

七、服务承诺

(格式自拟)

1、服务质量承诺及保证措施

1.1、服务质量承诺

我方严格按照国家、行业及本项目磋商文件要求，为原阳县安全生产重点行业和领域提供全覆盖、高标准、可追溯的安全隐患排查与整改服务，确保服务质量达到合格标准，全面满足采购人工作需求。承诺隐患排查无遗漏、无盲区、无敷衍，对危化、工贸、建筑、商超、学校、敬老院等所有排查对象，逐项对照规范检查，真实、准确、完整记录隐患信息，不隐瞒、不篡改、不遗漏任何安全问题。承诺排查报告规范、详实、可落地，明确隐患等级、整改要求、时限建议与依据标准，为采购人监管与企业整改提供专业、可靠的技术支撑。承诺全程廉洁自律、客观公正，不与受检单位发生利益往来，不降低排查标准、不简化工作流程，坚守第三方技术服务的独立性与专业性。

若服务质量未达到承诺标准，我方自愿承担相应责任，无条件返工排查、免费补查，并接受采购人依照合同与相关规定作出的处理。

特此承诺！

磋商供应商名称：贵州天越安全评价有限公司 (电子签章)

法定代表人或授权代理人：崔海伟 (盖章或签字)

日期：2026 年 3 月 24 日

崔海伟

1.2、服务质量保障措施

为确保原阳县安全生产重点行业和领域聘请专家查隐患项目高标准、高质量、高效率完成，全面满足采购方关于隐患排查、复查、台账建立、技术支撑、进度管控、成果交付等全流程工作要求，我方依据国家安全生产相关法律法规、行业技术规范及本项目竞争性磋商文件规定，建立覆盖组织管理、人员配置、技术标准、过程管控、质量复核、进度保障、档案管理、廉洁自律、应急响应、持续改进十大维度的全链条服务质量保证体系，以制度化、标准化、精细化举措，确保排查工作无死角、无遗漏、无差错、无拖延，切实为原阳县安全生产监管工作提供专业、可靠、持续的技术支撑。

一、组织管理保障措施

健全的组织体系是项目高质量落地的基础。我方针对本项目特点，成立原阳县安全生产隐患排查专项项目部，实行项目负责人负责制，构建“统筹管理、现场执行、技术审核、后勤保障、质量监督”五位一体的组织架构，明确各岗位权责边界，确保项目全周期管理规范、运行高效。

项目部设置项目总负责人 1 名、技术负责人 1 名、现场排查组、资料整编组、质量复核组、沟通协调组，所有岗位人员定岗、定责、定标准、定考核。项目总负责人由具备多年安全生产技术服务经验、持有注册安全工程师或安全评价师证书的人员担任，全面负责项目统筹规划、资源调配、进度管控、质量监督、对外沟通及重大事项决策，对项目整体服务质量承担第一责任。技术负责人由具备危化、工贸、建筑、人员密集场所等多行业排查经验的高级别专家担任，负责技术标准制定、隐患判定审核、疑难问题会商、排查方案优化，确保所有排查工作符合国家规范与行业要求。

现场排查组按照排查领域划分为危化行业组、工贸行业组、建筑施工组、人员密集场所组（商超、学校、敬老院、影院、娱乐场所）、医疗卫生组、环卫燃气组，每组配备 2 名及以上专业技术人员，实行“组长负责制”，严格按照既定计划开展现场排查、隐患记录、现场指导工作。资料整编组负责排查数据录入、隐患台账建立、报告编制、资料归档、数据上报，确保所有成果规范、完整、可追溯。质量复核组独立于执行团队，直接对项目总负责人负责，全程开展质量抽查、流程监督、成果校验，及时发现并纠正问题，杜绝质量偏差。沟通协调组负责与原阳县应急管理局、各行业主管部门、受检单位对接，协调排查时间、反馈工作进度、传达工作要求，保障项目推进顺畅。

同时，我方制定《原阳县隐患排查项目专项管理制度》，明确项目管理流程、工作纪律、质量标准、考核办法、奖惩机制，将质量责任落实到每一个岗位、每一个环节、每一个人。

崔海伟

项目部定期召开工作例会，每周汇总进度、查摆问题、优化方案；每月开展质量复盘，全面评估服务成效，持续改进工作方法。通过扁平化、专业化、闭环式组织管理，从架构上保障项目有序推进、质量可控、成果达标。

二、人员专业与稳定保障措施

人员专业能力与稳定性是服务质量的核心支撑。我方严格按照本项目要求配置人员，确保所有参与人员持证上岗、专业对口、经验匹配、相对固定，从源头保障排查工作专业性、准确性、连续性。

在人员准入方面，项目总负责人、技术负责人必须持有注册安全工程师证书或安全评价师证书，且具备3年以上安全生产隐患排查、安全评价、隐患整改指导相关工作经验，熟悉河南省及新乡市安全生产监管要求，熟悉危化、工贸、建筑、燃气、商超、学校、敬老院等行业安全管理规范。现场排查人员必须具备安全生产相关专业学历或相应岗位工作经验，熟悉对应行业安全标准、隐患特点、检查要点，上岗前必须通过项目专项培训与考核，考核合格后方可参与现场工作。所有人员无违法违规记录、无失信记录，恪守职业道德，具备良好的沟通能力与服务意识。

在人员固定方面，我方郑重承诺：项目实施周期内，未经采购方书面同意，绝不擅自更换项目负责人、技术负责人及核心排查人员。确因特殊情况需调整人员的，我方提前7个工作日向采购方提交书面申请，说明调整原因、新任人员资质与经验，确保新任人员资质不低于原人员标准，并做好工作交接、资料移交、现场衔接，保证项目推进不受影响、服务质量不下降。

同时，我方建立常态化人员培训机制，针对本项目开展岗前培训、定期培训、专项培训。岗前培训重点讲解项目要求、排查范围、检查标准、报告规范、工作纪律；定期培训重点更新安全生产法律法规、行业标准、典型隐患案例；专项培训针对危化品、建筑施工、消防、燃气、用电安全等重点领域开展强化培训，不断提升团队专业水平。此外，我方建立人员考核机制，将排查质量、报告准确率、服务响应速度、采购方满意度、受检单位评价等纳入考核，与绩效挂钩，激励全员重视服务质量、严守工作标准。

三、技术标准与排查规范保障措施

标准化技术体系是确保排查结果客观、准确、统一的关键。我方依据《中华人民共和国安全生产法》《危险化学品安全管理条例》《建筑施工安全检查标准》《人员密集场所消防安全管理》等国家法律法规、规范标准，结合本项目排查对象特点，制定分行业、分领域、全覆盖的标准化排查清单，实现“一把尺子量到底、一个标准查到底”，杜绝随意检查、漏检、错判。

针对本项目覆盖的危化行业、工贸行业、建筑工地、卫生院、娱乐场所、环卫场所、商场超市、寄宿学校、敬老院、电影院、燃气经营、交通运输、印刷包装等领域，分别编制专项排查表，明确检查项目、检查内容、判定标准、依据条款、隐患等级、照片留存要求。例如，危化行业重点排查资质证照、设施设备、安全间距、防爆防静电、应急救援、从业人员资质；建筑施工重点排查深基坑、高支模、起重机械、临时用电、安全防护、消防设施；人员密集场所重点排查消防通道、安全出口、疏散指示、应急照明、用电用气、应急预案、应急演练；学校、敬老院重点排查宿舍安全、消防设施、食品安全、用电安全、应急疏散。

所有排查工作严格遵循“先标准、后排查、先记录、后判定”原则，现场排查人员必须对照清单逐项检查，不简化流程、不降低标准、不主观臆断。对排查发现的问题，当场记录基本情况、隐患位置、违规事实、依据标准，初步判定一般隐患、较大隐患，对重大隐患第一时间上报采购方与行业主管部门。同时，我方建立技术会商机制，对疑难隐患、边界模糊问题，由技术负责人组织专家会商，联合判定隐患等级与整改要求，确保隐患判定科学、准确、合规。

此外，我方统一排查报告格式、台账格式、资料格式，做到内容完整、数据准确、表述规范、依据清晰，所有技术成果均经过技术负责人审核、质量复核组校验，双重把关后再提交采购方，从技术层面保障服务质量达标。

四、全过程质量管控与复核保障措施

为杜绝漏查、错查、敷衍查、报告失真等问题，我方建立事前、事中、事后全流程质量管控机制，结合“自查、复核、抽查、复盘”四级校验，实现质量管控无死角。

事前管控：排查前明确排查计划、人员分工、检查标准、资料要求，对排查人员进行技术交底，熟悉受检单位基本情况、重点风险点，避免盲目排查。针对 86 家重点单位（危化、建筑、燃气等）制定专项排查方案，明确检查重点、时间节点、配合要求。

事中管控：现场排查实行“双人核查、现场签字、痕迹留存”制度，每组排查至少 2 人同行，一人检查、一人记录，相互复核、相互监督；所有隐患记录需经受检单位现场负责人签字确认，留存现场照片、视频等佐证资料，确保隐患真实可查。排查过程中，质量复核组随机开展现场抽查，抽查比例不低于 30%，重点检查是否按清单排查、记录是否完整、判定是否准确，发现问题当场纠正。

事后管控：实行“双审双校”质量把关，第一级为技术负责人审核，重点审核隐患判定、标准依据、整改建议；第二级为质量复核组校验，重点审核报告完整性、数据一致性、格式规范性、台账准确性。对审核中发现的错误、遗漏、表述不规范等问题，退回整改完善，直至合格后方可提交。同时，我方建立问题台账，对复核发现的质量问题分类登记、分析原

崔海伟

因、落实整改、跟踪闭环，避免同类问题重复出现。

此外，我方主动接受采购方、行业主管部门的监督检查，按要求提交阶段性成果，积极配合质量核查、工作督导，对提出的整改意见第一时间落实整改，确保服务质量始终符合要求。

五、项目进度保障措施

本项目服务期限为 1 年，需完成全覆盖排查与复查任务，进度管控直接影响项目成效。我方结合项目范围、单位数量、行业分布，制定科学合理、可落地、可考核的进度计划，建立进度保障机制，确保按期、按量、保质完成全部工作。

首先，我方编制年度总进度计划、月度分解计划、周执行计划，明确各阶段工作内容、完成时限、责任人员。年度计划明确整体排查、复查、报告提交、台账更新节点；月度计划分解各行业、各乡镇（街道）排查任务；周计划细化每日排查单位、工作内容，确保进度可控。

其次，我方建立进度跟踪与预警机制，每日记录工作完成情况，每周汇总进度偏差，对滞后任务及时分析原因，调整人员、优化流程、加班赶工，确保追回进度。配备充足的人员与设备，保障现场排查、资料编制同步推进，不出现人员短缺、设备不足导致的进度延误。

同时，我方加强与受检单位的沟通协调，提前告知排查时间，争取配合支持，避免因对接不畅、等待时间过长影响进度。对停产、搬迁、停业的单位，及时报备采购方，动态调整计划，确保整体进度不受影响。在项目关键节点，我方主动向采购方汇报进度情况，提交进度报表，接受监督，确保项目按计划推进。

六、档案与成果管理保障措施

规范的档案管理是项目成果可追溯、可核查、可应用的重要保障。我方建立标准化、电子化、闭环式档案管理体系，对项目全过程资料进行收集、整理、审核、归档、保管，确保档案完整、规范、安全、便于查阅。

档案范围包括：排查计划、技术方案、现场检查记录、隐患照片视频、隐患台账、排查报告、复查记录、整改反馈、会议纪要、沟通记录、人员资质、培训记录、质量复核记录等。所有档案实行一户一档、一企一档、一类一档，按行业、按区域分类整理，电子档案与纸质档案同步建立（按采购方要求提供）。

电子档案采用加密存储，建立专用文件夹，定期备份，防止丢失、泄露、篡改；纸质档案装订规范、目录清晰、签章齐全。档案管理由专人负责，严格执行档案查阅、借阅、移交制度，未经允许不得对外泄露受检单位信息与项目资料，严守商业秘密与工作秘密。

我方按采购方要求及时提交成果文件，包括：阶段性排查报告、隐患总台账、分行业隐

崔海伟

患台账、复查报告、工作总结等，所有成果文件格式规范、数据准确、内容详实，满足采购方安全生产监管、数据统计、汇报总结、督导检查等工作需求。

七、服务响应与沟通保障措施

优质的服务响应与高效沟通是提升服务质量、保障项目顺畅的重要环节。我方建立快速响应、主动沟通、全程服务机制，全方位满足采购方工作需求，提升服务满意度。

我方设立项目专属服务热线与专属对接人，服务周期内保持 7×12 小时畅通，对采购方提出的工作指令、咨询疑问、整改要求，紧急任务 2 小时内响应，一般问题 24 小时内办结，复杂问题 48 小时内给出解决方案。对重大安全隐患、紧急排查任务，我方启动应急响应机制，第一时间调配专家赶赴现场，优先处置、快速反馈，全力配合采购方开展应急处置与安全监管工作。

在沟通方面，我方实行主动汇报、定期对接、及时反馈制度，每周向采购方口头或书面汇报工作进度、隐患情况、存在问题；每月提交正式工作简报，全面总结工作成效、隐患分析、下一步计划。与各行业主管部门、受检单位保持良性沟通，耐心讲解安全规范、整改要求，提供技术指导，不推诿、不敷衍、不刁难，树立专业、负责、高效的服务形象。

同时，我方积极配合采购方开展联合检查、督导核查、数据上报、材料编制、会议汇报等辅助工作，按需提供技术支撑，全力满足采购方各项工作安排。

八、廉洁自律与公正执业保障措施

作为第三方技术服务机构，我方坚守独立、客观、公正、廉洁的执业原则，杜绝利益输送、弄虚作假、徇私舞弊等行为，保障排查结果真实可靠，维护采购方与受检单位合法权益。

我方严格遵守国家法律法规与政府采购相关规定，与受检单位保持清白关系，不接受宴请、礼品、礼金、消费卡任何形式的利益输送，不利用排查工作谋取不正当利益，不指定、不推荐整改单位、施工单位、产品供应商。排查工作不偏袒、不迁就、不隐瞒，如实记录隐患、客观判定等级，不擅自降低标准、不虚假整改、不编造数据、不出具虚假报告。

我方将廉洁执业纳入项目管理制度，所有参与人员签订《廉洁执业承诺书》，明确廉洁纪律与责任追究。对违反廉洁纪律、工作纪律的人员，立即调离项目岗位，并按公司规定严肃处理，情节严重的追究法律责任。通过严格的廉洁保障，确保项目服务工作公平、公正、阳光、透明。

九、应急与特殊情况处置保障措施

针对项目实施过程中可能出现的恶劣天气、紧急任务、单位关停、人员变动、技术疑难等特殊情况，我方建立应急处置机制，确保特殊情况下服务不断档、质量不下降。

遇到恶劣天气（暴雨、大风、高温等）不适合现场排查时，我方及时调整计划，优先开

崔海伟

展室内排查、资料整编、报告编制等工作，天气好转后立即补查，确保进度不受影响。接到采购方紧急排查、督导检查、重大隐患核查指令时，我方启动应急小组，12 小时内赶赴现场，快速完成任务并反馈结果。对停产、搬迁、注销的受检单位，我方第一时间核实情况，书面报备采购方，按要求调整排查清单，确保数据真实准确。

对突发技术疑难问题，我方立即启动专家会商机制，必要时聘请外部高级专家协助判定，确保隐患处置科学合规。同时，我方配备备用人员、备用设备，应对人员突发疾病、设备故障等情况，保障项目连续运行。

十、持续改进与质量提升保障措施

服务质量无止境，我方建立持续改进、动态优化机制，不断提升服务水平，确保项目服务质量持续达标、持续优化。我方定期开展内部质量评估、采购方满意度调查、受检单位回访，全面收集意见建议，分析服务短板、流程缺陷、技术不足，制定改进措施，落实整改闭环。每月开展质量复盘，每季度开展全面优化，不断完善排查清单、技术方案、报告模板、管理流程，提升工作效率与服务质量。同时，我方持续关注安全生产新法规、新标准、新要求，及时更新技术体系，确保排查工作始终符合最新政策要求。主动学习同行业先进经验，结合本项目实际优化工作方法，提升隐患发现能力、报告编制质量、服务响应速度，以持续改进保障服务质量稳步提升。

磋商供应商名称： 贵州天越安全评价有限公司 (电子签章)

法定代表人或授权代理人： 崔海伟 (盖章或签字)

日期： 2026 年 3 月 24 日

崔海伟

2、项目从业人员承诺及保证措施

1.1 项目从业人员承诺

为切实保障原阳县安全生产重点行业和领域聘请专家查隐患项目顺利实施，确保服务质量、工作效率、技术水平与执业纪律全面满足采购人要求，我方就本项目从业人员管理、人员稳定、专业能力、履职尽责、廉洁自律、保密规范等方面作出如下郑重承诺，并制定严格的人员保证措施，确保项目全过程人员到位、责任到位、服务到位、质量到位。

一、项目从业人员承诺

资格资质合法有效承诺。我方承诺，投入本项目的所有从业人员均具备合法有效的身份证明、学历证明、职业资格证书及相关工作经历，项目负责人具备注册安全工程师或安全评价师证书，现场排查、技术审核、资料管理等关键岗位人员均满足本项目规定的专业要求，无无证上岗、资质不符、冒名顶替等情况。所有人员资质文件真实、有效、可查，若存在虚假情况，自愿承担一切法律责任与采购方处罚。

人员稳定不随意更换承诺。我方郑重承诺：自项目合同签订至服务期满，未经采购人书面同意，绝不擅自更换、调离项目负责人、技术负责人及核心现场作业人员。确因重大疾病、重大意外、退休等不可抗力必须调整人员的，我方将提前 7 个工作日向采购人提交书面申请，确保新任人员资质、经验、专业能力不低于原岗位人员标准，并完成完整工作交接，确保项目服务不中断、质量不下降、进度不受影响。

专业履职尽责承诺。全体项目从业人员承诺，严格按照国家安全生产法律法规、行业规范、技术标准及本项目磋商文件、服务方案要求，认真开展隐患排查、现场核查、隐患记录、报告编制、复查验收、技术咨询等工作。坚持客观、公正、严谨、细致的原则，做到排查全覆盖、无死角、无遗漏、无敷衍，如实记录隐患、准确判定风险、规范出具意见，不简化流程、不降低标准、不隐瞒问题、不虚假记录。

廉洁自律与公正执业承诺。所有从业人员承诺严格遵守廉洁从业规定，恪守职业道德，不接受受检单位的宴请、礼品、礼金、有价证券、消费卡等任何形式的不正当利益；不利用工作之便谋取私利、指定第三方服务机构、推销产品；不与受检单位串通弄虚作假、不报、瞒报、谎报安全隐患；始终保持第三方技术服务的独立性、公正性与严肃性，维护采购人及项目的公信力。

遵守纪律与服从管理承诺。项目全体人员承诺严格遵守采购人、我方及行业主管部门的各项管理制度、工作流程、保密规定与现场安全要求，服从项目统一调度、统一标准、统一

崔海伟

安排。按时到岗、规范作业、文明服务，不迟到、不早退、不旷工、不擅自离岗，积极配合采购人开展督导、检查、汇报、数据上报等工作，全力保障项目高效推进。

保密责任承诺。全体从业人员承诺对项目实施过程中获取的受检单位信息、隐患数据、商业秘密、采购人内部资料、统计数据、报告文件等严格保密，不泄露、不传播、不复制、不用于本项目以外的任何用途。离岗、离职后仍继续承担保密责任，若发生泄密行为，自愿承担相应法律责任。

安全文明服务承诺。现场作业人员承诺严格遵守受检单位现场安全管理规定，正确佩戴劳动防护用品，遵守危险作业场所安全要求，不违规操作、不擅自进入危险区域，确保自身安全与受检单位生产安全，做到文明检查、规范服务、礼貌沟通。

特此承诺！

磋商供应商名称：贵州天越安全评价有限公司 (电子签章)

法定代表人或授权代理人：崔海伟 (盖章或签字)

日期：2026 年 3 月 24 日

崔海伟

1.2 从业人员保证措施

为确保原阳县安全生产重点行业和领域聘请专家查隐患项目全过程人员配置到位、专业能力达标、队伍稳定可控、履职尽责到位、服务质量可靠，我方严格依据本项目磋商文件要求、国家安全生产相关法律法规及行业管理规范，围绕人员准入、人员稳定、专业能力、履职管控、廉洁纪律、保密安全、应急替补、考核激励、持续改进九大核心环节，建立全流程、标准化、可追溯的从业人员保证体系，以最严格的人员管理举措，保障项目安全、规范、高效、高质量实施，全面满足采购人各项工作要求。

一、人员准入与资格资质保证措施

我方坚持“先审核、后上岗；先培训、后作业；不合格、不上岗”的原则，对所有参与本项目的从业人员实施最严格的准入管理，从源头杜绝无证上岗、资质不符、能力不足、品行不端等问题，确保团队整体素质满足项目需要。

（一）严格岗位设置与任职条件

我方根据本项目服务内容、排查范围、工作强度及行业分布特点，科学设置项目负责人、技术负责人、现场排查专员、资料整编专员、质量复核专员、沟通协调专员、后勤保障专员七大岗位，明确各岗位任职门槛：

项目负责人：必须持有注册安全工程师或安全评价师证书，具有 3 年及以上安全生产隐患排查、安全技术服务项目管理经验，熟悉危化、工贸、建筑施工、人员密集场所等行业安全规范，熟悉河南省及新乡市、原阳县安全生产监管政策，无失信、无违法违纪记录。

技术负责人：必须具备安全生产相关专业背景及高级技术能力，熟悉国家及行业安全技术标准，能够独立开展隐患判定、技术审核、疑难问题会商、排查方案编制，具备较强的技术指导与质量管控能力。

现场排查专员：具备安全生产、应急管理、消防工程、化工、建筑等相关专业学历或岗位经验，熟悉对应行业检查要点，经岗前培训考核合格，具备良好的沟通能力、现场记录能力与风险识别能力。

资料整编专员：熟悉台账建立、报告编制、数据统计、档案管理规范，工作细致严谨，能够按要求完成排查资料整理、报告撰写、数据录入、成果归档等工作。

质量复核专员：具备独立审核能力，熟悉排查标准与报告规范，能够对排查结果、隐患等级、文字表述进行全面校验，确保成果准确无误。


沟通协调专员：具备良好的对外沟通、对接、汇报能力，能够顺畅对接采购人、行业主

崔海伟

管部门及各受检单位，保障项目推进顺畅。

后勤保障专员：负责项目物资、设备、交通、现场服务保障，确保排查工作不因物资、交通、装备问题受阻。

（二）多层级资格审核把关

所有拟投入本项目人员必须经过资格初审、资质核验、背景审查、面试考核四道关口：资格初审：核查身份证、学历证书、资格证书、职称证书、工作经历证明等基础材料，确保信息真实有效。资质核验：通过官方网站、发证机构、社保缴纳记录等渠道，对注册安全工程师、安全评价师等关键证书进行真实性核验，杜绝伪造、变造、过期证书。背景审查：核查人员信用记录、违法违纪记录、执业不良记录，确保无失信被执行人、无重大行业处罚、无违规执业历史。面试考核：重点考核专业知识、项目理解、服务意识、沟通表达、应急处置等综合能力，考核合格后方可纳入项目团队。

（三）一人一档动态管理

为所有项目从业人员建立电子 + 纸质双重档案，实行“一人一档、全程跟踪”，档案内容包括：身份证复印件、学历证书、资格证书、职称证书、社保证明、工作简历、培训记录、考核结果、奖惩记录、保密协议、廉洁承诺书、岗位责任书等。我方定期更新人员档案，确保资质在服务期内持续有效，主动接受采购人及监管部门随时查阅、核验。

（四）岗前培训与考核上岗

项目启动前，我方组织全员开展封闭式专项岗前培训，培训内容覆盖：本项目服务要求、排查范围与标准、各行业检查要点、报告编制规范、工作流程、廉洁纪律、保密规定、现场安全注意事项、应急处置流程、沟通服务礼仪等。培训结束后进行闭卷理论考试 + 现场实操考核，两项成绩均达到 85 分以上方可上岗；考核不合格者，一律暂停上岗资格，经补考仍不合格的，坚决予以调换，确保所有人员懂标准、懂流程、懂纪律、懂责任。

二、人员稳定与不随意更换保证措施

本项目服务期限 1 年，覆盖行业广、排查单位多、工作连续性强，人员稳定直接决定服务质量。我方建立严格的人员稳定保障机制，坚决杜绝擅自更换、随意调离、脱岗离岗等问题，确保项目团队全程固定、连续服务、无缝衔接。

（一）书面承诺人员稳定

我方郑重承诺：自合同生效之日起至服务期满，未经采购人书面同意，我方绝不擅自更换、调离项目负责人、技术负责人及核心现场排查人员。确因重大疾病、重大意外、退休等不可抗力因素必须调整的，我方严格履行审批程序，绝不私自变更。

（二）签订人员稳定责任书

崔海伟

项目负责人、技术负责人及所有核心岗位人员均签订《项目人员稳定责任书》，明确服务期限、岗位责任、禁止擅自离岗条款、人员变更条件及违约处罚措施，将人员稳定与个人绩效、公司考核直接挂钩，从制度层面约束人员随意变动。

（三）严格人员变更审批流程

如遇不可抗力确需调整人员，我方严格执行以下流程：提前申请：提前 7 个工作日向采购人提交书面变更申请，详细说明调整原因、原岗位人员情况、新任人员资质与履历。资质对标：新任人员资质、专业、经验、能力不低于原岗位人员标准，并提供完整资质材料供采购人审核。工作交接：经采购人同意后，安排原任与新任人员进行全面工作交接，形成书面交接记录，确保排查进度、隐患台账、在办任务、沟通关系全部无缝衔接。上岗确认：交接完成并经采购人确认无误后，新任人员方可正式上岗，确保项目服务不断档、质量不下降、进度不受影响。

（四）建立后备人员梯队

为应对突发情况，我方提前储备 2—3 名同资质、同专业、同经验的后备人员，提前熟悉本项目排查清单、服务流程、行业特点、单位分布。一旦出现人员必须调整情况，后备人员可立即介入，12 小时内完成交接并到岗履职，确保现场排查、报告编制、复查验收等工作不受任何影响。

（五）完善人员激励与保障

我方为项目团队提供完善的薪酬福利、职业保障、绩效激励与人文关怀，提高岗位稳定性与人员归属感：提供优于公司平均水平的项目绩效奖励；保障交通、食宿、现场作业等后勤服务到位；优先参与评优评先、技能晋升、外部培训；定期开展团队沟通与心理疏导，保持队伍稳定。通过制度约束、责任捆绑、后备保障、激励引导，全方位确保项目人员全程稳定，为高质量服务提供最坚实的人力支撑。

三、从业人员专业能力持续提升保证措施

安全生产法规标准持续更新、行业隐患特点不断变化，只有保持团队专业能力持续提升，才能确保隐患排查精准、规范、可靠。我方建立常态化、系统化、专业化培训体系，不断强化人员专业水平与实战能力。

（一）定期内部培训

服务周期内，我方坚持每月 1 次常规培训、每季度 1 次专项培训：常规培训：重点学习新修订的《安全生产法》、消防规范、临时用电标准、有限空间作业、燃气安全、人员密集场所安全要求等基础内容。专项培训：针对危化品企业、建筑施工、工贸行业、学校、敬老院、商超、影院、娱乐场所、卫生院、环卫燃气等不同领域，开展差异化排查要点强化培

崔海伟

训，提升精准排查能力。

（二）技术交底与现场带教

每次开展新行业、新区域、重点单位排查前，由技术负责人进行专项技术交底，明确检查重点、风险点、判定标准、记录要求、拍照要点、注意事项，避免漏查、错查、误判。实行骨干带教、老带新机制，由经验丰富的专家带队开展现场排查，手把手指导隐患识别、现场记录、沟通交流、问题判定，快速提升全员实战能力。

（三）典型案例复盘学习

定期收集整理全国及本地安全生产典型案例、事故案例、监管通报，组织全员开展案例复盘、原因分析、判定学习、经验总结，提升人员风险敏感度与隐患识别能力，做到“举一反三、防患未然”。

（四）参与外部交流学习

我方积极选派项目骨干人员参加应急管理部门、行业协会、权威技术机构组织的专家研讨会、标准宣贯会、技术培训班，及时掌握最新政策要求、监管重点、技术方向，确保项目团队专业能力始终保持行业先进水平。

（五）技能考核与能力评估

每季度组织 1 次专业技能考核，内容包括理论知识、隐患识别、报告编制、现场实操，考核结果与绩效、岗位、评优直接挂钩。对能力薄弱人员开展专项补强培训，确保团队整体专业能力持续满足项目高标准要求。

四、从业人员履职尽责过程管控保证措施

为确保所有从业人员到岗到位、履职尽责、规范作业、不打折扣，我方建立全过程、可追溯、强约束的履职管控机制，实现“人人有责任、事事有标准、过程有监督、结果有考核”。

（一）定岗定责、责任到人

编制《项目从业人员岗位职责清单》，明确每个岗位的工作内容、工作标准、完成时限、质量要求、责任边界，做到：项目负责人对项目整体质量、进度、安全、服务负总责；技术负责人对排查标准、隐患判定、报告质量、技术合规性负责；现场排查人员对排查覆盖率、隐患准确率、记录完整性负责；资料人员对报告规范、台账清晰、数据准确、成果按时交付负责；质量复核人员对成果校验、错误纠正、质量达标负责；沟通人员对对接顺畅、信息传递及时、服务响应高效负责。

（二）日常考勤与现场管控

实行严格的日常管理与现场作业管控：每日考勤：采用定位打卡、现场签到、工作日志三重方式，确保人员真实到岗、真实作业；现场双人制：现场排查必须 2 人及以上同行，一

崔海伟

人检查、一人记录，相互复核、相互监督；痕迹化管理：所有现场检查必须拍照留存、记录完整、经受检单位签字确认，杜绝代检、漏检、虚假检查；每日工作总结：每日下班前召开简短工作会，汇总当日排查情况、隐患数量、存在问题、次日计划，确保问题当日发现、当日整改。

（三）质量复核与履职监督

质量复核组独立开展履职监督：对排查记录、隐患台账、排查报告进行 100% 全覆盖审核；随机抽取不低于 30% 的排查单位进行现场复核，核查是否真实排查、隐患是否准确；对履职不到位、记录不规范、隐患判定错误、服务态度不佳的人员，立即提醒、纠正、通报；对多次出现问题的人员，暂停上岗、专项培训，仍不改进的坚决调离项目。

（四）接受采购人全程监督

我方所有从业人员主动接受采购人、行业主管部门的监督、检查、考核，严格按照采购人要求开展工作，及时汇报履职情况、工作进度、成果质量，对采购人提出的问题与意见，第一时间整改落实，确保履职行为始终符合要求。

五、从业人员廉洁自律与公正执业保证措施

作为第三方安全技术服务机构，廉洁与公正是生命线。我方建立最严格的廉洁纪律约束体系，确保所有从业人员独立、客观、公正、廉洁开展工作，绝不发生违规违纪行为。

（一）全员签订廉洁承诺书

所有从业人员上岗前必须签订《廉洁执业承诺书》，郑重承诺：不接受受检单位宴请、礼品、礼金、有价证券、消费卡、土特产等任何形式利益；不利用排查工作谋取私利，不指定、不推荐整改施工单位、产品供应商、第三方服务机构；不与受检单位串通，不报、瞒报、谎报、漏报安全隐患；不降低排查标准、不简化流程、不虚假记载、不编造数据；保持第三方独立性、公正性、客观性，维护采购人公信力。

（二）明确廉洁纪律红线

我方制定《项目廉洁从业“十不准”》，作为不可触碰的纪律红线：不准接受任何形式的利益输送；不准在受检单位报销任何费用；不准向受检单位提出不合理要求；不准擅自更改、隐瞒、删除隐患问题；不准出具虚假排查记录、虚假报告；不准刁难、推诿、粗暴对待受检单位；不准泄露排查信息谋取利益；不准擅自脱离岗位、敷衍履职；不准违规进入危险区域、违规作业；不准违反采购人及公司各项管理制度。

（三）全程廉洁监督

设立项目廉洁监督电话，主动接受采购人、受检单位、社会公众监督；定期开展廉洁自查与随机抽查，对苗头性问题早发现、早纠正；对违反廉洁纪律的人员，一经查实，立即严

崔海伟

肃处理：通报批评、经济处罚、调离岗位、解除劳动合同，情节严重的移交司法机关，并向采购人书面报告。

（四）公正执业保障

所有从业人员坚持“标准面前一律平等、隐患面前不徇私情”，严格按照国家规范与项目清单开展排查，统一标准、统一尺度、统一要求，对所有受检单位一视同仁，确保排查结果真实、客观、可靠。

六、从业人员保密与信息安全保障措施

项目实施过程中会接触大量受检单位信息、隐患数据、采购人内部资料，我方建立严格的保密管理机制，确保信息全程安全、不泄露、不滥用、不外传。

（一）全员签订保密协议

所有从业人员上岗前签订《项目保密协议书》，明确保密范围、保密期限、保密责任、泄密处罚，承诺对项目相关的受检单位信息、隐患数据、商业秘密、内部文件、统计台账、排查报告等承担终身保密责任，离岗、离职后仍继续履行保密义务。

（二）资料与设备安全管控

项目资料实行专用电脑、专用账号、加密存储、定期备份，严禁私自拷贝、外传、传播；现场拍照、录像仅限项目工作使用，统一归集管理，不私发、不传播；电子文档设置访问权限，仅限相关岗位人员查阅；严禁将项目资料带回家中、带离工作场所，严禁用于本项目以外任何用途。

（三）离岗离职保密管理

人员离岗、离职时，严格执行：交还所有项目资料、文件、U 盘、设备、账号权限；彻底删除个人手机、电脑、平板上的所有项目相关信息；签订《离岗保密承诺书》，继续承担保密责任；我方对离岗人员进行保密提醒与责任重申，确保信息全程可控。

（四）泄密责任追究

若发生泄密行为，我方将依法依规追究相关人员责任，包括经济处罚、纪律处分、解除劳动合同、追究法律责任等，并及时向采购人报告，采取补救措施，降低不良影响。

七、从业人员应急替补与服务连续性保障措施

为应对突发疾病、意外事故、恶劣天气、紧急任务等特殊情况，我方建立完善的人员应急保障机制，确保项目不断档、不缺位、不停滞、服务连续。

（一）建立人员应急替补库

提前组建项目应急人员库，储备不少于 3 名具备相应资质与经验的备用人员，熟悉项目流程、排查标准、区域分布，随时可以快速到岗。

（二）快速响应与无缝交接

遇到人员突发情况时：立即启动应急替补程序，12 小时内确定替补人员；快速完成工作交接：进度、台账、报告、在办任务、对接关系全部移交；替补人员立即到岗开展工作，确保现场排查、复查、报告编制不受影响

（三）紧急任务优先保障

接到采购人紧急排查、督导核查、重大隐患确认等指令时，我方立即调配骨干人员，优先保障紧急任务，确保快速响应、快速到场、快速完成、快速反馈。

（四）特殊情况调整预案

遇到恶劣天气、疫情防控、单位停产关停等情况时，我方及时调整人员作业计划，优先开展室内工作、资料整编、报告审核，条件允许后立即补查，确保整体进度与服务连续性不受影响。

八、从业人员考核与激励约束保证措施

我方建立目标明确、标准清晰、奖惩分明、激励有效的考核机制，充分调动从业人员积极性、责任心与执行力，推动服务质量持续提升。

（一）建立多维考核体系

考核内容包括：

履职情况：到岗率、出勤率、任务完成率；质量指标：排查覆盖率、隐患准确率、报告合格率、复核差错率；服务表现：响应速度、沟通态度、采购人满意度、受检单位评价；纪律遵守：廉洁纪律、保密纪律、工作纪律、现场规范；团队协作：配合度、执行力、问题整改效率。

（二）定期考核与结果运用

实行月度考核、季度评定、年度总评：考核优秀者：给予绩效奖励、通报表彰、优先晋升；考核合格者：正常发放薪酬，鼓励持续改进；考核不合格者：约谈提醒、停岗培训、降低绩效；多次不合格或严重违规者：坚决调离项目、解除合同。

（三）责任追溯与闭环管理

对因履职不到位、失职失察、违规操作造成质量问题、不良影响或损失的，实行责任追溯，严肃追究相关人员责任，并督促整改闭环，杜绝同类问题再次发生。

九、从业人员持续改进与服务提升保证措施

我方坚持以高标准、严要求、持续优化为导向，不断提升从业人员服务意识、专业水平与工作质量，确保项目越做越规范、越做越精细。

（一）定期开展服务复盘

每月组织全员开展工作复盘，总结成绩、查找不足、分析问题、优化流程，重点改进排查效率、报告质量、沟通服务、响应速度等方面短板。

（二）收集意见快速改进

主动收集采购人、受检单位的意见建议，建立问题清单、整改清单、落实清单，做到件件有回应、事事有整改、整改有效果。

（三）强化服务意识提升

持续开展服务意识、职业素养、沟通礼仪培训，引导从业人员树立“服务至上、质量第一、客观公正、专业高效”的理念，做到文明检查、规范服务、耐心指导、积极配合。

（四）标准化流程持续优化

根据项目实施情况，不断优化人员作业流程、排查清单、报告模板、资料格式、管控节点，让人员作业更规范、更高效、更精准，持续提升整体服务质量。

磋商供应商名称： 贵州天越安全评价有限公司 (电子签章)

法定代表人或授权代理人： 崔海伟 (盖章或签字)

日期： 2026 年 3 月 24 日

崔海伟