

三、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致：获嘉县审计局、国豫工程管理有限公司

单位名称（自然人姓名）：中诚联创工程管理有限公司

统一社会信用代码（身份证号码）：91410105664694535A

法定代表人（负责人）：胡艳丽

联系地址和电话：郑州高新技术产业开发区电厂路河南省国家大学科技园（东区）18 号楼 C 座大厦 4 层 29 号、0371-60338728

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和谈判文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，

并视同为提供虚假材料谋取中公开·公平·公正·诚实守信标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商（电子章）：中诚联创工程管理有限公司

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或电子印章)：明艳明

日期：2026年9月14日

注：1. 投标人须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。



明艳明

四、服务承诺

(格式自拟)

致：获嘉县审计局

我公司参与贵单位组织的 获嘉县审计局造价咨询服务框架协议采购项目
(项目名称) 采购活动，现承诺如下：

(一) 服务承诺内容完善, 积极配合征集人工作、为征集人排忧解难, 服从安排, 按时保质保量完成服务工作的承诺

我公司承诺，服务承诺内容完善, 承诺积极配合征集人工作、为征集人排忧解难, 服从安排, 承诺按时保质保量完成服务工作。我公司承诺能解决工程中的问题。

1、服务承诺内容完善、积极配合征集人工作、为征集人排忧解难, 服从安排的

一、服务内容完善的承诺

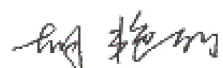
工程造价咨询服务水平质量是多种因素综合作用的结果，质量控制的环节也很多。只有把质量意识贯彻始终，加强法规和建筑工程专业知识的学习，提高审计人员技术和职业道德水平，才能使每一个工程造价咨询项目都成为精品，同时为工程造价咨询工作创造一个良好的发展环境。

我公司郑重承诺工程造价咨询服务水平质量达到委托方满意，为此制定严格质量保证体系。我公司的具体业务质量控制层次分为：项目组内部复核、项目经理质量控制复核和技术负责人审核。

第一 项目组内部复核

项目负责人是指项目组中负责某项业务及其执行，并代表本所在业务报告上签字的注册造价师。本所要求选派具备一定资历、经验、能力和执业道德的注册造价师作为项目负责人。项目负责人应对分派的每个业务项目的总体质量负责。

项目负责人应当在业务的所有阶段，通过行动示范和信息传达，向项目组其



他成员强调下列事项的重要性，以保证业务的质量：

- （一）按照法律法规、职业道德规范和审计准则的规定执行业务项目；
- （二）遵守适用的工程造价咨询行业质量控制政策和程序；
- （三）根据具体情况出具恰当的审计报告。此外，项目负责人还应负责组织、协调和管理好整个项目组各成员的工作。

项目组内部的复核并非全部都由项目负责人执行，项目负责人可以委派项目组成员内经验较多的人员去复核经验较少的人员所执行的工作。但项目负责人应对复核负责。

在项目组内部复核时，复核的主要内容包括：

- （一）工作是否已按照法律法规、职业道德规范和审计准则的规定执行；
- （二）重大事项是否已提请进一步考虑；
- （三）相关事项是否已进行适当咨询，由此形成的结论是否得到记录和执行；
- （四）是否需要修改已执行工程造价咨询工作的性质、时间和范围；
- （五）已执行的工程造价咨询工作是否支持形成的结论，并已得到适当记录；
- （六）获取的工程造价咨询依据是否充分、适当；
- （七）工程造价咨询程序的目标是否实现。

在出具工程造价咨询报告前，项目负责人应当通过复核工程造价咨询工作底稿和与项目组讨论，确信获取的审计证据已经充分、适当，足以支持形成的结论和拟出具的工程造价咨询报告。

项目负责人应当在工程造价咨询过程的适当阶段及时实施复核，以使重大事项在出具工程造价咨询报告前能够得到满意解决。项目负责人复核的内容包括对关键领域所作的判断，尤其是执行业务过程中识别出的疑难问题或争议事项、特别风险以及项目负责人认为重要的其他领域。项目组内部以及项目负责人应当对复核的范围和时间予以适当记录。

第二 项目负责人质量控制复核

项目负责人在出具报告前，对项目组作出的重大判断和在准备报告时形成的结论作出客观评价的过程。一般指派独立于该业务的合伙人或由主任注册造价工程师授权的部门负责人从事项目审计质量控制复核工作。

项目审计质量控制复核制度，充分体现分类控制、突出重点的质量控制理念。项目审计质量控制复核人应对复核内容负责，但不减轻、不替代项目负责人的责任。

在实施项目审计质量控制复核时，复核人员应当对以下全部或部分内容进行复核：

- (一) 项目组就具体业务对独立性作出的评价；
- (二) 在工程造价咨询过程中识别的特别风险以及采取的应对措施；
- (三) 作出的判断，尤其是关于重要性和特别风险的判断；
- (四) 是否已就存在的意见分歧、其他疑难问题或争议事项进行适当咨询，以及咨询得出的结论；
- (五) 在工程造价咨询中识别的已更正和未更正的错报的重要程度及处理情况；
- (六) 所复核的工程造价咨询工作底稿是否反映了针对重大判断执行的工作，是否支持得出的结论；
- (七) 拟出具的工程造价咨询报告的适当性。

项目审计质量控制复核人员应当在业务过程中的适当阶段及时实施复核，以使重大事项在出具报告前得到满意解决。

如果项目负责人不接受项目质量控制复核人员的建议，并且重大事项未得到满意解决，项目负责人不应当出具报告。只有在按照工程造价咨询行业处理意见分歧的程序解决重大事项后，项目负责人才能出具报告。

对下列项目质量控制复核情况应记录在工作底稿中：

- (一) 有关项目审计质量控制复核的政策所要求的程序已得到执行；

(二)项目审计质量控制复核在出具报告前业已完成；

(三)复核人员没有发现任何尚未解决的事项，使其认为项目组作出的重大判断及形成的结论不适当。

第三 公司技术负责人终极审核

技术负责人对质量控制制度承担最终责任。

本所要求技术负责人对具体业务进行终结复核工作。终级复核的主要内容包
括：

1. 审计约定事项及审计计划的完成情况；
2. 重点造价、重要审计领域的测试是否充分；
3. 审计调整事项是否恰当；
4. 审计意见确定是否恰当，审计报告表述是否规范。

第四 意见分歧

在业务执行中，时常可能会出现项目内部、项目组与被咨询者之间以及项目
负责人与项目质量控制复核人员之间的意见分歧。对业务问题的意见出现分歧
是正常现象。

我公司规定：

1. 由我公司项目组内部、质量控制复核人员进行广泛、充分的讨论，寻找解
决分歧的办法；
2. 也可向适当的其他执业者、其他工程造价咨询单位、行业协会或监管机构
进行咨询，以解决这些分歧；
3. 如上述途径仍然无法明确解决分歧，主要注册造价师应遵循谨慎性原则提
出解决分歧的最终方法。只有意见分歧问题得到解决，项目负责人才能出具报告。

**二、公司参加本项目中在与建设单位、被审核方进行沟通 and 协调时，将遵循
以下的方法和措施，积极配合征集人工作、为征集人排忧解难，服从安排，按时
保质保量完成的服务工作。**

1、在造价咨询服务准备阶段，向委托单位提交造价咨询服务工作计划，人员组织安排，造价咨询服务时间及造价咨询服务承诺。加强与委托方的沟通及联系，及时提交造价咨询服务工作方案和拟安排的小组成员。

2、建立工作联系衔接方案，为顺利开展造价咨询服务工作联系做好准备。

3、在造价咨询服务工作开展后，定期向委托方汇报造价咨询服务工作进展情况，如实客观公正的反映造价咨询服务中发现的问题。对发现的问题做好记录和归纳，形成工作联系单，与委托方及时联系，协调处理好出现的问题。

4、在造价咨询服务过程中，就报送单位报送的咨询服务资料中存在的问题，如实向委托单位反映，提出切实可行的造价咨询服务建议。

5、定期开展造价咨询服务工作会议，就造价咨询服务的进展情况向委托方汇报，沟通和交流造价咨询服务中发现及存在的问题，提出造价咨询服务建议。

6、对造价咨询服务定案或造价咨询服务结论的沟通，与委托方及其它相关单位就审减的数据、原因和理由进行解释交流，力求造价咨询服务报告真实、客观、公正。

三、组织协调工作任务

1、协调好与公司关系、跟踪审计组内部关系。

2、协调好与参建各方，包括业主、设计、监理以及施工单位等各方的关系。

3、协调好工程外部与工程建设的关系，包括严格守法和遵守公共道德。

四、为征集人排忧解难，服从安排的工作方法

1、坚持公平、公正的协调原则。

公平、公正是指协调过程中要坚持中立，中立能增加协调工作的成功率。要中立，造价工程师就要严格遵守造价咨询人的职业道德，克制自身不违规；在行为举止上要保持中立和公正，与业主、承包商、勘察设计等单位的相关管理人员之间，既要形成良好的工作关系，又要保持一定距离。项目负责人和造价人员都应站在公正、客观的立场上，依据有关的法律、法规、规范和承发包合同，以科

学分析的方法，不凭随意想法解决问题，正确的调解参建各方的矛盾；不看后台，不讲情面，不论亲疏，公正无私的处理工程建设过程中的人和事，做到一碗水端平，维护参建各方合理、合法的利益，使当事各方心服口服。

2、知情是做好协调的基础。

知情，要了解和熟悉与造价有关各主要管理人员的性格、爱好、工作方式、方法等。知情，要及时了解和掌握有关各方当事人之间利益关系，做到心中有数，头脑清醒。知情，要借助信息的发布、信息接收，及时掌握和跟踪各方信息，应用正确的信息，在有限的时间内，有的放矢的协调好内外关系。知情，项目负责人和造价人员对重大工程建设活动情况，进行严格监督和科学控制，认真分析各家的情况，搞清来龙去脉，不马虎从事；对出现的问题，要分析原因，对症下药，恰当的协调好各方关系。

3、协调好争议，是搞好协调的关键。

建设项目参建单位多，矛盾多，争议多，关系复杂，障碍多，需要协调的问题多，解决好跟踪审计过程中各种争议和矛盾，是搞好协调的关键。这些争议有专业技术争议，权利、利益争议，建设目标争议，角色争议，过程争议，人与人、单位与单位之间的争议等等。有争议是正常的，跟踪审计人员可以通过争议的调查、协调暴露矛盾，发现问题，获得信息，通过积极的沟通达到统一，化解矛盾。协调工作要注意效果，当争议不影响大局，跟踪审计人员应采取策略，引导双方回避争议，互谦互让，加强合作，形成利益互补，化解争议；利益冲突，双方协调困难，可请双方领导出面裁决：如果争议对立性大，协商、调解不能解决，可由行政裁决或司法判决。当跟踪审计单位成为争议的对象时，要保持冷静，避免争吵，不要伤害感情，否则会给协调带来困难。所有的跟踪审计人员都要采用感情、语言、接待、用权等艺术，搞好协调；注意说话的方式方法，做到有利于协调的话多说，不利于协调的话不说、不传；多做说明，多做说服工作；关系到协调的问题，要多汇报。

五、积极配合征集人工作、为征集人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成的服务工作的沟通方式和工具

工具：电子设备、邮件。

确定项目经理为主要联络人，负责和委托人的沟通和协调，并定期追踪和反馈。通常可要求项目经理24小时开机（特殊情况除外），每天定时查看邮件等信息，并定期与委托人代表进行沟通，汇报工作进展，并对过程中出现的问题及时进行跟踪，确保当天跟踪当天反馈，防止信息缺失确定技术负责人为次要联系人，个别情况下（如项目经理手机没电、飞行、请假）等情况时，由项目的技术负责人代为联系；向委托人提供项目全部人员的职务、电话和邮箱，便于委托单位能够随时联系到咨询服务单位的具体对接人员；此外可提供主管领导的电话等联络方式，必要时，委托单位可直接联系主管领导，以便于紧急和重大事务的沟通和处理。

沟通方式：组织协调的方法很多，如协调、对话、谈判、发文、督促、监督、召开会议、发布指示、修改计划、进行咨询、提出建议、交流信息等。协调要注意原则性、灵活性、针对性、群众性。原则性是指造价人员的清正廉洁、作风正派、办事公平、公正、讲求科学、坚持原则、严格监理；坚持按照国家有关的法律、法规、规范、标准，严格检查、验收，对于各方的违规行为不姑息，不迁就，一抓到底。灵活性是指工作方法上和为人处事方面，要因人、因事、因地制宜，根据实际情况随机应变，灵活应用协调的各种方法，切忌生搬硬套；在众多的矛盾中，要突出重点，分清主次，抓主要矛盾，关键问题解决了，其它问题便可以迎刃而解。针对性是指协调要有针对性、有目的。在协调前要对所了解和掌握的情况，进行分析、归纳，理清头绪，找准问题，做到有的放矢；在协调前要多设想几种情况，尽可能考虑到各方可能提出的问题，多准备几套解决方案，做到有备无患；在协调前要明确协调对象、协调主体、协调问题的性质，然后选择适用的手段，以提高协调效率。协调中拿不准、考虑不成熟的问题，不急于表态，协

调争取做到有理、有利、有节。群众性是指协调过程中注意走群众路线，让大家献计献策、群策群力，激发群众的创造热情，充分发挥集体的智慧和力量，与各方同舟共济，解决问题战胜困难。

六、积极配合征集人工作、为征集人排忧解难，服从安排，能解决工程中的问题，按时保质保量完成的服务工作的承诺

我公司承诺与委托人始终保持沟通积极，合作密切，目的共同，始终贯彻“提升委托人创造价值的能力”的服务宗旨。

1、协助委托方对设计阶段工作进行协调

设计阶段是由多家单位和众多人员共同参与的，为了使这个过程能紧密结合、顺利运作，必须进行有效的组织与协调。主要工作内容为：

①协助委托方协调与设计单位之间的关系，并处理有关问题，使设计工作顺利进行。

②协助委托方处理设计与有关政府主管部门和市政部门的联系，了解有关设计参数和要求。

③协助委托方处理设计阶段各种纠纷事宜。

④协助委托方协调设计与监理单位、施工单位之间的关系。

⑤协助委托方处理有关政府部门和市政部门对设计文件审批事宜。

2、承诺积极与委托人沟通，创造良好和谐的执业环境。

①审核、咨询人员将就审核思路、审核范围、审核时间安排、审核计划的制定与实施等问题在充分论证后与委托方进行沟通，保障审核在预定的范围内、预期的时间内完成；审核配合与沟通。

②加强解决问题的主动性，审核组根据项目进展情况，根据委托方要求定期向委托方汇报审核进度及结果；重大问题及时形成专项报告请示委托方，并适时调整工作计划，满足现场审核需要；对审核出的问题提出解决的具体意见，不被动地把问题不负责任地推向委托方。想委托人所想，急委托人所急，与委托人协

调一致，密切合作。

③在出具最终审核报告之前审核人员汇总整体审核情况向委托方专题汇报，最后出具最终审核报告送达委托方。

④坚持咨询服务和审核相结合，以诚信的咨询服务态度，良好的咨询服务手段，客观、公正的审核原则，高水准的审核方法开展执业。通过与委托方的合作，做到咨询意见诚恳合理，审核结论诚信公正。

3、保证建立一系列工作联系制度及考核制度

①建立定期与委托人联系衔接制。坚持在执行审核前，审核中，审核出初步结果时定期向委托人汇报，杜绝因工作联系汇报不及时，衔接不到位出现地审核死角和失误。

②建立出现重大问题时及时与委托人联系的衔接制。在审核过程中遇到经过谨慎性原则分析而判断为重大问题的项目时，应及时就出现问题的事实，分歧的焦点，产生的原因，解决的办法，委托人的风险等方面向委托人汇报，并充分尊重委托人意见，达到共识。

③建立审核全过程与委托方配合制。由于委托方相关部门及人员直接参与工程建设，熟悉工程实施情况，了解合同的谈判及制订过程以及材料的使用情况及定价过程等。通过与委托方相关部门及人员的积极配合，将有利于我们全面地把握工程造价的组成，更有利于工程造价与工程实际情况相吻合。同时，委托人也能比较了解项目的审核动态，及时指出他们认为值得关注的问题，从而促进共同解决问题，确保审核质量。

④建立咨询与审核全过程执委托人动性的考核制度。在项目的咨询与审核过程中，将就各执业层次执委托人动性的实施情况，即认真主动的工作态度，认真主动的服务意识，认真主动的解决问题的方式，主动承担责任义务和工作量的大小等进行考核。各执业人员无正当理由不得将责任推诿给委托方，不得把矛盾上交委托方及主管部门，不得将工作量推诿给第三方，以确保审核质量责任主体

的落实。

4、保证协助建设单位加强施工过程控制

①协助建设单位加强工程进度管理。制定科学合理的资金使用计划，使经济控制与进度控制相协调。

②协助建设单位加强质量安全管理，实施现场责任制，搞好各单项工程、单位工程、分部分项工程的检查监督和质量验收，做到及时发现和处理问题、不留隐患。

③协助建设单位做好现场签证、工程联系单、费用索赔。

④协助建设单位加强施工材料和机械的合理利用和管理。把机械设备和材料的消耗降到最低。

⑤协助建设单位加强人员管理，从一开始就要选择素质良好、责任心强的管理人员、技术管理人员参与全程管理。

5、项目造价管理活动过程中的协调管理

①工程建设造价管理中必须尊重科学、尊重事实、组织各方协同配合维护有关各方的合法利益。

②坚持以项目管理合同和工程项目相关的承包合同为基础，在委托方授权范围内以工程项目为目标全面实施管理协调。

③坚持严格按合同办事，严格造价管理要求，正确利益关系。

④坚持以预防为主的原则，对工程项目建设造价控制过程中有可能发生失控的问题要有预见性和超前考虑，做到事前有预测、情况变了有对策。

⑤坚持实事求是的原则，对项目造价管理过程中所产生的问题应根据证明、检验、试验资料及工程承包合同等说服有关责任方和分歧方，力求统一认识，有利工程顺利有序开展。

2、按时保质保量完成服务工作的承诺

一、服从安排，及时服务承诺

时间响应：公司完全响应征集人对造价咨询服务的时间要求，并在收到采购人发出的“造价咨询任务通知书”及相关资料后，立即组织人力开展工作。我公司承诺接到征集人通知后规定时间内到达现场并接受评审任务。在保证各项工作质量的前提下，根据我公司实际情况及以往经验，可绝对保证按时完成工程造价咨询服务。

满足时间要求的承诺：如果因特殊情况需要对上述完成时间进一步提前，我公司承诺将增加人员、加班加点按要求时间完成，满足采购人的需要，绝不以任何借口影响采购人的其它工作进度及安排。

我公司承诺在项目实施过程中，及时解决工作中出现的各类问题。设置项目应急小组，及时为采购人提供服务，具体措施如下：

突发事件应急措施

首先，我公司为项目组配备后勤服务小组，以保证在项目组急需任何资源的情况下能及时提供，避免因客观原因妨碍造价咨询工作的进程。项目组所有人员以及后勤服务小组成员均做到24小时开机，并留有2个以上的固定电话号码，自接到电话及时到达委托方指定的地点，以防止项目进程中出现紧急事件而没有人及时处理的现象发生。

其次，我公司为保证全过程造价咨询服务的顺利实施，在突发事件发生时及时做出有效的处理方案，专门为项目小组成员配备两辆汽车以及笔记本两台，以便能在委托方要求或者现场出现紧急事件的情况下，第一时间赶至现场，有效地解决各种问题。

第三，我公司建立了重大问题请示报告和处理制度：

- (1) 评审人员对于评审过程中发现的重大问题应逐级书面上报。
- (2) 上一级业务人员应对重大问题及时研究解决，并书面告知报告人员自理措施与方法。
- (3) 对重大问题以邮件、传真、电话等方式及时上报，做到当日发现，当

日上报，相关工作人员的通讯保持随时畅通。

二、对造价咨询控制质量的保障措施

为了对造价咨询进行质量控制，我公司承诺满足以下的保障措施：

（一）质量控制及承诺

1、我公司承诺配备的专业造价人员具有较高政治素质、政策水平和专业技术水平；对不同行业、不同项目的造价工作，根据专业特点组织相应的专业造价人员参加；

2、我公司承诺配备的专业造价人员严格执行国家的法律法规，客观公正、廉洁自律，以保证造价咨询结果的准确性和公正性；

3、我们实行业务回避制度，造价审核人员与被审核项目单位直接关系或有可能影响造价审核公正性的应当回避。

4、我公司在质量上严格遵循国家、省、市有关造价管理的规定，误差率控制在标准范围内，特做出以下承诺

① 项目造价咨询的复核稽查（三级复核制）

审核人员应严格按照审核程序进行审核工作，将审核思路和审核轨迹做出全面记录，并获取充分、恰当的审核证据，形成完整的审核工作底稿。

公司应实行严格的审核工作底稿三级复核制度，即专业咨询员自校、项目负责人复核、技术负责人审核的三级复核。

② 造价咨询报告的质量控制

造价审核报告必须全面、客观地反映项目造价审核情况，对造价审核中发现的问题，要提出处理意见或建议，发现重大问题要作重点说明；

审核报告质量控制实行三级复核制，造价审核报告及附表经过公司三级复核后，交我公司技术负责人审定签发；

造价审核报告按统一格式打印、装订、签章，造价审核报告连同相关的审核工作底稿等造价审核资料应及时完整归档。

③ 造价咨询业务总结与回访

回访与总结应包括以下内容：

审核服务回访由项目负责人有关人员进行，回访对象主要是审核业务的委托方，必要时也可包括使用审核成果资料的项目相关参与单位。回访前由相关专业造价工程师拟订回访提纲；回访中应真实记录审核成果及审核服务工作产生的成效及存在问题，并征求委托方对服务质量的评价意见（委托方评价表）；回访工作后由项目负责人组织专业造价工程师编写回访记录，报技术总负责人审阅后留存归档。

审核服务总结应在完成回访活动的基础上进行。总结应全面归纳分析审核服务的优缺点和经验教训，将存在的问题纳入质量改进目标，提出相应的解决措施与方法，并形成总结报告总负责人审阅。

三、降低采购人的合作风险，强化服务责任的承诺

我公司承诺：降低采购人的合作风险，强化服务责任的承诺。我们推出系统性风险共担保障承诺，通过明确风险责任划分、建立全流程风险防控机制、制定可落地的损失赔偿方案，为采购人提供全方位、强保障的合作支撑，让造价咨询服务从“结果交付”升级为“风险共担、责任共扛”的深度合作模式。

（一）明确风险覆盖范围，精准防控核心风险

我们承诺覆盖造价咨询全流程核心风险，确保采购人在合作各阶段均能获得风险保障。一是政策适用风险，因我方未及时跟踪国家及地方计价规范、税费政策、定额标准等调整，导致造价核算不符合最新政策要求，引发行政罚款或结算争议的，由我方承担相应责任；二是核算失误风险，因我方工程量计算错误、综合单价分析偏差、费用计取不当等专业疏漏，导致咨询成果失实，给采购人造成经济损失的，我方予以赔偿；三是流程合规风险，因我方未按行业规范、合同约定履行服务流程，如未及时出具阶段性成果、未完成必要的核对校验程序等，影响项目招投标、施工推进或竣工结算的，我方承担相应后果；四是争议处理风险，

因我方咨询成果存在瑕疵，导致采购人与施工单位、监理单位等第三方产生造价争议，需通过仲裁或诉讼解决的，我方全程协助处理并承担相关费用。

针对不同项目类型，我们还将细化风险覆盖清单：房建项目重点防控材料价格波动核算偏差、设计变更造价调整不及时等风险；市政项目聚焦定额套用准确性、现场签证审核规范性等风险；工业项目突出设备计价合规性、工艺变更成本测算精度等风险，确保风险防控精准对接项目实际需求。

（二）建立全流程风险防控机制，从源头降低风险发生概率

风险共担的核心不仅是事后赔偿，更在于事前预防与事中管控。我们建立“事前预警、事中管控、事后补救”的全流程风险防控机制，从源头降低风险发生概率。事前阶段，组建专业政策研究团队与项目专项小组，针对项目所在区域、行业类型，梳理政策要点与风险点，形成《项目风险评估报告》，明确防控措施；同时，与采购人充分沟通项目需求、功能定位及成本控制目标，制定个性化咨询服务方案，避免因需求理解偏差导致的风险。

事中阶段，推行“双重校验、多级审核”制度，所有咨询成果需经项目负责人初审、技术骨干复核、部门经理终审三级审核，关键数据如工程量计算、单价分析等需通过人工核算与软件校验双重验证，确保成果准确性；建立定期沟通机制，每周向采购人同步项目进展及风险动态，每月出具《风险管控月报》，及时预警成本偏差、政策变化等潜在风险，并提供调整建议。此外，针对项目实施过程中的设计变更、现场签证等突发情况，我方在 24 小时内响应，快速出具造价影响分析报告，协助采购人制定应对方案，避免风险扩大。

事后阶段，建立风险追溯与复盘机制：若发生风险事件，我方立即启动应急响应，24 小时内成立专项处理小组，核查风险原因、评估损失程度，7 个工作日内给出具体处理方案；风险处理完毕后，组织全公司案例复盘，优化风险防控流程，避免同类风险再次发生。

（三）制定清晰赔偿标准，保障采购人权益落地

为确保风险共担承诺切实可行，我们制定明确、透明的损失赔偿标准，杜绝模糊表述与推诿责任。

一是直接经济损失赔偿：若因我方责任导致采购人产生直接经济损失，经第三方权威造价机构鉴定确认后，按实际损失金额全额赔偿，无上限限制；若损失金额难以精准核算，以该项目咨询服务费用的 10-20 倍作为赔偿上限，确保采购人损失得到充分弥补。

二是间接损失补偿：因我方责任导致项目工期延误、融资成本增加等间接损失的，我方按项目日均造价成本的 5% 支付补偿费用，补偿期限最长不超过 30 天；若引发行政罚款，由我方全额承担罚款金额，并免费提供整改方案，协助采购人完成合规整改。

三是争议处理费用承担：若因我方咨询成果引发仲裁或诉讼，我方承担全部律师费、诉讼费、鉴定费等相关费用，并全程指派资深造价工程师协助采购人处理争议，确保采购人权益得到最大程度维护。此外，我们在合作协议中明确约定风险责任条款与赔偿流程，确保赔偿事宜有法可依、有章可循，让采购人的权益保障落到实处。

（四）强化服务责任监督，确保承诺严格履行

为保障风险共担承诺严格履行，我们建立多重监督机制。内部层面，设立独立的服务质量监督部门，定期对项目服务流程、成果质量、风险防控措施落实情况进行抽查，对违规操作或责任缺失行为予以严肃追责；外部层面，主动接受采购人的全程监督，定期收集采购人反馈意见，及时整改服务中的不足。

同时，我们引入第三方信用评价机构，对服务质量与承诺履行情况进行年度评估，评估结果向采购人公开，接受社会监督。若出现未履行风险共担承诺的情况，我们自愿接受行业协会通报批评，并将该项目咨询服务费用全额退还采购人，以实际行动彰显责任担当。

造价咨询风险共担保障承诺，是我们对自身专业能力的自信，更是以采购人

利益为核心的服务理念体现。通过明确风险范围、建立防控机制、制定赔偿标准、强化责任监督，我们将与采购人携手共抗风险、共促项目成功。在未来的合作中，我们将持续优化风险防控体系，不断提升服务质量，以更专业、更负责、更可靠的咨询服务，为采购人筑牢合作安全屏障，助力项目实现造价管控目标，共同构建互信共赢的长期合作关系。

（二）项目拟投入人员亲自到场服务，否则视为违约，采购人有权终止合同，具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗履职尽责的承诺

我公司承诺项目拟投入人员亲自到场服务，否则视为违约，采购人有权终止合同，具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗履职尽责的承诺

一、我公司承诺项目拟投入人员保证亲自到场服务，并承诺规定时间内全部到岗。

（一）人员保证

本项目项目负责人李威具备国家注册造价工程师证书，工程经济或其他工程类专业高级技术职称。我公司承诺非采购人同意，服务期内不会更换项目负责人。我公司承诺非采购人同意，服务期内不会更换项目组人员。我公司保证本项目参与人员各关键岗位人员的在岗履职尽责。

我公司承诺在本项目中，拟派的项目负责人将会全面履行其岗位职责，严格执行相关制度，并具有精湛的技术、良好的职业道德、严谨的工作作风、丰富的工作经验和优秀的专业能力，能很好地完成造价咨询工作。

我公司项目负责人——李威，具有高级工程师职称证、注册造价师证书，从事造价咨询工作多年，能熟练使用算量软件及计价软件，独立完成项目工程量计

算及计价工作，可以根据概预算初步审核并配合发改委概算评审、预算的初步审核及出具初步审核报告和配合财政预算评审、施工过程中现场工程量收方及签证单确认、工程变更审核、工程变更、技术方案经济性比较、材料核价、工程进度审核并出具进度审核报告、编制结算报告、配合相关部门工作、决算评审等工作、并对咨询结果承担法律责任。

我公司承诺拟配的项目组成员具有相关专业学历、专业证书和岗位证书，项目组人员与投标文件中拟派项目组成员一致。项目组成员具有良好的职业道德、严谨的工作作风、丰富的工作经验和优秀的专业能力。项目组人员配备车辆，并配备笔记本电脑每人一台及相应的计量计价和造价管理软件、传真机、打印机等办公用具，确保数据准确、工作高效，协调方便。

项目部的各项工作承诺严格按公司已通过的 ISO9001 质量认证中明确的相关管理制度进行，作为对造价咨询服务控制工作质量的制度保证。

（二）时间保证

公司完全响应采购人对造价咨询服务的时间要求，并在收到委托人发出的“造价咨询任务通知书”及相关资料后，立即组织人力开展工作。在保证各项工作质量的前提下，根据我公司实际情况及以往经验，可绝对保证按时完成工程造价咨询服务。

我公司针对本项目实行全程驻场服务模式，接到采购人服务通知后，可第一时间快速响应，按需派驻专业工作人员常驻现场开展工作，全力配合采购人完成各项工作任务，保障项目高效、有序推进。我公司在新乡市具有固定办公场所，配套设施齐全，全员配备专属办公电脑及全套广联达办公软件，同时配齐水利、公路桥梁、土地整理等专业工程软件，可全方位支撑驻场工作开展。公司配备 2 名专职驻场通勤司机，全程保障驻场人员出行及外勤工作需求，严格落实驻场服务机制，做到全天候在岗、随叫随到、全程值守，全力保障项目各项工作保质保量完成。

（三）诚信履约服务保证

1、公司造价从业人员必须严格遵守建设部令《注册造价工程师管理办法》，加强思想道德教育和政治教育，树立良好的法律意识和职业道德风范，诚信执业文明做人。

2、公司造价从业人员必须自觉地进行业务理论学习，熟悉国家、省市有关工程造价管理的法律、法规和规定，及时掌握国内外及周边省市的工程造价动态信息，不断更新知识，提高业务技能水平，适应时代发展的要求；

3、秉着诚信、专业、品质、高效的原则开展工作，积极热情做好工程造价服务角色，努力为委托单位创造最大的社会价值及经济价值。

4、恪守职业道德和行为规范，遵纪守法，秉公办事，自觉接受建设行政主管部门和人民群众的监督。

5、不得利用工作之便，向被审查编制单位或其他有利益的单位提出或暗示任何物质报酬或参与其娱乐活动、宴请。

6、严格遵守保密制度，严格保守造价咨询过程中要求保密的资料及在从业过程中得知的技术和经济秘密。

7、必须保持独立、客观、公正的立场，努力为委托单位服务，自觉维护公司声誉。

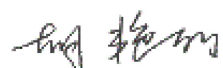
8、对造价咨询资料及时编号、登记、归档，并定期清点，保证归档资料的完整、完好。

9、自觉抵制腐败思想侵蚀，不进行高档消费、不贪图享乐，争取做一个思想觉悟高、业务能力强的工作标兵。

相信通过以上一系列的技术措施，我们一定能够“诚信、专业、品质、高效”的完成该项委托服务任务，为贵单位创造最佳的经济价值和社会价值。

二、审核服务的承诺

1、强化质量控制，提高执业水平。坚持“以质量求生存，以信誉求发展”，



不断完善工程造价咨询单位内部管理，加强内部质量控制，不为获取利益而随意删减执业程序、简略取证工作、发表不当意见、出具不实报告，认真执行三级复核制度，严格控制执业风险，向社会公众及政府部门提供具有公信力的业务报告。

2、公司总工过程中随时了解项目进度、咨询服务中的问题并协调解决。

3、我公司专家库成员、经济指标库数据、材料及设备供货商名单将无保留的为本项目提供技术支持。

4、定期和不定期的组织公司内部、项目部的业务学习，及时了解行业动态，市场动态，对新政策、新文件、新规范及时贯彻执行。

5、对于咨询过程中遇到的特殊问题，经贵公司同意后，积极与行政主管部门沟通联系，找寻问题解决方法途径，必要时请相关专家到现场解决。

三、书面保证技术措施落实到位的承诺及保障措施

（一）技术措施合法性与可行性承诺

我方制定的造价咨询全流程技术措施均经过内部技术审核、合规性审查，完全符合项目批复文件、施工图纸、招投标文件、合同条款及现行造价政策要求，具备极强的可操作性和落地性；所有技术措施均形成书面文件存档备查，不存在违法违规、脱离实际、无法执行的技术条款，确保技术措施与项目实际施工、造价管控需求高度匹配。

（二）核心技术措施落实保障

1、前期测算与编审措施：严格执行工程量清单编制、招标控制价编审、施工图预算核算等前置技术流程，安排专人复核图纸工程量、定额套用、取费标准、材料价格，建立三级复核机制（编制人自审、项目负责人审核、技术负责人终审），确保造价数据精准无误，书面编审记录完整可追溯。

2、过程造价管控措施：针对工程变更、现场签证、索赔签证、进度款支付审核等关键环节，制定标准化书面操作流程，明确审核时限、资料要求、计价依据，安排专人全程跟踪对接，及时出具书面审核意见，杜绝违规计价、超付工程

款等风险，保障过程造价管控闭环管理。

3、竣工结算审核措施：严格按照竣工图纸、现场核验记录、合同约定、签证资料开展结算审核，实行现场踏勘与资料核对相结合的方式，书面记录审核疑点、核减核增明细，确保结算成果真实反映工程实际造价，维护委托方合法权益。

4、质量管控与档案管理措施：建立造价咨询成果质量终身负责制，所有技术文件、审核记录、成果报告均实行书面归档、电子备份，规范档案管理流程；定期开展技术复盘与质量自查，及时整改技术偏差，确保各项技术措施持续有效运行。

（三）技术措施落地监督机制

我方设立专项技术督查小组，由公司技术负责人牵头，定期对项目造价咨询技术措施落实情况进行现场检查、书面核查。重点核查技术流程执行、成果质量、资料完整性等内容；对落实不到位的环节立即下达整改通知书，限期闭环整改，确保技术措施 100%落实到位。

（四）履约承诺

1、我方保证按照采购人要求的工作范围和内容，遵循国家有关法律法规、规范、规定和标准，在业主的授权范围内，切实履行工程造价咨询的职责，确保工程总造价控制及总体目标的实现；并按本项目合同规定的我方的责任、义务和权利，与工程建设有关方面做好协调及配合工作，提供相关的咨询和服务。

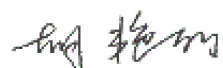
2、我公司郑重声明：我方具备履行合同所需的设备和专业技术能力。

3、我公司承诺：有能力按照本征集文件规定及业主要求提供服务、递交成果文件。

4、其他履约承诺：

（1）我方将全面履行在本服务方案中向业主所做出的所有承诺。

（2）我方承诺保持项目团队的完整，并有义务根据业主及工作要求进行相关人力资源的补充；任何对项目团队成员的变动，由我方事先提出书面申请和替



补方案，并经业主同意后实施；对于不可抗力原因引起的、无法事先申请的情况，我方将及时通知业主并安排业主认可的替补成员。

(3) 我方承诺具备本项目所需的行业资质要求，并具有丰富的专业经验、勤勉尽责、恪守职业道德和执业纪律，积极主动依法维护业主的合法权益。

(4) 我方承诺确保在本工程造价咨询服务中履行与业主约定的工作时间和工作进度，服从业主的时间安排，不得以任何理由影响本工程造价咨询的工作时间、工作进度和工作质量。

四、关键岗位人员在岗履职尽责承诺及保障措施

(一) 关键岗位配置承诺

我方为本项目配置的项目负责人、造价工程师、专业造价员等关键岗位人员，均具备相应执业资格、职称证书及丰富的造价咨询经验，人员信息真实有效，无挂靠、挂证、无证上岗等违规行为。所有关键岗位人员均纳入项目专职管理，不得擅自更换、离岗、脱岗，确需调整的，提前书面报请委托方同意，且替补人员资质不低于原岗位人员。

(二) 各关键岗位履职承诺

1. 项目负责人履职承诺

本造价咨询项目负责人承诺全程在岗履职，全面统筹项目造价咨询工作，牵头制定技术方案、把控成果质量、协调内外对接；严格审核各项造价成果文件，对咨询质量负总责；定期组织岗位人员开展技术交底、进度复盘，及时处理项目疑难问题，确保咨询工作有序推进，绝不擅自离岗、缺位履职。

2. 注册造价工程师履职承诺

项目专职注册造价工程师，承诺持证在岗、依规执业，严格按照规范标准开展工程量核算、定额套用、价格组价、成果审核等核心工作；对本人编制、审核的造价文件真实性、准确性负责，认真履行复核义务，杜绝漏算、错算、高估冒算等问题；全程参与项目现场踏勘、签证审核、结算对账等工作，坚守执业底线。

3. 专业造价员履职承诺

承诺专职在岗、服从管理，扎实完成图纸算量、资料整理、数据录入、初稿编制等基础工作；严格遵守技术流程，认真核对每一项数据，及时上报工作疑点；积极配合项目负责人及造价工程师开展各项工作，不敷衍塞责、不擅自修改数据，全力保障基础工作质量。

（三）岗位履职保障措施

1、在岗考勤管理：实行关键岗位人员每日考勤、现场签到制度，严禁迟到早退、脱岗串岗、无故旷工；委托方可随时核查在岗情况，我方无条件配合提供考勤记录、现场履职影像等资料。

2、履职考核机制：将岗位履职情况、技术措施落实质量与个人绩效、执业资格挂钩，制定量化考核标准；对履职不到位、工作失职的人员，立即调离岗位并严肃追责，确保全员压实责任。

3、培训交底机制：项目启动前组织全员开展技术措施、岗位职责、合规要求专项交底；定期开展造价政策、规范标准培训，提升岗位人员专业能力和履职意识，保障高效完成各项工作任务。

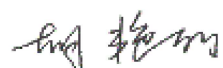
4、应急替补机制：提前储备同资质后备人员，针对关键岗位制定应急替补方案，遇人员特殊情况需临时离岗的，立即启动替补机制，确保岗位工作不间断、技术措施落实不受影响。

五、奖励处罚措施

若我方违反本承诺书各项约定，出现技术措施落实不到位、关键岗位人员脱岗离岗、履职失职、造价成果失真、违规执业等问题，我方自愿承担以下责任：

1. 无条件限期整改，承担全部整改费用，赔偿因我方失职给委托方造成的一切经济损失；

2. 接受委托方及相关监管部门的处罚，包括但不限于扣除咨询服务费、终止咨询合同等；



3. 依法承担相应的法律责任，绝不推诿扯皮。

六、人员驻场服务，以及具有奖励处罚措施

我公司郑重承诺，针对本项目实行专人全职驻场服务机制。根据项目实际需求，足额配备专业技术人员全程驻场办公，驻场人员在岗在位、坚守岗位，严格服从采购人统一管理与工作安排，全面配合项目全过程资料整理、技术服务、现场配合、问题整改及常态化对接工作。我公司在本地设有固定办公场地，配备齐全的办公设备及水利、公路桥梁、土地整理等全套专业软件，并配置专职后勤保障人员，确保驻场人员工作稳定、响应及时、服务到位，做到日常在岗、随叫随到、高效履职，保障项目各项工作有序推进。

同时，我公司建立完善的驻场人员奖惩与考核管理制度，对驻场服务人员的出勤在岗、服务态度、工作质量、任务完成效率、问题整改落实情况进行常态化考核管理。对于严格遵守管理制度、履职尽责、工作成效突出、获得采购人认可的驻场人员，公司将给予通报表彰、绩效奖励、评优加分等激励措施，充分调动驻场人员工作积极性与责任心。

对于工作期间出现擅自脱岗、迟到早退、在岗不作为、工作敷衍、服务不规范、未按要求完成工作任务、推诿扯皮、影响项目进度及服务质量等违规失职行为的驻场人员，我公司将严格执行处罚机制，视情节轻重采取约谈警示、内部通报批评、绩效扣分、经济处罚、岗位调整、暂停驻场资格等处理措施；若因个人失职造成项目延误、资料出错、甲方投诉及经济损失的，我公司将严肃追责，并第一时间更换不合格驻场人员，全力整改问题，确保项目服务质量不打折、工作进度不受影响。

我公司将以严格的驻场管理及奖惩考核机制，约束驻场人员履职行为、提升服务标准，全力为本项目提供稳定、专业、高效、规范的全过程驻场服务，自觉接受采购人的监督与考核。

七、我公司承诺：提供“一对一”定制化服务、全方位资源倾斜的优惠措施。

为回馈采购人的信任与支持，强化合作粘性，构建“共生共荣”的战略伙伴关系，我们针对长期合作采购人推出系列实质性优惠承诺，涵盖服务升级、资源倾斜两大维度，以透明化、可落地、高价值的举措，让采购人在长期合作中持续享受红利，助力项目造价管控效能稳步提升。

（一）定制化服务升级：精准匹配，价值倍增

长期合作的核心是服务价值的持续提升。我们承诺为采购人提供定制化服务升级，让服务更贴合项目实际需求。一是组建专属服务团队，由资深造价工程师、项目负责人、政策研究员组成专项小组，全程跟进采购人所有项目，确保服务连贯性与专业性；二是提供“一对一”定制化咨询方案，针对采购人行业特性、项目类型，制定个性化造价管控策略；三是免费提供年度造价管控复盘服务，每年对采购人所有项目进行全面梳理，分析成本管控亮点与不足，出具《年度造价管控优化报告》，为后续项目提供参考。

同时，长期合作采购人可优先享受我方创新服务，如BIM造价咨询、绿色建筑造价优化、全过程动态成本管控等，且创新服务首次使用费用减免50%，助力采购人紧跟行业技术发展趋势。

（二）全方位资源倾斜：优先保障，高效推进

为保障长期合作项目顺利推进，我们将给予全方位资源倾斜。在人员配置上，除了文件中所附人员之外，如有需要免费增加人员，且优先指派具有采购人所在行业丰富经验的资深造价工程师，保障服务质量；在资源对接上，依托我方行业资源，免费为采购人对接优质材料供应商、施工分包单位、检测机构等，协助进行资源比价，降低项目采购成本。

(三) 针对本项目提供服务期内及后续服务承诺, 保证成果文件质量承诺, 保证服务进度承诺, 沟通对接方面服务承诺, 拟派项目人员不变更及保障专业服务能力满足项目实施需要的服务承诺, 廉洁保密服务承诺。明确具体, 全面合理, 有针对违反承诺后的违约处罚保证, 保障承诺落实的措施, 具备针对性的。

我公司针对本项目提供服务期内及后续服务承诺, 保证成果文件质量承诺, 保证服务进度承诺, 沟通对接方面服务承诺, 拟派项目人员不变更及保障专业服务能力满足项目实施需要的服务承诺, 廉洁保密服务承诺。明确具体, 全面合理, 有针对违反承诺后的违约处罚保证, 保障承诺落实的措施, 具备针对性的。

1、针对本项目提供服务期内及后续服务承诺, 及保障承诺落实的措施

一、服务期内的承诺

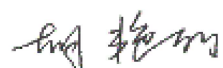
(一) 实行三级复核制

1、专业咨询员自校

我公司承诺专业咨询员在完成自身工作后, 对所编制或审核的内容进行全面细致的自我校核。在这个过程中, 专业咨询员会仔细检查数据的准确性, 确保每一个数字都有可靠的依据支撑。对计算逻辑进行反复推敲, 保证逻辑严谨、合理。会再次核对所依据的各项法规、标准和规范, 确保内容遵循最新的要求。通过专业咨询员的自校, 能够及时发现并纠正一些基础性的错误, 为后续的审核工作打下坚实的基础, 提升工作效率和质量, 避免因小错误积累而导致严重的问题出现。这不仅体现了专业咨询员的严谨态度, 也是保障服务及成果文件质量的重要环节。

2、项目负责人复核

我公司承诺项目负责人对专业咨询员提交的成果进行复核时, 从整体项目的角度出发。一方面, 审查成果的合理性, 判断其是否符合项目的实际情况和预期目标。例如, 检查造价是否与项目的规模、复杂程度相匹配, 各项费用的分配是否合理。另一方面, 关注成果的完整性, 确保所有必要的内容都已包含在内, 没有遗漏重要的信息。对成果的准确性进行再次核对, 保证数据的真实性和可靠性。



项目负责人在复核过程中，凭借自己丰富的项目经验和专业知识，能够发现一些专业咨询员可能忽略的问题，及时提出纠正意见，为服务及成果文件的质量提供有力保障。项目负责人还会与专业咨询员进行充分的沟通，了解其工作思路和过程，确保复核工作的准确性和有效性。

3、技术负责人审定

我公司承诺技术负责人对项目负责人复核后的成果进行最终审定，这是质量控制体系中的关键环节。技术负责人凭借其丰富的专业知识和深厚的行业经验，对成果文件的质量进行严格把关。在审定过程中，技术负责人会从更高的层面审视成果，不仅关注数据的准确性和逻辑的合理性，还会考虑成果是否符合行业的发展趋势和最新要求。对于一些复杂的问题或存在争议的内容，技术负责人会组织相关人员进行深入讨论，确保得出科学合理的结论。通过技术负责人的严格审定，能够确保服务及成果文件符合相关标准和要求，为客户提供高质量、可靠的服务。技术负责人的审定也为项目的顺利推进提供了重要的技术支持和保障。

（二）人员能力保证

在遵守法规和制度方面，执业人员承诺严格遵守国家法律和企业的各项规章制度，具有良好的思想品质和崇高的职业道德，确保工作的合法性和公正性。在专业技术方面，执业人员必须持证上岗，拥有五年以上专业技术经历和十年以上实际工作经验，这使得他们能够熟练应对各种复杂的情况。他们熟悉国家和地方有关政策及法规，了解建设项目的建设程序，能够熟练运用估算指标、概算指标、概算定额、预算定额、费用定额等定额文件及具备其他相关业务知识。在工作态度方面，他们具有较强的责任心，既能独立完成工作任务，又能与团队成员团结协作。在履行职责方面，严格履行自己的审计职责，客观公正地独立完成审计任务，正确处理国家、集体、个人的利益关系。通过对人员能力的严格要求，确保了服务团队的专业水平和服务质量。

（三）过程管理保障

质量保证体系以管理职责、资源管理、控制分析和改进为质量过程控制主线。在管理职责方面，明确各级人员的职责和权限，确保工作的顺利开展。在资源管理方面，合理配置人员、仪器、工具等资源，确保其处于有效状态，为服务过程提供有力支持。通过运用过程管理的系统方法，使项目实施自始至终处于受控状态。各级人员具备相关的业务技术能力，能够胜任所赋予的职责要求，同时具有实现质量目标、满足顾客需要和相关法规要求的意识。对项目采用的文件，包括法律、法规、技术规范、管理部门下达的文件、顾客提供的文件资料等，进行确定、批准和标识，保证文件资料的有效性和可追溯性。对咨询各阶段及关键过程进行监控，防止因程序未满足要求而产生不合格咨询成果文件。在各级质量策划中规定明确的检验接受标准和责任人，通过质量体系的内部审核对咨询的过程控制能力进行跟踪。对服务过程中的所有咨询成果质量反馈信息进行分析、整理、讲评，制定纠正和预防措施，促进质量保证体系不断改进。

（四）组织措施落实

我公司承诺组建由项目负责人牵头，专业造价工程师及造价员组成的造价咨询项目部。该项目部具有专业的知识和丰富的经验，能够更好地完成造价咨询工作。建立完善的质保管理体系，明确质量管理的目标、流程和方法，确保全方面造价控制、合同管理工作的高质量完成。建立项目负责人责任制，明确参与人员的职能分工，使每个人都清楚自己的工作职责和目标。由项目部编制工程项目的造价控制与合同管理的工作计划，以及详细的工作流程图，为工作的开展提供清晰的指导。强化规范服务，使用标准合同文件和各种技术质量手册，强调成果文件质量，严格推行校审制度，通过自校、复核、审定等环节，确保服务质量，杜绝差错的发生。通过落实这些组织措施，提高了服务团队的工作效率和服务质量。

（五）实施质量监督机制

1、内部定期检查

我公司承诺定期对服务过程和成果文件进行内部检查是质量监督机制的重

要环节。按照相关标准和规范，对各项工作进行全面评估。在检查过程中，仔细审查服务流程是否合规，成果文件的数据是否准确、内容是否完整。对于发现的问题，进行详细记录，并分析问题产生的原因。及时发现质量隐患并采取整改措施，针对不同的问题制定相应的整改方案，明确整改责任人、整改措施和整改期限。通过内部定期检查，能够及时发现工作中的不足，不断完善服务质量，提高工作的可靠性和稳定性。也为外部监督检查提供了良好的基础，展示了对质量控制的重视和决心。

2、接受外部监督

我公司承诺积极配合审计局的监督检查，这体现了对服务质量的高度重视和负责态度。认真对待审计局提出的意见和建议，其视为改进服务质量的重要契机。在接到审计局的检查通知后，及时准备好相关的资料 and 文件，积极配合检查工作的开展。对于审计局提出的问题，虚心接受并认真分析原因，制定详细的整改措施。同时，加大与审计局的沟通与交流，及时汇报整改情况，确保整改工作得到有效落实。通过接受外部监督，不断规范自身的服务行为，提高服务质量和水平，更好地满足客户的需求。与审计局的良好合作也有助于建立长期稳定的合作关系，为未来的业务发展奠定坚实的基础。

3、质量问题整改

我公司承诺对于检查中发现的质量问题，建立详细的整改台账是确保问题得到彻底解决的关键。在整改台账中，详细记录问题的描述、发现时间、整改责任人、整改措施和整改期限等信息。明确整改责任人，让其对问题的整改负起完全的责任，确保整改工作能够得到有效落实。针对不同的问题制定具体的整改措施，这些措施具有针对性和可操作性，能够切实解决问题。设定合理的整改期限，督促整改责任人按时完成整改任务。在整改过程中，定期检查整改进度，对整改情况进行评估和分析。如果发现整改过程中存在问题，及时调整整改措施，确保问题得到彻底解决，避免类似问题再次发生。通过严格的质量问题整改，不断提升

服务质量和管理水平，为客户提供更加优质可靠的服务。

二、后续服务承诺

（一）售后服务内容：

我公司会做好建设项目后评估工作，在竣工结算审核的基础上，将项目的有关造价资料及分析结果汇总并建立数据库，为后续工程提供参考。也可作为公司考核项目部绩效的依据。会同项目各部门总结并找出本项目工程造价控制过程中存在的经验、教训，提出今后工作中的改进方案。便于今后加强管理。

根据委托人的需要，针对项目的审核成果，进行工程投资分析，并将分析结果整理、汇总、归集后提供委托人，供项目财务决算、后期工程建设决策参考；

安排专人负责与委托人沟通，建立畅通的后续服务工作沟通渠道，满足委托人针对审核结果出具后可能存在的超概分析、资料归档后查询、工程款项支付等方面的需要，以更好地服务于委托人。

一）附加服务承诺

我公司承诺免费为委托人提供政策风险评估，主动帮助委托人规避法律、法规风险，杜绝不合法、不合规的现象发生。

二）我公司承诺免费向委托人提供合理的管理建议及管理建议书

通过工程造价审核业务的开展，分析建设过程相关资料，重点关注建设过程、项目资料中发现的项目管理中存在的不足和问题，从项目的经济性、效率性、效果性方面进行评价，加大对普遍性、倾向性、苗头性问题的分析，向委托人提出合理性的管理建议。

对工程管理存在的不足和问题，根据委托方的要求提供管理建议书，通过管理建议书，揭示工程勘察、设计、招标、施工、监理等建设阶段，在程序、环节、制度以及管理过程中存在的不足和问题，并提出完善机制、健全制度方面的管理建议和意见，促进建设单位加强管理，提高资金使用效率，并为后续工程建设提供参考性意见。

造价咨询原则承诺：我公司会按照公平、公正和诚信的原则开展业务，认真履行合同，依法自主开展咨询业务；

职业道德承诺：我公司会诚实守信，尽职尽责，独立、客观、公正、正确地出具工程造价成果文件，遵守“诚信、公正、敬业、进取”的原则，以高质量的服务和优秀的业绩回报客户；

我方承诺及时向业主通报服务事务的进展情况，并自觉接受业主的监督。

我方承诺将提供本工程造价咨询服务作为重点项目，承诺优先配备专业人员，并保证项目优质高效地完成。

2、保证成果文件质量承诺，及保障承诺落实的措施

一、符合国家及行业标准

（一）遵循相关法规规范

我公司承诺服务及成果文件严格遵循一系列法规规范。其中包括《建设工程造价咨询成果文件质量标准》，该标准规范了工程造价咨询成果文件的格式、深度要求和质量标准，有助于改善成果文件的质量。同时遵循《建设工程造价咨询规范》GB/T51095-2005，以及公路工程造价管理暂行办法、《水利工程造价管理规定》等国家、省、市、县相关规定及行业要求。若这些标准和要求有更新，按最新标准执行，以确保服务始终符合最严格的规范。此外，在工作过程中，严格按照这些法规规范进行操作，保证服务的合法性、合规性和专业性。通过遵循相关法规规范，能够为客户提供高质量、可靠的造价咨询服务，为项目的顺利进行提供有力保障。

（二）确保审核合法合规

我公司承诺对施工单位提交的报价、变更和结算进行审核时，严格依据相关法律法规和行业标准进行操作。对于每一项审核内容，都进行详细的分析和比对，确保数据的真实性、准确性和完整性。在为业主提供投资估算、概算、预算与决算咨询服务时，同样遵循合法合规的原则，从项目的实际情况出发，结合市场行

情和行业经验，提供科学合理的咨询建议。在审核过程中，建立严格的审核流程和质量控制体系，对每一个环节进行监督和检查，防止出现违规操作和错误结果。强化对审核人员的培训和管理，提高其法律意识和业务水平，确保所有操作和结果都符合市场经济秩序的要求。通过确保审核合法合规，能够维护各方的合法权益，为项目的顺利推进提供坚实的保障。

（三）满足国家合格标准

我公司承诺确保所有服务及成果文件达到国家规定的合格标准是服务的核心目标之一。在服务过程中，按照国家相关标准和规范进行操作，从项目的前期准备到最终的成果交付，每一个环节都进行严格的质量把控。对于工程造价咨询服务，确保工程量计算准确、计价合理、费用明细清晰，符合国家关于建设工程造价管理的规定。在成果文件的编制方面，注重文件的格式规范、内容完整、数据准确，能够为竣工结算审计工作提供可靠的依据。通过不断改善服务质量和专业水平，确保服务及成果文件始终满足国家合格标准，为客户提供优质、高效的造价咨询服务，助力项目的顺利实施。

二、满足征集人要求

（一）契合审计局需求

我公司承诺紧密围绕审计局的实际需求，量身定制造价咨询服务。在编制工程量清单、投标报价或控制价等工作中，充分考虑审计局的相关要求和项目特点。深入了解审计局对项目造价控制的目标和重点，结合项目的实际情况，制定科学合理的造价方案。在服务过程中，与审计局保持密切的沟通和交流，及时了解其反馈意见和需求变化，对服务方案进行实时调整和优化。通过契合审计局需求，能够提高服务的针对性和有效性，为审计局提供更加贴合实际需求的造价咨询服务，助力审计局更好地完成竣工结算审计工作。

（二）及时响应反馈

我公司承诺对于审计局提出的问题和要求，高度重视并及时给予响应和反馈。

建立快速响应机制，确保在接到审计局的通知后，能够迅速组织人员进行处理。在服务过程中，保持与审计局的密切联系，定期汇报工作进展情况，主动接受审计局的监督和指导。对于审计局提出的意见和建议，认真对待并及时落实，做到事事有回应、件件有着落。通过及时响应反馈，能够提升审计局的满意度，确保服务过程顺畅高效，为合作奠定良好的基础。

（三）提供优质专业服务

我公司承诺以专业的知识和丰富的经验，为审计局提供高质量的造价咨询服务。拥有一支专业的造价咨询团队，团队成员具备扎实的专业知识和丰富的实践经验，能够熟练掌握各种造价咨询技术和方法。在服务过程中，依照相关标准和规范进行操作，确保服务的准确性和可靠性。同时，注重服务的细节和质量，为审计局提供全方位、一站式的造价咨询服务。包括对项目造价进行精准评估、对造价控制提出合理建议、对审计工作提供技术支持等。通过提供优质专业服务，助力审计局提升竣工结算审计工作的质量与效率，实现双方的合作共赢。

三、满足服务对象需求

（一）了解服务对象期望

我公司承诺主动与服务对象进行深入沟通，全面了解其对服务的期望和要求。在项目启动初期，通过与服务对象的面对面交流、问卷调查等方式，收集其对造价咨询服务的具体需求和关注点。在服务过程中，持续关注服务对象的反馈意见和需求变化，及时调整服务策略和方法。深入了解服务对象的业务流程和工作重点，结合其实际情况，提供更加贴合需求的造价咨询服务。通过了解服务对象期望，能够提升服务的针对性和满意度，为服务对象提供更加优质、高效的造价咨询服务。

（二）优化服务流程

我公司承诺根据服务对象的需求，对服务流程进行持续优化。对现有的服务流程进行全面梳理，找出存在的问题和不足，制定针对性的改进措施。引入先进

的管理理念和技术手段，提升服务流程的自动化和信息化水平，减少人为干预，提升服务效率和准确性。增强各环节之间的协作和配合，建立高效的沟通机制，确保信息传递及时、准确。通过优化服务流程，提升服务的针对性和有效性，确保服务能够满足服务对象的实际需要，为服务对象提供更加便捷、高效的造价咨询服务。

（三）持续改进服务质量

我公司承诺定期收集服务对象的反馈意见，对服务质量进行全面评估和分析。通过问卷调查、座谈会、电话回访等方式，广泛收集服务对象的意见和建议。对收集到的反馈信息进行深入分析，找出服务中存在的问题和不足，制定对应的改进措施。建立服务质量监督机制，对服务过程进行全程监控，及时发现并解决问题。加强对员工的培训和管理，改善员工的服务意识和业务水平。通过持续改进服务质量，不断提升服务的满意度和竞争力，为服务对象提供更加优质的造价咨询服务。

3、保证服务进度承诺，及保障承诺落实的措施

一、响应委托及时迅速

（一）快速了解需求

我公司承诺接到委托后的 30 分钟响应时间内，立即与获嘉县审计局展开积极沟通。通过电话、邮件或其他高效的沟通方式，详细了解委托项目的具体要求，包括审计的范围是针对某一特定工程还是多个项目，重点关注的内容是造价的准确性、合规性还是其他方面。明确这些信息后，能够迅速调配内部资源，如安排合适的审计人员、准备相关的审计工具和资料等，确保服务工作能够及时、高效地开展。还会对沟通内容进行详细记录，以便后续工作的准确执行。

（二）及时安排人员

我公司承诺根据对项目需求的了解情况，迅速安排具有对应资质和经验的人员投入到服务工作中。对于每个委托项目，确保至少有 1 名以上具有执业资格的

注册造价工程师参与审计。在安排人员时，会综合考虑人员的专业技能、项目经验以及当前的工作负荷，合理调配人力资源。向相关人员详细传达项目的要求和目标，确保他们能够清晰了解工作任务。为了保证工作的顺利进行，还会建立人员备份机制，以防出现人员突发状况无法参与工作的情况。还会为参与项目的人员提供必要的支持和培训，使其能够更好地适应项目的需求。

（三）准备相关资料

我公司承诺沟通需求和安排人员的同时，同步开展服务所需资料和工具的准备。会根据项目的特点和需求，收集相关的法律法规、行业标准和规范，以及类似项目的审计案例等资料，为审计工作提供参考和依据。准备好各类审计工具，如专业的审计软件、测量设备等，确保能够准确、高效地完成审计工作。对资料进行系统的整理和分类，建立清晰的资料索引，方便在工作过程中快速查阅。还会对资料 and 工具进行检查和调试，确保其处于良好的状态，为高效开展工作奠定坚实的基础。

二、按时到达服务地点

（一）合理规划行程

我公司承诺在接到服务委托后，根据服务地点和当时的交通状况，提前规划最佳行程路线。通过使用地图导航软件，实时了解交通信息，选择路况较好、通行时间较短的路线。考虑到可能出现的交通拥堵情况，会预留足够的出行时间，确保能够按时到达服务地点。若服务地点较远，选择合适的交通工具，如公共交通、自驾或打车等，以改善出行效率。还会对行程进行模拟和评估，提前了解可能遇到的问题，并制定对应的应对措施。

（二）应对突发情况

我公司承诺针对可能出现的交通拥堵、恶劣天气等突发情况，制定了完善的应急预案。若遇到交通拥堵，及时通过地图导航软件寻找其他可行的路线，并及时向获嘉县审计局反馈行程变化情况。若遇到恶劣天气，如暴雨、暴雪等，提前

做好防护措施，确保人员和设备的安全，并根据天气情况合理调整行程。还会与相关部门保持密切联系，及时获取最新的交通和天气信息，以便做出准确的决策。通过这些措施，确保即使遇到意外情况，也能尽量按时到达服务地点。

（三）及时反馈情况

我公司承诺若因不可抗力确实无法按时到达服务地点，及时向获嘉县审计局反馈实际情况。通过电话、短信或邮件等方式，详细说明无法按时到达的原因，如严重的交通堵塞、自然灾害等，并提供预计到达时间。表达歉意，并承诺会尽快赶到服务地点开展工作。在等待到达的过程中，与获嘉县审计局保持密切沟通，及时了解其需求和期望，以便更好地为其提供服务。

三、按进度完成工作

（一）制定详细计划

我公司承诺根据项目要求和时间安排，制定详细的工作计划。明确各阶段的工作任务和时间节点，整个项目分解为多个具体的子任务，并为每个子任务设定合理的完成时间。例如，对于竣工结算审计项目，会将工作分为资料收集、初步审核、现场勘查、详细核算、报告编制等阶段，并为每个阶段确定具体的时间要求。制定工作流程和质量标准，确保每个环节都有明确的操作规范和质量保障。还会将计划详细传达给参与项目的人员，使他们清楚了解自己的工作任务和时间要求。

（二）定期检查进度

我公司承诺定期对工作进度进行检查和评估。建立工作进度监控机制，通过定期的会议、报告等方式，及时了解工作的进展情况。对照工作计划，检查每个阶段的工作任务是否按时完成，是否达到预期的质量标准。若发现工作进度滞后，及时分析原因，采取相关的措施解决问题。可能会增加人力投入、调整工作安排、优化工作流程等，确保工作能够按计划进行。还会对工作进展情况进行总结和反思，为后续项目的开展积累经验。

（三）灵活调整安排

我公司承诺若在工作过程中遇到特殊情况需要调整进度，提前与获嘉县审计局沟通。详细说明调整的原因和必要性，如遇到复杂的技术问题、不可抗力因素等，并提出合理的调整方案。在双方达成一致后，对工作计划进行合理调整，确保项目能够在合理的时间内完成。会密切关注调整后的工作进展情况，及时解决可能出现的新问题。还会将调整后的计划及时传达给相关人员，确保他们能够按照新的安排开展工作。

4、沟通对接方面服务承诺，及保障承诺落实的措施

一、明确主要对接人员

（一）专人负责联络

我公司承诺安排专门人员负责与获嘉县审计局的联络工作。此专人具备丰富的造价咨询服务沟通经验和专业知识，能准确理解审计局的需求和指示。在整个框架协议期限内，该人员保持稳定，确保沟通的连贯性和一致性，避免因人员变动导致的沟通障碍。

我公司承诺对联络人员进行定期培训，使其熟悉审计局的工作程序和相关规定，以便更好地服务审计局。这样，通过专人负责联络，能为审计局提供更加高效、专业的服务。

（二）确保信息准确传达

我公司承诺联络过程中，采取多种措施确保信息准确传达。联络人员在接收审计局的信息时，仔细记录并进行确认，如有不清楚的地方及时询问，确保完全理解信息含义。在向审计局反馈信息时，对内容进行严格审核。

使用规范的语言和格式，避免因表述不清或格式错误导致信息误解。对于重要信息，通过多种方式进行验证和核实，确保信息准确无误。

（三）及时反馈沟通情况

我公司承诺建立完善的沟通情况反馈机制，确保及时向相关部门和人员反馈

与审计局的沟通情况。联络人员在每次沟通结束后，尽快整理沟通内容和结果，形成详细的报告。对于重要的沟通情况，在第一时间进行反馈。

根据沟通情况及时调整工作策略和方法，以更好地满足审计局的需求。通过及时反馈沟通情况，能够提高工作效率和质量，为审计局提供更加优质的服务。

二、多种沟通方式结合

（一）电话即时沟通

电话沟通具有即时性的特点，在遇到紧急问题或需要快速确认信息时，优先选择电话沟通。我公司承诺联络人员会保持电话畅通，随时准备接听审计局的来电。在电话沟通中，简洁明了地表达观点和意见，快速解决问题。

对电话沟通内容进行记录，以便后续查询和跟进。会根据电话沟通的结果及时采取对应的行动，确保问题得到妥善解决。

（二）邮件详细沟通

邮件沟通适合传递详细的信息和资料。我公司承诺对于需要详细说明的事项，如审计报告、成本分析等，通过邮件进行沟通。在邮件中，条理清晰地阐述内容，并附上相关的文件和数据，方便审计局查阅和审核。

在邮件中明确回复的时间要求，确保审计局能够及时给予反馈。会对邮件沟通的情况进行跟踪和管理，确保信息传递的及时性和准确性。

（三）会议集中沟通

我公司承诺定期或根据需要组织与审计局的会议，进行集中沟通。会议可以是面对面的会议，也可以通过视频会议的方式进行。在会议中，会对工作进展、问题难点、下一步计划等进行全面的汇报和讨论。

提前准备好会议资料，明确会议议程，确保会议高效有序进行。同时，鼓励各方积极发言，充分交流意见和建议，形成共识，推动工作顺利开展。

三、保障沟通渠道畅通

（一）定期检查设备

我公司承诺定期对用于沟通的设备进行检查和维护，包括电话、电脑、网络等。安排专业人员按照规定的时间间隔对设备进行全面检查，确保设备正常运行。对于发现的问题，及时进行修复和更换。

建立设备检查记录档案，记录每次检查的时间、内容和结果，以便跟踪设备的使用情况。通过定期检查设备，能够保障沟通渠道的畅通，避免因设备故障导致的沟通中断。

（二）及时处理故障问题

我公司承诺一旦发现沟通设备出现故障问题，立即启动应急处理机制。安排技术人员在最短的时间内到达现场，对故障进行诊断和修复。对于无法当场解决的问题，及时向上级汇报，并采取临时措施确保沟通的正常进行。

与设备供应商保持密切联系，及时获取技术支持和配件供应，加快故障处理的进度。会对故障问题进行分析 and 总结，采取预防措施，避免类似问题再次发生。

（三）预留备用沟通方式

防止因主要沟通方式出现问题而导致沟通中断，会预留备用沟通方式。除了常用的电话、邮件、会议等沟通方式外，还会准备其他备用的联系方式，如短信、即时通讯工具等。

我公司承诺将备用沟通方式告知审计局相关人员，并确保在紧急情况下能够及时使用。会定期对备用沟通方式进行测试和检查，确保其正常运行。通过预留备用沟通方式，能够改善沟通的可靠性和稳定性。

四、主动汇报工作进展

（一）定期汇报审计进度

我公司承诺按照规定的时间周期，定期向获嘉县审计局汇报审计进度。在汇报中，会详细说明已完成的审计工作内容、取得的阶段性成果以及遇到的问题和困难。会使用图表和数据等直观的方式展示审计进度，使审计局能够清晰地了解工作进展情况。

会根据审计进度调整工作计划，确保审计工作按时完成。会积极听取审计局的意见和建议，不断改进工作方法和改善工作效率。

（二）及时反馈问题难点

我公司承诺审计过程中，如遇到问题和难点，及时向审计局反馈。对问题和难点进行详细的分析和说明，提出可能的解决方案和建议。在第一时间将反馈信息传达给审计局相关人员，以便及时得到指导和支持。

跟踪问题的解决情况，及时向审计局汇报处理结果。通过及时反馈问题难点，能够避免问题积累和扩大，确保审计工作顺利进行。

（三）分享重要工作成果

我公司承诺将重要的工作成果及时分享给审计局。这些成果包括审计报告、成本优化建议、风险评估等。在分享时，对成果的内容和意义进行详细的解释和说明，使审计局能够充分理解和利用这些成果。

根据审计局的反馈意见，对工作成果进行进一步的完善和优化。通过分享重要工作成果，能够为审计局提供有价值的参考和支持，提升服务质量和水平。

五、快速响应咨询需求

（一）30 分钟内响应问题

我公司承诺严格遵守响应时间要求，在接到审计局的咨询需求后，确保在 30 分钟内做出响应。安排专人负责接收咨询信息，并及时将问题分配给相关的专业人员进行处理。

在响应时，向审计局说明问题的处理进度和预计解决时间，让审计局了解情况。通过快速响应问题，能够体现对审计局的重视，改善服务的满意度。

（二）提供专业解答建议

我公司承诺对于审计局提出的咨询问题，组织专业的团队进行解答。团队成员具备丰富的造价咨询经验和专业知识，能够根据问题的具体情况提供准确、专业的解答和建议。

在解答中结合相关的法律法规、行业标准和实际案例，使建议更具可行性和实用性。会对解答和建议进行记录和整理，以便后续参考和总结。

（三）跟进问题解决情况

我公司承诺在提供解答和建议后，持续跟进问题的解决情况。与审计局保持密切沟通，了解问题是否得到妥善解决。如果问题没有得到解决，进一步分析原因，调整解决方案，直到问题得到彻底解决。

对问题的解决情况进行总结和评估，积累经验教训，以便在今后的工作中更好地应对类似问题。通过跟进问题解决情况，能够确保为审计局提供优质、高效的服务。

六、保证信息准确无误

（一）仔细核对数据资料

我公司承诺与审计局交流信息时，对涉及的数据资料进行仔细核对。会安排专业人员对数据的来源、准确性和完整性进行检查，确保数据真实可靠。使用专业的工具和方法对数据进行分析 and 验证，避免数据错误和偏差。

对核对过程进行记录，以便追溯和查询。通过仔细核对数据资料，能够为审计局提供准确、可靠的信息支持。

（二）多人审核信息内容

我公司承诺保证信息内容的准确性，采用多人审核的方式。在信息发布或传递之前，安排不同的人员对信息进行审核。每个审核人员会从不同的角度对信息进行检查，包括内容的逻辑性、专业性和合规性等。

对审核人员提出的意见和建议进行认真对待，对信息进行修改和完善。通过多人审核信息内容，能够有效避免信息错误和漏洞，提升信息质量。

（三）避免信息传递误差

我公司承诺信息传递过程中，采取措施避免信息误差。明确信息传递的流程和责任，确保信息在传递过程中不被篡改或遗漏。使用规范的语言和格式进行信

息传递，避免因表述不清或格式错误导致信息误解。

会对信息传递的效果进行跟踪和评估，及时发现和解决信息传递中的问题。通过避免信息传递误差，能够确保审计局准确理解我们传递的信息，提高沟通效率和效果。

七、积极解决意见分歧

（一）尊重对方观点想法

我公司承诺与获嘉县审计局沟通中，若出现意见分歧，尊重对方的观点和想法。理解审计局的立场和需求，认真倾听其意见和建议，不会轻易否定对方的观点。会以开放的心态对待不同的意见，积极寻求共同点和解决方案。

通过沟通和交流，增进彼此的理解和信任，避免因意见分歧而产生冲突。通过尊重对方观点想法，能够营造良好的沟通氛围，为解决问题奠定基础。

（二）分析分歧产生原因

我公司承诺当出现意见分歧时，对分歧产生的原因进行深入分析。会从双方的角度出发，考虑问题的背景、目的、利益等因素，找出分歧的根源所在。收集相关的信息和资料，进行客观的分析和评估。

与审计局进行沟通，共同探讨分歧的原因，以便更好地解决问题。通过分析分歧产生原因，能够有针对性地采取措施，改善解决问题的效率和效果。

（三）协商达成一致方案

分析分歧原因后，会与审计局进行协商，寻求达成一致的解决方案。提出多个可行的方案，并对每个方案的优缺点进行分析和比较。充分考虑审计局的意见和建议，对方案进行优化和调整。

通过协商和沟通，找到双方都能接受的方案，确保问题得到妥善解决。通过协商达成一致方案，能够维护良好的合作关系，推动工作顺利进行。

八、及时化解沟通矛盾

（一）冷静处理冲突情况

我公司承诺沟通中若出现冲突情况，保持冷静，避免情绪化的反应。会控制自己的情绪，以理性和客观的态度处理问题。认真倾听对方的意见和诉求，充分理解对方的立场和感受。

会通过有效的沟通方式，缓解紧张气氛，避免冲突进一步升级。通过冷静处理冲突情况，能够为解决矛盾创造良好的氛围。

（二）查找矛盾根源所在

冲突发生后，及时查找矛盾的根源所在。对冲突的过程和原因进行全面的回顾和分析，找出导致矛盾产生的深层次问题。与审计局进行沟通，了解其真实想法和需求。

结合实际情况，对矛盾的根源进行准确的判断。通过查找矛盾根源所在，能够有针对性地采取措施，从根本上解决矛盾。

（三）采取有效调解措施

找到矛盾根源后，采取有效调解措施解决问题。根据矛盾的具体情况，选择合适的调解方式，如协商、沟通、妥协等。会与审计局进行真诚的交流，表达自己的诚意和解决问题的决心。

会提出切实可行的解决方案，并争取双方的共识和支持。通过采取有效调解措施，能够及时化解沟通矛盾，维护良好的合作关系。

九、持续优化沟通效果

（一）总结沟通经验教训

我公司承诺定期对与审计局的沟通情况进行总结和分析，积累沟通经验教训。会回顾每次沟通的过程和结果，分析哪些方面做得好，哪些方面存在不足。对沟通中出现的问题和失误进行深入反思，找出原因和改进措施。

将总结的经验教训记录下来，形成案例库，以便在今后的沟通中参考和借鉴。通过总结沟通经验教训，能够不断改善沟通能力和水平。

（二）改进沟通方式方法

根据总结的经验教训，不断改进沟通方式和方法。会结合审计局的需求和特点，选择更合适的沟通渠道和方式。注重沟通的技巧和艺术，改善沟通的效果和效率。

增强沟通能力的培训和学习，提升团队整体的沟通水平。通过改进沟通方式方法，能够更好地与审计局进行沟通和交流。

（三）提升沟通能力水平

我公司承诺更好地与审计局沟通，不断提升团队成员的沟通能力和水平。组织专业的培训课程和学习活动，提升成员的沟通技巧和专业知识。鼓励成员积极参与沟通实践，积累经验。

会建立有效的沟通反馈机制，及时了解成员的沟通情况和存在的问题，给予指导和支持。通过提升沟通能力水平，能够为审计局提供更加优质、高效的沟通服务。

5、拟派项目人员不变更及保障专业服务能力满足项目实施需要的服务承诺，及保障承诺落实的措施

一、严格遵循不可更换原则

（一）禁止私自更换人员

我公司承诺未经获嘉县审计局书面同意的情况下，不会私自更换项目负责人及其他服务人员。我公司深刻认识到人员的稳定对于项目的顺利实施至关重要，采取一系列有效措施确保人员按时、按质、按量完成项目任务。建立了完善的人员管理机制，包括明确的岗位职责、绩效考核制度等，激励人员积极投入工作。加强对人员的培训和支持，提高他们的专业能力和综合素质。通过这些措施，确保项目团队的稳定性和工作效率，为获嘉县审计局提供优质的服务。

①完善的人员管理机制可以明确人员的职责和工作要求，提升工作的规范性和效率。

②绩效考核制度能够激励人员积极工作，提高工作质量和积极性。

③强化培训和支持可以提升人员的专业能力和综合素质，为项目的成功实施提供保障。

（二）应对特殊情况流程

若因不可抗力等特殊情况确实需要更换人员，将依据规定的流程进行操作。首先，提前向获嘉县审计局提出申请，申请中将详细说明更换原因，如人员突发疾病、家庭重大变故等，同时提供新人员的资质情况，包括其专业资格证书、工作经验、业绩等。在获得审计局同意后，将有序地进行人员更换工作。在交接过程中，会确保原人员将工作任务、相关资料和信息等完整地传递给新人员，同时对新人员进行必要的培训和指导，使其能够迅速适应项目工作要求。通过这种严谨的流程，最大限度地减少人员更换对项目的影响。

（三）确保更换人员资质

如果需要更换人员，新更换的人员将具备不低于原人员的资质和能力水平。在选择新人员时，进行严格的考核和筛选，确保其拥有相关的专业资格证书和丰富的工作经验。对新人员进行全面的考核，包括专业知识测试、实际操作能力评估等。同时，为新人员提供针对性的培训，使其熟悉项目的具体情况和工作要求。通过这些措施，确保新人员能够迅速适应项目工作，为项目的顺利进行提供保障。

①严格的考核和筛选可以保证新人员具备足够的专业能力和素质。

②全面的培训可以帮助新人员快速融入项目团队，提升工作效率。

③具备不低于原人员的资质和能力水平能够确保项目的质量不受影响。

二、承担更换带来的责任

（一）赔偿审计局损失

我公司承诺因人员更换导致获嘉县审计局遭受经济损失的，依照相关法律法规和合同约定进行赔偿。充分认识到自身的责任和义务，会积极采取措施弥补因人员更换造成的不利影响。成立专门的工作小组，对损失情况进行详细的调查和评估，制定合理的赔偿方案。同时，与审计局保持密切的沟通和协商，确保赔偿

工作的顺利进行。通过积极承担责任，展现出对项目的负责态度和诚信意识。

①成立专门的工作小组可以确保对损失情况的准确评估和处理。

②制定合理的赔偿方案能够保障审计局的合法权益。

③与审计局保持密切沟通可以增进双方的理解和信任，共同解决问题。

（二）接受违约处罚措施

我公司承诺同意按照合同约定接受相应的违约处罚措施。这些措施是为了保障获嘉县审计局的合法权益，确保人员不更换承诺得到有效落实。深刻认识到遵守合同约定的重要性，将严格遵守相关规定，积极履行自己的义务。如果出现人员更换的违约情况，将主动接受处罚，不推诿、不逃避。通过这种方式，维护合同的严肃性和权威性，为项目的顺利实施提供保障。

三、建立人员稳定保障机制

（一）开展职业发展规划

项目人员制定明确的职业发展规划，是提高人员稳定性和工作积极性的重要举措。根据人员的专业背景、兴趣爱好和职业目标，为其制定个性化的发展路径。为初级造价工程师设定从基础业务岗位逐步晋升到高级岗位的目标，并为其提供对应的培训和实践机会。定期评估人员的工作表现和发展进度，及时调整和完善职业发展规划。通过这种方式，使人员能够在项目中不断提升自己的能力和素质，实现个人价值。当人员看到自己在公司有良好的发展前景时，增强对公司的归属感和忠诚度，从而更愿意长期留在项目团队中，为项目的成功贡献力量。

（二）营造良好团队氛围

注重营造良好的团队氛围，增强团队文化建设，对于提高团队的凝聚力和稳定性至关重要。通过组织各种团队活动，如户外拓展、聚餐、文化交流等，增强团队成员之间的感情和信任。活动不仅能够缓解工作压力，还能增进成员之间的了解和沟通，促进团队的和谐发展。在日常工作中，鼓励成员之间相互支持、相互协作，形成良好的工作氛围。建立有效的沟通机制，让成员能够及时分享工作

中的经验和问题，共同解决困难。通过这些措施，营造一个积极向上、团结协作的团队氛围，使成员们在工作中感受到快乐和成就感，从而提升团队的稳定性和工作效率。

四、保障专业服务能力满足项目实施需要的承诺

（一）法规政策培训

我公司承诺定期组织员工参加法规政策培训是确保服务合法合规的重要措施。随着国家和地方法律法规、政策要求的不断变化，及时组织员工学习最新的法规政策，使员工能够准确把握行业的发展方向。在培训过程中，邀请专业的法律专家或政策制定者进行授课，详细解读法规政策的内容和要求。通过案例分析、讨论交流等方式，帮助员工深入理解法规政策的实际应用。建立法规政策学习档案，记录员工的学习情况和考试成绩，激励员工积极学习。为员工提供法规政策咨询服务，解答员工在实际工作中遇到的问题。通过法规政策培训，改善员工的法律意识和合规意识，确保服务过程合法合规，避免因违规操作而带来的风险和损失。

（二）业务知识培训

我公司承诺针对造价咨询业务开展专业知识培训能够提高员工的业务水平。培训内容涵盖工程量计算规则、定额应用、造价软件使用等多个方面。邀请行业内的资深专家进行授课，讲解工程量计算的方法和技巧，使员工能够准确计算工程量。对各类定额的应用进行详细培训，让员工掌握定额的适用范围和换算方法。介绍各种造价软件的功能和使用方法，提高员工的工作效率和准确性。组织员工进行实际操作练习，通过模拟项目的方式，让员工在实践中巩固所学知识。建立学习交流平台，鼓励员工分享学习心得和经验，共同改善业务水平。通过业务知识培训，使员工具备扎实的专业知识和熟练的操作技能，为提供高质量的造价咨询服务奠定基础。

（三）职业道德培训

我公司承诺增强职业道德培训有助于培养员工的职业操守和责任感。在培训过程中，强调职业道德的重要性，引导员工树立正确的价值观和职业观念。通过案例分析、角色扮演等方式，让员工深刻认识到职业道德的具体要求和行为准则。培养员工的客观公正、廉洁奉公的工作态度，使员工在工作中能够坚守原则，不受利益诱惑。建立职业道德监督机制，对员工的职业道德行为进行监督和考核。对于违反职业道德的行为，进行严肃处理，起到警示作用。鼓励员工积极参与社会公益活动，增强员工的社会责任感。通过职业道德培训，提升员工的职业道德水平，为企业树立良好的形象，赢得客户的信任和认可。

6、廉洁保密服务承诺，及保障承诺落实的措施

6.1 建立廉洁自律制度

一、学习廉政规定准则

（一）贯彻廉政相关规定

我公司承诺严格按国家和省、市有关法律、法规、规定以及公司有关规章制度办事，严禁不按规定程序操作或越权审批，确保在获嘉县审计局造价咨询服务中，做到廉洁奉公。

组织员工深入学习这些廉政规定，让每一位员工都清楚了解自身的行为规范和责任，廉政意识贯穿到日常工作的每一个环节。通过定期的培训和学习，不断强化员工的廉政观念，使大家自觉遵守法律法规和公司的各项规定，为获嘉县审计局的竣工结算审计工作提供廉洁、高效的服务。

（二）遵循行业自律规定

我公司承诺严格遵循行业自律性规定，珍惜职业声誉，自觉维护国家和社会公共利益。遵守“诚信、公正、精业、进取”的原则，以高质量的服务和优秀的业绩，赢得社会和客户对造价咨询行业的尊重。在获嘉县审计局的造价咨询服务中，积极响应行业号召，听从行业的统一安排和管理。

参加行业组织的培训和研讨活动，不断提升自身的业务水平和专业素养。与

同行保持良好的沟通和交流，共同推动行业的健康发展。在工作中，依据行业标准和规范进行操作，确保审计结果的真实性、准确性和公正性。

（三）维护公共利益

我公司承诺以高度负责的精神，维护国家和社会公共利益，寻求改善投资效益和符合可持续发展的解决方案。在获嘉县审计局造价咨询服务中，严格遵守“客观、公正、科学、可靠”的咨询原则，保持严谨、稳健、负责的职业态度，实事求是，不隐瞒真情，不讲假话。

严格遵循咨询程序，坚持以事实为依据，以法律、法规为准绳，客观公正处理问题。在审计过程中，充分考虑公共利益，避免出现任何损害公共利益的行为。为获嘉县的建设和发展提供专业、可靠的造价咨询服务，确保政府投资的合理使用。

二、实行公开办事制度

（一）公开办事程序结果

我公司承诺始终坚持公开办事制度，将办事程序和办事结果向社会公开。在获嘉县审计局造价咨询服务中，详细公开从项目承接、审计实施到结果报告的每一个环节，让客户和社会公众清楚了解工作的进展和结果。

通过官方网站、公告等渠道及时公布相关信息，保证信息的透明度和及时性。公开办事程序和结果不仅可以增强客户对我们的信任，也可以接受社会的监督，促进我们不断提升服务质量和工作效率。

（二）接受社会公众监督

我公司承诺自觉接受社会公众的监督，其作为提升自身服务质量和廉政建设的重要途径。在获嘉县审计局造价咨询服务中，为社会公众提供多种监督渠道，如举报电话、邮箱等，鼓励公众对我们的工作进行监督和评价。

对社会公众提出的意见和建议，认真对待，及时整改。通过接受社会监督，不断发现自身存在的问题，改进工作方法，提升工作水平，确保在造价咨询服务

中做到公正、廉洁、高效。

（三）确保工作透明公正

实行公开办事制度的目的是确保工作的透明公正。在获嘉县审计局造价咨询服务中，每一个决策和操作都公开透明，杜绝暗箱操作和不公正行为。在审计过程中，依照规定的程序 and 标准进行操作，确保审计结果的真实性和可靠性。

对每一项数据和资料都进行认真核实和审查，确保其准确性和合法性。通过透明公正的工作，赢得获嘉县审计局和社会公众的信任和认可，为造价咨询服务的顺利开展奠定坚实的基础。

三、规范项目采购行为

（一）项目采购招标投标

项目采购方面，一律实行公开招标或议标。对于获嘉县审计局委托的造价咨询服务中涉及的相关设备、物资采购等项目，依照规定的程序进行操作。发布招标或议标公告，明确采购的项目、要求和标准。

邀请符合条件的供应商参与投标或议标，确保竞争的公平性和充分性。通过公开招标或议标，选择最优质的供应商，保证采购的设备和物资符合项目的要求和标准。

（二）择优选择合作对象

在项目采购过程中，始终坚持择优选择合作对象的原则。对参与投标或议标的供应商进行综合评估，考察其信誉、实力、产品质量、价格等因素。在获嘉县审计局造价咨询服务的采购中，选择那些具有良好信誉、雄厚实力、优质产品和合理价格的供应商作为合作对象。

通过与优秀的供应商合作，保证项目的顺利进行，提升项目的质量和效益。同时，建立长期稳定的合作关系，共同推动造价咨询服务的发展。

（三）保障采购公平合理

为保障采购的公平合理，制定严格的采购管理制度和流程。在获嘉县审计局

造价咨询服务的采购过程中，严格遵守相关法律法规和公司的规定，对采购的各个环节进行严格监督和管理。

确保采购决策的科学性和公正性，避免出现任何偏袒或不公平的行为。对采购价格进行市场调研和分析，保证采购价格合理。通过保障采购的公平合理，为项目的顺利实施提供有力的支持。

6.2 遵循保密要求规范

一、严格保守机密信息

（一）不泄露国家机密

我公司承诺严格遵守国家有关保密规定，在为获嘉县审计局提供造价咨询服务的过程中，不泄露评审或审计时知悉的国家机密。对涉及国家机密的信息，采取最高级别的保密措施，确保信息的安全。

增强员工的保密意识培训，让每一位员工都清楚认识到保守国家机密的重要性和法律责任。建立严格的保密制度和流程，对接触国家机密信息的人员进行严格的权限管理和监督，防止出现任何泄露国家机密的情况。

（二）不泄露商业秘密

我公司承诺对于在获嘉县审计局造价咨询服务中知悉的商业秘密，同样严格保密。不将商业秘密泄露给任何第三方，不将其用于任何与审计无关的事项。与客户签订保密协议，明确双方的权利和义务，加大对商业秘密的保护。

对涉及商业秘密的信息进行加密存储和传输，采取必要的技术措施防止信息泄露。强化对员工的教育和管理，要求员工在工作中严格遵守保密规定，不随意透露客户的商业秘密。

（三）保护信息安全完整

我公司承诺在获嘉县审计局造价咨询服务中，建立完善的信息安全管理制度，对信息的收集、存储、处理和传输进行全方位的安全管理。

采用先进的信息技术手段，如加密技术、防火墙、入侵检测等，防止信息被

非法获取、篡改或丢失。定期对信息系统进行安全评估和检测，及时发现和解决安全隐患。加大对员工的信息安全培训，提高员工的信息安全意识和应急处理能力，确保信息的安全完整。

二、资料使用合规合法

（一）资料仅用于审计

我公司承诺所有资料仅用于获嘉县审计局委托的竣工结算审计工作。严格按照委托合同的要求使用资料，不将资料用于其他任何目的。在审计过程中，对资料进行严格的管理和控制，确保资料的使用符合法律法规和客户的要求。

建立资料使用登记制度，详细记录资料的使用情况，包括使用时间、使用人员、使用目的等。对资料的查阅和复制进行严格审批，防止资料被滥用或泄露。

（二）杜绝资料违规利用

坚决杜绝资料的违规利用。在获嘉县审计局造价咨询服务中，遵循职业道德和法律法规，不将审计中取得的资料用于审计报告以外的事项。

增强对员工的教育和监督，让员工充分认识到资料违规利用的危害性和法律后果。建立严格的内部监督机制，对资料的使用情况进行定期检查和审计，及时发现和纠正违规行为。

（三）确保资料使用规范

我公司承诺在获嘉县审计局造价咨询服务中，按照流程 and 标准对资料进行收集、整理、存储和使用。对资料的分类、编号、保管等进行统一规范，便于资料的管理和查询。

我公司承诺定期对资料的使用情况进行评估和总结，不断完善资料使用规范。强化与获嘉县审计局的沟通和协调，及时了解客户对资料使用的要求和意见，确保资料使用符合客户的期望。

三、防止资料对外扩散

（一）设立资料保密机制

我公司承诺设立严格的资料保密机制，对获嘉县审计局造价咨询服务中的资料进行全方位的保护。建立专门的资料保管场所，配备必要的安全设备，如保险柜、监控系统等，确保资料的物理安全。

对资料进行分类分级管理，根据资料的敏感程度采取不同的保密措施。对涉及国家机密和商业秘密的资料，进行加密存储和严格的权限控制。制定资料借阅和归还制度，对资料的借阅进行严格审批和登记，确保资料在可控范围内使用。

（二）避免资料不当流出

我公司承诺采取有效措施避免资料的不当流出。在获嘉县审计局造价咨询服务中，增强对员工的教育和管理，要求员工严格遵守资料保密规定，不随意将资料带出工作场所。

对需要携带资料外出的情况，进行严格审批和登记，并要求员工采取必要的安全措施，如加密存储、专人保管等。强化对外部合作单位的管理，在与外部单位合作时，签订保密协议，明确双方的保密责任，防止资料通过合作单位流出。

（三）保证资料不外泄风险

通过一系列措施保证资料不外泄的风险。在获嘉县审计局造价咨询服务中，不断完善资料保密制度和流程，强化对资料的安全管理。定期对资料保密情况进行检查和评估，及时发现和消除安全隐患。

强化对员工的保密培训和教育，提高员工的保密意识和应急处理能力。在遇到可能导致资料外泄的情况时，能够及时采取有效的措施进行处理，确保资料的安全。

6.3 落实职业道德措施

一、遵守法律法规制度

（一）遵循国家法律法规

我公司承诺严格遵循国家的有关法律、法规和政策，在获嘉县审计局造价咨询服务中，确保所有行为都符合法律规定。及时了解和掌握国家最新的法律法规

和政策动态，调整和规范自身的业务操作。

加大对员工的法律教育和培训，让每一位员工都清楚了解自己在工作中应遵守的法律法规。在工作中，依照法律程序进行操作，不从事任何违法违规的活动。

（二）执行公司内部规章

我公司承诺严格执行公司的内部规章制度，将各项规定落实到每一个工作环节。在获嘉县审计局造价咨询服务中，遵循公司的业务流程、质量控制制度、保密制度等。增强对员工的管理和监督，确保员工遵守公司的规章制度。

对违反公司内部规章制度的行为进行严肃处理，维护公司的正常秩序和形象。不断完善公司的内部规章制度，使其更加科学、合理、有效。

（三）坚守职业道德底线

我公司承诺始终坚守职业道德底线，在获嘉县审计局造价咨询服务中，保持诚实、守信、公正、专业的职业态度。遵守“客观、公正、科学、可靠”的咨询原则，不偏袒任何一方，不做虚假审计报告。

尊重客户的权益和隐私，保守客户的秘密。不断提高自身的职业道德修养，树立良好的职业形象。在面对利益诱惑时，能够坚守职业道德底线，不被利益所左右。

二、维护委托方的权益

（一）竭诚为委托方服务

我公司承诺竭诚为获嘉县审计局服务作为工作的宗旨。接到委托通知后，在规定的时间内响应并到达指定地点提供服务。在审计过程中，与委托方保持密切的沟通和联系，及时了解委托方的需求和意见。

为委托方提供专业、高效、优质的造价咨询服务，解答委托方的疑问，提供相关的技术咨询和合理化建议。以高度的责任感和敬业精神，确保委托项目的顺利完成。

（二）保证审计客观公正

我公司承诺在为获嘉县审计局提供造价咨询服务时，保证审计的客观公正。依照国家有关法律、法规、规范、规定开展工作，不受任何外部因素的干扰。在审计过程中，对各项数据和资料进行认真核实和分析，确保审计结果的真实性和准确性。

不隐瞒查出的违纪事实，客观公正地出具审计报告。对审计过程中发现的问题，及时向委托方报告，并提出合理的整改建议。

（三）守护委托方的利益

我公司承诺把守护获嘉县审计局的利益放在首位。在造价咨询服务中，为委托方提供合理的成本优化建议，帮助委托方避免投资浪费。在审计结算时，严格审核各项费用，确保委托方的资金得到合理使用。

对委托方的商业秘密和敏感信息进行严格保密，保护委托方的合法权益。在与其他单位或个人交往时，始终维护委托方的利益，不做损害委托方利益的事情。

三、杜绝利益不当往来

（一）不接受贵重礼品

我公司承诺坚决不接受与获嘉县审计局造价咨询服务相关单位或个人的贵重礼品。认识到接受贵重礼品可能会影响审计的公正性和客观性，损害委托方的利益。

强化对员工的教育和管理，要求员工在工作中保持廉洁自律，不贪图私利。对收到的礼品，及时设法退回；无法退回的，应及时向部门负责人、分管领导汇报，按规定处理。

（二）拒绝不当利益诱惑

对各种不当利益诱惑保持高度的警惕性，坚决拒绝。在获嘉县审计局造价咨询服务中，不接受相关单位或个人提供的折让、佣金、回扣等不正当利益。

明确不当利益诱惑可能带来的法律风险和职业道德问题，坚守职业操守。增强对员工的监督和考核，对接受不当利益诱惑的行为进行严肃处理。

（三）保持职业廉洁自律

我公司承诺始终保持职业廉洁自律，在获嘉县审计局造价咨询服务中，严格遵守廉洁自律和职业操守的相关规定。不利用职务之便谋取私利，不与相关单位或个人进行不正当的利益交换。

强化自身的道德修养和自律意识，自觉抵制各种诱惑。定期对员工进行廉洁自律教育和培训，营造廉洁从业的良好氛围。

7、违反承诺后的违约处罚保证的承诺

7.1 服务质量违约处罚

一、成果文件不合规处罚

（一）文件质量瑕疵赔偿

若成果文件存在轻微质量瑕疵，对审计工作正常进度造成影响，我公司将高度重视，免费对文件进行全面修改完善，直至文件完全符合标准要求。我公司将承担因文件修改而导致的额外费用，包括但不限于重新审核、校对等工作产生的费用。我公司深知成果文件质量的重要性，以严谨的态度对待每一个细节，确保文件的准确性和完整性，避免类似问题再次发生，为项目的顺利推进提供有力保障。

（二）文件严重失误赔偿

若成果文件出现严重失误，导致重大经济损失或工作延误，我公司将承担相关的赔偿责任。赔偿标准如下：

损失类型	赔偿比例	其他处罚
经济损失	根据实际损失金额的一定比例进行赔偿，具体比例按照合同约定执行	接受信誉评价降级等处罚
工作延误	承担因延误导致的额外费用，如重新安排工作的费用、项目延期的成本等	接受信誉评价降级等处罚

（三）持续改进措施

针对成果文件出现的问题，我公司将迅速组织专业团队进行深入分析总结。

团队成员将包括经验丰富的造价工程师、审计专家等，他们将从文件编制的各个环节入手，查找问题根源。根据分析结果，制定针对性的改进措施，如增强对编制人员的培训，改善其专业技能和责任意识；完善文件审核流程，增加审核环节和审核人员，确保文件质量。强化内部质量管控，建立健全质量监督机制，定期对文件进行检查和评估，避免类似问题再次发生。通过持续改进，不断提升我公司的服务质量和专业水平。

二、未按时完成服务处罚

（一）短期延迟违约金

若延迟提交审计结果报告在规定天数内，我公司将依据合同约定的每日违约金比例支付费用。这部分费用将用于弥补因此给对方带来的时间成本损失，包括但不限于因等待报告而导致的工作延误、额外的人力投入等。我公司深知按时交付报告的重要性，采取有效措施避免延迟情况的发生，如合理安排工作进度、增强人员管理、优化工作流程等。若出现短期延迟，我公司将积极与对方沟通，说明情况并争取对方的理解，同时尽快完成报告提交，减少对项目的影响。

（二）长期延迟解约赔偿

若延迟时间超过规定期限，对方有权解除与我公司的合作。我公司将承担因此给对方带来的所有损失，包括但不限于重新委托其他机构的费用、因项目延误而导致的经济损失等。我公司将积极配合对方做好项目交接工作，提供必要的协助和支持，确保项目能够顺利继续进行。为避免出现长期延迟的情况，我公司将建立完善的项目进度监控机制，定期对项目进展进行评估和调整，确保项目按照预定计划推进。

（三）延误原因分析整改

对服务未按时完成的原因进行深入细致的分析是解决问题的关键。我公司将组织相关人员，从人员安排、工作流程、外部因素等多个方面进行全面排查。根据分析结果，制定切实可行的整改计划，如优化工作流程、增加人员投入、增强

与外部合作方的沟通协调等。对整改计划的执行情况进行跟踪和监督，确保整改措施能够得到有效落实。通过不断优化服务流程、提高服务效率，确保后续服务能够按时完成，为对方提供更加优质、高效的服务。

三、沟通反馈不及时处罚

（一）轻微影响警告

若因沟通反馈不及时，对审计工作造成轻微影响，我公司将高度重视这一问题。在规定时间内，我公司将提交详细的书面整改说明，分析问题产生的原因，提出具体的整改措施和时间节点。我公司将诚恳接受对方的批评警告，以此为契机，增强内部沟通管理。具体措施如下：1. 建立沟通反馈制度，明确沟通流程 and 责任人，确保信息能够及时、准确地传递。2. 加大对员工的沟通培训，提高员工的沟通意识和沟通能力。3. 定期对沟通情况进行检查和评估，及时发现问题并进行整改。通过以上措施，避免类似问题再次出现，确保审计工作能够顺利进行。

（二）严重影响扣费

若因沟通问题严重影响审计工作开展，导致工作延误或出现错误，我公司将按照合同约定承担相应责任。具体措施如下：1. 按照合同约定扣除一定比例的服务费用，这是对我们工作失误的一种经济处罚。2. 对相关责任人进行严肃处理，追究其责任，以起到警示作用。3. 对沟通问题进行全面深入分析，找出问题根源，制定针对性的改进措施。4. 增强与对方的沟通和协调，及时了解对方的需求和意见，确保信息的及时传递和反馈。通过以上措施，避免因沟通问题再次影响审计工作的正常开展，为对方提供更加优质的服务。

（三）加大沟通机制建设

为避免沟通反馈不及时的问题再次出现，我公司将建立更加完善的沟通机制。明确沟通流程，规定信息传递的方式、时间和责任人，确保信息能够及时、准确地传递。强化对沟通情况的监督和检查，定期对沟通效果进行评估和总结。我公司还将加大对员工的沟通培训，提高员工的沟通意识和沟通能力，使员工能够更

加有效地与对方进行沟通和交流。通过以上措施，确保能够及时、准确地向对方反馈项目情况，为项目的顺利推进提供有力保障。

7.2 人员履约违约处罚

一、人员未到场服务处罚

（一）损失赔偿责任

若出现人员未到场的情况，我公司将对因此给对方造成的直接经济损失和间接损失进行全额赔偿。具体赔偿范围包括但不限于重新安排人员的费用、项目延迟导致的额外成本等。为避免此类情况发生，我公司将增强人员管理，建立完善的人员调度机制，确保人员能够按时到场服务。对员工进行职业道德教育，提升员工的责任意识和服务意识。若出现人员未到场的情况，我公司将第一时间采取措施，减少损失的扩大，并积极与对方沟通协商，争取对方的理解和支持。

（二）信誉影响处理

我公司将接受对方在行业内的信誉通报批评，深刻认识到人员未到场服务对自身信誉造成的负面影响。为提升信誉，我公司将采取以下措施：1. 加强人员管理，建立健全人员考核机制，对表现优秀的员工进行奖励，对违规违纪的员工进行处罚。2. 提升服务质量，加大对服务过程的监督和管理，确保服务符合标准要求。3. 积极参与行业活动，树立良好的企业形象。通过以上措施，增强人员管理，提升服务质量，重塑良好的市场形象和信誉，为企业的长远发展奠定基础。

（三）后续合作限制

一定期限内，对方有权拒绝与我公司进行合作。我公司将向其他相关单位通报违约情况，这可能会影响我公司在其他项目中的参与资格。为避免此类情况发生，我公司将严格遵守合同约定，确保人员按时到场服务。若出现人员未到场的情况，我公司将积极采取措施进行整改，争取对方的谅解。我公司将加强与其他相关单位的沟通和合作，树立良好的企业形象，提升企业的市场竞争力。

二、关键岗位人员未履职处罚

（一）费用扣除处理

若关键岗位人员未履职，我公司将按照事先约定的标准，扣除相应的服务费用。这一措施旨在体现对其未履职行为的处罚，同时也提醒其他员工要认真履行职责。为避免此类情况发生，我公司将强化对关键岗位人员的管理和监督，明确其职责和工作要求。定期对关键岗位人员的工作进行考核和评估，及时发现问题并进行整改。若关键岗位人员未履职，我公司将及时采取措施，确保项目不受影响。

（二）内部处分措施

对关键岗位人员进行内部警告、降职、罚款等处分，是为了强化人员的责任意识和履职能力。我公司将根据未履职行为的严重程度，采取相关的处分措施。对受处分人员进行教育和培训，帮助其认识到问题的严重性，提高其工作能力和责任意识。我公司还将增强对关键岗位人员的日常管理和监督，建立健全考核机制，确保关键岗位人员能够认真履行职责。

（三）人员调整保障

若关键岗位人员未履职，我公司将迅速安排其他合格人员接替其工作。在安排接替人员时，我公司将充分考虑其专业能力、工作经验和责任心等因素，确保接替人员能够胜任工作。同时，对新人员进行全面的培训和管理，使其尽快熟悉工作内容和流程。在培训过程中，为新人员安排导师进行指导，帮助其解决工作中遇到的问题。通过以上措施，保障工作质量，确保项目能够不受影响，正常推进。

三、项目人员更换处罚

（一）更换违约金支付

若需要更换项目人员，我公司将按照合同条款约定的比例，向对方支付因更换人员产生的违约金。这一措施旨在承担违约成本，同时也提醒我公司要谨慎更换项目人员。为避免不必要的人员更换，我公司将强化对项目人员的管理和培养，

改善人员的稳定性和忠诚度。在项目实施前，对人员进行充分的培训和准备，确保人员能够胜任工作。若必须更换项目人员，我公司将提前与对方沟通协商，争取对方的理解和支持。

（二）人员恢复与替代

规定时间内，我公司将努力将原人员重新安排到项目中。若原人员无法继续参与项目，我公司将提供具有同等专业能力和经验的替代人员，并经对方审核认可。在选择替代人员时，我公司将依照项目要求进行筛选，确保替代人员能够满足项目的需求。对替代人员进行项目情况的详细介绍，使其尽快融入项目团队。通过以上措施，确保项目能够顺利进行。

（三）能力评估与保障

对新人员的专业服务能力进行全面评估是确保其能够胜任项目工作的重要环节。我公司将制定详细的评估标准，从专业知识、工作经验、沟通能力等多个方面对新人员进行评估。根据评估结果，为新人员制定个性化的培训和指导计划，帮助其提升专业能力和业务水平。在培训过程中，安排经验丰富的员工对新人员进行指导，及时解决新人员遇到的问题。同时，定期对新人员的工作进行检查和评估，确保其能够按照要求完成工作任务，保障项目顺利实施。

7.3 合规守纪违约处罚

一、泄露机密违约处罚

（一）法律责任承担

若发生泄露机密的情况，我公司将积极配合司法机关的调查和处理。我公司深知泄露机密的行为不仅违反了法律法规，也损害了对方的利益和声誉。因此，我公司将承担因泄露机密而触犯法律法规的刑事责任和民事责任。为避免此类情况发生，我公司将加强内部保密管理，建立健全保密制度，对涉及机密信息的人员进行严格的保密教育和培训。采取必要的技术措施，如加密存储、访问控制等，确保机密信息的安全。

（二）违约金支付赔偿

若因泄露机密给对方带来损失，我公司将按照合同约定的高额违约金标准向对方支付费用。我公司将赔偿因泄密给对方带来的经济损失、声誉损失等。具体赔偿范围包括但不限于因机密信息泄露导致的业务损失、客户流失、品牌形象受损等。为避免此类情况发生，我公司将采取以下措施：1. 强化内部保密制度建设，明确保密责任和义务。2. 对员工进行保密培训，提升员工的保密意识和保密技能。3. 加大对机密信息的管理和保护，采取必要的技术手段和安全措施。通过以上措施，防止类似事件再次发生。

（三）保密措施强化

防止类似事件再次发生，我公司将加强内部保密制度建设。完善保密制度，明确保密范围、保密责任和保密措施。对员工进行全面的保密培训，提升员工的保密意识和保密技能。采取更加严格的保密措施，如限制机密信息的访问权限、增强对办公场所的安全管理等。定期对保密制度的执行情况进行检查和评估，及时发现问题并进行整改。通过以上措施，确保机密信息的安全，为对方提供可靠的服务。

二、与施工方串通处罚

（一）合作终止处理

若被发现与施工方串通，对方有权立即终止与我公司的合作关系。我公司将无条件退出项目，并承担因项目交接等产生的相关费用。这些费用包括但不限于项目资料整理、人员撤离、设备转移等费用。为避免此类情况发生，我公司将加大内部管理，建立健全监督机制，对员工的行为进行严格监督。强化对员工的职业道德教育，提升员工的法律意识和诚信意识。

（二）保证金没收执行

若出现与施工方串通的情况，对方将没收我公司全部履约保证金。这是对串通行为的一种经济处罚。我公司也将深刻认识到串通行为的严重性，加大内部管

理，杜绝此类行为的发生。为了避免类似情况的出现，我公司将建立严格的内部监督机制，增强对员工的教育和培训，提高员工的法律意识和职业道德水平。同时，加强与对方的沟通和合作，及时了解对方的需求和意见，确保项目的顺利进行。

处罚事项	具体内容
保证金没收	对方将没收全部履约保证金
经济赔偿	承担因串通行为给对方带来的经济损失
信誉影响	在行业内的信誉将受到严重影响，可能影响后续业务开展

（三）损失赔偿责任

若与施工单位串通给对方造成经济损失、工作延误等后果，我公司将承担全额赔偿责任。具体赔偿范围包括但不限于因串通导致的项目成本增加、工期延误、质量问题等造成的损失。同时，我公司将承担相关的法律诉讼费用。为避免此类情况发生，我公司将加强内部管理，建立健全监督机制，对员工的行为进行严格监督。增强对员工的职业道德教育，提升员工的法律意识和诚信意识。

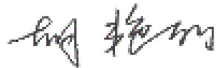
三、转让项目违约处罚

（一）合同解除权利

若转让项目，对方可以单方面解除与我公司的合同，无需承担任何违约责任。我公司将尊重对方的决定，并立即停止转让行为。为避免此类情况发生，我公司将严格遵守合同约定，不得擅自转让项目。增强对项目的管理和监督，确保项目能够按照合同要求顺利进行。若因特殊情况需要转让项目，我公司将提前与对方沟通协商，经对方同意后再进行转让。

（二）费用返还义务

若发生转让项目的违约行为，我公司将把已收取的全部服务费用返还给对方。这是为了恢复项目的初始资金状态，减少对方的经济损失。我公司将在规定时间内完成费用返还工作，并提供相关的财务凭证。为避免此类情况发生，我公司将增强对合同条款的学习和理解，严格遵守合同约定。建立健全内部管理制度，对



项目的转让进行严格审批和控制。

（三）违约金支付责任

若转让项目，我公司将按照合同约定的违约金比例，向对方支付对应费用。这部分费用将用于弥补对方可能遭受的损失和风险。我公司深知转让项目的违约行为会给对方带来不利影响，因此将严格遵守合同约定，不得擅自转让项目。若因特殊情况需要转让项目，我公司将提前与对方沟通协商，争取对方的理解和支持。积极采取措施减少对方的损失，确保项目的顺利进行。

特此承诺！

供应商：中城联创工程管理有限公司（电子签章）

日期：2026 年 9 月 14 日

胡乾坤