

商丘市市场监督管理局商丘市特种设备安全监察信息

管理平台项目



招标文件

采购人：商丘市市场监督管理局



代理机构：中金泰富工程管理有限公司



时 间：二〇二六年四月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 供应商须知.....	7
第三章 评标办法（综合评标法）.....	19
第四章 合同条款.....	34
第五章 采购需求及要求.....	44
第六章 投标文件格式.....	63

第一章 招标公告

项目概况

商丘市市场监督管理局商丘市特种设备安全监察信息管理平台项目 采购项目的潜在供应商应在商丘市公共资源交易服务平台 (<https://ggzyjy.shangqiu.gov.cn>) 获取招标文件，并于2026年5月12日 09点00分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目概况与招标范围

1.1项目名称：商丘市市场监督管理局商丘市特种设备安全监察信息管理平台项目，

1.2采购编号：商财采招-2026-39； 招标编号：商政采（2026）195号；

1.3采购方式：公开招标，

1.4项目预算金额（采购控制价）：2692320元，最高限价：2692320元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	第一标段	商丘市特种设备安全监察信息管理平台	2600000.00	2600000.00
2	第二标段	商丘市特种设备安全监察信息管理平台监理	47520.00	47520.00
3	第三标段	商丘市特种设备安全监察信息管理平台第三方软件测试	44800.00	44800.00

1.5 采购需求：

1.5.1 采购内容及范围：

第一标段：商丘市特种设备安全监察信息管理平台，包含服务期内软件系统运维、系统开发升级、培训、客服等费用；

第二标段：商丘市特种设备安全监察信息管理平台监理；

第三标段：商丘市特种设备安全监察信息管理平台第三方软件测试；

1.5.2 项目地点：商丘市境内，

1.5.3 资金来源：财政资金，

1.5.4 服务期：

第一标段：合同签订后150日历天完成项目建设，运行维护期3年；

第二标段：合同签订后150日历天；

第三标段：合同签订后，自具备测试环境条件之日起60日历天；

1.5.5 标段划分：共划分为三个标段，

第一标段：商丘市特种设备安全监察信息管理平台；

第二标段：商丘市特种设备安全监察信息管理平台监理；

第三标段：商丘市特种设备安全监察信息管理平台第三方软件测试；

- 1.5.6 服务地点：采购人指定地点；
- 1.6 质量要求：符合国家及行业标准；
- 1.7 本项目是否接受联合体投标：否；
- 1.8 是否接受进口产品：否；
- 1.9 是否专门面向中小企业采购：否；
- 1.10 本项目落实的政府采购政策：本项目执行扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小业和监狱、残疾人企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购（如有）。

二、供应商资格要求：

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件；

2.2 本项目的特定资格要求：

- 1) 第一标段：不要求；
- 2) 第二标段：拟派项目总监具有信息系统监理师证书资格；
- 3) 第三标段：供应商需要具有省级及以上市场监督管理局颁发的检验检测机构资质认定证书（CMA）或中国合格评定国家认可委员会实验室认可（CNAS）证书；

2.3 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）的失信被执行人查询信息、“信用中国”网站的重大税收违法失信主体的查询信息、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的政府采购严重违法失信行为的查询信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与政府采购活动。

2.4 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

3.1 企业可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录商丘市公共资源交易中心网站（<https://ggzyjy.shangqiu.gov.cn>）下载招标文件及相关附件

；如确定投标，需登录商丘市公共资源交易中心网站（<https://ggzyjy.shangqiu.gov.cn>）点击公告中的“我要投标”按照系统提示进行操作；

特别提醒：未在商丘市公共资源交易中心办理数字证书的供应商如确定参加投标，请提前在商丘市公共资源交易中心登记入库办理数字证书。

3.2招标文件下载时间：开始时间为招标公告发布时间，截止时间同投标文件网上递交截止时间。

3.3供应商操作说明书请在商丘市公共资源交易网站下载专区下载。

四、投标文件的递交及相关事宜

4.1网上递交投标文件的截止时间及开标时间：2026年5月12日上午09:00整（北京时间）。

4.2开标地点：商丘市公共资源交易中心二楼开标席位六（商丘市中州路与南京路交叉口西南角）。

4.3投标文件解密开始和截止时间：2026年5月12日09时00分至2026年5月12日10时00分；在规定的时间内未完成解密的投标文件视为无效。

4.4供应商应将电子投标文件在投标专区上传到商丘市公共资源交易中心平台。电子投标文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

五、发布公告的媒介

本次招标公告在《商丘市公共资源交易中心》、《河南省政府采购网》上发布，其他网站转载不负法律责任。

六、其他补充事宜

6.1电子投标文件网上递交流程：在投标文件递交截止时间前，使用CA锁登录后将已固化且加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，详细操作可参阅交易平台办事服务—操作指南—投标阶段）。

6.2本项目实行不见面开评标，供应商不需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请供应商通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、响应文件解密、二次报价及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统2019年12月31日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南2019-12-31版本”。本项目实行电子评标，全程取消纸质文件，电子响应文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

6.3供应商制作投标文件时需使用《商丘市公共资源交易中心》发布的最新电子投标人工具箱。

6.4各潜在供应商对本项目有异议的，应当在法定期限内以书面形式由法定代表人或授权委托代表签字并加盖公章向招标人或招标代理机构提出，线上异议操作流程请参考2021年6月16日发布的通知公告《关于开通项目在线质疑/异议或投诉处理功能的通知》。

七、联系方式

采购人：商丘市市场监督管理局

地 址：河南省商丘市睢阳区长江东路259号

联系人：张先生

联系方式：0370-2799010

采购代理机构：中金泰富工程管理有限公司

地址：郑州市金水区经七路15号中亨大厦七楼

联系人：周女士

联系方式：0370-2035516

监督单位：商丘市财政局

地址：河南省商丘市城乡一体化示范区中州南路 366 号

联系方式：0370-2697567

中金泰富工程管理有限公司

2026年4月21日

第二章 供应商须知
供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：商丘市市场监督管理局 地址：河南省商丘市睢阳区长江东路259号 联系人：张先生 联系方式：0370-2799010
1.1.3	采购代理机构	招标代理机构：中金泰富工程管理有限公司 地址：郑州市金水区经七路15号中亨大厦七楼 联系人：周女士 联系方式：0370-2035516
1.1.4	项目名称	商丘市市场监督管理局商丘市特种设备安全监察信息管理平台项目
1.1.5	标段划分	详见招标公告
1.2.1	采购控制价	详见招标公告
1.2.2	资金来源	财政资金
1.3.1	采购内容及范围	详见招标公告
1.3.2	服务期、服务地点	详见招标公告
1.3.3	质量要求	详见招标公告
1.4.1	投标人资格要求	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	是否允许分包	不允许分包
1.7.2	投标人提出问题的截止时间和投标人要求澄清招标文件的形式	时间：递交投标文件截止日期10日前 形式：在电子招标投标交易平台内提出，需要上传交易系统的文件，必须是PDF格式并且加盖有投标人电子签章。如果文件是用word编辑的，投标人可点击文件左上角文件选择“输出为PDF”，将word文件转变为PDF格式后加盖电子签章上传；或以书面形式提出并加盖公司印章及法定代表人（单位负责人）或

		授权委托人签字。
2.2.1	采购人澄清的时间和招标文件澄清发出的形式	时间：递交投标文件的截止之日15日前 形式：电子形式，电子招标投标交易平台内发布，在原公告发布媒体上发布澄清或修改公告，投标人在提交投标文件截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或修改公告，因投标人未及时查看而造成的后果自负。
3.2	投标截止时间及地点	详见招标公告
3.4.1	投标有效期	投标文件递交截止日起60日历天
3.5	投标保证金	不收取
3.7.4	投标文件份数	网上上传 GEF 格式电子投标文件一份
3.10	踏勘现场	采购人不组织投标人踏勘项目现场，由投标人自行踏勘现场并自行承担由此产生的一切费用
4.1.1	装订要求	不适用本项目
4.1.2	密封要求	不适用本项目
4.2.2	递交投标文件方式和地点	详见招标公告
5.1	开标时间和地点	详见招标公告
6	资格审查工作	开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足三家的，不得评标。
7.1	评标委员会的组建	组成：由采购人代表1人、评审专家4人组成。 评审专家确定方式：4名评审专家全部从政府采购评审专家库中随机抽取。
7.2.1	评标办法	综合评分法
需要补充的其他内容		

9.1	履约保证金	<p>一、履约保证金的金额：不要求；</p> <p>二、预付款金额：否（一标段、二标段、三标段）。</p> <p>是否要求成交单位提交电子预付款保函：（是□、否☑）</p> <p>电子预付款保函担保金额：等同预付款金额；</p> <p>电子预付款保函开具：请通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心2020年9月30日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》；</p> <p>提交电子预付款保函时间：合同签订生效后/日；预付款支付时间：合同签订生效且具备实施条件后14个工作日内。</p>
9.2	付款方式	<p>一标段：阶段1：项目竣工验收合格且完成资料移交后一个月内，采购人向中标人支付合同总金额的20%；阶段2：2026年12月31日前，采购人支付至合同总金额的80%；阶段3：自项目竣工验收合格之日起第二年年底，支付至合同总金额的90%；阶段4：自项目竣工验收合格之日起第三年年底，采购人付清本项目剩余全部价款。</p> <p>二标段：交付验收合格后一个月内，一次性支付全部费用。</p> <p>三标段：平台交付进行软件详细测试出具检测报告后一个月内，一次性支付全部费用。</p>
9.3	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否，推荐的中标候选人数量：3名</p> <p>采购人应当确定排名第一的成交候选人为中标人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
9.4		<p>费用承担：无论投标过程中的做法和结果如何，投标人应自行承担所有参与投标有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。</p> <p>代理服务费：参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知，豫招协【2023】002号文件收取，招标代理费由中标人支付。</p> <p>收取方式：中标人公对公转账。</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司郑州花园支行</p> <p>户名：中金泰富工程管理有限公司</p> <p>账号：2533 0087 6361</p>

9.5	<p>1、解释权：本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行采购人具有最终解释权。</p> <p>2、根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”；</p>
9.6	<p>项目（业绩）情况时间要求：2023年1月1日至投标截止日止</p> <p>诉讼和仲裁情况时间要求：2023年1月1日至投标截止日止</p>

注：签字盖章：要求签字的地方必须签字；要求盖章的地方必须盖章；签章指签字或盖章；签字和盖章均可使用CA。

（1）在投标文件递交截止时间前，使用CA 锁登陆后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，详细操作可参阅办事服务—操作指南—投标阶段）。

GEF 格式电子投标文件的制作具体参考参阅商丘市公共资源交易中心网站下载专区投标文件生成器的操作说明。

（2）投标人应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。

因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议投标人 5 分钟刷新一次。

（3）无论是澄清或说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人电子签章。如果文件是用word 编辑的，投标人可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。

（4）评审专家对投标人澄清的要求均有时间限制，并且在投标人澄清页面有倒计时提示，投标人应在评标专家规定时间内完成所有操作。如没有在规定时间内完成操作，即视为自动放弃权利。

（5）中标（成交）通知书通过交易平台在线发放，中标（成交）单位登录交易平台在投标专区自行下载。

（6）本项目实行不见面开评标，投标人不需再到达现场，请投标人通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、投标文件解密、二次报价及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。

（7）市场主体诚信库上传资料：1、按照招标文件第四章评标办法前附表要求相关证明材料上传主体诚信库，以上资料需将原件扫描件(涉密的除外)开标前上传至市场主体诚信库对应位置，否则将视为未提供该项资料！

①各代理机构在编制招标（采购）文件时，针对市场主体库资料上传部分，应要求投标企业（供应商）上传公示的资料有效时间为项目开标时间之前，对在项目开标时间之后上传公示的资料应做无效处理。

②各评标专家应严格按照招标文件要求，在核验市场主体库资料时，注意资料公示的有效时间应当在项目开标时间之前。

③各投标企业（供应商）在维护市场主体库资料时，应尽量提前维护投标项目的市场主体库资料，避免发生资料公示时间在项目开标时间之后导致的废标情形。市场主体诚信库中市场主体信息以评标评审专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

（8）开标大厅增加开标过程直播功能，投标人安装直播插件后，在代理机构开启直播后，投标人（供应商）可以点击查看直播可实时查看代理机构开标过程。直播功能插件压缩包附件下载后直接解压，并将解压后的文件放入电脑 C 盘Windows 文件夹中即可。增加开标过程在线询问功能，在开标结束之前，投标人（供应商）可通过开标大厅在线询问按钮与代理机构在线交流，代理机构应在交流结束后生成开标记录表，交流记录会汇总在开标记录表中，随档案保存。开标结束后，此功能关闭。各市场主体在使用过程中遇到自行无法解决技术问题请及时咨询，技术服务电话 0370-2853693。

(9) 根据商丘市公共资源交易平台 2022 年 7 月 26 日发布的《关于启用大数据分析监测预警功能的通知》，对存在预警情形之一的，其投标（响应）文件无效。

一、分析监测预警情形

对参与工程建设、政府采购项目同一标段（包）的投标人（供应商）存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示：

1. 不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同；
2. 不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一电子设备编制或者上传；
3. 不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一 IP 地址上传；
4. 不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制。

1. 总则

1.1 招标概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本目标标段划分：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本招标项目采购控制价：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容及范围、服务期、服务地点和质量要求

1.3.1 本招标采购内容及范围：见第三章采购内容及范围。

1.3.2 本招标服务期、服务地点：见供应商须知前附表。

1.3.3 本招标项目质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：不接受。

1.4.3 本项目是否允许分包：不允许分包。

1.5 关于服务

本招标文件所述的服务是指投标人中标后按合同约定及采购内容及范围应承担的义务。

1.6 保密

参与招投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 招标澄清、答疑会

1.7.1 招标澄清、答疑会：不组织。

1.7.2 投标人提出问题的截止时间和投标人要求澄清招标文件的形式：详见“第二章 供应商须知 供应商须知前附表”。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：详见目录

根据本章第1.7款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、邮件、传真等可

以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在本项目招标公告发布的同一媒介以澄清公告的形式发布，采购代理机构不再另行通知各潜在投标人且不需投标人确认，如有遗漏，后果自负。如果澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改招标文件，在项目招标公告发布的同一媒介以变更公告的形式发布，采购代理机构不再另行通知各潜在投标人且不需投标人确认，如有遗漏，后果自负。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成：详见目录

3.2 投标截止时间和地点

投标截止时间和地点：见供应商须知前附表。

3.3 投标报价

3.3.1 投标人应按照第六章投标文件格式完整地填写开标一览表等，投标报价采用人民币元为单位并保留两位小数。

3.3.2 除供应商须知前附表中说明并允许外，本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

3.3.3 投标人所报的投标价应是固定不变的，在其承诺的投标有效期内不得以任何理由予以变更。否则投标人以可选择的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

3.4 投标有效期

3.4.1 投标有效期见供应商须知前附表。

3.4.2 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，但不得要求或允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 投标保证金

不收取

3.6 资格审查资料

3.6.1 依据“供应商须知前附表”中的要求提交相应的资格证明文件，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

3.6.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，应提交联合体协议。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按本招标文件“投标文件格式”进行编写。

3.7.2 投标文件应当对招标文件规定的投标有效期、服务期、质量要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如

果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 投标文件份数见供应商须知前附表。

3.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专业术语应附有中文注释。

3.9 计量单位和货币

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。货币均采用人民币。

3.10 踏勘现场

采购人不组织投标人踏勘项目现场，由投标人自行踏勘现场并自行承担由此产生的一切费用。

3.11 投标澄清会

不召开

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记（不要求）

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标文件应在本章第3.2项规定的投标截止时间前递交。

4.2.2 投标人递交文件的地点和方式：见供应商须知前附表。

4.2.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第3.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间、地点和方式

采购人在本章供应商须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）在招标文件规定的地点开标。

5.2 投标人有下列情形的，采购人不予受理

投标文件逾期上传至商丘市公共资源交易中心系统的；

5.3 开标程序

实行不见面开评标，投标人不需再到达现场，请投标人通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、投标文件解密及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019年 12月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31版本 ”。

6. 资格审查工作

开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足三家的，不得评标。

7. 评标

7.1 评标委员会

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表及相关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

7.2 评标办法

7.2.1 评标办法见供应商须知前附表。

7.2.2 评标委员会按照本章前附表规定的评标办法和第三章“评标标准和评标方法”规定的评标因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标标准和评标方法”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

7.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

7.3.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

7.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

7.3.3 投标人的报价均超过了采购控制价，采购人不能支付的；

7.3.4 因重大变故，采购任务取消的。

7.4 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

7.5 纪律和监督

7.5.1 对采购人的纪律要求。采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.5.2 对投标人的纪律要求。投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

7.5.3 对评标委员会成员的纪律要求。评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

7.6 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

7.7 质疑和投诉

投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，否则不予受理。

提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事

项、具体权限、期限和相关事项。投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购主管部门提起投诉。

投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

8. 合同授予

8.1 中标通知

在本章第3.4款规定的投标有效期内，采购人在指定的网站公布中标结果，并以书面形式（如有）向中标人发出中标通知书，同时将中标结果公示在《商丘市公共资源交易中心》、《河南省政府采购网》上发布，未中标供应商不再一一通知）。

8.2 签订合同

8.2.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。给采购人造成损失的，中标人应当对采购人的损失予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

9. 需要补充的其他内容

9.1 履约保证金

见供应商须知前附表

9.2 付款方式

见供应商须知前附表

9.3 是否授权评标委员会确定中标人

见供应商须知前附表

9.4 费用承担

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人应自行承担所有参与投标有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

9.5 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、供应商须知、评标办法、投标文件格

式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

9.6 投标真实性承诺书

投标人必须在投标文件中附投标活动真实性承诺书，在评标过程中或中标后被发现所提供的证件或证明材料弄虚作假谋取中标的由评标委员会或采购人向财政部门报告，将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定（一）提供虚假材料谋取中标、成交的情形处理：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系

。

第三章 评标办法（综合评标法）

第一标段：商丘市特种设备安全监察信息管理平台：

1、评标规则

本项目评标办法采取综合评标法。

2、评标办法前附表

条款号	评审因素		评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		其他	符合招标文件要求
2.1.2	资格 评审 标准	具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）（上传主体诚信库）；	符合招标文件要求
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度或2025年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告。若公司于2026年1月1日以后成立的，提供公告发布日期之后由其基本开户银行出具的资信证明）（上传主体诚信库）；	符合招标文件要求
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（提供承诺书）；	符合招标文件要求
		具有依法缴纳税收证明和缴纳社会保障资金的良好记录证明（提供2025年1月以来任意一个月的依法缴纳税收凭证和社会保障资金的缴纳凭证，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明）（上传主体诚信库）；	符合招标文件要求
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商声明）；	符合招标文件要求
		法律、行政法规规定的其他条件。	符合招标文件要求
		根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构（分公司）负责人”	符合招标文件要求
		信用查询	符合招标文件要求
		其他	符合招标文件要求

2.1.3	符合 评审 标准	投标内容	符合招标文件要求
		服务期、服务地点	符合招标文件要求
		质量要求	符合招标文件要求
		投标有效期	符合招标文件要求
		投标报价	不得超过采购控制价
		其他	符合招标文件要求
条款号	条款内容		编列内容
2.2	分值构成 (总分 100 分)		投标报价：20分 技术部分：59分 商务部分：21分
2.2.1	投标报价评分标准 (20分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分；其他供应商的报价得分=（评标基准价/投标报价）×20%×100。注：1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理（参照【关于推动解决政府采购异常低价问题的通知】财库（2026）2号），（一）采购人应当在招标文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p> <p>2. 对于小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）给予20%的价格扣除，以扣除后的价格参与价格评分，投标人须提供《中小企业声明函》。</p> <p>3. 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位只享受一次价格扣除。</p>	
条款号	评分因素	评分标准	

2.2.2技术部分 (59分)	技术要求 (25分)	<p>投标人所投产品全部满足招标文件关于服务内容要求的得25分。</p> <p>技术要求中“▲”条款有一条负偏离的扣2分；非“▲”条款有一条负偏离的扣0.1分；扣完为止。</p> <p>注：“▲”条款需提供第三方出具的检测（检验）报告、官网或功能截图其中任意一项证明材料，不提供或提供不完全的视为负偏离扣分。非“▲”条款以供应商提供的技术偏离表为准。</p>
	对本项目技术服务的理解与认识 (8分)	<p>根据各投标人对本项目技术服务的理解与认识（包括但不限于：项目现状、工作目的、目标及工作内容）、需求分析及基础资料掌握情况等方面内容进行评审：</p> <p>1. 投标人对项目背景、目的任务和服务内容的理解、认识深刻透彻，准确详细描述本项目的现状、存在的问题和项目意义，对本项目的基础资料掌握情况全面，得8分；</p> <p>2. 投标人对项目背景、目的任务和服务内容的理解、认识比较透彻，比较准确详细地描述本项目的现状、存在的问题和项目意义，对本项目的基础资料掌握情况较全面，得6分；</p> <p>3. 投标人对项目背景、目的任务和服务内容的理解、认识不深刻，对本项目的现状、存在的问题和项目建设意义描述不清晰，对本项目的基础资料掌握不全，得3分；</p> <p>4. 对项目的理解、需求分析及基础资料掌握情况描述不完整得1分；</p> <p>5. 未提供不得分。</p>
	进度计划 (5分)	<p>根据投标人提供的进度计划及计划的保障措施进行综合评审：</p> <p>1. 内容合理可行、资源配置有保障、措施特别具体明确，得5分；</p> <p>2. 内容相对合理可行、资源配置相对保障、措施较为明确，得4分；</p> <p>3. 内容安排基本合理、没有配置保障、措施基本明确，得3分；</p> <p>4. 内容安排不合理、没有配置保障、措施不明确，得2分；</p> <p>5. 未提供不得分。</p>
	质量保障措施 (5分)	<p>1. 制定全面的服务质量管理制度，对服务过程中各节点可能出现的风险有事先预估评判，并制定相应切实可行的服务风险防控措施，有相应健全的人力、物力投入安排，能够确保服务质量的，得5分；</p> <p>2. 制定完善的服务质量管理制度，对服务过程中各节点可能出现的风险有事先预估评判，并制定相应的服务风险防控措施，但相应的人力、物力投入安排不合理，可避免风险或出现风险能处理的，得4分；</p> <p>3. 具有服务质量管理制度，提出服务过程中可能出现的风险，但制定的服务风险防控措施、相应的人力、物力投入安排较为简单，得3分；</p> <p>4. 具有服务质量管理制度，未提出服务过程中可能出现的风险，或制定的服务风险防控措施不可行，得2分。</p> <p>5. 未提供不得分。</p>

	项目管理制 度（5分）	根据投标人所配备人员工作职责，提供内部管理措施、服务团队稳定性的保障措施。 1. 组织架构合理、分工明确，制度健全且能完全满足采购人采购要求，可行性强，得5分； 2. 组织架构合理、分工明确，制度完善、基本能满足采购人采购要求，具有可行性，得4分； 3. 组织架构合理、分工不明确，制度完善，无法满足采购人采购要求，具有可行性，得3分； 4. 组织架构不合理、分工不明确，制度不完善，无法满足采购人采购要求、不具有可行性，得2分； 5. 未提供不得分。
	服务能力 （6分）	投标人或所投产品生产商具备特种设备监管相关的软件著作权书或数据知识产权登记证书，每提供一份得1分，最高得6分。
	数据对接 （5分）	数据对接实现方式合理可行，有完整的解决方案，对技术要求中提出的对接需求完全满足得5分；部分满足得3分；不满足不得分。
2.2.3商务部分 （21分）	企业业绩 （6分）	供应商每提供一份2023年1月1日以来的类似项目业绩，每有一个得2分，最高得6分。注：以合同签订时间为准，需提供中标通知书（或中标公告）及合同协议书扫描件，否则不计分；
	团队成员 （4分）	项目负责人同时具有通信专业技术人员职业资格中级及以上证书和IT服务基础管理证书（ITIL），得4分。 注：提供2025年1月1日以来任意1个月的缴纳社会保障金的证明材料。
	企业实力 （11分）	1、投标人具有质量管理体系认证证书（ISO9001）、环境管理体系认证证书（ISO14001）、职业健康安全管理体系认证证书（ISO45001）、信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000）、信息安全管理体系认证证书（ISO27001），缺一项扣一分，最高得5分。（0-5分） 2、投标人获得省级及以上用户满意类（用户满意标杆企业、用户满意星级企业、用户满意企业）奖项的，每获得一次得2分，最多得6分。

第二标段：商丘市特种设备安全监察信息管理平台监理

1、评标规则

本项目评标办法采取综合评标法。

3、评标办法前附表

条款号	评审内容	评审标准
2.1.1 形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
	签字盖章	符合招标文件要求
	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
	其他	符合招标文件要求
2.1.2 资格评审标准	具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）（上传主体诚信库）	符合招标文件要求
	特定资格要求（上传主体诚信库）	符合招标文件要求
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度或2025年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告。若公司于2026年1月1日以后成立的，提供公告发布日期之后由其基本开户银行出具的资信证明）；（上传主体诚信库）	符合招标文件要求
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（提供承诺书）；	符合招标文件要求
	具有依法缴纳税收证明和缴纳社会保障资金的良好记录证明（提供2025年1月以来任意一个月的依法缴纳税收凭证和社会保障资金的缴纳凭证，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明）（上传主体诚信库）；	符合招标文件要求
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商声明）；	符合招标文件要求
	法律、行政法规规定的其他条件。	符合招标文件要求

		根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构（分公司）负责人”	符合招标文件要求
		信用查询	符合招标文件要求
		其他	符合招标文件要求
2.1.3 响应性 评审标准		投标内容	符合招标文件要求
		服务期、服务地点	符合招标文件要求
		质量要求	符合招标文件要求
		投标有效期	符合招标文件要求
		投标报价	不得超过采购控制价
		其他	符合招标文件要求
以上审查为合格制，如有一项不合格做废标处理，不再进入详细评审。			
	条款号	量化因素	量化标准
	2.2	分值组成（总分100分）	投标报价：10分 整体方案及实施计划：60分 综合评分标准：30分
2.2.1	投标报价评分标准（10分）	投标报价（10分）	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分；其他供应商的报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100 注：1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理（参照【关于推动解决政府采购异常低价问题的通知】财库〔2026〕2号），（一）采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标

			<p>(响应) 报价\leq采购项目最高限价\times45%; 4. 评审委员会基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。采购人可以结合具体项目实际情况, 提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标(响应)审查的数值标准, 但是最高不得超过65%。相关法律法规对供应商报价有规定的, 从其规定。</p> <p>2. 对于小型和微型企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)给予20%的价格扣除, 以扣除后的价格参与价格评分, 投标人须提供《中小企业声明函》。</p> <p>3. 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位只享受一次价格扣除。</p>
2.2.2	监理大纲(60分)	组织机构(10分)	<p>1) 有监理组织机构图的:</p> <p>1.1、仅提供基本项目部架构的, 得1.5分;</p> <p>1.2、架构完整、岗位专业、汇报关系清晰的, 得3.5分,</p> <p>1.3、在架构完整的基础上, 创新性展示了公司级独立质量安全监督线、专家支持机制等先进管理模式的, 得5分。</p> <p>2) 组织机构图设置合理并考虑到公司对现场监督管理的:</p> <p>2.1、机构图中明确绘有代表公司管理或职能部门的独立图形单元(如公司质量管理部), 得1.5分。</p> <p>2.2、机构图中设有从公司职能部门指向项目部的、以虚线表示的明确监督线, 并标注监督职能, 得3.5分。</p> <p>2.3、在监理大纲的质量/安全管理体系章节中, 有明确的制度条文对上述监督线的具体运作方式(如巡查频率、报告程序)进行说明, 与图或者照片相互印证, 得5分。</p> <p>注: 上述内容不提供不得分。</p>
		质量控制的措施和方法(10分)	<p>1) 事前、事中、事后质量控制措施和方法:</p> <p>1.1、方案缺失或严重不完整的, 得1.5分,</p> <p>1.2、方案基本完整, 覆盖主要阶段, 得3.5分,</p> <p>1.3、方案系统、具体, 关键控制点清晰可操作, 得5分。</p> <p>2) 原材料质量控制的措施和方法:</p> <p>2.1、措施笼统, 缺乏针对性, 得1.5分,</p> <p>2.2、措施基本可行, 覆盖主要环节, 得3.5分,</p> <p>2.3、措施严密, 形成可追溯的管理闭环, 得5分。</p> <p>注: 上述内容不提供不得分。</p>
		进度控制的措施和方法(12分)	<p>1) 进度控制的监理工作内容:</p> <p>1.1、工作内容零散、仅为原则性描述的, 得2分。</p> <p>1.2、工作内容完整, 包含计划审批、过程检查、定期报告等主要环节的, 得4分。</p> <p>1.3、工作内容系统严谨, 在主要环节基础上, 明确包含采用量化工具进行动态分析与预警、组织协调与纠偏程序、计划调整审批等闭环管理内容的, 得6分。</p> <p>2) 制定有符合本项目进度控制关键工序相应措施的:</p> <p>2.1、措施通用, 未结合本项目特点的, 得2分。</p> <p>2.2、能识别本目标段关键工序或关键线路, 并提出了相应预控与检查要点的, 得4分。</p> <p>2.3、在识别关键点基础上, 提出了具体的资源保障审查、交叉作业协调措施及进度风险应急预案等深化、可操作措施的, 得6分。</p> <p>注: 上述内容不提供不得分。</p>

		文明、安全控制的措施和方法 (12分)	1) 文明、安全的监理工作方法和措施: 1.1、方法零散或原则化, 得2分, 1.2、方法基本完整, 涵盖核心管控动作, 得4分, 1.3、方法系统化, 体现主动预防与应急管理, 得6分, 2) 文明、安全的监理措施是否详细, 技术措施、组织措施、经济措施、合同措施是否齐全: 2.1措施维度缺失或严重不全且内容空洞, 得2分, 2.2措施维度基本齐全, 内容具有针对性, 得4分, 2.3措施维度齐全, 内容具体、可操作性强, 得6分 注: 上述内容不提供不得分。
		合同管理、信息管理 (10分)	1) 合同、信息管理的监理工作方法和措施: 1.1、合同: 针对合同分析交底、履约监控要点、变更与索赔管理、违约与争议处理, 详细的得5分, 一般的得3分, 较差的得1分。 2.2、信息管理: 针对文件编码与归档、收发文与会议制度、数字化管理工具应用, 详细的得5分, 一般的得3分, 较差的得1分。 注: 上述内容不提供不得分。
		监理设备 (6分)	1拟投入的监理设备, 包括计算机、交通工具及其它设备(企业提供自有证明, 无证明不得分): 1.1、核心办公与检测设备、专项检测仪器专用交通工具, 详细的得6分, 一般的得3分, 较差的得1分。 注: 上述内容不提供不得分。
2.2.3	综合评分标准(30分)	企业业绩 (9分)	2023年1月1日以来具有相同或类似项目经历的一项的得3分, 最多得9分(以合同签订日期为准, 须提供中标通知书、合同扫描件)。
		综合评分 (6分)	由评委根据投标人的投标情况综合评价打分, 由评委横向比较后打分好的得6分, 一般的得4分, 差的得2分, 比较差的得0.5分, 未提供不得分;
		监理人员实力 (12分)	在具有信息系统监理师的基础上, 还具有: 信息系统项目管理师证书、系统集成项目管理工程师证书、网络工程师证书、软件工程造价师证书、信息安全保障人员认证证书(安全集成)、信息安全保障人员认证证书(安全运维); 每具有1个得2分, 同一人多项证书不重复计分, 最高得12分。(提供证书和劳动合同复印件加盖供应商公章, 未按要求提供不得分)
		服务承诺 (3分)	根据投标人服务承诺进行综合评分(包括: 质量、进度、经费、工作协调、保密等承诺), 服务承诺内容明确详细且切实可行, 得3分; 提供了简单的服务承诺, 得1.5分; 提供了比较差的服务承诺得0.5分, 未提供不得分。

第三标段：商丘市特种设备安全监察信息管理平台第三方软件测试

1、评标规则

本项目评标办法采取综合评标法。

2、评标办法前附表

条款号	评审内容	评审标准
2.1.1形式 评审标准	1 供应商名称	与营业执照一致
	2 签字盖章	符合招标文件要求
	3 投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
	4 其他	符合招标文件要求
2.1.2资格 评审标准	1 具有独立承担民事责任的能力(提供有效的营业执照)(上传主体诚信库)	符合招标文件要求
	2 特定资格要求(上传主体诚信库)	符合招标文件要求
	3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2024年度或2025年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告。若公司于2026年1月1日以后成立的,提供公告发布日期之后由其基本开户银行出具的资信证明);(上传主体诚信库)	符合招标文件要求
	4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料(提供承诺书);	符合招标文件要求
	5 具有依法缴纳税收证明和缴纳社会保障资金的良好记录证明(提供2025年1月以来任意一个月的依法缴纳税收凭证和社会保障资金的缴纳凭证,依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明)(上传主体诚信库);	符合招标文件要求
	6 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(供应商声明);	符合招标文件要求
	7 法律、行政法规规定的其他条件。	符合招标文件要求

	8	根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构（分公司）负责人”	符合招标文件要求
	9	信用查询	符合招标文件要求
	10	其他	符合招标文件要求
2.1.3符合 评审标准	1	投标内容	符合招标文件要求
	2	服务期、服务地点	符合招标文件要求
	3	质量要求	符合招标文件要求
	4	投标有效期	符合招标文件要求
	5	投标报价	不得超过采购控制价
	6	其他	符合招标文件要求
以上审查为合格制，如有一项不合格做废标处理，不再进入详细评审。			
条款号		量化因素	量化标准
2.2		分值组成 (总分100分)	投标报价：15分 技术评审：55分 商务评审：35分
2.2.1	投标报价评分标准 (15分)	投标报价 (15分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分；其他供应商的报价得分=（评标基准价/投标报价）×15%×100</p> <p>注：1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理（参照【关于推动解决政府采购异常低价问题的通知】财库〔2026〕2号），（一）采购人应当在招标文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约</p>

			<p>的其他情形。采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p> <p>2. 对于小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）给予20%的价格扣除，以扣除后的价格参与价格评分，投标人须提供《中小企业声明函》。</p> <p>3. 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位只享受一次价格扣除。</p>
2.2.2	技术评审（55分）	测评实施方案（0-12分）	<p>一、投标人应根据项目需求提供完整测试方案,包括但不限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 测试计划； 2. 测试目标； 3. 测试方法； 4. 测试组织； 5. 测试进度； 6. 任务分解及分工； <p>二、评标委员会根据以下要求进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 合理性：方案提出的方法和标准应该是合理的、恰当的。 2. 完备性：方案完整，能实现招标文件所需的所有要求。 3. 针对性：方案必须切合实际情况，根据招标文件的要求提出个性化的解决方案。 <p>根据投标人提供的方案进行评分，完全满足得上述要求的每项得2分，满足部分要求得1分，不满足要求得0分，满分12分。</p>
		项目重点、难点分析和解决措施（0-12分）	<p>一、投标人针对该项目的测评重点难点进行理解分析并提供解决措施。包括但不限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目背景理解； 2. 项目目标理解； 3. 项目内容理解； 4. 项目范围理解； 5. 提供测试依据、测试需求分析内容； 6. 根据论述的理解程度提供解决措施； <p>二、评标委员会根据以下要求进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 合理性：方案提出的方法和标准应该是合理的、恰当的。 2. 完备性：方案完整，能实现招标文件所需的所有要求。 3. 针对性：方案必须切合实际情况，根据招标文件的要求提出个性化的解决方案。 <p>根据投标人提供的方案进行评分，完全满足得上述要求的每项得2分，满足部分要求得1分，不满足要求得0分，满分12分。</p>

	<p>质量保证措施和方案 (0-8分)</p>		<p>一、投标人应提供本项目质量控制管理方案，包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 质量保障总体目标 2. 各分解目标的控制点及相应控制措施 3. 各分解目标具有明确的质量评测措施 4. 质量控制的基本程序，包括质量事故的处理程序、质量预控措施等。 <p>二、评标委员会根据以下要求进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 合理性：方案提出的方法和标准应该是合理的、恰当的。 2. 完备性：方案完整，能实现招标文件所需的所有要求。 3. 针对性：方案必须切合实际情况，根据招标文件的要求提出个性化的解决方案。根据投标人提供的方案进行评分，完全满足得上述要求的每项得2分，满足部分要求得1分，不满足要求得0分，满分8分。
	<p>进度保证措施和方案 (0-8分)</p>		<p>一、投标人应提供本项目进度控制方案，包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 进度控制预控方法； 2. 进度控制计划； 3. 人员组织保障； 4. 进度控制措施。 <p>二、评标委员会根据以下要求进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 合理性：方案提出的方法和标准应该是合理的、恰当的。 2. 完备性：方案完整，能实现招标文件所需的所有要求。 3. 针对性：方案必须切合实际情况，根据招标文件的要求提出个性化的解决方案。 <p>根据投标人提供的方案进行评分，完全满足得上述要求的每项得2分，满足部分要求得1分，不满足要求得0分，满分8分。</p>
	<p>售后服务方案 (0-9分)</p>		<p>一、投标人提供售后服务方案，包括但不限于下述内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 售后服务方案； 2. 违约承诺； 3. 服务期满后的服务承诺方案。 <p>二、评标委员会根据以下要求进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 合理性：方案提出的方法和标准应该是合理的、恰当的。 2. 完备性：方案完整，能实现招标文件所需的所有要求。 3. 针对性：方案必须切合实际情况，根据招标文件的要求提出个性化的解决方案。 <p>根据投标人提供的方案进行评分，完全满足得上述要求的每项得3分，满足2项要求得2分，满足1项要求得1分，满分9分。</p>
	<p>测试工具 (0-6分)</p>		<p>为满足测试需求，确保功能测试，性能测试的质量，采用合规工具软件，包括软件功能测试工具、负载压力测试工具、兼容性测试工具、网络性能测试工具、漏洞检测分析软件以及测试用例管理系统的（具有证明材料）每提供1类有效证明文件（自研软件著作权证书或者采购合同）得1分，本项最高得 6分。</p>
<p>注：以上内容如有缺项，该项得0分。</p>			

2.2.3	商务评审（30分）	企业业绩（7分）	2023年1月1日以来具有相同或类似项目经历的一项的得3.5分，最多得7分（以合同签订日期为准，须提供合同扫描件）。
		综合评分（14分）	<ul style="list-style-type: none"> 1、具备CNAS实验室认可证书，得2分； 2、具备CMA检验检测机构资质证书，得2分； 3、具备ISO9001质量管理体系认证证书，得2分 4、具备ISO20000信息技术服务管理认证证书，得2分； 5、具备ISO27001信息安全管理体认证证书，得2分。 6、具备CNAS检验机构认可证书，得2分； 7、具备CCRC颁发的信息安全服务资质认证证书，得2分；
		测试人员实力（9分）	<p>供应商拟派本项目技术负责人具备以下证书，每具有1个得3分，最多得9分：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 信息系统项目管理师证书（计算机技术与软件专业技术高级职称）； 2. 中级软件评测师； 3. 中级系统集成项目管理工程师；（须提供加盖公章的相关证书复印件以及供应商2025年1月以来任意一个月为其缴纳社保的证明复印件） <p>注：一人一岗，每人只计算一类证书，同一人多个证书不重复计算。</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，每个供应商的最终得分为：各评委评分的算术平均值作为该供应商的最终得分，计分结果按四舍五入取至小数点后两位。并按得分由高到低顺序推荐3名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以整体方案及实施计划优先。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准 见评标办法前附表

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准值计算

评标基准值计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.2.1目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.2目规定的评审因素和分值对实施方案及措施计算出得分B；
- (3) 按本章第2.2.3目规定的评审因素和优惠服务承诺计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照总得分由高到低顺序排列名次推荐中标候选人 1-3 名。依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为不符合中标条件，招标人应确定排名第二的中标候选人为中标人，排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，也可重新招标。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款

(仅供参考, 甲、乙双方可根据实际情况进行补充和修改)

商丘市市场监督管理局商丘市特种设备安全监察信息管理平台项目

服务合同 (适用于一、三标段)

委托方 (甲方): 商丘市市场监督管理局

受托方 (乙方): _____

合同编号: _____

签订地点: 河南省商丘市

日期: 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、协商一致的基础上，就甲方委托乙方提供计算机信息系统集成服务的有关事宜达成如下协议：

第一条 服务内容

1、甲方委托乙方提供商丘市市场监督管理局商丘市特种设备安全监察信息管理平台___（第___标段）服务（以下简称“本项目”）。本项目的整体功能应当符合招标文件技术部分以及本合同附件中规定的各项技术指标和技术参数要求。

2、服务内容

（1）本项目所涉及的服务具体内容、提供方式等相关约定见附件。

3、项目服务期限为_____

第二条 合同价款及付款方式

1、合同价款总额为：

人民币¥___元（大写：___），本价格为含税价，适用增值税税率为___%，不含税价格为人民币_____（大写：_____）。

2、付款方式：

本项目价款采用以下方式支付，以人民币结算：

_____（同供应商须知前附表付款方式）

3、支付方式：

甲方与乙方之间通过_____方式进行结算。

4、发票种类：

（1）乙方提供发票种类如下：

增值税专用发票； 增值税普通发票； 服务业发票；

税局代开发票_____； 其他发票：_____。

（2）本项目提供的发票应按照本合同约定内容，乙方根据服务的不同区别开具。

5、银行信息：

合同乙方：

开户名称：

开户行：

帐号：

6、本项目实施过程中，若甲方中途变更方案或发生设备及其他服务的调整变化，相应费用的变化由双方另行协商解决。

第三条 项目实施管理

1、项目组

甲乙双方应当委派人员分别组成项目组。

2、信息与资料提供

（1）乙方有权向甲方有关职能人员调查、了解现有的相关信息和资料，以对本项目进行全面的研究和设计；甲方应当予以配合。

(2) 乙方认为甲方提供的信息和资料不符合本项目要求的，有权书面通知甲方补齐、补正。甲方未按照约定补齐、补正，也未做出合理解释的，延误的工期相应顺延。

3、项目技术文件

(1) 项目需求分析完成后，乙方应当向甲方提交的技术文件及时间安排详见附件。

(2) 甲方应当对乙方提交的技术文件进行审核，并在____个工作日内签字确认或提出书面修改意见。根据甲方的书面修改意见，乙方应当及时予以修改并再次提交审核。甲方无正当理由怠于审核的，延误的工期相应顺延，造成乙方损失的，甲方应当承担赔偿责任。

(3) 技术文件经甲方签字确认后，作为本合同的附件。但甲方对技术文件的确认，并不代表免除乙方对技术问题所应承担的相应责任。

4、项目变更

(1) 甲乙双方均有权在本合同履行过程中提出变更、扩展、替换或修改本项目内容的建议，包括但不限于增加或减少系统的相应功能、提高有关技术参数、变更产品交付或系统安装的时间与地点等。

(2) 本合同履行过程中的重大变更（包括但不限于信息系统性能、项目实施计划、合同价款、交付日期等的更改以及对材料、设备换用等），甲乙双方应当以书面形式予以确定。因甲方提出变更导致合同价款的增减以及造成的乙方损失，应当由甲方承担，延误的工期相应顺延。

第四条 信息系统交付和验收

1、交付

(1) 乙方应当按照本合同及附件约定的内容进行交付，所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。如约定甲方可以使用或拥有某软件源代码的，乙方应当同时交付该软件的源代码。

(2) 乙方应当在每项交付____个工作日前以书面方式通知甲方，甲方应当在接到通知后及时安排交付事宜。

(3) 因甲方原因导致交付不能按时进行的，乙方可相应顺延交付日期，造成乙方损失的，甲方应当承担赔偿责任。

2、阶段性验收

阶段性验收是对本项目____阶段性工作成果____（功能模块/阶段性工作成果）所进行的验收。阶段性验收时，双方应当在____个工作日内根据约定的要求进行验收。经验收合格的，甲方应当在____个工作日内签署阶段性验收报告。甲方无正当理由怠于验收或未在约定期限内签署阶段性验收报告的，自期限届满之日起视为阶段性验收合格；阶段性验收不合格的，乙方应当按照约定的要求整改并承担相应的费用。

3、验收

(1) 本项目完成后，乙方应当书面通知甲方进行验收。验收时，乙方应当向甲方提供完整的验收资料和验收报告，并协助甲方进行验收。

(2) 甲方应当于收到验收通知后____个工作日内组织相关人员进行验收，并在验收后____个工作日内出具验收报告或提出整改意见。甲方提出整改意见的，乙方应当及时整改并承担由自身原因造成整改的费用。

(3) 甲方无正当理由未在约定期限内组织验收或提出修改意见的，自期限届满之日起视为本项目验收合格。

第五条 项目培训

1、乙方应当根据项目实施计划、进度和系统实际运行的需要，及时培训甲方技术人员。培训目标为甲方技术人员能够熟练掌握系统的操作技能和日常的维护技能。具体培训内容、培训时间和场所安排等相关约定见附件。

2、乙方培训时应当提供设备、系统操作说明和日常维护说明等技术资料。如未能达到培训目标的，乙方应当按照甲方的要求提供再培训。

第六条 信息系统的保修和维护

1、本项目的服务期限为____，自验收合格之日起计算。

2、服务期内，乙方提供驻场服务及技术支持服务。

3、服务期内，如由于乙方原因需要对本项目中的部件予以更换或升级的，则该部件的保修期应当相应延长。

服务期满后甲方需乙方继续提供维护的，应当另行签订协议。

第七条 知识产权和保密义务

1、知识产权

(1) 甲乙双方应当对本合同所涉及的各种软件的知识产权进行约定，以保证本项目使用的软件不会侵犯对方或第三方的知识产权。

(2) 甲方保证，对本项目中选用的甲方原有软件拥有相应的使用、修改、升级的权利，严格遵守知识产权及软件版权保护的法律法规，并在本合同所约定的范围内使用本信息系统，否则应当承担相应的法律责任。

(3) 乙方保证，对于其提供的软件系统拥有知识产权或已获得权利人的授权，本项目使用乙方提供的软件不会侵犯第三方的合法权益，否则乙方应当负责处理索赔或涉诉等各项事宜，造成甲方损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

(4) 对于乙方许可甲方使用的软件，双方应当明确约定甲方拥有的使用权、修改权、升级权的具体内容。甲方应当依约定使用，不得超出约定范围。除本合同另有约定外，甲方不得将被许可使用的软件再许可第三方使用。

(5) 使用于本项目中的包括但不限于软件或其他技术，其知识产权原属于乙方的及该项目开发中产生的所有知识产权。

2、保密

(1) 保密期限为本合同履行期间及本合同终止后3年。甲乙双方可另行约定保密范围，作为附件。

(2) 在保密期限内，甲乙双方均有为对方保密的义务。甲乙双方保证，因履行本合同所获得的对方商业秘密，仅用于履行本合同项下的义务，并只为履行本合同的相关人员所知悉。任何一方的相关人员违反保密义务的，由该人员所属一方承担全部法律责任；但法律另有规定的除外。

(3) 本合同履行完毕后，甲乙双方均应当按照对方要求，处理所获得的对方有关资料信息或电子文档。

第八条 违约责任

本合同生效后，甲乙双方均应当全面履行合同义务。任何一方违约，均应当按照约定承担违约责任，并赔偿对方由此受到的损失。其中：

1、乙方逾期履约或不履约责任

(1) 乙方无正当理由逾期交付，每逾期一日，乙方应当向甲方支付逾期部分价款____%的违约金，但违约金总数不得超过合同总价款的____%。

(2) 乙方不履行合同或交付的信息系统存在重大缺陷以致无法实现合同目的的，甲方有权要求乙方继续履行或解除合同。

2、甲方逾期付款责任

(1) 甲方逾期付款，每逾期一日，甲方应当向乙方支付合同总价款的____%。

(2) 逾期付款超过90日的, 视为甲方不履行, 乙方有权要求甲方继续履行或解除合同。

3、合同签订后, 如需解除合同, 须经合同双方协商一致。单方面终止合同, 终止方应支付合同总金额_____%的违约金。

4、违反知识产权义务责任

任何一方违反本合同所约定的知识产权义务, 未经对方书面同意, 将对方享有知识产权的有关技术成果、计算机软件、源代码、数据信息、技术资料 and 文档擅自向第三方披露、转让或许可使用的, 违约方除应当立即停止违约行为外, 还应当赔偿由此给对方所造成的损失, 如损失无法准确计算的, 违约方应当支付相应违约金。

5、违反保密义务责任

任何一方违反本合同所约定的保密义务, 违约方应当支付相应违约金。

第九条 合同的解除和终止

1、本合同生效后, 除法律法规和本合同另有规定外, 任何一方不得随意单方变更或解除合同, 否则应当承担违约责任。

2、甲乙双方各自履行完毕本合同的全部义务后, 本合同终止。

第十条 不可抗力

一方当事人因不可抗力不能按照约定履行本合同的, 根据不可抗力的影响, 可部分或全部免除责任, 但应当及时告知对方, 并自不可抗力结束之日起15日内向对方当事人提供证明。

第十一条 争议解决方式

本合同项下所发生的争议, 由双方协商解决, 协商不成的, 任意一方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十二条 其他条款

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、本合同一式____份, 其中甲方____份, 乙方____份, 具同等法律效力。

3、本项目招标文件(包括投标文件、中标通知书)、本合同附件以及合同履行过程中形成的各种书面文件, 经双方签署确认后为本合同的组成部分, 与本合同具有同等法律效力, 解释的顺序除有特别说明外, 以文件生成时间在后的为准。

4、如遇国家税收政策调整, 则按照调整后内容执行。

5、本合同未尽事宜, 双方可协商签订补充协议, 补充协议与本合同具有同等法律效力。

合同甲方:

合同乙方:

地 址:

地 址:

甲 方:

乙 方:

法定代表人/授权代表人:

负责人/授权代表人:

日 期: 年 月 日

日 期: 年 月 日

服务合同（适用于二标段）

委托方（甲方）： 商丘市市场监督管理局

受托方（乙方）： _____

合同编号： _____

签订地点： 河南省商丘市

日 期： 年 月 日

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、概况

1. 项目名称：_____；

2. 地点：_____；

3. 规模：_____；

4. 额度：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标项目）或委托书（适用于非招标项目）；
3. 投标文件（适用于招标项目）或监理与相关服务建议书（适用于非招标项目）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录A 相关服务的范围和内容

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____

五、签约酬金

签约酬金：_____。

六、期限

1. 监理、测试期限：

自_____年___月___日始，至_____年___月___日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与测试服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年___月___日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式___份，具有同等法律效力，双方各执

_____份。

委托人：_____（盖章） 监理人：_____（盖章）

住所：_____ 住所：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：_____（签字） 的代理人：_____（签字）

开户银行：_____ 开户银行：_____

账号：_____ 账号：_____

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____ 电子：_____

第二部分 通用条件

通用条件参考住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局联合制定的《建设工程监理合同示范文本》“第二部分 通用条件”内容。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按通用条件执行。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：_____。

2.1.2 监理工作内容还包括：_____。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：适用法律、行政法规及部门规章。

2.2.2 测试服务依据包括：国家相关质量测试标准、规范及甲方及相关使用单位要求。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：按通用条件执行，替换人员资格不得低于原人员，且需提供注册证书原件核验，若未经委托人同意擅自更换的，承担每次5万元违约责任。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：本工程施工阶段的全过程监理工作。

在涉及工程延期7天内和（或）金额_____万元内的变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：在监理过程中如发现项目承包人工作人员工作不力，监理单位可要求承包人调换有关人员，但必须经得委托人同意。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数: 。

2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于: 委托人。

监理人应在本合同终止后28天内移交委托人无偿提供的房屋、设备,移交的时间和方式为: 现场交接。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为: 另行通知。

3.6 答复

委托人同意在5天内,对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定:

因监理人过失导致工程质量事故或返工损失的,监理人应承担造成的经济损失,包括因监理人过错导致的工程款超额支付部分、赔偿金、诉讼费、律师费等费用。

赔偿金=直接经济损失*签约费率*100%。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定:

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为: 人民币, 比例为: 100%, 汇率为: ∟。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付: 同须知前附表。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件: 双方在合同签字盖章后生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外,因非监理人原因导致本合同期限延长时,附加工作酬金按下列方法确定:

附加工作酬金=本合同期限延长时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定:

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)

本合同延长或善后工作及恢复服务准备工作时间,监理方并未提供相应服务的或提供的监理服务不符合委托人要求的,委托人可减、免支付附加工作薪酬

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定:

正常工作酬金增加额=投资额或项目费增加额×正常工作酬金÷概算投资额(或项目工程费)

若项目投资额或项目工程费调减的，监理及测试酬金对应减少。

6.2.6 因规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交/进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

- (1) 提请/仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向项目所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 测试费用

委托人应在测试工作完成后____天内支付测试费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后____天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为/ %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：/。

监理人申明的保密事项和期限：监理人需保密范围：系统架构、数据接口、安防布控方案等；泄密应承担不低于合同价20%的违约金以及因此造成的损失，保密期限不因合同结束而终止。

第三方申明的保密事项和期限：/。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：监理成果文件（含过程记录、测试数据、评估报告）知识产权归委托人所有。

9. 补充条款：_____。

第五章 采购需求及要求

第一标段：商丘市特种设备安全监察信息管理平台

一、项目功能描述及技术要求

序号	名称	功能描述
1	数据仓库	建设一个多数据源、多维度、多数据层级的数据仓库，对七大类特种设备、五大类单位和各类人员信息进行多来源、多维度的处理存储，建立数据仓库
		系统管理员查看统计设备、单位、人员的同步成功数据，不同类型的数据显示
		系统管理员查看统计设备、单位、人员的同步失败数据，不同类型的数据显示
		系统管理员查看统计统计各类数据的同步失败原因，不同类型的数据显示
		系统管理员查看统计统计同步数据过程在的预警次数，不同类型的数据显示
		同步维保、使用、制造等类型的单位数据，同步方式包括不同格式的数据导入或接口对接
		同步七大类特种设备数据，不同类型设备的数据对应处理
		同步维保、检测、充装等类型的人员数据，不同类型人员的数据对应处理
		通过页面，管理员对各种类型数据清洗任务进行查询、查看，任务对应不同类型信息
		系统管理员对各种类型的数据清洗任务进行调度、处理；包括任务的参数、执行时间、执行频率的信息
		系统管理员对数据仓库内的各类操作记录日志进行查询和查看
		系统管理员对数据仓库内的各类业务记录日志进行查询和查看
2	工作台	市级监管机构人员使用，展示登录账号名称和角色等信息，并且可执行相关操作
		市级监管机构人员使用，展示数据总条数、昨日新增数据、特种设备数量、人员数量、单位数量、待办数量、预警数量等核心指标
		市级监管机构人员使用，展示当前用户相关的各类消息通知,并可执行相关操作
		市级监管机构人员使用，显示该角色的常用功能，并直接使用
		市级监管机构人员使用，统计分析各种类型的特种设备，并可查看详情
		市级监管机构人员使用，统计分析各种类型的人员数量，并可查看详情
		市级监管机构人员使用，统计分析各类型的单位数量，并可查看详情
		市级监管机构人员使用，以辖区为维度进行设备、单位的统计分析
		市级监管机构人员使用，对各类型的预警信息进行趋势分析展示
		市级监管机构人员使用，对督查检查数量和完成情况进行统计分析
		市级监管机构人员使用，展示当前用户需要处置的待办任务，并进行处理
		区县监管机构人员使用，展示登录账号名称和角色等信息，并且可执行相关操作
		区县监管机构人员使用，展示数据总条数、昨日新增数据、特种设备数量、人员数量、单位数量、待办数量、预警数量等核心指标
		区县监管机构人员使用，展示当前用户相关的各类消息通知,并可执行相关操作
		区县监管机构人员使用，显示该角色的常用功能，并直接使用
		区县监管机构人员使用，统计分析各种类型的特种设备，并可查看详情
		区县监管机构人员使用，统计分析各种类型的人员数量，并可查看详情

		区县监管机构人员使用，统计分析各类型的单位数量，并可查看详情
		区县监管机构人员使用，对各类型的预警信息进行趋势分析展示
		区县监管机构人员使用，对督查检查数量和完成情况进行统计分析
		区县监管机构人员使用，展示当前用户需要处置的待办任务，并进行处理
3	全息档案中心	市级和区县监管机构人员使用，实现核心数据（特种设备、单位、人员等）台账分组、展示，可查看核心数据台账详情
		市级和区县监管机构人员使用，对业务对象（如特种设备、单位、人员）提供目录树结构管理、数据目录查询、用户的目录展示视图配置、目录下的数据权限申请与审批等功能
		市级和区县监管机构人员使用，面向核心业务数据库提供数据模型管理功能。包括模型设计、模型数据项设计、模型展现设计和校验规则管理等
		管理员使用，对核心业务数据库的当前和历史数据进行统一管理和操作。包括数据展示、数据导入模板下载、数据导入导出等功能
		市级和区县监管机构人员使用，提供即查即用的报表超市功能，包括报表设计、查询展示、导出等功能
		管理员使用，制定规范灵活的采集表单内容和数据更新配置，实现数据更新进度的有效监管，提升数据采集效率。功能包括表单模版管理、表单设计、表单配置等
		管理员使用，通过统一的任务列表跟进任务当前的执行进展，并在任务列表中实现任务的下发、填报、审批和提交。包括采集任务执行、异常任务处理、采集任务办结等功能
4	任务管理中心	监管机构管理人员使用，通过双随机制度对特种设备的生产和使用单位进行日常的监督检验和检测任务创建和配置
		监管机构管理人员使用，对特定类型或特定区域的特种设备所开展的专项检查、整治或提升行动任务进行创建配置
		监管机构管理人员使用，对定期或不定期的抽查任务进行创建和配置，包括任务对象、任务抽查项目、抽查要求等
		监管机构人员使用，对任务关键信息进行查询，对于查询出的任务进行催办、指定执行人功能；对任务进行批量作废等操作
		监管机构人员使用，查看处理过的任务信息，查询任务列表和任务处理记录
		监管机构管理人员使用，定义任务标签信息，支持任务标签新增、修改、删除等功能
		监管机构管理人员使用，处理任务表单信息，包括表单新增、修改、删除的功能，可以进行启用、停用功能
		监管机构管理人员使用，对日常任务情况进行统计，包括类型、状态、结果统计
		监管机构管理人员使用，对专项任务情况进行统计，包括专项类型、完成情况、责任主体等统计
监管机构管理人员使用，对抽查任务情况进行统计，包括抽查数量、抽查主体、抽查结果等统计		
5	消息体系中心	监管机构人员使用，对所有生成消息进行统一管理，对发失败的短信和邮件重新推送。包括消息列表、消息查询、重新推送等功能
		系统管理员使用，将消息来源录入到消息中心，支持https和MQ的方式。功能包括平台新增、编辑、删除、搜索、查询详情等功能
		系统管理员使用，管理消息类别，支持绑定特定的平台。功能包括消息分类新增、编辑、删除、搜索、查询详情等功能
		系统管理员使用，支持定制化发送的消息模板，支持变量占位符，支持新增、编辑、修改、删除、绑定、查询等功能

	<p>系统管理员使用，支持消息方案的配置，绑定发送方平台，可以实时推送，也可以指定时间发送；消息模式分为站内消息、短信、邮件等；接收账号使用变量占位符</p> <p>系统用户使用，对消息推送请求进行记录查看和查询</p> <p>系统用户使用，对消息数据进行统计分析和图表查看，包括数量、类型、占比等</p> <p>提供api接口，包括方案查询、http单条发送、http批量发送、mq发送等</p> <p>短信推送、邮件推送、站内消息生成、极光推送</p> <p>系统用户使用，展示所有推送到站内信的消息</p> <p>查看所接收到的站内信消息，并支持对消息进行已读、删除、清空等操作</p> <p>提供api接口，包括站内信设置服务、消息查询服务、消息已读服务、消息统计服务、消息删除服务</p>
6	<p>用户体系中心</p> <p>提供组织结构展示、组织结构维护、组织新建、组织编辑、组织导入导出等功能</p> <p>支持对用户的创建、修改、启停、密码重置、调整组织、删除、导入导出等功能</p> <p>提供用户组管理，支持对用户组的创建、编辑、删除、关联用户等操作</p> <p>提供完善岗位管理功能，支持对岗位信息进行维护和列表查阅</p> <p>支持分支管理员对本分支员工的职务级别进行统一管理，包括创建、编辑、删除、关联用户等功能</p> <p>系统提供办公地点管理功能，支持管理员自定义办公地点</p> <p>支持为用户中心管理的核心业务添加标签，包括组织标签、用户标签及岗位标签</p> <p>基于不同业务系统的诉求进行组织树的二次管理</p> <p>对个人卡片、账号口令以及绑定信息进行编辑维护</p> <p>支持查看角色详情、对角色进行编辑、新增角色、删除角色操作。可为角色添加用户，对角色进行权限配置</p> <p>支持导入应用系统的权限定义，提供资源权限列表、权限导入、资源检索、资源添加、资源编辑等功能</p> <p>对访问控制的安全策略进行配置，包括密码强度、密码更换周期、账号锁定等策略</p> <p>括添加、编辑、重置、删除等，支持管理员账号列表和详情查阅</p> <p>提供统一用户登录页面，支持账密认证和短信验证两种方式，可集成实名认证能力、三方（微信、支付宝）授权能力、短信网关服务等</p> <p>对接入用户中心的业务应用进行管理，为外部应用分配Client_ID和Client_Secret等信息，提供统一认证的依据</p> <p>对全县模版镜像管理，并支持接入第三方应用的权限模板新增及配置</p> <p>支持对接入应用的单点登录功能，实现方便、快捷、安全的单点登录多个系统，用户只需要登录一次就可以访问所有相互信任的应用系统</p> <p>前后台账号登录登出日志详细记载，记录操作失败原因，并能够查询导出</p> <p>对用户账号的关键操作行为进行日志详细记录，能够查询查看和导出</p> <p>记录和查看用登录异常的用户账户，能够通过关键信息搜索</p> <p>记录和查看一定时间范围内用户账户的活跃情况。基于账号类型和状态条件筛选，并查看日志，并支持日志导出</p> <p>支持联邦登录方式的配置，可以将联邦身份提供商的配置信息录入、修改、编辑、停用、启用</p> <p>支持展示系统信息，并对部分信息进行修改</p> <p>对系统内部用户和组织的扩展字段进行管理，包括新增、修改、删除、检索、查看等功能</p>

		对系统内的字典信息进行维护，内置政治面貌、民族、专业特长、学历等字典数据
		对行政区划信息进行维护，并对外提供接口服务
7	气瓶充装追溯平台	包括账号信息、核心指标、消息通知、常用功能、气瓶统计分析、气瓶充装统计分析、预警统计分析等
		包括账号信息、核心指标、消息通知、常用功能、本日工作数据、气瓶检验统计分析、预警统计分析等
		包括账号信息、核心指标、消息通知、常用功能、预警统计分析、气瓶统计分析、气瓶充装统计分析、气瓶检验统计分析等
		气瓶使用单用户和监管机构用户使用，对气瓶使用单位信息进行管理，包括新增、修改、删除、注册、审核、注销等功能
		气瓶使用单用户和监管机构用户使用，对气瓶信息进行登记，包括注册、审核、生成使用登记证、导出等功能
		气瓶使用单用户和监管机构用户使用，气瓶档案是记录气瓶从制造到使用、检验等全过程重要信息的集合，包括档案查询、档案画像、档案注销等功能，展示气瓶的基本信息、制造信息、检验信息、使用信息等。基本信息包括气瓶名称、编号、类型、充装介质、气瓶规格等，制造信息包括制造单位名称、制造日期、制造编号等，检验信息包括上次检验日期、检验范围名称、检验结果等，使用信息包括使用单位名称、使用地点、使用环境等
		气瓶充装机构管理人员和监管机构人员使用，对气瓶充装人员信息进行管理，包括新增、修改、查询、查看、注销、资质预警等功能
		气瓶充装机构人员和监管机构人员使用，对充装记录进行管理，包括登记、查询、查看、生成报表等功能
		监管机构人员使用，依据不同气瓶类型设置不同的充装记录模板，包括新增、修改、删除、查询、配置等功能
		气瓶检验机构人员和监管机构人员使用，对气瓶检验信息进行管理，包括认证注册、认证审核、查询查看、导出、资质预警等功能
		气瓶检验机构人员和监管机构人员使用，对气瓶检验人员信息进行管理，包括新增、修改、查询、查看、注销、资质预警等功能
		气瓶检验机构人员和监管机构人员使用，对气瓶检验记录进行管理，包括登记、查询、查看、生成报表等功能
		▲气瓶检验机构人员和监管机构人员使用，对气瓶检查记录进行查看，包括充前检查记录、充后检查记录、详情查看、生成报表等功能
		监管机构人员使用，通过驾驶舱界面展示商丘市及不同区域的气瓶充装追溯的总体态势：气瓶总数量、合格瓶数量、过检瓶数量、报废气瓶数量、气瓶检查不合格数量、今日检测数量、检测机构数量、气瓶使用单位数量等信息
		监管机构人员使用，展示商丘市及不同区域气瓶充装追溯的预警概况，对报废气瓶数量、气瓶检验不合格数量等信息进行预警提醒和查看
		监管机构人员使用，按主体单位的全部气瓶进行分类汇总分析
		监管机构人员使用，按主体单位的全部气瓶进行用途汇总分析
		监管机构人员使用，按主体单位的全部气瓶进行区域汇总分析
		监管机构人员使用，按主体单位的全部气瓶进行充装介质汇总分析
		监管机构人员使用，统计分析不同区域的充装单位数量，以及已认证、待审核、资质过期的数量等

	<p>监管机构人员使用，统计分析不同区域、不同充装单位的的充装人员数量，以及人员资质有效、过期的数量等</p> <p>监管机构人员使用，按年、月、日统计不同类型气瓶的充装记录</p> <p>监管机构人员使用，统计不同类型气瓶的充装检查记录，以及充装检查结果</p> <p>监管机构人员使用，统计不同区域下辖检验机构、检验人员的数量以及检验记录和结果等</p> <p>监管机构人员使用，统计不同区域的检验机构数量及资质过期数量等</p> <p>监管机构人员使用，统计不同检验机构的检验记录数量、检验合格及不合格数量等</p> <p>气瓶使用单位人员、气瓶检验机构人员和监管机构人员使用，按类型、充装介质等维度查询气瓶电子档案信息，查看气瓶的详细信息</p> <p>气瓶使用单位人员、气瓶检验机构人员和监管机构人员使用，展示气瓶的基本信息、制造信息、检验信息、使用信息等。基本信息包括气瓶名称、编号、类型、充装介质、气瓶规格等，制造信息包括制造单位名称、制造日期、制造编号等，检验信息包括上次检验日期、检验范围名称、检验结果等，使用信息包括使用单位名称、使用地点、使用环境等</p> <p>气瓶充装人员使用，记录每次充装的时间、气瓶编号、充装量及上传充装记录台账图片等</p> <p>气瓶充装人员和监管机构人员使用，可按充装的时间、气瓶编号等维度查询查看气瓶充装记录</p> <p>气瓶充装人员和监管机构人员使用，展示充装的时间、气瓶编号、充装量及上传充装记录台账图片、操作人员等信息</p> <p>气瓶充装人员使用，对充前检查信息镜像记录</p> <p>气瓶充装人员使用，对充后检查信息进行记录</p> <p>气瓶充装人员和监管机构人员使用，根据日期、充装介质、检查结果等维度查询查看气瓶检查记录</p> <p>气瓶充装人员和监管机构人员使用，查看气瓶充装检查记录详情，检查记录信息包括检验日期、检验项目及结果、检查人员等</p> <p>气瓶检验人员和监管机构人员使用，根据气瓶编号识别出待检的气瓶后，进行气瓶检验记录登记</p> <p>气瓶检验人员和监管机构人员使用，根据日期、充装介质、检查结果、检查人查询查看气瓶检验记录</p> <p>气瓶检验人员和监管机构人员使用，查看气瓶检验记录详情，检验记录信息包括检验日期、检验周期、本次检验对应的周期、检验机构、检验项目及结果、检验结论、检查报告、检查人员等</p> <p>气瓶充装人员、气瓶检验机构人员和监管机构人员使用，提供基础信息管理功能，包括个人信息、安全设置、用户协议、隐私协议、关于我们、退出登录等</p> <p>通过系统生成的账号密码进行登录访问</p> <p>用户如忘记密码，可通过手机号验证本人身份信息后进行密码修改</p>
8	<p>监督检查平台</p> <p>市级和区县监管机构人员使用，显示所有待办任务清单</p> <p>市级和区县监管机构人员使用，显示完成的所有工作内容</p> <p>市级和区县监管机构人员使用，查看管理员发来的信息内容，以及上级单位发布的通知公告，对已读信息进行标记</p> <p>市级监管机构人员使用，对培训资料进行维护，包括上传、下载、查看等功能</p>

生产单位、使用单位和监管机构使用使用，生产单位和使用单位对自己所管理里特种设备提供承诺书，监管机构查看
生产机构人员和监管机构人员使用，将生产单位的施工告知录入平台，包含告知基本信息、施工单位信息、使用单位信息、特种设备信息等
监管机构人员使用，对录入的施工告知进行受理，包括对施工告知的通过或回退，施工告知打印，施工告知作废等功能
生产机构人员和监管机构人员使用，查询施工告知内容，并下载附件，打印告知书
统计各个区局数据施工告知报告，包含“安装告知”、“改造告知”、“修改告知”等数据，并且计算对应设备数量
监管机构人员使用，查询所有施工报告书中的设备信息，报告书、并可以下载相关设备附件
监管机构人员使用，统计八大特种设备，包含每个设备的“安装”、“改造”、“修改”、“修理”各项统计
监管机构人员使用，对括锅炉、电梯、压力容器、起重机械、厂内车辆、大型游乐设施、压力管道、客运索道的参数信息进行登记
监管机构人员使用，对“超期未检设备”、“超期已报检设备”、“超期设备状态待排查”、“超期未检电梯”，对应设备检验的不同状态设备进行查询查看
监管机构人员使用，对“检验不合格设备”、“应检设备（下个月超期）”、“应检测（下个月）电梯”等类型设备进行查询查看
监管机构人员使用，从不同维度统计管理单位关注的的数据“设备定检率分析”、“设备状态分析”、“设备管理机构分析”、“设备年度分布统计”、“设备检验情况统计”、“设备风险等级统计”、“企业自查、隐患情况统计”、“未登记设备”等信息
监管机构人员使用，对区局提交的设备检验结果审核，并进行风险分级
使用单位人员使用，企业对包括锅炉、电梯、压力容器、起重机械、厂内车辆、大型游乐设施、压力管道、客运索道进行登记。不同的特种设备，所展示的参数有所不同
使用单位人员使用，企业对“未登记设备管理”、“超期未检设备”、“检验不合格设备”、“无登记证号设备”的违规使用设备进行处理
企使用单位人员使用，业查看未登记的设备信息，可以向对应的区局进行办理或者催办
使用单位人员使用，查看超期未检设备，提交检验请求
使用单位人员使用，查看检验未合格的设备，按照市场监督管理局的要求处理
使用单位人员使用，查看未办理登记证号的设备信息，企业办理登记证
使用单位人员使用，修改企业设备信息。 其中包括“批量修改设备使用地点”、“批量修改设备管理机构”、“批量修改（电梯）设备楼盘小区”、“批量修改维保单位”、“设备迁移”、“合并设备找回”
▲监管机构人员使用，包括创建监督检查计划，上传监督检查结果，统计检查结果等功能
监管机构人员使用，对发现的安全隐患进行登记，并且从不同角度统计安全隐患的数据
监管机构人员使用，对发现的事故进行登记，并且从不同角度统计事故数据
监管机构人员使用，登记公众、使用单位、维保单位的投诉登记信息，并统计投诉数据
监管机构人员使用，统计各个区局下使用单位、生产单位的工作结果

	<p>监管机构人员使用，查询主体各种信息，对主体单位数据进行上传</p> <p>监管机构人员使用，查看所有持证单位数据，包括“制造单位”、“设计单位”、“安改维单位”、“气瓶充装单位”、“移动容器充装单位”、“检验检测机构”</p> <p>监管机构人员使用，包含“使用单位综合查询”、“使用单位数据统计”、“单位设备检验情况”、“异常使用单位排查”等功能</p> <p>监管机构人员使用，包括“作业人员管理”、“作业人员统计”、“监察人员管理”、“检验人员管理”、“电梯自行检测资质审核”等功能</p> <p>管机构人员可按设备类型、设备状态等维度查询设备电子档案信息，查看设备的详细信息</p> <p>设备档案画像展示设备的基本信息、制造信息、检验信息、使用信息等。基本信息包括设备编号、类型、使用单位、地址等，制造信息包括制造单位名称、制造日期、制造编号等，检验信息包括上次检验日期、检验类型、检验结果等</p> <p>监管机构人员登录移动端后可查看安排的监督检查计划，对监督检查结果进行结果上传</p> <p>监管机构人员可按设备编号、使用单位、监督检查时间等维度查询查看监督检查记录</p> <p>监管机构人员点击单条监督检查记录可查看详情，展示的信息包括检查时间、使用单位、检查设备及检查结果、检查人员</p> <p>监管机构人员登录移动端后对发现的隐患信息进行上传，包括使用单位、设备信息、时间、隐患描述、图片等信息</p> <p>监管机构人员可按设备编号、使用单位、发现时间等维度查询查看隐患信息</p> <p>监管机构人员点击单条隐患记录可查看详情，展示的信息包括发现时间、使用单位、设备信息、隐患描述、图片等</p> <p>监管机构人员使用，提供基础信息管理功能，包括个人信息、安全设置、用户协议、隐私协议、关于我们、退出登录等</p> <p>通过系统生成的账号密码进行登录访问</p> <p>用户如忘记密码，可通过手机号验证本人身份信息后进行密码修改</p>
9	<p>特种设备检验检测平台</p> <p>检验机构人员使用，对检验监测人员信息进行管理，包括人员新增、修改、查询、人员档案、注销、导出等功能</p> <p>检验机构人员使用，对检验检测单位信息进行管理，包括单位新增、修改、注销、查询、详情、导出等功能</p> <p>检验机构人员使用，对八大类特种设备的基本信息进行管理，如设备名称、型号、制造商、使用单位、使用地点等</p> <p>检验机构人员使用，提供检验计划的配置和管理功能，包括计划的起始时间、周期、指派人员等，支持配置周期性或一次性任务</p> <p>检验机构人员使用，自动或手工分派检验计划，查询查看下发的检验计划</p> <p>检验机构人员使用，对检验计划待执行步骤进行提醒，并查看提醒信息</p> <p>检验机构人员使用，终止检验计划，可以查询查看终止发的检验计划</p> <p>检验机构人员使用，包括计划查询、计划列表查看、计划详情查看、计划进程查看等功能</p> <p>检验机构人员使用，包括结论查询、结论查看、结论详情查看功能</p> <p>检验机构人员使用，对检验过程中的异常信息进行查询和查看</p> <p>检验机构人员使用，包括报告查询、报告查看、报告详情查看、报告导出功能</p> <p>检验机构管理人员使用，记录检验人员签到时间以及实际出具检验报告时间，对各时间间隔按照国家相关法律法规及作业指导文件要求进行考核</p>

	<p>检验机构管理人员使用，根据数量、类型、人员、部门随机调用检验原始记录及报告，形成报表，报表关联至报告、记录。形成质量抽查记录表，可以按时间段形成定制的质量分析报告</p>
	<p>检验机构管理人员根据实际检验方法、检验步骤以及安全隐患整改处置方法及经验，形成检验案例库，供检验人员学习借鉴。包含案例上报、案例归档、检验案例查询及相关的编辑功能</p>
	<p>法律法规、标准、文件、质量手册、程序文件、作业指导书等作业指南文件的维护管理</p>
	<p>检验机构人员使用，根据系统的业务数据，进行多维度统计分析，例如，全市设备数量、企业主体数量、从业人员数量、监督检查任务完成情况等</p>
	<p>检验机构人员登录移动端后可查看安排的检验计划，对检验计划的信息进行查看，对检验结果进行上传</p>
	<p>检验机构人员可按设备编号、使用单位、检验时间等维度查询查看检验记录</p>
	<p>检验机构人员点击单条检验记录可查看详情，展示的信息包括检验时间、使用单位、检验设备、检验结论、检验人员等</p>
	<p>检验机构人员登录移动端后通过使用单位、设备编号、设备类型等维度进行设备查询，点击单台设备查看设备的详细信息，包括设备编号、设备状态、设备类型、地址、上次检验信息等</p>
	<p>检验机构人员可按设备编号、使用单位、报告等维度查询检验报告，点击单条报告查看报告的详细信息，包括报告编号、报告日期、设备信息、报告结论等</p>
	<p>检验机构人员通过类型和标题等维度进行作业指南查询，点击单条作业指南查看指南的详细内容</p>
	<p>检验机构人员使用，提供基础信息管理功能，包括个人信息、安全设置、用户协议、隐私协议、关于我们、退出登录等</p>
	<p>通过系统生成的账号密码进行登录访问</p>
	<p>用户如忘记密码，可通过手机号验证本人身份信息后进行密码修改</p>
	10
<p>监察机构人员使用，以区域为维度，统计各个县市区的特种设备（电梯）维保单位的数量和占比</p>	
<p>监察机构人员使用，以维保单位为维度，统计各个维保单位的特种设备（电梯）数量、状态等</p>	
<p>监察机构人员使用，以维保单位为维度，统计各个维保单位的特种设备（电梯）品牌数量，分析品牌占比</p>	
<p>监察机构人员使用，通过数据分析，为特种设备（电梯）维保单位提供特种设备（电梯）信息查询、特种设备（电梯）风险监测和特种设备（电梯）风险预警服务</p>	
<p>监察机构人员使用，以本市区域为维度，统计分析各个县市区的特种设备使用单位的数量</p>	
<p>监察机构人员使用，以特种设备使用单位为维度，统计分析各个特种设备使用单位的特种设备品牌的数量</p>	
<p>▲监察机构人员使用，通过数据分析，为特种设备使用者提供特种设备风险查询、特种设备意见反馈和特种设备风险提示等服务</p>	
<p>监察机构人员使用，以本市区域为维度，统计各个县市区的特种设备数量、特种设备故障数量、维保单位数量、使用单位数量，列表展示各个县市区的特种设备数量、特种设备故障数量、维保单位数量、使用单位数量等数据</p>	
<p>监察机构人员使用，以维保单位为维度，统计各个维保单位的电梯数量、电梯故障数量，列表展示各个维保单位的特种设备（电梯）数量、特种设备（电梯）故障数量等数据</p>	

		<p>监察机构人员使用，以特种设备品牌为维度，统计各个特种设备品牌的特种设备数量、特种设备故障数量，列表展示各个特种设备品牌的特种设备数量、特种设备故障数量等数据</p> <p>监察机构人员使用，以使用场所类型为维度，统计各个场所类型的特种设备数量、特种设备故障数量，列表展示各个场所类型的特种设备数量、特种设备故障数量等数据</p> <p>以使用年限为维度，统计各个使用年限的特种设备数量、特种设备故障数量等</p> <p>监察机构人员使用，以本市区域为维度，统计各个县市区特种设备数量、特种设备品牌信息缺失数量、特种设备制造商信息缺失数量、特种设备安装时间信息缺失数量等</p> <p>监察机构人员使用，在地图上按照特种设备的类型进行分布情况的展示，包括不同类型的设备和设备状态，查看设备信息</p> <p>监察机构人员使用，在地图上实现标注维保单位具体位置的标注，展示不同类型的维保单位，展开维保单位信息</p> <p>监察机构人员使用，在地图上实现标注使用单位具体位置的标注，展示不同类型的使用单位，查看使用单位信息</p> <p>监察机构人员使用，按照特种设备类型对其故障信息进行展示，查看特种设备故障的地理分布、类型、频率等信息</p> <p>监察机构人员使用，分析特种设备预警信息，对高发时间、高发类型等进行分析展示</p> <p>系统管理员使用，对报告参数进行增、删、查、改和查看详情操作，支持按照分组创建参数和各种参数类型，包括单值、最大值、最小值、累加值、统计图、统计表、时间参数类型</p> <p>系统管理员使用，结合领域业务需求，自定义报告模板。包括行政区划配置、风险分类配置、模板分组管理、模版下载等功能</p> <p>系统管理员使用，根据领域业务需求，根据选择的报告模板，配置报告任务、报告周期等生产报告任务</p> <p>监管机构人员使用，包括报告生成、报告修正、历史报告、报告下载等功能</p> <p>监管机构人员使用，对需要分析的数据和分析结果进行配置和展示。包括分析模型生成，模型查询、结果查看、结果导出等功能</p> <p>系统管理员使用，管理平台支持的监测指标、计量单位和展示内置公式库</p> <p>系统管理员使用，包括风险分类管理和预警策略的配置与管理、警后策略配置</p> <p>系统管理员使用，括数据接入的配置管理和源数据接入处理、指标数据项的配置和指标数据计算</p> <p>系统管理员使用，包括涉及的监测主体管理及所属主体类型维护，监测点信息管理及接入数据配置、策略配置，监测设备管理</p> <p>系统管理员使用，实现对各接入数据的实时监测，各监测指标数据的实时监测，各监测布控对象和设备的实时监测</p> <p>监管机构人员使用，管理预警信息的产生、研判、处置、关闭的闭环流程。包括实时预警、预警研判、第三方预警、历史预警等功能</p>
11	物联网智能监测平台	<p>监管机构人员使用，展示系统汇聚的基础信息的统计数据，包括当前对接的特种设备厂家，接入的监控设备数，在线的设备数，总的运行故障数等</p> <p>监管机构人员使用，以地图的展现方式展示不同区域监控设备的位置分布情况，可查看设备详情</p> <p>监管机构人员使用，展示不同区域设备故障的情况，可查看故障详情</p> <p>监管机构人员使用，用进度条形式展示系统运行状态（如数据库负载、网络延迟等）</p>

	<p>监管机构人员使用，通过对接商丘智慧城市物联感知平台，将收集到的特种设备信息同步至物联网智能监测平台</p> <p>监管机构人员使用，据设备名称、类型、状态筛选查看设备运行状态</p> <p>监管机构人员使用，展示设备名称、设备id、类型、状态、位置、报警信息、更新时间等信息</p> <p>▲监管机构人员使用，实时查看最新的运行数据，楼层，上下行，运行时间，运行次数等信息</p> <p>监管机构人员使用，按区域、使用单位、设备类型等维度自定义分组，进行分组权限控制</p> <p>监管机构人员使用，管理设备相关文件（如合格证、检验报告、图纸等），可在线预览、下载及版本控制</p> <p>监管机构人员使用，展示设备历史监测到的故障信息，通过维保单位、区域等筛选条件进行查询查看</p> <p>监管机构人员使用，查看设备的维保信息</p> <p>监管机构人员使用，生成包含故障统计、趋势分析、改进建议的标准化报告</p> <p>监管机构人员使用，按时间维度统计展示各个厂家历史传输到系统的设备运行及故障数据记录</p> <p>监管机构人员使用，统计展示实时请求设备数据的操作记录</p> <p>监管机构人员使用，按行政区域统计设备数量等数据</p> <p>监管机构人员使用，按预设分组（如按区域、按类型）统计设备数量等数据</p> <p>监管机构人员使用，按月或季度统计故障数量变化趋势，识别故障高发期</p>
12	<p>电梯维保管理平台</p> <p>包括账号信息、核心指标、消息通知、常用功能、我的待办、预警统计分析、维保工单统计分析、故障处置统计分析等</p> <p>包括账号信息、核心指标、消息通知、常用功能、预警统计分析、维保工单统计分析、故障处置统计分析等</p> <p>包括账号信息、核心指标、消息通知、常用功能、预警统计分析、维保单位及员工统计分析、电梯统计分析等</p> <p>认证注册需要完善统一社会信用代码、企业名称、企业类型、营业状态、法定代表人、联系人、联系人电话号码、注册资本（万元）、企业员工数（人）、成立日期、营业期限、地址、经营范围、营业执照图片、资质信息等信息</p> <p>维保单位认证信息完善或者编辑后，需要监管机构进行审核，审核意见将以消息的方式告知联系人，审核通过后生成单位账号</p> <p>窗口办理维保单位备案，监管部门用户可登录平台进行维保单位信息注册，需要完善统一社会信用代码、企业名称、企业类型、营业状态、法定代表人、联系人、联系人电话号码、注册资本（万元）、企业员工数（人）、成立日期、营业期限、地址、经营范围、营业执照图片、资质信息等信息</p> <p>修改维保单位的基本信息、资质信息等</p> <p>维保单位状态分为停业和营业中，监管部门用户可根据具体情况进行停业和恢复的操作</p> <p>按维保单位名称、统一社会信用代码、状态、资质等级等维度查询维保单位</p> <p>包含统一社会信用代码、企业名称、企业类型、营业状态、法定代表人、联系人、联系人电话号码、注册资本（万元）、企业员工数（人）、成立日期、营业期限、地址、经营范围、营业执照图片、资质信息等信息</p> <p>下载当前列表范围内的维保单位信息，以表格的形式展示</p>

维保单位管理员可新增本单位的维保工作人员，新增人员信息主要包括基础信息、资质信息，新增成功后即生成账号
维保单位管理员可编辑本单位的维保工作人员，编辑人员信息主要包括基础信息、资质信息
维保单位管理员可设置本单位的维保工作人员的状态，可设置为停用和在职
按维保单位名称、姓名、状态等维度查询维保人员信息
包括基础信息、资质信息和业务信息（包含维保工单、维保记录）
导出下载当前列表范围内的维保人员信息，以表格的形式展示
根据人员的证件日期，对即将过期的人员进行提示
验证维保人员参保状态
认证注册需要完善统一社会信用代码、企业名称、企业类型、营业状态、法定代表人、联系人、联系人电话号码、注册资本（万元）、企业员工数（人）、成立日期、营业期限、地址、经营范围、营业执照图片、特种设备使用登记证等信息
使用单位认证信息完善或者编辑后，需要监管机构进行审核，审核意见将以消息的方式告知联系人，审核通过后生成单位账号
窗口办理电梯使用单位备案，监管部门用户可登录平台进行电梯使用单位信息注册，需要完善统一社会信用代码、企业名称、企业类型、营业状态、法定代表人、联系人、联系人电话号码、注册资本（万元）、企业员工数（人）、成立日期、营业期限、地址、经营范围、营业执照图片、特种设备使用登记证等信息
编辑修改电梯使用单位的基本信息
电梯使用单位状态分为停业和营业中，监管部门用户可根据具体情况进行停业和恢复的操作
按电梯使用单位名称、统一社会信用代码、状态等维度查询电梯使用单位
包含统一社会信用代码、企业名称、企业类型、营业状态、法定代表人、联系人、联系人电话号码、注册资本（万元）、企业员工数（人）、成立日期、营业期限、地址、经营范围、营业执照图片、特种设备使用登记证等信息
导出下载当前列表范围内的电梯使用单位信息，以表格的形式展示
包括电梯新增、编辑、使用单位变更、查询查看、导出等功能
电梯信息地图汇聚展示所有的电梯地图位置信息，通过搜索功能，查询查看具体地址的电梯情况，并显示电梯的基本信息以及维保情况
查询到设备后，如该设备未绑定，可进行绑定，如该设备已绑定，提示无法绑定，绑定需要完善合同信息、维保人员信息，绑定成功后需要监管部门进行审核，审核通过后即可绑定成功
设备已不属于本单位维保，维保单位取消绑定
查看已变更取消绑定的历史记录
变更维保人员与电梯的绑定关系
按使用单位名称、设备注册代码、维保合同有效期等维度查询查看维保关系信息
查看维保关系详情，展示信息包括维保单位名称、维保合同信息、维保人员信息、设备信息
系统根据录入的客户合同服务截止日期，进行合同到期提醒，提醒以消息的方式发送告知
维护维保工作方案，包括方案新增，方案修改，方案删除、方案查看等功能

	<p>▲实现工单的查询查看，可以查看维保工单的流程情况，了解该工单的整体流程节点的情况，包括工单查询、工单查看、工单确认等功能</p> <p>维保记录的查询查看</p> <p>包括故障录入、故障受理、统一待办、故障审核、故障调度、故障处理、处置结案、故障查询、故障详情等功能</p> <p>电梯维保预期信息的查询查看及导出</p> <p>电梯维保逾期信息的查询查看，对逾期进行提醒</p> <p>查看电梯零部件更换记录，对电梯零部件更换记录进行导出</p> <p>对电梯零部件进行管理，包括零部件新增、零部件修改、零部件查看、零部件导出等功能</p> <p>包括考核指标制定、考核方案、服务评定、评定查询、评定详情等功能</p> <p>包括考核指标制定、考核方案、服务评定、评定查询、评定详情、改进建议等功能</p> <p>概况统计（维保单位的数量、维保工单数量、维保人员数量、维保状态、维保逾期数量、维保满意度等信息）、逾期分析</p> <p>包括故障来源分析、故障类型分析、故障处置分析、三无电梯分析</p> <p>电梯品牌统计分析、区域分布分析</p> <p>展示单位、人员资质到期预警，维保逾期预警，故障处置逾期预警，维保合同到期预警</p> <p>通过采集设备制造日期、检验记录等数据，自动计算服役年限并生成分布图谱</p> <p>统计各工种持证人员数量、证书有效期分布及复审通过率，对临近到期（3个月内）或超期未复审人员自动推送预警通知</p> <p>短信发送、短信查询、短信查看</p> <p>发送电梯维保相关重要提醒消息，对历史进行随时查阅</p> <p>展示待办信息和工作应用，待办信息包括待维保数量、待处理故障数量、维保超期数量，点击可进入列表查看详情，工作应用包括电梯档案、故障上报、故障处置、故障历史、维保任务、维保记录、维保超期、服务评定、一键签到</p> <p>展示电梯维保平台业务交互产生的各类通知，包括维保任务通知、故障处理通知、维保超期通知、服务评定通知</p> <p>查看目前在用电梯的基本信息、使用单位信息。点击地图展示，通过地图显示电梯的地理位置和电梯的基本信息</p> <p>发现电梯出现故障，上报故障，记录故障信息</p> <p>进行故障处置，处置完成后上传现场处置图片</p> <p>查看维保工单列表，包括维保预期任务、逾期任务、已维保任务三种状态；进行维保记录上传；进行签字确认</p> <p>查看故障抢修记录，点击记录查看故障抢修详情</p> <p>包括个人信息、安全设置、用户协议、隐私协议、关于我们、退出登录等</p> <p>通过系统生成的账号密码进行登录访问</p> <p>用户如忘记密码，可通过手机号验证本人身份信息后进行密码修改</p>
13	<p>第三方系统对接</p> <p>进行系统身份认证</p> <p>验证维保单位登记人员信息的准确性</p> <p>获取单位维保工人的社保缴纳情况</p> <p>进行系统身份认证</p> <p>提供单位基础数据</p> <p>提供每家维保单位的救援站点数据</p> <p>提供每家维保单位的救援专家数据</p>

		提供电梯基础数据
		进行系统身份认证
		提供数据至省检验系统
		进行系统身份认证
		维保公司通过自己的系统，向维保服务模块上报维保公司数据
		维保公司通过自己的系统，向维保服务模块上报维保工人数据
		维保公司通过自己的系统，向维保服务模块上报工人与特种设备绑定数据
		维保公司通过自己的系统，向维保服务模块上报维保站点数据
		维保公司通过自己的系统，向维保服务模块上报维保任务数据
		维保公司通过自己的系统，向维保服务模块上报维保工单数据
		维保公司通过自己的系统，向维保服务模块上报维保记录数据
		进行系统身份认证
		推送特种设备基础数据
		推送单位数据
		推送维保工人数据
		进行系统身份认证
		电梯物联网数据上报
		进行系统身份认证
		对接保险数据信息，保单信息
14	驻场费	专职驻场运维人员至少2名，驻场运维期限1年，要求专职负责商丘辖区的系统运维工作，不得兼职其他地市业务；

二、其他要求

- ★（一）本项目整体质保、维保至少3年，质保期和维保期从验收通过之日起开始计算；
- ★（二）本项目采购控制价已包含服务期内软件系统运维、系统开发升级、培训、客服等费用，服务期内不再支付其他费用；
- ★（三）服务地点：采购人指定地点；
- ★（四）服务期：合同签订后150日历天完成项目建设，运行维护期 3年；
- ★（五）质量要求：符合国家及行业标准；

三、说明

- 1、★为实质性要求，不允许负偏离
- 2、▲为技术参数要求
- 3、其他为一般要求

第二标段：商丘市特种设备安全监察信息管理平台监理

1. 监理服务要求及内容

监理单位主要职责为“四控制、三管理、一协调”，为项目的施工、验收提供全过程的监理和技术支持。监理单位应提供本项目到货、集成、安装、开发、调试、项目实施、验收、培训等过程监理服务。本项目要求监理单位遵循《信息系统工程监理规范》，依据项目建设合同和用户要求，对项目的各个层面进行全方位的管理、控制和协调。对项目的设备和系统的购置、综合布线、安装调试、基础数据准备、技术培训、安全文明施工等方面质量、进度、投资和信息安全等进行全面控制；对项目建设合同的执行、项目建设文件资料等进行管理，从而使本项目“按期、保质、高效、节约”地完成。

1.1. 服务要求

监理单位必须坚持“质量第一，预防为主”，用科学、规范、诚信作为监理原则，合理安排监理人员的现场办公，做好项目进度和质量控制管理，监督承建单位完成项目任务并对建设单位提供项目的协助管理和技术咨询。

1.2. 服务内容

1、质量控制

质量控制的目标：符合国家及行业标准。

质量控制的主要工作内容：

(1) 协助审核招标文件，并依据招标文件、投标文件、合同和设计单位制定的技术规范，审查、监督、控制项目采购质量；

(2) 采取事前预防、事中控制、事后纠正的监理方式，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划、监理实施细则等文件控制项目工程质量；

(3) 根据各子项目的特点，制定包括验收标准、验收方法和质量控制措施在内的详细监理控制方案；

(4) 编制重大质量问题的处理预案，包括系统建设过程中可能出现的重大质量问题的处理预案；

(5) 组织系统建设工程质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理；

(6) 组织系统建设质量检查、试运行测试和验收；

(7) 参与工程竣工验收和交接；

(8) 跟踪本项目在质保期内的运行状况；

(9) 组织单项工程验收和竣工综合验收中的监理验收，参与竣工综合验收中的其他验收和交接。

系统集成的质量控制具体要求如下：

① 依据合同要求和有关技术标准，审查、监督、控制本工程设备采购及设备安装的质量；

② 采取事前预防、事中控制、事后纠正的方式，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划等文件控制工程质量；每月按项目对各项目文档进行查阅审核，提供监理月报，提出各项目工作的改进意见；

- ③ 协助业主单位进行集成方案的审核和确认；
- ④ 协助业主单位审核设备选型方案；
- ⑤ 对采购的设备的质量及安装工艺进行检验、测试和验收审核；
- ⑥ 对设备的安装调试进行审核；
- ⑦ 根据工程的特点，制定工程的验收标准，验收方法。

对于本项目软件部分的监理，主要是应用软件工程的方法，确保交付的软件产品达到系统设计的要求。采用组织和技术措施，对软件生命周期的各个阶段实施项目管理。主要对各阶段提交的阶段性成果进行评审，从而实现对交付物可靠性的有效监控，包括对承建方提供的软件需求说明、总体设计书、详细设计书、系统软件、测试和验收规范等进行监理。

- ① 协助业主单位进行用户需求审核和确认；
- ② 每月对项目各文档进行查阅审核，提供监理月报，提出各项目工作的改进意见；
- ③ 协助业主单位进行设计方案的审核和确认；
- ④ 协助业主单位审核系统软件选型方案；
- ⑤ 对采购的系统软件的质量进行检验、测试和验收审核。

技术培训质量的控制

- ① 审核确认承建单位的培训计划；
- ② 监督承建单位实施培训计划，并征求业主的反馈意见；
- ③ 审核确认承建单位的培训总结报告。

2、进度控制

进度控制目标：严格按照招标文件和监理合同的工期要求，确保在规定的施工期内完成项目。

- (1) 审查各子项目的系统建设进度计划，监督计划的执行；
- (2) 采用先进的项目管理工具，如：WBS、甘特图等，确定各子项目建设装的工序顺序，控制项目施工进度；
- (3) 发现系统建设进程未能按计划进行时，采取必要措施加快施工进度，以使实际施工进度符合合同的要求；
- (4) 当系统建设进度拖后可能导致合同工期严重延误时，有责任作详细报告分析原因和提出对策，供采购人采取措施或做出决定。

具体要求如下：

- (1) 审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标，监督检查项目进度执行情况；
- (2) 对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实施；

(3) 当工期严重偏离计划时,应及时指出,并提出对策建议,同时督促承建单位尽快采取措施;

(4) 采用先进的项目管理工具,控制项目施工进度。

3、合同管理

(1) 协助业主签订合同;

(2) 跟踪检查合同的执行情况,确保承建单位按时履约;

(3) 对合同工期的延误和延期进行解释,协助业主处理项目实施的每个过程出现的合同变更、违约、索赔、延期、分包、纠纷调解及仲裁等问题;

(4) 根据合同约定,对承建单位提交的付款申请,提出付款建议。

(5) 协助采购人与承包人签订合同;

(6) 监督检查承包人履行合同。

4、项目信息管理

1) 及时向业主提交反映项目动态和监理工作情况的项目文档;

2) 建立全面、准确反映项目各阶段工程状况的图表、文档,收集、管理项目各类文档和资料;

3) 督促、检查集成商及时完成各阶段设备资料、工程技术资料的整理和归档工作;

4) 转发业主发出的一切指示、通知和业务联系单。

5) 采用图表、统计技术或其他先进的管理方法,定期公布项目质量、进度、成本数据,就项目中存在或出现的问题向采购人、子项承建单位、设计单位提出独立、公正、公平的意见建议或解决方案;

6) 当系统建设出现质量问题或严重偏离计划时,应及时向采购人报告,并提出对策建议,同时督促承建单位尽快采取措施。

5、项目文件管理

(1) 监理单位应负责以下文档的编写:

① 项目建设监理日记、周报、月报及项目大事记;

② 项目协调会、技术研讨会等各类会议的纪要;

③ 阶段性项目总结、阶段性项目监理总结、各类监理通知。

(2) 监理单位应参与以下文档的管理:

① 项目实施期间各类技术文件;

② 合同执行过程中的各类往来文件及存档。

6、项目安全管理

- 1) 负责监督项目建设过程中所涉及的政府数据和资料的安全保护，保证不被非授权使用；
- 2) 负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。

7、知识产权管理

负责项目建设施工过程中所产生成果的知识产权保护，保证不被非授权使用。

8、项目会议制度

积极参加以下会议：

- ①项目专家论证评审会；②项目专题研讨会
- ③项目阶段工作总结会。
- ④项目阶段及最终验收会。

9、组织协调

- (1) 监督各方履行职责，协调各方的工作关系；
- (2) 建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决；
- (3) 确立项目安全监督的工作目标。

10、项目验收

项目监理单位负责整理项目建设档案和技术资料。负责进行单位工程验收和竣工综合验收中监理验收，并出具验收报告。监理单位对出具的验收报告负责，接受使用单位和采购人的监督，一旦发现监理单位失职或不规范，将按合同违约进行处罚。

项目监理单位提出书面验收意见，并对其提出的意见负责。协助使用单位进行使用单位验收、采购人组织的专家验收及第三正式验收。

第三标段：商丘市特种设备安全监察信息管理平台第三方软件测试

1. 适用的规范、标准和规程

根据相关文件及标准要求，对商丘市特种设备安全监察信息管理平台进行软件测试，包括功能性、性能效率、兼容性、信息安全性测试，出具符合要求的相关第三方检测报告。

2. 主要质量检验评定标准

《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》GB/T 25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第10部分：系统与软件质量模型》GB/T 25000.10-2016

3. 服务内容

依据《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则GB/T 25000.51-2016》、GB/T 25000.10-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第10部分：系统与软件质量模型》等标准的要求，对商丘市特种设备安全监察信息管理平台进行软件测试，出具符合要求的相关报告。

序号	项目名称	模块	功能及技术参数
1	功能性测试	功能完备性	功能集对指定的任务和用户目标的覆盖程度；
2		功能适合性	功能促使指定的任务和目标实现的程度；
3	性能效率测试	时间特性	产品或系统执行其功能时，其响应时间、处理时间及吞吐率满足需求的程度。
4		资源利用性	产品或系统执行其功能时，所使用资源数量和类型满足需求的程度。
5		容量	产品或系统参数的最大限量满足需求的程度。
6	兼容性测试	共存性	在与其他产品共享通用的环境和资源的条件下，产品能够有效执行其所需的功能并且不会对其他产品造成负面影响的程度。
7		互操作性	两个或多个系统、产品或组件能够交换信息并使用已交换的信息的程度。
8	信息安全性测试	保密性	产品或系统确保数据只有在被授权时才能被访问的程度。
9		完整性	系统、产品或组件防止未经授权访问、篡改计算机程序或数据的程度。

4. 服务要求

1) 测评实施原则

在项目实施过程中必须满足以下原则：

保密原则：对实施的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害采购人的行为。

标准性原则：项目的设计与实施应依据相关标准和规范进行。

规范性原则：投标人对工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制。

可控性原则：项目安排工作进度要跟上进度表的安排，保证工作的可控性。

最小影响原则：实施工作应尽可能小的影响系统和网络，并在可控范围内；不能对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

整体性原则：项目实施的范围和内容应当整体全面，涵盖服务范围内的每一个功能点。

2) . 安全管理要求

为做好全过程的安全保密工作，在项目实施前、中、后三个阶段都要做好安全保密工作。

(1) 项目实施前

对实施人员要进行安全保密教育，制定安全保密措施，签订安全保密协议。

(2) 项目实施开展中

对采购人系统配置、相关项目等信息进行严格的安全保密管理。

项目实施工具应经过严格测试和检验，确保不对被测试系统造成损失。

对被测单位信息系统发现的脆弱性和发生过的安全事件等威胁情况要控制知情范围。

对测试项目资产信息、项目文档进行严格的保密管理。

(3) 项目实施开展后

认真清退各种文档、资料和数据并予以销毁，确保工作过程中敏感数据不被泄漏。

在其他风险测试任务或宣传材料中不涉及被测单位的秘密、敏感情况。

3) . 专用工具要求

本项目涉及工程实施和验收测试所需的工具，由中标人负责提供。在使用前，应对工具进行测评，如果需要则对工具进行软件升级。

4) . 交付成果要求

测试报告：依据GB/T 25000. 51-2016、GB/T 25000. 10-2016等标准要求，对商丘市特种设备安全监察信息管理平台出具符合要求的相关报告。

回归测试报告：采购人完成项目问题整改后，对整改后的信息系统进行复测，出具正式的相关报告。

5) . 售后服务要求

中标人应提供安全咨询服务，并做好测评风险规避工作。具体要求如下：

(1) 操作的申请和监护

在实施过程中必须遵守相关操作章程，以防止敏感信息泄漏和确保及时处理意外事件。

(2) 人员与数据管理

必须高度重视信息保密工作，加强资料管理，确保人员可靠、稳定和可控。测试与被测试单位之间应签署长期保密协议，实施人员与被测试单位之间也要有相应的约束和控制措施，按国家有关要求做好保密工作。

(3) 厂商协作

厂商需要提供各应用系统的名称、版本、开发语言等信息，在测试之前，分析可能存在的问题。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）第一标段

投标文件

采购编号：

招标编号：

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、分项报价表
- 六、技术偏离表
- 七、技术部分
- 八、商务部分
- 九、资格审查资料
- 十、其他资料

一、投标函

1. 根据已收到的_____（项目名称）第一标段的招标文件，经考察和认真研究本项目招标文件及其它有关文件后，我方愿意遵守招标文件中的各项规定，严格按照“招标文件及采购人要求”实施本项目，投标报价为（大写）_____（小写）：_____，并承担其任何质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2. 我方已详细检查全部招标文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，遵循按照招标文件中的条款和要求。

3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证在（服务期）_____，全面履行招标文件中规定的职责和义务。

4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量达到合格要求，并按招标文件和有关规定提交一切资料。

5. 除投标文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据投标需要补充贵方要求提交的资料。

6. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该份工作因我方延误所造成的经济损失。

7. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。

8. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本投标文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

9. 所有与本次投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

二、投标函附录

项目名称	
供应商名称	
标段	
投标报价	小写： _____ 大写： _____
采购内容及范围	
服务期	
服务地点	
质量要求	
投标有效期	
备 注	

供应商： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

供应商： _____（盖单位章）

_____年____月____日

四、授权委托书

本人____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）第一标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证和委托代理人身份证正反面扫描件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

五、分项报价表

序号	名称及类别	单位	数量	单价	总价	备注
1	数据仓库	项	1			
2	工作台	项	1			
3	全息档案中心	项	1			
4	任务管理中心	项	1			
5	消息体系中心	项	1			
6	用户体系中心	项	1			
7	气瓶充装追溯平台	项	1			
8	监督检查平台	项	1			
9	特种设备检验检测平台	项	1			
10	决策分析预警平台	项	1			
11	物联网智能监测平台	项	1			
12	电梯维保管理平台	项	1			
13	第三方系统对接开发	项	1			
14	驻场费	项	1			
总计						

供应商： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

六、技术偏离表

序号	名称	招标要求	投标响应	偏离情况	证明材料页码	备注

招标文件中要求提供证明材料的需标注证明材料所在页码（如有）

供应商： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

七、技术部分

由投标企业自行编制

八、商务部分

由投标企业自行编制

九、资格审查资料

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

后附：资格审查资料的内容（格式自拟）

十、其他资料
供应商认为应当提供的其他证明材料

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）第一标段采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

本项目的所属行业为：软件和信息技术服务业。

大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输 业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信 息技术服 务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开 发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商 务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列 明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带*的项为行业组合类别,其中,工业包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业;交通运输业包括道路运输业,水上运输业,航空运输业,管道运输业,多式联运和运输代理业、装卸搬运,不包括铁路运输业;仓储业包括通用仓储,低温仓储,危险品仓储,谷物、棉花等农产品仓储,中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务,互联网和相关服务;其他未列明行业包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业,以及房地产中介服务,其他房地产业等,不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员,是指期末从业人员数,没有期末从业人员数的,采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入,工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业,采用主营业务收入;限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替;限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替;农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替;其他未设置主营业务收入的行业,采用营业收入指标。

(3) 资产总额,采用资产总计代替。

附件2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需填写《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假招标的后果由投标人自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 2017〔141〕号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件3

监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果投标人不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

投标文件

采购编号:

招标编号:

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年__月__日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、监理实施大纲
- 四、项目管理机构
- 五、投标人基本情况
- 六、其他资料（以满足招标需求为准）

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 第二标段招标文件的全部内容, 愿意以人民币(大写)_____ (小写: _____) 的投标报价, 服务期限_____, 质量要求_____, 按合同约定承担实施和完成及质量保修的全部监理工作, 质量符合现行国家标准及要求。

2. 我方已经详细审核了全部招标文件, 包括修改、补充的文件(如果有的话)和参考资料以及有关附件, 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部监理工作。

(5) 我方承诺按照招标文件的要求和招标人签订工程监理合同, 按招标文件要求组建项目管理监理部进驻施工现场实施监理合同。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 如出现捏造虚假的情形, 自愿接受有关部门处理。

6. 我方在此声明, 所递交的投标文件(包括有关资料、澄清)真实可信, 不存在虚假(包括隐瞒), 我方承诺, 如存在虚假投标行为, 我方自愿按有关规定承担责任。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地 址: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮政编码: _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 投标函附录

项目名称			
供应商名称			
标段			
投标报价	小写： _____ 大写： _____		
采购内容及范围			
项目总监	姓名		注册编号或注册号
服务期			
服务地点			
质量要求			
投标有效期			
需要说明的问题及服务承诺			

投 标 人： _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字或盖章) ____年____月.

日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

2-1法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证复印件正反面）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

2-2授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）第二标段监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证正反面扫描件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、监理实施大纲

格式自拟

附2：项目管理人员简历表

项目管理人员简历表

项目管理人员指项目各专业监理工程师和监理旁站等岗位人员。应附身份证以及本项目管理机构组成人员到位率的承诺。

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

附3：项目总监承诺书

项目总监承诺书

_____（招标人名称）：

如我方中标，我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）第二标段的项目总监_____（项目总监姓名）保证项目总监到位率在_____以上即每月不少于_____日历天。如违反此承诺，我方承诺愿意接受业主的任何处罚，包括终止合同，没收我方的合同履行保证金（如要求），直至被清退出场，并为此负一切法律责任。

。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）_年_____月_____

日

附4：项目管理机构组成人员承诺书

项目管理机构组成人员承诺书

_____（招标人名称）：

1. 我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）第二标段的项目管理机构人员作出如下承诺。

2. 如我方中标：

（1）我方承诺按照项目管理机构组成人员实施本合同，在合同实施期间以确保按合同要求完成本工程，并保证项目管理机构组成人员到位率在_____以上即每月不少于_____日历天。如违反此承诺，我方承诺愿意接受业主的任何处罚，包括终止合同，没收我方的合同履约保证金，直至被清退出场，并为此负一切法律责任。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）_年_____月_____

日

附5：项目总监无在建承诺书

项目总监无在建承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）第二标段的项目总监（项目总监姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目总监。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

五、投标人基本情况

（一）投标人基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目总监		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				监理员		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书等材料的复印件。

(二) 近年企业完成的类似项目情况表

备注
表后
标通
和合
议书
印件
体年
求见
商须
附表
张表
填写
项目
标明
。

项目名称			
项目地点			
工程规模			
工程等级		工程造价	万元
开竣工日期		监理服务费	万元
项目总监姓名		监理人员总数	
结构形式			
受奖罚情况			
监理主要内容： 			
设计单位			
施工单位			
建 设 单 位	单位名称		
	单位地址		
	联系人		
	联系电话		
	传真号码		

：本
附中
知书
同协
的复
，具
份要
供应
知前
。每
格只
一个
，并
序号

(三) 正在监理的和新承接的项目情况表

项目名称			
项目地点			
工程规模			
工程等级		工程造价	万元
开竣工日期		监理服务费	万元
项目总监姓名		监理人员总数	
结构形式			
受奖罚情况			
监理主要内容： 			
设计单位			
施工单位			
建设单位	单位名称		
	单位地址		
	联系人		
	联系电话		
	传真号码		

备注：本表后附中标通知书和合同协议书的复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 近年财务状况表

一、开户银行情况

(注：供应商须附企业基本帐户银行开户许可证)

开户银行	名称:	
	地址:	
	电话:	联系人及职务:
	传真:	电传:

注：提供2024年度或2025年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告。

(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉 讼 情 况				
仲 裁 情 况				

备注：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行监理承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

六、其他资料（以满足招标需求为准）

1、供应商应做如下承诺：

我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

2、其他满足招标文件的要求

附件一

符合条件的企业选择对应的附件进行填写（不符合条件的不用填写）：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）第二标段采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于____（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称），属于____（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

本项目的所属行业为：其他未列明行业。

大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输 业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信 息技术服 务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开 发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商 务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列 明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带*的项为行业组合类别，其中，

工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。

附件2（符合政策要求，并申请按残疾人福利性单位投标者提供）：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____（项目名称）第二标段采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需填写《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假招标的后果由投标人自行承担。

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库2017〔141〕号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含 10 人）；
 - 2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
 - 3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
 - 4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
 - 5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件3（符合政策要求，并申请按监狱企业投标者提供）：

监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

投标文件

采购编号：

招标编号：

供应商：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年__月__日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、技术偏离表
- 六、技术部分
- 七、商务部分
- 八、资格审查资料
- 九.、其他资料

一、投标函

1. 根据已收到的_____（项目名称）第三标段的招标文件，经考察和认真研究本项目招标文件及其它有关文件后，我方愿意遵守招标文件中的各项规定，严格按照“招标文件及采购人要求”实施本项目，投标报价为（大写）_____（小写）：_____，并承担其任何质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2. 我方已详细检查全部招标文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，遵循按照招标文件中的条款和要求。

3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证在（服务期）_____，全面履行招标文件中规定的职责和义务。

4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量达到合格要求，并按招标文件和有关规定提交一切资料。

5. 除投标文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据投标需要补充贵方要求提交的资料。

6. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该工作因我方延误所造成的经济损失。

7. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。

8. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本投标文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

9. 所有与本次投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

二、投标函附录

项目名称	
供应商名称	
标段	
投标报价	小写: _____ 大写: _____
采购内容及范围	
服务期	
服务地点	
质量要求	
投标有效期	
备 注	

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: 年 月 日

三、法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

供应商： _____（盖单位章）

_____年____月____日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）第三标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证和委托代理人身份证正反面扫描件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

五、技术偏离表

序号	名称	招标要求	投标响应	偏离情况	证明材料页码	备注

招标文件中要求提供证明材料的需标注证明材料所在页码（如有）

供应商： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

六、技术部分

由投标企业自行编制

七、商务部分

由投标企业自行编制

八、资格审查资料

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

后附：资格审查资料的内容（格式自拟）

九、其他资料
供应商认为应当提供的其他证明材料

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）第三标段采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

本项目的所属行业为：软件和信息技术服务业。

大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输 业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信 息技术服 务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开 发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商 务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列 明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限, 否则下划一档; 微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带*的项为行业组合类别,其中,工业包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业;交通运输业包括道路运输业,水上运输业,航空运输业,管道运输业,多式联运和运输代理业、装卸搬运,不包括铁路运输业;仓储业包括通用仓储,低温仓储,危险品仓储,谷物、棉花等农产品仓储,中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务,互联网和相关服务;其他未列明行业包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业,以及房地产中介服务,其他房地产业等,不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员,是指期末从业人员数,没有期末从业人员数的,采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入,工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业,采用主营业务收入;限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替;限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替;农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替;其他未设置主营业务收入的行业,采用营业收入指标。

(3) 资产总额,采用资产总计代替。

附件2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____（项目名称）第三标段采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需填写《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假招标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件3

监狱企业证明材料（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）