
(G F —2012—0202)

9

建设工程监理合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人(全称): 夏邑县教育体育局

监理人(全称): 荣泰工程管理咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: 夏邑县教育体育局夏邑县 2025 年校舍安全保障长效机制及能力提升建设项目;
2. 工程地点: 夏邑县;
3. 工程规模: 主要建设内容涉及夏邑县境内的 37 所中小学校, 项目总建筑面积 13804 平方米, 其中新建餐厅楼 5 栋, 建筑面积 7300 平方米; 新增教学楼 5 栋, 建筑面积 5400 平方米; 综合楼 1 栋 1104 平方米; 以及配套设施厕所 10 座; 大门 8 座; 围墙 25 处, 4982 米;
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费: _____;

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：朱民强，身份证号码：410402197811022012，
注册号：41011248。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：施工标段中标总金额的百分之壹点叁伍。

包括：

1. 监理酬金：施工标段中标总金额的 1.35%。

2. 相关服务酬金： / 。

其中：

（1）勘察阶段服务酬金： / 。

（2）设计阶段服务酬金： / 。

（3）保修阶段服务酬金： / 。

（4）其他相关服务酬金： / 。

六、期限

1. 监理期限：

自 2026 年 11 月 1 日始，至 工程缺陷期满 止。

2. 相关服务期限：

（1）勘察阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 年 / 月 / 日止。

（2）设计阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 年 / 月 / 日止。

（3）保修阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 年 / 月 / 日止。

（4）其他相关服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 年 / 月 / 日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：2026 年 10 月 22 日。

2. 订立地点：夏邑县教育体育局。

3. 本合同一式 陆 份，具有同等法律效力，建设方 叁 份，监理方 叁 份。

委托人:  (盖章) _____
住所: _____
邮政编码: _____

法定代表人或其授权
的代理人:  (签字或盖章) _____

开户银行: _____

账号: _____

电话: _____

传真: _____

电子邮箱: _____

监理人:  (盖章) _____
住所: 商丘市八一一路兴业大厦西 3 楼
邮政编码: 476000

法定代表人或其授权
的代理人:  (签字或盖章) _____

开户银行: 工商银行商丘新建路支行

账号: 1716 1204 091 0000 1774

电话: 0370 -2687588

传真: /

电子邮箱: rtzx_gs@163.com

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用____/____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按组成本合同的文件顺序。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工图纸所含的全部内容，监理阶段为施工阶段监理。

2.1.2 监理工作内容还包括：监理工作内容：三控：投资控制、质量控制、进度控制；三管：合同管理、信息管理、安全管理；一协调：协调参建各方的关系。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：工程建设监理委托合同；国家和地方现行的有关工程建设及监理的法律、法规、规范和标准；国家和地方政府批准的有关规定、规划要点及标准。

2.2.2 相关服务依据包括：工程地质勘查文件；工程设计文件（包括图纸、设计说明、标准图集、设计变更等）；依法成立的与本工程有关的经济合同和协议。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：根据工作需要报请业主单位同意。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：（1）选择工程总承包人的建议权；（2）选择工程分包人的认可权；（3）对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和使用功能要求，向委托的建议权；（4）对工程设计中的设计问题，按照安全和优化的原则，向设计人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托人的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，监理人应当

书面报告委托人并要求设计人更正。(5) 审批工程施工组织设计和设计方案,按照保质量、保工期和降低成本的原则,向承包人提出建议,并向委托人提出书面报告。(6) 主持工程建设有关协作单位的组织协调,重要协调事项应当事先向委托人报告。(7) 征得委托人同意,监理人有权发布开工令、停工令、复工令,但应当事先向委托人报告。如在紧急情况下未能事先报告时,则应在 24 小时内向委托人作出书面报告。(8) 工程上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备,有权通知承包人停止使用;对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业,有权通知承包人停工整改、返工,承包人得到监理机构复工令后才能复工。(9) 工程施工进度的检查、监督权;以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权。(10) 在工程施工合同约定的工程价格范围内,工程款支付的审核和签认权,以及工程结算的复核确认权与否决权。未经总监理工程师签字确认,委托人不支付工程款。

在涉及工程延期__/天内和(或)金额__/万元内的变更,监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件: 与投标文件不符合的人员。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数: 监理规划, 工程开工前, 监理月报每月报一次, 会议纪要每周一次。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于: 委托人。

监理人应在本合同终止后 15 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备, 移交的时间和方式为: 交接。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为: _____。

3.6 答复

委托人同意在 1 天内, 对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书

面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额(或建筑安装工程费)

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：/，汇率为：/。

5.2 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
第一次	主体完成后 7 日内	50%	
第二次	工程完工后	50%	

委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付附加工作报酬：

(报酬=附加工作日数×合同报酬 / 监理服务日)

委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付额外工作报酬：

工程延期或延误，本监理合同期结束后尚需继续进行监理应增加监理费用，

其日监理工作酬金为：

日监理酬金 $\geq \frac{\text{正常监理酬金总额}}{\text{合同监理工期(日)}}$

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方签字盖章后生效。

6.2 变更

6.2.1 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.2 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.4 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交仲裁委员会进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请市仲裁委员会进行仲裁。

（2）向夏邑县人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 检测费用

委托人应在检测工作完成后7天内支付检测费用。

8.2 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后7天内支付咨询费用。

8.3 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为____%。

8.4 保密

委托人声明的保密事项和期限：____/____。

监理人声明的保密事项和期限：____/____。

第三方声明的保密事项和期限：____/____。

8.5 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：____/____。

9. 补充条款

____/____

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____

_____。

A-2 设计阶段：_____

_____。

A-3 保修阶段：_____

_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____

_____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	1 间	20 平方米/间	监理人进场前 2 天
2. 生活用房	1 间	20 平方米/间	监理人进场前 2 天
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	工程立项文件获得后 7 日内提供	可研批复；环评批复；土地规划许可证；报建书等
2. 工程勘察文件	1	工程勘察资料完成后 2 日内提供	勘察地质报告；地形图
3. 工程设计及施工图纸	1	设计文件及图纸完成后 2 日内提供	所有本项目监理范围内的图纸及变更图纸
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	合同签订后 3 日内提供	
5. 施工许可文件	1	施工许可文件获得后 2 日内提供	
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			