

四、服务承诺

(自行编制，格式自拟)

(一) 关于服务过程标准化承诺



致：中共新乡市委社会工作部

我方按照本项目招标文件要求，对**服务过程标准化**郑重作出**服务承诺**：

我方为本项目制定专属全流程标准化作业规范，梳理完整工作清单、操作细则、统一台账模板与内部考核标准，所有项目人员上岗前完成专项标准化培训，严格依照采购方工作管理要求开展各项服务；执行每日工作台账登记、每周工作小结报送、月度整体工作汇报机制，所有服务环节全程留痕、可核查追溯；建立内部常态化质量自查制度，每日开展班前工作交底、班后服务复盘，每周组织一次内部服务质量巡检，对自查发现的问题第一时间完成整改；全面服从采购方统一调度、日常管理与监督检查，针对采购方提出的标准化整改要求，24小时内制定整改方案并落地实施，持续规范全流程服务动作。

我方将严格履行本服务承诺，自愿接受采购方全程监督、考核，若违反承诺内容，自愿承担招标文件及后续合同约定的全部违约责任。

投 标人：（ 电子签章）新乡市牧恩社会工作服务中心

法定代表人：（ 电子签章）

日期：2026 年 07 月 14 日



纪文晓

（二）关于不受外界任何因素影响确保服务连续性的承诺

致：中共新乡市委社会工作部

我方按照本项目招标文件要求，对**不受外界任何因素影响确保服务连续性**郑重作出服务承诺：

我方承诺不因人员休假、岗位人事变动、法定节假日、外部纠纷、资金流转等内外部各类因素中断、缩减、延迟本项目服务，保障项目全周期服务不间断；建立项目专属机动替补人员储备库，在岗人员遇临时请假、突发离岗等情况，及时安排替补人员杜绝出现服务空档；提前编制节假日、重大专项活动、突发应急场景专项值守人员；若因我方自身管理问题造成服务暂停、工作延误，自愿接受采购方相关考核处罚，并增配工作人员加班补足延误全部工作内容。

我方将严格履行本服务承诺，自愿接受采购方全程监督、考核，若违反承诺内容，自愿承担招标文件及后续合同约定的全部违约责任。

投 标 人：（ 电子签章）新乡市牧恩社会工作服务中心

法定代表人：（ 电子签章）

日期：2026 年 07 月 14 日

纪文晓

（三）关于服务廉洁和信息安全承诺



致：中共新乡市委社会工作部

我方按照本项目招标文件要求，对**服务廉洁和信息安全**郑重作出**服务承诺**：

廉洁服务方面。全体项目工作人员严格恪守廉洁从业相关规定，绝不向采购方工作人员赠送礼品、礼金、消费卡、宴请及各类有价财物，不借助项目便利谋取任何不正当利益；工作中杜绝吃拿卡要、推诿敷衍、刁难服务对象等行为，不接受群众、合作方任何形式馈赠，严禁私下违规请托、私下交易；主动接受采购方、服务群众及社会各界监督，一旦出现廉洁违规行为，立即更换涉事工作人员，自行承担全部违约责任、法律责任等并赔偿采购方相应损失。

信息安全方面。严格管控项目工作中接触到的单位内部文件、群众个人隐私信息、业务台账等全部涉密资料，纸质资料实行上锁专人保管，电子数据加密存储，严禁私自拷贝、转发、外传、泄露相关信息；所有项目人员统一签订保密责任书，项目服务周期结束后完整移交全部纸质、电子工作资料，全部项目涉密信息按照采购方规定移交或存储，不得私自留存、转发任何内部数据；严禁利用项目获取信息开展商业推广、私下走访、信息倒卖等违规活动，如发生信息泄露事件，我方承担全部相应法律责任与经济赔偿责任。

我方将严格履行本服务承诺，自愿接受采购方全程监督、考核，若违反承诺内容，自愿承担相关责任。

投 标人：（ 电子签章）新乡市牧恩社会工作服务中心

法定代表人：（ 电子签章）

日期：2026 年 07 月 14 日



纪文晓

（四）关于拟配备人员按时到岗，未经采购人同意，不得随意变更，积极配合采购人工作、帮助采购人做好各项协调工作、减轻采购人负担、保障工作顺利进行的服务承诺

致：中共新乡市委社会工作部

我方按照本项目招标文件要求，对**拟配备人员按时到岗，未经采购人同意，不得随意变更，积极配合采购人工作、帮助采购人做好各项协调工作、减轻采购人的负担、保障工作顺利进行**郑重作出承诺：

本项目所有拟投入工作人员全部定岗，人员名单、资质材料、岗位职责全部报备采购方留存，无采购方正式同意，绝不擅自调换、辞退、增减在岗工作人员；全体人员严格按照约定时间准时到岗，工作时间杜绝迟到、早退、无故旷工，人员调休、事假等需安排替补人员顶岗，不得影响日常工作推进。

无条件配合采购方开展日常行政办公、专项督导检查、迎检筹备、宣传培训、临时攻坚等全部工作，完全服从统一调度安排；主动承担项目内部统筹、资料归集整理、群众沟通对接、多方单位协调等配套工作，提前预判工作难点并主动化解，主动牵头对接跨部门、跨群体沟通事项，形成工作闭环，最大限度减少采购方协调统筹压力；定期主动对接采购方负责人同步工作进度，提前梳理工作难点并配套提供可行解决方案，主动分担各类辅助配套工作，切实减轻采购方工作负担、保障工作顺利进行。

足额配齐项目所需全部工作人员、办公物资、作业耗材及配套工具，物资损耗及时补充更换，绝不因物资、人员短缺阻碍项目推进；针对采购方提出的工作需求、现场突发问题，24小时内响应对接，复杂疑难事项及时出具完整处置方案并限期办结；常态化组织工作人员业务技能培训，持续提升专业服务能力，减少工作失误；开通群众意见常态化反馈渠道，及时化解各类服务矛盾，保障项目平稳有序运行；按月制定详细工作计划，主动配合采购方完成阶段性考核、工作总结、专项材料报送，保障项目全周期顺利推进。

我方将严格履行本服务承诺，自愿接受采购方全程监督、考核，若违反承诺内容，自愿承担相关责任。

投 标 人：（ 电子签章）新乡市牧恩社会工作服务中心

法定代表人：（ 电子签章）

日期：2026 年 07 月 14 日

纪文晓





（五）关于按时发放且不苛扣工作人员工资的承诺及措施

致：中共新乡市委社会工作部

我方按照本项目招标文件要求，对**按时发放且不苛扣工作人员工资**郑重作出服务承诺及措施：

我方将严格依照《彩票公益金管理办法》及河南省本地用工相关规定、项目相关要求，为本项目全体在岗工作人员按月足额、准时发放工资，绝不出现拖欠、克扣、压薪、变相扣减薪酬等违规行为，并制定相应措施确保能够按时发放且不苛扣工作人员工资。若违反本承诺，我方自愿承担全部违约责任。

为保障承诺，我方制定相应配套保障措施如下：

1. 资金专项保障措施

设立项目资金，单独核算、专款专用，项目经费到账后优先预留足额人员薪资资金，隔离活动耗材、运营杂费支出，杜绝因项目其他开支挤占工资款项。

2. 固定发放制度措施

统一规定每月固定薪资发放日期，通过银行转账形式直发至员工个人账户，留存完整银行转账流水作为发放凭证，杜绝现金发放造成对账缺失问题。

3. 薪酬透明公示措施

每月向全体项目人员发放工资明细条，机构内部建立薪资台账，采购方可随时查阅工资发放全套资料。

4. 人员薪资保护措施

严禁以项目考核、物资损耗、工作失误等任何理由克扣、罚款抵扣工作人员基本工资；绩效奖惩标准提前全员公示，仅在双方认可前提下调整绩效部分，不触碰基础薪资。

5. 应急兜底保障措施

如遇项目款项延迟拨付等特殊情况，由机构自有周转资金先行垫付人员工资，确保薪资按时发放，绝不拖延；设立薪资异议反馈渠道，内妥善处理人员薪资纠纷。

6. 常态化自查管控措施

机构财务每月自查工资发放记录，项目主管同步核对人员在岗考勤与薪资匹配情况，形成月度薪资自查机制，从源头杜绝欠薪、扣薪问题。

我方将严格履行本承诺全部条款及保障措施，自愿接受采购方全程监督、考核，若违反承诺，自愿承担全部责任。

投 标人：（ 电子签章）新乡市牧恩社会工作服务中心

法定代表人：（ 电子签章）

日期：2026 年 07 月 14 日

纪文晓



第三部分 技术标文件



一、开标一览表

标题	内容
投标单位名称:	新乡市牧恩社会工作服务中心
项目名称/标段:	中共新乡市委社会工作部新乡市2026年彩票公益金支持社区高效能治理示范项目/四标段
分包编号:	新乡政采招标采购-2026-54-4
报价金额(小写):	590000元
报价金额(大写):	伍拾玖万元整
合同履行期限:	自合同签订之日起至2026年11月30日
质量要求:	满足国家及相关行业现行规范及标准,满足采购人需求。

投 标 人: (电子签章) 新乡市牧恩社会工作服务中心

法定代表人: (电子签章)

日期: 2026 年 07 月 14 日

纪文晓



填写说明:

1. 本项目文件及公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号(分包编号)均为有效编号,在评审时应均予认可。
2. 如果出现系统开标一览表和招标文件不一致的情况,以招标文件为唯一评标依据进行评审。