新乡高新技术产业开发区管理委员会社会事务局困难重度残疾人集中托养服务项目一标段合同

合同编号:

甲方(采购方):新乡高新技术产业开发区管理委员会社会事务局

地址:新乡高新技术产业开发区

联系人:韩园

联系电话:15036631777

乙方(服务方/中标机构):新乡高新区德众苑养老护理中心

地址:河南省新乡高新区道清路1569号德众苑小区4号楼一楼二楼门面房

统一社会信用代码:52410702MJY589514P

联系人:王新

联系电话:17651953678

根据《着力解决因残致贫家庭突出困难的实施方案>的通知》(新残工委字[2018]9号)、《中华人民共和国政府采购法》要求,甲方通过竞争性谈判,确定乙方为高新区贫困重度残疾人集中托养服务中标机构,甲乙双方本着平等自愿、权责明确、诚实信用原则,订立本合同。

第一条 服务对象与人数

1. 服务对象:高新区常住户口、持有第二代残疾人证、二级及以上肢体/智力残疾、低保家庭、日常生活完全不能自理且自愿申请集中托养的贫困重度残疾人。

2. 服务人数:共 8 人。

3. 乙方不得擅自接收名单外人员,不得拒收符合条件对象。

第二条 服务周期

自 2026 年 5 月 10 日起至 2027 年 5 月 9 日止，共三年（以合同签订日期为准，合同签订模式为：1 年+1 年+1 年，经甲方考核达标的续签下一年度合同，如达不到要求，则甲方有权拒绝续签下一年度合同。）

第三条 服务地点与标准

1. 服务地点：乙方自有/合规运营的托养机构（地址：河南省新乡高新区道清路 1569 号德众苑小区 4 号楼一楼二楼门面房），须符合《残疾人托养机构建设标准》，具备无障碍设施、护理床位、消防验收合格证明。

2. 服务标准：严格执行国家《残疾人托养服务基本规范》（GB/T 37673-2019）及新乡高新区**采购文件第五章 “服务内容及要求”**，包含但不限于：

生活照料：24 小时专人护理、助餐 / 助浴 / 助洁 / 如厕、个人卫生、衣物换洗、床单位整理。

基础医疗护理：生命体征监测、压疮预防、用药提醒、基础康复训练、协助就医对接。

精神慰藉：日常沟通、心理疏导、文娱活动、情感关怀。

安全保障：24 小时值守、应急呼叫、风险防范、定期安全巡查、杜绝虐待、忽视、意外事故。

第四条 服务费用与支付

1. 本项目合同金额 596160.00 元；

2. 费用标准：按照每人每月 2470 元（政府承担 2070 元 + 个人自付 400 元）的标准。

3. 费用包含：床位费、伙食费、护理费、日常耗材费、机构运营费；不含：就医费用、慢性病用药费、特殊康复费、个人额外消费

（由残疾人家庭承担）。

4. 支付方式：签订合同后，每季度末根据实际托养人数转帐支付。

第五条 甲方权利与义务

1. 按时足额支付政府补贴费用，监督乙方服务质量与安全管理。

2. 提供服务对象名单及基础信息，协助乙方办理残疾人入住手续。

3. 建立定期巡查、抽查、评估机制（每季度不少于 1 次），对乙方服务不符合标准的，有权要求限期整改；整改不合格的，按合同约定追责。

4. 协调相关部门，保障乙方运营合规，协助处理服务纠纷与突发事件。

5. 不得干预乙方正常运营管理，不得要求乙方提供合同外服务。

第六条 乙方权利与义务

1. 严格按本合同及采购文件要求提供服务，建立健全托养档案（一人一档，含残疾证复印件、低保证明复印件、健康评估表、《高新区重度残疾人托养审批表》等），接受甲方监督检查。

2. 配备足额护理人员（按照护理人员与全自理供养人员不低于1:10、与半自理供养人员不低于1:4、与全失能供养人员不低于1:1.5比例配备），护理人员须健康合格、无违法记录、经岗前培训合格。

3. 落实 24 小时安全管理，制定应急预案（突发疾病、意外伤害、火灾、走失等），定期演练；发生安全事故的，乙方承担全部责任。

4. 不得歧视、虐待、体罚、侮辱服务对象，不得泄露个人隐私；违者甲方有权终止合同并追责。

5. 按约定收取费用，不得擅自涨价或乱收费；公示收费标准、

服务内容、投诉电话，接受社会监督。

6. 乙方应和入住残疾人或家属、乡镇（街道）签订三方托养协议，加强属地管理。

7. 服务对象出现死亡、迁出、放弃托养等情况的，乙方应在 3 日内书面通知甲方，办理人员变更与费用结算。

8. 乙方不得接收未经甲方审批的重度残疾人入住。

第七条 服务验收与评估

1. 甲方每季度对乙方服务进行考核验收，考核内容含服务合规性、护理质量、安全管理、档案完整性、满意度等。

2. 季度考核平均分≥90 分为合格，全额支付费用；80-89 分支付 90% 费用；70-79 分支付 80% 费用；＜70 分视为不合格，甲方有权暂停付款并要求整改，**整改后仍不合格的，终止合同。**

3. **每年度开展 1 次第三方评估，评估结果作为续约或终止合同的重要依据。**

第八条 违约责任

1. 乙方服务质量不达标且逾期未整改的，甲方有权扣除相应费用，情节严重的，**终止合同。**

2. 乙方发生安全责任事故或虐待服务对象的，甲方立即终止合同，乙方赔偿全部损失，3 年内禁止参与高新区政府采购项目。

3. 任何一方擅自解除合同的，向对方支付合同总金额 10% 的违约金。

第九条 不可抗力

因地震、火灾、疫情、政策调整等不可抗力导致本合同无法履行的，双方互不承担违约责任，协商变更或解除合同，按实际服务期限结算费用。

第十条 争议解决

本合同履行中发生争议，双方协商解决；协商不成的，提交合同签订地人民法院诉讼解决。

第十一条 其他

1. 本合同附件（中标通知书、采购文件、服务承诺）为本合同不可分割部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

3. 本合同一式四份，甲方执贰份、乙方壹份，财政局备案壹份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

法定代表人或
授权代表（签字）：

日期：2026年 5月 9日
签订地址：高新区社会事务局

乙方（盖章）：

法定代表人或
授权代表（签字）：

日期：2026年 5月 9 日
签订地址：高新区社会事务局

附件：

1. 中标通知书（复印件，加盖乙方公章）
2. 采购文件（第五章服务内容及要求，复印件，加盖甲方公章）
3. 服务承诺

中标（成交）通知书

致:新乡高新区德众苑养老护理中心

贵方在新乡市公共资源交易中心参加的新乡高新技术产业开发区管理委员会社会事务局单位采购的新乡高新技术产业开发区管理委员会社会事务局困难重度残疾人集中托养服务项目1分包(项目编号：2026TPDL021号-1)政府采购活动中，经专家评审被确定为中标（成交）供应商，中标（成交）金额：伍拾玖万陆仟壹佰陆拾元整(￥596160.00元)。

请你方持本通知书及时到采购单位办理政府采购合同签订的有关事宜。

另，贵方可持签订过的合同向政府采购融资机构申请贷款，请在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或新乡市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。

采购单位：新乡高新技术产业开发区管理委员会社会事务局

联系人：韩园

联系电话：150366317[illegible]7

采购代理机构：河南聚兴项目管理有限公司

联系人：贾瑞

联系电话：13083808779

2026年05月07日

第五章　服务内容及要求

一、服务对象

具有高新区常住户口、持有第二代残疾证，二级以上肢体残疾和智力残疾，且属于我区低保户家庭，日常生活不能自理的有托养意愿的残疾人。共16人（其中：一标段：农村，服务人数8人；二标段：城区，服务人数8人），残疾人个人每月承担400元，政府给每人每月承担2100元。在托养期间，产生的就医及慢性病日常用药费用，由其家庭承担。

二、服务内容

包括为集中托养对象提供食宿、护理、治疗和康复娱乐及助医、助浴、日用品、降温、取暖等。

三、评估服务

1、主要包括服务对象能力评估和服务需求评估的组织实施、服务评价、健康档案管理、养老服务机构财政补贴资金使用效率评估、行业信用建设与管理等。

2、入住情况：每间入住 2-3 人，房间内必须有生活必备用品，床头有呼叫设备，地面平整，有防滑设施，室内安装烟感报警器。

3、机构须具备消防安全措施：必须标明疏散标识，在入口大厅处设置平面展示图，标注各主要场所的位置，楼梯间有明显楼层标识，明显标注出入口方向，防火门的开启方向，在台阶、坡道、转弯出设置明显标志提示。

4、防火系统：灭火器放置间隔不超过 50 米，灭火设备旁有明显标识，按月检查灭火器有效期。

5、呼叫系统：呼叫设备设置在服务对象床头，连接至值班室或办公室。

6、监控系统：监控探头安装布局合理，显示器设在值班室或办公室。

7、应急系统：在走廊、楼梯拐角处等公共区域醒目位置灯光疏散标志和应急灯，疏散标志指示方向应指向最近的疏散出口或安全出口。

8、人员管理制度：工作人员岗位职责制度、值班制度、请假制度、来客登记制度、日夜间巡查制度等。

9、服务对象管理及要求：

①起居：床头挂标识牌，注明姓名、性别、年龄、原住址、入院时间、身体状况，室内用品摆放整齐、无杂物、无剪刀、等利器钝器，定期组织洗澡换洗衣服等，2 至 3 周换洗 1 次被罩、床单、枕巾等。

②饮食：根据服务对象的身体状况每周制定有食谱，一日三餐定时用餐（遇服务对象生日、节假日伙食改善；身体不适等可加做特殊餐）。

③衣着：干净整洁。

④健康护理：每年组织一次健康体检，为每名残疾人建立病历档案（指定有健康管理师资质的人员对慢性疾病定期发药、指导用药，测量血压、血糖，进行康复锻炼及室外运动等）。

⑤潜在响应人应具有预防保健科，中西医结合科，精神科，医学检验科，康复科等相关科室。

⑥在失能、半失能、自理人员、平时预防，康复及指导、常见内科病，精神方面病情控制、餐饮、起居、生活等问题，实行跟踪、反馈，确保处置、回复、满意率 100%。

13、服务人员管理：供养服务机构的人员配备应当根据服务对象人数和照料护理需求，按照工作人员与全自理供养人员不低于 1：10、与半自理供养人员 1：4、与全失能供养人员 1：1.5 比例配备。

14、中标方应合理安排行管后勤人员及管理协调（2-4人）。在实际经营过程中服务对象突发疾病、跌倒等意外风险应有紧急处理方案。

备注：采购内容及需求在实施过程中需要再细化，各潜在供应商应考虑在内，采购预算价不会因为细化及服务对象的需求而改变。

四、服务要求

类别	项目	服务内容及要求
用餐服务	餐饮及餐具	1.日间照料为主，同时配置符合服务对象的无障碍设施和餐具消毒设施，用餐工具保持清洁卫生，餐具做到每餐消毒； 2.尊重服务对象饮食习惯，注意营养，合理配餐，每周有食谱，荤素搭配；
	用餐	按照服务对象需要合理安排膳食、应及时、保鲜，餐具及运输工具应保持清洁卫生。
	协助进餐	1.主要指为中度、重度失能服务对象配餐及喂饭； 2.要注意服务对象的吞咽能力和身体特点，避免噎食； 3.饭后做好服务对象和餐具的卫生清洁工作。
卫生服务	居室打扫	1.由内而外打扫居室卫生，保持室内干净整洁，物品摆放整齐，目测无灰尘、空气无异味； 2.按需晾晒、更换床上用品，按服务对象习惯整理床铺，保持床铺整洁； 3.保洁用具应及时清洗、消毒，保持清洁及卫生； 4.打扫过程中，如遇钱财等贵重物品，应提醒服务对象妥善保管。

	衣物洗涤	1. 衣物应按衣服材质分类，用洗衣机进行洗涤，并做到洗净、晾晒； 2. 洗涤前需检查被洗衣物是否遗留贵重物品，并告知相关人员。
	理发	1. 简单理发、修面、挖耳（注意安全），做到服务对象容貌整洁； 2. 服务人员应受过培训上岗。
	修剪指甲	1. 泡脚、洗脚，剪指甲； 2. 保持指（趾）甲整洁、无异味。
	助浴	每周不少于一次洗浴。
助医服务	陪同就诊出诊	1. 院内陪同就诊的情形为：常见病、慢性病复诊、辅助性检查、门诊注射、换药；预约上门就诊，为服务对象诊治，处理一般病情。 2. 注意服务对象途中安全； 3. 为服务对象送药； 4. 定期上门为服务对象体检； 5. 就医后及时向服务对象监护人（相关人员）反馈就诊情况。
	陪护	1. 照顾服务对象起居，协助进行自身清洁； 2. 协助服务对象进食、饮水； 3. 协助服务对象大小便、翻身、功能锻炼； 4. 护送、协助服务对象进行检查、理疗、治疗康复活动； 5. 负责清洗、消毒服务对象衣物，清洁消毒服务对象的脸盆、茶具、痰盂、便盆等生活用具； 6. 及时将病人的有关情况告知护士、医生和家属。

十、服务承诺

（格式自拟）

致：新乡高新技术产业开发区管理委员会社会事务局

（一）建立24小时值班制度承诺

1、本中心实行24小时值班制，值班人员应坚守工作岗位，认真履行职责，确保老人任何时候的需求都能被及时得到处理，值班期间不得打瞌睡、喝酒，玩手机，发现事故隐患及时排除并上报，不得有丝毫拖延，严禁脱岗或岗时间内做其它与工作无关的事情。

2、采取两班倒值班值班，覆盖全天无间断，值班人员不得将无关的人员带入或留在养老中心。

3、值班人员应定时巡视检查院内的重点区域，重点检查对象要详细查看。养老院的重点防范设施为：居室里检查老人坠床，防滑，防跌倒，入厕，翻身，心梗，中风，食堂检查电器，电源关闭，消防器材要定期检查。

4、每个班次值班人员要认真负责并做好防范意外情况的准备，熟悉消防器材的摆放位置、使用方法，一旦遇到火灾，及时果断处理。

5、值班人员应恪守职责，遵守养老院有关安全管理规定和制度，[illegible]时进行巡逻检查，及时发现不安全隐患和异常情况，值班人员应及时报告院长或相关责任人，立即做出反馈和处理。

6、夜间值班员必须等白班值班人接班，将值班情况交代清楚并填好记录后，方能离岗。

7、遇火灾、治安事件等应立即响应对应应急预案，引导老人疏散，对行动不便的老人需搀扶，轮椅，担架抬都有明确分工。

8、每月组织一次值班人员专业培训，内容包括岗位职责，应急预案，急救技能(如心肺复苏，海姆立克急救等)。

9、应急演练每三个月进行一次，老人跌倒，急救，火灾救援等，提升值班人员协同处理能力。

10、值班人员在工作中表现突出应通报表扬并给予现金奖励，有迟到、早退擅自离岗的视情节轻重给于警告，罚款，停岗培训或解除劳动关系。

（二）安全培训记录承诺

德众苑养老护理中心对每一名新员工都要进行岗前入职培训，同时开展经常性的安全宣传教育，并且每半年对员工进行一次安全培训，通过多种形式开展经常性的安全宣传教育，采取单位与部门、集中与分散、定期与不定期相结合的方式进行。

对重点工种人员进行专门培训，做到持证上岗。单位、部门对所组织培训的时间、内容及接受培训人员进行认真详细的记录并存档。

让员工熟练掌握安全法规、制度和保障安全的操作规程；

对本单位、本岗位的有关安全措施以及有关安全设施的性能和使用方法以及故障排除办法必须熟练于心。

人人掌握报火警、扑救初起火灾、以及自救逃生的知识和技能，关键时刻能及时组织引导人员疏散。

民以食为天，食以安为先，为进一步提高养老中心食品安全系数，切实保障每个入住者的饮食安全，我中心根据食品安全法及有关条例对管理者加强食品安全知识培训。

采购过程中的注意事项

1、首先从源头上严格把关，在购买食物时，不购买三无产品，同时还要注意食品包装有无生产厂家、生产日期，是否过保质期，有无 QS 标识。

2、不到无证摊贩处购买盒饭或食物减少食物中毒的隐患。

3、注意个人卫生，饭前便后洗手，自己的餐具洗净消毒，不用不洁容器盛装食品，不乱扔垃圾防止蚊蝇孳生。

4、少吃油炸、油煎食品。“掺假”，“掺杂”，“伪造”不购买。

5、不买不食腐败变质及其它含有害物质的食品。

制做过程中注意事项

1 、抹布清洗应及时，实验显示，在家里使用一周后的全新抹布，滋生的细菌数会让你大吃一惊，因此，在用抹布擦饭桌之前，应当先充分清洗并用开水煮沸消毒，以避免因抹布使用不当而给健康带来危害 2 、用毛巾擦干餐具或水果：人们往往认为自来水是生水、不卫生，因此在用自来水冲洗过餐具或水果之后，常常再用毛巾擦干。这样做看似卫生细心，实则反之。须知，干毛巾上常常会存活着许多病菌，直接放置消毒柜消毒。

3 、将变质食物煮沸后再吃，以为这样就可以彻底消灭细菌。医学实验证明，细菌在进入人体之前分泌的毒素，是非常耐高温的，不易被破坏分解。因此，这种用加热方法处理剩余食物的方法是不可取的。

5、把水果烂掉的部分剜掉再吃：有些人吃水果时，习惯把水果烂掉的部分削了再吃，以为这样就比较卫生了。然而，微生物学专家认为：即使把水果上面已烂掉的部分削去，剩余的部分也已通过果汁传入了细菌的代谢物，甚至还有微生物开始繁殖，其中的霉菌可导致人体细胞突变而致癌。因此，水果只要是已经烂了一部分，就不宜吃，还是扔掉为好。

通过对以上食品从业人员进行食品安全卫生知识的培训，使他们懂得食品安全知识和从业人员自身的法律责任以及加强食品安全意识的重要性，今后便能自觉遵守各项操作卫生制度，防止食品污染，保障食品安全健康。

（三）安全生产承诺书

为贯彻落实国家、省、市、区各级安全生产工作部署和习近平总书记关于安全工作的重要指示精神，有效防范和坚决遏制各类安全事故，确保德众苑养老护理中心入住者人身和财产安全，我郑重做出如下承诺：

1、我将严格按照中心规定和要求，对分管区域自主评估风险、自主检查安全，检查中能自行整改的安全隐患及时整改，不能自行整改的以文字形式向负责人员汇报;本人承诺所管区域不存在突出风险或者已落实防范措施。

2、严格落实养老机构食品安全操作规范和标准，采取有效措施预防和控制食品安全风险，保证老人在院食品安全。

3、按照中心要求我一定坚持值班值勤及定时查房制度，上班期间严格值班制度，坚持夜间 2 小时巡查不间断，特殊情况增加巡查次数，一旦发生意外，确保能在第一时间有效处理并及时报告院长并上级有关部门。

4、对检查出的安全隐患做到及时整改，对民政部门检查、移交的安全隐患在规定时间内整改到位，对自查发现的安全隐患及时整改，确保本养老机构安全稳定和良性循环。

（四）调查问卷的管理服务质量满意度测评制度承诺

为了我院的长远发展，更好地实现我院的战略规划，树立良好形象，了解服务品质与服务对象满意度的关联性，通过对服务对象满意度调查，征集服务工作中存在的问题及不足，及时获取服务对象的需求，以获得必要的改进信息，持续改善本中心的服务质量，以达到提升服务满意度的目的。

测评办法

1、原则上服务满意度调查每年至少进行一次。在老人办理协议解除时、召开家属座谈会时或做平时抽样调查时以及，可随时进行。

2、由办公室负责组织服务满意度调查与测评工作。根据《服务质量满意度调查》，收集

入住老人及家属对服务质量各方面的意见和建议，对调查结果分类整理、统计、汇总、分析，形成《服务质量满意度调查结果及分析报告》，报院长审批，同时报送给各相关部门。

3、各部门应根据服务满意度调查结果，针对入住老人和家属提出的意见和建议，制定相应的纠正和预防措施，组织实施，加以改进。由护理部负责检查和监督。

服务满意度的测评

1、测评对象的选取

办公室每年对入住老人及家属满意度进行测评。采用填写《服务质量满意度调查》问卷的方式，由办公室统一收集和整理调查数据。入住老人解除协议时时必须进行调查，在需要进行随机调查时，随机调查数量不少于调查当月末入住老人的20%。

2、实施测量：

（1）当有老人与本中心解除协议时，向老人或家属发放问卷，征集或收集相关信息并记录。

（2）通过家属座谈会召集部分家属进行座谈，发放问卷，征集或收集相关记录。

（3）通过随机抽样调查等形式不定期的向入住老人或家属发放问卷，征集或收集相关信息并记录。

测评内容和方法

测评采用填写问卷的方式，共设计如下几个方面的内容：入住老人信息、服务质量满意度、护理员满意度、医护满意度、环境卫生满意度、伙食满意度、管理满意度、其他满意度等。这份问卷包含了我院服务的整个过程及入住老人及家属关心的焦点问题，每个问题设三个选项;非常满意，满意，差。

服务的改进

1、根据调查问卷的判定结果，凡判定为“不满意”及以下的，在院老人必须由各区责任护理员进行回访调查，找出服务对象不满意的原因并报送护理部主管。解除协议时的调查问卷被判定为不满意时，需由办公室进一步跟进调查原因并报送至相关部门主管。

2、办公室负责问卷的收集和整理以及问卷数据的分析。

3、所有问卷需归档并保存一年。

响应人名称：新乡高新区 众苑养老护理中心（电子签章）

日　　期：2026 年 5 月 7 日

附件 12

政府采购合同内部审核表

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="2">新乡高新技术产业开发区管理委员会社会事务局困难重度残疾人集中托养服务项目</td><td>项目编号</td><td>高新政采竞谈-2026-2</td></tr>
<tr><td>采购（招标）人</td><td colspan="2">新乡高新技术产业开发区管理委员会社会事务局</td><td>代理机构</td><td>河南聚兴项目管理有限公司</td></tr>
<tr><td>中标（成交）供应商</td><td colspan="2">一标段：新乡高新区德众苑养老护理中心</td><td>预算金额（万元）</td><td>60.00</td></tr>
<tr><td>中标（成交）通知书编号</td><td colspan="2">/</td><td>中标金额（万元）</td><td>59.6160</td></tr>
<tr><td colspan="3">采购单位合同审核要点提示（与招标采购文件、投标文件核对）</td><td colspan="2">审核情况</td></tr>
<tr><td rowspan="13">项目授权代表审核</td><td colspan="2">1、合同与供应商投标文件报价、中标（成交）通知书的中标金额、标段、项目内容是否一致；</td><td colspan="2">☑ 一致</td></tr>
<tr><td colspan="2">2、合同与招标（采购）文件、中标人投标文件的货物名称、数量、技术要求等是否相符；</td><td colspan="2">☑ 符合</td></tr>
<tr><td colspan="2">3、合同是否与招标（采购）文件付款方式、质保金支付时间一致；</td><td colspan="2">☑ 一致</td></tr>
<tr><td colspan="2">4、合同与招标（采购）文件售后服务条款是否相符；</td><td colspan="2">☑ 符合</td></tr>
<tr><td colspan="2">5、交货及完工时间、地点，验收要求是否相符；</td><td colspan="2">☑ 符合</td></tr>
<tr><td colspan="2">6、是否约定违约赔偿，争议解决条款；</td><td colspan="2">☑ 是</td></tr>
<tr><td colspan="2">7、收款人开户行及帐号是否中标单位银行帐号；</td><td colspan="2">☑ 是</td></tr>
<tr><td colspan="2">8、合同中公章及法人或委托人手签是否齐全；</td><td colspan="2">☑ 是</td></tr>
<tr><td colspan="2">9、签约时间完整、签订地址是否采购人地址；</td><td colspan="2">☑ 是</td></tr>
<tr><td colspan="2">10、其他合同条款是否完整、内容齐全；</td><td colspan="2">☑ 完整</td></tr>
<tr><td colspan="2">11、合同是否加盖骑缝章。</td><td colspan="2">☑ 是</td></tr>
<tr><td colspan="2">12、若工程合同：价款方式、价款调整、主材风险系数、支款进度、财政评审前预留 10%—30%工程款、质保金支付时间等与招标文件是否一致。</td><td colspan="2">☑ 一致</td></tr>
<tr><td>审核人</td><td>根据采购（招标）文件、投标文件约定事项，逐项核对并填写审核情况。</td><td colspan="3">审核意见：
签字：2026年5月9日</td></tr>
<tr><td>复核人</td><td>复核一级审核要点并对审核情况提出意见</td><td colspan="3">复核意见：
签字：2026年5月9日</td></tr>
<tr><td>主管领导</td><td>全面审核</td><td colspan="3">审核意见：
签字：（公章）
2026年5月9日</td></tr>
<tr><td>说　明</td><td colspan="4">对政府采购合同内部审核是采购人主体责任重要内容之一，应按照采购（招标）文件、投标文件约定内容严格执行。</td></tr>
</table>