

第三部分 技术标文件

一、开标一览表

标题	内容
投标单位名称	新乡市东环停车场管理有限公司
项目名称、标段	新乡市公安局 2026-2029 年度违法车辆和事故车辆停车场项目 1 标段
项目编号	新乡政采招标采购-2026-63（交易中心编号：2026ZBDL111 号）
报价金额（小写）	1619800.00 元
报价金额（大写）	壹佰陆拾壹万玖仟捌佰元整
服务周期	三年
质量	合格，符合国家相关行业规定及招标人要求

投标人（电子签章）:新乡市东环停车场管理有限公司

张桂宾
法定代表人：（电子签章）



日 期：2026 年 8 月 24 日

填写说明：1.开标一览表中的“投标报价”应包括招标文件所规定的采购全部内容。
2.开标一览表中的“服务周期”即合同履行期限。
3.本项目招标文件及公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号（分包编号）均为有效编号，在评审时应均予认可。

张桂宾

四、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）的规定，本公司（联合体）参加新乡市公安局（单位名称）的新乡市公安局 2026-2029 年度违法车辆和事故车辆停车场项目、1 标段（项目名称、标段）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.新乡市公安局 2026-2029 年度违法车辆和事故车辆停车场项目、1 标段（标的名称、标段），属于租赁和商务服务业；承建（承接）企业为新乡市东环停车场管理有限公司（企业名称），从业人员30人，营业收入为115.62万元，资产总额为57.31万元，属于微型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.无（标的名称、标段），属于租赁和商务服务业；承建（承接）企业为无（企业名称），从业人员无人，营业收入为无万元，资产总额为无万元，属于无（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：新乡市东环停车场管理有限公司

日期：2026 年 8 月 24 日

张桂宾

二、服务承诺

（一）承诺在停车场内为每台停放车辆建立专属信息记录卡，完整登记车辆号牌、车辆类型、车辆识别代码、入场时间、停放区域等关键信息，实现一车一档、全程可追溯

我公司郑重承诺，中标后将秉持“用心服务、精细管理”的服务理念，为每一台进入停车场的违法车辆和事故车辆建立详尽、规范、专属的信息记录卡，以精益求精的态度做好车辆信息管理工作，确保每一台车辆的信息都完整准确、每一个环节都有迹可循，真正实现“一车一档、全程可追溯、事事有交代”的精细化管理目标。

一、车辆信息记录卡的建立理念

我公司始终认为，车辆信息管理不仅仅是简单的登记记录，更是对车主财产的负责、对执法工作的保障、对自身服务品质的坚守。每一台车辆的背后，都是一位车主的牵挂和一份信任。我们建立车辆信息记录卡，就是要把这份信任转化为实实在在的行动，让每一位车主都能放心，让每一位执法人员都能安心。我们坚持“三个一”的理念：一台车辆，一份档案，一份责任。每一台车辆从进入停车场的那一刻起，就有了专属的“身份证”和“成长记录”，我们对它的安全负责，对它的状况负责，对它的每一次变动负责。

二、车辆信息记录卡的内容设计

我公司的车辆信息记录卡，内容设计全面、细致、贴心，涵盖车辆管理的方方面面，确保不遗漏任何重要信息。

车辆基本信息：包括车辆号牌号码、号牌颜色、车辆类型、车辆品牌、车辆型号、车身颜色、车辆识别代码（VIN 码）、发动机号、注册登记日期、使用性质、检验有效期等。这些信息能够准确识别车辆身份，确保不会出现错放、错领等情况。

执法关联信息：包括执法单位名称、执法人员姓名及警号、案件编号、违法/事故类型、扣车依据、扣车时间、办案民警联系方式等。这些信息确保车辆来源清晰、手续齐全，便于后续案件办理和车辆放行。

入场交接信息：包括入场具体时间（精确到分钟）、入场方式（拖移/自开）、

拖车司机姓名及工号、验车人员姓名、车主/驾驶员信息（姓名、性别、年龄、身份证号、联系电话）、入场时车辆里程数、油量/电量等。这些信息完整记录了车辆入场的全过程，明确了交接责任。

车辆状况信息：这是我们信息记录卡中最具特色的部分，也是我们精细化服务的重要体现。我们不仅记录车辆的基本状况，还详细记录车辆的外观损伤情况，包括车身各个部位的划痕、凹陷、破损等，并用文字详细描述，同时附有多角度照片。我们还记录车辆内饰情况、随车物品清单、车辆故障情况等。这样，车辆入场时是什么状况，我们都清清楚楚地记录下来，放行时一一核对，避免了不必要的纠纷，也让车主放心。

停放管理信息：包括车辆停放区域、具体车位编号、入库时间、日常巡查记录、车辆维护记录、异常情况记录等。我们的工作人员定期巡查车辆，每次巡查都认真记录车辆状态，发现异常及时处理并记录在案。车辆停放期间的每一次变动、每一次检查，都有详细的记录。

放行交接信息：包括放行时间、放行依据、放车单位、放车人姓名及联系方式、取车人姓名及身份证号、取车人联系方式、费用结算情况、车辆出场状况确认、交接双方签字等。车辆放行时，我们认真核对每一项信息，确保放对人、放对车，不出任何差错。

三、车辆信息记录卡的填写规范

我公司对车辆信息记录卡的填写有着严格的规范要求，确保每一张记录卡都规范、准确、清晰。

填写及时：车辆入场时，当场填写信息记录卡，不拖延、不事后补填，确保信息的及时性和准确性。

内容完整：所有项目都必须填写完整，不留空白项。确实不适用的项目，要注明"无"或"不适用"，不能空着不填。

字迹清晰：手工填写的部分，要求字迹工整清晰，易于辨认，不得潦草、涂改。填写错误的，按规定划改并签字确认。

准确无误：填写的信息必须准确无误，与实际情况一致。重要信息如车牌号、VIN 码等，要反复核对，确保不出错。

签字齐全：需要签字的环节，必须由相关人员亲笔签字，不得代签、漏签。

张桂宾

签字意味着责任，每一个签字都是一份承诺。

照片配套：车辆状况不仅有文字描述，还要配套照片。照片要清晰、全面，能够真实反映车辆状况。照片与记录卡对应存档，相互印证。

四、车辆信息记录卡的管理方式

我公司对车辆信息记录卡实行严格、规范的管理，确保记录卡的安全、完整和便于查询。

一车一档：每台车辆建立独立的档案，信息记录卡作为档案的核心内容，与其他相关资料一起归档保存。车辆在停期间，档案存放在专门的档案柜中，专人管理。

分类存放：档案按照车辆类型、执法单位、入场时间等进行分类存放，便于查询和管理。档案柜有清晰的标识，能够快速找到所需档案。

借阅登记：档案借阅实行登记制度，借阅人必须登记姓名、单位、借阅时间、借阅用途等信息，按期归还，确保档案不丢失、不损坏。

安全保管：档案室配备防火、防盗、防潮、防虫等设施，确保档案安全。档案保存期限不少于三年，超过保存期限的，按规定程序销毁。

电子备份：在纸质档案的基础上，我们还建立了电子档案，将信息记录卡扫描录入计算机系统，实现电子化管理。电子档案便于查询、统计和备份，是纸质档案的重要补充。

五、全程可追溯的实现路径

我公司通过完善的记录和管理，真正实现车辆管理的全程可追溯。

入场可追溯：车辆什么时间入场、从哪里来、由谁拖来、由谁验收，都清清楚楚地记录在案，入场环节可追溯。

停放可追溯：车辆停放在什么位置、期间有谁接触过、做过哪些检查、发生过什么情况，都有详细记录，停放过程可追溯。

维护可追溯：车辆停放期间进行过哪些维护、什么时间做的、由谁做的、效果如何，都有记录，维护工作可追溯。

异常可追溯：期间发生过什么异常情况、什么时间发生的、如何处理的、结果如何，都有完整记录，异常处置可追溯。

放行可追溯：车辆什么时间放行、凭什么手续放的、放给谁了、交接情况如

何，都清清楚楚，放行环节可追溯。

通过这样全流程的记录和管理，车辆在停车场的每一刻都有记录、可追溯。一旦出现任何问题，都能够快速查明原因、分清责任，既保护了车主的合法权益，也维护了停车场的良好声誉。

六、信息管理的质量保障

为了确保车辆信息管理的质量，我公司建立了完善的质量保障机制。

人员培训：我们对负责信息登记的工作人员进行严格的培训，确保他们熟悉业务、掌握规范、认真负责。培训内容包括信息登记规范、车辆识别知识、沟通技巧等，考核合格才能上岗。

双人复核：重要信息实行双人复核制度，一个人填写，另一个人复核，确保信息准确无误。特别是车牌号、VIN 码等关键信息，必须经过双人核对。

定期检查：管理人员定期对信息记录卡进行检查，抽查填写质量，发现问题及时纠正，不断提高信息登记质量。

质量考核：将信息登记质量纳入员工绩效考核，登记准确、规范的给予奖励，出现差错的进行处罚，激励员工认真做好信息登记工作。

持续改进：我们定期总结信息管理工作中的经验教训，不断优化登记内容和流程，让信息管理越来越完善、越来越精细。

七、对车主的贴心服务

在做好信息管理工作的同时，我们也不忘为车主提供贴心的服务。

入场告知：车辆入场后，我们会及时通知车主，告知车辆已安全停放在停车场，以及停车的相关注意事项和办理流程，让车主放心。

查询便利：车主可以随时查询车辆信息，了解车辆状况和停放情况。我们提供电话查询、现场查询等多种查询方式，方便车主了解情况。

温馨提醒：在车辆停放期间，我们会适时提醒车主办理相关手续，避免车辆长时间停放。车辆即将达到法定期限的，我们会提前提醒车主及时处理。

放行核对：车辆放行时，我们会和车主一起仔细核对车辆状况，确认无误后再交接，让车主明明白白、放心心地把车开走。

意见反馈：我们真诚欢迎车主对我们的信息管理工作提出意见和建议，车主的满意是我们最大的追求。我们会认真听取每一条意见，不断改进我们的工作。

张桂宾

我公司深知，车辆信息管理是停车场服务的基础，也是体现服务品质的重要方面。我们将以严谨细致的工作态度，认真做好每一台车辆的信息登记和管理工
作，用实际行动兑现"一车一档、全程可追溯"的承诺，让每一位车主都能感受到
我们的用心和专业。

投标人：新乡市东环停车场管理有限公司（电子签章）

法定代表人：张桂冥（电子签章）

日 期：2026 年 8 月 24 日



张桂冥