

商丘市儿童福利院 综合服务项目（第二批）项目合同

甲方：商丘市儿童福利院



乙方：商丘市众源社会工作服务中心



签订地点：商丘市儿童福利院会议室

签订时间：2026年9月1日



商丘市儿童福利院综合服务项目（第二批）项目合同

甲方：商丘市儿童福利院

乙方：商丘市众源社会工作服务中心

为了保护甲乙双方合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规规定,依据商丘市政府采购中心签发的商丘市政府采购项目(招标编号:商政采【2026】469号;项目编号:商财采【2026】53号)成交通知书,结合公开招标文件和成交供应商响应文件内容,经甲乙双方协商,达成以下条款:

第一条: 服务项目名称、期限、地点

一、服务项目名称

依据儿童福利机构基本规范,落实儿童福利机构的基本要求、人员要求、儿童管理要求、安全要求和服务内容与要求。

(一) 生活照料服务

1、孤残儿童助餐(婴幼儿喂奶): 3餐/日或根据儿童实际情况每日喂奶若干次(含夜间喂奶);2、理发: 1次/月;3、剪指(脚)甲: 1次/周;4、洗脸2次/日;洗脚1次/日;洗澡: 夏季节: 1次/日;其他季节: 2次/周;5、衣物换季整理: 换季整理收集请领衣物;6、特殊护理: 特殊儿童(如有传染病的儿童)的生活照料;7、隔离室看护: 院内发烧儿童或者医院就医回院儿童的看护;8、保育室日常卫生维护: 每日整理打扫维护,定期检查;



9、紫外线消毒：1次/周；10、各项登记统计，按时登记统计；11、组织儿童室外活动：视天气情况，每日下午外出活动1个小时；12、晾晒被褥衣物：晴天，每日晾晒；13、儿童日常行为的养成教育；14、昼夜体温测量：昼间3次/日，夜间3次/日；15、昼夜安全看护：保障日常照料中儿童的安全；16、整理床铺每日不少于2次；17、指导儿童刷牙、洗脸、梳头、自行大小便等；18、勤换尿不湿、内衣，防止尿布湿疹和褥疮发生；19、儿童养育房间内餐具（奶瓶、水杯、碗、勺子、筷子）随用随消毒，床铺、脸盆、毛巾定期消毒。20、二十四小时值班，实行程序化个案护理，如对长期卧床儿童要定时翻身、擦浴及室外活动，防止出现褥疮，对无吸吮能力的婴儿，应慢速滴喂，防止呛咳等。

（二）学前教育服务

- 1、完成基础拼音识读、简单汉字的识读与书写。
- 2、循序渐进学习50以内加减法运算。
- 3、学会基本描红、能够简单素描图画，培养一定的审美观。
- 4、教学基础音乐和舞蹈内容。
- 5、开展体育锻炼，能完成简单的体育动作。
- 6、完成简单的手工制作。
- 7、进行基本礼仪和生活习惯的培养。
- 8、每周进行备课，并进行试讲。
- 9、每月开展优质课评选。
- 10、每季度组织一次教学成果展示。



11、建立学生档案、并记录成长足迹。

12、筹备参加院组织的重大节日晚会(运动会)演出等。

13、根据儿童特点，开展多种形式的寓教于乐教学活动。

14、对各类残疾儿童，因人施教，制定相应的集体和个案特殊教育方案。对残疾青少年。开展职业培训，提高儿童的综合素质，促进儿童全面发展。

15、每天对在院外上学的儿童进行课外作业的辅导。

(三) 餐饮保障服务

1、设备操作要严格按照设备操作流程进行。使用前后均需进行清洁消毒，定期检修。

2、采购食材做好登记，留存食材要注意保管，防止霉烂变质。

3、做好食物留样并登记。

4、食堂的操作台、物架等设备要保持无灰尘，无污垢、无异味，定期检查煤气管道、排烟系统。

5、注意防火、防盗，每天检查及时消除不安全因素。

6、每日员工三餐和儿童三餐饮食(二次辅食)，按照不同年龄阶段或医嘱要求，制作普食、软食、半流食，流食及其它特殊饮食。

7、每周收集意见，根据需要配置儿童营养餐。

8、每周进行一次卫生大扫除，彻底打扫工作区域卫生。

9、根据甲方要求每周制定一次食谱;食品留样不少于 48 小



时。

10、定期排查用火用电用气情况，及时消除安全隐患。

(四) 消防安全服务

1、熟练掌握消防控制室设施设备操作规程。

2、熟悉火灾、故障应急处置程序和要求。

3、熟练填写消防控制室值班记录表。

4、熟悉本单位建筑基本情况和消防设施设置情况。

5、熟知安全疏散与避难逃生设施设置情况。

6、落实消防控制室 24 小时值班。

7、落实院内消防巡查制度。

8、填写消防控制室值班登记表。

9、按规定进行消防设备运行情况巡检调试，发现异常及时向消防安全管理人报告。

10、全体人员应做到“三懂四会”，具备消防常识，熟练使用消防器材。

二、服务期限

自 2026 年 9 月 1 日至 2027 年 8 月 31 日止。

三、服务地点：商丘市儿童福利院院内。

第二条：双方权利和义务

(一) 甲方权利和义务

1、对乙方派驻人员进行日常业务指导和监督管理。

2、掌握项目进度，对项目开展情况进行监督检查，建



立月综合考评制度，考评分次分别为：良好、合格、不合格。

考评结果应在当月服务结束后5个工作日内完成。

3、甲方应提供符合劳动卫生和劳动安全标准的工作环境及工作条件，在工作期间因客观原因造成人员工伤的，据国家相关法律法规执行。

4、乙方按要求完成当月服务项目，经甲方综合考核评价，当月考评结果为“合格”以上的，按照合同约定，及时资金支付；当月考评结果为“不合格”的，由甲方提出《督导整改通知书》，待乙方整改到位后，再进行资金支付；因整改带来的相应责任和损失，由乙方承担。

5、有下列情形之一的，当月考评一票否决，月服务资金扣除10%，产生的一切损失，由乙方承担。（1）因工作失职、渎职，发生重大安全事故的；（2）因工作失职、渎职，造成严重后果的；包括但不限于歧视、侮辱、虐待儿童，泄露或者非法向他人提供儿童的个人隐私、个人信息等。因工作人员监护不力，儿童遗失的；（3）其他因违反国家法律法规造成严重后果的，同时视情况追究相应的法律责任。

（二）乙方权利和义务

1、乙方应严格遵守招标要求和供应商须知，如有违反，按招标要求和供应商须知规定予以处理。

2、乙方不得再委托或转包服务项目。

3、乙方应按照项目要求，制定切实可行的岗位安全责任制，



确保服务对象安全。

4、乙方建立完善的安全保密制度，未经允许不得擅自将甲方内部工作情况和服务对象个人信息向任何其他第三方透漏或泄露，否则造成的一切后果由乙方负责。

5、在甲方各项工作到位的前提下，乙方应在合同签订后 30 天内将各项工作服务到位，正常工作。

6、派驻人员要统一着装、文明服务、严格遵守院内各项规章制度。

7、派驻人员在工作期间应保证服务不存在危及人身及财产安全隐患、违反国家法律法规及行业规范所要求的相关条款，如因工作人员个人原因或工作操作失误造成任何人身及工作安全问题均由乙方负责。

第三条：合同金额及资金支付

1、合同金额

人民币捌拾肆万陆仟壹佰陆拾元整（846160.00 元）。

2、资金支付

（1）支付方式：依据甲方服务内容和工作量，乙方派驻各类岗位服务人员不少于 20 人：保育员 16 人（护理相关资格证书）、消防控制室操作员 2 人（消防设施操作员资格证书）、老师 1 人（持教师资格证书）、餐饮 1 人（健康证），最终以完成招标文件中服务量为准。每月付款人民币柒万零伍佰壹拾叁元整（70513.00 元）。（含：派驻人员工资、服装费、团建费、培训费、



税费、员工就餐、运营管理等费用)。

(2) 支付时间：每月服务结束后，经验收合格，次月 10 日前甲方支付资金到位(如因财政资金拨付延迟，可适当延迟支付时间)。

(3) 因国家政策发生重大变化或发生重大公共事件等不可抗力的情况导致服务内容和要求发生变化的，增加或减少的服务费，双方经协商另行约定。

(4) 乙方开户银行：中原银行股份有限公司商丘北海支行，
账号：411431010110022801。

第四条：违约责任

1、除不可抗力外，甲方无故终止项目、不按约定付款等故意违反约定的行为视为违约；除不可抗力外，乙方未按约定完成任务、有意拖延项目实施等行为视为违约(甲乙双方任何一方违约，需支付违约金为合同价款的 10%)。

2、任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权利要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失，任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方损失情况要求违约方赔偿损失。

3、如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方终止合同的情形，均不视为甲方违约。



4、在合同履行过程中，双方违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。因履行合同发生的争议，双方应进行平等协商。如自争议发生之日起叁拾（30）日内协商解决不成，任何一方均可将该争议提交商丘市仲裁委员会裁决。

第五条：不可抗力

甲乙双方中任何一方，因不可抗力不能按时完成或完全履行合同的，应及时通知对方，未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告根据相关法律规定执行。

第六条：合同终止

- 1、合同期满，双方未续签的。
- 2、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的。
- 3、发生国家政策或服务对象变化等不可抗力因素导致合同无法正常履行的。
- 4、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为或欺诈行为的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同。

第七条：合同组成

招标文件内容为本合同的组成部分。

第八条：合同未尽事宜

对于本合同未尽事宜，甲乙双方可签订补充协议，合同具有



同等法律效力。

第九条：合同生效及其他

本合同经双方代表签字，均盖公章之日起生效（第一个月服务费用，从乙方各项工作服务到位之日算起，以后以此类推）。

本合同一式三份，甲方一份，乙方一份，商丘市民政局一份。

甲方（公章）：



法定代表人：

朱恩超

乙方（公章）：



法定代表人：

王冠

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：13803708009

电话：13592308906

签署日期：2026年9月1日

签署日期：2026.9.1

