

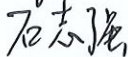
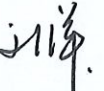
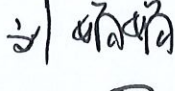
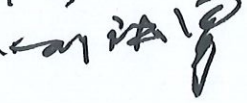






# 新乡市市直政府采购验收报告

采购验收单位：新乡学院

合同编号：新乡政采单一采购-2026-4


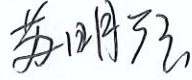
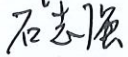

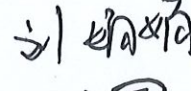
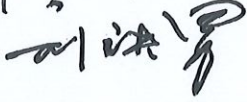

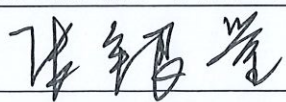
采购项目名称	新乡学院 2026 年数字资源采购项目标段二	中标金额 (万元)	17.5 万元
采购项目内容 (规格、型号、数量)	<p>万方数据知识服务平台 一套/年</p> <p>以上项目内容、技术参数验收与合同一致。</p>		
验收意见	<p>经对采购项目组织验收，中标（成交）供应商 <u>北京万方数据股份有限公司</u> 所提供的服务，按照招标文件和合同要求已全部安装完成。项目合同付款方式为验收合格后，支付合同金额的 50%。经项目初级验收合格后，我校组织财务处、审计处、图书馆等部门对项目进行校级验收，项目到货正常，符合采购需求，与签订的合同内容一致，验收合格，我单位对验收结果承担责任。</p> <p>验收工作组签字：</p> <p>验收人 1:  验收人 2: </p> <p>验收人 3:  验收人 4: _____</p> <p>监督:  </p> <p>验收负责人: </p> <p style="text-align: right;"></p> <p>验收地点: 新乡学院图书馆 <span style="float: right;">验收时间(盖章): 2026年 7 月 6 日</span></p>		
单位负责人签字		联系电话	0373-3683034
备注			

说明：1、验收报告是政府采购监督管理部门审核支付采购资金的重要依据；2、采购单位应按合同约定及时组织验收；3、采购项目规格、型号、数量按签订的合同内容填写（表栏填不下的可加附表，并需验收工作组签字、单位盖章）；4、采购项目验收如有与合同不符的应在备注栏注明。5、单位直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的负责人。

# 新乡市市直政府采购验收报告

采购验收单位：新乡学院

合同编号：新乡政采单一采购-2026-4


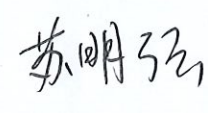
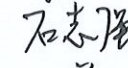
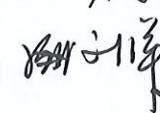
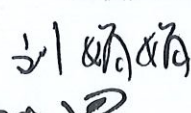
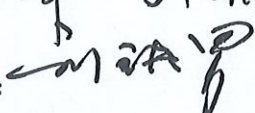


采购项目名称	新乡学院 2026 年数字资源采购项目标段三	中标金额 (万元)	39 万元
采购项目内容 (规格、型号、数量)	<p>学术搜索与文献传递平台 一套/年 移动图书馆 一套/年</p> <p>以上项目内容、技术参数验收与合同一致。</p>		
验收意见	<p>经对采购项目组织验收，中标（成交）供应商 <u>河南超星数图信息技术有限公司</u> 所提供的服务，按照招标文件和合同要求已全部安装完成。项目合同付款方式为验收合格后，支付合同金额的 50%。经项目初级验收合格后，我校组织财务处、审计处、图书馆等部门对项目进行校级验收，项目到货正常，符合采购需求，与签订的合同内容一致，验收合格，我单位对验收结果承担责任。</p> <p>验收工作组签字：</p> <p>验收人 1:  验收人 2: </p> <p>验收人 3:  验收人 4:</p> <p>监督:  </p> <p>验收负责人: </p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div> <p>验收地点: 新乡学院图书馆 <span style="float: right;">验收时间(盖章): 2026年7月6日</span></p>		
单位负责人签字		联系电话	0373-3683034
备注			

说明：1、验收报告是政府采购监督管理部门审核支付采购资金的重要依据；2、采购单位应按合同约定及时组织验收；3、采购项目规格、型号、数量按签订的合同内容填写（表栏填不下的可加附表，并需验收工作组签字、单位盖章）；4、采购项目验收如有与合同不符的应在备注栏注明。5、单位直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的负责人。

# 新乡市市直政府采购验收报告

采购验收单位：新乡学院

合同编号：新乡政采单一采购-2026-4


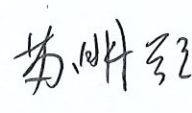
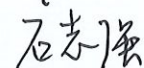


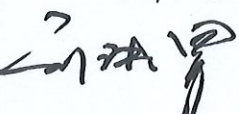
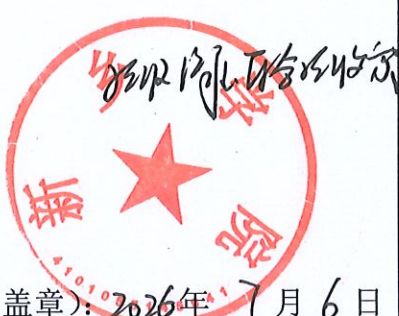
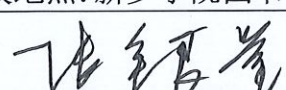
采购项目名称	新乡学院 2026 年数字资源采购项目标段四	中标金额 (万元)	5 万元
采购项目内容 (规格、型号、数量)	维普中文期刊服务平台 一套/年  以上项目内容、技术参数验收与合同一致。		
验收意见	<p>经对采购项目组织验收，中标（成交）供应商 <u>重庆维普智图数据科技有限公司</u> 所提供的服务，按照招标文件和合同要求已全部安装完成。项目合同付款方式为验收合格后，支付合同金额的 50%。经项目初级验收合格后，我校组织财务处、审计处、图书馆等部门对项目进行校级验收，项目到货正常，符合采购需求，与签订的合同内容一致，验收合格，我单位对验收结果承担责任。</p> <p>验收工作组签字：</p> <p>验收人 1:  验收人 2: </p> <p>验收人 3:  验收人 4: _____</p> <p>监督:  </p> <p>验收负责人: </p> <p style="text-align: right;">  </p> <p>验收地点: 新乡学院图书馆 <span style="float: right;">验收时间(盖章): 2026年 7月 6日</span></p>		
单位负责人签字		联系电话	0373-3683034
备注			

说明：1、验收报告是政府采购监督管理部门审核支付采购资金的重要依据；2、采购单位应按合同约定及时组织验收；3、采购项目规格、型号、数量按签订的合同内容填写（表栏填不下的可加附表，并需验收工作组签字、单位盖章）；4、采购项目验收如有与合同不符的应在备注栏注明。5、单位直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的负责人。

# 新乡市市直政府采购验收报告

采购验收单位：新乡学院

合同编号：新乡政采单一采购-2026-4



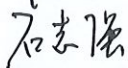

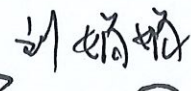
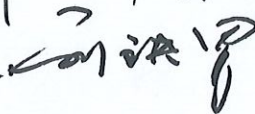
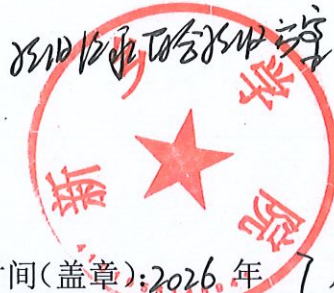

采购项目 名称	新乡学院 2026 年数字资源 采购项目标段五	中标金额 (万元)	9.5 万元
采购 项目 内容 (规格、 型号、 数量)	<p>云图数字有声图书馆 一套/年</p> <p>以上项目内容、技术参数验收与合同一致。</p>		
验 收 意 见	<p>经对采购项目组织验收，中标（成交）供应商 <u>河南图邦电子科技有限公司</u> 所提供的服务，按照招标文件和合同要求已全部安装完成。项目合同付款方式为验收合格后，支付合同金额的 50%。经项目初级验收合格后，我校组织财务处、审计处、图书馆等部门对项目进行校级验收，项目到货正常，符合采购需求，与签订的合同内容一致，验收合格，我单位对验收结果承担责任。</p> <p>验收工作组签字：</p> <p>验收人 1:  验收人 2: </p> <p>验收人 3:  验收人 4: _____</p> <p>监督:  </p> <p>验收负责人: </p> <p style="text-align: right;">  </p> <p>验收地点: 新乡学院图书馆 <span style="float: right;">验收时间(盖章): 2026年7月6日</span></p>		
单位负责 人签字		联系电话	0373-3683034
备注			

说明：1、验收报告是政府采购监督管理部门审核支付采购资金的重要依据；2、采购单位应按合同约定及时组织验收；3、采购项目规格、型号、数量按签订的合同内容填写（表栏填不下的可加附表，并需验收工作组签字、单位盖章）；4、采购项目验收如有与合同不符的应在备注栏注明。5、单位直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的负责人。

# 新乡市市直政府采购验收报告

采购验收单位：新乡学院

合同编号：新乡政采单一采购-2026-4


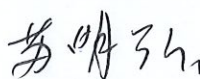
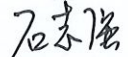

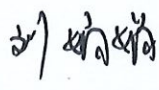
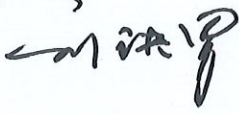
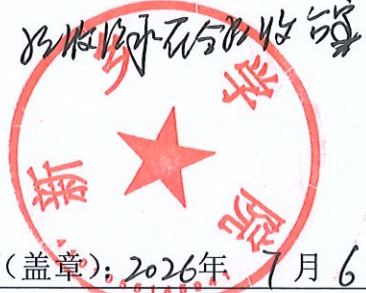

采购项目名称	新乡学院 2026 年数字资源采购项目标段六	中标金额 (万元)	12 万元
采购项目内容 (规格、型号、数量)	<p>文泉学堂高等教育知识库 一套/年</p> <p>以上项目内容、技术参数验收与合同一致。</p>		
验收意见	<p>经对采购项目组织验收，中标（成交）供应商 <u>郑州码源信息技术有限公司</u> 所提供的服务，按照招标文件和合同要求已全部安装完成。项目合同付款方式为验收合格后，支付合同金额的 50%。经项目初级验收合格后，我校组织财务处、审计处、图书馆等部门对项目进行校级验收，项目到货正常，符合采购需求，与签订的合同内容一致，验收合格，我单位对验收结果承担责任。</p> <p>验收工作组签字：</p> <p>验收人 1:       验收人 2: </p> <p>验收人 3:       验收人 4: _____</p> <p>监督:       </p> <p>验收负责人 </p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div> <p>验收地点：新乡学院图书馆      验收时间(盖章)：2026 年 7 月 6 日</p>		
单位负责人签字		联系电话	0373-3683034
备注			

说明：1、验收报告是政府采购监督管理部门审核支付采购资金的重要依据；2、采购单位应按合同约定及时组织验收；3、采购项目规格、型号、数量按签订的合同内容填写（表栏填不下的可加附表，并需验收工作组签字、单位盖章）；4、采购项目验收如有与合同不符的应在备注栏注明。5、单位直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的负责人。

# 新乡市市直政府采购验收报告

采购验收单位：新乡学院

合同编号：新乡政采单一采购-2026-4


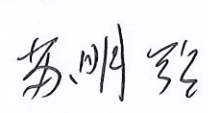
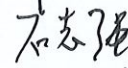

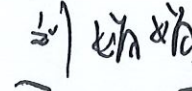
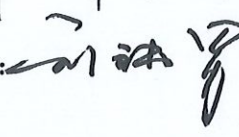

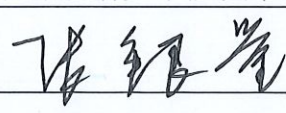
采购项目名称	新乡学院 2026 年数字资源采购项目标段七	中标金额 (万元)	6 万元
采购项目内容 (规格、型号、数量)	博看数据库 一套/年  以上项目内容、技术参数验收与合同一致。		
验收意见	<p>经对采购项目组织验收，中标（成交）供应商 <u>武汉鼎森电子科技有限公司</u> 所提供的服务，按照招标文件和合同要求已全部安装完成。项目合同付款方式为验收合格后，支付合同金额的 50%。经项目初级验收合格后，我校组织财务处、审计处、图书馆等部门对项目进行校级验收，项目到货正常，符合采购需求，与签订的合同内容一致，验收合格，我单位对验收结果承担责任。</p> <p>验收工作组签字：</p> <p>验收人 1:  验收人 2: </p> <p>验收人 3:  验收人 4: _____</p> <p>监督:  </p> <p>验收负责人: </p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div> <p>验收地点: 新乡学院图书馆 <span style="float: right;">验收时间(盖章): 2026年 7 月 6 日</span></p>		
单位负责人签字		联系电话	0373-3683034
备注			

说明：1、验收报告是政府采购监督管理部门审核支付采购资金的重要依据；2、采购单位应按合同约定及时组织验收；3、采购项目规格、型号、数量按签订的合同内容填写（表栏填不下的可加附表，并需验收工作组签字、单位盖章）；4、采购项目验收如有与合同不符的应在备注栏注明。5、单位直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的负责人。

# 新乡市市直政府采购验收报告

采购验收单位：新乡学院

合同编号：新乡政采单一采购-2026-4


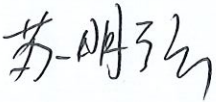
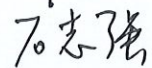
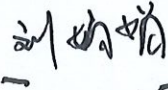
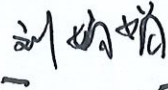
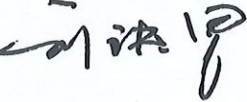


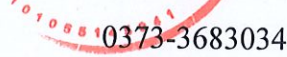
采购项目名称	新乡学院 2026 年数字资源采购项目标段八	中标金额 (万元)	10 万元
采购项目内容 (规格、型号、数量)	<p>新东方多媒体学习库 一套/年</p> <p>以上项目内容、技术参数验收与合同一致。</p>		
验收意见	<p>经对采购项目组织验收，中标（成交）供应商 <u>北京布局未来科技发展有限公司</u> 所提供的服务，按照招标文件和合同要求已全部安装完成。项目合同付款方式为验收合格后，支付合同金额的 50%。经项目初级验收合格后，我校组织财务处、审计处、图书馆等部门对项目进行校级验收，项目到货正常，符合采购需求，与签订的合同内容一致，验收合格，我单位对验收结果承担责任。</p> <p>验收工作组签字：</p> <p>验收人 1:  验收人 2: </p> <p>验收人 3:  验收人 4: _____</p> <p>监督:  </p> <p>验收负责人: </p> <p style="text-align: right;">  </p> <p>验收地点: 新乡学院图书馆 <span style="float: right;">验收时间(盖章): 2026 年 7 月 6 日</span></p>		
单位负责人签字		联系电话	0373-3683034
备注			

说明：1、验收报告是政府采购监督管理部门审核支付采购资金的重要依据；2、采购单位应按合同约定及时组织验收；3、采购项目规格、型号、数量按签订的合同内容填写（表栏填不下的可加附表，并需验收工作组签字、单位盖章）；4、采购项目验收如有与合同不符的应在备注栏注明。5、单位直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的负责人。

# 新乡市市直政府采购验收报告

采购验收单位: 新乡学院

合同编号: 新乡政采单一采购-2026-4

采购项目名称	新乡学院 2026 年数字资源采购项目标段九	中标金额 (万元)	8 万元
采购项目内容 (规格、型号、数量)	<p>高清素材数据库 一套/年</p> <p>以上项目内容、技术参数验收与合同一致。</p>		
验收意见	<p>经对采购项目组织验收, 中标(成交)供应商 <u>河南华之杰文化传播有限公司</u> 所提供的服务, 按照招标文件和合同要求已全部安装完成。项目合同付款方式为验收合格后, 支付合同金额的 50%。经项目初级验收合格后, 我校组织财务处、审计处、图书馆等部门对项目进行校级验收, 项目到货正常, 符合采购需求, 与签订的合同内容一致, 验收合格, 我单位对验收结果承担责任。</p> <p>验收工作组签字:</p> <p>验收人 1:  验收人 2: </p> <p>验收人 3:  验收人 4: _____</p> <p>监督:  </p> <p>验收负责人: </p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div> <p>验收地点: 新乡学院图书馆 <span style="float: right;">验收时间(盖章): 2026 年 7 月 6 日</span></p>		
单位负责人签字		联系电话	
备注			


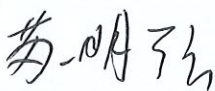
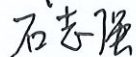

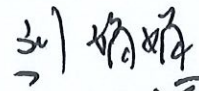


说明: 1、验收报告是政府采购监督管理部门审核支付采购资金的重要依据; 2、采购单位应按合同约定及时组织验收; 3、采购项目规格、型号、数量按签订的合同内容填写(表栏填不下的可加附表, 并需验收工作组签字、单位盖章); 4、采购项目验收如有与合同不符的应在备注栏注明。5、单位直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的负责人。



# 新乡市市直政府采购验收报告

采购验收单位：新乡学院

合同编号：新乡政采单一采购-2026-4


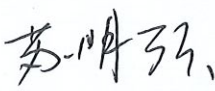
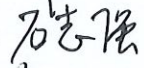
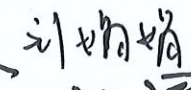
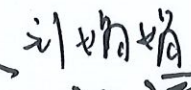
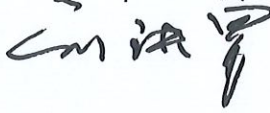

采购项目名称	新乡学院 2026 年数字资源采购项目标段十一	中标金额 (万元)	9 万元
采购项目内容 (规格、型号、数量)	<p>新知学术发现系统 一套/年</p> <p>以上项目内容、技术参数验收与合同一致。</p>		
验收意见	<p>经对采购项目组织验收，中标(成交)供应商 <u>北京盈科千信科技有限公司</u> 所提供的服务，按照招标文件和合同要求已全部安装完成。项目合同付款方式为验收合格后，支付合同金额的 50%。经项目初级验收合格后，我校组织财务处、审计处、图书馆等部门对项目进行校级验收，项目到货正常，符合采购需求，与签订的合同内容一致，验收合格，我单位对验收结果承担责任。</p> <p>验收工作组签字：</p> <p>验收人 1:  验收人 2: </p> <p>验收人 3:  验收人 4: _____</p> <p>监督:  </p> <p>验收负责人: </p> <p style="text-align: right;">验收地点: 新乡学院图书馆      验收时间(盖章): 2026年 7月6日</p>		
单位负责人签字		联系电话	0373-3683034
备注			

说明：1、验收报告是政府采购监督管理部门审核支付采购资金的重要依据；2、采购单位应按合同约定及时组织验收；3、采购项目规格、型号、数量按签订的合同内容填写（表栏填不下的可加附表，并需验收工作组签字、单位盖章）；4、采购项目验收如有与合同不符的应在备注栏注明。5、单位直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的负责人。

# 新乡市市直政府采购验收报告

采购验收单位: 新乡学院

合同编号: 新乡政采单一采购-2026-4



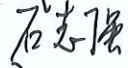



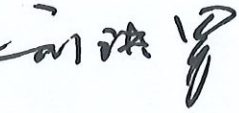

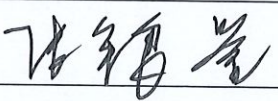
采购项目名称	新乡学院 2026 年数字资源采购项目标段十二	中标金额 (万元)	8 万元
采购项目内容 (规格、型号、数量)	<p>尚唯产品样本数据库 一套/年</p> <p>以上项目内容、技术参数验收与合同一致。</p>		
验收意见	<p>经对采购项目组织验收, 中标(成交)供应商 <u>重庆尚唯信息技术有限公司</u> 所提供的服务, 按照招标文件和合同要求已全部安装完成。项目合同付款方式为验收合格后, 支付合同金额的 50%。经项目初级验收合格后, 我校组织财务处、审计处、图书馆等部门对项目进行校级验收, 项目到货正常, 符合采购需求, 与签订的合同内容一致, 验收合格, 我单位对验收结果承担责任。</p> <p>验收工作组签字:</p> <p>验收人 1:  验收人 2: </p> <p>验收人 3:  验收人 4: _____</p> <p>监督:  </p> <p>验收负责人: </p> <p style="text-align: right;">验收地点: 新乡学院图书馆 <span style="margin-left: 200px;">验收时间(盖章): 2026年 7月 6日</span></p>		
单位负责人签字		联系电话	0373-3683034
备注			

说明: 1、验收报告是政府采购监督管理部门审核支付采购资金的重要依据; 2、采购单位应按合同约定及时组织验收; 3、采购项目规格、型号、数量按签订的合同内容填写(表栏填不下的可加附表, 并需验收工作组签字、单位盖章); 4、采购项目验收如有与合同不符的应在备注栏注明。5、单位直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的负责人。

# 新乡市市直政府采购验收报告

采购验收单位: 新乡学院

合同编号: 新乡政采单一采购-2026-4


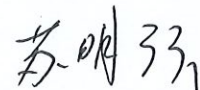
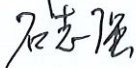
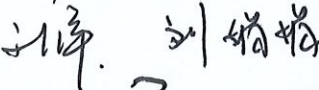
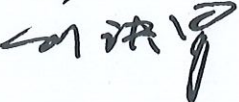


采购项目名称	新乡学院 2026 年数字资源采购项目标段十三	中标金额 (万元)	8 万元
采购项目内容 (规格、型号、数量)	<p>寻知学术文献数据检索平台 一套/年</p> <p>以上项目内容、技术参数验收与合同一致。</p>		
验收意见	<p>经对采购项目组织验收, 中标(成交)供应商 <u>北京金图创联国际科技有限公司</u> 所提供的服务, 按照招标文件和合同要求已全部安装完成。项目合同付款方式为验收合格后, 支付合同金额的 50%。经项目初级验收合格后, 我校组织财务处、审计处、图书馆等部门对项目进行校级验收, 项目到货正常, 符合采购需求, 与签订的合同内容一致, 验收合格, 我单位对验收结果承担责任。</p> <p>验收工作组签字:</p> <p>验收人 1:  验收人 2: </p> <p>验收人 3:  验收人 4: </p> <p>监督:  </p> <p>验收负责人: </p> <p style="text-align: right;">  </p> <p>验收地点: 新乡学院图书馆 <span style="float: right;">验收时间(盖章): 2026年 7 月 6 日</span></p>		
单位负责人签字		联系电话	0373-3683034
备注			

说明: 1、验收报告是政府采购监督管理部门审核支付采购资金的重要依据; 2、采购单位应按合同约定及时组织验收; 3、采购项目规格、型号、数量按签订的合同内容填写(表栏填不下的可加附表, 并需验收工作组签字、单位盖章); 4、采购项目验收如有与合同不符的应在备注栏注明。5、单位直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的负责人。

# 新乡市市直政府采购验收报告

采购验收单位: 新乡学院

合同编号: 新乡政采单一采购-2026-4

采购项目名称	新乡学院 2026 年数字资源采购项目标段十四	中标金额 (万元)	9.45 万元
采购项目内容 (规格、型号、数量)	<p>叩持匠芯 IC 学习数据库 一套/年</p> <p>以上项目内容、技术参数验收与合同一致。</p>		
验收意见	<p>经对采购项目组织验收, 中标(成交)供应商 <u>叩持(西安)电子信息技术有</u> 限公司 所提供的服务, 按照招标文件和合同要求已全部安装完成。项目合同付款方式为验收合格后, 支付合同金额的 50%。经项目初级验收合格后, 我校组织财务处、审计处、图书馆等部门对项目进行校级验收, 项目到货正常, 符合采购需求, 与签订的合同内容一致, 验收合格, 我单位对验收结果承担责任。</p> <p>验收工作组签字:</p> <p>验收人 1:  验收人 2: </p> <p>验收人 3:  验收人 4:</p> <p>监督:  刘娟娟</p> <p>验收负责人: </p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div> <p>验收地点: 新乡学院图书馆 <span style="float: right;">验收时间(盖章): 2026年7月6日</span></p>		
单位负责人签字		联系电话	0373-3683034
备注			

说明: 1、验收报告是政府采购监督管理部门审核支付采购资金的重要依据; 2、采购单位应按合同约定及时组织验收; 3、采购项目规格、型号、数量按签订的合同内容填写(表栏填不下的可加附表, 并需验收工作组签字、单位盖章); 4、采购项目验收如有与合同不符的应在备注栏注明。5、单位直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的负责人。

