

五、服务承诺

(格式自拟)

1、作业进度承诺

为确保原阳县农业农村局2026年秸秆综合利用项目在招标文件规定服务期限内全部完成各项作业任务，充分结合当地气候条件、农作物耕种、收获农时节点以及采购人特殊工作要求，科学统筹各项作业，全面把控项目实施进度，保障不误农时，特制定本进度保障措施。

一) 总体工作计划安排

1) 前期筹备阶段

项目启动后第一时间开展基础资料梳理、现场实地勘查，全面摸清服务地块分布、面积、地块条件，排查田间各类风险隐患。结合当地农事季节，编制总体实施工作计划，划分作业片区，明确各片区深耕作业的时间节点，细化周计划、日作业任务，工作计划报送采购人备查。

2) 分阶段作业实施阶段

严格按照农作物耕种管收农时节律开展作业，根据气候、墒情动态调整作业计划；统筹调度人员、农机装备，分片分区推进托管服务。服从采购人下达的特殊任务安排，优先保障重点地块、紧急农事任务。

3) 整改扫尾及资料归集阶段

各片区作业完成后及时开展质量自查，对不合格地块组织返工整改；全部作业结束后，统一整理作业台账、影像、监测数据等全套档案资料，按期完成资料移交，配合采购人完成项目整体验收。

二) 进度组织与人员保障

1) 成立项目进度管理小组，项目负责人总抓整体进度，设置片区作业组长，实行分片包干责任制，把作业任务落实到人、到机组、到地块。

2) 建立进度日报制度，各作业机组每日上报当日完成作业面积、次日作业计划；进度管理人员对比计划任务，掌握实际完成情况，及时发现进度滞后问题。



3) 强化内部协调，作业人员、质量检查人员密切配合，做到作业、检查、整改同步推进，避免质量问题返工耽误整体工期。

三) 农机及物资设备保障

1) 根据项目总任务量，足额配置拖拉机、深耕机等作业机具，合理分配至各个作业片区，同时预留机动备用机组，作为进度应急补充力量。

3) 机具作业前完成全面检修保养，易损配件储备充足，最大限度减少设备故障停机时间；如发生机具故障，短时间无法修复立即调配备用设备进场接续作业，防止农时延误。

四) 气候与农时动态调整措施

1) 密切跟踪气象预报，提前掌握降雨、大风、高温等天气变化，科学调整作业时序。遇适宜天气抢抓农时，可采取增加作业班次、错时早晚作业，全力追赶作业进度。

2) 遇到连续阴雨等不利天气无法下地作业时，不盲目强行作业；利用停工时间开展机具检修、人员培训、台账整理；天气条件允许后，立即增派人员、机具加班加点，把耽误的工期补回来。

2) 根据土壤墒情、作物长势实际情况灵活调整各环节作业顺序，优先抢收、抢管农时紧张地块，保障农事节点。

五) 应对采购人特殊需要的保障措施

1) 接到采购人特殊作业需求、紧急任务指令，第一时间调整工作计划，优先调配人员、机械设备，集中力量落实特殊任务。

2) 主动加强与采购人、村集体沟通，及时反馈作业进展；对实施过程出现的新情况及时汇报，按照采购人指示优化作业安排。

3) 针对农户集中诉求的重点地块，优先安排机组开展作业，兼顾整体项目进度与农户实际生产需求。

六) 进度风险预警与纠偏机制

1) 每周对照总体工作计划进行进度比对，当片区作业进度出现滞后，立即分析滞后原因，制定纠偏方案，通过增配机具、调整作业片区、优化



作业路线等方式化解进度风险。

2) 合理规划作业行进路线，减少农机转场无效消耗时间，提升作业效率；边角、障碍地块提前登记，集中统一处置，避免反复来回耽误工期。

3) 做好质量管控，严控返工率，以质量保进度，避免因大面积质量问题返工造成整体工期拖延。

七) 进度管理承诺

我方严格按照本项目服务期限以及农作物农时节点开展作业，科学统筹工作计划，全面把控项目实施进度。如因我方人员、机具组织不到位造成工期延误，自愿承担相应责任，主动接受采购人监督考核，全力保障项目按期全部完成。

2、作业质量承诺

为保障原阳县农业农村局 2026 年秸秆综合利用项目作业质量，严格按照招标文件、农业作业行业标准开展全部托管服务工作，建立全过程质量管控体系，明确质量目标，落实人员、物资设备、数据质量等各项保障措施，确保项目高质量完成，特制定本质量保障措施。

一) 质量目标

1) 总体质量目标：本项目全部秸秆综合利用作业严格执行国家及行业作业标准，深耕等各项作业指标全部达到技术规范要求，作业合格率100%；杜绝重大质量问题，对不合格地块无条件无偿返工，保质保量完成全部服务任务。

2) 过程管控目标：实现作业全过程可管控、可核查、可追溯，台账资料完整、业务数据真实准确，资料移交完整规范，完全满足采购人验收要求。

3) 服务目标：充分保障农户利益，减少作业纠纷，切实达到节本增效、稳产增产的秸秆综合利用成效，服从采购人监督管理。

二) 人员保障措施

1) 组建专项质量管理队伍



成立项目质量管控小组，设置项目总负责人、专职质量管理员、各作业机组质量监督员。项目总负责人对项目整体质量负总责；专职质量管理员专职负责田间质量巡查、现场检测、问题整改跟踪；各作业机组组长为本机组作业质量第一责任人，做好机组内部自检自查。

2) 人员技术培训与交底

所有参与项目管理人员、农机手操作人员上岗前开展质量专项培训，学习本项目深耕等各项作业质量标准。每一块片区作业开工前开展质量技术交底，明确耕深、碎土率等各项指标要求，讲清质量红线。未经培训交底人员不得开展作业。

3) 现场质量检查制度

质量管理人员坚持田间巡回检查，采取随机抽查、挖剖面实测、现场勘验等方式，对作业地块进行质量核验。作业过程中发现耕深不足、漏耕等质量问题，第一时间下达整改要求，立即停机调整机具，整改完成后方可继续作业。

4) 责任考核管理

建立作业质量考核机制，把作业质量与作业班组绩效挂钩。对作业质量达标班组予以肯定；多次出现质量问题的机组，暂停作业，重新开展培训，仍不达标的予以调换。

三) 物资和设备保障措施

1) 农机设备进场检验

项目投入的拖拉机、深耕机等机具，进场前完成全面检修、保养调试。确保机具性能完好，机具状态达不到作业要求不得下地开展作业。

2) 设备储备保障

根据项目任务量，足额配置作业机具，同时储备备用农机设备、备用无人机以及各类易损零配件。如作业设备出现故障，短时间无法修复时，立即调配备用设备接替作业，既保障农时进度，也避免因设备故障造成作业质量下降。



四) 数据质量保障措施

1) 作业原始数据采集

作业全过程完整采集各类原始数据，包括智能农机监测后台数据、作业地块面积、作业时间、作业人员、机具编号、地块前后对比影像资料、农户确认记录，做到一地一档，数据实时留存，不得随意删除、篡改原始作业数据。

2) 台账资料规范化登记

安排专人负责项目台账整理，如实填写作业台账，做到地块信息、作业面积、作业内容一一对应，杜绝虚填、错填数据。定期核对台账与监测后台数据，发现数据不一致及时现场复核，形成差异说明。

3) 数据校验核查机制

定期比对现场勘查记录、田间实际作业情况、农机监测数据、纸质台账，多重校验数据真实性。质量管理人员随机抽取地块核对作业面积、作业完成情况，确保面积、作业记录真实可靠。

3) 资料归档及移交

项目实施全过程的监测数据、影像、纸质台账、检查记录、整改记录统一分类归档保存。项目完工后，整理完整全套业务数据、档案资料移交采购人，同时积极配合采购人后续的数据核对、系统对接工作，保障资料完整可追溯。

五) 质量问题整改及验收保障

1) 对检查、抽检发现的质量不合格地块，我方第一时间组织无偿返工整改，直至达到作业标准，返工产生全部人工、机械费用自行承担。

2) 主动配合采购人、第三方机构开展项目验收、抽查检测，完整提供台账、影像、监测数据等全部佐证材料。

3) 建立质量问题台账，对发现的质量问题登记造册，记录问题位置、问题原因、整改措施、整改结果，闭环管理。

六) 质量承诺



我方严格落实以上全部质量保障措施，强化项目全流程质量管控。若作业质量、业务数据达不到招标文件及相关标准要求，自愿承担由此带来全部整改费用及相应责任，接受采购人相关处理。

3、应急保障承诺

为有效在实施过程中各类突发状况，最大限度降低各类风险对项目作业进度、作业质量带来的不利影响，保障农业生产有序开展，结合本项目农事作业特点，制定本应急处理保障措施。

一）工作原则

坚持预防为主、快速响应、统一调度、处置及时、上报到位的原则。接到突发情况后第一时间启动应急机制，服从采购人统一调度，快速处置各类突发事件，减少损失，保障项目顺利推进。

二）应急组织机构

成立项目应急工作小组，项目负责人担任应急总负责人，配备应急联络员、技术人员、机组应急人员。应急总负责人：统一指挥突发应急事件处置，对接采购人，统筹人员、农机资源调度；应急联络员：保持 24 小时通讯畅通，负责信息上报、指令传达；应急作业队伍：储备应急农机手、作业人员、备用机械设备，随时待命投入应急处置。

三）主要应急场景及处置措施

1）极端天气应急（暴雨、大风、高温、连续阴雨）

密切关注气象预警信息，收到恶劣天气预警，提前做好农机设备转移、机具防护工作。遇大风、雷雨天气，立即停止田间一切农机作业，全部人员撤离到安全区域。遭遇连续降雨造成地块积水，雨后及时研判土壤墒情，待地块条件满足作业条件后再开展作业，杜绝带泥下地破坏耕地。高温酷暑天气，调整作业作息，避开正午高温时段，配备防暑物资，防止作业人员中暑；如出现人员中暑，立即现场施救并及时送医。极端天气过后，及时评估地块受损情况，向采购人报送情况，通过增加作业人员、调配备用农机、增加作业班次等方式追赶作业工期。



2) 农机设备故障应急

作业机具进场前全面检修保养；项目现场储备备用农机、易损配件，配备维修人员。作业中农机发生故障，立即停止作业，开展检修。短时间无法修复的，迅速调配备用农机进场接替作业，避免耽误农时。故障机具及时拖离作业地块，不占用田间作业通道，不影响其他地块作业开展。

3) 农事紧急任务应急

接到采购人下达的紧急农事作业任务时，应急小组立即响应，优先调配人员、机械设备，优化作业顺序，集中力量完成紧急作业任务，保障农时节点。

4) 作业质量纠纷、农户矛盾应急

作业过程中若出现农户对作业质量有异议、现场矛盾纠纷，现场作业人员不得与农户发生争执，第一时间上报项目负责人到场处置。现场实地核查作业情况，属于我方作业问题的，无条件及时返工整改；做好沟通解释工作，妥善化解矛盾，重大问题同步向采购人汇报，不激化矛盾。

5) 人员安全事故应急

作业现场发生摔伤、农机伤害等人员意外事故，第一时间停止作业，开展现场急救，立即联系就近医疗机构送医救治，同时第一时间向采购人上报事件，做好后续善后处理。

四) 应急响应工作流程

1) 事件发现上报：现场人员发现突发情况，第一时间反馈项目应急小组，重大事件即刻上报采购人，不迟报、瞒报。

2) 预案启动：应急小组根据事件类型，立即启动对应应急处置措施，调配人员、机具物资。

3) 现场处置：赶赴现场开展处置工作，控制事态，降低损失。

4) 事后复盘：突发事件处置完毕，形成处置记录，分析问题，优化作业方案，同类问题做好预防。

5) 资料归档：所有应急事件的记录、处置材料统一归入项目档案

后

期随项目资料一并移交。

五) 应急物资与储备保障

1) 人员储备：组建机动应急作业班组，保证随时可以增派人员投入应急工作。

2) 机械储备：预留一定数量备用拖拉机及配套作业机具，作为应急机动装备，服从采购人调度。

3) 物资储备：配备急救医药箱、防暑药品、防雨用具、简易维修工具等应急物资。

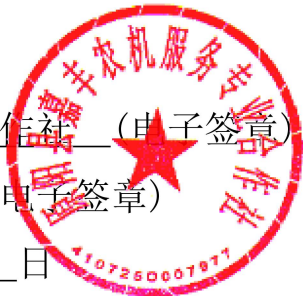
六) 工作承诺

我方严格落实各项应急保障措施，服从采购人的调度指挥。发生各类突发情况做到反应迅速、处置到位，如因应急处置不到位造成项目损失，由我方承担相应责任。

供应商名称：原阳县嘉丰农机服务专业合作社 (电子签章)

法定代表人： (电子签章)

日 期：2026 年 9 月 29 日



(Handwritten signature)