

# 夏邑县公安局物业服务合同

甲方（委托方）：夏邑县公安局

统一社会信用代码：11411426005872123T

住所地：夏邑县华夏大道东段 899 号

法定代表人/负责人：刘洋

联系电话：0370-6617139

乙方（保洁服务方）：河南秉创环境科技有限公司

统一社会信用代码：91410100MA463Q6Q8B

住所地：河南自贸实验区郑州片区（郑东）祥盛街 39 号 1 号楼 3 单元  
2 层 108 号

法定代表人：吴立峰

联系电话：0371-58683517

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲乙双方本着平等自愿、权责清晰、诚实信用的原则，就甲方委托乙方提供办公区域保洁服务事宜，经协商一致，签订本合同，共同遵守执行。

## 一、服务地址与保洁范围

1.服务地址：甲方办公区域。

2.保洁总面积：6 万多平方米。

3.保洁范围：公安局办公楼主楼、刑侦楼、服务窗口用房、大院内外包括办公公共区域、楼道走廊、楼顶平台、楼梯间、电梯门厅及轿厢、公共

卫生间、会议室、健身房、地下室、接待室、茶水间、院内公共道路、停车场、运动场、绿化带、大门两侧、公共垃圾收集点等。甲方涉密办公室、独立私密房间不在保洁服务范围内。

## 二、服务期限

- 1.本合同服务期限自 2026 年 5 月 1 日起至 2029 年 4 月 30 日止。
- 2.试用期 1 个月，试用期服务标准、收费标准与正式合同一致。试用期考核不合格，甲方有权单方解除合同，不承担违约责任。
- 3.合同期满前 30 日协商续约事宜，无书面续约协议的，合同到期自动终止。

## 三、保洁服务内容与标准

- 1.公共区域每日清扫、拖拭不少于 2 次，地面干净、无垃圾、无积尘、无污渍、无杂物堆放，墙面、扶手、门窗、开关面板定期清洁，无明显污渍。
- 2.公共卫生间每日清洁消杀不少于 2 次，无异味、无污垢、无积水、无堵塞，按需补充卫生耗材。
- 3.会议室、接待室、茶水间每日清洁，会议前后及时保洁，桌椅复位、垃圾清运、地面整洁。
- 4.公共区域垃圾日产日清，垃圾桶定期清洗消杀，无满溢、无异味、无蚊虫滋生。
- 5.每月对公共区域、卫生间、垃圾点专项消杀不少于 2 次，高温、雨季、蚊蝇高发期适当增加消杀频次，留存消杀记录。
- 6.雨雪天气及时清理出入口、楼道、台阶等积水积雪，做好防滑措施，

保障通行安全。

#### 四、服务费用与支付方式

1.三年保洁服务费 1267200 元，每月保洁服务费人民币 35200 元，大写叁万伍仟贰佰圆整。本费用为含税全包价，包含人员工资、保险、工具、药剂、服装、管理、税费等全部费用，甲方无需另行支付其他费用。

2.支付方式按月支付。每月 20 日前，乙方先向甲方开具增值税专用发票，甲方在 10 个工作日内对公转账支付。

3.乙方收款账户：

开户名：河南秉创环境科技有限公司

开户行：中国农业银行股份有限公司郑州自贸区分行

账号：1606 4101 0400 2083 5

#### 五、双方权利义务

##### （一）甲方权利义务

1.对乙方保洁服务质量、人员到岗、作业规范进行监督、检查、考核，对不合格事项要求限期整改。

2.为乙方提供办公场地和作业所需水电及保洁工具临时存放条件。

3.按合同约定按时支付保洁服务费用。

4.明确作业安全注意事项，对涉密区域、贵重物品做好防护管理。

##### （二）乙方权利义务

1.按合同约定标准完成保洁服务，按约定收取服务费用。

2.配齐固定保洁人员，保证人员稳定，不得擅自缺岗、脱岗、降低保洁



标准、减少作业频次。

3.保洁人员统一着装、文明作业，遵守甲方管理制度、作息时间及保密规定。

4.自行配备保洁工具、清洁剂、消杀用品，妥善使用甲方设施，因操作不当造成损坏的照价赔偿。

5.为派驻人员购买工伤保险及人身意外险，自行承担全部用工责任、劳资纠纷、工伤事故及相关费用。

6.对甲方提出的问题 24 小时内完成整改，配合日常检查与月度考核。

7.未经甲方书面同意，不得将本项目转包、分包给第三方。

## 六、考核与违约责任

1.甲方实行月度百分制考核，80 分为合格线。

2.考核得分 70 分至 79 分，扣除当月服务费 5%；60 分至 69 分，扣除当月服务费 15%；60 分以下，扣除当月服务费 30%，甲方有权单方解除合同。

3.乙方连续两个月考核不合格、拒不整改、擅自减员、转包项目的，甲方有权立即解除合同，不承担违约责任。

4.乙方无故提前终止合同或严重违约导致合同解除的，向甲方支付 1 个月保洁服务费作为违约金，造成损失的另行赔偿。

## 七、合同解除与交接

合同到期或提前解除的，乙方须在 3 日内完成人员撤离、物资清场、服务区域交接，不得影响甲方正常办公，不得以任何理由滞留现场。

## 八、争议解决

本合同履行发生争议的，双方协商解决；协商不成的，向甲方住所地  
人民法院提起诉讼。

## 九、附则

1. 本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与正文具有同等法律效  
力。

附件 1：物业服务质量考核细则

附件 2：物业服务人员配置及岗位职责表

## 十、其他约定

1. 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等  
法律效力。

2. 本合同一式四份，甲方执两份，乙方执两份，双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

授权代表人签字：

签订日期：2026年5月1日

乙方（盖章）：

授权代表人签字：

签订日期：2026年5月1日

