磋商小组完成对技术标、商务标和磋商报价的汇总后，取平均值作为该供应商的最终得分。 （2）计算分值均保留两位小数。 （3）各供应商最终排名以最终得分的高低为标准，由高到低排序。最终得分相同的，磋商报价低的排名靠前；总得分和磋商报价都相同的，由磋商小组决定排名。 4、涉及到资格审查、企业荣誉、人员业绩、企业业绩等计分部分时，以投标单位自行上传到响应文件中的相应内容为准。	

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 符合性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

（1）技术标：见评审办法前附表；

（2）磋商报价：见评审办法前附表

（3）商务标：见评审办法前附表；

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行符合性、资格性。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应文件作无效处理：

（1）串通或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

（3）未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（4）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（5）不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

3.1.3 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价函内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价函为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价函的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本节第 3.3 款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

（5）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.2.4 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.2.5 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，磋商小组应当认定该供应商以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐 1-3 名成交候选人。

3.5.2 磋商结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

3.4.3 磋商小组完成评审后，根据全体磋商小组成员签字的原始评标记录和评标结果编写评审报告。

3.4.4 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

第四章 合同条款及格式

（GF—2017—0201）

建设工程施工合同
（示范文本）

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就三门峡黄河天鹅湖湿地保护中心涧河公园木栈道维修及全域木栏杆扶手更换项目施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：三门峡黄河天鹅湖湿地保护中心涧河公园木栈道维修及全域木栏杆扶手更换项目。

2.工程地点：河南省三门峡市湖滨区涧河公园。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：财政资金。

5.工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6.工程承包范围：

施工图纸、磋商文件和工程量清单标示的全部内容。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）_____ (¥ _____元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） _____ (¥_____元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)。

2.合同价格形式：固定单价合同 。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）报价函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工

程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）　　承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：　法定代表人或其委托代理人：

（签字）　　（签字）

组织机构代码：_____　组织机构代码：_____

地　址：_____　地　址：_____

邮政编码：_____　邮政编码：_____

法定代表人：_____　法定代表人：_____

委托代理人：_____　委托代理人：_____

电　话：_____　电　话：_____

传　真：_____　传　真：_____

电子信箱：_____　电子信箱：_____

开户银行：_____　开户银行：_____

账　号：_____　账　号：_____

第二部分 通用合同条款

本工程执行住房城乡建设部、国家工商行政管理局印发的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的合同条件，依据磋商文件及其补充通知、答疑纪要（如有）、响应文件、中标通知书、供应商在响应文件中承诺的质量、工期、服务承诺书签订施工合同。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 监理人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.2 设计人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.2 永久占地包括：_____。

1.1.3.3 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.8 交通运输

1.8.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.8.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.8.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由__承担。

1.9 知识产权

1.9.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.9.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.9.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.10 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.1 发包人代表

发包人代表：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

职　　务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.2.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.3 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（5）承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

（6）承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.2 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.3 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：__。

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：____。

3.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.4 分包

3.4.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.4.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.4.3 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.5 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.6 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓　　名：_____；

职　　务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.3 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）_____；

（2）_____；

（3）_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.2 隐蔽工程检查

5.2.1 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：_____。

6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）_____；

（2）_____；

（3）_____。

7.8 提前竣工的奖励

7.8.1 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.1 材料与工程设备的保管与使用

8.1.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.2 样品

8.2.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.3 施工设备和临时设施

8.3.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.2 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.2 变更估价

10.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.3 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.4 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第___ 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.5 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：___同最高限价_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的:专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：综合单价包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、税金及各类风险费用。包括：人工、材料、机械市场价格波动风险；现场施工环境、工况条件、施工损耗、施工方案优化、图纸理解等风险。除发生发包人书面设计变更、签证以及国家强制性税率调整外，综合单价不作调整。工程量按实际完成合格工程量结算。

风险费用的计算方法：风险费用已综合包含在各清单项目综合单价内，由供应商根据自身技术、管理水平、市场行情结合本项目现场工况自主测算，不另行计算、不单独列项支付。

风险范围以外合同价格的调整方法：①已有相同清单子目的，执行原综合单价；②有类似清单子目的，参照类似综合单价确定；③ 无相同、无类似子目，由承包人依据现行计价规范、当期造价信息、磋商报价费率组价，报监理、采购人审核确定，因承包人自身原因造成的费用增加不予调整。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____/_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：工程完成后，经甲乙双方共同初步验收合格后，甲方付给乙方投标中标价的（ 75 ）%，即 （ ），项目终验结束，经审计部门审计结束后，支付到审计价的 97%，一年养护期结束经甲乙双方养护期验收合格后，甲方付清剩余价款（以审计结果为准），（付款以财政拨付为准）。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

（2）发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.5 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

_____。

13.2.2 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

（1）单机无负荷试车费用由_____承担；

（2）无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.2 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.4 竣工退场

13.4.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____。

竣工付款申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.3 最终结清

14.3.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.3.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：____。

（2）发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.2.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：_____；

（2） 3 %的工程款；

（3）其他方式:_____。

15.2.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.3 保修

15.3.1 保修责任

工程保修期为：_____

15.3.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____

_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：__。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

（7）其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：__。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.2 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____

_____。

18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____

_____。

19. 争议解决

19.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：____

_____。

19.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

19.1.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

19.1.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉。

第五章 工程量清单

1、工程量清单说明

1.1 本工程量清单是依据中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(以下简称“计价规范”)以及招标文件中包括的图纸等编制。计价规范中规定的工程量计算规则中没有约定的，按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定的基本计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。

1.3本工程量清单仅是投标报价的共同基础，竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款(包括通用合同条款和专用合同条款)、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4 本条第 1.1 款中约定的计量和计价规则适用于合同履约过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。

1.5 本条与下述第 2 条和第 3 条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

2、工程量清单

2.1 编制依据：

（1）《建设工程工程量清单计价》GB/T50500-2024;

（2）《河南省市政工程预算定额（HA A1-31-2016）》、《河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》(HA01-31-2016)、《河南省市政公用设施养护维修预算定额（2020）及配套文件；

（3）与建设工程项目有关的标准、规范、技术资料。

2.2 **工程量清单明细：**

详见三门峡市公共资源交易中心平台上传的电子版工程量清单

3、最高限价

3.1 编制依据：

（1）《建设工程工程量清单计价》GB/T50500-2024;

（2）《河南省市政工程预算定额（HA A1-31-2016）》、《河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》(HA01-31-2016)、《河南省市政公用设施养护维修预算定额（2020）》及配套文件；

（3）与建设工程项目有关的标准、规范、技术资料。

3.2 费用计取说明：

（1）材料价格执行《三门峡工程标准造价信息》2026 年第 3 期三门峡发布价，缺项执行市场调查价；

（2）执行第 19 期价格指数(2026 年 1-6 月）

（3）增值税按一般计税方法，按 9%税率计算；

（4）夜间施工增加费、二次搬运费、冬雨季施工增加费足额计算；

（5）垃圾外运 3km。

3.3 最高限价明细：

详见三门峡市公共资源交易中心平台上传的电子版最高限价文件。

第六章　图　纸

（电子版图纸另附）

第七章　技术标准和要求

一、本工程的施工及验收适用的技术规范，若在施工期间技术规范更新，按最新规范执行。

二、工程验收：按国家目前实施的有关工程验收标准执行。

如遇遗漏施工所需的工程规范，承包商应征得监理工程师同意，补充规范以满足合同要求。

如遇设计或施工规范和标准对同一问题的处理出现相互矛盾的情况时，应通知监理工程师，承包商应提出解决办法并征得监理工程师的同意。

设计及施工所用的规范及标准应采用最新版本，除非规范、合同、监理工程师书面通知中另有规定。

三、技术要求：

具体要求依据设计施工图纸及工程量清单。

第八章　响应文件格式

_____（项目名称）

响　应　文　件

项目编号：三财竞磋采购-2026-51

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签章）

_____年_____月_____日

目　　录

（注：响应文件制作完成后将自动生成目录，该目录无需填写。）

一、报价函及报价函附录

二、法定代表人身份证明

三、法定代表人授权委托书

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

六、项目管理机构

七、供应商基本情况表

八、近年财务状况

九、近年发生的诉讼和仲裁情况

十、企业其他信誉情况表（年份要求同诉讼和仲裁情况年份要求）

十一、中小企业声明函

十二、残疾人福利性单位声明函

十三、监狱企业证明文件

十四、关于农民工工资支付保障金的承诺

十五、其他材料

一、报价函及报价函附录

（一）报价函

致：_____（采购人名称）

1.我方已仔细研究了_____（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）：_____；小写：_____的报价，工期_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，施工质量标准_____。

2．我方承诺在磋商文件规定的磋商有效期内不修改、撤销响应文件。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺在成交公告发布后 3 个工作日内，按照磋商文件的规定，向采购代理机构一次性支付代理服务费。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．_____（其他补充说明）。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：____（法定代表人电子签章）

日　期：_____年_____月_____日

（二）报价函附录

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>磋商报价（元）</td><td colspan="3">大写：_____
小写：_____</td></tr>
<tr><td>磋商范围</td><td colspan="3">施工图纸、磋商文件和工程量清单标示的全部内容。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">项目经理姓名</td><td rowspan="2"></td><td>资格证书等级</td><td></td></tr>
<tr><td>注册编号</td><td></td></tr>
<tr><td>工期</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>质量标准</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>磋商有效期</td><td colspan="3">磋商截止时间起 60 日历天</td></tr>
<tr><td>其他说明</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：____（法定代表人电子签章）

日　期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓　　名：_____性　　别：_____

年　　龄：_____职　　务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

日　期：_____年_____月_____日

三、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商：_____（盖单位公章）
法定代表人：_____（个人电子签章）
身份证号码：_____
委托代理人：（签字或法定代表人电子签章）
身份证号码：_____
_____年_____月_____日

法定代表人身份证扫描件

正面	背面

委托代理人身份证扫描件

正面	背面

注：本项目为电子标，委托代理人签字可以为电脑打印字体或法定代表人电子签章为准。

四、已标价工程量清单

已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

五、施工组织设计

1．供应商应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

（1）主要施工方案与技术措施；

（2）质量管理体系与措施；

（3）安全管理体系与措施；

（4）文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施；

（5）工期保证措施；

（6）拟投入资源配备计划措施；

（7）施工进度表与网络计划图；

（8）施工总平面图布置；

（9）建造方式的创新应用实施方案；

（10）采用新工艺、新技术、新设备、新材料等的程度；

（11）施工现场实施信息化监控和数据处理；

（12）风险管理措施；

（13）磋商文件规定的其他内容。

2．施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一　拟投入本工程的主要施工设备表

附表二　拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三　劳动力计划表

附表四　计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五　施工总平面图

附表六　临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数　量	国别产地	制造年份	额定功率（KW）	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数　量	国别产地	制造年份	已使用台时　数	用　途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1．投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2．施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用　途	面 积（平方米）	位　置	需用时间

六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（二）主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

项目经理应附建造师注册证、安全生产考核合格证、身份证、本单位社保缴纳证明扫描件，管理过的项目业绩须附中标通知书或合同协议书扫描件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓　名		年　龄		学历	
职　称		职　务		拟在本工程任职	项目经理
毕业学校	年毕业于			学校	专业
主要工作经历					
时　间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

项目经理无在施建设工程承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：____（法定代表人电子签章）

日　期：_____年_____月_____日

承诺书

我单位承诺拟派项目经理在项目进行期间不兼任其他项目的管理人员，并确保所有承诺的事项得到执行。如有违反，我单位承担由此所引起的一切法律后果。

特此承诺！

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：____（法定代表人电子签章）

日　期：_____年_____月_____日

附 2：主要项目管理人员简历表（非资格审查项）

技术负责人应附身份证、职称证等扫描件；

其他主要人员（施工员、质量员、材料员、安全员等）应附执业证或上岗证书、身份证等扫描件。

<table>
<tr><td colspan="2">岗位名称</td></tr>
<tr><td>姓　　名</td><td>年　　龄</td></tr>
<tr><td>性　　别</td><td>毕业学校</td></tr>
<tr><td>学历和专业</td><td>毕业时间</td></tr>
<tr><td>拥有的执业资格</td><td>专业职称</td></tr>
<tr><td>执业资格证书编号</td><td>工作年限</td></tr>
<tr><td colspan="2">担任的主要工作</td></tr>
</table>

七、供应商基本情况表

1、供应商基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="5">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td colspan="2">项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

备注：本表后应附企业营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证的扫描件。

2、近年来企业和项目经理完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附合同协议书扫描件。（需体现项目名称、工程造价金额、项目经理、盖章签署等关键页。）每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3、正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书或合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

八、近年财务状况

提供2025年1月1日以来的财务审计报告（2025年1月1日以后成立的企业，提供从成立之日起的财务证明资料。财务审计报告主要内容应包含资产负债表、利润表、资金流量表）。

九、近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

十、企业其他信誉情况表（年份要求同诉讼和仲裁情况年份要求）

1、近年企业不良行为记录情况

十一、中小企业声明函（工程）

（供应商属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为____万元，资产总额为___万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）和《关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》(财库〔2020〕46 号)相关规定。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

十二、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

说明：

1、该声明函是有针对性的，属于残疾人福利性企业的填写，不属于的无需填写此项内容，但保留该声明函的格式在响应文件中并按要求盖章签字。

十三、监狱企业证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（属于监狱企业的提供，不属于的无需填写此项内容）

十四、关于农民工工资支付保障金的承诺

——————————（采购人名称）：

如我方中标，我方承诺在收到成交通知书之日起 3 个工作日内，及时并足额将农民工工资支付保障金制存入指定账户，作为本项目农民工工资保障金。

如我方不按时、足额存入农民工工资保障金，招标人有权取消我方中标资格。

特此承诺

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（法人个人电子签章）

_____年_____月_____日

十五、其他材料

（1）无行贿犯罪证明

供应商需出具本企业法定代表人、拟派项目经理无行贿犯罪记录的承诺书（格式自拟）；

（2）企业信用查询证明

企业没有被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体” 和 “中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。（提供“信用中国”、“中国执行信息公开网”和“中国政府采购网”网站的查询截图，截图要显示查询时间，查询时间自本公告发布之日起。）

（3）国家企业信用信息公示系统查询

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标(提供“国家企业信用信息公示系统”http://www.gsxt.gov.cn/index.html网页查询,需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息内容，查询日期为本公告发布之日起）。

（4）其他材料

优惠条件的承诺（格式自拟）等评审办法中要求提供的资料及供应商认为有必要提供的各种证明。投标企业视自身情况自行编写。

附：磋商承诺函

致：_____（采购人/代理机构名称）

我公司作为本次采购项目的磋商供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

1.我方参加本次采购活动完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求。

2.我方参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

3.我方参加政府采购活动无商业贿赂和不正当竞争行为。

4.我方具有良好的信誉，近3年财务状况良好，无财产冻结等不良行为。

5.我方参加政府采购活动企业、法定代表人、项目经理无行贿犯罪记录行为。

6.存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（1）磋商有效期内撤回响应文件的；

（2）在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的；

（3）除不可抗力的因素外，由于供应商的原因未能按照磋商文件规定与采购人签订合同；

（4）在磋商文件中提供虚假材料谋取中标；

（5）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（6）磋商有效期内，磋商供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

（7）在磋商文件规定的投标有效期内，采购人无法完成谈判并与成交供应商签订合同，则在原磋商有效期期满之前采购人可以以书面形式要求所有供应商延长谈判有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件。

7.由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：____（法定代表人电子签章）

日　期：_____年_____月_____日