睢县人民医院医院保洁服务合同书

（合同编号：睢县财采招-2026-13-A）

甲方：睢县人民医院

乙方：睢县惠民物业管理有限公司

签订日期：2026.8.1

甲方（委托方）：睢县人民医院

统一社会信用代码：124114224185051375

地址：睢县东关劳动一街 235 号

联系人：陈新征

联系电话：13781659409

乙方（受托方）：睢县惠民物业管理有限公司

统一社会信用代码： 91411422258970736 65

地址：睢县城关镇文化东路 160 号

联系人：李平丽

联系电话：13781678998

依据《中华人民共和国民法典》《医疗机构环境卫生管理规范》《医院消毒卫生标准（GB15982）》《医疗废物管理条例》等法律法规，甲乙双方本着平等自愿、公平诚信、权责一致的原则，就乙方承接甲方全院保洁、消杀、环境运维、垃圾收集转运等服务事宜，达成如下合同条款，双方共同信守执行。

第一条 服务期限

1、服务期限：2026 年 8 月 1 日 至 2028 年 8 月 1 日。

2、合同到期前 30 日，双方开展履约评价并协商续约。未签订新合同的，本合同自动终止，乙方须无条件完成人员撤场、物资清点、卫生交接、遗留问题整改。

3、合同期内，任何一方不得无正当理由单方终止合同。

第二条 服务范围与工作内容

一、服务区域

覆盖甲方全部院区：门诊楼、住院楼、急诊科、走廊、楼梯、电梯、公共卫生间、候诊区、护士站公共区域、化验、检查公共区域、行政楼、院区道路、院内空地、绿化带、垃圾暂存点、停车场等甲方指定全部保洁区域。

二、服务内容

1、日常保洁清扫：地面清扫、拖拭、除尘，墙面污渍清理，玻璃、窗台、门框擦拭，座椅、扶手、公共台面清洁，做到无垃圾、无积水、无积尘、无蛛网、无卫生死角。

2、卫生间专项保洁：定时冲洗、擦拭、消杀、除味，及时清理纸篓、杂物，保持干燥洁净、无异味、无污垢、无堵塞。

3、手术病人转运：统一院内手术患者接送、转运，按医院手术室要求，保障手术患者转运全程安全、有序、规范，规避转运途中坠床、病情突发、管路脱落、交叉感染等风险。

4、垃圾分类与转运：严格区分**生活垃圾、医疗废物**，按院感规范分类打包、贴标、定点存放、及时转运，严禁混装、乱扔、漏撒。

5、**绿化养护**：对院内花草、绿植进行定期修剪、浇水及病虫害防治，保证美观、整洁，并保持绿化区域卫生干净。

6、**日常巡检维护**：随时巡查责任区域，即时清理散落垃圾、污渍、积水；配合节假日、检查、迎评、创卫、防疫等专项保障工作。

7、**季节性保障**：日常防尘保洁、雨季积水清理、落叶清理、积雪清扫（根据甲方指令执行）。

第三条 服务质量标准

1、整体环境：干净整洁、无异味、无杂物、无积尘、无蛛网、地面见本色。

2、医疗区域：符合医院院感防控标准，消毒规范、记录齐全，杜绝交叉感染隐患。

3、垃圾处置：日产日清、分类准确、堆放规范、无外溢、无散落。

4、作业秩序：避开诊疗高峰，轻声作业，不影响患者就医、医护工作。

5、工具管理：工具分区专用、分开存放、定期消毒，不交叉混用。

第四条 人员配置、资质与管理

1、乙方根据甲方院区规模配备足额稳定保洁人员，**所有人员必须持有有效健康证**，无传染病、皮肤病、精神疾病，上岗前完成院感、安全、礼仪岗前培训。

2、所有人员统一工服、佩戴工牌，文明服务、礼貌待人，严禁与患者、家属、医护人员发生争执、吵闹。

3、乙方全面负责员工招聘、工资、社保、保险、体检、培训、管理、考勤、劳动纠纷，**全部用工责任、工伤责任、安全责任由乙方全权承担**。

4、乙方必须为在岗人员购买**意外伤害险及雇主责任险**，保障作业安全。

5、乙方配备现场主管 1 名及相应的管理人员，负责日常管理、质量自查、整改落实、对接甲方后勤管理部门。

6、严禁保洁人员私自触碰医疗设备、药品、病历、私闯治疗室、手术室核心区，严禁泄露患者隐私及院内信息。

第五条 甲方权利与义务

1、甲方有权每日巡查、每周考核、月度总评，对不合格项下达整改通知。

2、甲方有权依据合同扣款、通报、要求换人，严重违约可单方解除合同。

3、甲方提供作业水源、电源、固定工具存放点、规范垃圾收集点位。

4、甲方按时对乙方月度工作验收、按时结算费用。

5、甲方负责对乙方进行院内制度、院感要求交底。

第六条 乙方权利与义务

1、乙方按合同约定合规收取服务费用。

2、乙方**全包自理**：所有保洁工具、清洁剂、消毒液、手套、垃圾袋、耗材、防护用品全部由乙方自备，保证合规合格、**无违禁药剂。**

3、建立《保洁工作日志》《消毒记录表》《人员考勤表》，随时备查。

4、作业中造成甲方设施损坏、人员滑倒受伤、第三方损失、院感事故、投诉纠纷，**全部赔偿及法律责任由乙方承担。**

5、无条件配合甲方应急、检查、创文创卫、疫情、突发卫生整治工作。

6、人员变动提前报备甲方，保证岗位不空岗、不断岗、不降标。

第七条 合同价款、结算方式

1、月度含税包干总价：人民币 177516 元整（大写：拾柒万柒仟伍佰壹拾陆元整）

2、年度合同总价：人民币 2130200 元整（大写：贰佰壹拾叁万零贰佰元整）

本合同总价（两年服务期）：人民币 4260400 元整（大写：肆佰贰拾陆万零肆佰元整）

3、本价格为**全包固定包干价**：包含人工费、社保、加班费、耗材、清洁剂、消毒药品、工具设备、运输、管理、税费、保险、垃圾整理转运、节假日值守、迎检保障等一切费用，甲方不再另行付费。

4、结算方式：**按月结算** 每月月底乙方提交完整台账、验收单、正规发票，甲方验收合格后**次月 20 日前对公转账付款**。

5、乙方指定收款账户：

开户行：河南农商银行

户名：睢县惠民物业管理有限公司

账号：34501001600000535

第八条 考核扣款与奖惩细则

一、单次轻微问题（当场整改）

卫生不洁、少量垃圾、轻微积尘、工具摆放不规范：**单次扣款 50 元 / 处**

二、一般问题（当日整改）

区域保洁不到位、卫生间有异味、垃圾未及时清理、消杀记录缺项：**单次扣款 100 元 / 次**

三、严重问题（立即整改、叠加扣款）

1、医疗垃圾与生活垃圾混装：**扣款 500 元 / 次**

2、大面积卫生死角、区域脏乱差、脱岗空岗：**扣款 200 元 / 次**

3、被患者投诉、院内通报、影响院感检查：**扣款 300 - 1000 元 / 次**

四、月度考核

1、月度综合评分不合格（80 分以下）：**扣除当月服务费 15%**

2、连续两月不合格：**扣除当月服务费 30%，甲方有权单方解约**

五、奖励

月度零投诉、考核优秀、圆满完成重大迎检保障，甲方可视情况给予当月服务费 1% - 3%绩效奖励。

第九条 违约责任

1、甲方逾期付款，按应付未付金额**每日万分之三**支付违约金。

2、乙方擅自降标、减人、停扫、漏消毒，需支付**当月服务费 20% 违约金**，并立即整改。

3、因乙方操作不当造成院感隐患、卫生事故、患者摔倒、财物损坏、行政处罚，由乙方**全额赔偿**并承担法律责任。

4、乙方私自转包、分包本项目，甲方**无条件单方解除合同，不予退款，乙方承担违约责任。**

第十条 安全责任与保密责任

1、乙方所有现场作业安全、人身安全、工伤意外、财产损失由乙方全部负责，与甲方无关。

2、乙方人员严禁拍照、传播院内诊疗画面、患者信息、院内工作资料，终身承担保密义务，泄密造成损失全额赔付。

第十一条 合同解除与终止

1、乙方有下列情形之一，甲方可立即解除合同，不予补偿：（1）多次整改拒不落实；（2）发生医疗垃圾混放、严重院感隐患；（3）人员无证上岗、长期脱岗、服务瘫痪；（4）引发重大投诉、舆情、检查扣分、行政处罚。

2、不可抗力导致无法履约的，双方据实结算，互不追责。

第十二条 争议解决

双方协商不成，提交商丘市仲裁委员会仲裁解决。

第十三条 其他约定

1、本合同所有口头承诺无效，一切以书面合同及补充协议为准。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，**签字盖章即刻生效**，具备同等法律效力。

3、合同期满未续签但乙方持续服务的，本合同条款自动顺延有效。

甲方（盖章）：

法定代表人（授权代表人）

签字：

2026年 8月 1日

乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表人）

签字：陈雪 13781678998

26年 8月 1日