

技术标文件 (格式)

一、开标一览表

标题	内容
投标单位名称:	河南同盟保安服务有限公司
项目名称:	新乡高新技术产业开发区管理委员会社会事务局中小学幼儿园 2026-2027学年安保服务采购项目（二次）
分包编号:	高新政采招标-2026-1（交易中心编号：2026ZBDL109号）
报价金额（小写）	¥ 2241000.00元
报价金额（大写）	贰佰贰拾肆万壹仟元整
交货及完工期:	一年（具体日期以合同为准）

投标人（电子签章）：河南同盟保安服务有限公司



法定代表人（电子签章）：



日期：2026 年 09 月 14 日

填写说明：1. 开标一览表中的“报价金额”应包括招标文件所规定的采购全部内容。
2. 开标一览表中的“交货及完工期”即合同履行期限。

二、投标报价明细表

服务期限	保安人数	人均月服务费	月数	服务费合计
一年	75	¥2490.00元/人/月	12	¥2241000.00元

注：“投标报价明细表”中的“服务费合计”应当与“开标一览表”中的“报价金额”一致。



投标人（电子签章）：河南同盟保安服务有限公司

法定代表人（电子签章）：



日 期： 2026 年 09 月 14 日

十、服务承诺

我公司坚持以“诚信为本、服务至上、精进开拓、科学管理”为服务宗旨，以“求实、创新、协作、敬业”的企业精神为指导，以“创品牌、树形象、抓规范、拓市场”为总要求，视“规范服务”为企业的生命，注重技术改造，提倡科学管理，以实现社会效益、环境效益、经济效益的全面提高。

为充分体现我公司保安品牌形象，不断提高保安服务水平与质量，实现与采购人携手共创平安、和谐、靓丽、双赢的战略合作目标，对本次招标项目，我公司做出如下服务承诺：

1、积极配合采购人工作承诺

在紧急或特殊情况下，采购人可安排我公司临时勤务、加岗加哨、担任警戒任务、抢险救灾等临时性工作，我公司承诺服从。

如遇重大活动或者其他突击性任务需要增加安保人员及装备设备数量时，我公司承诺将无条件的按照采购人的要求和安排，完成安保服务工作及服务任务。其次，我公司有能力且有足够的安保人员来协助解决和处理突发事件。

我公司所派的保安员，在力所能及的情况下，协助采购人相关部门做一些保安工作以外的事情。

如我司中标，具备统一调配公司总体资源，无偿提供用于解决本项目应急或特殊需要时的各类专用设备、工具和人员的能力。

我公司承诺负责提供保安人员值勤所需的装备、器材、通讯设备等。

我公司承诺从安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和紧急预案演练。

公司按照“高起点、高标准、高效率”的方针，坚持走“智能化、专业化”的发展道路，为采购人提供最优质的安防服务。努力做好精神文明和物质文明的窗口，树立友善、博学、务实、奋进的品牌形象。

我公司郑重承诺，以最优质、最专业的服务，为采购人的安保工作营造一流的、安全舒适、优美的环境，并不断提升服务水平及质量。严格按照招标文件要求进行服务，我公司积极响应各项条款，中标后 在规定期限签订合同，管理人员及时进驻，解决和处理所出现的各种问题。

全年无责任事故和责任案件发生，员工对保安服务工作支持并且信任，争取满意率达100%。

采购人重要活动和重要接待工作，保安队长必须要现场指挥，维护好现场秩序，确保各项活动可以顺利完成。接受采购人临时性岗位调整，并遵守采购人的各项规章制度和纪律。



安全疏散通道保证100%畅通，无杂物，垃圾堆放，值班人员每日巡查，做好台账记录。配合落实防火、防盗、防破坏等安全措施，发现责任区域安全隐患。

保安人员保持通讯工具24小时畅通，确保形成应急队伍，如遇突发事件或需要紧急集合时，所有在岗人员必须5分钟内、备勤人员在15分钟内赶往指定地点集结。

我公司承诺，不论合同是否变更、解除或者终止，合同保密条款部受其限制而继续有效，继续承担约定的保密义务。

2、投入充足的保安人员、设备保障承诺

如我司中标，我公司承诺保安队员提供户口所在地公安派出所开具的无犯罪记录证明，经审查没有证明的，提出限期补办，限期达不到要求的进行更换。

我公司承诺派选的执勤保安人员必须经过正规的保安业务培训，持证上岗，身体健康、无残疾、无精神病、无违法犯罪前科，人员满足采购人要求。确保满编满员，队伍稳定为了确保达到预定的服务目标和质量，我公司严格按照方案约定的人员配置要求进行招聘、调整人员，保障不缺岗、不缺员。同时，狠抓队伍建设，组建一支稳定的服务团队。

确保人员素质达标，确保服务质量，人员素质是决定性因素之一。怎么样提高人员的素质，主要从三个方面进行保障，一是从内部选调 部分素质过硬，业务能力强的人员作为安全保卫服务项目的中坚力量；二是通过各种渠道招聘，择优选取素质较高，能力较强的人员补充到 队伍中来。三是加强素质教育与培训，让全体人员不断提高自己的综合素质，保证队伍的凝聚力和战斗力。

整体确保人员服务技能，服务技能是服务实现的前提，为了确保全员服务技能与采购人的需求相适应。我公司将从多个方面来提升人员的服务技能。一是内部培训，通过竞赛、沙龙等形成来提高现在人员的服务技能。二是定期不定期的进行委外培训，包括聘请专家入企培训和组织人员参加相应的专业技能培训。三是引起专业技能和水平较高的人员补充到团队中来。能过以上几种方式来确保队伍较高的服务技能。

我公司承诺采取切实有效措施保持队伍的稳定，确保服务质量不因人员变动而受影响。

我公司承诺保安员档案管理规范，手续齐全，做到保安员政审合格率、岗前培训率、持证上岗率、劳动合同签订率均达到100%；忠实履行合同中的权利及义务，采购人满意率达到98%以上，有效投诉处理率100%，人员在岗率100%。

我公司承诺安保人员提供的简历、身份证、资格证等资料真实有效。

我公司承诺确保派驻采购人的保安队伍的稳定，不随意更换或召回正在为采购人提供服务的安保人员，如有特殊原因需要更换或召回， 将提前7天通知采购人，经采购人确认后方可

更换或召回。

3、保证服务质量的承诺和措施

我公司承诺发生突发情况，及时启动应急预案，同时与采购人积极汇报、沟通。

我司在值班工作中，将针对工作过程可能遇到的各种紧急突发事件情况，在编制响应文件设计和方案时，制定有针对性的应急措施及预案，以备在紧急情况发生时执行。

在工作过程中如发生事故。安全事故及其他各类型的突发事件， 我司承诺将会立即采取应急措施、执行预案、及时处理，并在第一时间通知贵学校；如涉及第三方管理机构的，还将根据需要第一时间通知第三方相关管理部门。

我司承诺本着“及时处理及时报告的原则处理工作过程中发生的突发事件，负责及时处理并恢复原状，产生的费用由责任方承担。如因我司拖延处理、拖延报告甚至瞒报的，所造成的一切损失，均由我司承担。

我公司承诺值班、执勤人员必须服从采购人监管人员发出的指令， 并根据指令要求及时处置火情、灾情、险情、疑情和突发事件等情况。

我公司承诺我司人员在工作场所因自身原因所发生的一切人身事故，均由我公司自行负责，采购人不承担任何责任。采购人为我公司支付的服务费用已包含乙方员工所有工资、保险及福利待遇，如因此产生劳务纠纷，由乙方承担一切后果，与采购人无关。

4、服务内容、形式、时间的服务措施

4.1 服务内容

(1) 制定和明确保安人员工作制度和职责任务。

根据《保安服务操作规程与质量控制》、《保安服务管理条例》和公司相关规定，认真制定门卫、巡逻、内务、勤务记录、班队长查岗等内容的《保安管理细则》，规定各项安全保卫规章制度和保安各级人员工作职责规范日常工作、生活、学习管理和勤务秩序。做到人员到位、制度到位、职责分明。

(2) 强化保安人员教育管理，树立良好形象。

我公司将把保安队伍教育管理放在重要的工作位置，定期开展保安员职业意识教育和法制教育，以学习园地、板报、墙报等有效形式 和载体，营造浓厚的教育学习氛围，教育保安员树立服务采购人安全， 服务采购人工作的大局意识和责任意识，文明值勤、热情服务，不断提高服务水平和质量，树立公司保安良好的品牌形象和采购人保安服务窗口学校良好的服务形象。

(3) 经常性的开展安全检查工作。

要经常性的组织开展安全大检查工作。及时发现和排除安全隐患，一时解决不了的要派保安人员严看死守，直到解决为止。特别是在重大节假日、会议时要反复检查，不留死角。

(4) 经常性的开展处置突发事件的防范演练。

根据采购人和保安工作实际情况，制定应急预案，适时组织演练，提高保安人员处置突发事件的能力。保护财物和人民群众生命财产在一旦遇到突发事件的情况下，最大程度的免受灾害。

(5) 加强保安队伍规章制度的贯彻落实工作。

保安队伍规章制度的贯彻落实是保安服务质量的重要保障，也是确保采购人安全的前提。因此，我们将重点加强保安队伍的规章制度的落实工作，严格执行保安工作手册，严禁保安员在驻地和宿舍留宿他人，加强保安员物品点验，严格保安员政审和信息比对。保证保安队伍以过硬的素质完成采购人和上级赋予的各项安保任务。

(6) 加强保安服务质量的监督检查。

为提高保安服务质量，公司历来重视保安服务质量的监督检查工作。包括抽查、互查、明查、暗查、质量调查等方式。

(7) 及时处理有效投诉，处理率达到100%。

做好各项工作，提高管理服务人员素质，加强与采购人之间的沟通，定期征求采购人意见，不断改进服务将投诉及时处理及记录并建立回访制度，处理时限：分类考虑可能的处理时间，一般立即处理不超过半天，不能立即处理的约定限时处理。

4.2 服务形式

做好各项工作，提高管理服务人员素质，加强与采购人之间的沟通，定期征求采购人意见，不断改进服务将投诉及时处理及记录并建立回访制度，处理时限：分类考虑可能的处理时间，一般立即处理不超过半天，不能立即处理的约定限时处理。

保安队员实行双重管理，保安员在工作中执行采购人的各项规章制度及采购人学校制订的相关管理制度。

采购人学校和我司均有对保安队工作进行监督检查权和建议、意见权。保安队员须无条件服从、执行和改进。

保安队长为我方委派的现场负责人，全面负责保安队的管理工作，按时向采购人学校主管汇报工作，执行采购人学校下达的各项工作任务。

我方负责人员的招聘、政审、劳动合同、日常管理、培训（包括按照采购人学校工作特性和要求进行的专项培训）。



保安员派驻期间，无论何种理由采购人学校要求对人员进行调换的，我方均无条件支持，按时间要求将新队员调换到位。

如采购人学校检查保安员在工作期间违反规章制度，可按我方或双方认可的奖罚制度给予处罚。

我司承诺以上管理机制在有效、长效，保证在管理中科学严谨、从严治理。

4.3 服务时间承诺

值班人员十不准

不准迟到早退、擅自调班、脱岗离岗；不准在值班室抽烟喝酒或酒后上班；不准在值班室烧煮食物；

不准随意在电脑设备上安装其他程序，玩电脑游戏或闲聊；不准随意延误接警、报警和处警；

不准使用监控电脑做与值班无关的事；

不准让未经许可的无关人员进入值班室、监控中心；不准将易燃、易爆和强腐蚀性物品带入值班室；

不准使用值班电话聊天；不准知情不报。

遵守岗位纪律

未经主管同意，不得私自调班换岗或者请假早退；在岗期间，不准随便进入办公区域休息或者打电话；禁止利用当班时间办私事和接待亲友；

上岗时要精神高度集中，勤走勤巡。禁止上岗看书报、闲谈、抽烟、听耳机、玩手机、喝酒以及吃东西；

当值夜班不得睡觉；

严格按照规定的上岗路线、时间、地点巡逻及值守，做好扬尘污染防治工作。

建立监督机制

监督是确保有效实施的手段之一。为了确保保安人员的到位情况与工作情况，将配合采购人、保卫处等部门对保安人员进行监督，做好事前监督和事中监管以及事后处理，进而确保合理、有序、科学。

4.4 服务措施

保安队每逢节假日进行全方位安全检查，特别是重大节日期间的安全检查，包括水、电、气、门窗、消防器材、保安员存放的物品等方面的安全，确保各类设施安全有效。

加强对保安人员仪容仪表、岗容岗姿、专业技能的要求，公司督察部将定期进行检查和监



督。

严格按照保安服务质量标准搞好岗前、岗中培训，保证我司上岗人员严格履行各岗位职责。

公司针对各项目，每月有一次评优活动，每月有一次采购人回访评价总结。

5、其他优惠措施

如遇重大活动或者其他突击性任务需要增加安保人员及装备设备数量时，我公司承诺将无条件的按照采购人的要求和安排，完成安保服务工作及服务任务。其次，我公司有能力且有足够的安保人员来协助解决和处理突发事件。

我公司所派的保安员，在力所能及的情况下，协助采购人相关部门做一些保安工作以外的事情。

我公司承诺公司员工入职前必须学习并严格遵守《中华人民共和国保守秘密法》。

各岗位所有员工必须严格遵守本岗位保密规定。所有员工，不能用相机或手机随意拍照、录像。

保安公司员工未经允许不能擅自接受任何媒体的采访。

未经允许不能将工作区内的任何资料带出工作区或以电子邮件的形式发出。

工作区所有会议、贵宾接待行程等信息未经允许不得向任何非接待人员透露。

所有工作人员不允许谈论、打听委托学校学生的私人生活。

所有工作人员进入办公室前必须先敲门并得到同意后方可进入。严禁使用临时工参加涉及机密的工作，外来人员在工作区内从事维修等工作时，现场必须最少有一名工作区工作人员或保安公司工作人员。

任何人未经授权严禁擅自接听工作区各部门的电话。

对违反保密规定，失密泄密员工必须从严处理，情节严重的予以开除，违反国家法律的予以移送公安工作区处理。

管理人员保密规定：

管理人员原则上只能在工作区内巡查，如需进入办公室或档案室时，必须首先得到工作区相关工作人员的批准。

管理人员在处理日常书报信件收发时，不得偷看其中内容，不能打听信件内容，不得向任何人透露信件的来源及去向。

日常管理中管理服务中心与工作区各部门沟通的各类文字信息，必须分类保管，未经允许不得擅自处理。



对工作区内任何非管理范围内的事情，必须做到不该问的不问，不该看的不看，不该听的不听，不该说的不说。

特此承诺。



投标人： 河南同盟保安服务有限公司 （电子签章）

日期： 2026 年 09 月 14 日