

商丘市公安局治安综合管理系统运维服务项目（二次）

招标文件

采购单位：商丘市公安局

采购代理机构：河南兴中工程管理有限公司

日期：二〇二六年三月



目录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知及前附表	5
第三章	服务需求	20
第四章	评审办法(综合评分法)	30
第五章	合同条款及格式	38
第六章	投标文件格式	39

第一章 招标公告

商丘市公安局治安综合管理系统运维服务项目（二次）

招标公告

河南兴中工程管理有限公司受商丘市公安局的委托，现对商丘市公安局治安综合管理系统运维服务项目（二次）进行公开招标，现欢迎符合条件的投标人前来投标。

一、项目名称及编号：

- 1.1 项目名称：商丘市公安局治安综合管理系统运维服务项目（二次）；
- 1.2. 采购编号：商财采招-2025-92
- 1.3. 招标编号： 商政采（2026）046号

二、项目简要说明：

- 2.1 招标内容及范围：商丘市公安局治安综合管理系统运维服务(具体服务需求详见第三章)
- 2.2. 资金来源：财政资金
- 2.3. 服务要求：合格，符合国家相关行业标准。
- 2.4. 预算金额：3300000.00元（服务期限三年，1100000.00元/年。合同1年1签，甲方根据乙方服务质量，评估合同是否续签）；
- 2.5. 包段划分：本项目共划分为一个包段
- 2.6. 服务期限：三年
- 2.7. 服务地点：商丘市境内
- 2.8. 是否接受联合体投标：否
- 2.9是否专门面向中小企业：是
- 2.10本项目不接受联合体投标，不允许分包、不允许转包

三、投标人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

- ①投标人须具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照）；
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度的财务审计报告；距响应文件递交截止时间之日不足1年的新成立企业，若无审计报告可提供公司成立年份算起的财务报表或公司基本开户银行出具的银行资信证明）；
- ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（1、提供相关设备购置发票（或收据或租赁合同）及专业技术人员证书；2、投标人自拟的承诺书；以上2项，提供其一即可。）；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近6个月以来任意1个月依法缴纳税收或免税证明材料，提供近6个月以来任意1个月缴纳社会保障资金或免缴的相关证明材料）；
- ⑤参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书，格式自拟）。

2. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，拒绝参与政府采购活动。（开标当天，采购人、采购代理机构将对以上相关信用记录进行查询，如有不一致，以开标当天查询结果为准）。

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。【提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东(或投资人)信息】。

四、需要落实的政府采购政策：

采购项目需要落实的政府采购政策：本项目执行促进中小型企业发展政策(残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业)、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

五、获取招标文件：

5.1 报名及招标文件下载时间：开始时间默认为公告发布时间，结束时间默认为开标时间；

5.2 本项目采用网上报名：凡有意参加投标者，企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录交易平台下载招标文件，

5.3 请在规定时间内报名，超过时间将停止报名。

5.4 投标人报名操作说明书请在商丘市公共资源交易网站下载专区下载，

注：如确定要参与项目投标，因在电子投标文件制作和投标过程中需要用到 CA 数字证书的加密、解密、电子签章等功能，请在制作投标文件前办理 CA 数字证书，以免影响自身投标。

关于启用新版采购人工具箱和投标人工具箱，具体内容请详见交易中心首页-通知公告。

六、投标文件递交的截止时间及开标时间、地点：

6.1 投标文件递交的截止时间及开标时间：2026年3月31 日上午 9 时 00 分(北京时间)

6.2 地点：商丘市公共资源交易中心二楼开标席位十二。

6.3 本项目实行电子评标，全程取消纸质文件，电子投标文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

注：本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场(需要现场演示或样品展示的除外)。内容详见商丘公共资源交易中心发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》。

七、投标文件解密开始时间及截止时间

投标文件解密开始时间：2026年3月31 日 9 时 00 分；

投标文件解密截止时间：2026年3月31 日 10时 00 分。

注：在规定的时间内由于投标人原因未完成解密的投标文件视为无效

八、公告媒体：

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易中心》上发布。

九、各潜在投标人对本项目有异议的，应当在法定期限内以书面形式由法定代表人或授权委托代表签字并加盖公章向招标人、招标代理机构提出，线上异议操作流程请参考 2021年 6 月 16 日发布的通知公告《关于开通项目在线质疑/异议或投诉处理功能的通知》。

十、联系方式

采购单位：商丘市公安局

联系人：牛先生

联系方式：0370-5822668

地址：商丘市神火大道199号

代理机构：河南兴中工程管理有限公司

联系地址：商丘市睢阳区宇航路宇航小区A区3排5号

联系人：付经理

联系方式：13037578020

2026年3月10 日

第二章 投标人须知及前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	采购单位：商丘市公安局 联系人：牛先生 联系方式：0370-5822668 地址：商丘市神火大道199号
2	采购代理机构	代理机构：河南兴中工程管理有限公司 联系地址：商丘市睢阳区宇航路宇航小区A区3排5号 联系人：付经理 联系方式：13037578020
3	项目名称	商丘市公安局治安综合管理系统运维服务项目（二次）
4	服务地点	商丘市境内
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	招标内容及范围	详见“第一章 招标公告”
9	服务期限	详见“第一章 招标公告”
10	服务要求	详见“第一章 招标公告”
11	其他要求	在合同履行期间：投标人应就本项目完整响应，否则终止合同
12	投标人资格要求	详见“第一章 招标公告”
13	是否接受联合体 投标	不接受
14	踏勘现场	不组织，自行勘察
15	投标预备会	不召开
16	分包、转包	不允许
17	是否授权评标委员会 确定中标人	是
18	构成招标文件的其 他材料	招标文件的补充文件(如有)、拦标价通知

19	投标人提出质疑的规定	投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
20	投标截止时间、地点	同招标公告内发布的时间地点
21	构成投标文件的其他材料	除招标文件外，采购人在招标期间发出的补遗书和其他有效正式函件，均是招标文件的组成部分。
22	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
23	是否允许递交备选投标方案	不允许
24	签字或盖章要求	投标文件按投标文件格式要求签字或盖章。
25	投标文件份数	纸质投标文件：不要求 是否要求提交电子版文件：要求上传 GEF 电子固化版 按商丘市公共资源交易中心对电子投标文件的要求进行制作，在系统指定位置上传。
26	开标时间和地点	同招标公告内发布的开标时间和地点
27	评标委员会的组建	评标委员会构成：采购人代表 1人和评审专家 4人， 评审专家开标前在相关专家库随机抽取。
28	招标（采购）控制价	详见“第一章 招标公告” 高于（不包括等于）招标（采购）控制价的投标报价，按照废标处理。
29	需要补充的其他内容	
29.1	促进中小企业发展政策	A、为贯彻落实财库〔2020〕46号《《政府采购促进中小企业发展管理办法》》、财库[2022]19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、豫财购[2013]14号《河南省财政厅、河南省工业和信息化厅关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。 中小企业(含中型、小型、微型企业，下同)应当同时符合以下条件： (一) 符合中小企业划型标准； (二) 本项目服务全部由符合政策要求的中小企业承接

		<p>本项目采购标的所属行业：其他未列明行业</p> <p>B、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>C、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p>
29.2	招标代理服务费	<p>依据河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协【2023】002号文件收取招标代理服务费，招标代理服务费由中标人支付。</p>
29.3	<p>1、招标文件前附表：</p> <p>投标文件递交：在投标文件递交截止时间前，使用 CA 锁登陆后，将电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功(为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，详细操作可参阅办事服务-操作指南-投标阶段)。GEF 格式电子投标文件的制作具体参考参阅商丘市公共资源交易中心网站下载专区投标文件生成器</p>	

的操作说明。

2、本项目所涉及的证件及证明资料应在投标文件中附复印件或扫描件，投标人应根据交易中心 2019 年 12 月 31 日发布的“关于实行全过程不见面交易的公告”中的《商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本》，按照招标文件要求，将本单位相关资料上传至市场主体库相应位置，为确保材料上传成功并方便评标评审专家查找核对，投标人应在开标前完成资料上传并在投标文件中列明资料上传位置。市场主体诚信库中市场主体信息以评标评审专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据。没有上传的视同没有提供相应评审资料，不再要求投标人现场提交原件。

3、制作投标文件需使用商丘市公共资源交易中心发布的最新工具箱，因投标人原因未及时下载更新工具箱造成无法上传投标文件或其他问题，由投标人自行承担所造成的一切后果。

4、为贯彻落实《河南省营商环境优化提升行动方案(2022版)》(豫营商〔2022〕1号)、《2022年全省公共资源交易管理工作要点》(豫公管委〔2022〕2号)、《河南省财政厅关于防范投标人串通投标促进政府采购公平竞争的通知》(豫财购〔2021〕6号)精神，按照商丘市公共资源交易管理办公室《关于进一步使用大数据分析监测预警信息的通知》要求，发挥市公共资源交易中心大数据分析系统监测预警作用，进一步优化公共资源交易领域营商环境，维护公平公正、竞争有序的市场秩序，防范和惩治串通投标等不正当竞争行为，现将启用大数据分析监测预警功能，有关事项通知如下：

一、分析监测预警情形

对参与工程建设、政府采购项目同一包段(包)的投标人(投标人)存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示：

- 1、不同投标人(投标人)的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同；
- 2、不同投标人(投标人)的电子投标(响应)文件由同一电子设备编制或者上传；
- 3、不同投标人(投标人)的电子投标(响应)文件由同一IP地址上传；
- 4、不同投标人(投标人)的电子投标(响应)文件工程预算由同一预算软件(同一把预算锁)编制。

二、有关要求

- 1、自2022年8月1日起，新办入场交易的项目，招标人、采购人在编制招标文件、采购文件时，应明确对存在上述预警情形之一的，其投标(响应)文件无效，另有其他处理意见的，应同时写明。

	<p>2、评标评审专家在评审时，可参考电子评标系统中给予的大数据分析监测预警提示，依据招标文件要求作出相应处理。</p> <p>3、各市场主体的落实情况，市公共资源交易中心将及时见证记录，并上报有关行政管理部门。</p>
29.4	<p>开标结束后投标人注意事项：</p> <p>1、评标评审过程中评审专家可通过评审系统在线提出问题，投标人(投标人)必须自带笔记本电脑，并通过交易平台中的澄清答疑在专家规定时间内做出答复。投标人应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议投标人 5 分钟刷新一次。</p> <p>2、投标文件澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。</p> <p>3、评审专家对投标人进行澄清的要求均有时间限制，并且在投标人澄清页面有倒计时提示，投标人应在评标专家规定时间内完成所有操作。</p> <p>注：投标人(投标人)制做投标文件时需使用《商丘市公共资源交易中心》发布的最新电子投标人工具箱(下载地址：《商丘市公共资源交易中心》—办事服务—下载专区)。</p>
29.5 预付款	<p>预付款：中标金额的/%。</p> <p>是否要求中标单位提交电子预付款保函：（是□、否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。</p> <p>电子预付款保函开具：应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心2020年9月30日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》提交电子预付款保函时间：合同签订生效后 / 日历日。</p> <p>预付款支付时间：合同签订生效或提交电子预付款保函且具备实施条件后 5 个工作日内。</p>
29.6 付款方式	<p>服务期限三年、合同一年一签。甲方根据乙方服务质量，评估合同是否续签。付款方式：合同签订后，支付合同总金额50%的预付款，待验收合格后支付剩余资金。</p>
29.7 合同融资	<p>1. 严格按照豫财办【2020】33号河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知和执行。（格式详见招标文件附件）</p>

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

附件:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵的问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保、融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购(2017)10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合作融资平台”查询联系。

一、总 则

1. 适用范围

本招标文件仅适用于商丘市公安局治安综合管理系统运维服务项目（二次）。

2. 定义

2.1 采购人:依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织;

2.2 采购代理机构:受采购人委托组织招标活动,在招标过程中负有相应责任的社会中介组织;

2.3 合格投标人:详见本招标项目前附表内容;

2.4 中标人:接到并接受中标通知,最终被授予合同的投标人;

2.5 投标文件:指投标人根据招标文件提交的所有文件;

2.6 投标人:根据河南省政府采购合同,向采购人提供货物或者服务的法人、其他组织或者自然人;

2.7 服务:是指除货物以外的其他政府采购对象。

3. 投标费用

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何,投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用,采购代理机构及采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、招 标 文 件

4 招标文件的组成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的服务要求、招标投标程序和合同条件;

4.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范,按招标文件的要求提供投标文件,并保证所提供的全部资料的真实性,以使其投标对招标文件做出实质性响应,否则,将承担其投标被拒绝或废标的风险。

4.3 未按规定签署的投标文件将导致废标。

5 招标文件的澄清

5.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。要求采购人、采购代理机构对招标文件予以澄清,采购代理机构将对收到要求澄清的问题进行答复,答复采用网上方式进行通知所有接收招标文件的投标人(包括对要求澄清问题的说明,但不指明问题的来源)。投标人须自行查看,因投标人未及时查看而造成的后果自负。

6 招标文件的修改

6.1 在投标截止时间的 15 天前的任何时间,采购人可修改招标文件内容,采购人在原公告发布媒体上发布澄清或修改公告,投标人须自行查看,因投标人未及时查看而造成的后果自负。若采购人未在投标截止时间前 15 天内发补充通知,则将按规定酌情延长投标截止时间,以保证投标人有合理的时间修编投标文件。

6.2 当招标文件、补充(答疑)通知文件内容相互矛盾时,以最后发出的文件为准。

三、投标文件的编制

7 投标语言

7.1 投标文件以及投标人所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

8 投标文件计量单位

8.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

9 投标文件的组成

9.1 投标文件包括下列部分：

一、 投标函

(一) 投标总报价一览表

(二) 报价明细表

二、 法定代表人身份证明

三、 授权委托书

四、 资格审查资料

五、 商务偏离表

六、 服务偏离表

七、 反商业贿赂承诺书

八、 投标人认为应提交的其他材料

10 投标文件格式（详见第六章 投标文件格式）

11 投标报价

11.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。投标人必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其投标文件将被拒绝。

11.2 计算评标总价时，以货物或服务到达采购人指定的目的地交货价为标准。

11.3 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权利；

11.4 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项；

11.5 投标人对所有货物或服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择报价的投标；

11.6 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

12 投标货币

12.1 除非另有规定，投标人提供的所有货物和服务用人民币报价。

13 投标人资格的证明文件（详见“第一章 招标公告”）

15 投标保证金：无

16 投标有效期

16.1 投标文件应自投标规定的开标日起，在“投标须知前附表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被为非响应投标而予以拒绝；

16.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以网上公告的形式提交，投标人可以拒绝这种要求。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标。

17 投标文件的式样和文件签署

17.1 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

17.2 投标文件应尽量避免涂改，任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字并加盖公章后有效；

17.3 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

四、投标文件的递交

18 投标文件的递交时间不得迟于“投标人须知”中规定的截止时间，否则将不予接受。

18.1 采购人和采购代理机构可以按第 5 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

19 迟交的投标文件

19.1 采购代理机构将拒绝接受投标截止期后收到的任何投标文件。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 在本章规定的递交投标文件的截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件文件，但应以 PDF 格式并且加盖有投标人电子签章的形式通知采购人。

20.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改；

20.3 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标。

五、开标、评标、定标

21 开标

21.1 采购代理机构在“投标须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

21.2 开标时，采购代理机构在开标大厅显示投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格，以及其他采购人和采购代理机构认为必要的内容；

21.3 采购代理机构将对开标情况做详细记录。

22 评标工作

22.1 评标工作由评标委员会(下称评委会)主持对所有投标人的投标文件进行审评，并依评分由高到低的顺序依次推荐中标人；

22.1 本次评委会成员由 4个评审专家和 1个采购人代表组成。

23 投标文件的澄清

23.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标过程中如果有问题需要代理公司及投标人解答，可以在评标系统页面点击澄清答疑，选择代理公司或者投标人进行问题描述，然后设置回答时间后点击提交。提交之后代理公司或者投标人可以点击各自的交易平台右上角的澄清答疑按钮。进入项目选择页面。选择要进行回答的项目，里面会显示专家提问的问题，专家问题可以预览和下载。可以在答疑文件那里提交回答文件(文件格式为PDF)，确认无误后提交，提交之后无法修改。

23.2 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分；

23.3 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

24 投标文件的初审

24.1 评委会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等；

24.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若大写表示的数值与小写表示的数值不一致，以大写表示的数值为准；若所填金额和上传的报价文件不一致则以上传的加盖有电子签章的报价文件中金额为准。若投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝；

24.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方；

24.4 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有实质性条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

24.5 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据；

24.6 资格审查小组将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝；

24.7 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标；

24.8 提供产品为相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一包段投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

24.9 本招标文件如载明有核心产品的，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定处理。

24.11 投标文件有下列情况之一者，由评标委员会按废标处理：

- (1) 投标报价超过最高限价的；
- (2) 投标文件没有法定代表人签字、或签字人没有法定代表人有效委托书的；
- (3) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (4) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

25 投标的评价

25.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

25.2 计算评标总价时，以服务到达采购人指定的服务地点为标准。

25.3 评委会在评标时，除根据第 11 条的规定考虑投标人的报价外，还将考虑量化以下因素：

- (1) 投标文件申明的服务期限；
- (2) 与合同条款规定的付款条件的偏差；
- (3) 采购人取得投标货物或服务的可能性和便捷性；
- (4) “投标须知”和技术规格中规定的其它评标因素。

26 根据第 26.3 条的规定，在“附件：评审办法”中列出评标因素，规定量化方法，并以此作为计算评标价的依据。

27 保密及其它注意事项

27.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行；

27.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人；

27.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委会询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝；

27.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见；

27.5 评标工作结束后凡与评标情况有接触的任何人员不得将评标情况扩散出评标人员之外；

评委会和采购代理机构不退还投标文件。

27.6 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为本项目提供招标代理服务的；
- (2) 与本项目的相关机构相互控股或参股的；

- (3) 与本项目的相关单位相互任职或工作的;
- (4) 被责令停业的;
- (5) 被暂停或取消投标资格的;
- (6) 财产被冻结或接管的;
- (7) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的

六、授予合同

28 合同授予标准

- 28.1 评标委员会按照招标文件中评分办法的规定评定投标人名次。
- 28.2 投标人的排名按得分从高到低顺序排列。评标委员会写出评标报告向采购人
- 28.3 采购人原则上应按评标委员会推荐的顺序确定中标人。
- 28.4 若前位中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，可以按顺序向下确定中标人。
- 28.5 若前位中标候选人确有重大实质性问题或违法行为，经监督部门认可后中标无效。应当按照中标条件从其余投标人中重新确定中标人或者重新招标。

29 评标结果的公示

- 29.1 评标结束后，结果公示将发布在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易中心》网站上；
- 29.2 投标人若对评标结果有疑问，有权按照规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

30 接受和拒绝任何或所有投标的权利

- 30.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何時候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

31 中标通知书

- 31.1 在投标有效期满之前，将向中标人发放中标通知书；
- 31.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

32 签订合同

- 32.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判；
- 32.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础；
- 32.3 如中标人不按约定谈签合同，采购代理机构和采购人将报请监督管理部门取消其中标决定。采购代理机构和采购人可在监督管理部门同意后在候选中标单位中重新选定中标单位或重新招标。

32.4 其他

- 32.5 如果中标人未按上述规定执行，在此情况下，采购代理机构和采购人在报经政府采购监督部门批准后可将该标授予下一个评标得分高的投标人，或重新招标。

32.6 招标文件解释权属采购人

32.7 未尽事宜按国家相关文件规定执行

32.8 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 服务需求

服务内容

商丘市公安局治安综合管理系统运维服务项目（二次）维保清单

项目	具体分类	维保内容
1 计 算 应 用 、 存 储 等 设 备 维 保 清 单	综合平台外网应用服务器	联想—SR650；市局机房；2020年10月部署。
	综合平台外网数据库服务器	联想—X3650 M5；市局机房；2020年5月部署
	散装汽油外网综合应用服务器	联想—X3750 M4；市局机房；2016年7月部署
	外网应用服务器	IBM—X3650 M4；市局机房；2013年8月部署
	外网数据库服务器	联想—SR588；市局机房；2024年11月部署
	外网边界前置服务器	IBM—X3650 M4；市局机房；2013年8月部署
	内网数据汇集服务器	联想—SR588；市局机房；2021年1月部署
	内网应用服务器	浪潮—NF190；市局机房；2019年10月部署
	散装汽油内网应用服务器	联想—X3750 M4；市局机房；2016年7月部署
	综合平台内网应用服务器	联想—X3650 M5；市局机房；2018年7月部署
	综合平台内网数据库服务器	联想—X3650 M5；市局机房；2018年12月部署
	文件存储服务器1	联想—X3650 M5；市局机房；2019年8月部署
	文件存储服务器2	联想—SR658；市局机房；2022年3月部署
	网闸	天行网安—TOPwalk-GAP；市局机房；时间：2009年5月部署
	防火墙	深信服—TL-SF1016D；市局机房；2017年7月部署
	边界前置交换机	H3C—S1008；市局机房；2015年10月部署
	24口交换机	H3C—s5024pv2；移动机房；2009年6月部署

2系 统需 求软 件（ 部署 在市 局） 维保 清单	旅馆业治安管 理信息系统	<p>一、IIS：版本7.0、7个IIS服务端点；</p> <p>二、Oracle数据库：版本11.2.0.1、5个部署点；</p> <p>三、旅馆业外网管理网站（SPCSite）：版本3.0.1307、1套部署在互联网；</p> <p>四、旅馆业新版外网管理网站（HPCSite）：版本1.0、1套部署在互联网；</p> <p>五、外网客户端通讯服务（SpcWebService）：版本3.0.1307、1套部署在互联网；</p> <p>六、外网数据处程序（SpcDEServer）：版本1.0、1套部署在互联网；</p> <p>七、外网客户端接口服务（SPCApi）：版本3.0.1307、1套部署在互联网；</p> <p>八、民警治安检查服务（PSIMApp）：版本1.0、1套部署在互联网；</p> <p>九、公安网治安管理网站（PSPCloud）：版本3.1.929、1套部署在公安网；</p> <p>十、公安网数据处理程序（PSTRServer）：版本1.0、1套部署在公安网；</p> <p>十一、旅馆数据省厅接口服务（UDataWaySvr）：版本1.0、1套部署在公安网；</p> <p>十二、旅馆数据出入境接口服务（UDataWaySvr）：版本1.0、1套部署在公安网；</p> <p>十三、数据转换程序（SpcTRServer）：版本1.0、1套部署在公安网；</p> <p>十四、文件库存储服务（FileStoreApi）：版本3.1.929、1套部署在公安网；</p> <p>十五、旅馆业数据接收服务（DEWebService）：版本1.0、公安网和互联网各部署1套；</p> <p>十六、旅馆业数据发送程序（DialStargate）：版本3.0.518.0、公安网和互联网各部署1套；</p> <p>十七、旅馆业数据分发程序（DataDispense）：版本1.0、公安网和互联网各部署1套；</p>
	娱乐业治安管 理信息系统	<p>一、IIS：版本7.0、1个IIS服务端点；</p> <p>二、Oracle数据库：版本11.2.0.1、1个部署点；</p> <p>三、娱乐业外网管理网站（PSICloud）：版本3.0.1307、1套部署在互联网；</p> <p>四、省厅娱乐场所接口服务（UDataWaySvr）：版本1.0、1套部署在互联网；</p> <p>五、外网数据处程序（PSTRServer）：版本1.0、1套部署在互联网；</p> <p>六、公安网治安管理网站（PSPCloud）：版本3.1.929、1套部署在公安网；</p> <p>七、公安网数据处理程序（PSTRServer）：版本1.0、1套部署在公安网；</p> <p>八、数据转换程序（SpcTRServer）：版本1.0、1套部署在公安网；</p> <p>九、文件库存储服务（FileStoreApi）：版本3.1.929、1套部署在公安网；</p> <p>十、娱乐业数据接收服务（DEWebService）：版本1.0、公安网和互联网各部署1套；</p> <p>十一、娱乐业数据发送程序（DialStargate）：版本3.0.518.0、公安网和互联网各部署1套；</p> <p>十二、娱乐业数据分发程序（DataDispense）：版本1.0、公安网和互联网各部署1套；</p>

	公路客运实名采集系统	<p>一、IIS：版本7.0、1个IIS服务端点；</p> <p>二、Oracle数据库：版本11.2.0.1、1个部署点；</p> <p>三、公路客运外网管理网站（PSICloud）：版本3.0.1307、1套部署在互联网；</p> <p>四、外网数据处理程序（PSTRServer）：版本1.0、1套部署在互联网；</p> <p>五、外网客户端接口服务（PSISApi）：版本3.0.1307、1套部署在互联网；</p> <p>六、公安网治安管理网站（PSPCloud）：版本3.1.929、1套部署在公安网；</p> <p>七、公安网数据处理程序（PSTRServer）：版本1.0、1套部署在公安网；</p> <p>八、公路客运数据市局接口（DTAffairServer）：版本1.0、1套部署在公安网；</p> <p>九、数据转换程序（SpCTRServer）：版本1.0、1套部署在公安网；</p> <p>十、文件库存储服务（FileStoreApi）：版本3.1.929、1套部署在公安网；</p> <p>十一、公路客运数据接收服务（DEWebService）：版本1.0、公安网和互联网各部署1套；</p> <p>十二、公路客运数据发送程序（DialStargate）：版本3.0.518.0、公安网和互联网各部署1套；</p> <p>十三、公路客运数据分发程序（DataDispense）：版本1.0、公安网和互联网各部署1套；</p>
	散装汽油实名采集系统	<p>一、IIS：版本7.0、2个IIS服务端点；</p> <p>二、Oracle数据库：版本11.2.0.1、2个部署点；</p> <p>三、散装汽油外网管理网站（PSICloud）：版本3.0.1307、1套部署在互联网；</p> <p>四、外网数据处理程序（PSTRServer）：版本1.0、1套部署在互联网；</p> <p>五、外网移动端通讯服务（PSISApi）：版本3.0.1307、1套部署在互联网；</p> <p>六、公安网治安管理网站（PSPCloud）：版本3.1.929、1套部署在公安网；</p> <p>七、公安网数据处理程序（PSTRServer）：版本1.0、1套部署在公安网；</p> <p>八、文件库存储服务（FileStoreApi）：版本3.1.929、1套部署在公安网；</p> <p>九、散装汽油数据接收服务（DEWebService）：版本1.0、公安网和互联网各部署1套；</p> <p>十、散装汽油数据发送程序（DialStargate）：版本3.0.518.0、公安网和互联网各部署1套；</p> <p>十一、散装汽油数据分发程序（DataDispense）：版本1.0、公安网和互联网各部署1套；</p>
3系统互联网前端（企业用户使用采集端）维保清单	旅馆业	<p>一、全市旅馆共有采集端1914家，在用1541家，对于维保期内新开业的旅馆也在维保范围内。</p> <p>二、信息采集：建立采集系统台账存档和建户，生成验证码，进行配置激活账户</p> <p>三、系统安装：根据电脑操作系统不同，安装对应的旅馆业采集系统安装包和对应设备的驱动。</p> <p>四、系统培训：配置账户激活后，根据不同设备需要，对旅馆系统前台操作人员至少进行两人以上的培训。培训完毕立即填写《商丘市旅馆业系统安装验收单》由前台负责人或者旅馆老板和前台培训人员的签字存档。并为客户至少留下2-3人售后人员联系方式。</p> <p>五、现场维护：根据不同情况，确定故障原因。常见故障情况可分为更换电脑、电脑故障、网线故障、采集系统故障、二代身份证阅读器故障、摄像头故障、一体机故障等情况。</p> <p>（1）软件故障：分为远程调试维护和现场调试维护工作，确保软件及时恢复运行。</p> <p>（2）硬件故障：确定使用设备，携带配件和相应维修设备工具，进行现场维护。</p> <p>（3）其他故障：对不在维修范围内的故障类型，如电脑故障、网络故障，应及时告知客户以及通知报备至公安机关。</p> <p>六、维修结束后，要记录维护时间、旅馆名称、故障原因等，对现场维护的要填写《售后服务记录单》，负责人或对接人进行签字并盖章。</p> <p>七、用户回访：定期对终端用户进行产品回访，并及时反馈结果。</p> <p>八、升级优化：针对用户的合理性建议，定期进行软件升级，提高用户体验。</p>

娱乐业	<p>一、全市娱乐场所共有采集端257家，在用158家，对于维保期内新开业的娱乐场所也在维保范围内。</p> <p>二、信息采集：建立采集系统台账存档和建户，生成验证码，进行配置激活账户。</p> <p>三、系统安装：根据不同的操作系统，安装对应版本娱乐场所采集系统安装包和对应前台设备的驱动。</p> <p>四、系统培训：系统安装配置激活后，对娱乐场所前台操作人员至少进行两人以上的培训。对不同版本的采集系统，分别进行培训工作，培训完毕后填写《商丘市娱乐业系统安装验收单》由场所前台负责人或者场所老板和前台培训人员的签字存档，并留下2-3人售后人员联系方式。</p> <p>五、现场维护：根据娱乐场所系统情况，确认系统版本，简单判定故障以及原因。常见故障情况可分为更换计算机、电脑故障、网线故障、采集系统故障、二代身份证阅读器故障、摄像头故障、一体机故障等情况。</p> <p>（1）软件故障：根据场所提供情况，对系统有故障的，要进行快速的区分，及时进行对应调试维护，通过远程调试或技术人员进行现场调试维护工作。</p> <p>（2）硬件故障：确认使用设备种类，准备维修设备工具，进行现场维护。</p> <p>（3）其他故障：对不在维修范围内的故障类型，如电脑故障、网络故障，应及时告知客户并通知报备至公安机关。</p> <p>六、维修结束后，要记录维护时间、娱乐场所名称、故障原因等，对现场维护的要填写《售后服务记录单》，负责人或对接人进行签字并盖章。</p> <p>七、用户回访：定期对终端用户进行产品回访，并及时反馈结果。</p> <p>八、升级优化：针对用户的合理性建议，定期进行软件升级，提高用户体验。</p>
公路客运	<p>一、全市公路客运在用采集端37个，对于维保期内新开业的公路客运站点也在维保范围内。</p> <p>二、信息采集：建立采集系统台账存档和建户，生成验证码，进行配置激活账户。</p> <p>三、系统安装：根据不同的操作系统，安装对应版本公路客运采集系统安装包和对应前台设备的驱动，或数据抽取程序。</p> <p>四、系统培训：系统安装配置激活后，对公路客运站点前台操作人员至少进行两人以上的培训。对不同版本的采集系统，分别进行培训工作，培训完毕后填写《商丘市公路客运系统安装验收单》由客运站负责人或者客运站老板和前台培训人员的签字存档，并留下2-3人售后人员联系方式。</p> <p>五、现场维护：根据公路客运系统情况，确认系统版本，简单判定故障以及原因。常见故障情况可分为更换计算机、电脑故障、网线故障、采集系统故障、二代身份证阅读器故障等情况。</p> <p>（1）软件故障：根据客运站提供情况，对系统有故障的，要进行快速的区分，及时进行对应调试维护，通过远程调试或技术人员进行现场调试维护工作。</p> <p>（2）硬件故障：确认使用设备种类，准备维修设备工具，进行现场维护。</p> <p>（3）其他故障：对不在维修范围内的故障类型，如电脑故障、网络故障，应及时告知客户并通知报备至公安机关。</p> <p>六、维修结束后，要记录维护时间、客运站站点名称、故障原因等，对现场维护的要填写《售后服务记录单》，负责人或对接人进行签字并盖章。</p> <p>七、用户回访：定期对终端用户进行产品回访，并及时反馈结果。</p> <p>八、升级优化：针对用户的合理性建议，定期进行软件升级，提高用户体验。</p>

	散装汽油	<p>一、全市散装汽油采集端在用715家，对于维保期内新开业的散装汽油加油点也在维保范围内。</p> <p>二、信息采集：建立采集系统台账存档和建户，生成验证码，进行配置激活账户。</p> <p>三、系统安装：根据不同的操作系统，安装对应版本散装汽油采集系统安装包和对应前台设备的驱动。</p> <p>四、系统培训：系统安装配置激活后，对散装汽油站点前台操作人员至少进行两人以上的培训。对不同版本的采集系统，分别进行培训工作，培训完毕后填写《商丘市散装汽油系统安装验收单》由散装油站点前台负责人或者站点老板和前台培训人员的签字存档，并留下2-3人售后人员联系方式。</p> <p>五、现场维护：根据散装汽油系统情况，确认系统版本，简单判定故障以及原因。常见故障情况可分为更换计算机、电脑故障、网线故障、采集系统故障、二代身份证阅读器故障、摄像头故障等情况。</p> <p>（1）软件故障：根据散装油站点提供情况，对系统有故障的，要进行快速的区分，及时进行对应调试维护，通过远程调试或技术人员进行现场调试维护工作。</p> <p>（2）硬件故障：确认使用设备种类，准备维修设备工具，进行现场维护。</p> <p>（3）其他故障：对不在维修范围内的故障类型，如电脑故障、网络故障，应及时告知客户并通知报备至公安机关。</p> <p>六、维修结束后，要记录维护时间、散装汽油站点名称、故障原因等，对现场维护的要填写《售后服务记录单》，负责人或对接人进行签字并盖章。</p> <p>七、用户回访：定期对终端用户进行产品回访，并及时反馈结果。</p> <p>八、升级优化：针对用户的合理性建议，定期进行软件升级，提高用户体验。</p>
4系统公安网端（公安用户应用管理端）维保清单	旅馆业	<p>一、包括维护旅馆业社会管理综合信息平台。</p> <p>二、全市各县（市）、分局、派出所治安民警内网管理端共计577个使用用户。</p> <p>三、对全市各级治安部门旅馆业系统管理者的查询管理权限进行增加、删除和调整。</p> <p>四、根据治安部门要求在本地布控支持项增加、修改或减少，数据统计筛选条件。</p> <p>五、按照公安部门的要求，对批量的数据进行处理、导入、导出等相关工作。</p> <p>六、及时处理系统日常运行中突发问题。</p> <p>七、开展对内网用户的系统运用的培训工作。</p> <p>八、对内网系统的数据及时与外网同步升级及相关程序的更新维护工作，并开展系统升级后的培训工作。</p> <p>九、与大情报、出入境、警综、地市资源库、治安防控体系等平台接口的运维服务。</p> <p>十、根据公安部出台最新的标准规范和最新标准内容对系统软件进行升级，确保系统的标准化运行。对公安机关提出新的管理需求，进行充分调研、讨论分析，及时进行产品的研发、测试和升级部署。</p>
	娱乐业	<p>一、包括维护娱乐业社会管理综合信息平台。</p> <p>二、全市各县（市）、分局、派出所治安民警内网管理端共计513个使用用户。</p> <p>三、对全市各级治安部门娱乐业系统管理者的查询管理权限进行增加、删除和调整。</p> <p>四、根据治安部门要求在本地布控支持项增加、修改或减少，数据统计筛选条件。</p> <p>五、按照公安部门的要求，对批量的数据进行处理、导入、导出等相关工作。</p> <p>六、及时处理系统日常运行中突发问题。</p> <p>七、开展对内网用户的系统运行的培训工作。</p> <p>八、对内网系统的数据及时与外网同步升级及相关程序的更新维护工作，并开展系统升级后的培训工作。</p> <p>九、与警综、地市资源库、治安防控体系等平台接口的运维服务。</p> <p>十、根据公安部出台最新的标准规范和最新标准内容对系统软件进行升级，确保系统的标准化运行。对公安机关提出新的管理需求，进行充分调研、讨论分析，及时进行产品的研发、测试和升级部署。</p>

	公路客运	<p>一、包括维护公路客运社会管理综合信息平台。</p> <p>二、全市各县（市）、分局、派出所治安民警内网管理端共计74个使用用户。</p> <p>三、对全市各级治安部门公路客运系统管理者的查询管理权限进行增加、删除和调整。</p> <p>四、根据治安部门要求在本地布控支持项增加、修改或减少，数据统计筛选条件。</p> <p>五、按照公安部门的要求，对批量的数据进行处理、导入、导出等相关工作。</p> <p>六、及时处理系统日常运行中突发问题。</p> <p>七、开展对内网用户的系统运行的培训工作。</p> <p>八、对内网系统的数据及时与外网同步升级及相关程序的更新维护工作，并开展系统升级后的培训工作。</p> <p>九、与大情报、警综、地市资源库、治安防控体系等平台接口的运维服务。</p>
	散装汽油	<p>一、包括维护散装汽油社会管理综合信息平台。</p> <p>二、全市各县（市）、分局、派出所治安民警内网管理端共计663个使用用户。</p> <p>三、对全市各级治安部门散装汽油系统管理者的查询管理权限进行增加、删除和调整。</p> <p>四、根据治安部门要求在本地布控支持项增加、修改或减少，数据统计筛选条件。</p> <p>五、按照公安部门的要求，对批量的数据进行处理、导入、导出等相关工作。</p> <p>六、及时处理系统日常运行中突发问题。</p> <p>七、开展对内网用户的系统运行的培训工作。</p> <p>八、对内网系统的数据及时与外网同步升级及相关程序的更新维护工作，并开展系统升级后的培训工作。</p> <p>九、与大情报、警综、地市资源库、治安防控体系等平台接口的运维服务。</p>
5系统采集端、公安端硬件设备维保服务内容及要求	7*24小时响应服务	<p>（1）响应时间要求。投标人提供服务期内每周7个自然日（说明：含节假日），每个自然日24小时的7*24全天候随时响应服务。投标人必须提供7*24小时热线电话号码、响应工作流程、备件调配流程、技术人员调配流程。响应时间指发现问题，电话通知投标人时开始计算，投标人必须在30分钟内完成以下内容的初步判定：故障级别、影响范围、解决所需资源、解决时长。并按照故障的不同级别，遵循后文描述的不同级别所对应的服务时间要求。如果需要更换备件或商丘市公安局要求技术人员到设备现场处理时，投标人必须在这30分钟内同时完成备件或技术人员的调配安排流程。</p> <p>（2）技术人员到达现场时间要求。当商丘市公安局根据系统、硬件出现故障或其他重要情况，要求投标人提供技术人员现场支持服务时，从投标人接到商丘市公安局电话请求开始，投标人技术人员必须在2小时内到达设备现场（设备位于商丘市以外的，须在4小时内到达）并立即开始现场不间断工作支持服务，根据诊断结果提供进一步的处理方案，如果需要更换硬件，在规定时间内完成配件更换；当出现的问题不能判断属于硬件或应用层面时，维保技术人员须和应用技术人员一起会诊，讨论出可行的测试方案，定位故障。</p> <p>（3）现场值守服务。在商丘市公安局设备发生故障、重大事件、关键时点、系统升级、运维保障等情况下，按照采购人要求，投标人派技术人员到达商丘市公安局现场，提供现场值守服务。</p>

<p>硬件设备免费 保修服务</p>	<p>(1) 服务要求。服务期内，维保设备清单中的硬件一旦出现故障，以“维修为主、更换为辅”的服务原则，对于故障硬件，优先进行现场维修，无法现场修复的，投标人立即免费提供同品牌同型号或性能更优的替换件进行更换；所有的存储介质类故障件归商丘市公安局所有，其他故障件归投标人所有；在得到用户确认后维保技术人员才能离开现场，保障满足商丘市公安局应用系统和业务正常运行要求。</p> <p>(2) 备件和材料要求。投标人提供的备件必须是原厂或官方认证的合格产品，不能是拆修部件，并且与商丘市公安局原部件品牌、型号相同或提供不低于原部件性能的兼容产品。投标人保证提供的备件不侵犯任何第三方的专利、商标或版权等。否则，投标人须承担对第三方的专利或版权等侵权责任并承担因此而发生的所有费用。投标人提供的备件在进行更换前必须提供质量检测报告。维保服务期内使用的备品备件，其产权在完成更换后归商丘市公安局所有。</p> <p>(3) 易损部件的备件到达现场时间要求。常用易损核心部件，指易发生坏损，坏损后会降低商丘市公安局业务性能的部件。投标人必须在4小时内将备件送达商丘市公安局现场（说明：4小时是包含“响应时间要求”中规定的30分钟在内），所产生的任何费用由投标人完全承担。常用易损部件包含：服务器及存储硬盘，服务器电源、风扇等。</p> <p>(4) 不易损部件的备件到达现场时间要求。其它不易损坏部件，指不易坏损，坏损后不会降低商丘市公安局业务性能的部件。自接到通知后开始计算，投标人必须在36小时内将备件送达商丘市公安局现场（说明：36小时是包含“响应时间要求”中规定的30分钟在内），所产生的任何费用由投标人完全承担。</p>
<p>备机、备用线路服务</p>	<p>自商丘市公安局电话通知投标人要求响应时开始计算，投标人预计在48小时内不能排除紧急故障，或已经经过48小时抢修后仍不能排除紧急故障，不能使商丘市公安局系统和业务恢复正常运行要求时，投标人必须立即提供不低于原系统性能且能正常运行的备机，以保障商丘市公安局系统和业务恢复正常运行不间断运行。投标人需提供备机服务流程。在“备机服务”启动后，备机必须在4小时内到达商丘市公安局现场，到达现场后4小时内完成部署上线，使商丘市公安局业务恢复正常不间断运行，直至商丘市公安局自有设备恢复上线正常运行后，投标人才能撤销备机。为保证系统正常运行，投标人在提供备机服务同时，必须提供备用链路，来临时保证数据的传送。备机来去的运输、安装、以及备用链路的系统部署等费用由投标人完全承担。</p>
<p>备品备件库设置要求</p>	<p>(1) 本地备件库要求。投标人在商丘市公安局所在城市当地设立本地备件库，常用易损核心部件在本地备件库中存放数量每个型号必须不少于一个。(2) 备件配置方案。投标人需统计分析商丘市公安局维保设备使用率、故障次数、故障分析，并针对商丘市公安局维保设备清单提出并调整更完善的备品、备件、备机配置方案。</p>
<p>设备安装及移机支持服务</p>	<p>当维保设备清单中的设备需要进行升级扩容时，投标人提供升级硬件的安装支持；提供操作系统或操作系统及相关软件的安装支持；在设备配置信息库中更新相应记录。服务期内，投标人需按照要求提供移机相关服务，包括但不限于设备的移机方案制定、拆除、搬迁、运输、安装和集成实施，并支付移机产生的所有费用，并保证设备在移机后的正常运行。</p>
<p>其他</p>	<p>合同签订后，立即对维保设备清单中的设备进行全方位检测维护，确保所运维的系统不间断正常运行；如果导致系统大面积瘫痪、数据大量丢失，市局有权解除合同。</p>

	7*24小时 响应服务	<p>(1) 响应时间要求。投标人提供服务期内每周7个自然日（说明：含节假日），每个自然日24小时的7X24全天候随时响应服务。投标人必须提供7X24小时热线电话号码、响应工作流程。响应时间指商丘市公安局发现问题，电话通知投标人时开始计算，投标人必须在30分钟内完成以下内容的初步判定：故障级别、影响范围、解决所需资源、解决时长。并按照故障的不同级别，遵循后文描述的不同级别所对应的服务时间要求。</p> <p>(2) 技术人员到达现场时间要求。当商丘市公安局或商丘辖区内根据系统、硬件出现故障或其他重要情况，要求投标人提供技术人员现场支持服务时，从投标人接到商丘市公安局电话请求开始，投标人技术人员必须在2小时内到达商丘市公安局数据中心机房现场，并立即开始现场不间断工作支持服务，根据诊断结果提供进一步的处理方案；当出现的问题不能判断属于硬件或系统软件层面时，维保技术人员须和硬件技术人员一起会诊，讨论出可行的测试方案，定位故障。</p>
	中间件日常 监控服务	提供中间件的日常监控服务，包括但不限于：（1）中间件运行状态；（2）主要进程运行状态；（3）应用服务运行情况；（4）中间件通信网络连接情况；（5）中间件日志是否有报错信息。
	中间件日常 运维服务	提供中间件的日常运维服务，包括但不限于：（1）备份配置文件；（2）备份重要运行日志；（3）清除过期日志；（4）连接正常性测试。
6系 统软 件维 保服 务内 容及 要求	数据库日常 监控服务	提供数据库的日常监控服务，包括但不限于：（1）系统重要信息（文件）检查，包括数据库的pfile文件，控制文件等。（2）系统主要进程和服务检查。对数据库SMON和PMON等关键进程进行检查，对数据库PGA、SGA使用情况及命中率情况进行检查。（3）检查系统资源使用情况。检查数据库所在操作系统的CPU使用率、内存使用率、交换空间使用率是否存在资源消耗严重的问题。（4）检查系统网络连通情况。检查网络的状态和ping网关来检查网络是否正常，如有异常要定位是硬件设备问题、网络链路问题。（5）检查系统时间、时区。监控系统配置的时区和时间是否正确。（6）检测失效对象。检查是否有失效的数据库对象，主要关注索引，触发器，存储过程，函数等等。如果发生异常变化，应马上分析原因并处理。（7）查看磁盘剩余空间。定时检查数据库剩余空间，手工进行空间的扩展。剩余空间不足时要扩展空间，检查数据快速增长的表，当过快增长时，协调开发人员，确定解决方案。（8）死锁（阻塞）检查。监控数据库运行，出现的阻塞，记录现象，记录产生阻塞的sql语句，执行的用户，发生时间，频率，处理（杀掉、等待自然解锁等）。（9）监控数据采集。对于数据库运行情况监控数据采集，为进行数据库优化和故障排除提供参考依据。
	数据库日常 运维服务	提供数据库的日常监控服务，包括但不限于：（1）失效对象重建。根据数据库监控的结果，重建失效的对象。如：索引、存储过程、函数、视图、触发器等等。（2）碎片（空间）回收。根据日常检查的结果，运用工具或脚本对于数据库空间进行重组或回收。（3）数据迁移、合并服务。根据采购人和系统运行需求，对数据进行迁移、合并，迁移合并过程应保证数据安全。（4）用户账户权限维护。定期进行维护和评估数据库用户权限。若用户权限不适用当前的业务要求，应及时进行修改。（5）定期日志清理。定期清理和备份一周所产生的alert日志、跟踪文件和dump文件。定期清理和备份过期的数据库性能数据，以保证数据库性能监控的连续性和有效性。（6）数据库软件版本升级。评估是否需要升级，在升级过程中要留下升级记录并评估可能造成的影响。（7）安全管理。按上级信息系统等级保护、信息系统信息安全配置基线管理等相关要求，完善制度、强化检查、定期杀毒、及时升级、打齐补丁确保该系统的安全运行。（8）故障修复。对系统的错误日志进行分析，并针对产生的异常情况进行分析并解决。（9）新建数据库。根据系统需求，做好数据库上线保障工作，包括数据库的搭建、测试、调试、数据同步、复制等。（10）性能优化。对数据库的整体运行性能进行评估，分析数据库运行瓶颈，持续实施数据库性能优化。

7服务要求	<p>维保报告及档案管理要求</p>	<p>每日提供一份工作日报，每月提供一份工作月报，每季度提供一份工作季度报告。维保报告包括各次维保服务的详细信息，以及报告周期的维保统计信息，并以该数据为依据，为采购人提出合理化建议。合同签订后，立即收集当前的维保对象资料，包括设备的型号、数量、序列号、硬件配置、操作系统版本、所安装软件及版本信息等；系统软件的配置、版本、安装路径、部署方式等，建立资料库，每次改配后都对文档进行相应更新；建立维护历史资料库，记录每次维护的内容、处理方法、相关技术，与采购人共享这些资料，并在培训中对这些维护操作向采购人作详细介绍。</p> <p>工作日报包含但不限于：服务器名称和IP地址、服务器运行状态、网络设备运行状态、服务器时钟、服务器磁盘空间、应用程序运行状态、接口程序运行状态、剩余表空间等。</p> <p>工作月报包含但不限于：本月服务器、网络设备、应用程序、接口程序等运行情况，新装客户端数量、售后服务（现场、远程、电话、回访）数量、数据备份次数和占用空间、硬件维修和更换记录、维护企业开业停业数量、数据处理统计、剩余磁盘空间和表空间等。</p> <p>季度报告包含但不限于：服务器、网络设备、应用程序、接口程序等运行情况，新装客户端数量、售后服务（现场、远程、电话、回访）数量、数据备份次数和占用空间、硬件维修和更换记录、维护企业开业停业数量、数据处理统计、剩余磁盘空间和表空间，重大节日值守，数据分析等。</p> <p>维保过程中，认真做好各项记录，包含不限于采集端系统安装验收单、服务器巡检登记表、中间件巡检登记表、服务器维修记录表、售后服务记录、民警权限变更记录表等，上述表单格式自拟，系统生成类电子档或纸质档案均可。采集端系统安装验收单内容要求：企业编码、企业名称、企业地址、企业所属辖区、企业所属派出所、安装时间、负责人姓名、负责人联系方式等。售后服务记录表：所属行业、企业编码、企业名称、受理时间、受理方式、售后开始时间、售后结束时间、售后人员名称、问题描述、处理描述、处理结果、客户姓名、客户联系电话等信息。服务器巡检登记表和中间件巡检登记表内容要求：巡检日期、巡检时间、巡检项目、巡检人姓名、巡检人联系方式、是否存在故障等。服务器维修记录表内容要求：维修人员姓名、维修人员联系方式、维修日期、维修时间、故障原因、维修部位、故障是否解决等。民警权限变更记录表内容要求：民警人员信息、变更日期、变更时间、变更内容、操作人等。</p>
	<p>培训要求</p>	<p>服务器等关键性设备上所运行的操作系统和数据库、中间件等系统软件的稳定、性能、安全等情况与信息系统的稳定运行密切相关，投标人应根据运维工作情况在商丘市区为使用单位技术培训，以及每年不少于一次的采集端客户的培训内容主要针对实际维护工作，同时兼顾理论，包括对软件的认识、日常管理、紧急故障处理办法、相关新技术的介绍等。技术交流所涉及的食宿、教材、师资、教室、培训及考试等各项费用均由投标人承担，采购人不需支付任何费用。</p>
	<p>安全保密服务要求</p>	<p>服务期内，投标人必须满足公安机关信息化合作企业相关要求，并签订保密协议。投标人承诺严格保护商丘市公安局系统、数据、信息的安全，不得泄露商丘市公安局所有信息。由于投标人违反保密协议而导致的泄密或破坏，由投标人负全责，并由投标人赔偿商丘市公安局所有损失。</p>
	<p>系统软件维保服务团队要求</p>	<p>在商丘市公安局附近设立办事处，提供不少于6人的技术服务团队。如工作需要，投标人必须无条件增派驻场人员，具体人员要求如下：</p> <p>（1）技术人员须遵循标准化、专业化的数据库运维流程及规范提供服务。</p> <p>（2）驻场技术人员若无法满足采购人工作要求，采购人有权要求更换相同资质驻场人员而不另外支付费用，投标人更换驻场人员的时间为交接期，交接期从采购人提出更换驻场人员开始计算，到更换的驻场人员能够满足采购人要求为止，此交接期不计入驻场服务期内。</p>

商务要求

- 1.服务要求：合格，符合国家相关行业标准。
- 2.服务期限：三年
- 3.服务地点：商丘市境内

第四章 评审办法(综合评分法)

1、投标人投标报价及综合技术得分评标委员会对通过形式、资格及响应性评审的投标文件进行计算和评分。

2、 投标人最终得分将投标人最终得分从高到低排列，确定中标人。

3、评分量化方案：评分项目及标准——综合评分法(百分制) ；

评标办法及标准

条款号	评审项目	评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	加盖单位公章并由法定代表人或其授权代理人签字或盖章
		投标文件格式	符合招标文件中“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		联合体投标	不允许
2.1.2	资格评审标准	政府采购法第二十二条	①提供营业执照复印件（上传主体库）； ②提供2024年度的财务审计报告（距响应文件递交截止时间之日不足1年的新成立企业，若无审计报告可提供公司成立年份算起的财务报表或公司基本开户银行出具的银行资信证明）复印件（上传主体库）； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力1、提供相关设备购置发票（或收据或租赁合同）及专业技术人员证书复印件；2、投标人自拟的承诺书；以上2项，提供其一即可。）； ④提供近六个月以来任意1个月依法缴纳税收或免税证明材料复印件，提供近六个月以来任意1个月缴纳社会保障资金或免缴的相关证明材料复印件； ⑤参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）； ⑥法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺书，格式自拟）。
		信用查询	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，拒绝参与政府采购活动。（开标当天，采购人、采购代理机构将对以上相关信用记录进行查询，如有不一致，以开标当天查询结果为准）。
		单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。	【提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东(或投资人)信息】。
		其它要求	符合招标文件其他要求

2.1.3	响应性 评审标准	投标报价	不得超过控制价
		投标内容及范围	符合第一章公告要求
		服务期限	符合第一章公告要求
		服务地点	符合第一章公告要求
		服务要求	符合第一章公告要求
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”前附表要求
		其他要求	符合招标文件其他要求

注：以上要求上传主体库的资格证明文件，投标人应根据《商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本》要求上传至“市场主体诚信库”对应位置，否则视为不能通过资格评审。未要求上传的不需上传。（根据财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，由采购人及采购代理机构对投标人的资格进行审查，并将审查结果报评标委员会。）

评审内容		
一、价格部分 (30分)	报价分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=(评审基准价 / 投标报价)×30分。注：本项目为专门面向中小企业，不再执行价格扣除优惠。	
二、技术部分 (43分)	旅馆业治安管理信息系统框架描述（3分）	供应商应根据项目采购需求，准确理解旅馆业治安管理信息系统的产品架构、描述符合系统实际情况、流向设计合理、架构规划清晰。描述应包含但不限于：①系统的总体架构；②逻辑架构；③部署架构和硬件分布；④数据交换；⑤边界划分；⑥实施要求等内容。能熟练掌握，并进行详细描述，应提供相关系统架构图，要求清晰展现系统数据流向。每提供一项得0.5分，最多得3分。其他不得分。
	娱乐业治安管理信息系统框架描述（3分）	供应商应根据项目采购需求，准确理解娱乐业治安管理信息系统的产品架构、描述符合系统实际情况、流向设计合理、架构规划清晰。描述应包含但不限于：①系统的总体架构；②逻辑架构；③部署架构和硬件分布；④数据交换；⑤边界划分；⑥实施要求等内容。能熟练掌握，并进行详细描述，应提供相关系统架构图，要求清晰展现系统数据流向。每提供一项得0.5分，最多得3分。其他不得分。
	散装汽油实名登记系统框架描述（3分）	供应商应根据项目采购需求，准确理解散装汽油实名登记系统的产品架构、描述符合系统实际情况、流向设计合理、架构规划清晰。描述应包含但不限于：①系统的总体架构；②逻辑架构；③部署架构和硬件分布；④数据交换；⑤边界划分；⑥实施要求等内容。能熟练掌握，并进行详细描述，应提供相关系统架构图，要求清晰展现系统数据流向。每提供一项得0.5分，最多得3分。其他不得分。
	公路客运治安管理信息系统框架描述（3分）	供应商应根据项目采购需求，准确理解公路客运治安管理信息系统的产品架构、描述符合系统实际情况、流向设计合理、架构规划清晰。描述应包含但不限于：①系统的总体架构；②逻辑架构；③部署架构和硬件分布；④数据交换；⑤边界划分；⑥实施要求等内容。能熟练掌握，并进行详细描述，应提供相关系统架构图，要求清晰展现系统数据流向。每提供一项得0.5分，最多得3分。其他不得分。
	项目运维需求分析	供应商应根据项目采购需求，提供针对本项目的的需求分析，方案应包含但不限于：①软件运维需求；②基础、硬件

	(4分)	运维需求；③密码应用运维需求；④安全服务运维需求等内容。每提供一项得1分，最多得4分。其他不得分。
	系统运维服务方案 (5分)	根据运维需求分析，提出运维服务方案，应包含但不限于①服务目标；②服务内容；③服务体系；④服务机构；⑤服务措施等内容。每提供一项得1分，最多得5分。其他不得分。
	信息安全保密措施 (6分)	供应商应根据项目采购需求，高度重视信息安全，制定可落地的保密措施。应包含但不限于①人员保密管控、②操作环节保密、③技术防护保密、④载体与环境保密等内容。每提供一项得1.5分，最多得6分。其他不得分。
	系统故障应急预案 (8分)	由于相关系统涉及面广、使用单位众多，出现故障直接影响使用单位的生产经营活动，所以对发生故障的应急处置要求较高，系统运维单位应充分做好应急处置方案和相关准备，方案应包含不限于：①响应级别；②响应流程；③硬件替代、软件修复；④数据备份、系统恢复等内容。每提供一项得2分，最多得8分。其他不得分。
	系统运维人员配备与人员管理方案 (8分)	供应商根据项目要求，提供针对本项目的人员配备与人员管理方案，方案应包含但不限于：①人员配备安排、专业技术能力、维护经验；②运维人员配备管理方案；③培训计划；④各类维保报告及档案管理等内容。每提供一项得2分，最高得8分。其他不得分。
三、商务部分 (14分)	培训方案 (3分)	供应商承诺免费提供专业技术培训，为采购人培养合格的操作人员，并提供针对本项目的培训方案，方案应包含但不限于：①培训内容；②培训人员安排；③培训时间节点安排等。每提供一项得1分，最高得3分。其他不得分。
	服务承诺函 (3分)	①有为商丘市免费提供优化升级终端软件、优化升级公安端软件的能力，根据要求与公安机关内部系统及其他行政部门系统对接共享数据的能力。需提供加盖供应商公章的具备系统升级（开发）和系统对接接口服务能力的承诺函并对此负责，如因系统升级和系统对接接口服务过程中导致中断传输出现大面积故障，所造成的一切损失由供应商自行承担。提供承诺函原件的扫描件得3分，不符合承诺函要求的不得分。
	承诺函 (3分)	因本项目涉及部分配件更换，为保证更换后的配件与原设备兼容，需提供加盖供应商公章的配件使用无缝衔接承诺函并对此负责，如因更换配件后导致设备无法使用所造成的一切损失由供应商自行承担。提供承诺函原件的扫描件得3分，

		不符合承诺函要求的不得分。
	国产化升级承诺函（5分）	按照国家有关规定要求，需要陆续将系统实现国产化。供应商需要在运维期间为商丘市旅馆业治安管理信息系统、娱乐业治安管理信息系统、散装汽油实名登记系统、公路客运治安管理信息系统实现国产化升级。保证国产化升级时，实现新旧系统的平稳过渡、历史数据无缝迁移、保障客户端的正常使用，并且协助相关部门完成等保测评、密评等工作。需提供加盖供应商公章的国产化升级承诺函并对此负责，如不能完成国产化升级或国产化升级后导致相关企业终端和公安端软件无法使用，所造成的一切损失由供应商自行承担。提供承诺函原件的扫描件得5分，不符合承诺函要求的不得分。
四、资信及其他（13分）	类似业绩（6分）	供应商自2021年01月01日以来承担过类似项目的，每提供一份得3分，最多得6分。注：响应性文件中须附中标（成交）通知书扫描件和合同协议书扫描件，否则不得分。
	体系认证证书（3分）	提供环境管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得1分，最多得3分。
	售后服务认证证书（2分）	提供售后服务认证证书（认证范围与项目相关的），五星级的得2分，四星级（含）以下的得1分，无证书的不得分。
	高新技术企业证书或软件企业证书（2分）	提供高新技术企业证书或软件企业证书之一的，得2分。

1. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

评标小组在评标过程中如果有问题需要代理公司及投标人解答，可以在评标系统页面点击澄清答疑，选择代理公司或者投标人进行问题描述，然后设置回答时间后点击提交。提交之后代理公司或者投标人可以点击各自的交易平台右上角的澄清答疑按钮。进入项目选择页面。选择要进行回答的项目，里面会显示专家提问的问题，专家问题可以预览和下载。可以在答疑文件那里提交回答文件(文件格式为 PDF)。确认无误后提交，提交之后无法修改。电子招标投标交易平台内提出，需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。

2. 评审方法

本次项目采用综合评分法。评审委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术部分得分最高的优先。

3. 评审标准

3.1 分值构成与评分标准

3.1.1 分值构成

投标报价：见评审方法前附表；

技术部分：见评审方法前附表；

商务部分：见评审方法前附表。

3.1.2 投标报价的计算

评标基准价计算方法：见评审方法前附表。

投标报价的计算公式：见评审方法前附表。

3.1.3 评分标准

投标报价：见评审方法前附表；

技术部分：见评审方法前附表；

商务部分：见评审方法前附表。

4. 评审程序

4.1 初步评审

4.1.1 评审委员会可以依据第二章“投标人须知及前附表”规定提交投标文件评审。评审委员会依据本章初步评审标准规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标将被拒绝，不能进入后续评审程序。

4.1.2 没有实质性响应招标文件要求的投标文件将被否决。投标人不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的招标文件。有下列情形之一者视为未实质性响应招标文件，其投标文件将被否决：

- (1) 第二章“投标人须知前附表”规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

4.1.3 投标报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人网上确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标文件作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

4.2 详细评审

4.2.1 评审委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

4.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.2.3 评审委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，应当要求该投标人作出网上说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的其投标文件将被评审委员会否决。

4.3 投标文件的澄清和补正

4.3.1 在评标过程中，评审委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行网上澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.3.3 评审委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

4.3.4 有关网上澄清和补正程序详见本章“1、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明”；

5. 比较与评价

5.1 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

5.2 按招标文件中规定的评审方法和标准，对资格、响应性和形式性评审合格的投标文件进行详细评审。

5.3 评审委员会按规定的量化指标和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

5.4 汇总全体评审委员会对各投标人的打分并计算算术平均值，即投标人的最终评审得分；

5.5 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

6. 推荐成交候选投标人名单

6.1 评审委员会按照综合评审得分由高到低的顺序确定中标人。

6.2 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交网上评审报告。

6.3 评审报告将由评审委员会全体人员签字认可。评审委员会成员对评审报告有异议的，评审委员会按照少数服从多数的原则确定中标人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评审委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审委员会网上记录相关情况。评审委员会成员拒绝在报告上签字又不网上说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

7、特殊情况下的评标方法

如出现投标人全部不符合竞争性招标文件要求、串通报价、报价均超项目预算，导致评审委员会无法评审时，评审委员会有权停止本次采购，否决所有投标人的投标文件，采购人依据相关规定有权改用其它采购方式进行采购。

8、授予合同

8.1 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内确定中标人。

8.2 采购代理机构应当自采购人确定中标人之日起 2 个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上同时进行公告，并向中标人签发《中标通知书》。

8.3 中标通知书发出之日起 2个工作日内，按照招标文件确定的事项签订合同。竞争性招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

9、解释权

本竞争性招标文件的最终解释权归采购人，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的网上解释为准。竞争性招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

第五章、合同条款及格式

(以实际签订合同为准)

第六章 投标文件格式

项目名称

投标文件

采购编号
招标编号

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：

目 录

- 一、 投标函
 - (一) 投标总报价一览表
 - (二) 报价明细表
- 二、 法定代表人身份证明
- 三、 授权委托书
- 四、 资格审查资料
- 五、 商务偏离表
- 六、 服务偏离表
- 七、 反商业贿赂承诺书
- 八、 投标人认为应提交的其他材料

(一) 投标总报价一览表

项目名称	
招标编号:	
采购编号:	
采购人	
投标人名称	
投标内容及范围	
投标总报价	小写: ; 大写:
服务期限、地点	
服务要求	
投标有效期	
需要说明的问题	

投标人: (盖章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

日期: 年 月 日

(二) 报价明细表 (格式自拟)

二、 法定代表人身份证明

投 标 人： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： ____年____月____日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

系 _____ (投标人名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

身份证复印件附于此处

投标人： _____ (盖单位章)

年 月 日

三、 授权委托书

本授权委托书声明： 我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托____（单位名称）的____（姓名） 为我公司签署此已递交的项目投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的此已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： _____性别： _____年龄： _____

身份证号码： _____职务： _____

法定代表人及委托代理人身份证复印件附于此处

投标人： _____（盖章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

委托代理人： _____（签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

四、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
技术负责人姓名	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号		其中	高级职称人员	
注册资金			中级职称人员	
开户银行			初级职称人员	
账号			技工	
经营范围				
备注	重要提示： 其他材料后附“招标文件”第一章招标公告中“投标人资格要求”规定的所有资格证明材料加盖投标人公章			

(二) 资格证明材料

1、

2、

.....

五、商务偏离表

(根据第三章 商务要求编制, 格式自拟)

六、服务偏离表

(根据第三章 服务需求编制, 格式自拟)

七、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）_____ 招标活动中， 我公司保证做到：

一、 公平竞争参加本次招标活动。

二、 杜绝任何形式的商业贿赂行为。 不向国家工作人员、 政府采购代理机构工作人员、 评审专家及其亲属提供礼品礼金、 有价证券、 购物券、 回扣、 佣金、 咨询费、 劳务费、 赞助费、 宣传费、 宴请；不为其报销各种消费凭证， 不支付其旅游、 娱乐等费用。

三、 若出现上述行为， 我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标单位名称(盖章) : _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章) : _____

日期:

八、 投标人认为应提交的其他材料

(格式自拟)

附件1:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件2:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

(提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需填写《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假参与的后果由投标人自行承担。)

附件3:

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

（提醒：如果投标人不是监狱企业，则不需提供。否则，因此导致虚假参与的后果由投标人自行承担。）

附件4:

关于印发中小企业划型标准规定的通知 (工信部联企业[2011]300号)

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。