

三、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致：获嘉县审计局、国豫工程管理有限公司

单位名称（自然人姓名）：凌辉建设工程咨询有限公司

统一社会信用代码（身份证号码）：91610112775946387Y

法定代表人（负责人）：高严

联系地址和电话：西安市未央区太华北路甲字88号大明宫中央广场1幢1单元22层12201、12202号房，18569999969

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和谈判文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同



社保证明

陕西省城镇职工基本养老保险 参保缴费证明

验证编号:10026081733428811



验证二维码



“陕西养老保险”APP

姓名:陈新鹏

身份证号:610422198311013619

个人编号:61014001316002

现缴费单位名称:凌辉建设工程咨询有限公司

[illegible]

现参保经办机构:西安市未央区养老保险经办机构

陕西省社会保险
职工养老保险
证明专用章
打印时间: 2022
103018516
可通... 多次使用

打印时间:2026-08-17 09:23:18

第25页/共29页

说明: 1、本证明作为陕西省城镇职工基本养老保险参保缴费证明。2、本证明采用电子验证方式, 不加盖鲜章。如需查验真伪, 可通过扫描右上角二维码, 下载“陕西社会保险”APP, 点击“我要证明—参保证明真伪验证”查验。3、本证明复印有效, 验证有效期为2025年1月16日, 有效期内验证编号可多次使用。



一级注册造价工程师证

使用有效期: 2026年06月23日
- 2026年09月21日



中华人民共和国 一级造价工程师注册证书

The People's Republic of China
Class1 Cost Engineer Certificate of Registration

姓 名: 陈新鹏

性 别: 男

出 生 日 期: 1983年11月01日

专 业: 土木建筑工程

证 书 编 号: 建[造]11216100004472

有 效 期: 2025年08月17日-2029年08月16日

聘 用 单 位: 凌辉建设工程咨询有限公司



个人签名:

签名日期:

2026.6.26

中华人民共和国
住房和城乡建设部

发证日期: 2025年07月30日



一级造价工程师职业资格证



一级造价工程师

Class1 Cost Engineer

本证书由中华人民共和国人力资源
和社会保障部、住房和城乡建设部批准
颁发，表明持证人通过国家统一组织的
考试，取得一级造价工程师职业资格。



姓 名: 陈新鹏

证件号码: 610422198311013619

性 别: 男

出生年月: 1983 年 11 月

专 业: 土木建筑工程

批准日期: 2020 年 10 月 25 日

管 理 号: 20201004561000001434



中华人民共和国
人力资源和社会保障部



中华人民共和国
住房和城乡建设部





学历证

普通高等学校

毕业证书

学生 **陈新鹏** 性别 **男**，一九八三年十一月一日生，于二〇〇三年九月至二〇〇七年七月在本校 **信息与计算科学** 专业四年制本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校名：**西安邮电学院** 校（院）长：**田东平**

证书编号：116641200705002347 二〇〇七年七月一日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

高级工程师证

陕西省专业技术职称资格证书

管理号：20220079SZB000057693

姓名：陈新鹏

身份证号：610422198311013619

级别：副高级

资格名称：高级工程师

专业名称：建筑工程

批准文号：陕人社职字〔2022〕79号

授予时间：2022-06-26

申报单位：凌辉建设工程咨询有限公司

本证书表明持证人具有相应专业技术职称任职资格。

签发机关：（盖章）
2022年9月15日

二维码

二、项目负责人相关证书

附：项目负责人相关证书扫描件

项目负责人陈新鹏资料

身份证



1. 法定代表人身份证扫描件（正、反两面）



2. 授权委托人身份证扫描件（正、反两面）



第一部分 资格标文件

一、授权委托书

致：获嘉县审计局、国豫工程管理有限公司

唯一授权委托人姓名：秦化清 性别：男 联系方式：18569999969 出生日期：
1976年3月

兹委托上述授权委托人代表我（我单位）参加本项目招投标事宜并授权其全权
办理以下事宜：

1. 参加征集活动；
 2. 出席开标会议，提交响应文件，答复评委会的质询，向评委会出示有关证明
资料；
 3. 签订与中标事宜有关的合同；
 4. 负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；
- 受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承
认，受托人无转委托权。

附件：

1. 法定代表人身份证扫描件（正、反两面）
2. 授权委托人身份证扫描件（正、反两面）

供应商：添翼建设工程咨询有限公司（电子签章）

法定代表人：高严（电子签章）

日期：2026年5月24日



特别提示：

1. 如供应商委托本单位法定代表人参加投标活动的，也必须提供授权委托书，
否则，将不能通过符合性检查。

第三节 标准化服务	508
第四节 管理服务水平符合国家和行业标准	521
第五节 业务流程可量化操作措施	533
第六章 风险管控措施	543
第一节 项目评审的事前、事中、事后风险控制及应急措施	543
第二节 风险防控管控措施	573
第三节 风险管控可量化操作措施	590
第七章 档案管理措施	598
第一节 档案管理制度	598
第二节 档案存放环境	608
第三节 存放档案的设施设备	614
第四节 档案的存放年限	621
第五节 档案的可追溯性	630
第六节 档案管理可量化操作措施	635
第四部分 其他部分	645
一、业绩清单	645
1、宝鸡市南客站核心区永清景秀棚户区改造项目施工五标段	647
2、西安市城建档案馆建设项目等项目结算审查	653
3、东三环改造（灞柳东路-北三环）工程等项目结算审查	663
4、沣西新城开元路市政工程BT施工总承包项目（沣渭大道-秦皇大道）段、沣西新城总部经济园游泳馆建设工程、西咸新区消防支队沣西新城中队特勤消防站	673
5、新乡市平原示范区韩董庄智慧美丽乡村建设项目一韩屋村污水处理站工程项目、平原示范区韩董庄镇2021年度美丽乡村建设项目（一期）二标段、新乡平原示范区天山路（五台山路-丽江路）道路工程、师寨镇黄河流域·毛遂故里·生态文化旅游项目·村庄绿化提升项目	698
6、西安市长安区住房和城乡建设局2018年学府大道中段建设工程等15个项目竣工结算审核	704
7、长安唐村中国农业公园道路工程项目	709
8、203号综合厂房天然气工程	719
9、新乡平原示范区峨眉山路（湘江路-五台山路）城市道路工程	725
二、供应商认为需要提供的其他资料	735
1、其他实质性响应承诺	735
2、响应采购项目服务需求及具体要求的承诺	738
3、企业实力	741



8、郝三红	175
9、郑晓春	180
10、穆成利	185
11、曾美蓉	189
12、黄沛	195
七、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	198
第三部分 技术标文件	199
第一章 项目实施方案	199
第一节 管理流程	199
第二节 运作流程	207
第三节 现场踏勘及询价机制	219
第四节 评审后技术指标分析及价格对比机制	228
第五节 信息反馈、信息反馈后的处理机制	236
第六节 成果文件达到服务标准	246
第七节 项目实施方案可量化的操作措施	256
第二章 供应商机构设置及三级审核方案	265
第一节 机构设置及审核方案、分工明确	265
第二节 项目组人员专业配备	287
第三节 各个环节均设置有相应的机构和完善的内部管理审核制度	295
第四节 内部规章制度	313
第三章 质量保证措施	351
第一节 质量目标	351
第二节 实现质量目标的保障措施	362
第三节 各阶段具有保证质量的工作内容、工作方法、工作重点、难点分析及相关的处理措施	379
第四节 质量保证可量化操作措施	408
第四章 进度保障措施	421
第一节 进度计划	421
第二节 人员配备	434
第三节 资源配备计划	445
第四节 在服务期限内完成项目任务的承诺	456
第五节 进度控制措施和处理方法	465
第六节 进度可量化保障措施	475
第五章 业务操作流程	484
第一节 工作流程	484
第二节 工作计划及实施时间	495



四、服务承诺

(格式自拟)

第一节 积极配合征集人工作、为征集人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成服务工作

我公司承诺：

积极配合征集人工作、为征集人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成服务工作。

为严格履约本项目框架协议采购要求，严格按照采购文件服务条款及造价审计规范标准，我司本着严谨履约、主动服务、合规兜底、提质增效的原则，针对本项目造价咨询、竣工结算审计全过程服务工作，作出专项、严谨、可落地、可追责的服务承诺。

我司将严格恪守各项服务准则，摒弃行业被动履约、粗放作业、敷衍配合的不良服务陋习，以高标准、严规范、全主动的服务模式，全力配合征集人完成本项目2年全周期竣工结算审计相关工作，确保所有服务工作合规、高效、精准、稳妥落地。我司严格按照采购文件明确的各项要求，分条款细化落地承诺如下：

1.1 我公司承诺：积极配合征集人各项日常与专项工作，实现全周期主动协同、无缝对接、全域服务

我司郑重承诺，将“主动配合、全程协同、无缝对接、全域兜底”作为本项目2年框架协议履约服务的首要核心准则与第一刚性底线，全面、深度、无死角贯穿项目进场对接、竣工结算审计作业、过程动态管控、阶段性进度报送、专项工作配合、成果交付核验、问题整改、迎检支撑保障、审计资料标准化归档、年度履约复盘的全周期服务全过程。

相较于普通市场化造价咨询单位仅聚焦“完成计价、交付报告”的末端服务模式，政府投资项目竣工结算审计工作具备极强的政策性、公共监管性、流程完整性、督查严肃性与质量终身追责性，协审单位的日常配合精度、业务协同效率、事务支撑力度、



应急响应速度、全程兜底能力，直接决定获嘉县审计局年度审计工作推进效率、政府投资资金精细化监管水平、项目全过程合规管控成效，直接影响上级主管部门督查、审计延伸复检、年度绩效考核、服务质量评价的最终结果。

基于此，我司彻底摒弃行业内普遍存在的被动式、机械式、应付式配合陋习，坚决杜绝“接单干活、交稿收尾、不问后续、不做延伸、坐等督促、被动应付”的惰性履约状态，全面构建覆盖任务承接、前期交底、资料预审、过程跟进、动态校核、现场协同、会议配合、进度报送、成果交付、问题整改、台账更新、资料归档、迎检支撑、长效维护的全链条、预判式、主动型竣工结算审计协同服务机制。

在常态化日常履约工作中，我司全体在岗人员严格遵守获嘉县审计局各项管理制度、工作程序与相关规定，始终保持高度自律的职业素养与主动靠前的服务意识，全方位、精细化、全覆盖配合征集人开展竣工结算审计全链条日常业务工作。具体包含：

1) 各审计委托任务接收登记、分类建档、专业拆解、精准分工、进度建档备案；项目进场前期对接交底、建设概况梳理、项目重难点摸排、送审资料完整性与合规性前置预审；

2) 在建批次审计项目全过程跟踪推进、作业卡点动态梳理、审计进度日清周结；

3) 施工图纸、批复文件、招投标资料、施工合同、变更签证、现场签证等全套送审资料的逻辑性、完整性、合规性校验；

4) 项目审计进度动态统计、阶段性汇总、常态化报送；按照征集人统一安排开展建设单位、施工单位、监理单位等多方主体的业务对接、分歧梳理、口径统一、事务协调；严格遵守采购文件要求，不私自与被审计相关方联系，确需会面由征集人安排并派员陪同；

5) 项目现场联合踏勘、实地丈量复核、影像取证留存、施工工况核对、隐蔽工程核查留档；



6) 各类专项工作会议、进度推进会、问题研判会、整改复盘会准时参会、记录汇报、会后落实办结；

7) 阶段性工作材料、专项汇报文稿、进度报表、数据台账的精准编制与对接提报；

8) 及时学习掌握国家相关法律法规、最新政策、市场信息；审计成果汇总梳理、交叉校核、规整环节；日常审计技术疑问答疑、政策口径支撑、疑难问题初步研判；每个审计项目配置不少于1名注册造价工程师参与审计工作；

9) 项目动态台账常态化更新维护、阶段性工作复盘总结等全套基础性、保障性、事务性工作。

我司确保征集人日常所需的每一项基础配合工作均全面承接、件件落实、事事到位、处处闭环，绝不出现遗漏、缺位、敷衍、滞后、脱节等问题，全方位保障竣工结算审计业务流畅推进、稳步落地、规范闭环。

针对征集人年度阶段性统筹部署的各类非常规、突发性、重点性专项工作，**我司在河南省郑州市设立有分支结构和办公地点，承诺接到委托通知30分钟内响应，2小时内到达采购人指定地点，7×24小时极速响应、专人定岗对接、专班集中攻坚、全程无条件兜底的专项配合机制，充分适配审计工作突发性强、时间紧、标准高、任务杂、容错率极低、督查问责严格、节点刚性极强的专属工作特点。**

重点覆盖年度重点竣工结算审计任务、专项整治核查工作、常态化随机抽查核验、年度审计批次清零攻坚、季度及年度数据突击统计校核、跨批次交叉项目汇总梳理、上级部门延伸复检迎检支撑、审计问题专项整改复盘、履约考核资料归集报送、重点民生项目专项督办核查等各类高强度、高严谨、高紧急度工作。我司专项组建应急配合小组、技术攻坚小组、资料保障小组、迎检支撑小组，实现突击任务专人专岗、专项负责、极速落地。

我司充分知悉本项目采用直接选定和顺序轮候相结合确定成交供应商，**完全服从征集人派单规则；**本项目执行固定费率1%基本费，**单项服务费用不超过30万元，超出**



30万元项目按规定履行单独招投标程序，我司不违规承接。无论工作日、周末、法定节假日、夜间非工作时段，只要征集人下达工作指令、提出配合需求、部署攻坚任务，我司全员保持通讯全天候畅通、全员全天候待命、应急力量随时补位，做到通知即刻接收、需求深度研判、任务快速排产、人员立即到位、工作马上落地、进度实时反馈、成果按时办结，按委托约定时限提交审计结果报告，同时为征集人提供相关技术咨询及合理化建议。全力保障各类紧急、重点、临时工作随叫随到、到即能干、干即达标、完即完善，全方位护航获嘉县审计局审计业务体系高效平稳运转。

1.2 我公司承诺：立足岗位担当尽责、全方位为征集人排忧解难、减负增效

我司深耕政府投资项目造价咨询与竣工结算审计服务多年，累计承接数百项各级审计框架协议审计项目、重点民生工程、政府投资项目结算审计工作，长期深耕审计机关协审赛道，深度熟知竣工结算审计工作区别于普通社会造价咨询的核心特质、工作难点、管控痛点与压力来源。

政府投资项目竣工结算审计不同于市场化造价咨询，不仅项目繁杂、专业跨度大、业态复杂，同时具备极强的政策性、合规性、监管性、多方协调性、风险可控性与质量终身追责性，每一项价款认定、每一条审计结论、每一份归档资料、每一次问题处置，均直接关联政府投资资金使用安全、项目建设合规性、资金拨付进度、审计督查结论，容错率极低、考核标准极高、追责链条极长。

征集人日常管控审计项目批次密集、体量庞大、业态繁杂、疑难问题集中，同时需要长期统筹协调建设、施工、监理、主管部门等多方主体，日常事务繁琐细碎、统筹链条冗长、合规压力巨大、攻坚任务繁重。

我司立足第三方协审单位辅助监管、辅助统筹、辅助破局、辅助减负的核心功能定位，彻底打破传统咨询单位“只做计价核算、不解决难题、不承接事务、不主动兜底、遇见复杂问题上交、遇见争议矛盾推诿”的行业陋习，牢固树立适配审计机关的



主动担当、主动纾困、主动破局、主动减负、主动提质的专属服务理念，全方位下沉服务重心、延伸服务边界、强化兜底能力，全力为征集人化解审计难题、破除业务堵点、精简繁杂事务、降低统筹压力、实现提质增效。

本项目涵盖市政、房建、老旧小区改造、修缮装饰、园林景观、道路管网、智能化、水利、安装工程等多业态、多专业、多类型政府投资项目，项目建设场景多样、施工工艺繁杂、改造形式多元、变更签证零散多发，竣工结算审计全过程高频出现各类难点、堵点、痛点问题，长期消耗征集人大量管理精力与协调成本。主要包含：项目送审资料零散缺失、建设审批手续不完善、前期立项及概算资料不齐全、现场实际施工工况与施工图纸不一致、新旧改造项目变更签证杂乱无序、零星签证碎片化严重、甲乙双方对计价规则、定额适用、价款认定存在巨大分歧、特殊施工工艺无明确定额可套用、市场材料设备价格阶段性波动幅度大、新型材料及专项设备定价难度高、零星小额签证价款核定争议大、隐蔽工程施工取证困难、老旧项目无完整竣工图纸及竣工资料、改造项目新旧工程量交叉重叠、拆除工程工程量界定模糊、措施费用计取争议频发等各类疑难复杂问题。

上述问题极易造成项目审计停滞、争议堆积、进度滞后、协调反复、问题悬置，大幅增加征集人业务统筹、多方协调、风险把控、决策研判的工作压力。针对以上所有审计难题，我司坚决做到不回避、不搁置、不推诿、不上交、不敷衍，主动扛起协审兜底责任，由项目技术负责人牵头组建专项攻坚小组，逐条梳理问题清单、分类研判问题类型、分级判定风险等级、深度剖析问题根源、精准制定处置路径。

我司针对各类疑难争议问题实行全过程攻坚处置：

1) 主动深入项目一线现场实地核查、全程丈量复核、拍照影像留档、核对真实施工工况、核实隐蔽工程施工内容、厘清新旧改造重叠工程量；

2) 主动对照国家现行计价规范、省市最新定额标准、审计机关管控口径、项目招投标文件、施工合同约定、政府调价文件精准研判合规依据、科学界定计价尺度



3) 严格遵守采购文件要求，不私自与被审计相关方联系，确需沟通协调一律由征集人统一安排并派员陪同；

4) 针对无定额依据、工艺特殊、市场波动大、争议突出的疑难事项，结合本地同类项目审计案例、市场调研价格、审计历史处置口径多维度比对研判，编制多套合规可行、风险可控、贴合项目实际的处置方案，详细列明依据、差异、风险、建议，供征集人择优决策、精准把控。

同时，我司精准区分程序性问题与技术性问题、常规问题与疑难问题、可整改问题与争议性问题，分类施策、分级清零、逐项闭环，最大限度减少问题堆积、矛盾上交、争议悬置、进度滞后，从专业技术层面为征集人破除审计梗阻、降低协调压力、简化决策流程、规避合规风险。

与此同时，我司全权承接所有琐碎繁杂、耗时耗力、规范性要求极高、容错率极低的事务性配套工作，最大限度为征集人减负增效。全面承接各批次项目数据精准统计、标准化审计台账动态整编、疑难问题汇总报备、全套审计资料汇编校核、阶段性工作进度汇报、问题整改资料梳理、年度履约工作总结汇编、审计备查资料专项整理、历次督查问题复盘汇总、政策口径落地梳理、批次项目清零汇总、交叉校核资料整编等大量基础性、重复性、保障性事务工作。

此类工作细节繁多、耗时费力、标准严苛、极易出错、占用大量管理精力，我司全权承接、精细落实、规范成型、全程闭环，让征集人彻底从繁杂琐碎的事务性工作中解放出来，集中精力统筹核心监管工作，充分发挥协审单位专业兜底、辅助支撑、提质增效、减压减负的核心作用。

1.3 我公司承诺：全面无条件服从征集人各项工作调度与管理安排

我司郑重承诺：

在本项目2年框架协议服务周期内，始终坚守令行禁止、绝对服从、不讲条件、不打折扣、高效落地、全程闭环的刚性履约准则，全面、无条件、无死角、百分百服从



征集人下达的各项工作安排、业务调度指令、阶段性工作部署、临时性任务安排、整改管控要求、管理制度规范、审计标准调整及专项工作要求。

我司深刻认知，审计框架协议协审服务的核心本质就是按需服务、全程配合、绝对服从、全面兜底，所有协审工作必须完全对齐获嘉县审计局整体管控节奏、整体工作部署、整体考核标准，绝不以项目繁杂、任务量大、工期紧张、人员繁忙、作业难度高等任何客观理由推诿、拖延、变通、打折、选择性执行。

我司始终将征集人管理制度、工作部署、调度指令、质控标准、整改要求作为项目履约的最高执行依据，全方位服从征集人统一管控、统一调度、统一考核、统一验收。

我司严格遵从征集人对本框架协议项目的统一统筹规划、统一任务调度、统一人员管控、统一进度把控、统一标准考核、统一成果验收的全维度管理模式，全面对齐获嘉县审计局年度审计工作计划、阶段性攻坚部署、专项整治安排、日常管控细则。

我司全程紧跟审计工作节奏、贴合审计管控思路、适配审计考核标准，我司所有人员排班、团队配置、作业排布、任务分工、作业节奏、成果标准、流程规范全部以征集人统一管理要求为唯一核心，坚决做到整体工作一盘棋、一体化推进、同步化落实、标准化，绝不出现工作脱节、节奏错位、标准不符、落实不力、执行偏差等问题。

在日常履约全过程中，我司全面配合征集人开展审计任务调度分配、项目专业分工划分、人员微调轮岗、团队力量动态补位、整体工作节奏管控、审计成果标准把控、问题整改督办、履约过程监督考核、专项工作攻坚部署、重点项目专项管控等各项管理工作。

我司严格对标征集人各项管理思路、工作要求、整改指示、优化建议推进所有审计作业及配套服务工作，绝不擅自调整工作方向、私自更改作业标准、随意变更工作进度、自主调整交付口径、擅自简化工作流程、私自放松质控尺度、选择性落实工作



指令。全程做到管理有遵循、作业有依据、落实有标准、办结有痕迹、考核有支撑、追责有抓手。

我司严格执行“指令即接收、要求即执行、偏差即修正、问题即整改、部署即落地、标准即对标”的执行机制。征集人专项部署的工作坚决落实、征集人明确的审计标准严格执行、征集人提出的优化要求全面对标、征集人指出的问题立即整改、征集人叫停的工作即刻纠偏、征集人调整的口径即刻更新、征集人强调的重点即刻强化。

无论日常常态化批量审计任务、年度阶段性重点攻坚项目、临时性突击核查任务、周末及法定节假日加急审计任务、上级审计督查迎检配套任务、专项整治整改提升任务、年度履约考核配套工作、重点项目督办任务，我司均无条件接收、无理由执行、高效率推进、高质量闭环。不区分任务大小、不区分项目难易、不区分时段忙闲、不区分工作繁简、不区分常规与紧急，全部全面承接、全力落实、全程兜底、全域保障。

我司全程坚决杜绝行业普遍存在的挑项目、挑难易、挑任务、挑时段、挑工作量的挑单行为，坚决杜绝推诿扯皮、敷衍应付、消极怠工、拖延滞后、被动躺平的不良履约现象，坚决杜绝擅自更改作业标准、私自调整进度计划、消极对抗日常管理、选择性落实指令、敷衍整改问题等违规履约行为。

我司始终保持绝对服从、快速响应、高效落实、全程闭环、主动担当、极致配合的优良履约状态，全方位适配征集人高强度、高标准、高效率、高严谨的常态化管理与调度要求，确保本项目2年全周期履约全程合规、全程受控、全程优质、全程高效、全程无异议。

1.4 我公司承诺：严格恪守服务时限与执业质量标准，全程按时、保质、保量圆满完成全部服务工作

我司郑重承诺：

在本项目2年全周期履约过程中，始终坚持进度与质量并行、时效与合规并重、效率与标准统一、速度与细节兼顾的核心作业原则，严格对标本项目采购文件服务时限



条款、国家及地方造价审计规范、获嘉县审计局内部工作时限标准、征集人每批次专项节点要求及整体进度排布计划，同时严格恪守国家造价执业标准、省市定额规范、审计质控标准，建立制度化、精细化、分级化、闭环化的时效管控与质量管控双重保障体系，彻底杜绝行业普遍存在的重进度轻质量、重交付轻细节、重结果轻合规、进度拖沓、节点失控、质量瑕疵、标准不严等突出问题，确保所有造价咨询及竣工结算审计服务工作按时、保质、保量、合规、精准、零瑕疵圆满落地。

1) 在服务时限管控方面，我司从制度、人员、流程、管控四大维度构建四维联动时效保障体系，全方位锁死项目节点、压实进度责任、规避逾期风险。

制度层面，建立专项时效管理制度，明确不同类型、不同体量、不同难度项目的标准作业时限、分段节点要求、滞后处罚规则、进度管控责任；

人员层面，设置专职进度督办人员，专人负责每日进度排查、节点预警、任务跟进、滞后纠偏、台账更新；

流程层面，将整体审计工作拆解为任务拆解、资料校核、算量计价、定额套用、争议协调、成果复核、报告编制、资料归档多段细分节点，细化到日、落实到人、管控到时；

管控层面，落实每日复盘、每周预警、每月考核机制，每日晚间逐项目复盘进度、排查偏差、化解卡点、补齐滞后，全程动态把控进度风险。针对每一批次进场项目、每一项专项任务、每一次核查配合、每一轮整改提升、每一份报送材料，我司在任务接收当日即刻对标既定时限要求，全面拆解工作内容、细化分项作业步骤、明确岗位责任人、压实全链条责任，真正实现任务细化到人、进度管控到天、节点落实到时、责任到位。

我司结合审计项目批次多、类型杂、跨度大、难度不一、节点严苛、紧急任务多的特点，实行差异化、分级化、精准化时效管控机制，杜绝一刀切进度管理导致的进度虚快、质量不稳问题。



针对常规小型修缮、零星配套、简易改造项目，稳步有序推进、按期保质、平稳交付；针对中型市政、房建、园林、智能化、安装等标准常规项目，在严守质量底线的前提下提质提速、双线并行、合规高效闭环；

针对重点民生工程、大额政府投资项目、上级部门督办项目、高关注度重点项目，即刻成立专项攻坚小组，增派骨干工程师、优化作业流程、压缩审计周期、优先攻坚交付；

针对紧急委托、临时统计、加急整改、节假日应急、审计迎检突击任务，严格执行30分钟内响应、2小时内到达指定地点，实行全员优先排产、专班集中攻坚、加班加点作业、当日落实、即刻反馈成果，全方位适配各类项目、各类任务的差异化时效要求，确保所有工作不拖延、不积压、不逾期、不滞后。

2) 在服务质量管控方面，我司深刻认知审计质量是政府投资资金安全的生命线、合规管控的底线、审计督查的红线，坚决摒弃行业粗放作业陋习，主动抬高标准、收紧尺度、细化流程，执行高于国家行业规范、严于普通社会造价咨询、贴合审计双重标准的精细化作业规范，以审计反向视角约束全过程审计作业，确保所有审计成果经得起日常核查、季度督查、年度考核、上级审计、延伸复检的多层级、多频次、多角度检验。

我司所有审计人员均持证上岗、每个项目确保不少于1名注册造价工程师参与审计、具备多年政府审计从业经验、熟知本地定额执行口径、精通审计质控要点、明晰审计核查重点，经过严格的专项培训、合规培训、风险培训、纪律培训，专业能力、合规意识、责任意识、兜底能力完全适配审计高标准服务要求。

我司所有审计作业严格依据国家现行计价规范、河南省及新乡市最新定额标准、取费文件、审计机关管理规定、项目招投标文件、正式施工合同、现场实际施工工况、官方发布的材料设备价格信息、最新政策管控口径开展，确保每一项审计工作有规可



依、有规可循、合法合规、真实精准、客观公正，坚决杜绝主观判定、随意定价、放宽标准、违规取费、错套子目、高估冒算、漏算少算等质量问题。

我司严格执行成熟完备、经过数百项审计项目验证的经办人自校、专业工程师交叉复核、技术负责人终审三级复核质控体系，层层把关、逐项校核、逐点清零、全程留痕。

一级自校全面排查基础数据、工程量计算、子目套用、取费标准、资料匹配度等基础问题；

二级交叉复核对标审计口径、定额规范、现场实况、合同约定，核查争议点位、合规漏洞、细节偏差；

三级终审整体把控成果合规性、数据逻辑性、结论严谨性、资料完整性、风险可控性。

每一级复核均留存完整复核记录、校核痕迹、整改资料、签字确认底稿，实现质量管控全流程留痕、全链条可溯、全方位可控，并严格落实质量终身追责机制。

我司从严精细把控工程量精准计算、定额子目精准套用、规费税金合规计取、材料设备价差合理调整、变更签证真实合规审核、隐蔽工程价款精准核定、争议价款客观研判、审计报告规范编制、全套资料标准化归档等全链条关键环节。系统性排查工程量错算漏算、子目重算多算、定额错套乱用、取费比例偏差、变更界定模糊、数据前后矛盾、审核依据缺失、结论表述不实等各类细节瑕疵与原则性问题，坚持小问题当场整改、细节问题全面清零、原则问题绝对杜绝。

全力保障所有最终交付的审计报告、原始计算底稿、工程量台账、多级复核记录、佐证附件资料、归档文件、对接记录、整改回执全部做到数据真实准确、逻辑通顺、计价依据充分、审核结论严谨、手续完备齐全、签章规范有效，实现每一项数据可追溯、每一处结论可核查、每一份资料可溯源、每一步流程可复盘，以极致严谨、精细



规范、合规标准的作业质量，圆满完成本项目2年造价咨询及竣工结算审计服务工作，切实守护政府投资资金使用的安全性、合规性、精准性与高效性。

3) 绝对服从调度，做到令行禁止、不折不扣落实。

我司郑重承诺：

在本项目2年完整履约周期内，无条件、无折扣、无例外服从征集人各项工作调度、任务安排、管理规范与整改要求，始终坚守令行禁止、绝对执行、不讲条件、全力落实的刚性履约原则。

我司完全对齐征集人整体工作部署、年度审计计划、阶段性攻坚安排、日常管控标准与临时调度指令，所有人员排布、作业节奏、任务分工、进度计划、成果标准全部以征集人统一管理要求为核心，坚决做到全局一盘棋、同步推进、同向发力。

无论是常态化批量审计任务、重点项目攻坚任务、临时突击核查任务、节假日加急任务、审计督查迎检配套任务、专项整改提升任务，我司均无条件接收、无理由执行、高效率推进、高质量闭环。全程杜绝挑单拣活、推诿扯皮、敷衍应付、拖延滞后、选择性执行等不良履约行为，始终保持高度的服务意识与执行能力，确保征集人每一项调度指令、每一项工作部署、每一项整改要求都落地生根、落实到位、闭环留痕。

4) 严守时限质量，全程按时、保质、保量完成全部服务工作。

我司严格恪守本项目采购文件、审计时效管理规定、获嘉县审计局内部工作时限及质量标准，建立科学化、精细化的时效与质量双重管控体系。

在时效管控方面，针对不同体量、不同类型、不同难度的项目实行分级分类时效管理，细化每日作业计划、分段节点目标与专人督办机制，提前预判进度风险、前置化解作业卡点、动态预警滞后隐患，杜绝进度拖沓、节点失控、任务积压、逾期交付等问题，确保所有常规任务按期交付、紧急任务极速交付、重点任务优先交付。

在质量管控方面，我司坚决坚持进度与质量并重、效率与合规同步，严格依据国家计价规范、省市定额标准、审计专属管控口径、招投标文件及施工合同开展审计工作



业，严格执行经办人自校、专业工程师交叉复核、技术负责人终审的三级复核质控体系，逐一对工程量计算、定额套用、取费计取、价差调整、变更审核、结论认定、资料归档进行全维度校核清零。

全程杜绝错算漏算、错套乱用、尺度偏差、依据缺失、结论失真、资料疏漏等质量问题，以高于行业、严于常规的审计双重标准，保质、保量、按时、合规完成本项目全周期所有造价咨询及竣工结算审计服务工作，确保所有审计成果经得起日常核查、年度考核、上级审计、延伸复检的多层级检验。

我司同时郑重承诺：

本项目执行固定费率1%（基本费），单项合同金额不超过30万元，超过30万元项目按规定单独履行招投标程序，我司不违规承接；不得以任何形式将委托项目转让给其它中介机构或个人；严格遵守保密规定，不泄露审计知悉的国家机密和商业秘密，不将审计资料用于审计报告以外事项；对出具审计报告的合法性、合规性、真实性、准确性负责，独立承担相应法律责任；服从征集人审计计划安排，自觉接受监督指导和服务质量考核。

综上，我司将始终以“主动配合为基础、排忧解难为核心、绝对服从为准则、保质保量为底线”，全方位、全时段、全链条落实本条款全部服务要求，持续优化服务模式、强化履约担当、提升服务质效，全力配合征集人规范、高效、平稳推进全周期政府投资项目竣工结算审计工作，切实为政府资金安全、项目合规管控、审计提质增效提供坚实可靠的专业服务保障。



第二节 承诺项目拟投入人员亲自到场服务，否则视为违约，采购人有权终止合同，具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗履职尽责的承诺

我公司承诺：

项目拟投入人员亲自到场驻场服务，否则视为违约行为，采购人有权终止合同。严格落实可行、合法有效的技术措施，承诺各关键岗位人员在岗履职尽责。

为全面夯实本项目2年框架协议履约根基，彻底杜绝造价咨询行业普遍存在的人员挂名、虚岗缺位、场外作业、人员随意调换、履职流于形式等各类违规履约乱象，保障竣工结算审计工作的连续性、稳定性、规范性与严谨性，我司针对本项目人员到场服务、技术保障落地、关键岗位履职、违约追责管控四大核心维度，作出合法有效、真实可行、全程可溯、刚性落地的专项书面服务承诺。

我司完全摒弃传统咨询单位重投标配置、轻履约落地的粗放服务模式，建立高标准人员管控体系、全维度技术保障措施、零容忍违约追责机制。全方位保障项目团队全员在岗、全程到场、全职履职、尽责落地，严格满足征集人对协审人员稳定、专业、在岗、尽责的严苛管理要求，全力保障本项目2年全周期竣工结算审计工作高质、高效、规范化推进。

本承诺书系我司针对本项目作出的专项履约承诺，作为框架协议不可分割的组成部分，与框架协议具有同等法律效力，对我司及全体拟投入人员均具有刚性约束力，我司自愿接受承诺书全部条款的约束与监督，自愿承担违反承诺的一切法律后果与违约责任。

2.1 我公司承诺：项目拟投入人员亲自驻场服务

我司郑重、自愿、刚性作出专项履约承诺：



本项目投标文件中公示拟投入的全部岗位工作人员，涵盖项目总负责人、专项技术负责人、注册造价工程师、造价专业人员、专职资料台账管理员、项目专项对接联络员、质量复核专员等所有关键岗位人员，均为我司正式在编全职人员。

所有人员均签订正式劳动合同、社保连续缴纳、执业资质合法有效、从业履历真实完备，长期深耕政府投资造价咨询与审计服务领域，熟悉国家及地方造价法规、定额口径、审计管控标准及考核要求。

我方所有人员注册执业证书、职称证书、社保缴纳清单、从业业绩证明、岗位任职文件等佐证资料齐全完备，可随时配合征集人核验、全程可追溯、真实无异议。团队配置不存在任何证书挂靠、资质租借、履历篡改、信息造假、虚挂岗位等违规情形，无外聘临时拼凑、兼职挂名履职、外包团队顶岗、外部人员借用、跨项目多头兼职的情况。从人员准入源头杜绝行业乱象，百分百保障本项目服务团队真实性、合规性、专业性与稳定性。

我司承诺上述全部佐证资料在框架协议签订后、首次进场服务前，一次性完整报送征集人审查备案，并接受征集人在服务期内随时调阅、抽查、复核，任何资料如有变化第一时间书面更新说明，确保人员信息始终真实、完整、在控。

同时，我司承诺在服务期内按季度对全部拟投入人员的注册执业状态、社保缴纳状态、职称证书有效性进行动态核验，核验结果书面报送征集人，确保人员资质信息始终真实有效、与在册状态一致，坚决杜绝服务期内人员资质失效、社保断缴、挂靠异动等隐性风险。

我司刚性承诺：

本项目2年完整履约周期内，所有投标拟投入岗位人员全部亲自到场服务，严格按照征集人要求执行30分钟内响应、2小时内到达指定地点开展服务，绝不远程办公、绝不场外履职、绝不挂名虚岗。全体人员严格遵从征集人各项管理制度、工作程序、考勤管理、岗位值守管理、外出报备管理、日常履约考核管理的各项规章制度，严格遵



守审计系统协审人员专属管理规范，按要求到场开展审计作业、现场踏勘、业务对接、资料校核等工作。凡征集人下达的每一次委托任务、每一场专题会议、每一项核查安排，我司均安排对应岗位人员本人按时到场、亲历亲为，不以电话代替到场、不以他人代为履职、不以影像代替实作，确保“人、岗、事”三者严格对应、全程一致。

我司承诺项目服务采取驻场服务为主的工作模式：

1) 驻场地点以征集人指定地点为准，驻场时间与征集人工作作息保持完全一致，逢征集人安排加班的同步加班。驻场期间实行“到场签到—工作记录—离场确认”全程登记管理，每日工作内容、处理事项、办理结果均如实填写工作记录单，经征集人经办人员确认后留存归档，确保驻场服务真实可查、效果可评。

2) 到场服务人员常态化开展现场造价核算、审计资料校核、征集人指令对接、项目实地踏勘取证、争议协调、审计卡点难点处置、问题整改落地等核心工作，实现所有审计业务、对接工作、整改事项全部按要求落实、全程留痕。

3) 坚决杜绝挂名不到岗、远程应付、私自换人替岗、顶岗敷衍履职、骨干离岗挂职、岗位长期空置等一切虚假履约、违规履约行为，从根源上杜绝人员履职虚化、服务空转、履约造假等严重问题。对每一项到场服务事项，我司均同步建立到场签到、工作记录、成果输出、复核确认的完整闭环，做到“凡到场必有记录、凡工作必留痕迹、凡成果必可追溯”。

4) 我司承诺全面配合并主动引入信息化考勤管理手段，在征集人要求或认可的前提下，采用人脸识别考勤、定位打卡、电子围栏、工作群实时定位共享等方式，对全员到场情况进行数字化留痕管理，考勤数据接受征集人随时调取、实时抽查，以技术手段确保人员到场真实可信、无可辩驳。

5) 在法定标准工作日内，全体服务人员严格遵守出勤值守、岗位交接等管理制度，做到准时到位、全程在岗、坚守岗位、规范作业。无重大疾病、紧急公务、不可抗力等正当合规理由，绝不出现迟到、早退、无故脱岗、岗位空岗、擅自旷工、未经报备



擅自离岗、在岗溜岗等任何违规行为。全面保障日常各批次工程审计、资料整编复核、多方对接协调、台账更新统计、常规问题整改等基础工作稳步推进，全程不中断、进度不滞后、质量不打折、标准不降低。

6) 我司同步建立工作日全程在岗动态管理机制，实行上下午定时签到、外出书面报备、返岗销号确认的闭环管理，确保每一个法定工作日人员到岗情况清晰可查、有据可依。

7) 针对周末、法定节假日、夜间等非工作时段，征集人临时下达的紧急审计攻坚、上级审计及督查迎检支撑、阶段性数据核查统计、重点项目加急整改、专项调研配合、突发问题核查处置等各类临时性、突击性工作任务，我司承诺全体服务人员保持24小时通讯畅通、全天候待命值守。接到征集人工作指令后即刻响应、迅速到位、加班加点，无条件配合征集人完成各类紧急工作攻坚，全力保障审计工作节点不延误、任务不积压、迎检不出错。我司已就非工作时段应急响应建立专项值班排班制度，明确每日值班负责人及值班人员，值班信息提前报征集人备案，确保任何时候、任何紧急任务均有对应岗位人员第一时间响应、第一时间到位、第一时间处置。

8) 我司严格遵循投标团队与履约团队完全一致的核心服务原则，全程对标投标文件公示的人员配置标准、资质等级、从业履历、专业能力与岗位分工。无征集人正式书面审批，绝不私自降低人员配置标准、绝不擅自更换核心技术骨干、绝不弱化岗位服务能力、绝不以初级人员替换资深工程师、绝不以外场闲散人员替换专职服务人员，彻底杜绝投标高配、履约低配、骨干挂名、新人顶岗、团队两张皮的行业乱象。

9) 我司拟投入本项目的服务团队均为公司正式在编全职人员，投标、签约、履约全过程人员配置完全一致、标准不降、能力不减，团队专业结构能够全面覆盖委托方委托的各类竣工结算审计项目需求。履约全程严格执行定岗、定人、定责、定点、定标的五维固定服务制度，落实专人专岗、专职专责、定岗驻守、长期深耕的管理模式。



所有在岗人员的岗位分工、驻守点位、工作权限、履职责任、服务标准全程固定固化，无征集人正式审批绝不随意调整、临时变动、跨界顶岗，构建架构稳定、分工清晰、权责明确、运转高效、管控严密的项目专属服务体系。我司将五维固定服务制度细化到岗、落实到人：每个岗位明确唯一在岗责任人、明确固定服务地点、明确岗位职责清单、明确对应考核标准，形成“一岗一表、一人一册”的岗位固定化管理档案，随人员报备资料一并提交征集人备案。

10) 我司严格恪守人员变更管理刚性规定，坚决执行无书面审批、无正规流程、无交接备案、绝不人员变更的三线管控原则。未经征集人书面正式同意、未履行完整的人员变更报备审批流程、未完成新旧人员工作交接、资料移交、台账对接及备案手续，绝不擅自更换项目在岗人员、绝不私自调离核心岗位技术骨干、绝不临时抽调服务工作人员、绝不随意轮换在岗服务团队，持续保障服务团队的稳定性、专业性、连续性与可靠性。确因不可抗力确需变更的，我司提前书面申请并同步提供拟变更人员的资质证书、职称证书、社保记录、业绩证明等全套资料，确保替代人员专业能力、执业资格、职称水平不低于原人员，经征集人书面批准并完成交接后方可更换，全程留痕备查。

11) 我司承诺全体拟投入人员在首次进场服务前，统一接受我司组织的岗前专项培训，培训内容包括审计工作纪律、保密制度、征集人管理制度与工作程序、国家及地方现行计价规范、审计业务操作要点、廉洁从业要求等，培训考核合格后方可上岗服务；考核不合格的，一律不予安排上岗，并按规定更换合格人员。岗前培训及考核记录随人员备案资料一并报送征集人备查。

12) 我司承诺全体人员到场服务期间严格遵守廉洁从业纪律，现场作业、踏勘取证、业务对接过程中，不接受被审计单位及相关各方的接送、宴请、礼品礼金、旅游娱乐安排，不要求被审计单位报销任何费用，交通、食宿等费用一律由我司自理，杜绝一切可能影响审计独立性、公正性的行为。



13) 为从利益机制上保障人员长期稳定在岗，我司承诺为本项目服务人员提供具有市场竞争力的薪酬待遇、完善的社保福利和清晰的职业发展通道，与全体拟投入人员签订项目履约承诺书，明确其在岗履职义务与奖惩标准，最大限度降低人员正常流动意愿；对服务期内表现优秀、征集人评价良好的人员，我司给予专项激励并优先安排后续项目，形成“留得住人、稳得住岗”的长效机制。

14) 针对突发公共卫生事件、自然灾害、交通管制等极端情形可能造成的到场困难，我司承诺制定专项应对预案：一方面建立就近备选人员机制，确保在极端情形下仍有本地人员能够及时到场；另一方面在确实无法到场时，第一时间向征集人报告并采取线上协同、事后补场等方式最大限度保障工作连续，待条件恢复后立即全员到场，确保服务不停摆、工作不欠账。

15) 我司主动全面配合征集人开展日常考勤登记、在岗随机抽查、人员信息动态核验、季度人员盘点、年度履约考核、专项人员督查等各项常态化管理工作。同时建立完善的内部自查自纠管控机制，安排专人每日核查全员在岗状态、登记完整履职台账，每周开展在岗合规性、履职到位度、服务配合度专项自查，每月开展人员管理复盘总结，提前排查、提前整改各类考勤瑕疵、履职漏洞、服务短板，实现问题前置清零、风险前置管控、服务前置优化。

16) 我司承诺对征集人提出的任何人员管理要求、考核意见、整改通知，均在规定时限内响应落实并书面反馈整改结果，做到件件有着落、事事有回音。

17) 我司郑重承诺，若项目拟投入人员未按要求亲自到场服务、未全员在岗履职，一律视为我司实质性违约，征集人有权单方面终止合同，我司自愿承担全部违约后果与全部责任。

2.2 我公司承诺：严格落实可行、合法有效的技术措施

为从根源上彻底杜绝项目人员随意变动、到场服务断层、在岗履职虚位、岗位职责悬空、服务标准波动、工作衔接不畅、技术把控不稳等各类履约隐患，全方位、长



效化保障服务人员长期稳定在岗、规范尽责履职、高质高效服务。我司结合本项目2年服务周期长、审计批次繁杂、项目业态多元、技术重难点多、质控标准严苛、督查考核全面的框架协议项目专属特性，专项编制并落地执行一套合法合规、科学可行、闭环可控、可查可溯、可考可追责、完全适配审计监管体系的书面人员保障技术措施。

整套技术保障措施形成标准化书面制度台账，正式纳入项目履约核心管理体系，全程严格落地执行、动态优化完善、全流程留痕备查，主动接受征集人全方位、常态化、全覆盖的监督核查与履约考核，切实将人员在岗管控、稳定到场、履职保障、岗位监管各项工作落到实处、落到细处、落到全程。我司承诺上述技术措施在框架协议签订后10个工作日内完成编制并正式书面报送征集人审定，经征集人确认后作为本项目履约管理刚性制度执行，服务期内根据征集人要求和履约实际动态修订完善，修订版本同步报备。

一是建立定岗锁定、台账备案刚性管控机制。

项目正式履约进场后，我司第一时间完成全部服务人员资质资料、任职资料、业绩资料的归集、审核、备案工作，将所有拟投入人员的执业资质证书、职称证书、连续社保缴纳证明、岗位任职批复文件、详细岗位职责清单、个人服务承诺书、过往审计同类项目服务业绩、信用无违规证明等全套资料统一整理成册，书面报备征集人存档留存。

建立本项目专属、唯一、不可私自变更的锁定式人员信息台账，台账信息全程动态留存、全程锁定管控。未经征集人书面正式审批同意、未完成规范变更及交接流程，我司绝不私自调整人员配置、绝不擅自更换核心岗位人员、绝不临时抽调服务骨干、绝不随意轮换在岗服务团队，从制度源头彻底杜绝人员无序流动、服务团队更迭、审计工作断层、服务标准波动、审计口径混乱等问题，全力保障服务团队长期稳定、专业连续、标准统一、履职恒定。



锁定式人员信息台账实行“一变动一更新、一更新一报备”的动态管理，任何人员状态变化（含在职、休假、外出、补位等）均在台账中如实记录并同步告知征集人，确保台账信息与实际在岗状态始终一致。我司同时建立人员信息季度动态核验制度，每季度将全部拟投入人员的执业注册状态、社保缴纳状态、职称评定状态与全国建筑市场监管公共服务平台及社保系统信息进行比对核验，核验结果形成书面报告报送征集人，确保人员信息全程真实、动态在控。

二是建立常态化考勤核查、三级履职报备机制。

我司构建每日考勤登记、每周自查自纠、每月书面报备的三级管控模式，实现人员在岗管理常态化、规范化、标准化、痕迹化、可考核化。每日如实登记所有服务人员的出勤情况、在岗状态、当日工作内容、作业推进进度、问题处置结果、阶段性工作成果，形成完整的每日履职台账；每周组织项目内部专项自查自纠，重点核查人员在岗合规性、岗位职责到位情况、审计工作质量、多方配合服务成效，及时整改各类履职瑕疵、服务短板与流程漏洞；每月定期向征集人正式报送月度人员在岗履职专项报告，全面、真实、细致反馈岗位履职、任务完成、人员值守、工作配合、问题整改、风险管控全部情况，主动接受征集人常态化抽查核验、月度考核与阶段性履约评价。

每日履职台账实行本人签字确认与项目负责人审核签认双重把关，确保考勤信息真实、准确、不可篡改；月度履职专项报告经我司总经理（或分管副总经理）审签后报送，确保报告内容的严肃性与真实性。我司同步配置电子考勤管理系统，通过信息化手段自动生成全员每日考勤记录、在岗统计、外出轨迹，考勤数据与纸质台账相互印证、双重备份，杜绝手工台账可能存在的错漏与失真，确保在岗管理数据客观、权威、可信。

三是建立应急补位、无缝衔接保障机制。

为彻底杜绝人员突发状况导致的岗位空岗、服务中断、工作滞后、衔接断层、进度延误等履约风险，我司专项组建并储备一支专业过硬、经验丰富、适配性极强、熟



悉本地造价审计规则与定额口径的后备骨干人员专属库。所有后备人员均具备多年政府投资审计服务经验，精通房建、市政、园林、修缮等各类项目审计要点、计价规范与质控标准，熟知审计流程、资料要求与考核细则，完全适配本项目全方位服务需求。后备骨干人员专属库在服务期内保持动态更新、持续扩充，后备人员名单及资质资料随人员备案资料一并报送征集人备查。

针对在岗人员突发病假、事假、临时公务外派、个人特殊情况等各类突发状况，我司将第一时间启动应急补位机制，实现人员即刻替换、无缝顶岗、全程不空岗、服务不断档、进度不滞后、质量不降低。同时严格要求临时补位人员完全对标原有岗位的服务标准、质量要求、作业时效、履职规范，杜绝因人员临时替换出现履职短板、质量偏差、配合脱节等问题，全方位保障服务连续性与稳定性。

我司明确应急补位响应时限：在岗人员出现突发状况的，补位人员原则上2小时内到岗到位、当日完成工作交接，确保任何突发情形下审计工作零中断、服务标准零降低。我司承诺定期组织后备骨干人员参与本项目相关业务培训、标准学习和项目观摩，确保后备人员始终熟悉本项目服务标准与工作要求，做到“召之即来、来之能战、战之能胜”；后备人员库每半年更新一次名单并报征集人备案，确保补位资源始终充足、适配、有效。

四是建立绩效考核、内部追责约束机制。

我司将本项目人员在岗履职表现、到场服务质量、日常配合成效、问题整改效率纳入公司全员核心绩效考核体系，把在岗考勤合规性、服务态度、工作完成精准度、任务响应效率、整改质量、岗位履职到位度、征集人日常评价作为月度考核、季度复盘、年度评优的核心刚性指标。

我司实行常态化考核、动态化管控、刚性化奖惩、精细化管理，对长期坚守岗位、履职尽责、服务优质、征集人评价良好的服务人员予以专项表彰、绩效奖励、评优优先、项目优先留用；对脱岗缺位、履职不力、服务敷衍、配合滞后、工作拖沓、征集



人反馈不佳的工作人员实施多级内部追责，采取扣除绩效、通报批评、岗位约谈、专项提质培训、调离项目岗位等处罚措施，以严格的内部管控体系、高压约束机制筑牢项目外部服务质量防线。

我司将征集人考核评价结果直接与项目团队年终绩效、评优评先、岗位津贴挂钩，实现外部考核与内部奖惩无缝衔接，从利益机制上倒逼全体人员自觉在岗、主动尽责。同时明确内部追责的具体适用情形与处理标准：月度考核连续排名末位的，予以约谈提醒并限期整改；季度考核不达标的，扣减绩效并安排专项提质培训；年度考核不合格或引发征集人投诉、通报的，一律调离本项目岗位并从严处理。通过量化、分级、刚性的内部惩戒，确保人人有压力、岗岗有约束。

五是建立全程留痕、可溯可查归档机制。

我司全面落实履职全过程留痕、全流程归档、全方位备查、全周期考核的标准化管理要求，所有岗位人员的日常到场作业、项目现场踏勘取证、多方对接协调、专项工作会议参会、疑难审计问题研判处置、问题整改落实、审计报告编制复核、台账资料整编归档、节点工作推进等全部工作环节，全程细致留存台账记录、工作底稿、过程资料、现场影像佐证、复核签字痕迹、会议纪要、对接记录、整改回执等全套资料，形成完整、规范、成套、可长期留存的项目专属履职档案。实现人员履职全过程可追溯、工作成效全维度可核查、服务质量全方位可管控、履约情况全周期可考核，充分满足审计项目全过程监管、延伸复检、履约考核、年终评价的严苛合规要求。

项目专属履职档案实行专人管理、专柜存放、电子备份三重保障，服务期内随时备查，服务期满后按征集人要求完整移交，确保履约痕迹永久可溯、责任认定有据可依。同步推进履职档案电子化建设，对全部履职资料实行纸质与电子双轨归档、加密存储、定期备份，档案调阅实行登记审批制度，既保障资料完整可溯，又确保信息安全合规。



同时，我司承诺将岗前培训、持证上岗作为技术保障措施的重要基础予以严格落实。全体拟投入人员经岗前培训考核合格、取得我司内部上岗资格后方可进场服务；服务期内我司每月组织不少于1次业务学习与案例研讨，每季度组织1次履职能力评估，持续提升全员业务素养与合规意识，为各项技术保障措施落地提供坚实的人才支撑。

2.3 我公司承诺：在项目实施过程中各关键岗位人员尽职尽责在岗履职

我司全面压实本项目所有关键岗位人员的履职主体责任，细化完善各岗位专属工作职责、精细化作业标准、完整履职细则、严格服务底线与量化考核标准，严格执行定岗、定人、定责、定标、定考核的五定精细化管理模式。全方位、全周期、全维度保障项目服务团队人员长期稳定在岗、全程规范履职、全员尽责落地，从人员源头管理、岗位过程履职、责任落实、全程考核监管多维度彻底杜绝人员不稳定、履职不扎实、服务不到位、责任不清晰、工作不闭环、细节有疏漏的各类问题，全力保障本项目2年全周期履约质量稳定可控、高效优质、合规闭环、全程达标。

我司已编制本项目各关键岗位《岗位职责说明书》和《履职量化考核表》，逐岗位明确职责内容、作业标准、履职频次、考核指标，作为在岗履职管理的基本依据，随人员备案资料一并报送征集人。

1) 项目总负责人作为本项目履约第一责任人，全程全职在岗、绝不挂名履职、绝不远程管控、绝不脱岗缺位、绝不兼职其他任何项目。全面统筹负责项目人员团队管理、人员调度管控、整体进度统筹、审计质量终审、多方对外对接、疑难重大问题处置、履约考核对接、风险排查管控、服务提质优化等全部核心工作。

项目总负责人每日在岗统筹调度项目整体工作排布、每日跟进各批次审计推进进度、每日严控整体审计质量、每日排查履约隐患与服务漏洞、每日精准对接征集人各项工作部署与管理要求，全程坚守岗位、靠前管控、主动担当、全面兜底，全力保障项目整体履约平稳有序、规范高效、零风险、零差错、零隐患落地。



项目总负责人同时承担对项目全体人员的日常管理与监督责任，对人员到岗情况、履职质量、服务态度负总责，并作为我司与征集人之间人员履约管理的第一对接人，对征集人提出的各类人员管理要求第一时间部署落实、全程跟踪问效。

2) 技术负责人全程在岗值守、专职专项履职，不兼任其他项目核心岗位、不脱离项目服务一线、不脱离现场管控、不推诿技术工作。主要专项负责项目专业技术把控、复杂项目争议问题研判、定额适用界定、审计标准落地、审计成果质量复核管控、专项技术方案编制优化、重难点项目攻坚指导、技术争议协调判定、新型工艺及材料价款核定等核心技术工作。

技术负责人时刻坚守岗位、全天候随时响应征集人及团队技术支撑需求，主动靠前化解各类审计技术难题、价款争议、合规分歧、定额适用模糊问题、图纸矛盾问题，以扎实的专业技术能力、丰富的审计经验筑牢项目审计质量核心防线，坚决杜绝技术缺位、履职虚化、标准把控不严、技术处置滞后、技术判定偏差等问题。技术负责人对每一批次审计成果实行技术审定签字负责制，凡未经技术负责人审定签认的成果文件一律不得对外出具，确保技术关口不虚设、质量责任不缺位。

3) 注册造价工程师及驻场造价审计人员全员全职在岗、精细严谨履职，严格对标审计管理制度、国家计价规范、地方最新定额标准、质量时效双重管控要求、征集人专项工作要求，扎实高效开展各批次项目工程量精准核算、定额子目精准套用、工程价款合规审核、变更签证真实性与合规性核查、隐蔽工程价款复核、送审资料完整性校核、问题整改落实、成果复核自查等核心审计作业。

每个审计项目均确保不少于1名注册造价工程师全程在岗参与审计工作。我司拟投入的注册造价工程师在服务期内全部保持执业资格有效、在册在岗，按项目专业类别精准匹配审计任务，确保土建类、安装类等各类委托项目均有对应专业注册造价工程师牵头把关。



全体造价审计人员全程坚守岗位、严谨作业、细致审核、精益求精，主动配合征集人调度督办、专项核查、节点管控与质量抽检工作，坚决杜绝在岗不作为、履职不精细、作业不严谨、应付式工作、差错式履职、细节疏漏、价款偏差等不良现象，全面保障每一批次审计成果的质量、时效、合规性、精准度四重达标。

造价审计人员对各自承担的审计事项实行“底稿签字负责、数据复核确认、成果签字盖章”的全流程个人责任制度，做到每一笔核减（核增）金额、每一张工作底稿均可追溯到具体经办人和复核人。

4) 质量复核专员作为成果质量管控的独立把关岗位，全程在岗、专职履职，独立于具体审计作业环节，对各类审计成果文件实施独立复核与质量检查。重点核查审计程序合规性、底稿完整性、数据准确性、依据有效性、结论恰当性，形成书面复核意见并签字确认；对复核发现的问题，督促经办人员限期整改、复核销号。

质量复核专员同时配合征集人开展成果质量抽检、复核与考核评价，对每一份对外出具成果文件的质量独立负责，确保质量把关不走过场、不留死角。

5) 专职资料及台账管理人员全程在岗履职、专人专岗专职负责，专职承担项目全套审计资料收集、分类整理、细致校核、汇编成册、规范归档、分类留存、备查备用等基础保障工作。同步负责项目各类数据统计、动态台账实时更新、阶段性进度汇总、工作报表编制报送、履约考核资料归集整理、问题整改资料归档、年度履约资料汇编、审计备查资料整理等繁杂琐碎、规范性、严谨性要求极高的事务性工作。

资料台账管理人员始终坚守岗位、勤勉务实、细致严谨、一丝不苟，做到岗位不空、工作不拖、资料不漏、台账不乱、归档规范、数据精准，精细化完成各项配套保障工作，切实为征集人减负增效、精简事务、节省精力、提升整体工作效率。

资料台账管理实行“当日资料当日清、当周台账当周核、当月档案当月结”的节点化管理，确保资料流转及时、台账更新同步、档案归集完整，任何时候均可向征集人提供清晰、完整、规范的全套过程资料。



6) 专项对接联络员全程在岗在位、全天候响应待命、全时段对接服务, 专职负责对接征集人、建设单位、施工单位、监理单位及相关行业主管部门的日常沟通对接工作。主要涵盖上级及征集人工作指令传达、业务对接协调、项目进度实时反馈、疑难问题汇总报送、专项会议统筹衔接、各类事务统筹对接、整改事项衔接督办、资料流转对接等综合性协调工作。

对接联络员全程保障对接高效及时、信息传递准确无误、沟通衔接顺畅流畅、工作落实到位, 确保征集人部署的各项工作无缝衔接、快速推进、高效落地、圆满闭环, 搭建高效、畅通、规范、可靠、零拖延的多方沟通桥梁。对接联络员对每一项对接事项实行“接收—登记—办理—反馈—销号”全流程闭环管理, 重要指令及事项同步留存书面记录, 确保对接工作全程可查、责任清晰、落实到位。

我司承诺, 建立关键岗位协同联动机制, 由项目总负责人牵头, 实行“日碰头、周例会、月总结”的工作制度: 每日岗位间沟通当日任务与衔接事项, 每周召开项目例会统筹进度、质量、人员情况, 每月进行工作复盘与问题会诊。各岗位之间信息共享、任务联动、问题共商, 确保多岗位协同作战、无缝衔接, 杜绝各自为政、推诿扯皮、衔接断档等问题。

我司承诺, 全体人员严格执行请假审批与工作交接制度。在岗人员因故需离岗的, 提前向项目总负责人提出书面申请, 明确离岗事由、离岗时限及工作交接安排, 经批准并完成交接后方可离岗; 离岗期间工作由对应补位人员承接, 离岗人员返岗后及时了解离岗期间工作进展, 确保岗位工作不因个人离岗而中断。凡未经批准擅自离岗的, 一律按违约情形从严处理。

我司承诺, 将关键岗位履职情况全面量化、可考可评。核心量化指标包括: 月度到岗率不低于100% (含补位覆盖)、任务响应及时率100%、成果文件一次复核通过率不低于95%、征集人交办事项按期办结率100%、重大质量问题零发生。上述指标纳入



度履职报告如实报送征集人，接受征集人考核评价，确保“履职有标准、考核有依据、优劣有区分”。

我司全体在岗人员始终严格恪守各岗位工作职责、严守造价执业纪律、坚守审计服务底线、恪守职业操守准则，全程秉持在岗必尽责、履职必到位、工作必落地、服务必优质、细节必严谨、问题必清零的核心工作准则。以稳定规范的人员配置、扎实细致的在岗履职、严谨标准的服务规范、完善健全的保障机制、刚性严格的追责体系，全方位兜底项目服务质量、履约时效与履职成效，全力规避各类人员履约风险、质量风险与进度风险，保障项目全周期服务规范达标、稳定高效。

2.4 我公司承诺，若有违约行为，自愿接受采购人处罚，采购人有权终止合同

我司自愿以正式书面形式，作出合法有效、刚性约束、可落地、可核查、可追责、具备完整合同法律效力的违约履职专项承诺，清晰界定人员履约各类违约情形、明确违约后果与追责标准，主动无条件接受征集人全方位监督管理与履约管控，完全认可各项违约处罚条款与合同终止约定。本承诺真实自愿、合法合规、全程有效、终身兜底、不可撤销。

我司明确界定，在本项目2年完整履约周期内，凡出现以下任意情形，均直接判定为我司实质性严重违约：

投标拟投入人员未按承诺亲自到场服务、关键岗位人员长期脱岗缺位、未经征集人书面同意私自更换在岗人员、以远程场外方式应付作业、人员月度及年度在岗率不达标、岗位人员挂名虚岗不履职、临时顶岗人员资质履历不符岗位要求、核心岗位长期空置无人履职、服务人员态度恶劣、履职多次考核不达标、拒不配合征集人日常管理调度及专项工作部署等各类违规违约履约行为。

除上述情形外，凡我司人员管理、到场服务、在岗履职违反框架协议、征集文件及本承诺书相关约定的其他情形，同样一律按违约处理，不因未列举而免除责任。



我司郑重承诺：

一旦经征集人日常核查、随机抽查、月度考核、年度履约评价、专项督查、延伸复检确认存在上述任意违约行为，我司完全认可征集人有权单方面无条件终止本项目框架协议合同、取消我司入围服务资格。

我司承诺接受征集人对违约情形的分级认定与处理：对情节轻微、影响不大的违约情形，接受征集人通报批评、限期整改、扣除违约金等处理；对情节较重、造成一定影响的违约情形，接受暂停委托、减少轮候安排等处理；对情节严重、影响恶劣的违约情形，接受取消入围资格、终止框架协议等处理。我司对征集人认定的违约等级和处理结果无异议，并严格落实相应整改。

同时我司自愿接受将我司不良履约行为纳入政府采购不良信用记录、自愿接受主管部门信用惩戒。对于因我司人员履职不到位、脱岗缺位、服务滞后、团队不稳定、人员管理混乱、到场服务不实、岗位管控不严所造成的项目审计进度延误、审计质量瑕疵、审计工作被动、资金管控风险、督查隐患、征集人工作负担加重、项目推进受阻、合规风险超标等一切不良后果与全部经济损失，均由我司独立全权承担全部责任。我司承诺上述损失赔偿不以违约金为限，违约金不足以弥补损失的，就差额部分继续承担赔偿责任。

我司无条件接受征集人所有整改要求、追责处罚、通报处理、信用记录，绝不申诉、绝不推诿、绝不异议、绝不规避责任。我司同时承诺，征集人依据本承诺书及框架协议对我司作出的违约认定、处罚决定，我司均视为具有终局约束力，自愿放弃与之相关的抗辩异议，全力配合各项处理措施落地执行。

我司承诺在征集人对违约行为开展核查、调查、延伸复检期间，无条件配合提供全部履职记录、考勤资料、工作底稿、人员信息等证明材料，安排相关人员接受询问核实，不隐匿、不销毁、不篡改任何证据材料，确保调查工作顺利开展，违约事实认定客观准确。



同时，我司郑重承诺，一旦出现人员履约违约问题，我司将第一时间启动专项应急整改与风险兜底机制，主动正视问题、诚恳接受处罚、无条件落实全面整改。我司将快速筛选、补齐资质齐全、经验丰富、能力匹配、口碑优良、适配审计工作的合格服务人员，即刻恢复全员满岗服务，全面排查梳理人员管理漏洞、履约短板、制度缺陷，彻底闭环不良履约影响，全面复盘优化人员管控制度与履约流程。

我司明确整改时限承诺：违约情形确认后24小时内完成问题分析并提交书面整改方案，72小时内完成人员补位与制度纠偏，一周内全面恢复规范化履约状态，整改全过程主动接受征集人监督验收，整改结果未获征集人认可的，持续整改直至达标。

我司承诺，如框架协议因我司违约被终止，我司将在终止通知送达后及时完成已承接未完结项目的全部资料移交、工作交接和费用清算配合工作，确保征集人工作不受影响、审计项目平稳过渡；同时主动接受取消入围资格、信用惩戒等全部处理后果，绝不阻挠、绝不拖延、绝不以任何方式干扰征集人后续工作安排。

我司将最大限度降低对征集人审计工作的干扰、延误与损失，全程主动兜底各类人员履约风险、服务风险与管理风险，全力整改提质、挽回不良履约口碑，确保后续履约工作全面合规、规范、优质、高效、零风险推进，持续保障本项目竣工结算审计工作平稳有序、高质高效落地。



第三节 针对本项目提供服务期内及后续服务承诺，保证成果文件质量承诺，保证服务进度承诺，沟通对接方面服务承诺，拟派项目人员不变更及保障专业服务能力满足项目实施需要的服务承诺，廉洁保密服务承诺，针对违反承诺后的违约处罚保证，保障承诺落实的措施

针对本项目，我公司郑重承诺：

严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）及本项目征集文件、框架协议的全部规定，全面履行各项服务义务，以高质量、高效率、高标准的服务保障获嘉县审计局（以下简称“委托方”或“征集人”）委托的竣工结算审计等工作顺利实施。本承诺完全响应本项目框架协议采购全部实质性要求，接受委托方全过程监督、月度督查、年度履约考核，若存在违背承诺情形，自愿接受框架协议约定全部处理措施。

现分项作出如下承诺：

3.1 针对本项目提供服务期内及后续服务承诺

3.1.1 服务期总体承诺：针对本项目提供服务期内及后续服务承诺

1. 我公司承诺在框架协议服务期（自框架协议签订之日起2年）内，始终具备并保持承担委托方委托造价咨询项目的服务能力，随时接受委托方委托，不因项目规模、时间安排、任务数量、项目难易程度等因素拒绝、推诿或拖延接受委托；严格执行本项目“直接选定和顺序轮候相结合”的项目分派规则，对于委托方通过直接选定、顺序轮候下达的全部审计任务，无条件承接落实。

2. 我公司承诺在服务期内严格遵守国家相关的法律法规和规章制度，严格执行委托方的工作程序和相关规定，及时了解并掌握最新法律法规、计价规范、市场信息等，确保服务质量符合国家及地方现行有效标准；严格落实执业回避制度，如我方或项目从业人员与被审计单位存在利害关系，主动书面报备委托方，依规执行回避。

3. 我公司承诺服从委托方的审计计划安排，自觉接受委托方的监督指导和配合质量



考核，主动配合委托方开展各项检查、抽查、评价工作，对考核中发现的问题建立问题整改台账，明确整改责任人、整改时限，做到立行立改、闭环销号，及时整改到位。

4. 我公司承诺严格按照框架协议约定的固定费率（基本费 1%）及结算规则收取服务费用，单项合同金额服务费用不超过 30 万元；超过 30 万元的项目，由委托方按规定单独履行招投标手续，我公司不违规承接、不规避程序，绝不通过拆分项目、拆分业务等方式规避招标管理要求。

3.1.2 服务内容承诺

在框架协议服务期内，我公司承诺提供但不限于以下服务内容：

1. 竣工结算审计服务：按照委托方要求，对委托的政府投资项目竣工结算进行审计，包括但不限于工程量计算复核、计价依据与取费标准核查、合同价款与结算价款对比、变更签证及索赔事项审查、材料设备价格认定等，出具合法、合规、真实、准确的审计结果报告；审计全过程落实每个项目不少于 1 名注册造价工程师参与审计作业要求。

2. 审计报告及成果文件提交：在合同约定的时间内向委托方提交审计结果报告及相关成果文件，报告内容完整、数据准确、依据充分、结论明确，配套完整计算底稿、踏勘记录、询价资料、复核记录全套佐证资料。

3. 技术咨询服务：向委托方提供与委托项目相关的技术咨询及合理化建议，包括造价控制建议、合同管理建议、结算管理建议等，为委托方决策提供专业支撑；针对审计发现的项目建设管理漏洞，主动提供管理优化参考意见。

4. 配合审计整改与后续跟踪：在审计项目完成后，根据委托方需要配合开展审计整改跟踪、成果文件答疑、资料补充说明、上级复审、绩效核查、巡察督查等相关配合工作。

5. 其他委托事项：根据框架协议约定及委托方临时安排，提供与造价咨询服务相



关的其他工作，包括造价指标分析、价格对比研判、专项核查等附加配套服务。

3.1.3 响应时效承诺

1. 响应时限承诺：接到委托方委托通知后，我公司承诺 30 分钟内完成响应（含电话确认、人员安排、任务部署）；2 小时内安排专业技术人员到达委托方指定地点开展造价咨询服务，确保项目审计正常实施；我方在河南省郑州市设立分支机构及办公场所，配置固定外勤人员与外勤设备，保障时效落地。

2. 紧急任务响应承诺：对于委托方认定的紧急、重大或突发性审计任务，我公司承诺开通绿色通道，优先调配资源，24 小时不间断响应，必要时可当日到达现场，优先配置注册造价工程师、高级技术人员投入作业，压缩各环节流转时限。

3. 常态化响应机制承诺：我公司在服务期内安排专人负责接收委托信息，保持电话、微信等联络渠道 24 小时畅通，建立委托任务登记台账，对每一项委托进行登记编号，确保委托信息不遗漏、不延误、不误传。

3.1.4 后续服务承诺（框架协议期满及项目完结后）

1. 服务期满收尾承诺：框架协议服务期满或终止时，对尚未完结的委托项目，我公司承诺继续保质保量完成收尾工作，直至项目全部办结并按规定移交全部成果资料，不因协议期满而中止、降低服务质量，不随意缩减人员配置。

2. 成果资料移交承诺：在审计项目完成后，我公司承诺将审计实施过程中所形成的全部纸质原件和电子资料，及时、完整、规范地移交委托方相关科室，并办理交接签收手续；服务期满后，按委托方要求完成全部资料移交和归档，不私自留存全套原始资料。

3. 答疑与复核承诺：审计报告出具后，我公司承诺在服务期内及服务期满后的合理期限内，持续为委托方提供成果文件答疑、复核配合、审计整改跟踪等服务，对委托方及有关部门提出的疑问及时书面答复，完整提供底稿、询价、踏勘记录等全部支撑材料。



4. 保密义务存续承诺：我公司承诺保密义务不因框架协议期满或项目完结而终止，对服务期内知悉的国家秘密、商业秘密及审计资料持续保密，不将审计中取得的资料用于审计报告以外的事项。

5. 过渡配合承诺：如委托方在服务期满后重新征集入围机构，我公司承诺积极配合完成工作交接，完整移交项目台账、过程资料、项目难点说明，确保审计工作的连续性和平稳过渡。

3.2 保证成果文件质量承诺

3.2.1 质量目标承诺

我公司承诺在服务期内实现以下质量目标：

1. 审计成果文件（审计报告、工作底稿、取证资料等）合格率 100%；
2. 重大质量差错、重大数据错误发生率为零；杜绝出现工程量重大错算、定额严重错套、重大价款认定失真等执业质量问题。
3. 审计报告合法合规性、真实性、准确性符合国家及行业标准，经得起委托方复核和上级监督检查、绩效评价、纪检巡察。
4. 审计成果文件在委托方及有关部门组织的质量检查、评审中达到优良水平；建立质量问题台账，所有质量问题做到发现一项、整改一项、销号一项。

3.2.2 质量标准依据承诺

1. 我公司承诺严格按照《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国审计法实施条例》《政府投资项目审计规定》、国家审计准则、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500）、《建设项目工程结算编审规程》及本项目征集文件列明的规范文件开展审计工作，即《建设工程造价咨询成果文件质量标准》、《建设工程造价咨询规范》GB/T51095-2015、《公路工程造价管理暂行办法》（中华人民共和国交通运输部令 2016 年第 67 号）、《水利工程造价管理规定》（水建设〔2023〕156 号）以及国家、省、市、县现行有效的法律法规、规范、规定及文件开展审计工作。如有更新



按照最新版本执行，确保审计依据充分、合法、有效。

2. 我公司承诺在审计过程中严格执行国家、省、市、区（县）相关规定，对审计项目质量负全部责任，不因任何原因降低质量标准；同步开展造价指标分析、多维度价格对比校核，作为成果质量校验手段。

3.2.3 质量保证体系承诺

我公司承诺建立并严格执行“三级复核、分级审定”的质量保证体系，确保成果文件质量：

1. 一级复核（项目组内部复核）：由项目负责人组织项目组成员对审计工作底稿、计算过程、取证资料进行交叉复核，重点检查工程量计算是否准确、计价依据是否充分、取费标准是否正确、签证变更是否真实，确保原始数据真实、计算过程无误、底稿完整规范；落实编制人员自查，自查记录完整归档。

2. 二级复核（部门负责人审核）：由造价咨询业务部门负责人对项目组提交的成果文件进行全面审核，重点审查审计程序是否合规、审计范围是否完整、审计结论是否恰当、与合同及结算文件是否对应。

3. 三级复核（技术负责人审定）：由我公司技术负责人对成果文件进行最终审定，重点审核审计报告的规范性、结论性意见的合法性合理性、重大事项的处理依据，签字确认后出具；针对大额价款、争议事项、新工艺新材料计价重点研判。

4. 执业签字把关：我公司承诺每个审计项目的成果文件均由参与审计的注册造价工程师按规定签字并加盖执业印章，实现执业资格与审计责任直接挂钩，从执业层面保障成果文件质量。

5. 质量责任终身制：我公司承诺对出具的每一份审计报告实行质量责任终身负责制，项目负责人、复核人、审定人分级签字、各负其责，做到“谁审计、谁负责；谁签字、谁负责”。

6. 专项抽检机制：公司总工室不定期对已完成三级复核的项目开展随机质量抽检，



重点核查大额分项、变更签证、材料设备价格，进一步筑牢质量防线。

3.2.4 成果文件具体要求承诺

1. 内容完整承诺：审计报告应完整反映审计范围、审计依据、审计程序、审计发现、审计结论及处理建议，做到要素齐全、内容完整、逻辑严密；配套技术指标分析、价差对比等相关附件资料。

2. 数据准确承诺：审计报告涉及的全部工程量、金额、单价、费率等数据，经逐项复核计算，确保与底稿一致、准确无误，误差率控制在规定范围内；对指标偏离合理区间的内容，形成专项分析说明归档留存。

3. 依据充分承诺：审计报告引用的法律法规、计价规范、合同条款、签证变更资料等依据充分、有效、可追溯，每一笔核减（核增）金额均有对应依据和计算过程。

4. 格式规范承诺：审计报告及成果文件严格按照委托方要求的格式、内容、装订要求编制，签字、盖章、执业印章等手续齐全完备。

5. 过程资料规范承诺：审计工作底稿、证据材料、计算书、核对记录、踏勘影像资料、询价全套记录、复核记录等过程资料做到分类归档、编号有序、字迹清晰、要素完整，确保成果文件可查、可溯、可复核。

3.2.5 质量责任承诺

1. 我公司承诺对出具的审计报告及成果文件的合法性、合规性、真实性、准确性负责，独立承担相应的法律责任。

2. 因我公司审计质量问题（如审计结论错误、数据差错、程序违规等）给委托方或被审计单位造成损失的，我公司承诺承担由此造成的全部损失，并接受委托方按约定扣除违约金。

3. 委托方或上级有关部门对我公司出具的成果文件提出异议时，我公司承诺在规定时间内书面答复、解释说明；确属我公司差错的，承诺无偿更正，直至委托方满意并同步复盘差错成因，优化内部作业流程，规避同类问题重复发生。



3.3 保证服务进度承诺

3.3.1 进度总体承诺

1. 我公司承诺在委托方要求的时间范围内完成委托方委托的各项工作，严格按照合同（委托书）约定的时间节点提交审计结果报告，不延误、不拖延；遇到多项目并行叠加情况，合理调配人力，杜绝顾此失彼。

2. 我公司承诺在接到委托通知后，立即启动项目组建、资料收集、方案编制等前期工作，实现“当日委托、当日启动”；严格落实委托方月度进度报送要求，按要求书面报送项目推进情况。

3.3.2 进度计划管理承诺

1. 编制审计实施方案：每个项目进场前，我公司承诺编制详细的审计实施方案，明确审计目标、审计范围、审计重点、人员分工、时间节点、质量控制措施，报委托方确认后实施；方案包含现场踏勘、询价、指标分析等全部工作环节时间排布。

2. 倒排工期管理：我公司承诺按照委托方要求的最迟完成时间倒排工期，将审计工作分解为资料收集、现场核对、计算复核、征求意见、报告出具、资料移交等阶段，逐阶段明确完成时限，实行“日调度、周汇报、节点考核”。

3. 进度动态管控：我公司承诺对项目进度实行动态管理，定期（每周不少于1次）向委托方报告进度情况；出现可能影响工期的因素时，第一时间向委托方报告并提出应对措施，确保总工期不受影响；建立项目进度台账，记录各节点实际完成情况。

3.3.3 进度保障措施承诺

1. 人力资源保障：我公司承诺根据项目需要及时调配充足的注册造价工程师及专业技术人员投入项目，对工期紧、任务重的项目实行“集中办公、加班加点”，确保人力投入满足进度要求；依托郑州分支机构人员储备，作为项目人力增援池。

2. 多项目并行保障：针对框架协议服务期内可能出现的多个项目并行审计情况，我公司承诺根据项目专业类别合理组建项目组，土建类、安装类等不同专业项目中相应



专业人员分别承担、并行推进，合理分配资源、统筹安排进度，确保每个项目均按约定时限完成，不发生顾此失彼、延误工期的情形。

3. 信息化手段保障：我公司承诺运用工程造价软件、审计管理软件、电子表格等信息化手段提高计算效率和审核效率，压缩重复性工作时间，加快审计进度；同步启用公司造价指标数据库辅助比对校验，缩短指标分析、价格研判周期。

4. 后勤保障：我公司承诺为现场审计提供办公设备、交通、差旅等必要保障，确保审计人员现场工作不因后勤问题延误；分支机构配备外勤车辆、取证设备，保障现场踏勘工作高效开展。

3.3.4 进度延误处理承诺

1. 因我公司原因造成审计进度延误、未能在约定时间内提交审计结果报告的，我公司承诺承担相应违约责任，接受委托方从服务费用中扣取违约金。

2. 因被审计单位资料不全、拒不配合等客观原因造成进度延误的，我公司承诺及时书面报告委托方，出具资料补正通知书，配合委托方协调解决，并采取顺延工期或并行作业等合理措施最大限度降低影响，不推诿、不拖延，完整留存相关书面凭证。

3. 我公司承诺建立进度应急预案，当项目进度出现风险时，立即启动增派人员、延长工作时间、调整组织方式等应急措施，确保按期完成；对预警滞后项目开展专项复盘，查找管理短板。

3.4 沟通对接方面服务承诺

3.4.1 对接机制承诺

1. 专人对接承诺：我公司承诺由项目负责人作为本项目框架协议服务的总对接人，同时明确 1 名日常联络员，负责与委托方的日常沟通、任务接收、进度汇报、意见反馈等，确保沟通渠道畅通、责任到人；项目负责人为对外唯一总接口。

2. 联系方式畅通承诺：我公司承诺项目负责人及联络员电话 24 小时畅通，及时接收委托方通知和信息，做到“不漏接、不延误、不推诿”。人员如有变动，提前书面



告知委托方并完成工作交接，完整移交项目对接台账。

3.4.2 响应沟通承诺

1. 响应时限承诺：接到委托方委托通知后，30 分钟内响应（电话确认、明确承接意向及初步安排），2 小时内到达委托方指定地点开展造价咨询服务，并主动向委托方报到、接受任务交底。

2. 信息双向反馈承诺：我公司承诺在审计过程中主动、及时、准确地向委托方反馈项目进展、审计发现、重大问题等情况，做到重要事项“即知即报”、一般事项“定期报告”，不隐瞒、不迟报、不漏报；对现场踏勘发现重大风险、造价异常问题第一时间报送委托方。

3.4.3 汇报制度承诺

1. 定期汇报承诺：项目审计期间，我公司承诺每周（或按委托方要求）向委托方书面或口头汇报审计进展情况、发现的问题及下一步工作计划；严格落实月度进度书面报送制度，如实报送在审项目、办结项目、现存问题。

2. 重大事项即时汇报承诺：对审计中发现的重大违纪违法线索、重大金额争议、被审计单位不配合等重大事项，我公司承诺第一时间向委托方报告，由委托方决定处理方式，不得擅自处理、不越权表态。

3. 完结汇报承诺：项目审计完成后，我公司承诺向委托方专题汇报审计结果、核减（核增）情况、主要问题及建议，接受委托方质询，并按规定移交成果资料。

3.4.4 与被审计单位沟通规范承诺

1. 我公司承诺严格遵守审计纪律：在审计过程中，除委托方外，不私自与涉及审计事项的任何一方（含被审计单位、施工单位、设计单位、监理单位、供应商等）联系。

2. 确因业务需要与被审计单位等各方会面的，我公司承诺由委托方联系安排，并由委托方人员陪同会面；未经委托方同意，不单独约见、不接受任何一方的私下沟通；



所有会面沟通形成会议、对接记录归档。

3. 我公司承诺不向被审计单位等任何一方泄露审计安排、审计重点、审计进度、其他各方情况等信息，杜绝“通风报信”行为。

3.4.5 技术咨询与建议沟通承诺

1. 我公司承诺在提供审计服务的同时，主动向委托方提供与委托项目相关的技术咨询及合理化建议，包括造价控制、结算管理、合同履约、项目管理的改进建议等。

2. 对委托方提出的咨询事项，我公司承诺及时答复；需要书面答复的，在 3 个工作日内（或按委托方要求时限）出具书面意见，配套相应政策、计价依据支撑。

3.4.6 意见分歧处理承诺

1. 审计过程中如与被审计单位就审计认定事项产生分歧，我公司承诺严格按照规定程序处理：先与被审计单位书面沟通核实，再向委托方报告并由委托方协调处理，不得擅自与被审计单位达成私下妥协，分歧处置全过程留痕归档。

2. 对我公司审计意见与委托方意见不一致的事项，我公司承诺在充分说明依据和理由的基础上，服从委托方的处理决定，并做好记录备案。

3.5 拟派项目人员不变更及保障专业服务能力满足项目实施需要的服务承诺

3.5.1 拟派项目团队配置承诺

我公司为本项目组建了专门的服务团队，拟投入 12 名专业技术人员，设项目负责人 1 名、技术负责人 1 名，团队中一级注册造价工程师 11 名（其中土建专业 9 名、安装专业 2 名），高级职称 4 名、中级职称 7 名，专业涵盖建筑工程、市政工程、环境工程、工程造价、机械制造及自动化、风景园林等多个方向，能够满足委托方委托的各类竣工结算审计项目的专业需求；全部人员均为本单位正式在岗人员，无外聘、挂靠、兼职人员。

3.5.2 项目负责人及技术负责人承诺



1. 项目负责人全面负责本项目框架协议服务的组织、协调和管理，负责与委托方的日常对接、任务接收与分派、进度管控、质量把关和成果交付，保持 24 小时联络畅通，对委托方的指示和要求第一时间响应、第一时间落实。

2. 技术负责人负责本项目全部委托项目的技术管理和质量审定，组织处理审计中的重大技术问题和疑难事项，主持专家论证，为项目组提供技术指导和决策支持；同时负责组织团队业务培训、规范学习和技术交流。

3. 我公司承诺每个委托项目均由注册造价工程师担任项目负责人或主审，亲自把关审计质量，确保满足“每个项目必须有 1 名以上具有执业资格的注册造价工程师参与审计”的采购要求；注册造价工程师深度参与现场踏勘、重大价款研判关键环节。

3.5.3 项目人员稳定性承诺

1. 人员不变更承诺：我公司承诺在框架协议服务期内，拟派项目负责人、技术负责人及主要专业技术人员保持稳定，不得擅自变更。

2. 变更程序承诺：确因不可抗力（如离职、重病、执业资格被吊销等）确需变更的，我公司承诺提前书面报委托方审查同意后方可更换；未经委托方书面同意，不变更任何拟派人员；提交替换人员全套资质、社保、职称证明材料供委托方审核。

3. 同等级替代承诺：确需变更人员时，我公司承诺更换人员的专业能力、执业资格、职称水平与原人员相当或更高，并做好完整工作交接，移交项目台账、过程资料、未完结事项说明，确保审计工作不受影响、不断档。

4. 项目负责人锁定承诺：我公司承诺项目负责人一经确认，即锁定服务于本项目框架协议，不兼任与委托方利益冲突的其他项目负责人职责，确保其精力投入。

3.5.4 保障专业服务能力满足项目实施需要的承诺

1. 执业资格持续有效承诺：我公司承诺团队注册造价工程师执业资格在服务期内持续有效，按规定参加继续教育并完成学时要求，人员执业资格信息接受委托方随时核查。



2. 知识更新承诺：我公司承诺组织项目人员定期参加国家及地方计价规范、审计政策、法律法规培训，建立并维护法律法规库、计价定额库、材料价格信息库、典型案例库等知识资源库，确保专业能力始终满足项目实施需要；及时跟进政策更新，同步更新内部作业指引。

3. 内部培训承诺：我公司承诺每年组织不少于 2 次造价审计业务内部培训（含新规范宣贯、典型案例分析、审计质量讲评等），不断提升项目团队的业务水平；培训形成签到、课件、培训记录归档备查。

4. 专家支持承诺：我公司承诺建立公司层面的专家支持机制，对重大项目、疑难问题实行专家会审制度，必要时调动公司高级技术力量提供技术支撑，确保审计结论科学、准确；针对市政、园林、环境、自动化设备等跨专业复杂项目，启用多学科复合型人才协同研判。

3.5.5 人才储备与应急增援承诺

1. 我公司承诺拥有充足的专业人才储备，在服务期内能根据委托方任务量的变化，随时增派注册造价工程师及专业技术人员，确保“接得住、干得好、不误期”；郑州分支机构作为人员增援储备点。

2. 对工期紧、任务重、专业复杂的项目，我公司承诺可调动公司层面的技术专家提供现场指导和技术支持，确保多项目并行时人力充足、专业到位。

3. 我公司承诺在服务期内保持公司组织机构健全、人员稳定、经营正常，持续满足框架协议约定的各项入围条件；如发生影响履约能力的情形，立即书面报告委托方。

3.6 廉洁保密服务承诺

3.6.1 廉洁从业承诺

1. 我公司承诺严格遵守国家有关廉洁从业的法律法规和审计职业道德规范，恪守职业道德，客观、公正、廉洁地开展审计工作。

2. 我公司及工作人员承诺在服务期内不向被审计单位、施工单位及其他与审计事项



有关的单位和个人索取、收受任何形式的财物、礼金、有价证券、礼品、回扣或好处费；不接受其宴请、旅游、娱乐等活动安排；不在被审计单位报销任何应由我方承担的费用。

3. 我公司及工作人员承诺不利用审计工作之便谋取任何不正当利益，不参与与被审计单位之间的不正当经济往来，不承揽与被审计项目相关的其他业务，杜绝利益冲突；严格落实利益冲突排查、执业回避机制。

4. 我公司承诺对工作人员廉洁从业情况实行“一票否决”管理：凡违反廉洁纪律的，立即调离本项目、严肃处理，并如实向委托方报告，承担相应责任。

3.6.2 保密工作承诺

1. 我公司承诺严格遵守国家有关保密规定，对在审计过程中知悉的国家秘密、商业秘密及其他应当保密的信息严格保密，不泄露、不外传、不复制、不他用。

2. 我公司承诺不将审计中取得的资料用于审计报告以外的任何事项，不向与被审计项目无关的单位和个人提供、出示、透露审计资料和信息。

3. 我公司承诺保密范围包括但不限于：审计工作底稿、审计报告（含过程稿）、取证资料、被审计单位财务及经营信息、审计计划与安排、委托方工作部署等。

4. 我公司承诺对涉及国家秘密、商业秘密的审计项目或者事项，严格执行专项保密要求，由委托方确认知悉范围，实行专人负责、专柜保管、专项管理。

3.6.3 保密管理措施承诺

1. 制度保障：我公司承诺建立健全保密管理制度，与全体项目人员签订保密协议，明确保密义务和违约责任，保密责任落实到人。

2. 人员管理：我公司承诺对参与本项目的全部人员进行保密审查和保密教育，涉密岗位人员相对固定；人员离职或调离时办理保密交接手续，保密义务持续有效。

3. 资料管理：我公司承诺对审计资料实行“专人保管、台账登记、借阅审批、限期归还”管理；纸质资料存放于专用场所，电子资料设置访问权限和密码保护；严禁通



过个人 U 盘、网盘、微信、邮箱等途径传输涉密资料；项目完结后按规定将全部纸质原件和电子资料移交委托方，不留存、不备份（经委托方允许的除外）。

4. 技术防护：我公司承诺为审计工作配备专用的计算机和存储介质，安装必要的安全防护软件，防止数据泄露、丢失和非法访问；对涉密计算机实行专机专用、物理隔离管理。

5. 监督检查：我公司承诺定期开展保密自查，主动接受委托方的保密检查；发现失泄密隐患或事件，立即报告委托方并采取补救措施，承担相应责任。

3.7 针对违反承诺后的违约处罚保证

3.7.1 违约责任总体承诺

我公司郑重承诺：

如在服务期内发生违反本承诺书及框架协议约定条款的情形，自愿接受委托方按《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、框架协议约定及本承诺书确定的违约处罚，承担相应违约责任，绝不推诿、拖延或抗拒；自愿接受委托方开展的约谈、通报批评、暂停任务分派、扣罚违约金、取消入围资格等各类处置。

3.7.2 违约金处罚承诺

1. 我公司未能按规定完成委托方委托的各项任务（包括但不限于未按期提交审计报告、成果文件质量不合格、响应不及时等），委托方有权从服务费用中扣取违约金，我公司承诺无条件接受。

2. 我公司承诺接受委托方按合同约定比例、金额确定的违约金扣取标准；违约金不足以弥补委托方损失的，我公司承诺就差额部分继续承担赔偿责任。

3.7.3 质量违约赔偿责任承诺

1. 因我公司审计质量问题（审计结论错误、数据重大差错、程序违规、出具虚假或失实报告等）给委托方、被审计单位或国家造成损失的，我公司承诺承担由此造成的全部损失，并承担相应的法律责任。



2. 我公司承诺对出具的审计报告承担质量责任，凡经核实确属我公司责任的，主动更正、主动赔偿，不推诿于任何个人；同步开展内部质量复盘，对相关责任人进行内部追责。

3.7.4 人员履约违约处罚承诺

1. 我公司承诺严格履行拟派人员不变更承诺。如未经委托方书面同意擅自变更项目负责人、技术负责人或注册造价工程师的，我公司自愿接受委托方的处罚（含通报批评、暂停委托、扣除违约金直至取消入围资格等）。

2. 如委托方核查发现拟派人员执业资格不实、在册状态异常或专业能力不能满足项目需要的，我公司承诺立即整改并接受相应处理；情节严重的，接受解除框架协议等处理。

3.7.5 违规行为违约处罚承诺

1. 转包、分包处罚承诺：我公司承诺不得以任何形式将委托项目转让给其他中介机构或个人，不违规分包。如发生上述行为，我公司自愿接受取消入围资格、解除框架协议、列入不良行为记录名单等处理，并承担由此造成的全部损失。

2. 擅自联系处罚承诺：如我公司工作人员违反规定私自与涉及审计事项的任何一方联系，我公司承诺立即严肃处理当事人，并接受委托方的处罚；情节严重的，接受解除协议等处理。

3. 廉洁违规处罚承诺：我公司及工作人员如发生索贿受贿、接受吃请、利益输送等廉洁违纪行为，我公司承诺无条件接受委托方的处理决定（含解除框架协议、取消入围资格），并依法承担相应责任。

4. 失泄密处罚承诺：如发生失泄密事件，我公司承诺依法依规承担全部责任，接受委托方及有关部门的处理；给委托方造成损失的，承担全部赔偿责任。

3.7.6 考核不合格处理承诺

1. 我公司承诺自觉接受委托方的服务质量考核。年度考核（或委托方组织的考核）



不合格的，自愿接受委托方按框架协议约定采取的处理措施（含通报批评、暂停委托、减少轮候安排直至取消入围资格等）。

2. 委托方因我公司服务质量问题终止委托或解除框架协议的，我公司承诺配合完成已承接项目的工作交接，不因协议解除而影响已委托项目的正常实施。

3.7.7 履约保证金（如适用）处置承诺

如本项目框架协议约定缴纳履约保证金，我公司承诺及时足额缴纳，并接受委托方按约定对履约保证金的扣罚、没收等处置。

3.8 保障承诺落实的措施

为保障上述各项承诺全面落实到位，我公司承诺建立“组织保障、制度保障、人员保障、技术保障、经费保障、监督考核、应急处置、持续改进”八位一体的保障体系，具体措施如下：

3.8.1 组织保障措施

1. 成立专项服务领导小组：我公司承诺成立以公司总经理（或分管副总经理）为组长的本项目服务领导小组，统筹协调本项目框架协议服务各项工作；领导小组下设项目执行组（由项目负责人牵头）、质量控制组（由技术负责人牵头）、后勤保障组，职责明确、责任到人；郑州分支机构配置配套岗位人员，作为本项目外勤、人力增援支点。

2. 实行项目负责人制：每个委托项目实行项目负责人负责制，项目负责人对项目的进度、质量、廉洁、保密负总责，公司对项目负责人履职情况实行跟踪管理。

3. 建立内部协调机制：我公司承诺建立公司层面对本项目的优先支持机制，凡本项目框架协议项下的委托任务，公司各部门优先保障人力、物力、技术资源，确保“项目优先、资源直达”。

3.8.2 制度保障措施

1. 制度体系承诺：我公司承诺建立健全并严格执行质量管理制度、进度管理制度、



廉洁从业制度、保密管理制度、档案管理制度、人员管理制度、投诉处理制度等，以制度管人、管事、管质量，确保各项承诺有章可循、落地见效；内部制度结合本项目 2 年框架协议批量协审、月度年度考核的特点执行落地。

2. 合同（委托）管理承诺：我公司承诺严格执行框架协议和单项委托合同（委托书）管理，每项委托均明确工作内容、时限、质量要求和双方权利义务，做到“一项目一方案、一项目一交底、一项目一考核”。

3. 档案管理制度承诺：我公司承诺按委托方要求建立项目档案管理制度，实行“一项目一档案”，全过程资料（委托书、实施方案、底稿、报告、交接单等）完整归档，随时接受委托方检查。

3.8.3 人员保障措施

1. 人员投入承诺：我公司承诺按照本承诺书第 3.5 条配置的 12 名专业技术人员投入本项目，根据委托任务量变化动态调配，确保人员数量与项目任务量相匹配、专业结构与项目需求相匹配。

2. 人员考核承诺：我公司承诺建立项目人员绩效考核机制，将项目进度、质量、廉洁保密、委托方评价纳入绩效考核，考核结果与薪酬、晋升挂钩，激励人员高标准履职；针对本项目服务情况设置专项考核指标。

3. 人员培训承诺：我公司承诺按年度制定培训计划并落实执行，持续提升人员专业能力和职业素养，确保专业服务能力始终满足项目实施需要；培训内容包含本项目框架协议各项管理要求、审计纪律、考核扣分要点。

3.8.4 技术保障措施

1. 软件工具保障：我公司承诺配备主流工程造价算量、计价、审核软件及办公自动化系统，为高效、准确审计提供技术支撑。

2. 数据资源保障：我公司承诺建立并及时更新政策法规库、计价依据库、价格信息库、典型案例库，为项目审计提供即时、权威的专业依据；充分启用公司造价指标数



数据库，开展指标分析、价格对比校核。

3. 专家支持保障：我公司承诺建立内部专家库，对重大项目、疑难问题实行专家会审制度，必要时邀请外部专家参与论证，确保审计结论科学、准确。

3.8.5 经费保障措施

1. 我公司承诺保障本项目服务所需的各项经费投入，包括人员工资、差旅费、办公设备、软件购置、培训费用等，确保不因经费问题影响服务质量；郑州分支机构承担外勤、现场踏勘相关经费保障。

2. 我公司承诺严格执行固定费率（基本费 1%）结算标准，不向委托方额外收取任何费用，不以任何名义变相提高收费。

3.8.6 监督考核保障措施

1. 接受监督承诺：我公司承诺自觉接受委托方的监督指导和服务质量考核，按要求参加委托方组织的会议、检查、考核和评价活动，如实提供相关资料和信息，不弄虚作假。

2. 内部监督承诺：我公司承诺建立内部质量巡查制度，由技术负责人牵头，不定期对在审项目进行质量抽查、进度检查和廉洁保密检查，发现问题立即整改；抽查覆盖成果质量、响应时效、踏勘询价、信息反馈全流程。

3. 整改落实承诺：对委托方及内部检查发现的问题，我公司承诺建立问题台账，明确整改责任人和整改时限，实行“销号式”管理，确保问题整改闭环、不复发。

4. 客户评价承诺：我公司承诺主动收集委托方意见，每季度（或每半年）开展一次委托方满意度回访，将评价结果作为改进服务的重要依据。

3.8.7 应急处置保障措施

1. 我公司承诺建立应急处置机制，对服务期内可能出现的紧急委托、多项目并行、人员突发变动、系统故障等情形，均制定应急预案。

2. 应急情况下，我公司承诺执行“人员优先增援、领导靠前指挥、资源集中调配”



原则，确保应急状态下服务不中断、质量不下降、进度不延误；依托郑州分支机构储备人员作为应急增援力量。

3.8.8 持续改进措施

1. 我公司承诺建立服务持续改进机制，定期（每半年不少于1次）对本项目框架协议服务情况进行总结分析，形成书面总结报告报委托方；总结内容包含质量问题汇总、进度履约情况、服务短板、优化改进举措。

2. 我公司承诺根据委托方考核反馈、满意度评价和总结分析结果，不断优化服务流程、提升服务质量，以持续改进回应委托方日益提高的工作要求。

以上承诺自框架协议签订之日起生效，服务期内及后续服务期间持续有效。我公司愿以高度负责的态度、扎实过硬的专业能力、严格规范的管理，确保各项承诺落实到位，为获嘉县审计局政府投资项目审计工作提供优质、高效、可靠的造价咨询服务。

