

三、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致：获嘉县审计局、国豫工程管理有限公司

单位名称（自然人姓名）：河南裕达永信工程造价咨询事务所有限公司

统一社会信用代码（身份证号码）：91410105758378867C

法定代表人（负责人）：徐美芹

联系地址和电话：河南省郑州市金水区东风路东18号东1单元14层1403号、
0371-55186156

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和谈判文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和与业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中公开·公平·公正·诚实守信标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动

，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商（电子章）：河南裕达永信工程造价咨询事务所有限公司

法定代表人、负责人、本所、或授权代表（签字或电子印章）：

日期：2026 年 9 月 14 日



徐复东

注：1. 投标人须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。



徐复东

四、服务承诺（格式自拟）

（一）服务承诺内容完善，积极配合征集人工作、为征集人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成服务工作

1、服务承诺内容完善

1.1、合法合规履约承诺

我方郑重承诺，在参与获嘉县审计局造价咨询服务框架协议项目全过程投标、入围履约、项目实施、成果交付及后续配合工作中，严格遵守国家法律法规、行业管理规定、河南省、新乡市及获嘉县本地政府投资项目审计管理办法、计价政策与本次招标文件、框架协议全部条款，做到资质合规、人员合规、流程合规、依据合规、成果合规、执业合规，全面合法合规履约，具体承诺如下：

1. 资质与经营合规：我方为依法注册、合法存续的工程造价咨询服务机构，具备开展政府投资项目造价审计、工程预结算审核、竣工决算造价核查、造价复核鉴证等业务的完整资质与经营许可。我方承诺全程合法经营，资质证照齐全有效、无过期、无吊销、无挂靠、无出借资质、无分立合并异常经营情形，不存在被行业主管部门行政处罚、列入失信名单、限制招投标、限制执业的不良记录，完全符合本次项目准入及履约条件。

2. 执业行为合规：严格遵循《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国审计法》《建设工程造价管理规定》《建设工程造价咨询规范（GB/T51262）》《政府投资项目审计规定》等国家规范及地方造价、审计相关政策文件，严格按照获嘉县审计局工作制度、审计流程、审核标准开展造价咨询工作。坚持独立、客观、公正、审慎的执业原则，不依附、不偏袒任何施工单位、建设单位及第三方，不干预项目建设、结算、审计正常流程，确保执业行为规范、严谨、合规。

3. 服务流程合规：严格按照审计局委托范围、工作指令、资料清单、审核权限开展工作，不超范围执业、不擅自更改审计审核口径、不随意变更计价依据、不私自对外出具未经审核、未经审定的造价意见及咨询成果。严格执行政府审计工作程序，完整开展资料核查、现场踏勘、工程量核对、定额套用审核、取费标准核查、材料价格核实、争议取证、底稿编制、多级复核等标准化流程，做到每一项审核内容有据可查、有规可依、流程闭环。

4. 计价依据合规：项目造价审核全过程严格执行现行有效的国家定额标准、河南省工程计价定额、新乡市及获嘉县造价信息、政策性调价文件、规费税金政策、招投标文件、施工合同、变更签证、图纸资料及审计局审定计价口径。坚决杜绝随意套用定额、高套定额、乱取费、虚高造价、压低合理造价、篡改计价参数等违规执业行为，确保计价依据合法、标准统一、口径一致、结果公允。

5. 成果文件合规：所有出具的造价审核报告、审核意见书、造价汇总表、工程量计算书、审核底稿、对比分析表、答疑回复等全部成果文件，格式规范、内容完整、数据真实、结论准确，符合政府审计成果归档及报审要求。我方承诺所有成果文件均为我方独立合法编制，无弄虚作假、无编造数据、无虚假底稿、无伪造审核结论，不提供不实、误导性、虚假造价咨询成果。

6. 市场履约合规：严格遵守政府采购及招投标相关纪律规定，杜绝串标、围标、虚假投标、恶意低价、恶意竞争等违法违规行为；履约期间不转包、不违法分包本项目服务内容，不将审计造价咨询工作外包给无资质单位、个人或第三方机构，所有服务工作均由我方在册在岗持证团队独立完成。

7. 信用与追责合规：我方承诺项目履约全过程自觉接受财政、审计、行业主管部门监督检查，主动配合信用核查、履约考核、专项督查及资料抽检。若我方在资质、执业、流程、成果、履约等方面存在违规行为，自愿接受采购单位中止框架协议、扣除履约费用、通报批评、列入黑名单、取消后续参选资格等处理，并依法承担由此产生的一切民事、行政及相关法律责任，全额承担给采购单位造成的所有经济损失与工作损失。

我方具备本次项目所需的工程造价咨询资质、完整从业资格及充足服务能力，严格遵守《中华人民共和国建筑法》《建设工程造价咨询规范》《政府投资项目审计规定》等国家、河南省及新乡市、获嘉县现行法律法规、行业规范及本次招标文件、框架协议全部条款。全程秉持客观公正、独立严谨、实事求是的执业原则，杜绝恶性竞争、弄虚作假、违规执业等一切不良行为，严格按照审计局工作要求开展预算审核、结算审计、竣工决算审核、造价复核、争议答疑等各项造价咨询工作，确保所有服务流程、成果文件合法合规、真实有效。

1.2、服务质量保障承诺

1. 建立三级复核质控体系：针对本项目所有造价咨询业务，我方执行专属高标准复核机制，全程层层把关、责任到人。

一级初审：由专业造价工程师全程负责，全面核对施工图纸、招投标文件、施工合同、工程变更、现场签证、竣工资料等原始材料，精准核算工程量、套用定额、核定材料价格、计取规费税金，形成完整初审底稿；

二级复审：由部门技术负责人专项复核，重点核查工程量计算逻辑、定额子目套用、取费标准、材料价差调整、变更签证计价合理性，排查初审疏漏及偏差问题；

三级终审：由注册造价工程师、项目总负责人最终审定，全面核查成果合规性、准确性、完整性，把控整体造价审核质量；

四级抽检：公司质检部门不定期随机抽检项目成果，常态化监督执业质量，从源头杜绝质量问题。

2. 严格把控工程量与计价质量：审核工作全程立足现场、实事求是，严格依据工程竣工图纸、现场实际施工情况、招投标约定、合同条款及地方现行计价政策开展工作。

精准核算各分部分项工程工程量，严格按照河南省、新乡市、获嘉县现行工程计价定额、造价信息、政策性文件执行计价，规范定额套用、子目换算、材料调价、措施费、规费、税金计取，杜绝高套定额、重复计费、虚增工程量、随意调差、违规取费等问题。对隐蔽工程、变更签证、现场洽商等关键造价节点，逐一核实、逐项核对，确保每一项造价数据有图可依、精准无误。

3. 规范成果文件编制质量：我方承诺所有出具的造价咨询成果文件（含审核报告、结算审核书、工程量计算底稿、造价对比表、答疑意见书、整改说明等）严格按照审计局标准格式及行业规范编制，做到内容完整、格式统一、逻辑清晰、数据精准、结论明确。

所有成果文件均附带完整计算底稿、核查依据、佐证资料，可随时溯源、复核、查验，完全满足审计报审、档案归档、督查核验的全部要求，杜绝资料残缺、底稿缺失、结论模糊、数据矛盾等质量问题。

4. 严控审核差错率，保障成果通过率：我方严格控制造价审核质量误差，承诺常规项目造价审核误差率严格低于行业标准及审计局管控要求，杜绝出现重大

质量偏差、系统性核算错误。确保首次提交的造价咨询成果文件一次性审核通过率达标，能够顺利通过审计局复核、财政督查及上级部门抽检。

若因我方核算失误、审核疏漏、执业不严谨导致成果不合格、审核不通过、退回整改，我方无条件、免费、限时完成全面整改、重新复核、完善资料，不额外收取任何服务费用。

5. 严谨处置造价争议与异议：针对项目审核过程中建设单位、施工单位提出的造价异议、争议问题，我方秉持客观公正原则，主动对接、细致核查、严谨论证，结合合同约定、定额标准、现场实况、政策文件出具专业、合理、合规的核查意见及处置方案。

全程耐心答疑、逐项举证、逐条说明，全力配合审计局做好争议调解、核查佐证、问题整改工作，确保造价争议妥善闭环处置，保障审计工作严谨公正。

6. 建立质量追责与整改机制：我方建立项目质量终身责任制，每一个项目、每一份成果均落实专人负责、终身追责。

对服务过程中出现的质量瑕疵、审核偏差、资料漏洞，主动自查自纠、立行立改；对采购单位、审计部门提出的质量整改要求，第一时间响应、全方位落实、高标准整改，确保问题清零、质量达标。同时常态化开展团队质量培训、政策学习、案例复盘，持续提升执业专业度，从根本上保障项目服务质量稳定可控、长效达标。



徐复基

1.3、高效时效服务承诺

1. 建立7×24小时全天候响应机制：我方为本项目设立固定对接专员、项目负责人及技术值班人员，实行全年无间断服务值守。工作日随时响应审计局工作安排；夜间、周末、法定节假日设立专人值班，针对审计局紧急任务、临时核查、资料补报、数据答疑、现场对接等需求，做到电话秒通、需求秒接、任务秒登，确保任何时段审计工作需求均能第一时间对接落实，无空档、无拖延。

2. 实行任务即时接收、分级限时办结制度：我方在收到获嘉县审计局正式委托任务、工作派单、资料移交后，1小时内完成任务登记、资料清点、问题预判、人员分工，即刻启动审核工作，并严格按照项目规模、复杂程度分级设定刚性办结时限，绝不拖延、绝不积压：①小型简易项目（零星维修、小型配套、单栋简单土建安装）：资料齐全无误后，3个工作日内完成全部审核、底稿整理及初步成果报送；②常规中型项目（普通公建、市政、绿化、管网类常规工程）：7个工作日内完成完整审核并出具正式咨询成果；③大型、复杂、多专业、变更量大、争议较多的重点工程项目：24小时内编制专项进度计划，分阶段推进，10—15个工作日内完成全部审核工作，如需上级会审、现场复测等特殊情况，提前向审计局书面报备进度，动态汇报工作进展。

3. 加急、紧急任务优先兜底办结：针对审计局年度重点督办项目、年终突击决算、专项督查审计、信访核查、财政巡检配套审核等紧急加急任务，我方开启绿色通道加急办理模式，优先调配骨干造价工程师、优先排期、优先投入人力、优先现场对接，压缩全部办理时限，无条件服从审计局临时时间节点要求，做到急事急办、特事特办、随到随办，全力保障项目整体工作节奏，绝不因我方审核进度滞后影响审计局整体工作交付。

4. 全过程动态进度汇报与台账同步：项目审核期间，我方建立标准化工作台账，详细记录任务接收时间、资料情况、审核进度、问题疑点、对接情况、完成节点。对正在推进中的项目，定期向审计局汇报工作进度，遇到资料缺失、现场存疑、政策界定模糊等影响进度的问题，2小时内主动书面反馈，列明问题清单、所需资料、整改建议，主动推进问题闭环，杜绝被动拖延、隐性滞后，确保审计工作全程可控、进度透明。

5. 现场踏勘、对接答疑限时响应：凡需要现场踏勘、现场核对工程量、现场核实变更签证、现场对接施工单位答疑的工作，接到审计局通知后，城区项目

2小时内到场、乡镇项目4小时内到场，按时完成现场核查、影像留存、数据核对、争议取证等工作，杜绝拖延到场、敷衍踏勘、滞后对接等影响审计时效的行为。日常书面答疑、数据核对、资料补报、文字修改等常规配合工作，当日需求当日办结清零。

6. 成果整改、复核复审限时完成：针对审计局提出的成果修改、数据复核、资料补充、问题整改等要求，我方严格做到即时接收、即刻整改：一般性修改、资料完善当日办结；技术性复核、数据调整类问题2个工作日内完成全部整改并重新报送成果；复杂系统性整改3个工作日内闭环到位，全程高效配合审计复审、会审、抽检工作。

7. 超时追责、兜底保障承诺：我方严格恪守上述所有时效承诺，无正当理由绝不延期、绝不拖延。若因我方人员安排不当、工作推进滞后、响应不及时等自身原因造成任务超时、进度滞后、影响审计整体工作的，我方自愿接受审计局通报批评、考核扣分、扣除服务费、终止框架协议等处理，承担全部违约责任，全力保障获嘉县审计局造价咨询服务工作高效、有序、闭环推进。



徐复其

1.4、专业团队保障承诺

1. 组建专属固定专项服务团队，人员配置充足完备：我方针对获嘉县审计局框架协议项目单独成立专项服务小组，不与其他项目混用人员。团队配置包含：项目总负责人1名（高级工程师、注册造价师，多年政府审计项目管理经验）、土建专业注册造价工程师、安装专业注册造价工程师、市政园林专业造价工程师、资料底稿专员、售后对接专员，实现全专业覆盖、全岗位闭环、专人专岗专职。团队所有人员均为我方正式在册全职员工，社保齐全、在岗在岗，无外挂、无挂靠、无兼职、无外聘临时人员，确保团队稳定性、专业性、可靠性。

2. 人员资质合规，从业经验适配政府审计工作：我方承诺本项目所有上岗人员全部持证上岗，具备注册造价工程师执业资格或造价专业从业资格，所有核心人员均拥有5年以上政府投资项目、财政审计、工程结算审计、竣工决算审核从业经验，熟悉获嘉县本地计价政策、定额标准、审计流程、资料归档要求、现场核查要点，熟练掌握土建、安装、市政、绿化、管网、零星工程等各类项目造价审核业务，精通政府审计底稿编制、争议处置、资料报审、成果整改等全套工作，能够快速适配审计局工作节奏、标准及要求。

3. 实行人员固定管理制度，严控人员随意更换：服务周期内，我方严格执行核心人员锁定制度，项目负责人、专业主审工程师等核心岗位人员全程固定在岗，原则上不更换、不抽调、不兼职其他外地重点项目，确保服务连续性、工作衔接稳定性。如因不可抗力、人员正常调动等特殊情况确需人员调整的，我方严格执行提前7个工作日书面报备制度，主动向审计局提交替换人员简历、资质证书、从业业绩等佐证材料，替换人员资质、等级、经验、能力不低于原在岗人员标准，经审计局审核同意后方可更换，未经允许绝不擅自调换岗位人员。

4. 明确岗位职责分工，落实岗位终身责任制：我方对团队实行精细化定岗定责管理，权责清晰，责任到人、全程可追溯。项目总负责人全面统筹项目对接、进度管控、质量终审、争议协调、工作汇报；各专业造价工程师负责对应专业工程量核算、定额取费、现场核对、底稿编制、问题自查；资料专员负责资料归集、台账更新、成果归档、资料报送、整改资料整理。全员实行执业质量终身责任制，对各自出具的审核数据、底稿、成果文件终身负责，出现质量问题、执业失误、履职不到位问题严肃追责、全权负责整改及赔付。

5. 实行全员在岗值守，全力保障随叫随到：项目服务期间，团队全员保持在岗待命状态，工作日全员在岗履职，周末及节假日安排专人值班值守，确保审计局随时有任务、随时能对接、随时有人办。针对临时抽查、紧急核查、现场踏勘、即时答疑、紧急整改等工作，团队人员无条件优先配合、即时到位、快速处置，杜绝人员缺位、无人对接、推诿拖延、在岗不作为等情况。

6. 建立常态化培训与考核机制，持续提升服务能力：我方针对政府审计业务特点，定期组织团队开展政策更新、定额更新、计价调整、审计新规、案例复盘、风险防控等专项培训，确保团队人员实时掌握最新的国家、河南省、新乡市及获嘉县造价审计政策，杜绝因政策不熟、标准滞后造成审核偏差。同时建立内部月度考核制度，对服务态度、审核质量、办结时效、配合度、台账规范性进行全面考核，优胜劣汰，持续稳定输出高质量审计造价服务。

7. 严禁转包分包及外挂执业，坚守独立服务底线：我方郑重承诺，本项目所有造价审核、现场核查、底稿编制、成果出具、整改配合等全部服务工作，均由我方专属固定团队独立完成，绝不转包、绝不分包、绝不委托外部无资质机构或个人参与执业。杜绝挂靠执业、借用人员、临时拼凑团队等违规行为，若经查实存在违规外包、挂靠执业、人员不实等问题，我方自愿接受取消入围资格、终止框架协议、扣除服务费、列入失信名单等全部处罚，承担一切法律及违约责任。



徐建

1.5、严格保密管理承诺

我方充分认识获嘉县审计局政府投资项目审计工作的涉密性、严肃性和特殊性，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》《审计机关保密工作规定》《政府采购保密管理办法》及甲方内部保密管理制度，建立全流程、全人员、全载体、终身追责的立体化保密管理体系，对项目服务全过程接触的所有涉密资料、审计数据、工作信息严格保密，坚决杜绝泄密风险，具体保密承诺如下：

1. 全员保密责任承诺，落实终身保密机制：我方为本项目所有进场服务人员、管理人员、资料人员签订《岗位保密责任书》，明确全员保密义务、涉密范围、禁止行为及追责标准，实现人人有责、人人尽责、终身负责。所有团队人员在岗前完成保密培训、签订保密承诺、熟知保密纪律，严格恪守审计涉密工作底线，离岗、离职后仍持续对本项目涉密信息承担终身保密责任，绝不因岗位变动、服务结束、协议期满解除保密义务。

2. 明确涉密范围，全方位管控涉密信息：我方承诺对服务期间接触、查阅、收集、整理、留存的全部涉密信息严格保密，涵盖但不限于：项目立项资料、招投标涉密文件、施工合同涉密条款、工程图纸、变更签证、隐蔽工程资料、工程量底稿、未公开审核数据、审计初步结论、审计工作底稿、会审记录、项目造价台账、财政资金审核数据、审计局内部工作安排、未公示审计结果及各类内部涉密工作资料，所有未经公开的审计信息均纳入绝密管控范围。

3. 严格资料载体管理，杜绝实物泄密风险：建立涉密资料专人专管制度，所有纸质涉密资料实行单独专柜上锁存放、专人领用、登记台账、用完即归，严禁随意摆放、私自带出办公场地、私自转借、私自复印、随意丢弃。纸质资料复印、摘抄、外送报送必须经项目负责人审批、登记备案，严控流转范围。项目服务结束后，按照审计局要求统一清点、整理、移交全部纸质资料，作废涉密资料统一登记、集中销毁，不留留存隐患。

4. 严控电子信息保密，杜绝网络泄密隐患：我方对项目所有电子涉密数据、审核文件、电子版底稿、扫描资料实行专项加密管理，单独建立专属涉密文件夹，设置设备开机密码、文件加密密码、操作权限分级管控。严禁使用公共网络、私人网盘、私人U盘、陌生移动介质传输、存储涉密资料；严禁通过微信、QQ、邮箱等社交工具传输涉密审计数据；严禁私自拷贝、备份、外传、转发涉密文件。

项目专用电脑、设备专人专用，定期查杀病毒、更新防护系统，杜绝黑客入侵、数据泄露、资料丢失问题。

5. 规范对外沟通，严禁私自披露审计信息：服务全过程中，所有审计审核数据、初步审核结论、审计疑点、核查情况、审核进度均属于涉密信息，我方承诺未经获嘉县审计局书面正式授权，绝不向建设单位、施工单位、第三方机构及任何无关人员透露、解读、泄露任何涉密审计内容。对外答疑、工作对接仅可在审计局统一安排、统一口径范围内开展，严禁私自对外表态、私自披露审核结果、私自解读审计数据。

6. 严格档案管理，规范资料移交流程：服务周期内所有项目资料、审核底稿、成果文件、对接记录全部建立涉密档案台账，分类归档、全程溯源、闭环管理。框架协议期满或单项项目服务完成后，我方按照审计局归档标准，完整、齐全、有序移交全部涉密资料及电子档案，不私自留存、不备份私存、不变相保留任何涉密项目资料。未经甲方许可，不得以任何理由自留项目底稿、数据、图纸、审核文件等涉密材料。

7. 保密违规追责承诺，自愿承担全部责任：我方建立严格的内部保密追责机制，一旦发生私自泄露、私自留存、违规传输、违规披露涉密信息等行为，即刻内部严肃追责、通报处理、解除岗位聘用，并第一时间向审计局书面报备。若因我方管理不当、人员违规操作造成涉密信息泄露、外传、流失，对审计工作造成影响或产生不良后果的，我方自愿承担全部民事责任、行政责任及法律后果，全额赔偿由此给采购单位造成的一切损失，无条件接受审计局终止框架协议、取消入围资格、列入失信黑名单等一切处罚。



徐建

1.6、廉洁执业自律承诺

我方深刻认识获嘉县审计局政府投资项目造价审计工作的公益性、严肃性、公正性与廉政高危属性，严格遵守《中国共产党廉洁自律准则》《审计人员廉洁从政若干规定》《政府采购法实施条例》及获嘉县审计局廉政纪律、行风建设、公务服务管理各项规定，坚持廉洁执业、公正履职、清白服务、底线至上的原则，建立全方位、全流程、全员化廉洁自律管控体系，坚决杜绝各类廉政风险、执业风险、作风风险，自觉接受主管部门全程监督考核，具体廉洁执业承诺如下：

1. 全员签订廉洁责任书，压实终身廉洁责任：我方对本项目全体服务人员实行廉政责任制管理，项目负责人、专业造价工程师、资料对接人员全员签订《廉洁执业承诺书》《廉政风险防控责任书》，明确廉洁执业红线、禁止条款、岗位责任及违规追责机制。所有人员上岗前必须完成廉政教育培训，熟知审计执业廉洁纪律、政府采购廉洁规定，做到知底线、守规矩、严自律。服务期内及服务结束后，对本项目执业行为承担终身廉政责任，坚决杜绝岗位松懈、作风散漫、违规违纪等问题。

2. 坚守公正执业底线，杜绝利益关联干预：我方承诺在造价审核、现场核查、工程量认定、定额套用、价款调整、争议处理、成果出具全过程，坚持独立、客观、公正、审慎原则，严格依据图纸、合同、定额、政策、现场实况开展工作。不偏袒建设单位、施工企业任何一方，不利用执业便利人为调高或压低工程造价，不得擅自变更审核口径、篡改审核数据、规避审核流程，不干预项目结算、变更、签证、拨款等相关工作，确保每一项审核结论真实公允、合规有据。

3. 严守交往廉洁纪律，杜绝吃拿主要违规行为：我方郑重承诺，服务期间绝不以任何名义、任何方式向项目参建单位、合作对象索取或收受现金、礼品、礼金、消费卡、有价证券、土特产及各类财物；绝不接受宴请、娱乐活动、旅游安排、变相福利及其他不正当利益；绝不借用工作便利报销私人费用、摊派费用、索要便利。杜绝吃拿卡要、变相牟利、有偿服务、私下交易等一切违规违纪行为，全程清白执业、干净服务。

4. 严禁徇私舞弊，杜绝人情审核、关系造价：我方严格杜绝“人情审计、关系审核、有偿拔高、恶意压价”等行业乱象，严禁工作人员利用职务便利为关联企业、熟人关系、合作单位提供特殊审核便利，严禁私自放宽审核标准、违规认可不合理签证、虚增工程量、违规取费、擅自调整造价结果。所有审核工作严

格统一标准、统一口径、统一尺度，做到一把尺子审核、一套标准落地，确保审计公信力与公正性。

5. 规范对外执业行为，杜绝私下接触暗箱操作：严格规范团队人员对外对接流程，所有与施工单位、建设单位、第三方咨询机构的业务对接、疑问答复、现场核对、争议沟通均在审计局监督、公开透明的工作场景内开展，严禁工作人员私下单独对接、私下沟通、私自答疑、私自承诺审核结果、私自出具非正式意见。杜绝暗箱操作、私下勾兑、违规沟通等行为，所有工作过程可追溯、可核查、可监督。

6. 严守行业纪律，杜绝违规执业与不正当竞争：我方严格遵守政府采购及造价咨询行业执业纪律，服务期内不发生恶性竞争、诋毁同行、虚假承诺、违规挂靠、转包分包等行为；不利用本次框架服务身份从事本职工作以外的商业活动、中介活动、有偿推介活动；不借助审计审核职权为个人及公司谋取额外商业利益，始终维护获嘉县审计局公信力、行业风气及市场秩序。

7. 接受全程监督，违规自愿从严追责：我方主动接受获嘉县审计局、纪检监察部门、财政主管部门及社会公众的全方位监督，自觉配合廉政检查、行风督查、履约考核、项目抽查。若我方及在岗人员出现任何违反廉洁纪律、执业规矩、服务作风的行为，一经查实，我方自愿接受通报批评、扣除服务费、履约考核不合格、终止框架协议、列入黑名单、取消后续投标资格等处理，并自愿承担由此产生的一切行政、民事、法律责任，全额赔偿给采购单位造成的所有不良影响及经济损失。



徐建

1.7、应急处置及整改承诺

1. 建立专项应急工作小组，落实24小时应急值守：我方为本框架项目设立专属应急工作小组，由公司技术负责人、项目总负责人、骨干造价工程师组成应急专班，实行全年无间断应急值守制度。无论工作日、夜间、周末、法定节假日，始终保持通讯畅通、人员待命、随时在岗，确保审计局各类突发加急任务、临时核查、紧急配合需求能够第一时间承接、第一时间处置、第一时间落地，杜绝无人对接、响应滞后、处置缓慢等问题。

2. 紧急任务极速响应，开通审计绿色通道：针对审计局临时部署的专项突击审计、年终集中决算、信访核查、问题溯源、上级巡检配合、突发造价争议核查等紧急任务，我方无条件优先安排人力、优先调整工作计划、优先投入技术力量，开启专属加急绿色通道。做到紧急任务不排队、重点任务不拖延、突发任务不落空，全力配合审计局阶段性、集中性、突击性审计工作，保障整体审计工作进度不受第三方服务影响。

3. 现场突发事项限时处置，高效完成核查对接：针对工程现场突发争议、隐蔽工程复核、现场工程量存疑、签证真实性核查、施工纠纷造价认定等突发现场问题，接到审计局通知后，严格落实限时到场机制，城区项目2小时内到场、乡镇项目4小时内到场，当场完成现场踏勘、影像留存、数据复核、工程量核对、争议取证、情况说明等工作，现场解决常规问题，复杂问题当场制定处置方案、限时闭环整改，确保现场问题不积压、不拖延、不遗留。

4. 严格落实问题整改机制，全面闭环清零：我方严格执行审计局督查整改、内审复核、成果抽检、上级巡查等各类整改要求，对审计局提出的成果偏差、资料缺失、底稿不规范、计价口径不符、资料不完善等各类整改意见，做到虚心接受、立行立改、全面整改、闭环到位。一般性问题当日整改完毕，常规技术性问题2个工作日内整改报送，复杂系统性问题3个工作日内完成全面复核、修正、资料完善并提交整改报告，确保所有问题件件有整改、条条有落实、事事有闭环。

5. 建立成果自查自纠机制，主动防范执业风险：我方坚持主动自查、提前预判、超前整改，常态化对已完成、在审项目开展内部抽查复核，主动排查工程量计算、定额套用、取费标准、资料完整性、底稿规范性等方面的潜在问题，提前发现、提前纠错、提前完善。坚决杜绝被动整改、反复整改、同类问题重复发生，从源头提升服务质量、降低审计风险、减轻审计局工作压力。

6. 无条件服从统一调度，全力配合考核督查：服务全过程中，我方完全服从获嘉县审计局的统一工作安排、人员调度、任务分配、进度调整、考核管理。积极配合审计局开展的日常检查、月度考核、季度巡检、年度履约评价、专项督查等各项工作，按时报送工作台账、进度报表、整改资料、成果文件、人员在岗资料，不推诿、不敷衍、不抵触、不滞后，全力配合审计局常态化管理。

7. 违约自愿兜底担责，严格履约追责到位：若因我方响应不及时、处置不到位、整改不彻底、配合不主动、进度滞后等自身原因，造成审计工作延误、成果不合格、督查扣分、工作被动等不良后果，我方自愿接受获嘉县审计局考核扣分、通报批评、扣除服务费用、暂停派单、终止框架协议、列入不良合作名单等一切处置，承担全部违约责任及由此产生的一切经济损失、工作损失与不良影响。

徐建



2、积极配合征集人工作、为征集人排忧解难

2.1、坚决服从统一管理，无条件配合各项工作调度承诺

我方郑重承诺，在本框架协议服务全过程中，坚决服从获嘉县审计局的统一领导、统一管理、统一调度、统一考核，严格遵守征集人各项管理制度、工作纪律、业务流程及履约考核规定，全面融入审计工作管理体系，做到令行禁止、绝对服从、全程配合、不讲条件。

我方严格按照征集人年度审计工作计划、阶段性专项审计任务、集中决算审计安排、临时突击核查任务、日常造价复核工作开展所有咨询业务，完全听从征集人任务分配、工作指派、进度调整、人员调度及工作安排。无论项目规模大小、任务难易、工作量多少、工期松紧、项目新旧，我方均无条件承接、无条件落实、无条件配合，绝不挑拣项目、不推诿扯皮、不敷衍应付、不讨价还价、不选择性履约。

针对征集人临时加派任务、紧急加急审核、节假日突击审计、批量集中审核、历史遗留问题复审、疑难项目专项核查等各类临时性、突发性工作安排，我方第一时间响应、第一时间调整工作计划、第一时间投入人员力量，全力保障审计工作整体进度。坚决做到征集人有部署、我方立即落实，征集人有要求、我方立即整改，征集人有调度、我方立即执行。

服务期间，我方严格遵守征集人办公管理、现场管理、资料管理、保密管理、考勤管理、廉政管理各项规章制度，自觉接受日常督查、月度考核、季度考评、年度履约评价。严格执行工作请示、汇报、报告制度，重大问题、进度变动、工作调整及时向征集人书面汇报，绝不擅自做主、私自变更审核安排、擅自调整工作进度。

我方承诺始终以审计工作大局为重，主动适应征集人工作节奏，全力配合各项业务调度、现场核查、集中办公、专项攻坚、迎检保障等工作，无条件服从工作统筹、任务统筹、时间统筹、人员统筹，全力保障获嘉县审计局造价审计工作规范、高效、有序开展。若出现拒不服从调度、消极配合、拖延落实、推诿履职等情况，我方自愿接受通报批评、考核扣分、扣除服务费、暂停派单、终止框架协议等一切处理，承担全部违约责任。

2.2、主动服务，从源头减少征集人工作负担

我方郑重承诺，在本项目全过程造价咨询服务中，彻底摒弃传统“被动接单、被动审核、被动整改、被动答疑”的滞后式服务模式，全面推行前置介入、提前预判、主动排查、源头治理、提前减负的全链条预判式服务机制。

坚持工作前置、思考前置、排查前置、整改前置，主动替征集人多想一步、多做一步、多担一步，从项目接收、资料核查、疑点排查、风险预判、问题梳理等各个环节提前介入，从源头杜绝反复补资料、反复对接、反复整改、反复协调等冗余事务，最大限度降低获嘉县审计局的工作压力、沟通成本和事务性负担。

在正式开展造价审核工作前，我方将对征集人移交的全部项目资料进行全方位、无死角、穿透式前置筛查，逐项核对施工图纸、招投标文件、中标清单、施工合同、补充协议、工程变更、现场签证、隐蔽工程记录、材料认价单、竣工验收资料、结算书等全套报审资料。

主动排查资料缺失、资料前后矛盾、手续流程不规范、变更依据不足、签证真实性存疑、认价依据不全、清单与图纸不符、合同计价条款冲突、计量规则模糊、资料时间线错乱等各类基础性、程序性、技术性问题，做到问题早发现、疑点早梳理、风险早识别、漏洞早预警。

针对前置排查发现的所有问题，我方不简单退回资料、不机械性交办问题、不将矛盾和问题直接推给征集人，而是主动分类梳理、逐条分析、形成完整书面预判成果。详细列明《资料缺失清单》《手续瑕疵清单》《审核风险疑点清单》《计价冲突问题清单》，同时针对每一项问题同步提供对应的规范依据、整改标准、完善路径、补充资料要求以及合理化处置建议，形成“问题+依据+建议+方案”的完整预判报告，一次性报送征集人，避免碎片化沟通、多次来回补资料、重复对接答疑。

针对历史遗留项目、长期未结算项目、多次复审项目、变更繁多、争议较大、资料残缺的疑难复杂项目，我方实行专项前置研判机制，提前梳理项目历史审核脉络、历次争议焦点、价款偏差成因、政策适用难点、现场实施差异，主动研判审核风险、结算堵点、审计隐患，提前制定专项审核方案与风险应对预案。

对容易产生结算纠纷、容易造成审计风险、容易引发施工单位异议的关键点，提前做好技术储备、政策储备、取证储备，有效避免审核中后期集中爆发出大量问题，大幅减少征集人后期协调处置、争议调解、风险应对的工作压力。

审核过程中，我方坚持动态前置预判、过程提前纠偏，对审核过程中发现的共性问题、习惯性违规、高频造价风险点，主动汇总、主动分析、主动预警，及时向征集人提示同类项目管控漏洞、造价管控薄弱环节、签证管理风险、材料价格风险、变更流程风险，为征集人规范后续项目监管、防范财政资金流失、提升审计管控质效提供前置技术支撑。

通过全方位前置预判、提前排查、提前梳理、提前化解、提前建议的服务模式，我方承诺从源头减少资料反复补报、问题反复整改、疑点反复沟通、争议反复协调等低效工作，切实做到问题不出审计前端、矛盾不上交、事务不积压、工作不重复，真正为获嘉县审计局减负、降压、提效、赋能，全力保障审计工作高效、顺畅、闭环推进。



徐建

2.3、主动承担辅助事务，全面做好审计配套支撑

主动承担辅助事务，全面做好审计配套支撑

我方郑重承诺，在高质量完成合同约定造价审核主责业务的基础上，坚持“审计工作为主、咨询服务为辅、全方位补位、全链条支撑”的服务原则，主动担当、主动补位、主动兜底，无偿承担获嘉县审计局各项技术性、事务性、辅助性、配套性工作，全面减轻征集人人员压力、事务压力、统筹压力，全力保障审计各项业务高效闭环、有序推进。我方坚决做到审计主业全力精做、配套事务全包全做、繁琐工作主动多做、衔接工作兜底必做，不让征集人耗费精力处理基础性、重复性、技术性配套工作。

一、全面承担资料整编与归档辅助工作

我方主动负责所有受托审计项目全套资料的接收、清点、分类、梳理、规整、扫描、汇编、整理归档工作。对施工图纸、招投标文件、施工合同、变更签证、现场洽商、材料认价、竣工资料、结算书、审计底稿、审核对比表、整改资料、答疑记录、会议纪要等全部资料进行标准化分类归集、页码整理、目录编制、成套整编。严格按照审计局档案归档标准整理成册、成套归档，做到资料完整、分类清晰、查阅便捷、台账齐全，最大限度减少征集人资料整理、卷宗装订、档案整编的事务性工作量。

二、主动承担数据统计、报表汇总与台账更新工作

我方无偿为征集人提供项目造价数据统计、汇总分析、动态台账更新服务。按照审计局统一格式和管理要求，定期完成项目进度台账、审核成果台账、问题整改台账、争议处置台账、项目造价对比台账、年度审计数据汇总报表等各类台账报表的编制、更新、校对与报送工作。精准统计项目送审金额、审定金额、核减金额、核增金额、争议金额、整改情况、完成进度等核心数据，做到数据真实、口径统一、汇总及时、报表规范，为征集人数据分析、工作研判、工作总结、年度汇报提供精准的数据支撑。

三、全程配合现场核查、踏勘取证与现场辅助工作

我方全力配合征集人开展工程现场踏勘、工程量复核、隐蔽工程核查、现场实测实量、签证真实性核验、施工内容比对、现场争议取证等现场审计工作。主动携带图纸、清单、计算底稿、对比资料到场核查，全程协助审计人员开展现场丈量、数据记录、影像留存、疑点标注、问题取证、情况说明等辅助工作。对现

场发现的施工偏差、图纸不符、签证不实、内容虚增等问题，主动整理现场核查记录、取证资料、对比依据，形成完整现场核查成果，为审计定性提供扎实依据。

四、全力配合专项审计、巡察督查、信访舆情、上级检查辅助工作

针对征集人开展的专项审计、跟踪审计、竣工决算审计、巡察整改、财政督查、纪检检查、绩效评价、信访案件核查、舆情处置、上级机关抽查等各类专项工作，我方无条件全力配套支撑。主动梳理涉审造价资料、复核历史数据、复盘审核过程、整理问题佐证、完善底稿资料、编制情况说明，协助征集人完成问题核查、数据溯源、疑点解释、整改回复、材料上报等工作。主动承担专项工作中繁琐的技术性梳理、数据核对、资料整编工作，全力保障各类专项督查、检查工作顺利闭环。

五、主动做好过程对接、答疑解释、沟通协调配套工作

在项目审核全过程中，我方主动承担与建设单位、施工单位、监理单位的技术性对接、数据核对、疑问解释、资料催交、问题沟通等工作。针对参建单位提出的造价疑问、数据咨询、成果异议，我方主动答疑、逐条举证、逐项解释、耐心沟通，做好前端技术性解释工作，避免大量重复性咨询、质疑工作直接堆积至征集人，有效分流征集人日常接待、答疑、协调压力。

六、主动承担工作汇报、资料报送、阶段性总结辅助工作

根据征集人工作安排，我方主动配合完成阶段性工作小结、项目审核总结、重点项目进展汇报、问题汇总分析、风险研判报告等材料的初稿编制工作；按时保质完成各类临时资料、专项材料、整改材料、汇报材料的报送工作，做到报送及时、内容详实、数据准确、逻辑清晰，全力辅助征集人完成阶段性工作统筹、总结与汇报。

七、兜底承担各类临时性、突发性审计配套事务

对征集人交办的其他临时性、突发性、辅助性审计配套工作，我方无条件主动承接、高效落实、闭环办结。坚持能办即办、难办攻坚、急事急办，全方位补齐审计工作配套短板，坚决杜绝“只做主业、不做配套”“只审资料、不做服务”的机械履职现象，切实通过全方位、立体化、兜底式配套支撑，最大限度为征集人减负减压，全面保障获嘉县审计局造价审计工作高效、顺畅、高质量落地。

2.4、主动化解造价争议

我方郑重承诺，在本框架协议造价审核全过程工作中，坚持“前端处置、技术化解、就地闭环、矛盾清零”的工作原则，建立争议前置梳理、分层化解、逐级闭环、零积压上交的争议处置机制。充分发挥我方专业技术优势，主动承接造价分歧、主动对接各方争议、主动攻坚疑难问题，全力在技术审核层面化解结算纠纷、价款争议与各类审计矛盾，坚决杜绝将参建单位纠纷、技术性分歧、历史遗留问题、沟通矛盾全部上交征集人，彻底减少征集人行政协调、纠纷调处、矛盾维稳的工作压力，确保所有造价问题层层化解、件件闭环、事事清零。

1. 前置排查争议隐患，提前锁定争议焦点

在造价审核初期及过程审核阶段，我方提前对项目结算资料、报审价款、施工内容、签证变更、材料认价、措施费用、取费计税、清单匹配等内容进行全面排查。对容易产生争议的超高报审价款、不合理签证、现场与图纸不符、材料价格争议、措施费界定模糊、变更计价口径不一、新旧定额适用冲突、合同约定模糊等隐患点位提前识别、重点标记、单独建档。第一时间梳理出项目潜在争议清单、风险点位、分歧原因及影响范围，提前制定针对性化解方案，从源头避免争议累积、问题扩大、矛盾激化。

2. 主动牵头多方对接，前端开展技术性调解

针对审核过程中建设单位、施工单位、监理单位产生的造价异议、结算分歧、价款纠纷、数据争议，我方不回避、不搁置、不推诿，主动牵头组织多方技术性核对与答疑沟通。严格依据招标文件、施工合同、现场竣工实况、省市现行计价定额、政策性调价文件、审计审核口径，逐一开展工程量复核、定额套用比对、取费标准核验、材料价格举证、争议价款测算。全程以政策为依据、以数据为支撑、以现场为事实，耐心向参建单位解读计价规则、审计标准、政策条款，做到有理有据、客观公正、专业答疑，最大限度在技术层面统一各方认知、消除分歧、化解争议。

3. 分层分类处置问题，杜绝问题堆积滞留

我方建立争议分级处置机制，实现问题日清日结、动态清零。对于一般性、简单性造价疑问和数据偏差，当场核对、当场答疑、当场整改、当日闭环；对于技术性、专业性较强的定额套用、取费争议、子目换算分歧，2个工作日内完成专项复核、政策检索、案例比对，出具明确技术处置意见；对于多方僵持、反复

异议、长期扯皮的疑难争议问题，第一时间梳理完整争议台账，明确各方诉求、争议核心、政策依据、测算差异、可行处置方案，形成系统性书面材料，先通过我方多层沟通、多轮协调尽力化解，绝不放任问题长期搁置、反复拉扯、堆积积压，影响审计整体进度。

4. 坚守公正执业底线，杜绝人为制造新矛盾

我方在争议处置全过程坚持独立、客观、公正原则，严格执行统一审核标准、统一计价口径、统一核查尺度，不偏袒任何一方、不随意放宽审核标准、不擅自更改计价依据、不人为制造审核争议。坚决杜绝因审核不严谨、口径不统一、依据不充分、解释不到位引发新增纠纷；杜绝态度生硬、简单退回、粗暴审核导致的工作对立、沟通矛盾、信访隐患。全程规范执业、文明沟通、耐心释疑，以专业服务减少争议、以严谨工作降低纠纷，保障审计工作平稳推进。

5. 疑难争议规范梳理，精准辅助征集人决策

对于经我方多轮沟通、多方协调后仍无法达成一致的极少数重大、复杂、政策性疑难争议，我方坚决做到只梳理、不积压、不上交矛盾、不带情绪报送。完整整理《项目争议专项报告》，清晰列明项目概况、争议焦点、各方主张、我方核查数据、政策法规依据、差异分析明细、多种合规处置预案及风险提示，客观真实、条理清晰地报送征集人，为征集人最终研判、统筹决策提供全套精准、完整、可直接使用的技术支撑，不让征集人重复梳理问题、重复核查数据、重复研究依据。

6. 建立争议台账管理，实现全程闭环溯源

我方对所有项目造价争议、异议答疑、争议事项实行台账化、闭环式管理，逐一登记问题来源、争议内容、核查过程、处置依据、沟通情况、整改结果、闭环状态。做到每一项争议有排查、有对接、有核对、有依据、有结果、有归档，全程可追溯、可核查、可复盘。定期汇总同类争议共性问题，分析问题成因、总结管控要点，主动向征集人报送同类问题风险提示，助力后续项目前置管控、源头治理，减少同类争议反复发生。

7. 压实工作责任，自愿承担履职不力追责

我方严格落实争议化解主体责任，坚持问题不积压、矛盾不上交、纠纷不拖延。若因我方工作不主动、对接不及时、核查不细致、解释不到位、处置不规范，导致造价争议激化、问题长期堆积、矛盾上交升级、增加征集人协调压力的，我

方自愿接受征集人考核扣分、通报批评、扣除服务费、暂停派单、终止框架协议等处置，承担全部履约责任与不良后果。

针对审核过程中建设单位、施工单位、参建各方产生的造价分歧、结算纠纷、签证争议、价格争议、历史遗留矛盾，我方坚持技术问题前端化解、争议问题就地处置原则，主动牵头对接各方核对数据、举证说明、政策解读、沟通协调。严格依据招投标文件、施工合同、定额标准、计价政策、现场实况逐条比对、逐项论证，耐心做好答疑解释工作，最大限度在技术层面化解分歧、统一认知。对确无法达成一致的复杂争议，我方完整梳理各方观点、争议焦点、政策依据、处置建议，形成规范书面材料报送征集人，为征集人决策提供完整、客观、精准的技术支撑，有效减少征集人直面纠纷、协调矛盾的工作压力。

徐复其



2.5、全程当好技术参谋，实时提供政策与专业支撑

我方郑重承诺，在框架协议全周期服务过程中，充分发挥造价咨询机构专业技术优势，当好获嘉县审计局的技术参谋与业务助手，建立政策动态跟踪、难点即时响应、风险主动提示、案例经验共享的技术支撑工作机制。围绕政府投资项目审计工作实际需求，做到政策学在前、技术研在前、风险想在前，全方位为征集人提供及时、准确、客观、可落地的造价技术支撑，助力审计人员精准把握审核尺度、防范财政资金风险、提升政府投资审计工作质效，具体承诺如下：

1. 建立政策动态跟踪机制，及时推送更新计价与审计相关规定

安排专职技术人员常态化跟踪国家、河南省、新乡市、获嘉县发布的工程造价定额、计价规范、造价信息、调价文件、政府投资管理办法、审计业务新规、财政监管政策。持续收集定额解释、计价答疑、典型判例、造价风险指引等资料，对政策调整、口径变化、信息价更新及时整理汇编，形成政策要点摘要，主动报送征集人参考。对新旧政策衔接容易产生分歧、容易造成审核偏差的重点条款，做好解读提示，避免因政策理解偏差造成审计结论失误，保障造价审核口径合法合规、与时俱进。

2. 对日常造价技术咨询做到即时响应，做好随问随答专业支撑

针对征集人在审计实施过程中遇到的定额套用、子目换算、取费标准、材料设备定价、变更计价、措施费计取、合同歧义、清单争议、结算边界界定等各类技术疑问，实行即时响应机制。接到咨询需求后快速检索定额、合同及政策依据，提供清晰明确的专业意见；复杂技术问题第一时间组织内部技术研讨，在2个工作日内形成书面技术意见，列明政策文件出处、计算过程、不同情形下处理方式以及风险提示，为征集人开展审计判断提供完整技术参考，不模糊答复、不主观臆断、不回避难

3. 聚焦政府投资项目高频风险点，主动开展风险预警与管控提示

结合大量政府项目审核实践经验，针对工程变更签证不规范、隐蔽工程取证缺失、材料价格虚高、虚计工程量、措施费重复计取、合同条款漏洞、暂列金与暂估价管理不规范、结算资料滞后、历史遗留结算难点等审计高频风险，在项目审核过程中主动识别、主动提示。对单个项目形成风险提示，对多个项目出现的共性问题进行汇总分析，梳理形成典型问题清单，剖析问题产生原因，提出审计

核查要点、过程管控建议，供征集人在后续项目审计、监管工作中参考，从技术层面帮助征集人提前防范财政资金损失与审计执业风险。

4. 针对疑难复杂项目开展专项技术研讨，提供多维度处置参考方案

面对历史遗留项目、变更巨大、合同条款矛盾、定额缺项、新工艺新材料、多方争议突出的疑难项目，我方启动公司内部技术委员会开展专项研讨，不局限单一处理思路。充分结合合同约定、招投标初衷、现场实际施工情况、地方计价惯例，研究形成两套及以上合规可行的技术处置方案，分别说明每种方案的适用依据、测算结果、利弊分析、潜在风险，客观完整提交征集人，供征集人结合审计目标、项目实际情况统筹决策，减轻征集人自行研究技术方案的工作负担。

5. 配合审计业务学习，无偿提供案例、数据、技术素材支撑

根据征集人工作需要，无偿提供典型案例汇编、造价指标分析、同类项目造价对比数据等参考资料。对同类已审结项目的造价指标、核减原因、常见错漏点进行归纳整理，为征集人开展项目对比分析、审计质量把控提供数据支撑。在不违反保密规定前提下，分享同类项目审核经验、核查方法，辅助审计人员提升造价业务研判能力。

6. 参与会审会商，做好现场技术支撑服务

在项目会审、多方协调会、争议专题会过程中，我方安排专业工程师到场，做好技术层面汇报、数据演示、依据展示工作。客观陈述核查过程、计算逻辑、政策依据，对各方提出的技术质疑现场予以解答说明，把技术问题讲透、把数据讲清、把依据摆实，为会议研判提供坚实的专业支撑，提升会商效率。

7. 严守参谋履职边界，坚持客观中立，自愿接受考核约束

我方作为技术参谋，只提供专业技术意见，不替代征集人作出审计定性并最终决策，所有技术建议均做到依据充分、客观中立，杜绝为迎合诉求出具倾向性、片面化意见。若出现政策掌握不及时、技术答复错误、风险提示缺位，对审计工作造成不利影响的，我方自愿接受征集人考核扣分、通报批评、扣除服务费、暂停派单、终止框架协议等处理，承担相应履约责任。

2.6、坚守服务担当底线，自愿接受考核与违约追责

我方郑重承诺，在获嘉县审计局造价咨询服务框架协议整个履约周期内，始终恪守造价咨询行业执业准则与审计服务纪律，坚持换位思考、主动补位、攻坚克难，摒弃机械履职、消极应付等不良工作作风，以高度的责任意识担当各项服务任务，自愿全面接受征集人全过程、多维度监督管理、履约考核，严格承担全部违约后果，切实保障框架项目各项工作落地见效，具体承诺如下：

1. 牢固树立担当服务意识，杜绝各类消极履职行为

我方坚持站在审计工作全局角度开展造价咨询业务，坚决杜绝机械完成业务、简单退回资料、只提问题不提供解决方案、重审核轻服务、重结果轻过程的本位主义工作模式。针对资料残缺不全、历史时间跨度久、多方矛盾突出、推进阻力大、审核难度高的疑难项目，不回避、不畏惧、不推诿，主动组织技术力量攻坚，主动研究破解路径，主动寻找处置办法，积极打通审计工作堵点、难点、痛点。面对任务集中、时间紧、任务重的阶段性工作，主动调配人员、加班加点保障进度，不以工作量大、条件受限作为降低服务标准、拖延工作进度的理由，实实在在为征集人排忧解难、减负增效。

2. 严格规范执业作风，严守服务行为红线

我方要求全体参与本项目人员端正工作作风，做到沟通耐心、对接及时、回复严谨，杜绝态度生硬、敷衍搪塞、言语失当等问题；严格服从工作流程管理，重大事项及时请示汇报，不越权表态、不擅自对外出具非正式审核意见，不私自对外承诺造价结果。严格落实保密纪律、廉洁纪律，坚守职业操守，不发生吃拿卡要、人情审核、泄露涉密信息、转包分包、挂靠执业等违规行为。自觉维护审计机关形象，所有对外言行、工作过程充分顾及审计工作公信力，不因我方人员言行不当给征集人带来负面舆情与不良影响。

3. 全面接受全过程多维度监督考核管理

我方自愿无条件接受获嘉县审计局实施的全链条履约管控，包括日常工作督查、月度绩效考核、季度履约考评、年度综合评价、项目一事一评。考核范围覆盖人员到岗履职情况、审核成果质量、项目完成时效、资料底稿规范性、保密制度落实、廉洁自律情况、争议处置成效、配合辅助工作完成情况、服务态度等全部维度。积极配合征集人开展的各类检查考评工作，按要求及时报送人员在岗记

录、项目台账、工作底稿、整改记录等考核佐证材料，不隐瞒、不篡改相关工作资料，对考核指出的问题，第一时间制定整改措施，限时闭环整改到位。

4. 正视问题不足，主动落实整改提升

对于征集人在检查、考核、项目实施过程中指出我方存在的质量缺陷、时效滞后、配合不到位、服务不规范等各类问题，我方做到虚心接纳、不辩解、不抵触、不消极对抗。第一时间组织内部复盘分析问题根源，明确整改责任人、整改措施、完成时限，形成书面整改报告报送征集人，并举一反三开展内部自查，完善管理制度与作业流程，避免同类问题重复发生，以整改促质量、促服务提升。

5. 明确各类违约情形，自愿接受对应处置措施

我方充分知晓框架协议采购项目各项履约约束，如发生人员擅自更换、人员脱岗缺位、审核成果出现重大质量差错、工作严重超时逾期、泄露审计涉密资料、发生廉洁违纪问题、推诿拒接任务、争议化解处置不力、消极应付辅助配套工作、配合迎检不到位等违约情形，我方完全尊重征集人的处置权限，自愿接受包括但不限于：考核扣分、内部通报批评、扣减相应服务费用、暂停新项目派单、限期全面整改等处理。

6. 重大违约自愿承担从严处置后果

若我方出现严重执业质量事故、发生泄密事件、查实存在廉洁违规问题、擅自转包分包本项目业务、拒不服从征集人统一调度、多次整改仍无法达到服务标准等重大违约行为，造成审计工作延误、财政资金风险、不良社会影响的，我方自愿接受终止框架协议、列入不良合作名单，自愿承担由此产生的全部经济损失与相应法律责任，同时无条件配合做好项目工作交接、资料完整移交等善后工作，不设置任何交接障碍，最大限度降低对征集人审计工作的冲击。

7. 强化内部追责，压实岗位责任

我方建立内部自上而下的追责机制，把外部考核压力传导至项目每一位从业人员。针对被征集人指出问题的岗位人员，公司内部开展追责问责，采取约谈、绩效处罚、岗位调整等处理措施；涉及严重失职的，调离本审计项目团队。以内部严格管理保障对外服务质量，确保各项服务承诺真正落到实处，切实保障获嘉县审计局政府投资造价审计工作平稳有序开展。

3、服从安排

我方郑重承诺，在本获嘉县审计局造价咨询框架协议全履约周期内，坚决服从征集人统一领导、统一管理、统一任务调度、统一业务管控、统一考核评价，严格遵守征集人内部管理制度、业务操作规程、保密廉洁纪律、现场管理规定，做到令行禁止、不讲条件、不打折扣、不搞变通，全方位融入政府投资审计工作体系，全力保障审计工作整体部署落地执行。

3.1. 无条件承接全部类型工作任务

我方郑重承诺，严格落实获嘉县审计局框架协议采购项目各项任务指派要求，全面服从征集人年度审计计划、阶段性专项工作部署、临时突击任务安排，建立任务接收快速响应机制，对征集人下达的所有造价咨询相关工作指令做到应接尽接，坚决杜绝挑拣项目、选择性履约、推诿扯皮、找理由拒接任务等不良执业行为，确保审计工作部署不会因为咨询机构原因出现梗阻、滞后。

无论受托项目投资规模大小、建设周期长短、技术复杂难易程度、送审资料完备情况、工作量多少、时间节点松紧，我方均无条件予以承接执行。既全力承接投资额大、技术体系完整、资料齐全的重点政府投资项目，也同等对待小额零散工程、修缮改造项目、零星配套工程、村级项目等小型项目；对于建设年代久远、资料散失不全、图纸签证缺失、手续不完善的历史遗留结算项目，对于多次复审、反复核对、多方矛盾尖锐、参建各方分歧巨大的疑难攻坚项目，对于涉及信访举报、舆情处置、巡察整改、纪检线索核查的造价专项测算任务，对于跨年度结转项目、补充审核、复核复查、事后回头看等衍生类工作，以及紧急加急任务、节假日突击任务，全部做到无差别承接，不以任何客观或者主观理由进行排斥。

我方承诺不以项目难度高、现场情况复杂、梳理工作量大；不以送审资料残缺、前期遗留问题多；不以项目服务费金额低、投入产出效益不高；不以公司内部业务饱和、人员排期紧张；不以项目纠纷多、协调压力大等任何借口，向征集人提出拒绝承接、延后承接、附加条件承接的要求。绝不出现“简单项目积极承接、疑难复杂项目推脱避让”，“收益高的项目主动争取、收益低的项目消极应付”的选择性履约现象，不与征集人讨价还价，不设置任务承接前置条件。

征集人下达任务指派后，我方实行即时响应机制，在征集人规定时限内完成任务确认签收，第一时间匹配对应专业的造价技术人员，快速启动项目进场、资

料对接、前期研判等工作。接到批量集中下达的多项目任务时，科学统筹公司整体技术力量，合理调配人员梯队，做好任务拆解与内部排期，均衡推进各个项目，不会出现厚此薄彼、部分项目搁置拖延的情况。

如遇公司业务高峰、人员阶段性紧张等内部情况，我方优先保障获嘉县审计局委托项目资源供给，通过内部人员调剂、AB角替补机制、技术后援专班支援等方式保障项目力量，优先落实本框架项目工作，不得以此为由推托任务。确遇极端特殊客观情形无法按期启动的，必须向征集人提交正式书面说明，如实陈述情况，提供备选处置方案，未经征集人书面同意，不得自行拒绝或者搁置任务。

若出现挑活拒活、选择性承接任务、无故推诿交办工作的违约行为，我方自愿接受征集人考核扣分、通报批评、扣减服务费用、暂停派单等处理；多次拒不服从任务指派，严重影响审计整体工作推进的，自愿接受终止框架协议、列入不良合作名单等处置，并承担由此造成的一切工作影响、经济损失与相应责任。

3.2. 严格服从人员配置、驻场办公、调度安排

我方郑重承诺，严格服从获嘉县审计局对本框架项目的人员配置、岗位分工、驻场办公、集中攻坚、专项会审等全部调度指令，建立完善的岗位锁定、AB角替补、人员报批管理机制，从制度层面保障项目团队人员稳定、工作接续、履职到位，杜绝人员随意更换、关键岗位缺位、驻场不到岗、攻坚阶段人员力量不足等问题，保障造价咨询业务不间断、服务质量不下降。

我方承诺，投标文件及进场时报备的项目负责人、主审造价工程师、专业造价人员、复核人员为固定服务团队，所有岗位人员须经征集人确认后，未经征集人书面审批同意，绝不擅自调换、抽离、离岗、撤换项目关键岗位人员。公司内部不得随意将本项目在岗人员抽调到其他外部项目，不得安排本项目人员长期承担与获嘉县审计局委托业务无关的其他工作，确保项目人员精力集中投入本框架协议相关工作。



如因客观特殊情况确需调整项目人员，我方严格执行完整的人员变更报批流程，提前向征集人提交书面人员更换申请，详实说明人员调整原因，同步报送拟替换人员的执业资格、工作履历、同类审计项目业绩等完整资质材料，待征集人审核书面同意之后方可完成人员更替，绝不出现“先换人、后报备”的违规情形。人员更替过程中，落实完整工作交接程序，完成项目底稿、资料台账、争议记录、未完成事项的完整移交，同时严格执行AB角岗位替补机制，每个关键岗位均配置

备用替补人员，主岗人员遇请假、出差、突发情况无法履职时，替补人员第一时间补位接手工作，做到工作无缝衔接，不因人员变动造成项目停滞、进度延误。

完全服从征集人驻场办公的相关安排，按照征集人要求安排对应造价人员驻场开展工作，严格遵守驻场考勤管理，保证驻场人员在岗时长、在岗履职质量，杜绝驻场人员“人到心不到”、脱岗、串岗、经常无故不在岗等现象。驻场人员服从审计局日常管理，按时完成分配工作，做好与审计业务组实时沟通对接，及时接收工作指令、反馈项目进展。

遇批量项目集中送审、年终决算攻坚、上级专项督查迎检、疑难项目专题处置等需要集中办公、集中攻坚的特殊阶段，我方无条件按照征集人要求增配专业技术力量，组织人员参与集中会审、专题研讨、现场联合核查工作。接到集中攻坚、专题会议、现场踏勘的工作通知后，我方保证对应专业人员按时到位，做到随叫随到，不出现迟到、缺席、临时换人应付参会的情况。

在现场踏勘、实测实量、外调取证工作中，服从审计人员统一组织调度，我方派出的造价专业人员全程到场配合，携带图纸、清单、计算底稿等相关资料，配合完成丈量、记录、影像取证、疑点核对等工作，不得擅自单独与施工、建设单位私下开展业务沟通，所有现场工作过程接受征集人监督。

我方建立项目人员动态管控台账，对在岗人员、AB角替补人员、人员变动情况进行登记管理，随时接受征集人核查核验。若出现未经批准擅自更换关键人员、驻场人员长期缺位、集中攻坚阶段人员不到位、未落实AB角替补造成工作断档等违约情形，我方自愿接受征集人考核扣分、通报批评、扣减服务费、暂停派单等处理；情节严重影响审计工作推进的，自愿终止框架协议、列入不良合作名单处置，并承担由此带来的全部工作影响与相应责任。

3.3. 严格服从工期节点与时限管控

我方郑重承诺，严格遵照获嘉县审计局下达的各项审核周期、分阶段工作节点、成果文件报送时限开展全部造价咨询工作，建立任务接件-内部拆解-节点管控-预警提醒-超时处置全流程进度管控机制，把征集人总体审计计划作为最高时间准则，以咨询工作进度保障审计整体工作节奏，杜绝因我方内部管理原因造成项目滞压、成果逾期报送，拖累全局审计工作推进。

我方在接收每一项委托任务后，第一时间根据征集人明确的总完成时限，结合项目体量、资料完整度、争议复杂程度，内部细化拆解工作链条，明确资料研

判、现场踏勘、初步审核、内部计算、一级编审、二级复核、争议沟通、修改完善、成果定稿、资料归档各环节的内部时间节点，形成内部倒排工作计划报征集人备查。将总时限分解落实到具体工程师、复核人员，做到每个环节有责任人、有完成时点，实行节点台账化管理，杜绝模糊管理、到期突击赶工。

严格执行征集人下达的硬性交付要求，包含正式审核报告、审核对比表、全套计算底稿、问题清单、争议专项报告、各类统计台账、汇总报表、整改回复材料、迎检专项资料等，均严格按照指定时间节点保质保量报送，不允许只交付部分资料、缺项漏项报送。遇到批量项目集中推送、年终决算、专项督查、巡察整改、信访核查等任务集中、时间紧、强度大的攻坚阶段，我方优先调配公司技术资源，增配造价人员、复核力量，统筹内部人力，必要时通过加班、错峰作业保障工期，不得以本单位其他业务繁忙、人手紧张、工作量大作为逾期交付的理由。

建立三级进度预警机制，实行过程动态跟踪。项目距离内部节点到期前3个工作日进行黄色预警，由项目负责人督办；距离征集人要求提交时限5个工作日触发橙色预警，公司技术负责人介入督导；临近截止期限2个工作日启动红色预警，公司高层直接督办，及时排查卡点，提前化解进度风险。我方定期按照征集人要求报送项目进展，如实反馈项目推进情况、现存卡点、待协调事项，不隐瞒项目真实进度，不谎报完成情况。

如因外部客观不可控因素，例如项目资料持续缺失、参建单位拒不配合核对、现场条件不具备踏勘条件等，预判可能无法按期完成时，我方必须提前向征集人提交书面延期申请，如实说明延期产生原因、当前实际进展、已完成工作内容、还需开展工作、预估完成时间，同时附对应应对措施，经征集人书面批复同意后方可调整完成时限。严禁先逾期、后补说明，严禁未经许可私自延后交付成果，严禁到期后才口头告知无法完成。

项目实施过程中，如征集人根据审计工作整体安排，临时压缩审核周期、调整交付节点、增加阶段性中间成果报送要求，我方无条件响应，重新优化内部人员配置与作业计划，全力适配调整后的时限要求，主动跟上审计节奏。对于加急任务、紧急核查事项，开通专项绿色通道，优先排产、优先复核，保障紧急任务快速落地。

我方自觉接受征集人对项目进度的抽查、调度与督办，对征集人指出的进度滞后问题，立即分析滞后根源，采取加派人员、优化作业流程、强化复核效率等

补救措施，限时追赶节点，并提交书面进度整改方案。绝不以项目存在争议、各方未达成一致意见为由搁置审核工作，争议问题按要求形成专项报告同步报送，不得以此作为拖延整体成果交付的借口。

若出现未按节点报送成果、无故逾期交付、谎报项目进度、接到进度整改要求后仍推进不力等违约情形，我方自愿接受征集人考核扣分、通报批评、扣减对应服务费用、暂停新项目派单等处理；多次严重超时，造成审计计划受阻、上级迎检被动、财政审计工作产生不良影响的，自愿接受终止框架协议、列入不良合作名单处置，并承担由此产生的全部工作后果及相应责任。

3.4. 服从统一业务口径管控

我方郑重承诺，造价审核全过程严格遵循国家、省、市现行计价定额、招标文件、施工合同、财政及审计相关法规制度，同时完全服从获嘉县审计局确定的统一审计审核口径、处置原则、风险管控尺度，严格执行重大事项“先请示、后实施”工作制度，做到口径统一、尺度一致、程序合规，杜绝擅自定调、越权处置、先实施后补报等违规行为，保障所有造价审核成果与审计工作总体要求保持高度一致。

项目正式开展审核工作前，主动对接征集人，充分领会本项目审计工作目标、审核重点、执行口径、特殊处置原则，准确把握审计工作导向。审核实施全过程，坚持以征集人确定的业务口径为执行标准，同一类型问题、同类计价情形，严格执行统一处置尺度，不凭个人理解、个人经验随意放大或者放宽审核标准，不出现同类项目前后审核口径不一致的情况。

在审核过程中遇到定额缺项、子目无对应套用依据、合同条款约定模糊不清、新旧定额政策交叉衔接、材料设备价格认定存在较大分歧、变更签证计价边界难以界定、措施费计取争议、暂列金、暂估价处置、特殊工艺计价等技术性疑难问题时，不得由我方造价人员自行主观判定处理方式。第一时间归集问题、梳理相关政策依据、合同原文、招投标资料、现场实际施工情况，整理形成问题说明、不同处置思路及相应测算对比，及时向征集人书面请示，待征集人明确处置口径与处理意见之后，再开展后续审核工作。

严格规范对外答复行为，未经征集人许可，我方不得私自向建设单位、施工单位、监理单位对外发布非正式审核意见、不得擅自口头或书面承诺审定造价结果、不得对外自行答复重大计价争议口径。参建单位提出重大造价诉求、异议时，

我方只做技术性数据核对与政策解释，涉及审核口径、价款重大调整的内容，及时向征集人汇报，由征集人确定处置原则。

建立重大事项识别清单，对以下情形全部纳入请示报备范围：项目出现大额审增审减、单项价款差异达到较大金额；发现签证虚假、涉嫌虚增投资等重大审计疑点；隐蔽工程资料缺失无法核实、可能造成审计结论重大偏差；涉及历史遗留问题、信访舆情关联的价款认定；需要突破常规定额、合同约定进行特殊处理；审核过程中发现重大财政资金风险；项目发生重大争议且多方无法达成共识；其他可能影响审计结论、审计风险的重要情况。

对于纳入重大事项清单的问题，我方坚持一事一请示，提交书面请示材料，载明项目概况、问题产生背景、各方观点、相关法规合同依据、不同处置方案以及每种方案对应的测算结果、潜在风险提示，客观完整报送征集人，为征集人研判决策提供充分技术支撑。坚决杜绝边实施边请示、先处置后报备、只汇报问题不提供依据方案等现象。

项目实施过程中，若征集人根据审计工作需要调整原有审核口径，我方第一时间落实口径变更，对已经完成的审核内容同步复核修正，统一全项目审核尺度，形成口径调整复核记录留存归档，保证整套审核成果前后连贯一致。

我方内部强化全员制度教育，把“服从统一业务口径、重大事项先请示后实施”纳入项目人员作业硬性要求，复核环节将口径执行、请示报备情况作为必审内容，底稿中留存完整请示、回复、处置落实记录，做到全程留痕、可追溯可复核。征集人可随时对口径执行、请示报备情况开展抽查。

如发生不服从统一审核口径、擅自确定处置原则、重大事项未履行请示程序先行实施、私自对外出具审核意见等违约行为，我方自愿接受考核扣分、通报批评、扣减服务费、暂停派单等处理；如因违规操作造成审计结论偏差、审计风险、不良后果的，自愿接受终止框架协议、列入不良合作名单处置，并承担由此带来的全部工作影响与相应责任。

3.5. 自觉服从现场管理、资料流转、保密、廉洁全套制度约束

我方郑重承诺，全体参与本框架项目从业人员，严格自觉服从获嘉县审计局办公现场管理、项目资料流转管理、信息安全保密管理、廉洁执业管理等全套规章制度，把制度要求贯穿于资料接收、室内审核、现场踏勘、沟通对接、成果交

付、档案归档全流程，做到行为合规、流程合规、执业合规，严防资料风险、信息泄密风险、廉洁执业风险，自觉维护审计机关公信力与良好工作形象。

在办公现场管理方面，严格遵守征集人办公场所各项管理规定，服从审计局工作人员现场管理调度。驻场、临时进场办公人员遵守考勤、作息、办公秩序要求，不迟到、不早退、不无故脱岗，不做与本审计项目无关的事务；办公区域内妥善保管纸质资料、电子文档，文件图纸不随意堆放散落，外来U盘、存储设备按征集人管理要求规范使用；不随意复制、拷贝、外传办公场所内的涉密文件资料；不在办公区域接待参建单位人员，参建单位来访对接按照征集人统一流程开展，不私自邀约相关人员进入审计办公区域。参加踏勘、外调核查时，服从审计人员统一组织安排，严格按照指定范围、指定内容开展现场核查工作，不得擅自扩大核查范围，不私自向被审计单位作出任何造价承诺、结果预判，现场言行严谨规范。

在资料流转管理方面，严格执行审计项目资料登记、借阅、传递、归还、归档全流程手续。对征集人移交的送审资料、图纸、签证、审计底稿、过程记录等纸质及电子资料，建立专项接收登记台账，逐项登记资料名称、份数、接收时间、经办人。资料外借、复印、拷贝严格按照征集人审批流程执行，未经许可不得私自复印、摘抄、导出审计涉密资料。纸质资料妥善保管，不得涂改、损毁、遗失，工作完成或者接到归还通知后，完整、及时办理资料归还手续，做到账物相符。电子资料实行专项文件夹分类管理，区分公开资料与涉密资料，涉密资料与外网网络物理隔离，不使用私人网盘、私人微信、私人邮箱传输审计项目涉密数据、审核底稿、未公开审计成果。项目全过程资料流转全部留痕，台账完整可追溯，随时接受征集人检查核验。

在信息安全与保密管理方面，严格落实审计保密纪律，建立项目保密责任制，项目负责人为保密第一责任人，所有从业人员签订专项保密承诺书。严格保密项目送审金额、审核过程数据、初步审核意见、审计疑点、未公开审定结果、信访线索、被审计单位敏感信息的一切涉密内容。严禁以任何形式向建设单位、施工单位、第三方无关人员泄露审计工作内部过程信息；严禁通过微信、短视频、社交平台拍摄、传播审计资料、现场取证影像、审计办公场景；严禁将审计涉密资料、存储有涉密数据的电脑、U盘带离指定工作场所。项目人员岗位发生变动时，严格执行保密交接，涉密资料全部移交，删除个人设备内全部项目涉密数据，离

职人员继续履行保密义务。如发生泄密苗头第一时间向征集人报告，及时采取补救措施。

在廉洁自律制度约束方面，全体人员严格恪守造价咨询执业廉洁红线，严格遵守审计廉洁相关规定。坚决杜绝吃拿卡要、收受礼品礼金、宴请接待、旅游娱乐安排等各类利益往来；不接受被审计单位馈赠的财物、消费卡、土特产；不参加被审计单位组织的宴请、娱乐活动；不利用审计工作便利为本人或第三方谋取不正当利益；不搞人情审核、倾向性审核，不因外界干扰放宽或者抬高审核尺度。坚持公私分明，不与被审计单位发生不正当经济往来。发现存在廉洁风险苗头，我方内部主动制止并及时向征集人报备。

强化重大情况主动汇报机制，项目实施过程中，发生人员重大变动、重要资料遗失风险、疑似泄密风险、被审计单位存在利益拉拢行为、重大争议突发等重要情况，我方做到第一时间向征集人书面如实报备，不瞒报、不漏报、不迟报，主动接受征集人监督问询。我方内部将现场管理、资料流转、保密、廉洁执行情况纳入内部复核、绩效考核内容，复核环节对上述制度落实情况进行检查。

如若出现违反现场管理秩序、资料保管不善造成损毁遗失、违规流转涉密资料、发生信息泄密事件、发生廉洁违纪违规行为等情形，我方自愿接受征集人考核扣分、通报批评、扣减服务费用、暂停新项目派单等处理；造成审计风险、信息泄露、不良社会影响的，自愿接受终止框架协议、列入不良合作名单处置，并承担由此产生的全部经济损失、法律责任以及一切不良后果。同时无条件完成全部项目资料、底稿的移交交接工作，保障审计业务平稳接续。

3.6. 服从考核评价与问题整改指令

我方郑重承诺，完全服从获嘉县审计局建立的多层次、全周期履约考核评价体系，主动接受日常督查、月度绩效考核、季度履约考评、年度综合评价以及项目一事一评，对考核、质量抽查、过程检查中指出的各类问题，坚决服从整改指令，做到态度端正、不推诿辩解、不消极抵触，严格按照“问题认领-根源剖析-制定方案-落实整改-复核验证-总结复盘”闭环管理流程，逐项落实整改，确保所有问题清零见底，同时举一反三，防范同类问题重复发生。

我方全面接受多维度考核评价，考核覆盖项目人员在岗履职、人员稳定性、驻场到岗情况、成果质量、底稿编制规范性、审核时效进度、任务承接执行、争议化解成效、前置预判服务、辅助配套工作落实、业务口径执行、资料流转管理、

保密制度执行、廉洁自律、服务作风、配合迎检情况等全部服务维度。积极配合征集人开展的各类考评工作，按考核工作要求，及时完整报送人员在岗记录、项目台账、全套编审复核底稿、过程沟通记录、争议处置材料、资料流转登记台账、保密廉洁承诺书等考核佐证资料，保证提交材料真实完整，不篡改、不伪造、不隐瞒工作实际情况。

接到征集人下发的考核意见、质量核查反馈、问题整改通知书之后，第一时间完成全部问题认领，不对问题定性进行推诿、辩解、淡化问题性质，不选择性认领部分问题。第一时间启动公司内部复盘，组织项目负责人、主审工程师、内部复核人员、技术负责人开展专题分析，逐条拆解每一项问题表现，深挖问题产生的根本原因，区分是人员业务能力不足、复核流程执行缺位、内部管理漏洞、工作作风不严实、制度落实不到位还是沟通对接不到位，找准问题症结，不简单将问题归因于外部客观条件。

针对梳理出来的全部问题，逐项编制正式书面整改方案，明确每一条问题对应的整改措施、责任岗位、直接责任人、监督责任人、具体完成时限，做到“一个问题、一项措施、一名责任人、一个完成节点”。整改措施具备可操作性，杜绝空泛、口号式整改内容；对质量类问题，明确底稿、成果文件具体修正内容；对时效进度类问题，明确追赶节点；对管理流程类问题，明确内部制度优化举措。整改方案在征集人要求的时限内报送征集人审核。

整改实施阶段严格对标问题清单逐项销号处置。对审核成果、计算底稿、对比表等业务资料存在差错的，重新复核测算，修正全套成果资料，同步更新台账；对流程执行不到位、口径执行偏差，请示报告不规范的，补齐过程资料，完善审批、请示、复核留痕记录；对人员履职、驻场在岗、服务配合方面存在不足的，及时调整人员状态，强化岗位约束；对制度落实存在漏洞的，修订内部作业管控流程，组织项目全员开展专题培训教育。所有整改工作留痕备查，完整保存修改前后对比资料、复核记录、培训记录等佐证材料。

全部整改工作完成后，形成完整书面整改完成报告，逐条对应原问题清单说明整改落实情况，附上对应的佐证材料，报送征集人申请复核验收，主动配合征集人开展整改复查核验工作。经征集人复核认为整改不到位、整改不彻底的，我方无条件按照复核意见再次开展深化整改，直至问题完全闭环销号，绝不出现表面整改、虚假整改、半拉子整改。

坚持举一反三、标本兼治，不局限于就事论事整改单个项目问题。针对暴露出来的薄弱环节，在公司同类在审项目范围内开展全面自查自纠，排查是否存在同类隐患，同步完善内部三级复核、进度管控、人员管理、保密廉洁等管理制度，组织项目团队开展业务再培训，从管理制度、作业流程、人员能力层面堵塞漏洞，避免同类问题反复出现。我方将考核结果与项目团队内部绩效直接挂钩，对产生问题的岗位人员开展内部约谈、绩效处罚，压实岗位责任。

若出现拒不接受考核评价、隐瞒实际工作情况、拒不执行整改指令、虚假整改、整改后同类问题反复发生等违约情形，我方自愿接受征集人考核扣分、内部通报批评、扣减对应服务费用、暂停新项目派单等处理；因整改不力造成审计质量缺陷、审计工作延误、审计风险隐患的，自愿接受终止框架协议、列入不良合作名单处置，并承担由此产生全部工作影响与相应责任，同时无条件做好全部项目资料、工作底稿完整移交，保障审计工作平稳接续。

3.7. 违约自愿接受处置，无条件做好项目交接移交

我方郑重承诺，已充分知悉本框架协议全部履约条款、考核规则以及各类违约对应的处置后果。如我方在服务周期内出现拒不服从任务调度、无故拒接委托项目、未经批准擅自调换关键岗位人员、驻场人员脱岗缺位、未按时限交付审核成果、重大事项未履行先请示后实施程序、审核成果出现重大质量差错、不服从统一业务审核口径、资料保管不当造成损毁遗失、发生涉密信息泄露、存在廉洁违纪违规、争议化解处置不力、拒不落实整改要求、消极应付审计配套辅助工作、配合迎检工作不到位等各类违约行为，我方完全尊重嘉县审计局的处置权限，自愿无条件接受征集人作出的各项处理决定，不提出异议、不进行申诉纠缠，同时全力配合完成全部项目、资料、业务的交接移交工作，最大限度降低违约事件对审计工作造成的冲击，保障政府投资审计业务连续平稳推进。

我方认可违约处置分级管理机制。发生一般违约情形时，自愿接受征集人作出的考核扣分、内部通报批评、约谈项目负责人、限期专项整改、扣减对应项目服务费用、阶段性暂停新项目派单等处置。收到处置通知后，第一时间落实整改要求，按照征集人要求提交检讨说明、专项整改方案，对涉事岗位人员开展内部追责，通过强化复核、增配技术力量、完善内部管理制度等方式消除履约隐患，经征集人核查确认整改合格之后，方可申请恢复任务指派。

发生严重违约行为，包括但不限于：多次拒不服从任务调度、发生泄密安全事件、查实存在吃拿卡要等廉洁违纪问题、擅自转包或分包本框架项目业务、审核出现重大质量事故造成财政资金风险、经两次及以上整改仍达不到服务标准、人员管理混乱严重阻碍审计推进、造成不良社会影响或信访舆情等，我方自愿接受征集人作出的终止框架协议、将我方列入不良合作名单等从严处置。我方充分理解，框架协议终止并不免除我方对已承接在办项目的质量责任、保密责任以及相关法律责任。

无论因何种原因触发协议终止、暂停派单、服务退出，我方严格执行无条件交接移交机制，不以任何理由设置交接障碍，不扣押、不隐匿、不篡改任何项目业务资料。在征集人给定的交接期限内，组建专项交接工作小组，指定项目负责人作为第一交接责任人，全面梳理所有受托项目，包含已完成项目、正在实施项目、尚未收尾的在办项目，逐项整理全套移交物料。

移交内容完整覆盖：全部纸质送审资料、图纸、变更签证、认价资料；全套造价计算底稿、工程量计算书、审核对比表、初步审核意见、争议台账、请示回复记录；过程沟通纪要、现场踏勘取证影像资料、各类专项报告；项目进度台账、争议处置台账、资料流转登记台账、考核整改记录；电子版本全套成果文件、过程版本资料，区分正式版、修改版、过程草稿，做到纸质资料与电子资料同步完整移交。

交接过程中逐项编制详细《项目交接清单》，列明项目名称、资料类别、份数、电子文件存储路径、项目当前进展、已完成工作内容、未完成工作事项、现存风险点、待处置争议问题、后续工作提示，交接清单经双方核对确认签字留存归档。对于未办结项目，我方安排原经办工程师配合接手单位做好业务交底，把项目背景、审核思路、现存疑点、各方分歧、已确认口径完整交代清楚，必要时配合开展短期过渡协同工作，确保接手方能够无缝接续开展造价审核工作。

交接期间严格恪守保密义务，项目相关涉密信息不得因交接发生外泄；我方全部项目人员必须删除个人手机、私人电脑、私人云盘内存储的所有本项目涉密资料与业务数据，不得私自留存全套底稿、未公开审计成果等敏感资料。交接完成后主动接受征集人对交接完整性的核验，如存在资料缺失，我方限期完成找回、补做、复原，承担由此产生的全部成本。

若我方拒不接受处置决定、拒不配合交接、故意隐匿损毁项目资料、交接过程中泄露项目涉密信息，造成审计工作中断、资料灭失、审计风险扩大、不良社会后果的，我方自愿承担由此产生的全部经济损失、工作后果以及相应法律责任。同时我方承诺，即便框架协议终止，在法定及约定保密期限内，持续对在服务期间接触到的审计涉密信息履行保密义务，不因合同终止而解除保密责任。

徐复基



4、按时保质保量完成的服务工作

我方郑重承诺，在获嘉县审计局造价咨询框架协议全服务周期内，将按时、保质、保量作为执业核心底线，构建“任务准入-资源配置-过程管控-三级复核-成果交付-修改完善-复盘归档”全闭环作业管控体系。严格遵照征集人确定的审核范围、工作深度、技术标准、成果格式、提交时限开展全部造价咨询业务，做到时效不滞后、质量不打折、资料不缺项、流程不留白，全力匹配审计工作节奏，保障委托项目高效、合规落地。

接到征集人正式任务委托指令后，第一时间完成任务签收登记，开展项目前期研判工作。全面吃透项目建设背景、审计工作目标、审核边界范围、重点核查方向、成果交付格式要求、明确的总完成时限以及阶段性中间成果报送要求。

结合项目投资额大小、送审资料完备程度、施工工艺复杂程度、历史遗留问题多少、争议点位数量，科学匹配对应专业能力的项目负责人、主审造价工程师、专业编审人员、内部复核人员，严格落实AB角替补机制，确保岗位人员能力与项目难度相匹配。杜绝人员配置不足、专业不对口、一人多项目超负荷压岗，从人员源头规避进度延误、质量疏漏风险。

在时效管控方面，接收委托任务后立即编制内部精细化倒排实施计划，把工作拆解为资料清点核对、现场踏勘实测实量、工程量算量建模、定额组价计价、初步编审、参建单位核对沟通、内部多级复核、问题修改完善、成果定稿、台账报表编制、全套资料整理组卷归档等关键工序。对每一道工序明确作业内容、责任人、内部完成节点，形成可跟踪的节点台账。

严格执行征集人给定的硬性交付时限，项目严格按约定周期推进；针对信访核查、巡察整改、上级迎检、突发事件配套等加急专项任务，开通内部作业绿色通道，实现优先受理、优先算量、优先核对、优先复核、优先出成果。面对年终决算、批量项目集中送审等攻坚阶段，无条件统筹公司内部整体技术资源，增配编审及复核力量，必要时采取错峰、加班作业，确保按期交付。

全过程落实三级进度预警机制，动态跟踪项目推进状态，如实向征集人报送项目进展，不瞒报、不虚报进度。当预判受客观外部因素（参建单位拒不配合核对、现场不具备踏勘条件、关键资料长期缺失）可能造成无法按期完成时，必须提前提交书面延期申请，写明已完成工作、现存卡点、预估完成时间、应对处置措施，经征集人书面批复同意后方可调整工期。坚决杜绝先逾期后补报、口头报

备、私自延后交付等行为。若征集人根据审计全局工作安排临时压缩工期、增加阶段性报送材料，我方无条件调整内部计划，适配新的时间要求。

在质量管控方面，全面落地三级复核质控体系，实行编制人自校、项目负责人二级复核、公司技术负责人终审，每一级复核均形成书面复核工作底稿，列明复核发现问题、整改要求、整改完成确认记录，复核过程全程留痕、责任可追溯，不允许复核走形式、走过场。

重点核查内容包含：工程量计算的准确性，图纸、签证与现场实际的一致性；清单子目套用、定额换算、特殊工艺组价的合规合理性；各类取费、计税、规费计取标准执行情况；材料设备价格来源依据的充分性；变更签证、洽商文件计量计价真实性；暂列金、暂估价、甲供材、扣减项目处理是否符合合同及招投标文件；重大审增、审减价款的理由与支撑资料；争议事项处置依据；成果报告文字、表格数据逻辑一致性。

对高风险点位实施重点强化审核：年代久远资料缺失的历史遗留项目、矛盾集中的争议项目、涉及信访舆情的核查事项、大额单项变更、存疑虚假签证，加大复核频次与核查深度，最大限度规避错算、漏算、重算、定额错套、依据不足、结论前后矛盾等执业质量问题。

严格服从征集人统一审核口径，遇定额缺项、合同约定模糊、新旧政策交叉等疑难问题，执行重大事项先请示、后实施，不凭个人经验主观决断。参建单位提出异议时，做好前端技术性核对解释，涉及审核口径与重大价款调整及时向征集人汇报，不得擅自对外作出造价承诺。收到征集人对成果提出的修改意见，第一时间逐条分解，明确修改责任人与完成时限，逐项修正完善后重新报送，做到修改彻底，杜绝敷衍改表、局部应付。

在成果交付方面，坚持成套完整交付标准，做到纸质资料签章完备、格式规范，电子资料分类清晰、版本锁定，坚决杜绝只交付最终报告，缺失计算底稿、支撑依据的情况。交付全套资料主要包括：正式审核成果文件、审核汇总对比表、明细对比表；完整工程量计算书、算量源文件；签证、变更、认价单等计价支撑依据；项目疑点问题清单、争议专项处置报告；现场踏勘记录、影像取证资料；请示批复记录、多方沟通会议纪要；项目进度台账、争议处置台账、资料流转台账；审计归档所需其他配套材料。所有资料严格按照审计归档标准整理，满足审计组查阅、复核、档案归档使用要求。

建立常态化质量进度监督抽查机制，公司技术管理部门定期抽查在审项目的算量底稿、复核记录、台账资料，及时发现作业过程中的质量隐患。项目完成交付之后开展项目复盘，梳理本项目错漏风险点，形成内部风险提示，组织项目团队学习，实现完成一个项目、完善一套经验。

我方坚持质量标准一视同仁，不因项目投资额大小、服务费高低、项目难易区别对待，小额修缮项目、零星配套项目、历史遗留复杂项目全部执行同一套三级复核质量标准，不降低执业要求。

若出现无故逾期交付、成果出现错漏、交付资料残缺不齐等未达到征集人质量、时效要求情形，我方无条件无偿开展修正、重算、补全全套支撑资料；发生一般质量、时效问题，自愿接受考核扣分、内部通报批评、扣减对应服务费用、限期专项整改；出现重大执业质量事故，多次整改仍无法达到审计工作要求，对审计工作造成严重干扰、带来财政风险隐患的，自愿接受暂停派单、终止框架协议、列入不良合作名单等处置，并承担由此带来全部工作影响与相应责任。

同时我方明确，无论框架服务是否到期、是否终止，我方对本项目出具的全部造价咨询成果终身承担执业质量责任，后续审计复核、督查检查发现我方成果存在问题，我方仍无条件配合复核、答疑、整改。

徐建



（二）承诺项目拟投入人员亲自到场服务，否则视为违约，采购人有权终止合同，具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗履职尽责的承诺

1、承诺项目拟投入人员亲自到场服务，否则视为违约，采购人有权终止合同

我方郑重承诺：本框架协议项下，项目拟投入人员亲自到场服务，否则视为违约，采购人有权终止合同。我方保证人员亲自全程参与本项目造价咨询服务，严格按照获嘉县审计局工作指令要求，亲自到场开展全部工作。

如核查发现未按承诺执行，即构成违约，采购人有权按照约定进行处置，情节严重的有权单方面终止合同，我方自愿承担全部相应后果。

1. 人员亲自履职要求

我方郑重作出承诺，本项目投标文件、进场备案资料中列明的项目负责人、主审造价工程师、各专业造价编审人员、专职内部复核人员，均为专项为本框架项目固定配置的专属服务人员。所有岗位人员必须100%亲自在岗、亲自履职、亲自作业、亲自把关，全程深度参与本项目所有造价咨询核心工作与配套辅助工作，严格执行“人岗对应、实名履职、全程在岗、痕迹可查”的刚性执业标准，坚决杜绝一切形式的挂名履职、他人顶岗、外包代做、空岗脱岗、人证分离、资质挂靠、虚假在岗等违规违纪行为，确保项目服务人员真实在岗、工作真实开展、成果真实原创，全面保障审计服务质量与执业规范性。

我方严格界定核心履职范围，明确本项目所有关键业务、核心工序必须由报备实名人员亲自完成，绝不对外转包、分包，绝不交由非备案人员代办代做。具体包括但不限于：项目前期现场踏勘实测、工程量现场核对、施工图纸识图算量、清单定额匹配组价、变更签证计价核验、材料设备价格调研认定、取费计税合规校核、初审编审工作、问题疑点梳理排查、造价差异分析、参建单位技术对接答疑、争议问题沟通处置、多级内部复核校验、审核成果校对定稿、台账报表编制、审计资料整编归档、迎检资料筹备、问题整改闭环、专项报告编制等全部核心及配套工作。所有关键工作流程、成果资料、审核底稿，均由备案在岗人员亲自编制、亲自校核、亲自签字确认，留存完整个人履职痕迹。

我方严禁各类违规顶岗代做行为，明确多项执业红线，绝不触碰底线。坚决杜绝备案人员仅提供资质证书用于投标备案、挂名凑数，本人长期不到岗、不参与项目任何实际工作，全程由公司其他非备案人员、临时实习生、外聘兼职人员、外部合作机构人员顶替开展工作；坚决杜绝核心编审、复核工作由他人代做，备案人员仅事后签字走流程的虚假履职行为；坚决杜绝日常普通工作由辅助人员应付完成，关键节点、核查检查临时换人顶岗应付核验的投机行为；坚决杜绝跨项目抽调人员、外部挂靠人员顶替本项目备案人员履职，全程确保在岗人员、备案人员、执业人员三者完全一致。

我方无条件接受采购人全方位、无死角的人员履职核查核验，全力配合各类在岗检查、身份核验、履职追溯工作。采购人可随时通过现场点名考勤、人员身份比对、执业证书核验、社保劳动关系核查、工作底稿痕迹溯源、现场业务问询考核、工作内容复盘核查、历史作业记录抽查等多种方式，核验在岗人员真实性、履职有效性。我方将随时按采购人要求，提供项目人员劳动合同、社保缴纳凭证、执业注册证书、在岗履职台账、底稿编制记录、项目对接记录等全套佐证资料，绝不隐瞒、绝不伪造、绝不篡改履职资料，主动接受全过程监督管控。

我方建立内部人员刚性管控机制，专项锁定本项目服务团队，严禁随意抽离、借用、挪用备案人员。项目服务周期内，我方不将本项目备案核心人员抽调至公司其他外部项目、临时项目开展工作，不安排本项目备案人员从事与本审计框架服务无关的业务工作，确保所有备案人员精力专一、专职在岗、全力履职，全身心投入获嘉县审计局造价审核及配套服务工作。同时严格落实岗位履职台账制度，逐日、逐次记录人员在岗情况、工作内容、履职成果，实现人员履职全程留痕、可查可溯、可核可验。

我方明确违规履约违约认定标准，但凡经查实存在挂名不到岗、他人顶岗、外包代做、虚假履职、人岗不符等任一违规情形，无论情节轻重，均直接认定为我方严重违约。我方自愿无条件接受采购人作出的考核扣分、通报批评、全额扣减服务费、暂停项目派单、限期全面整改等处罚措施；若违规行为造成项目审核质量缺陷、工作进度延误、审计风险隐患、不良执业影响的，采购人有权单方面终止框架协议及对应服务合同，我方自愿承担全部经济损失、执业责任和不良履约后果，并无条件完成所有项目资料、工作成果的完整移交，全力配合后续收尾工作，绝不推诿、绝不抗拒、绝不追责采购人。

2. 各类工作场景下必须保证报备人员亲自到场履职

我方郑重承诺，在本框架协议全程履约周期内，针对审计服务全过程所有工作场景、工作环节、工作节点，严格落实报备人员全员在岗、亲自到场、亲自履职、全程负责的要求。所有驻场办公、室内审核、现场核查、专项会议、争议协调、集中攻坚、迎检保障、整改复核等全部工作场景，一律由投标及进场备案的项目负责人、主审工程师、专业造价人员、复核人员亲自到场、亲自经办、亲自落实，绝不允许非报备人员、辅助人员、实习人员、外聘人员替代核心岗位履职，全面杜绝“报备人员挂名、辅助人员顶岗、外部人员代干”的违规履职现象，确保每一项审计配套工作真实、规范、到位。

严格服从采购人驻场办公管理要求，所有需要驻场值守、日常在岗办公的岗位，全部由备案在册的专业造价人员亲自驻场履职。驻场期间严格遵守考勤制度、办公纪律、工作规范，保证足额在岗时长、在岗质量，全程负责日常资料对接、问题梳理、数据核对、台账更新、答疑对接、资料整编等日常业务。坚决杜绝以资料员、实习生、临时辅助人员顶替备案造价人员驻场值守，杜绝备案人员只挂名、不到岗、不坐班、幕后远程指挥、全程脱离现场等虚假驻场行为，确保驻场人员、备案人员、实际作业人员完全一致。

所有工程现场踏勘、工程量实测实量、隐蔽工程核查、现场点位复核、施工内容比对、签证真实性核验、现场取证拍照、现场疑点排查等外勤工作，必须由我方备案专业造价人员亲自到场开展。全程亲自完成现场丈量、数据记录、尺寸核对、工艺比对、影像留存、疑点标注、问题取证、现场情况记录等全套工作，不委托、不交由非备案人员代为踏勘、代为丈量、代为取证。无论项目远近、工程量大小、现场条件难易，均严格执行亲自到场核查标准，确保现场数据真实、取证有效、核查结果可追溯，杜绝代踏勘、代丈量、代取证、走过场式现场履职。

针对采购人年终决算、季度集中审核、批量项目集中送审、专项审计攻坚、巡察整改集中核查、上级督查配套攻坚等任务重、时间紧、标准高的集中攻坚阶段，我方全部备案在岗人员全员到岗、全员投入、全程在岗。严格按照采购人集中办公、封闭攻坚、加班推进的工作安排，亲自参与项目梳理、问题清零、进度追赶、成果定稿、台账完善等攻坚工作，不抽调、不离岗、不缺位，不以任何理由缺席集中攻坚工作，不安排替补人员、临时人员替代攻坚履职，确保攻坚阶段人员力量充足、岗位不空缺、工作不断档。

针对项目专题会审、疑难问题研讨会、多方争议协调会、建设及施工单位对接会、审计业务交底会、问题整改复盘会、业务培训会等各类会议，严格执行岗位对应参会制度。项目负责人必须亲自参加重大项目、疑难争议、大额价款、信访关联项目的专题协调与会审会议；主审工程师必须全程参与对应负责项目的业务研讨、问题对接、争议处置会议；专业造价人员全程参与对应专业板块的会商对接。所有关键会议严禁委派未备案人员、无关人员代为参会、代为发言、代为对接，确保会议精神、审核口径、工作要求由岗位本人直接接收、直接落实、直接闭环，杜绝层层转述造成偏差、漏项、落实不到位。

在上级审计检查、财政督查、巡察督查、专项考核、项目抽查、信访核查回访等各类迎检保障工作中，我方备案项目负责人、主审骨干人员必须亲自全程在岗保障。亲自梳理核查资料、复盘审核过程、整理佐证依据、准备汇报材料、现场配合问询答疑、配合资料复核、配合问题复盘整改。绝不安排辅助人员、新人人员、非备案人员单独应对上级检查，确保迎检工作专业、规范、精准，避免因人员不熟悉项目情况导致解释偏差、资料错漏、迎检被动。

针对采购人指出的质量问题、流程问题、资料问题、进度问题、服务问题，以及项目审核争议、价款分歧、成果异议等整改闭环工作，坚持“谁经办、谁负责、谁落实”原则，由原备案经办人员、复核人员亲自逐项整改、逐项核对、逐项复核、逐项销号。亲自完善底稿资料、修正成果数据、补齐支撑依据、撰写整改报告、做好答疑解释，杜绝换人整改、他人代改、外行整改，确保问题整改精准对标、彻底闭环、不反弹、不漏改。

我方承诺，所有工作场景均无条件服从采购人通知调度，做到随叫随到、按时到场、在岗尽责。凡采购人通知报备岗位人员到场履职，出现无故缺席、擅自不到岗、多次请假脱岗、委托他人顶替到场、虚假到场应付检查等情形，一律视为我方违约，我方自愿接受采购人考核扣分、通报批评、扣减服务费、暂停派单、限期整改等处置；情节严重、多次违规、严重影响审计工作秩序的，采购人有权单方终止合同，我方承担全部违约责任及一切不良后果。

3. 人员变更严格执行书面报批审批制度

我方郑重承诺，在本框架协议完整履约周期内，严格执行“无审批不更换、无同意不调整、先报批后更替”的人员管理制度。所有投标报备、进场备案的项目负责人、主审造价工程师、专业编审人员、内部复核人员等核心岗位人员，保

持全程稳定、固定在岗、持续履职，原则上不进行人员调换、撤离、更替。确因极端特殊、不可预见、不可抗拒的客观情况必须调整人员的，我方严格履行全套书面报批、资料审核、审批同意、交接备案流程，绝不擅自换人、绝不先换人后报备、绝不边换人边报批、绝不未经许可私自顶岗调岗，全面杜绝人员随意变动、队伍频繁更替影响审计服务连续性与稳定性的问题。

自项目中标及进场备案之日起，我方对本项目服务团队实行人员锁定管理，将备案团队全部纳入本项目专属岗位台账，严禁公司内部随意抽调、借用、调换、轮岗。严禁以公司业务繁忙、其他项目紧急、人员调动、岗位调整等一般性理由申请更换本项目核心人员。我方充分保障本项目团队人员稳定性、专一性、持续性，确保服务团队全程固定、工作思路连贯、审核口径统一、项目资料完整接续，从源头杜绝因人员频繁更替造成工作断层、进度滞后、质量下滑、资料脱节、对接不畅等问题。

我方承诺，仅在发生离职辞职、重大疾病长期无法履职、重大意外不可抗力等真实客观、无法继续履职的特殊情形时，方可申请人员变更。所有人员变更理由必须真实有效、有据可查，同步提供劳动合同解除证明、医院诊断证明、社保停缴证明、意外情况说明等真实佐证材料。坚决杜绝以虚假理由、不实情况申请人员更替；杜绝以“工作调动、岗位优化、轮岗安排”等企业内部管理理由调换本项目备案人员；杜绝为规避考核、逃避现场检查、应付工作压力而刻意更换在岗人员。所有变更事由均接受采购人核验、核查与追溯。

凡确需人员变更的，我方严格执行事前书面申请、完整资料报送、审核通过后方可更替的规范流程。在人员计划调整前至少5个工作日，向采购人提交正式《项目人员变更书面申请》，详细载明现有在岗人员基本信息、岗位履职情况、拟变更真实原因、拟离岗时间、拟替换人员信息。同时完整报送替补人员全套备案资料，包括个人简历、执业资格证书、注册证书、职称证书、社保缴纳证明、劳动合同、同类政府审计项目业绩、过往服务评价、岗位胜任说明等成套资料，确保替补人员专业能力、执业经验、资质等级、服务水平不低于原在岗人员标准，不降低项目整体服务团队实力。

我方充分尊重采购人人员管理审批权限，所有人员变更最终以采购人书面审批同意文件为唯一执行依据。在未收到采购人正式书面批复、未获明确同意前，原备案人员必须持续在岗履职、正常工作、不得擅自离岗、不得停止项目工

作、不得提前交接。绝不以口头沟通、微信告知、临时请示、工作人员默许等任何形式视为审批通过，坚决杜绝无批复换人、未许可离岗、私自更替人员等违规行为。采购人审核认为替补人员资质不达标、能力不匹配、资料不完善、变更理由不充分的，我方无条件按照采购人要求重新调整、补充资料、更换备选人员，直至审核通过。

五、落实闭环交接制度，确保工作无缝接续

人员变更申请获批后，我方立即启动专项交接工作，严格落实全内容、全流程、全台账闭环交接机制。由离岗人员、替补人员、项目负责人共同开展逐项交接，完整移交项目审核进度、未完成工作清单、审核口径记录、争议处置台账、现场核查资料、计算底稿、成果文件、请示批复记录、问题整改台账、资料流转台账、对接沟通记录等全部过程资料与工作内容。同步做好项目情况交底、风险点位交底、审核标准交底、后续工作安排交底，形成正式《项目人员工作交接清单》，双方签字确认、归档留存，确保换人不换标准、换人不丢工作、换人不留隐患，实现项目工作无缝衔接、连续稳定推进。

我方提前为本项目各核心岗位配置合格AB角替补人员，在人员临时请假、短期离岗、突发状况无法履职时，由备案替补人员即时补位，不启动正式人员变更流程、不擅自更换核心岗位。AB角人员全程熟悉项目情况、跟进项目进度、掌握审核口径，确保任何突发情况均能实现岗位无缝补位、工作不断、标准不降、质量不减，最大限度减少人员变动对项目服务的影响，保障审计工作常态化、规范化推进。

我方明确承诺，凡出现未经书面审批擅自更换人员、先换人后报备、虚假理由变更人员、频繁违规调换团队、私自抽离核心在岗人员、替补人员未达标擅自上岗等任一违规情形，全部认定为严重违约行为。我方自愿无条件接受采购人考核扣分、通报批评、约谈问责、扣减服务费用、暂停项目派单、限期整改等处置措施；情节严重、造成审计工作混乱、进度延误、质量隐患、不良影响的，采购人有权单方面终止框架协议及委托合同，我方自愿承担全部经济损失、执业责任与履约后果，并无条件完成全部项目资料移交、工作交接、善后保障工作。

4. 违约情形明确界定

采购人经核查发现存在下列任意一种情况，直接判定我方违约：

(1) 投标、进场报备的拟投入人员仅挂名，本人未亲自到场参与本项目实际服务工作；

(2) 工程量计算、编审、内部复核等核心业务，实际由未报备人员、实习人员、外部第三方人员代为完成；

(3) 未经采购人书面审批同意，擅自调换、抽离、离岗拟投入的项目负责人、主审及其他关键岗位人员；

(4) 项目负责人、主审工程师多次接到采购人到场通知无故缺席、长期不到岗履职，关键工作缺位；

(5) 弄虚作假，安排其他人员冒充报备人员到场，应付采购人身份核查、点名核验；

(6) 驻场岗位实际在岗人员与报备人员不一致，以辅助人员顶替核心岗位开展驻场工作。

5. 违约处置及合同终止约定

一旦发生上述违约行为，采购人有权根据违约情节轻重，作出考核扣分、内部通报批评、约谈企业负责人、扣减相应服务费用、限期全面整改、暂停新项目派单等处理。

经采购人下达整改通知后，我方在规定期限内整改仍达不到要求，或者违约情节严重、性质恶劣，严重干扰审计工作推进，造成审计质量风险、工作延误、不良影响的，采购人有权单方面终止本框架协议及相关委托合同。

合同一旦终止，我方不得以任何理由拒绝、拖延项目交接，不得扣押、隐匿、篡改项目纸质及电子全部资料。须在采购人指定时限内组建交接专班，完整移交全部送审资料、算量源文件、编审复核底稿、台账记录、会议纪要、踏勘影像、请示批复资料等全部成果与过程资料，编制正式交接清单完成签字确认。

框架协议、委托合同终止，不免除我方已完成项目的执业质量责任、保密责任。我方须继续对已出具造价咨询成果承担质量责任，在保密有效期内持续履行保密义务，无条件配合后续审计复核、督查、答疑整改等相关工作，全部由此产生的损失、风险均由我方自行承担。

2、具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺

我方针对获嘉县审计局造价咨询服务框架协议采购项目，郑重作出合法合规、真实可靠、切实可行、全程落地、百分之百执行的技术措施书面保证。

我方严格依据国家现行《建设工程造价咨询规范》《建设工程工程量清单计价规范》、河南省及新乡市现行计价定额、取费标准、政府投资项目审计管理办法、财政资金监管制度以及获嘉县审计局各项内部业务管理规定编制，所有技术条款合法合规、依据充分、标准统一、贴合审计实战，不存在违反政策法规、违背计价规则、脱离现场实际、虚假夸大、无法落地的无效、违规、空泛内容，具备完整的合法性、可行性、实操性与有效性。

我方郑重保证，所有书面载明的技术管控措施绝不流于纸面、绝不弄虚作假、绝不选择性执行、绝不打折扣落实，全程做到方案怎么编制、现场怎么执行、过程怎么留痕、成果怎么对标，100%全面落地、全周期严格执行、全环节刚性落实。

一、技术措施合法性、合规性、规范性保证

1、技术措施合法性保证

我方郑重保证，本项目全套技术管控体系严格遵循顶层法律法规及行业管理制度，所有执业行为、审核动作、处置流程、技术条款均在法律框架内规范开展，合法合规、权责清晰、程序正当。

严格依据《中华人民共和国民法典》《建设工程造价管理规定》《建设工程造价咨询规范》《政府投资项目审计规定》《建设工程工程量清单计价标准》等国家法律法规及住建部、财政部相关管理规定执行，严格遵守造价咨询企业执业禁令，杜绝一切违法执业、越权处置、违规计价行为。

我方所有审核成果、处置意见、技术文书均具备合法效力，不存在超权限审定、超标准计价、突破政策处置、违规认定计价等违法风险。所有技术方案均经公司技术总工、法务风控部双重合规审核、逐条校验，确保条款合法、行为合法、流程合法、成果合法，从源头杜绝技术性违法、程序性违规、政策性偏差问题，全面保障审计工作合法合规、无法律风险、无执业瑕疵。

2、技术措施合规性保证

我方承诺所有技术措施100%契合国家、河南省、新乡市、获嘉县四级现行计价标准与审计政策，严格执行现行有效定额、取费文件、人工费调整文件、材料

价格指导价、政策性调价文件、规费税金计取标准，不适用废止文件、不套用过期定额、不擅自取舍政策条款、不选择性执行有利政策。

所有工程量计算规则、清单子目套用、定额换算、综合单价组价、措施费计取、规费税金计提、变更签证计价、争议价款处置、甲供材扣减、奖惩费用核定、暂列金暂估价处置等全部技术性工作，严格对标本地审计统一口径与财政审核标准，完全适配获嘉县政府投资项目审计常态化、标准化、统一化管控要求。

我方坚决杜绝擅自放宽审核标准、人为调高或压低审定价款、突破合同约定计价、脱离招投标文件私自认定造价、违规调整取费类别等不合规行为，确保所有审核过程、计价依据、处置尺度完全贴合审计合规要求，做到同类问题同尺度、同类项目同标准、全程口径统一、合规闭环。

3、技术措施规范性保证

我方全面保证本项目全套技术管控流程、作业标准、成果格式、资料归档、过程留痕高度标准化、规范化、统一化，严格执行审计标准化作业体系。

流程规范，严格执行接件受理、资料核验、现场踏勘、算量组价、初审编审、多级复核、问题整改、争议会商、成果定稿、资料归档的标准化闭环流程，不跳流程、不减流程、不逆流程操作，所有审核工序循序规范推进。

作业规范，统一工程量计算口径、图纸识图标准、现场实测实量规范、签证核查标准、询价比对规范、问题疑点排查规范，所有从业人员严格按照统一作业标准开展工作，杜绝个人经验代替规范、个人理解替代标准。

成果规范，严格按照审计标准格式出具审核报告，对比汇总表、明细台账、计算底稿、问题清单、专项报告，文件格式统一、数据逻辑统一、表述口径统一、签章规范齐全。

留痕规范，统一技术交底、在岗履职、现场取证、多级复核、整改闭环、风险处置、资料流转台账格式，所有过程资料标准化归档、规范化留存，全程可查、可核、可溯、可复盘。

二、技术措施真实性、可行性、落地性刚性保证

1、技术措施真实性保证

我方郑重承诺，本项目所报送的全部技术措施、管控体系、作业流程、保障机制均为我司长期从事政府审计造价咨询服务过程中常态化运行、真实落地、真实执行、真实有效的成熟制度体系，绝非临时编撰、网络摘抄、套用模板、虚构

机制、夸大能力的虚假内容。我方不存在虚构质控体系、虚构复核流程、虚构现场管控措施、虚构风险防控机制、虚构人员保障体系、虚构内部督查制度等任何弄虚作假行为。

我方承诺，投标文件中描述的项目组织架构、岗位责任体系、三级复核制度、技术交底制度、现场踏勘实测实量机制、工程量双重复核机制、多源询价证据链机制、变更签证全过程管控机制、隐蔽工程影像留痕机制、进度三级预警机制、风险分级研判处置机制、问题整改举一反三机制、纸质电子双轨归档机制、保密分级管控机制、内部常态化督查机制等所有技术及管理措施，均为我司日常真实执行、有据可查、有迹可溯的常态化管理制度，绝非纸面摆设。

所有技术措施对应的执行岗位、执行人员、执行流程、执行台账、执行成果均真实存在、真实运转、真实落地，不存在空岗执行、虚拟流程、虚假闭环、编造痕迹等违规行为。采购人有权随时抽查我司内部管理制度、过往同类项目执行资料、台账记录、复核资料、督查记录、整改记录，核验技术体系的真实性、完整性、延续性，我方无条件全面配合，绝不隐瞒、绝不伪造、绝不遮掩。

2、技术措施可行性保证

我方郑重承诺，本项目全部技术措施均结合获嘉县审计局政府投资审计工作特点、本地工程建设现状、框架项目批量服务属性精准编制，完全贴合本项目多类型、多批次、工期紧、标准严、专业性强、疑难问题多、历史遗留项目杂、现场工况复杂、资料完整性不一、迎检任务集中、整改闭环要求高的实际工作现状，所有措施均具备高度针对性、现实适配性、实际可操作性，无理想化、空泛化、口号化、无法落地的无效条款。

我方所有技术措施均经过公司技术负责人、造价总工、质控部门、多年审计框架服务团队联合论证、实战校验、反复优化，完全区别于通用商业造价咨询方案，专门适配审计严谨性、财政合规性、风险可控性、成果可追溯性、问题可整改性、资料可归档性、过程可复核性的审计服务高标准要求。针对房建、市政、园林、水利、道路、修缮、零星工程等不同专业项目，均设置差异化、针对性、可落地的技术管控措施；针对资料缺失、现场隐蔽、签证零散、价款争议、超概隐患、工序复杂、历史遗留等疑难项目，均配套成熟可行的专项处置流程、研判机制、补救措施、复核方案，能够切实解决审计审核过程中的各类难点、堵点、风险点。

每一项技术措施均明确具体操作步骤、适用场景、执行岗位、管控标准、资料留痕内容、闭环要求、考核标准，无需二次优化、无需条件假设、无需依赖外部特殊条件，在项目正常履约全过程中均可独立、完整、常态化执行，不存在受现场条件、工期进度、项目体量、人员变动影响而无法实施的情形，完全具备全面落地的可行性、实操性、稳定性。

3、技术措施落地性保证

我方郑重作出最严格落地承诺：投标及实施方案中列明的全部技术措施、管理措施、质控措施、保障措施100%逐项落地、全程执行、闭环落实、无遗漏、无简化、无变通、无折扣、无选择性执行。我方将所有技术措施全面纳入本项目履约刚性准则、岗位履职清单、日常作业标准、内部考核依据、督查检查重点，做到投标承诺一条、现场执行一条、过程留痕一条、成果对标一条，彻底杜绝方案与实际执行脱节、制度空转、流程虚设、管控悬浮、只写不做、虚做假做的形式主义履约问题。

项目进场伊始，我方立即组织全员专项技术交底，逐条款落实技术措施执行标准，压实项目负责人第一责任、主审工程师技术责任、编审人员作业责任、复核人员质控责任，确保人人熟知、人人执行、人人落实、人人尽责。项目实施全过程中，严格按照既定技术标准开展资料核验、图纸审核、现场踏勘、实测实量、工程量计算、定额组价、取费计税、签证核查、价款认定、争议处置、多级复核、问题整改、资料归档等全部工作，严格落实每一项技术管控细节，不简化工序、不删减环节、不降低标准、不变通流程、不规避复核。

我方建立技术措施落地全过程跟踪、动态督查、逐项销号机制。公司质控部门、技术部门对各项技术措施落地情况实行常态化抽查、全覆盖核验、阶段性复盘，对执行不到位、落地不彻底、留痕不完整、标准不达标、管控打折扣的问题立即整改、立即纠偏、立即追责。所有技术措施落地均配套完整的交底记录、履职台账、作业底稿、复核记录、现场影像、询价依据、整改资料、闭环台账，做到每一项措施落地有据、执行可查、成效可验、全程可溯。

我方坚持全程对标投标技术方案标准履约，无论项目大小、难易程度、任务急缓，均严格执行统一技术管控标准，绝不因工期紧张、批量集中、工作繁重而弱化技术管控、简化作业流程、降低审核质量、弱化风控措施，确保全套技术措施稳定、规范、持续、刚性落地。

三、全套技术措施全覆盖落实执行保证

我方承诺全套技术措施自项目中标进场、备案上岗、承接任务之日起，至框架协议服务期满、项目全部归档、售后答疑终止、质量终身责任结束为止，全周期持续、稳定、标准、统一执行。

覆盖项目前期对接、任务签收、资料接收、资料核查、风险预判、图纸会审、现场踏勘、实测实量、工程量计算、定额组价、取费计价、价款核对、内部多级复核、争议研判、多方对接会商、成果编制、报告定稿、资料整编、问题整改、迎检保障、台账更新、档案归档、售后答疑、后续复核配合等全部业务流程、全部作业阶段、全部服务环节。

服务周期内无论项目任务松紧、批次多少、工期缓急、难易程度、是否节假日攻坚、是否紧急临时任务，均保持技术执行标准不降低、管控流程不简化、质控环节不缺失、落地力度不减弱，实现全周期技术管控无空档、无断点、无松弛、无回落。

我方承诺全套技术措施对本项目所有在岗人员实现全岗位覆盖、全员对标、全员执行、全员尽责，不存在岗位盲区、执行死角、责任空白。项目负责人全面落实统筹管控、技术把关、风险管控、合规管控、进度管控、整改管控等全局性技术措施；主审工程师全面落实专业审核标准、技术口径把控、工序流程管控、质量过程监督等专项技术措施；专业编审人员严格落实算量标准、组价规范、现场核查、资料核验、底稿编制、过程留痕等作业类技术措施；专职复核人员严格落实三级复核、问题纠偏、质量校验、合规审查、闭环核验等质控技术措施；公司技术及质控部门全面落实督查、抽查、复查、整改、动态优化等监督保障技术措施。所有岗位严格按照统一技术标准履职，做到岗岗有措施、条条有落实、件件有痕迹、事事有闭环，彻底杜绝普通岗位简化流程、辅助岗位规避管控、技术岗位降低标准的问题。

我方承诺全套技术措施对本框架项下承接的所有类型、所有体量、所有专业、所有工况、所有难易程度的审计造价项目实行无差别全覆盖落实，坚决杜绝“大项目严标准、小项目低标准、复杂项目选择性落实、简单项目随意化落实”的差异化履约问题。

无论是新建工程、改建工程、扩建工程、修缮零星工程、市政配套工程、园林绿化工程、农田水利工程、交通道路工程、装饰安装工程，还是历史遗留项目、

资料残缺项目、争议复杂项目、多次整改项目、信访关联项目、巡察审计配套项目、紧急核查项目，均严格执行同一套完整技术管控体系、同一套审核标准、同一套复核流程、同一套留痕规范、同一套归档要求。不因项目投资额小、服务费低、工序简单、任务零散而删减技术管控环节、降低审核精度、简化过程留痕、弱化风险防控，确保所有项目技术管控全覆盖、无例外、无差别、无短板。

我方承诺全套技术措施覆盖本项目全部工作场景、全部履职场景、全部作业场景，包含日常驻场办公、常态化室内编审、批量集中审核、年终集中攻坚、紧急任务突击、现场踏勘实测、隐蔽工程核查、签证真实性核验、多方争议协调、专题会审研讨、上级迎检保障、问题专项整改、资料整编归档、审计复核对接、信访核查配合、巡察整改配合、政策对标更新等各类场景。

无论是常规日常工作，还是高强度、高压、高时效的突击攻坚工作，全部严格落实技术管控标准，不搞特殊场景变通、紧急情况简化、攻坚阶段弱化，确保任何场景下技术体系不松动、质控标准不下降、流程环节不缺失、落地效果不打折。

我方承诺所有全覆盖落地的技术措施均配套完整、真实、连续、规范的全过程留痕资料，实现一项措施、一套流程、一组痕迹、一次闭环。全面留存技术交底记录、在岗履职台账、现场踏勘影像、实测实量数据、工程量计算底稿、组价取费依据、询价比价资料、变更核查台账、疑点问题清单、多级复核记录、整改闭环资料、进度预警处置台账、风险处置报告、会议纪要、资料流转台账、保密管控记录等全套佐证资料，确保采购人可随时随地抽查、逐项核验、全程追溯、事后复盘，全方位验证技术措施全覆盖落地真实性、完整性、规范性、有效性。

我方明确，若经采购人核查查实，我方存在技术措施落实不全、条目遗漏、环节缺失、场景空白、岗位脱控、大小项目执行标准不一、选择性落实、局部落实、流程简化、管控弱化等全覆盖落实不到位问题，一律判定为我方实质性违约。

我方自愿无条件接受采购人考核扣分、通报批评、约谈问责、扣减服务费用、限期专项整改、暂停新项目派单等处置；整改不力、反复缺位、造成审计质量缺陷、进度滞后、合规风险、财政隐患、不良执业影响的，采购人有权单方面终止框架协议。我方自愿承担全部经济损失、执业责任、履约后果，无条件完成全部资料完整移交与工作平稳交接，并终身对本项目造价咨询成果质量负责，持续配合后续审计复核、督查、答疑及整改工作。

四、技术措施落地全流程留痕、可查可溯保证

我方保证，所有技术措施落地执行全程留痕、全程可查、全程可溯、全程可核验。每一项技术管控动作均配套完整的纸质、电子过程佐证资料，实现“一项措施、一套流程、一组痕迹、一次闭环”。全过程完整留存技术交底记录、在岗履职台账、现场踏勘影像、实测实量数据记录、工程量计算底稿、组价取费依据、多源询价资料、变更签证核查台账、问题疑点清单、多级复核记录、整改闭环资料、进度预警处置台账、风险处置报告、会议会商纪要、资料流转登记台账、保密管控记录、廉洁执业记录等全套过程资料，确保采购人可随时、随机、任意抽查核验每一项技术措施的落地真实性、完整性、有效性，不存在补资料、造痕迹、假落实、走过场的虚假履约行为。

五、内部督查、动态整改、长效落地保障保证

我方建立本项目技术措施落地专项督查、自查自纠、动态整改长效机制。由公司技术负责人、质量管控部门、总工办组成专项督查小组，对本框架项目开展常态化、不定期、全覆盖技术落地抽查，重点核查技术措施是否真实执行、流程是否完整规范、履职是否到位、痕迹是否齐全、标准是否达标、有无简化管控行为。对发现的执行偏差、流程缺失、落实不到位等问题，第一时间下达内部整改通知，压实岗位责任、限期闭环整改、复核验收销号。同时坚持举一反三，对所有在审项目同步开展同类隐患自查自纠，完善作业流程、堵塞管理漏洞，持续巩固技术管控成效，确保全套技术措施长期、稳定、规范、有效落地。

六、技术措施落实违约追责承诺

我方自愿无条件接受获嘉县审计局全过程监督、现场检查、资料抽查、考核核验。若经采购人核查查实，我方技术措施存在条款违法违规、内容脱离实际、无法落地执行、虚假不实；或存在书面方案与实际执行严重不符、人为简化管控环节、降低审核标准、选择性落实、技术管控流于形式；或因技术措施落实不到位、质控缺失、流程缺位，造成造价审核数据偏差、成果质量缺陷、项目进度滞后、审计合规风险、资料缺失、工作被动等任一违约情形，我方自愿接受采购人考核扣分、通报批评、约谈问责、扣减服务费用、限期专项整改、暂停新项目派单等处置。情节严重、整改不力、造成重大审计风险、财政资金隐患、不良执业影响的，采购人有权单方面终止框架协议及对应服务合同。我方自愿承担全部经济损失、执业责任与履约后果，无条件完成全部项目资料完整移交、工作平稳交

接，终身对本项目造价咨询成果质量负责，持续无条件配合后续审计复核、督查检查、答疑整改等工作。

徐复其



3、各关键岗位人员的在岗履职尽责的承诺

我方郑重承诺，针对获嘉县审计局造价咨询服务框架协议采购项目，投标文件及进场备案所明确的各关键岗位人员为本项目不可替换的核心关键岗位团队。我方严格执行关键岗位全职在岗、专职履职、全程在岗、尽责到位、专人专岗、专岗专责管理机制，所有关键岗位人员在本框架协议整个服务周期内，全部实行专属岗位锁定管理，严格做到不兼职、不挂职、不串岗、不轮岗、不抽离、不空档、不虚职，全力保障审计造价咨询服务队伍稳定、工作连续、质量可控、进度可控、责任可溯。

一、全职在岗、专人专岗、专属服务承诺

我方承诺，本项目所有关键岗位人员自进场备案之日起，全程为本项目专属服务，实行100%全职在岗管理，不得兼任公司其他外部工程项目、外地项目、社会商业项目工作，不参与与本审计框架服务无关的业务任务，不长期远程办公、不挂名在岗、不弹性在岗。

所有关键岗位人员工作时间、工作精力、工作重心全部集中投入获嘉县审计局委托的造价审核、现场核查、资料整理、争议处置、问题整改、迎检保障等相关工作。公司内部不得随意调派、借用、抽调、轮换本项目关键岗位人员，不得安排本项目人员承担公司内部行政、经营、其他项目辅助工作，确保人员精力专一、岗位力量充足、服务状态稳定。

我方严格执行“一岗一人、一人全责、全程在岗”制度，不存在岗位空编、一人多岗超负荷顶岗、临时人员顶替关键岗位等情况。所有关键岗位人员严格遵守采购人考勤管理、驻场管理、在岗管理、会议管理、任务调度管理要求，做到按时到岗、足额在岗、全程在岗，杜绝迟到早退、无故脱岗、擅自离岗、长期事假、频繁请假、在岗不作为等现象，确保采购人随时可联系、随时可调度、随时可核查、随时可使用岗位力量。

二、各关键岗位履职尽责、定岗定责、全程履职承诺

1. 项目负责人履职尽责承诺

项目负责人作为本项目服务总负责人、质量第一责任人、履约第一责任人，全程全职在岗、全面统筹管理。负责对接采购人全部工作指令接收、任务认领、工作统筹、人员调度、进度把控、质量管控、口径执行、重大事项请示、争议协调、风险处置、整改闭环、迎检保障、服务对接、团队管理等全部全局性工作。

全程亲自参与重大项目研判、大额价款审核、疑难问题处置、多方协调会议、专题会审、上级督查迎检、问题复盘整改等关键工作。严格做到统筹到位、调度到位、把关到位、对接到位、责任到位，杜绝项目负责人挂名履职、长期缺位、只挂名不管理、脱岗放任、疏于管控、问题推诿等履职不到位情况，全面对本项目整体服务质量、进度、履约效果负总责。

2. 主审造价工程师履职尽责承诺

主审工程师全程全职在岗履职，全面负责对应批次、对应类型项目的具体审核组织、流程推进、技术把控、进度落实、质量初核、问题梳理、疑点排查、口径落实、资料统筹、过程复核、成果定稿、整改落实等核心技术工作。

严格按照审计审核标准、统一业务口径、计价规范、合同依据开展全过程编审工作，对项目审核精度、数据真实性、依据充分性、成果规范性、进度及时性承担直接技术责任。

全程跟进项目从接件、踏勘、算量、组价、核对、复核、定稿、归档全流程，做到每一个项目有人管、每一道工序有人盯、每一处问题有人改，杜绝技术履职缺位、审核粗放、把控不严、进度拖沓、质量把控流于形式。

3. 专业造价编审人员履职尽责承诺

各专业造价人员全职在岗、定岗履职，严格按照岗位职责完成图纸算量、工程量核对、清单组价、定额套用、取费计税、材料价格核实、变更签证计量、现场实测实量、底稿编制、资料整理、台账更新、参建单位技术对接、问题梳理、数据校对等具体经办工作。

做到作业精细、数据真实、底稿完整、依据齐全、流程规范，严格落实每一项技术管控措施，不敷衍、不粗放、不漏项、不错算，对本人经办的所有造价数据、审核底稿、过程资料、工作成果承担直接履职责任。

4. 专职内部复核人员履职尽责承诺

专职复核人员全程在岗、独立履职、专职质控，严格落实三级复核制度，对所有审核项目工程量、定额套用、组价取费、价款调整、签证真实性、审核依据、成果逻辑、资料完整性进行全面、细致、严谨的复核校验。

独立排查质量偏差、计价错误、流程缺陷、资料漏洞、口径偏差等问题，逐条提出复核意见、整改要求、闭环标准，跟踪问题整改落实，确保所有问题清零

闭环。坚决杜绝复核走过场、签字流于形式、复核不严、漏审漏核等履职缺位问题，从复核端严控审计执业质量。

三、全程稳定履职、无空档、不断档、不缺位承诺

我方承诺在全部服务周期内，保持关键岗位人员队伍高度稳定，常态化在岗履职，不出现岗位空缺、人员断档、工作停滞。针对节假日、年终攻坚、批量集中送审、专项督查、巡察整改、紧急核查等高强度、高节点工作阶段，关键岗位全员在岗、全员到岗、全力攻坚，不脱岗、不缺位、不减压、不降标。

严格落实AB角替补机制，岗位人员临时请假、突发情况离岗时，替补人员即时补位、无缝衔接，确保岗位不断人、工作不断档、进度不滞后、质量不降低。

四、履职留痕、全程可查、可核、可追溯承诺

我方建立关键岗位人员专职履职台账，对每日在岗情况、到场情况、工作内容、任务完成进度、审核项目数量、问题处置情况、会议参会情况、现场踏勘情况、整改落实情况进行逐日登记、逐项留痕。

采购人可随时通过现场核查、身份核验、在岗点名、工作问询、底稿溯源、台账抽查等方式核验人员在岗履职真实性、有效性、到位性。我方无条件配合各类履职核查，随时提供在岗佐证、工作痕迹、履职记录，绝不隐瞒、绝不造假、绝不敷衍。

五、履职不到位违约追责承诺

我方明确，若经查出出现关键岗位人员挂名不到岗、在岗不尽责、全职不履职、擅自脱岗、长期空岗、兼职外部项目、岗位虚位、履职缺位、工作推诿、敷衍应付、关键工作缺席、岗位力量不到位等任一履职违规情形，一律视为我方严重违约。我方自愿接受采购人考核扣分、通报批评、约谈问责、扣减服务费、暂停派单、限期整改等处置；情节严重、严重影响审计工作秩序、造成质量隐患、进度延误、不良执业影响的，采购人有权单方终止框架协议，我方自愿承担全部违约责任、经济损失与执业后果，并无条件完成全部项目资料完整移交和工作平稳交接。

（三）承诺内容包括但不限于：针对本项目提供服务期内及后续服务承诺，保证成果文件质量承诺，保证服务进度承诺，沟通对接方面服务承诺，拟派项目人员不变更及保障专业服务能力满足项目实施需要的服务承诺，廉洁保密服务承诺

1、针对本项目提供服务期内及后续服务承诺

我方针对获嘉县审计局造价咨询服务框架协议采购项目，作出服务周期全过程无死角履约、全任务无条件承接、全节点刚性落地、服务期满终身兜底、永久无偿配套、全程质量终身负责的合法、可行、刚性、可追责的书面专项承诺。我方明确，本项目所有服务责任、质量责任、答疑责任、整改责任、配合责任、兜底责任，不因框架协议到期、委托任务办结、项目审核定稿、成果归档、费用结算、人员撤场、合同终止而失效、免除、衰减。我方全程以最高审计执业标准落实周期内服务、阶段性攻坚服务、应急保障服务、期满后续兜底服务、终身质量追溯服务，全方位保障采购人审计成果严谨、合规、长效、稳定、可复盘、可督查、可终身溯源。

一、协议服务周期内全时段、全覆盖、无差别刚性履约承诺

自本框架协议生效、我方人员进场备案履职之日起至框架协议服务周期完全届满止，我方实行全天候在岗、全时段待命、全任务承接、全场景保障、无差别服务机制。严格服从获嘉县审计局日常管理工作调度、任务派发、节点管控、临时指令、专项部署、集中攻坚、迎检保障、整改复核、疑难会商等一切工作安排，无条件配合采购人工作日、周末、节假日、夜间加班、紧急突击、临时抽调等各类工作需求，做到指令接收无拖延、任务承接无拒绝、工作推进无推诿、服务标准无降低、履职环节无简化。

服务周期内，我方对采购人委托的所有专业、所有体量、所有类型、所有难易程度的造价审计项目实行无差别、同标准、高质量审核服务，涵盖新建、改建、扩建、续建、维修改造、零星工程、市政道路、园林绿化、农田水利、装饰安装、配套设施、老旧改造、历史遗留、资料残缺、现场复杂、争议较大、信访关联、巡察配套、上级督办等各类项目。坚决杜绝挑单服务、选择性服务、简易项目快做、复杂项目敷衍、小额项目简化流程、紧急项目拖延滞后等不规范履约行为。无论任务批次集中、工作量激增、工期压缩、交叉作业、资料不完善、现场取证

困难等客观情况，我方均无条件增配人力、延长作业时长、优化工作班次、调整内部计划，保质保量按期完成全部委托任务。

我方严格落实全流程闭环服务，完整覆盖任务接收、资料登记核验、问题清单梳理、图纸会审、现场踏勘、实测实量、隐蔽工程取证、工程量精准计量、定额套用换算、组价取费、价差调整、变更签证核查、现场签证真实性核验、多

针对年终审计冲刺、季度批量送审、财政决算节点、专项审计督察、巡察整改清零、项目集中清算、重点项目复盘、信访问题核查等高强度、高密度、高时效攻坚阶段，我方启动全员攻坚保障机制，关键岗位全员在岗、全员在位、全员尽责，取消休假、错峰加班、日夜推进、滚动复核，杜绝人员缺位、工作断档、进度积压、质量滑坡，确保批量项目平稳清零、节点任务按期闭环、重点工作圆满落地。

二、周期内主动服务、前置服务、预判服务、应急保障服务专项承诺

我方承诺在服务周期内实行主动式、前置式、预判式、兜底式审计造价服务，不被动等待任务、不消极应付问题、不延后处置隐患。对批量项目提前梳理进度节点、提前预判审核难点、提前排查资料缺陷、提前梳理争议点位、提前制定审核思路；对重点项目、大额项目、敏感项目、信访关联项目实行专人专管、重点盯防、全程跟踪、多级复核、重点归档；对紧急任务、临时核查、突击迎检任务建立应急绿色通道，做到优先受理、优先审核、优先复核、优先出成果、优先报送资料，全面保障采购人审计工作节奏与工作秩序。

服务周期内保持沟通渠道24小时畅通、人员随时待命、随时可调度、随时可上岗、随时可参会、随时可现场核查，全力满足采购人日常办公、临时检查、突击核查、夜间攻坚、节假日应急工作需求。

三、框架协议期满、合同终止、服务退场后长效兜底服务承诺

我方郑重作出终身兜底、永久负责、无偿服务、全程配合刚性承诺：本框架协议服务期满、合作终止、合同到期、人员退场、项目整体归档、费用结算完成后，我方不免除任何质量责任、答疑责任、追溯责任、整改责任、配合责任。对本服务周期内我方出具的所有审核报告、造价成果、工程量底稿、组价依据、签证审核结论、价款认定结果、问题整改记录、台账资料、影像取证资料、会商纪要等全部执业成果，承担终身质量追溯责任。

服务期满后，若遇上级审计机关专项复核、财政绩效督查、资金专项检查、巡察回头看、纪检监察核查、项目竣工复盘、国有资产清查、财政资金溯源、审计回访、信访复查、舆情核查、司法问询、争议追溯、价款复核、历史问题倒查等各类后续核查工作，我方无条件、无偿、全力配合采购人开展全套兜底保障工作，不得以合同到期、人员离场、服务结束、无服务费等任何理由拒绝、拖延、推诿、敷衍。

后续兜底服务内容包括但不限于：历史审核口径解释、原始计算底稿调取与复盘、工程量复核佐证、组价取费依据溯源、变更签证真实性佐证、隐蔽工程现场情况说明、历史争议问题复盘报告、专项情况说明撰写、缺失资料补正、疑点问题逐条答疑、多级复核流程佐证、问题整改闭环复核、上级问询现场配合、专题汇报材料整理、技术论证支撑、前后数据逻辑核对、历史批次项目汇总梳理等全套配套工作。

四、项目定稿归档、结算完成后永久追溯服务承诺

即便项目已完成最终定稿、成果移交、档案归档、财政结算、资金拨付、项目闭环，我方仍持续承担永久兜底服务责任。针对已归档项目后续出现的历史遗留问题、价款争议反弹、工程量质疑、定额套用争议、取费标准疑问、资料缺失补正、政策适配追溯、现场情况回溯、多方对账争议、施工单位重复申诉、建设单位重新核查等各类后置问题，我方承诺第一时间启动追溯机制，安排原项目负责人、原主审工程师、原经办技术人员专项对接，无偿提供全套历史工作资料、原始审核依据、全过程技术支撑与答疑兜底服务，确保所有历史审计成果可解释、可复盘、可佐证、可闭环、无后置风险。

五、疑难、争议、特殊问题专项永久兜底保障承诺

针对本项目履约期间形成的疑难复杂项目、多方争议项目、资料残缺项目、隐蔽性强项目、多次整改项目、政策性调价项目、特殊工艺计价项目、历史遗留久拖未决项目、信访关联敏感项目，我方建立专项永久兜底台账，实行重点问题终身跟踪、重点疑点终身负责、重点争议终身兜底。无论服务期是否届满，后续一旦出现争议复发、上级抽查问询、各方质疑、舆情隐患、资金风险，我方无偿、无条件、全覆盖配合采购人完成问题复盘、资料补证、情况说明、技术论证、争议化解、风险清零，彻底杜绝审计后置遗留风险。

六、后续兜底服务响应时效与服务标准不降承诺

我方承诺，终身兜底服务保持响应速度不减、服务标准不降、专业质量不降、配合力度不降。采购人提出后续答疑、复核、佐证、整改、复盘、专项配合需求时，我方做到即时响应、当日对接、限时办结、闭环反馈；复杂疑难问题24小时内拿出专项处置方案，必要时安排技术负责人、项目负责人上门对接、专题会商、专项汇报，全程保持严谨、专业、高效、负责的服务标准，与履约期内服务标准完全一致。

七、本条款违约追责刚性承诺

我方明确，若履约周期内出现任务推诿、服务缺位、进度拖延、攻坚不配合、标准降低、流程简化、服务态度敷衍；或服务期满、合同终止后拒不履行终身兜底服务、消极应对后续核查、拒绝答疑、拒绝提供原始底稿、拒绝配合复盘整改、推诿历史质量问题、拖延处置遗留隐患等任一违约情形，一律认定为我方实质性违约。我方自愿无条件接受采购人考核扣分、通报批评、约谈问责、扣减服务费、限期专项整改、暂停后续派单、纳入不良履约名录、终止框架协议等处置，承担由此造成的全部审计风险、财政资金风险、工作被动影响、经济损失及全部执业、法律责任。



徐复基

2、保证成果文件质量承诺

我方针对获嘉县审计局造价咨询服务框架协议采购项目，对本项目全过程出具的所有造价咨询成果文件、审核资料、过程底稿、汇总表、复核资料、整改资料、归档资料、专项报告等全部执业成果，作出合法合规、真实准确、严谨规范、完整齐全、数据精准、依据充分、口径统一、终身保质的刚性质量保证承诺。我方严格遵循国家法律法规、现行计价规范、省市定额标准、财政审计制度、招标文件及采购人管理规定，严格落实全过程质量管控体系，坚决杜绝错算、漏算、重算、错套、误判、依据不足、逻辑混乱、资料缺失、格式不规范、结论不严谨等质量问题，确保所有成果文件完全符合政府投资审计严谨性、公正性、合规性、追溯性、归档性、督查性的高标准要求，若出现任何质量不达标问题，我方无条件无偿整改、无偿重编、无偿复核、无偿闭环，并承担全部违约责任。

一、成果文件真实性、客观性、准确性保证

我方郑重承诺，本项目所有造价审核成果完全基于项目真实图纸、现场实际工况、有效变更签证、真实施工内容、合规合同条款、真实市场价格、完整资料依据开展审核工作，所有审核数据真实客观、精准无误、有据可查。严格杜绝虚增工程量、虚报项目内容、高估冒算、压低漏算、人为调整价款、主观判定造价、随意取舍审核数据、选择性采用计价依据等不规范、不公正审核行为。所有工程量计算严格依据图纸尺寸、现场实测数据、规范计算规则精准计量，确保工程量数据零偏差、零错误、零遗漏；所有定额子目严格依据工程实际施工工艺、工序内容、材质规格精准匹配套用，杜绝高套定额、错套定额、重复套取定额、随意换算定额；所有取费标准、费率类别、规费税金、措施费用、价差调整严格按照现行政策文件执行，杜绝擅自提高费率、降低标准、违规取费、违规调价。我方保证所有审核结论真实反映项目实际造价情况，客观公正、精准合规、无主观偏差、无人为干预、无倾向性审核结果。

二、成果文件合法性、合规性、政策性保证

我方承诺全部成果文件严格对标国家、河南省、新乡市、获嘉县现行有效计价政策、定额标准、取费文件、清单规范、审计管理制度、财政资金监管规定，所有审核行为、计价口径、价款认定、成果出具均合法合规、有据可依。严格杜绝使用废止文件、过期定额、失效政策、违规口径开展审核；严格杜绝突破合同约定、突破招投标文件范围、突破定额规则擅自认定造价；严格杜绝违规调整人

工单价、材料价格、机械费用、规费税金、安全文明施工费等政策性硬性费用。所有成果文件均经过政策合规校验、定额对标校验、合同条款校验、审计口径校验，确保政策适用准确、条款引用合规、价款认定合法，不存在任何政策性偏差、合规性瑕疵、制度性风险，完全满足政府审计合规管控要求。

三、成果文件完整性、系统性、规范性保证

我方承诺本项目所有造价咨询成果文件、过程资料、审核底稿、归档资料完整齐全、系统规范、要素齐全、格式统一，无缺项、无漏项、无缺失、无空白、无残缺资料。所有报审成果严格包含审核报告、审核说明、汇总对比表、明细计价表、工程量计算底稿、定额套用明细、价差调整依据、签证审核明细、现场核查记录、多级复核记录、问题整改闭环资料、询价依据、佐证材料、台账报表等全套成套资料，资料链条完整、流程闭环完整、逻辑体系完整。成果文件格式、排版、签章、目录、编号、表述口径完全按照审计标准统一规范，做到报告内容严谨、文字表述准确、条款引用规范、报表格式统一、数据层级清晰、台账分类规范，杜绝格式混乱、表述模糊、数据缺失、报表残缺、资料零散、归档不规范等问题，完全满足采购人日常使用、上级检查、审计复盘、档案长期归档的标准要求。

四、成果文件数据逻辑性、关联性、统一性刚性保证

我方严格保证所有成果文件数据逻辑严密、前后统一、层层对应、相互印证、无矛盾、无差错。确保汇总数据与明细数据一致、报审数据与底稿数据一致、审增减数据与问题台账一致、阶段成果与最终定稿一致、台账数据与报表数据一致、单价数据与组价明细一致。严格杜绝数据前后矛盾、明细与汇总不符、底稿与报表不符、单项与总体不符、审增减金额对不上、数据断层、逻辑混乱、账实不符等质量问题。对所有成果数据实行多层次交叉校验、逻辑复核、数据对账，确保整套成果数据闭环自洽、精准统一、经得起逐条核对、逐项复盘、逐级核查。

五、三级复核质控、全过程质量闭环管控保证

我方严格落实编制自校、项目负责人复核、公司技术负责人终审三级复核质量管控体系，所有成果文件必须经过完整三级复核、层层把关、层层留痕、层层签字确认后方可定稿报送。编制人员逐条自校工程量、定额、组价、取费、依据、数据逻辑；项目负责人全面复核项目整体审核口径、重难点问题、争议处置、价款合理性、资料完整性；公司技术负责人终审合规性、政策性、风险性、成果规

范性。每一级复核均出具书面复核意见、问题清单、整改要求、闭环确认记录，做到问题早发现、早整改、早清零、早闭环，坚决杜绝未经复核、复核流于形式、复核漏审漏核、问题带病出稿等质量隐患，从制度层面、流程层面、人员层面全方位保障成果质量零缺陷。

六、疑难、复杂、争议项目专项质量保障承诺

针对大额投资项目、复杂工艺项目、多专业交叉项目、资料残缺项目、隐蔽工程较多项目、历史遗留项目、价款争议项目、信访关联项目、巡察整改配套项目，我方实行专项评审、多重校核、专家论证、重点质控机制。由公司技术总工、资深造价师、审计经验丰富骨干组成专项质控小组，对疑难问题、争议点位、特殊计价、复杂工序进行专项研判、专项论证、专项复核，确保特殊项目、复杂项目审核标准不降低、审核精度不下降、成果质量无缺陷，彻底杜绝复杂项目质量漏洞、审核偏差、价款误判问题。

七、成果质量动态整改、长效提质、终身质保承诺

我方承诺对所有出具的造价成果文件实行全过程动态提质、问题即时整改、终身质量负责机制。在履约周期内，采购人、上级审计部门、财政部门、巡察督查部门提出的任何质量疑问、数据偏差、资料缺陷、口径偏差、流程瑕疵，我方第一时间无条件、无偿、限时整改、重新校核、重新汇编、重新报送，举一反三全面自查同类问题，杜绝同类质量问题重复发生。即便项目定稿、归档、服务期满、合同终止，我方仍对已出具成果终身承担质量责任，后续出现质量疑点、数据争议、审核偏差、合规问题，我方无条件无偿复核整改、答疑佐证、补正资料、闭环处置，终身保障成果质量稳定可靠。

八、质量违约刚性追责承诺

我方明确，若经采购人、上级主管部门、监督审计部门核查发现我方成果文件存在数据错误、工程最偏差、定额错套、取费违规、依据缺失、资料造假、逻辑混乱、结论失实、格式不规范、审核不严、质量缺陷等任一质量问题；或存在带病报送、整改不到位、重复出错、质量流于形式等情况，一律认定为我方严重违约。我方自愿无条件接受采购人考核扣分、通报批评、约谈问责、扣减服务费用、限期专项整改、暂停新项目派单、纳入不良履约名单等处置；若因成果质量问题造成审计风险、财政资金隐患、工作返工延误、上级通报批评、不良执业影响的，采购人有权单方面终止框架协议及对应服务合同，我方自愿承担全部经济

损失、执业责任、法律后果，无条件完成全部资料整改、重新汇编、完整移交及后续兜底配合工作。

徐复其



3、保证服务进度承诺

我方针对获嘉县审计局造价咨询服务框架协议采购项目，郑重作出全过程进度可控、节点按期闭环、急件优先办结、批量任务清零、攻坚任务保质提速、零无故逾期、零任务积压的刚性进度保障承诺。

我方严格服从采购人既定工作时限、阶段性节点计划、临时紧急任务时限、专项督查报送时限、年终决算节点、巡察整改清零时限等各类时效要求，建立科学化、制度化、流程化、预警化、兜底化的全周期进度保障体系，确保所有委托造价咨询任务按时、保质、保量、合规完成，绝不出现拖延滞后、逾期报送、积压欠账、延误审计整体工作进度等问题，全程保障获嘉县审计局造价审核工作高效、有序、平稳、闭环推进。

一、全任务时效落地、无差别按期办结承诺

我方承诺对采购人委托的所有类型、所有体量、所有专业、所有难易程度、所有紧急等级的造价审核任务实行统一进度标准、无差别时效管控，坚决杜绝“大项目抓进度、小项目拖工期、复杂项目缓推进、简单项目赶应付”的差异化履约问题。无论是新建工程、市政工程、园林水利、装饰安装、修缮零星项目，还是资料残缺、现场复杂、争议较大、历史遗留、信访关联、巡察配套的疑难项目，均严格按照采购人下达的标准时限、阶段节点、紧急要求倒排工作计划，细化作业工序、压实岗位责任、卡死办结时限，做到件件有计划、日日有推进、按期有闭环，绝不以项目复杂、资料不全、争议较多、工作量大为由拖延工期、逾期报送。

二、分级倒排计划、全过程节点管控承诺

我方对每一项委托任务实行接单即排计划、每日动态推进、每周节点对账、到期准时闭环的精细化进度管理模式。项目接收当日，由项目负责人根据任务体量、难易程度、专业类别、紧急等级、采购人给定时限，制定详细到天、责任到人的分级倒排工期计划，明确资料核查周期、现场踏勘周期、工程量计算周期、组价复核周期、多级内审周期、成果汇编周期、整改闭环周期、定稿报送周期。严格按照“日推进、周汇总、月复盘”机制动态管控进度，每日统计工作完成量、剩余工作量、卡点堵点问题；每周向采购人报送任务推进进度、完成比例、存在问题、下一步推进措施；每月开展进度整体复盘，确保所有任务进度可控、节点清晰、推进有序、按期落地。

三、三级进度预警机制、提前预判、提前纠偏、杜绝逾期承诺

我方建立成熟的三级进度预警防控体系，从源头杜绝进度滞后、任务积压、逾期报送问题，实现进度风险前置化解。一是黄色预警，任务推进进度偏离计划10%以上、出现轻微滞后趋势时，立即增加作业人员、延长作业时长、加密复核频次，主动赶工追回进度；二是橙色预警，任务进度滞后计划20%、存在节点压力时，启动内部专项攻坚，公司技术部门介入督导、跨专业人员支援、错峰加班赶工，确保快速追回滞后进度；三是红色预警，遇重大疑难、多方争议、资料长期缺失、现场取证受阻等客观难题，第一时间书面向采购人报备滞后原因、现存问题、整改措施、精准办结时限，绝不隐瞒不报、逾期后再补报、拖延后再解释。全程做到进度问题早发现、早预警、早处置、早清零，坚决杜绝无故逾期、被动滞后、积压拖延。

四、紧急任务、专项任务、攻坚任务提速保障承诺

我方承诺对采购人交办的紧急核查任务、上级迎检配套任务、信访舆情核查任务、巡察整改清零任务、财政绩效督查任务、年终决算攻坚任务、批量集中送审任务开通内部绿色加急通道，实行“优先受理、优先踏勘、优先审核、优先复核、优先整改、优先报送”的六优先服务机制。针对节假日、周末、夜间、汛期、年终决算、专项审计集中攻坚等高强度、高时效工作阶段，我方无条件取消休假、全员在岗、全员加班、双线作业、交叉复核，增配专业技术力量、优化作业班次、压缩审核周期、提速不降质，全力保障紧急任务随到随办、限时办结、当日闭环、按期清零，绝不因集中批量任务出现工作积压、进度瘫痪、节点失守。

五、现场、资料、争议卡点专项破局、进度承诺

针对影响进度的各类客观卡点，我方建立专项破局机制，主动前置处置、主动兜底推进，绝不坐等条件、被动拖延。针对资料不齐项目，我方第一时间梳理缺失资料清单、书面反馈采购人、同步并行开展可审核内容，不等不靠、分段推进、交叉作业；针对现场隐蔽、工况复杂、取证难度大的项目，我方加急安排多频次现场踏勘、实测实量、影像留痕、多方对接，快速固化现场数据、扫清审核障碍；针对多方价款争议、施工单位不配合、对账僵持项目，我方主动组织专题会商、多方对接、前置研判、技术论证，快速化解争议、破除堵点，最大限度压缩审核周期、保障整体进度不受影响。

六、进度质量双保障、提速不降标、赶工不降质承诺

我方郑重承诺，所有进度提速、赶工攻坚、加急办结工作，绝不简化流程、绝不删减环节、绝不降低标准、绝不放松质控、绝不敷衍应付。无论工期多紧、任务多重、节点多急，严格保留全套审核工序、完整三级复核流程、齐全过程留痕资料、规范成果文件标准，坚持进度、质量双管控、双达标、双闭环。杜绝为赶进度出现错算漏算、定额错套、取费违规、复核缺位、资料残缺、成果粗糙等质量问题，实现高效履约、精准履约、合规履约统一。

七、进度台账动态管理、全程可查可溯承诺

我方建立全过程进度动态台账，对每一项任务的接单时间、计划节点、每日进度、完成比例、卡点问题、预警处置、加班推进、整改闭环、最终报送时间进行逐条登记、动态更新、全程留痕。采购人可随时抽查项目进度台账、推进记录、加班佐证、预警处置资料，随时核验任务推进真实性、节点落实有效性、时效履约到位性，确保进度落实有据可查、全程可溯、真实可控。

八、进度违约追责承诺

我方明确，若经采购人核查发现我方存在无故拖延、进度滞后、任务积压、节点逾期、加急任务响应迟缓、攻坚工作落实不力、进度预警处置不到位、隐瞒进度问题、消极推进工作等任一进度违约情形，一律认定为我方实质性违约。我方自愿无条件接受采购人考核扣分、通报批评、约谈问责、扣减服务费用、限期专项整改、暂停新项目派单等处置；多次逾期、严重滞后、造成审计工作延误、上级迎检被动、财政工作滞后、不良执业影响的，采购人有权单方面终止框架协议及对应服务合同。我方自愿承担全部经济损失、执业责任及履约后果，无条件整改清零、补齐滞后任务、保障后续进度完全达标，并终身配合后续进度追溯及问题复盘工作。

徐建



4、沟通对接方面服务承诺

我方针对获嘉县审计局造价咨询服务框架协议采购项目，郑重作出专人总对接、层级化响应、全渠道畅通、主动汇报前置沟通、内外协同规范、争议稳妥处置、事事有回应、件件有闭环的全方位沟通对接服务刚性承诺。建立标准化、规范化、制度化的沟通协同机制，对内压实岗位沟通责任，对外规范与采购人、建设单位、施工单位及相关参建各方的对接流程，做到指令接收准确、信息传递及时、问题反馈真实、请示汇报规范、争议处置稳妥，杜绝沟通缺位、信息偏差、汇报滞后、擅自决策、矛盾激化等问题，全方位保障审计造价工作顺畅高效推进。

一、固定总对接人制度，统一对外接口，避免多头对接混乱

我方严格执行项目负责人为唯一总对接责任人制度，采购人所有工作指令、任务安排、口径调整、整改要求、问询核查统一对接项目负责人，不出现多人交叉对接、多头汇报、口径不一的情况。项目负责人全面承接任务派发、资料收发、节点确认、疑难请示、进度汇报、成果报送、整改落实、答疑解释等全部对接工作；现场编审、复核人员只负责专业技术作业，未经项目负责人授权，不直接向采购人报送正式成果、不擅自确认审核口径、不私自答复重大价款争议。如项目负责人因现场踏勘、外出核查等情况临时离岗，严格执行AB角替补机制，替补人员提前熟知项目全部情况，保证对接不中断、工作不断档，杜绝采购人找不到对接人、问题无人响应的现象。

二、全时段响应保障，多渠道畅通，做到及时接收、即时反馈

我方承诺工作时间内电话、即时通讯、线上文档渠道保持全天候畅通；针对紧急任务、迎检任务、节假日攻坚任务，保持通讯7×24小时可联络，确保采购人调度、问询、临时会议、现场核查通知能够第一时间触达。收到采购人工作指令后第一时间完成登记、任务拆解、内部传达，简单咨询类问题做到即时答复；一般业务问题当日反馈处置意见；复杂疑难、多方争议类问题，先予以接收确认，在规定时限内完成内部研判、多级技术会商后形成书面意见再向采购人汇报，不随意口头下定论、不凭经验主观答复重大问题。做到有通知必接收、有问询必回应、有指令必落实。

三、分层分级汇报机制，主动前置汇报，杜绝瞒报、迟报、漏报

建立常态化日常汇报、阶段性节点汇报、疑难问题专项汇报、突发风险即时汇报四级汇报机制。日常工作定期向采购人反馈项目受理情况、资料接收情况、

现场踏勘情况、审核推进进度；到达关键节点、批量项目集中推进、阶段性成果完成时，主动报送阶段进展、现存堵点、下一步工作计划；在审核过程中遇到重大价款分歧、资料严重缺失、现场情况复杂、政策口径难以把握、历史遗留疑难问题，第一时间专项书面请示，不得擅自确定计价口径、不私自敲定审核结论；遇到信访苗头、舆情隐患、参建各方激烈矛盾等突发情况，做到第一时间上报采购人，不隐瞒风险、不自行处置敏感事项。所有重大问题、争议问题优先书面沟通留痕，重要沟通事项形成会议纪要、工作联系单，确保沟通内容可追溯、可复核。

四、内部沟通协同，岗位之间信息同步，消除内部信息壁垒

强化项目团队内部沟通对接，项目负责人、主审工程师、编审人员、复核人员、外勤踏勘人员建立每日内部碰头沟通机制。每日同步项目进展、图纸疑点、现场实测情况、签证核查情况、发现的问题疑点、参建单位反馈意见、采购人最新工作口径，保证团队内部信息完全同步，避免出现编审与复核信息脱节、室内算量与现场实际脱节、前后审核口径不一致的问题。对于三级复核提出的修改意见、采购人提出的整改意见，内部做到即时传递、逐条分解、落实到人、跟踪闭环，整改完成后内部先行校验，再报送采购人，减少反复修改、来回返工。

五、与参建各方对接沟通规范执业，稳妥化解争议，防范矛盾风险

在与建设单位、施工单位、监理单位等参建主体开展核对对账、现场勘查、争议协商过程中，我方坚持客观公正、专业克制、文明规范的沟通原则。所有对账核对工作在采购人知晓、监督的框架下开展，重大对账、多方争议会商主动邀请采购人参与或及时向采购人通报会商情况；审核口径、初步审核结果不得擅自向参建单位泄露，不私下作出超出权限的承诺。面对参建单位的异议、申诉，耐心做好专业解释，摆依据、讲规范、讲政策，以合同、图纸、定额、现场实际情况为依据开展沟通，不激化矛盾、不发生言语冲突，不搞人情沟通，不私下串通调整审核结果。对参建单位提出的异议逐条登记，形成异议台账，组织内部技术研判后，如实向采购人完整反馈各方诉求与研判意见，由采购人确定处置方向，我方严格按照确定意见执行。

六、整改闭环沟通，对采购人意见逐条落实、逐项反馈销号

对于采购人提出的成果修改、问题整改、资料补全、口径调整、工作优化等意见，我方实行接收-分解-执行-校验-反馈-销号闭环沟通流程。完整记录全部意见清单，逐条分解落实到对应岗位，明确整改完成时限；整改过程中遇到

理解不清、存在疑问的，及时向采购人请示确认，杜绝自行理解偏差造成整改不到位；整改完成后内部完成复核校验，形成整改对比说明、整改清单，将修改内容、依据、前后变化完整报送采购人确认，做到条条有落实、项项有反馈、件件可销号，避免整改浮于表面、整改不彻底、同类问题反复出现。

七、会议及现场沟通保障，全力配合采购人各类会商、核查工作

我方全力配合采购人组织的图纸会审、多方对账会、问题专题研讨会、现场核查会、整改推进会等各类会议，按照通知要求准时参会，会前充分熟悉项目资料，准备疑点清单、问题台账、技术研判材料；会上客观如实汇报项目真实情况，如实反映存在难点、争议点，不隐瞒问题；会后按照会议纪要要求落实各项工作，及时反馈会议决议执行情况。需要赴项目现场开展踏勘、实测实量、现场会商时，随通知随安排人员到场，做好现场记录、影像留痕，现场沟通形成的重要结论及时整理书面记录报送采购人确认。

八、沟通留痕管理，重要沟通书面化，确保全程可追溯可核查

我方承诺重要工作指令、口径确认、重大争议会商、问题请示、整改要求、节点调整等关键沟通内容，优先采用工作联系单、书面报告、会议纪要等书面形式留痕；口头沟通达成的重要共识，事后及时补做书面确认记录，完整归集进入项目档案。杜绝仅凭口头沟通开展审核工作，防止口头指令记忆偏差、信息传递失真，所有关键沟通资料纳入项目编审底稿统一归档，可供采购人随时查阅、复核。

九、违约追责承诺

我方明确，若发生对接岗位缺位、通讯联系失联、多头对接口径混乱、重要问题迟报瞒报漏报、擅自对外答复重大问题、不执行采购人沟通指令、与参建各方沟通不当激化矛盾、整改反馈不闭环、关键沟通不留痕等情形，均视为我方履约不到位。我方自愿无条件接受采购人考核扣分、通报批评、约谈问责、限期整改、扣减服务费、暂停派单等处置；因沟通失当造成审计工作被动、引发矛盾纠纷、产生舆情风险的，采购人有权采取包括终止框架协议在内的处置措施，我方承担由此带来的全部执业责任、经济损失及相应后果。



5、拟派项目人员不变更及保障专业服务能力满足项目实施需要的服务承诺

我方针对获嘉县审计局造价咨询服务框架协议采购项目，郑重作出拟派团队全员锁定、全程稳定、零擅自变更、刚性在岗履职、专业能力全覆盖匹配、实战经验充足、服务能力完全满足本项目全周期、全类型、高难度审计造价工作需求的双重刚性承诺。我方严格执行“定岗、定人、定责、定标准、定能力、定终身责任”的人员管控机制，从人员稳定性、在岗真实性、履职规范性、专业适配性、技术攻坚能力、团队保障能力全方位兜底，杜绝人员流动、岗位空岗、能力不足、履职缺位、外挂顶岗、新人顶替、经验欠缺等履约风险，确保本项目服务团队高度稳定、专业过硬、履职到位、全程可控。

一、拟派人员全员锁定、全程稳定、严禁擅自变更刚性承诺

我方郑重承诺，本项目投标文件及进场备案公示的项目负责人、主审造价工程师、各专业造价编审人员、专职内部复核人员为本项目专属固定服务团队，自框架协议生效、人员进场备案之日起，至本项目全部服务周期届满、所有项目归档收尾、终身质保服务结束为止，全程锁定在岗、固定履职、严禁擅自更换、严禁私自调岗、严禁随意抽调、严禁外借兼职。服务周期内，我方绝不以公司业务调整、人员轮岗、其他项目繁忙、工作调动、人员紧缺等任何内部理由，擅自更换、抽调、离岗、脱岗本项目关键岗位人员。

我方严格执行采购人人员管控刚性制度，实行无审批不换人、无同意不调岗、无替补不离岗管理原则。所有拟派关键岗位人员全程专职专属服务本框架项目，不兼任公司其他外部审计项目、商业造价项目、异地项目及无关岗位工作，确保人员精力全部聚焦获嘉县审计局造价审计服务工作，杜绝“挂名在岗、人岗分离、多岗兼职、远程挂岗、在岗不履职”等违规情形。

二、人员变更极致约束、合规报批、高标准替补承诺

我方承诺，本项目关键岗位人员原则上零变更、零调换、零离岗。仅在发生重大疾病、不可抗力、法定离职等不可抗拒的特殊客观情形下，确需人员更替的，我方严格履行提前书面申请、完整资料报送、采购人书面审批同意、完整交接复盘、无缝衔接替补的全套合规流程。绝不出现先离岗后报备、先换人后审批、私自顶岗、隐形替换、口头报备替换等违规行为。

如需人员更替，我方保证替补人员的执业资格、职称等级、从业年限、审计经验、项目业绩、专业能力、综合素质均不低于原备案人员标准，且具备丰富的政府投资审计、县域财政项目、批量框架服务项目实战经验，完全适配获嘉县审计局审计工作标准与作业口径。替补人员进场前完成全套岗前培训、项目交底、口径对标、资料交接、工作复盘，确保换人不换标准、换人不降质量、换人不拖进度、换人不留隐患，实现工作无缝衔接、服务平稳过渡、质量全程稳定。未经采购人书面正式批复同意，我方坚决杜绝任何形式的人员变更、岗位调整、人员抽调。

三、全员亲自到场、全职在岗、杜绝挂名虚岗刚性承诺

我方刚性承诺，本项目所有投标拟派人员必须本人亲自在岗、亲自到场、亲自作业、亲自审核、亲自复核、亲自对接、亲自把关，全程杜绝资质挂靠、人员挂名、顶岗代做、外包代编、新人顶替、辅助人员替代核心岗位履职、远程隔空作业等严重违规行为。所有核心审核工作、技术研判、争议处置、多级复核、现场核查、重大会审、迎检保障、整改闭环等关键工作，全部由备案人员本人亲自完成，确保岗位真实在岗、履职真实到位、工作真实落地、成果真实可控。

所有关键岗位人员严格遵守采购人考勤管理、驻场管理、在岗调度、会议参会、现场核查、临时待命要求，做到随叫随到、按时到岗、全员在岗、全程在位，杜绝长期脱岗、空岗、迟到早退、无故缺席、履职虚化等问题，采购人可随时核查人员在岗情况、人脸识别、现场点名、工作问询、底稿溯源核验，我方无条件全面配合。

四、专业团队能力全覆盖、完全适配项目需求保障承诺

我方郑重承诺，本项目拟派服务团队专业结构完整、能力覆盖全面、实战经验充足、技术功底扎实，完全满足本框架项目全专业、全类型、全难度、全批量审计造价服务需求。团队人员长期从事政府投资项目造价审计工作，熟悉国家、省、市、获嘉县本地计价政策、定额标准、取费口径、审计流程、财政监管要求，精通房建、市政、道路、桥梁、园林绿化、农田水利、装饰安装、修缮改造、零星配套等各类工程的计量计价、签证审核、隐蔽核查、价款争议处置工作，能够精准适配县域政府审计严谨、合规、精细、高标准的工作要求。

团队全员熟练掌握图纸识图、现场实测实量、工程量精准算量、定额精准套用换算、组价取费、价差调整、变更签证真实性核查、隐蔽工程取证、多源询价、

争议研判、多级复核、资料整编、台账管理、成果归档全套专业技能，能够独立处置资料残缺、现场复杂、工序特殊、价款争议、历史遗留、信访关联、巡察配套等各类疑难复杂项目问题，具备高强度批量审核、集中攻坚、紧急任务处置、上级迎检保障的成熟实战能力。

五、团队能力兜底、持续提质、全员持证合规保障承诺

我方承诺本项目所有拟派关键岗位人员全员持证上岗、资质合规、执业合法、能力达标，所有注册造价工程师、专业技术人员证书真实有效、人证合一、在岗匹配，无挂靠、无租借、无过期、无违规执业记录。我方建立项目团队常态化培训、政策更新、口径对标、能力提升机制，服务周期内持续组织全员学习最新计价政策、审计新规、地方调价文件、采购人统一审核口径，确保团队专业能力动态更新、持续适配、全程达标，杜绝因政策不熟、标准不清、能力不足、经验欠缺导致审核偏差、质量缺陷、进度滞后、服务不到位等问题。

同时完善岗位AB角替补机制，各专业岗位均设置能力对等、经验匹配、持证合规的替补人员，实现岗位不断人、工作不断档、能力不缺位，极端情况下保障项目审核工作连续、稳定、高效推进。

六、团队履职尽责、专注专职、全程专业服务保障承诺

我方承诺本项目团队全员坚守岗位、专注履职、尽责担当，立足审计执业高标准，严格落实岗位职责、技术标准、质控流程、服务规范。项目负责人统筹全局、把控质量风险、统筹进度、对接协调，~~彻底问题~~；主审工程师把控专业技术、审核口径、重难点问题、复核质量；~~专业人员精细算量、精准组价、严谨核查、完整留痕；复核人员严格质控、闭环纠错、风险清零。~~全员以专业能力保障每一项审核成果精准合规、每一处问题闭环到位、每一批任务按期保质完成，全程杜绝专业敷衍、履职粗放、能力不足、把关不严、工作疏漏等问题。

七、人员稳定性、专业能力不达标违约追责刚性承诺

我方明确，若经查出擅自变更人员、私自调岗、挂名不到岗、人证分离、顶岗代做、核心人员长期脱岗、团队专业能力不足、履职不专业、审核频繁出错、无法胜任岗位工作等任一违约情形，一律视为我方实质性严重违约。我方自愿无条件接受采购人考核扣分、通报批评、约谈问责、扣减服务费、限期整改、暂停新项目派单、纳入不良履约名录等处置；情节严重、严重影响审计工作质量、进度、秩序、造成财政资金风险及不良执业影响的，采购人有权单方面终止本框架

协议及对应服务合同。我方自愿承担全部经济损失、执业责任、终身质量责任及一切履约后果，无条件完成人员整改、工作交接、资料补正、问题闭环，全力保障后续审计工作平稳推进。

徐复其



6、廉洁保密服务承诺

我方针对获嘉县审计局造价咨询服务框架协议采购项目，郑重作出零腐败、零徇私、零人情干预、零吃拿卡要、零信息泄露、零资料外流、保密责任终身存续、廉洁责任终身追溯的刚性书面承诺。

严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国审计法》、政府投资审计廉政纪律、财政中介机构管理规定、采购人内部管理制度及造价咨询行业执业准则，全面构建“教育前置-过程管控-日常监督-风险排查-违约追责”全链条廉洁保密防控体系。

坚持独立客观、公正审慎、清白执业、严守秘密，将廉洁保密要求贯穿任务受理、资料接收、现场踏勘、计量计价、对账会商、多级复核、成果出具、资料归档、服务期满后兜底全生命周期各个环节，自觉接受采购人、纪检监察部门、财政部门及社会各界的全过程监督，坚决防范廉政风险、信息泄密风险、执业道德风险，维护政府审计的权威性、公正性与公信力。

一、廉洁执业承诺

我方承诺本项目全部项目负责人、注册造价工程师、主审人员、编审人员、复核人员、外勤踏勘人员等所有参与本项目工作人员，不得利用造价审核、现场实测、签证核查、价款研判、争议调解、成果复核、问题整改等岗位职权，为本人或第三方谋取任何不正当利益。

严禁收受或变相收受建设单位、施工单位、监理单位、设备材料供应商以及其他项目关联方赠送的现金、红包、礼品、土特产、购物卡、消费券、有价证券、股权、电子红包、提货券等任何形式财物；严禁接受参建方安排的宴请、酒水聚餐、高档消费、娱乐休闲、旅游考察、健身疗养等活动；严禁以任何名义向参建单位报销个人费用、摊派消费、索要财物、吃拿卡要、刁难相关单位。

严禁开展人情审核、关系审核、倾向性审核，不得受任何外部关系、人情请托干预审核判断；不得刻意放宽审核尺度、对已知疑点选择性忽略、回避应当核减的工程价款；不得擅自变通合同条款、定额标准、计价口径为参建方谋取便利；严禁与参建各方私下串通、弄虚作假、篡改工程量、虚增造价、人为减少合理审减金额；严禁在正式成果出具前，私自向参建单位泄露审核初步意见、审减预估金额、争议焦点、内部研判底牌；不得私下对价款、结算结论作出超出授权范围的口头或者书面承诺。

审核工作严格以合同、招投标文件、施工图纸、现场实际工况、有效签证变更、现行定额及政策文件为唯一依据，做到不偏不倚、据实审核，不受任何单位和个人非法干预。

严禁工作人员发生工作态度蛮横、言语粗暴、故意推诿拖延、消极刁难服务对象等损害审计形象行为；严禁借项目审核之机介绍工程业务、推荐材料设备、承揽其他中介业务、开展有偿咨询牟利；严禁利用本项目工作便利，为亲属、利害关系人谋取业务机会或其他利益。全体人员严格约束八小时内外个人行为，杜绝可能影响公正执业的各类交往活动。

二、内部廉洁承诺

我方在本项目实行廉洁执业一岗双责制，项目负责人为项目廉洁第一责任人，对整个服务团队廉洁行为负直接管理责任；各岗位人员签订个人《廉洁执业承诺书》，廉洁履职情况纳入岗位绩效考核、评优、续用、追责的首要考核指标。进场之初开展专项廉政警示教育，组织全员学习审计廉政纪律、中介机构从业禁令；服务周期内坚持定期开展廉洁风险提醒，针对对账会商、现场踏勘、争议协调、项目结算等高风险节点开展事前廉洁提示。

建立项目内部廉洁常态化自查排查机制，定期排查私下单独接触参建方、非正常往来、人情干扰、利益输送等潜在风险。规范对外对接流程，重要对账、多方争议会商、重大现场核查等工作，主动向采购人报备，接受采购人监督；确需与参建单位开展核对沟通的，原则上不少于两名我方工作人员共同参与，尽量避免单人私下与参建方单独会面沟通重大价款事项。如团队人员遇到请托、馈赠、宴请邀约等情况，必须第一时间拒绝，并向采购人及我司管理层如实报备，留存登记记录。

我方建立廉洁问题快速上报通道，团队内部发现廉洁风险苗头、违规线索，第一时间上报，做到早发现、早预警、早处置，从人员管理层面筑牢廉洁防线。

三、保密服务承诺

我方郑重承诺，保密义务覆盖本项目全部服务周期，且不因框架协议到期、委托任务办结、成果归档、服务费结算、人员撤场、合同终止而自动解除，保密责任终身持续有效。严格遵守国家保密法律法规以及获嘉县审计局关于审计资料、工作信息的保密管理规定，凡是从采购人处获取、项目编审过程形成的全部信息、

文件、数据，均属于需要严格管控的内部信息，未经采购人书面正式许可，绝不以任何形式对外泄露、传播、引用。

保密覆盖范围包括但不限于：涉密项目立项资料、全套施工图纸、变更签证、隐蔽工程资料、招投标文件、送审造价、概算预算数据；工程量计算底稿、组价明细、询价资料、多级复核记录、内部审核意见；未对外公开的阶段性审核成果、审增减明细数据、争议研判材料、问题疑点清单；内部工作口径、专题会商纪要、巡察及信访关联核查材料；项目影像取证资料、电子台账、任务分派台账；采购人内部工作安排、会议材料、督办事项；各类纸质原件、复印件、扫描件、电子文档、备份文件等全部资料信息。

我方承诺，不向建设单位、施工单位、监理单位、第三方机构以及任何无关人员泄露上述涉密内容；不得把未定稿审核意见、内部讨论意见、争议处置思路提前告知参建各方；严禁泄露信访、舆情关联项目的敏感线索与内部核查信息。

四、涉密资料安全管理承诺

我方落实“专职架构+双轨保全+版本锁定+分级保密”资料安全管理模式。项目涉密资料指定项目负责人为保密管理人，实行权限分级管控，不同岗位仅可访问本人岗位必需的工作资料，杜绝全员无限制查阅全部涉密档案。

1. 纸质资料管理：涉密纸质文件实行专柜上锁存放，做到专柜保管；资料领取、借阅、复印、外带、归还全部进行书面登记；严禁私自复印、摘抄涉密内容；严禁将涉密文件随意摆放、带回家中、带入公共场所；作废涉密纸质资料不得随意丢弃，统一收集后采用碎纸方式规范销毁，留存销毁登记记录。

2. 电子数据管理：本项目全部电子资料在专用工作设备处理，作业电脑设置开机密码、文档加密密码，定期安全查杀；严禁使用私人手机、私人U盘、私人网盘、个人邮箱处理、存储、传输项目涉密文件；严禁通过微信、QQ等社交工具传递涉密图纸、底稿、审核数据；禁止私自截图、拍照涉密屏幕内容。项目文件执行版本锁定，禁止随意外传原始数据库、算量模型文件。

3. 存储介质管理：项目专用U盘、移动硬盘编号登记，仅限本项目内部流转使用，禁止挪作其他项目或私人用途；所有重要编审底稿、成果文件进行双备份，备份介质同样加密保管。

严格执行人员离岗清密制度。无论我方人员是岗位调整、项目轮换、离职退场，必须完成全部纸质、电子涉密资料、模型、介质完整移交，删除个人设备内

全部项目涉密数据，签订离岗保密承诺书；离岗之后仍然持续履行终身保密义务，我方持续对该部分人员保密行为进行约束。

五、禁止违规利用项目信息、严防变相泄密与次生风险承诺

我方承诺，本项目获取的全部资料、数据、口径信息，仅专门用于完成获嘉县审计局委托的造价咨询审计工作。严禁将项目涉密信息用于我方其他商业项目、对外宣传案例、培训课件、学术发表、对外有偿咨询等其他任何用途；严禁摘抄、改编项目数据用于非本项目业务；严禁以口头转述、片段截图、间接转述等变相方式向外部扩散内部涉密信息。对项目涉及信访、矛盾纠纷、舆情隐患的敏感信息严格管控，不在内部非工作场合随意见论，防止信息外传引发次生矛盾、信访舆情风险。

未经采购人书面批准，我方不得对外引用本项目名称、项目数据、审核案例用于企业宣传、业绩展示、投标材料等任何公开场景。

六、泄密事件应急处置机制承诺

我方建立泄密风险应急处置预案。一旦发生或者疑似发生资料遗失、拷贝外流、信息泄露事件，我方保证第一时间向采购人如实上报，不瞒报、不迟报、不篡改事实；第一时间采取隔离、追溯、止损、证据固定等处置措施，配合采购人、保密管理部门开展调查，全面排查泄露范围，最大限度降低不良影响，并主动承担全部对应责任。

七、廉洁执业、保密管理违约追责承诺

我方明确，如发生以下任一情形，均视为我方严重实质性违约：人员发生吃拿卡要、接受宴请馈赠、人情审核、内外串通、利益输送等廉洁违规行为；发生涉密纸质或电子资料丢失、被盗、违规拷贝、私自外传、擅自对外披露内部审核信息；违规利用项目涉密信息谋取商业利益；离岗人员发生泄密；发生泄密后瞒报、迟报、处置不力。