附件 8：

服务承诺

我方保证按以下承诺内容认真履行合同，如有违反，我方愿意接受相应处罚或承担相应违约责任：

我方新乡市万众人力资源服务有限公司，参与新乡市食品药品检验所食品检验检测服务采购项目（项目编号：新乡政采竞谈-2026-60（2026TPDL104号））的竞争性谈判活动。经认真研读竞争性谈判文件，我方郑重承诺：严格按照竞争性谈判文件、政府采购合同以及谈判过程中澄清约定的全部内容，认真履行全部合同义务，切实保障2026年全年6600批次食品抽检任务所需检测服务人员的配备、管理与服务。如我方履行承诺存在不符合采购文件及合同约定之处，我方愿无条件接受采购人依法依约作出的相应处理，并承担由此产生的相应责任。现就本项目的服务内容、服务质量、服务保障、专配服务团队配置及相关优惠措施，逐项承诺如下。

一、项目总体服务承诺

（一）对项目性质与需求的理解

我方经过对采购文件及相关资料的深入研读，充分理解本项目系新乡市食品药品检验所为保障全市食品安全抽检工作高效开展，通过政府采购方式委托专业人力资源服务单位提供检测服务人员配置、管理与保障服务的项目。项目以2026年全年6600批次食品抽检任务为核心，需要稳定、充足、专业的检测服务人员队伍作为支撑，对人员招聘、岗前培训、日常管理、社保缴纳、薪资保障、风险处置等各个环节均提出了较高要求。

我方深刻认识到，食品安全抽检工作关系人民群众身体健康和生命

安全，责任重大、使命光荣。我方将以高度的政治责任感和社会责任感对待本项目，将本项目作为我方的重点履约项目，集中优势资源、选派骨干力量，切实为采购人提供专业化、规范化、人性化的检测服务人员保障服务，助力采购人圆满完成全年抽检任务。

我方将坚持依法依规、诚信履约、优质服务的总体原则，全面对接采购人需求，主动担当、积极作为，把服务采购人、保障任务、维护检测服务人员合法权益有机统一起来，努力实现采购人满意、检测服务人员安心、项目运行平稳的总体目标。

（二）服务期限与质量标准承诺

我方完全响应采购文件关于服务期限的要求，本项目服务执行期限为一年。我方将严格按照采购文件规定的起止时间开展全部服务工作，不存在任何缩短服务期或中途退出的情形。项目全部服务质量严格按照国家现行法律法规、国家标准及行业标准执行，全面保障全年6600批次食品抽检任务配套人力资源服务工作有序开展，充分匹配新乡市食品药品检验所食品检验实验室日常运转、大批量抽检任务集中开展对检测辅助人员的需求，确保各岗位人员供给充足、人员专业能力达标、在岗状态稳定，保障全年抽检任务按时、保质、保量完成。

我方充分理解食品检验检测任务具有任务量大、时效性强、阶段性集中等特点，将统筹安排检测服务人员力量，结合抽检任务的月度、季度分布情况，合理调配人员数量与结构，保证在任务高峰期人员足额到岗，在常规期保持合理的人力冗余，切实避免因人员不足、人员缺岗影响检验检测工作进度。我方将服务期限内各阶段人员配备计划纳入项目管理方案，并根据采购人实际工作安排动态调整，做到人员配置与任务

进度相匹配、相衔接。

我方将按照国家和行业标准组织开展检测服务，确保检测服务人员的配置、管理与保障符合有关规范要求。我方将主动关注采购人对检测任务质量的具体要求，及时了解任务完成情况和质量评价，对存在的不足及时改进完善，确保全年各阶段任务按质按量完成，最终实现年度6600批次食品抽检任务全面、圆满完成的目标。

（三）付款方式与票据承诺

我方完全响应采购文件约定的付款方式：签订合同且检验检测服务工作正式开展后一周内，配合采购人完成合同价款30%款项的相关工作；项目剩余合同价款，严格按照实际任务完成比例据实结算。我方将严格按照采购文件及合同约定，及时、足额、合规地完成各项款项结算相关工作，不擅自变更付款条件，不设置任何附加条件。

我方承诺严格按照合同约定及国家税务有关规定，向采购人开具合规有效的差额征税普通发票。发票信息完整、准确、清晰，票面要素与合同约定及实际服务情况一致，完全满足采购人财政报账、审计归档等各项要求。我方承诺所提供的发票真实合法，绝不开具、不提供不合规票据，如因票据问题给采购人造成影响的，由我方负责处理并承担相应责任。

我方将严格执行财务管理制度，对项目款项收支实行专账管理、规范核算，确保资金流向清晰、用途合规、账实相符。我方将主动配合采购人及相关方面开展财务核查、审计检查，及时提供必要的财务资料与凭证，自觉接受监督，确保项目资金使用规范安全。

（四）报价范围与费用承诺

我方投标报价已包含本项目履约全过程发生的全部成本费用，涵盖检测服务人员薪酬福利待遇、五险及商业意外险费用、招聘费用、培训费用、档案管理费用、项目管理成本、工伤处置相关费用、相关税费、风险准备金以及完成本项目全部隐含工作内容所需的一切费用。项目履约全过程不存在任何隐形收费、二次加价，我方不以任何理由、任何方式向采购人额外收取任何费用。

我方将严格履行成本与资金保障义务，确保报价范围内各项费用按时足额到位，尤其保障检测服务人员工资发放与社会保险缴纳不受影响。我方建立了项目资金专项保障机制，优先保障本项目人员薪资与社保资金需求，坚决避免因资金安排问题导致人员权益受损或项目运行受阻。

（五）转包分包合规承诺

我方郑重承诺，本项目全部服务工作均由我方独立组织实施，绝不将本项目整体或者部分工作转包给任何第三方；未经采购人书面同意，绝不开展任何形式的违法分包。如经查实我方存在转包、违法分包行为，采购人有权依法依约作出处理，我方自愿承担由此产生的全部责任与后果。

我方将本项目用工管理、招聘培训、档案管理、社保办理等各项工作全部纳入我方统一管理与监督之下，确保服务质量标准统一、责任主体明确、过程可控可溯，防止因层层转包、分包导致服务质量下降或管理责任落空。

（六）采购文件与合同条款响应承诺

我方已完整研读竞争性谈判文件全部章节，包括谈判供应商须知、政府采购合同文本、项目采购内容及有关要求、评审办法、响应文件格

式等全部内容，对其中全部商务、技术、安全、用工、考核等条款无任何异议，完全接受全部约束条件。本承诺文件、我方全套响应文件以及谈判记录，均作为后续签订政府采购合同的有效组成部分，我方将严格按照上述文件及合同约定履行各项义务。

我方对采购文件载明的项目概况、采购内容、服务地点、服务期限、质量标准、付款方式、人员配备要求、考核要求等核心要素均已充分了解并全部响应。我方在服务期限内，将严格按照采购文件及合同约定，主动配合、积极落实，确保项目各项要求不折不扣落实到位。

二、针对本项目专配服务团队及岗位职责承诺

（一）专配服务团队组建总承诺

为高质量保障本项目全年6600批次食品检验检测任务有序推进，充分防范和化解项目运行中的各类风险，我方专门为本项目组建专属服务团队，团队成员均具备丰富的行业从业经验，专项负责对接新乡市食品药品检验所食品检验检测服务项目，实现项目服务工作的专人专责、专职专管。专配服务团队由统筹负责人、项目总对接人、招聘、福利待遇手续办理、工资发放等岗位人员组成，各岗位分工明确、职责清晰、相互协同，共同保障项目平稳高效运行。

我方专配服务团队坚持服务为本、结果导向，围绕采购人需求建立高效运转机制，做到招聘有人负责、上岗有人管理、薪酬社保有人保障、风险有人处置、沟通有人对接，形成覆盖项目全流程、全要素的服务闭环。团队各成员均与我方建立稳定劳动关系，具备履行岗位职责所需的专业能力与职业素养，我方对该团队实行统一调度、统一考核、统一管理。

我方将专配服务团队建设纳入项目管理的重要内容，明确各岗位任职条件、工作标准与考核要求，建立团队运行台账与工作记录，确保团队工作过程可查、结果可控、责任可究。我方将根据项目运行实际情况，适时充实、优化团队力量，确保团队始终满足项目服务需要。

我方郑重承诺，专配服务团队将以采购人需求为第一导向，以保障检验检测任务完成为第一要务，以维护检测服务人员权益为基本底线，全力以赴、尽职尽责，为采购人提供专业、规范、高效、贴心的全过程服务。

（二）副总经理（项目统筹负责人）岗位职责与服务承诺

我方委派副总经理王刚担任本项目统筹负责人，负责本项目最高层面的统筹协调与监督管理。统筹负责人对本项目整体运营负总责，全面把控项目人员总体配置、项目资金保障、整体风险管控等重大事项；专门负责处理本项目发生的重大劳动争议、工伤事故、群体性突发事件、重大用工纠纷等事项，遇到重大事项第一时间与采购人对接沟通，作出决策部署，协调我方内部各类资源解决项目推进中的难点堵点问题。

统筹负责人自项目启动之日起即参与项目筹备与方案制定，主持确定项目人员配置标准、资金保障方案与风险防控预案；在项目运行过程中，定期听取项目经理及各岗位工作情况汇报，审阅项目运行报告，对涉及采购人权益、人员权益的重大问题亲自过问、亲自督办；在发生重大突发情况时，第一时间到场或牵头成立处置小组，明确处置方案、责任分工与完成时限，从顶层层面保障项目整体平稳有序运行。

我方承诺，统筹负责人始终保持与项目团队的高效联络，重大事项随时响应；统筹负责人在项目服务期限内保持相对稳定，未经采购人同意不擅自更换。如确因客观原因必须调整，我方将提前向采购人说明，

并确保继任人员具备不低于原岗位人员的统筹管理能力与从业经验。

统筹负责人将亲自组织制定本项目总体实施方案、人员配置方案、资金保障方案与风险防控预案，统筹安排项目启动、实施、阶段性总结等各阶段重点工作；在项目重要节点，统筹负责人将带队赴采购人处走访沟通，听取采购人对项目运行的意见建议，协调解决采购人关心关注的重大问题，推动项目持续高质量运行。

（三）项目经理（项目总对接人）岗位职责与服务承诺

我方委派邓文博担任本项目项目经理，作为本项目总对接人，是采购人日常沟通的第一接口和项目现场管理的第一责任人。项目经理全面负责本项目全部检测服务人员的综合管理，统筹开展人员岗前培训、在岗继续教育、人员日常调度、工作督导检查等各项工作。项目经理常态化对接新乡市食品药品检验所，接收采购人提出的人员管理、岗位调整、人员考核、人员更换等工作要求，并及时落实、及时反馈。

项目经理定期向采购人以书面或口头形式汇报本项目人员在岗状态、任务配套情况、人员动态信息及项目运行情况，主动收集采购人对我方人员及服务的评价意见，针对反馈问题组织整改优化。项目经理负责统筹处理本项目普通员工的劳资纠纷、日常投诉，做到问题早发现、早介入、早解决，防止小问题演变为大矛盾。

我方承诺，项目经理保持通讯7×24小时畅通，工作日按要求定时对接采购人，遇有突发紧急事件做到即时响应、即时到岗。项目经理具备人力资源从业经验与劳务派遣项目管理经验，能够熟练处理人员招聘、培训、用工管理、劳动纠纷等各类事项，为采购人提供专业、及时、到位的现场管理与对接服务。

项目经理将建立项目运行台账，详细记录人员到岗、培训组织、任务进度、社保缴纳、工资发放、问题处理等情况，形成完整清晰的项目运行档案，定期向统筹负责人和采购人报告。项目经理将主动深入检测服务一线，及时掌握人员思想动态、工作状况与合理诉求，帮助协调解决实际困难，增强检测服务人员的归属感与稳定性，为项目平稳运行奠定坚实基础。

（四）招聘专员岗位职责与服务承诺

我方委派高敏担任本项目招聘专员，专职负责本项目全部检测辅助岗位人员的招聘全流程工作。具体包括招聘需求接收、招聘公告编制与多渠道发布、简历收集与筛选、候选人统计汇总、面试组织预约、笔试实操组织、候选人情况整理报送采购人确认等各项工作。招聘专员根据检验任务波动情况，提前预判岗位缺口，做好人才储备，确保岗位人员充足。

针对本项目食品检验检测岗位的特殊要求，招聘专员将严格按照采购人确定的岗位条件开展人员筛选，重点关注候选人的专业背景、从业经历、健康状况与职业素养，确保推荐人选符合岗位任职要求。当出现人员离职、岗位空缺时，招聘专员第一时间启动补招流程，依托我方自有人才库、招聘公众平台、招聘渠道及院校合作资源，快速组织补充招聘，保障岗位不空岗、不缺员，不因人员变动耽误食品检验检测任务推进。

我方承诺，各岗位招聘需求当日报备、当日发布，招聘电话及招聘邮箱全天有人值守，及时收取应聘简历并第一时间反馈至采购人，与采购人及时沟通确定面试时间、制定面试流程，岗位空缺招聘到岗周期控

制在7至10天内。招聘专员对本项目招聘工作全过程负责，确保招聘程序规范、信息真实、过程留痕。

招聘专员将建立本项目人才储备信息库，对候选人员的基本情况、专业背景、面试评价、到岗意向等信息进行系统整理，动态维护、持续更新，确保在采购人提出增员、补员需求时，能够快速筛选、精准匹配、及时到岗。招聘专员将严格执行人员信息核实程序，对候选人的身份、学历、健康、从业经历等信息进行必要的查验，防止不符合岗位要求的人员进入录用环节，从源头上保障人员质量。

（五）福利待遇手续办理专员岗位职责与服务承诺

我方委派郭丽丽担任本项目福利待遇手续办理专员，专职负责本项目全体检测服务人员的劳动合同签订、备案管理，负责五险及商业意外险的参保申报、人员增减员手续办理，负责工伤事故全套流程办理，包括工伤事故备案、工伤认定申请、劳动能力鉴定、工伤待遇申报与理赔等，同步负责员工退休办理、社保转移接续等全部社保相关业务。

福利待遇手续办理专员将严格按照国家社会保险有关政策及采购人要求，及时、准确办理各项社保参保、缴费、变更手续，确保检测服务人员社会保险权益完整有效。按照采购人要求，定期整理、提交本项目人员社保缴纳证明材料，供采购人核查归档。福利待遇手续办理专员完整保管本项目全部人员用工档案资料，建立健全人员用工与社保台账，做到手续齐全、资料完整、可查可溯。

我方承诺，严格按照规定为全部检测服务人员及时足额缴纳五险并办理商业意外险，按采购人要求提供缴纳证明；在发生工伤事故时，由福利待遇手续办理专员负责全程跟进办理申报与理赔事宜，及时保障员

工权益，最大限度分散用工风险。

福利待遇手续办理专员将认真学习和把握社会保险、工伤保险、劳动保护等方面的政策法规，及时跟踪政策调整情况，确保各项手续办理符合最新政策要求。专员将建立健全本项目人员社保台账，逐人登记参保情况、缴费记录、待遇享受等信息，做到账实相符、信息准确、查询便捷。专员将主动向检测服务人员宣传社保政策，解答员工在社保、工伤、医疗、生育、失业、退休等方面的疑问，帮助员工依法维护自身社保权益。

福利待遇手续办理专员将认真学习和把握社会保险、工伤保险、劳动保护等方面的政策法规，及时跟踪政策调整情况，确保各项手续办理符合最新政策要求。专员将建立健全本项目人员社保台账，逐人登记参保情况、缴费记录、待遇享受等信息，做到账实相符、信息准确、查询便捷。专员将主动向检测服务人员宣传社保政策，解答员工在社保、工伤、医疗、生育、失业、退休等方面的疑问，帮助员工依法维护自身社保权益。

（六）工资发放专员岗位职责与服务承诺

我方委派冯楠楠、刘红担任本项目工资发放专员，专职负责本项目全部检测服务人员每月薪资核算、校验、足额准时发放，负责各类发票整理、开具、归档，建立完整独立的本项目薪资台账，完整留存工资发放凭证。工资发放专员严格按照国家工资支付有关规定及合同约定，把控薪资发放时间节点，确保每月工资按时、足额发放至检测服务人员个人账户。

工资发放专员将建立严谨的薪资核算与发放流程，逐人核对人员考

勤、岗位、社保等情况，确保工资数额准确、发放对象无误；同步向员工提供清晰工资明细，保证工资发放透明、准确。薪资台账及工资发放凭证随时接受采购人核查，并按要求及时提交相关材料。

我方承诺，本项目人员工资发放绝不拖延、绝不克扣，如遇特殊情况造成资金周转紧张，我方将启动应急预案，优先保障本项目人员工资发放，切实维护检测服务人员的合法权益，从源头上防范因欠薪引发的用工风险与劳动纠纷。

工资发放专员将严格执行工资核算与发放制度，逐人核实人员身份、岗位、出勤与社保缴纳情况，确保工资计算准确无误；将建立工资发放提醒与核查机制，在发放节点前逐人核对名单与金额，发放后及时跟踪到账情况，对发放异常情况第一时间排查处理。专员将妥善保管工资核算底稿、银行发放流水等原始凭证，建立完整、规范、可追溯的薪资档案，随时配合采购人及有关方面核查。

（七）专配团队稳定与人员更替管理承诺

我方承诺，本项目专配服务团队各岗位人员在本项目服务期限内保持相对稳定，未经采购人书面同意，不随意调换、替换关键岗位人员。专配团队人员如因特殊情况确需调整，我方将提前向采购人报备，说明调整原因与人员安排，经采购人认可后方可实施人员更替。

我方将建立专配团队岗位职责说明书与工作交接制度，确保任何人员调整情况下工作有序衔接、责任不留空档。专配团队成员变动时，我方将组织完成工作交接、资料移交与情况说明，确保项目服务不因人员调整受到影响。

我方保证新接替人员的学历、资质、从业经验、业务能力不低于原

岗位人员水平，并提前做好工作交接，确保项目服务连续性不受影响。我方将建立专配团队后备人才机制，对关键岗位预先培养储备人选，确保任何情况下都能快速完成人员补充与岗位衔接，不因我方人员变动造成本项目服务质量下降或管理工作缺位。

（八）专配团队协同与项目运行机制承诺

我方建立专配团队内部协同工作机制，由统筹负责人统一领导，项目经理统筹协调，招聘专员、福利待遇手续办理专员、工资发放专员分工负责，形成人员招聘、上岗管理、薪酬社保、风险处置各环节环环相扣的工作链条。专配团队定期召开项目工作例会，通报人员到岗、任务进度、社保缴纳、工资发放等情况，协调解决存在的问题。

专配团队与采购人建立高效对接机制，项目总对接人负责日常联络，统筹负责人负责重大事项沟通，确保采购人各项要求及时传达、及时落实、及时反馈。我方将专配团队运行情况纳入项目管理监督范围，对团队工作质效持续跟踪检查，及时发现并纠正问题，确保专配团队始终保持专业、高效、稳定的服务状态，全面支撑本项目6600批次食品检验检测任务顺利完成。

我方将建立健全专配团队激励约束机制，对工作认真负责、服务成效突出的团队成员给予肯定和鼓励，对工作失职、服务不到位的人员及时调整处理，激发团队成员的积极性、主动性和责任心。我方将注重团队成员的培养提升，组织学习相关法律法规和业务知识，不断提高团队专业水平和服务能力，为采购人提供更加优质高效的人力资源服务。

三、服务内容承诺

（一）人事服务承诺

我方按照采购人食品安全检测服务要求，及时选配符合工作需要的检测服务人员开展检测服务工作，确保食品安全检测项目全流程正常运行。采购人负责提供检测服务工作场所即实验室，我方负责检测服务人员的组织、管理、培训与保障，双方各司其职、密切配合。

检测服务人员由我方负责招聘，为确保工作质量，我方充分考虑服务人员的专业能力和数量配置，按照采购人确定的岗位要求和人员数量，择优选拔合适人选。检测服务人员一经确定，由我方与检测服务人员依法签订书面劳动合同，确立劳动关系，并将劳动合同向采购人备案。

我方在保证食品安全检测服务按期一年完成的前提下，切实保障检测服务人员数量的稳定性，避免因人员频繁流动影响检测任务推进。我方保障检测服务人员的工资、各项社会保险费用正常及时开支和缴纳，为食品安全检测任务顺利完成提供坚实的人员与资金保障。

我方将坚持把人员队伍建设作为本项目服务的基础性工作来抓，通过规范用工、合理待遇、人文关怀等措施，增强检测服务人员的职业认同感与队伍稳定性，最大限度减少人员流动对检测任务的影响。我方将建立人员流动预警机制，及时掌握人员离职意向与动态，提前做好补充衔接，确保任何情况下人员队伍保持充足稳定，全力保障检测任务不因人员变动而延误。

（二）劳动关系服务承诺

我方全面承担本项目检测服务人员劳动关系管理与用工法律风险防范工作，包括代办员工退工手续，涵盖解聘、辞退、离职等各类情形；组织开展劳动争议调解；代办企业工伤事故的申报；开展劳动争议诉讼代理等。我方对涉及检测服务人员的各类劳动关系事项，按照法律法规

和合同约定妥善处理，防止矛盾激化。

我方将依法依规处理检测服务人员劳动关系的建立、变更、解除与终止等各环节，确保程序规范、手续完备、依据充分。对可能出现的劳动争议，坚持依法调解、协商优先，最大限度保障员工合法权益，维护项目用工秩序稳定，避免因劳动关系纠纷影响采购人正常工作。

我方将建立劳动关系风险预警与预防机制，加强对劳动合同履行、工资支付、工时休假、社会保险等环节的日常管理，及时发现并化解潜在风险隐患。对涉及检测服务人员的劳动争议事项，我方将本着依法、公平、及时的原则妥善处理，既依法维护员工合法权益，又切实维护采购人正常用工秩序和良好社会形象。

（三）社保服务承诺

我方为采购人及检测服务人员提供完善的社保服务，包括企业劳动建户、五险开户，企业社保的代理申报，协助开展年检、年报表等事务，以及个人社保挂靠服务等。我方利用专业化的政策把握能力和规范的办理流程，帮助采购人及检测服务人员解决因劳动、社保、地税等政策及办理流程不熟悉而面对的各类麻烦和不必要费用支出。

我方将严格按照国家社会保险法律法规，为全部检测服务人员办理五险参保及缴纳，确保参保及时、缴费足额、权益完整。我方同步做好社会保险相关的政策咨询与业务解答，让检测服务人员充分了解并依法享有各项社保待遇，切实提升其归属感与获得感。

我方将结合检测服务人员工作特点，合理安排社保参保与缴费工作，及时办理人员增减员、信息变更等手续，确保社保管理规范有序。我方将妥善保管参保缴费相关凭证资料，建立健全社保工作台账，随时接受

采购人及有关方面核查。我方将主动向采购人通报社保缴纳有关情况，让采购人及时掌握检测服务人员权益保障状况，共同营造依法用工、保障权益的良好氛围。

（四）食品检验检测专项服务内容承诺

我方收到采购人开展工作的通知后，积极做好各项准备工作，安排协调好人员进行笔试、面试和实操，择优选择合格人员开展检测服务工作。我方安排具有相关专业知识的人员组织必要的检测服务专业培训，确保上岗人员具备岗位所需的专业基础与操作规范意识。

我方认真完成规定的作业项目和标准，确保检测品种数量及检测结果质量达到采购人要求。我方安排一名项目负责人，负责管理检测服务数量进度及人员日常工作安排，及时掌握任务完成情况，协调解决工作中的具体问题。我方检测服务人员遵守采购人各项内部规章制度，不在采购人服务区域内未经采购人同意擅自承揽业务。

我方检测服务人员在工作服务区域内受我方管理领导，工作完成情况由采购人监督检查，我方协助采购人落实，并负责检测服务人员的生活、工作的协调处理工作。为保障工作进度，我方检测服务人员在工作期间不随意离开工作岗位，我方负责人按照采购人的工作标准进行检查。我方检测服务人员在工作期间发生工伤事故的，我方按相关保险条例妥善处理，负责办理申报和理赔事宜，并承担相应责任。

我方将紧密配合采购人做好检测服务工作的全过程管理，及时掌握检测任务安排与进度要求，合理组织人员力量，确保任务按期完成。我方将加强与采购人实验室、质量管理等部门的协作配合，主动听取对人员工作的意见建议，针对检测服务中的具体问题及时研究改进，不断提

升检测服务保障水平。我方将严格按照采购人关于样品管理、数据保密、实验室安全等各项规定要求检测服务人员遵守执行，确保检测服务工作规范安全开展。

四、服务质量承诺

（一）严格遵守法律法规

我方承诺，在劳务派遣服务全过程中，严格遵守《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》《劳务派遣暂行规定》等国家法律法规，确保所有操作流程合法合规，切实维护劳动者及采购人的合法权益。我方将法规政策要求贯穿于人员招聘、入职、用工、社保、薪资、离职管理各环节，做到依法用工、规范管理。

（二）精选优质员工

我方承诺，对检测服务人员的选拔秉持公正、公平、公开原则，确保检测服务人员具备岗位所需的专业技能、工作经验及良好的职业道德，充分满足采购人的工作需求。我方将结合食品检验检测岗位特点，重点考察人员的专业基础、操作能力、责任心与稳定性，严把人员入口关，从源头上保障服务质量。

（三）完善培训体系

我方重视员工的持续发展，承诺为检测服务人员提供必要的岗前培训和在职培训，提升其职业素养、专业技能及安全意识，确保人员能够迅速适应并胜任采购人的岗位要求。培训内容涵盖食品检验检测岗位专业知识、实验室安全操作规范、职业健康防护、内部管理制度、劳动纪律与保密要求等，实现岗前培训与在岗复训相结合。

（四）高效管理服务

我方承诺建立健全劳务派遣管理体系，实现检测服务人员信息管理的规范化、系统化，确保人员调配、考勤管理、薪资发放、社会保险缴纳等事务处理及时、准确、高效。我方提供24小时服务联络渠道，及时解决服务过程中出现的问题，保障采购人需求随时得到响应。

（五）保障劳动者权益

我方承诺尊重并保障检测服务人员的各项合法权益，包括平等就业、劳动报酬、休息休假、社会保险、劳动安全卫生等权利，确保员工在劳动过程中得到应有的尊重与保护。我方将严格落实工资支付、社保缴纳、劳动保护等各项法定义务，主动接受采购人及相关部门的监督检查。

（六）灵活应变与定制化服务

我方深知每个单位的需求和情况都是独特的，因此承诺提供灵活多变的劳务派遣解决方案，并根据采购人的实际情况和需求，量身定制服务内容，确保服务精准高效。我方将根据抽检任务变化、人员需求调整等实际情况，及时优化服务方案，满足采购人不同阶段的差异化需求。

我方将建立快速响应与柔性服务机制，针对采购人临时性、突发性的用人需求，及时调配资源、迅速组织到位，确保服务及时高效。我方将注重听取采购人对服务方式的意见建议，不断调整优化服务模式，使服务更加贴近采购人实际、更加契合检测任务需要，真正实现以服务对象为中心、以实际需求为导向的定制化服务。

（七）持续改进与反馈机制

我方承诺建立持续的服务质量改进机制，定期收集采购人及检测服务人员的反馈意见，不断优化服务流程，提升服务质量。同时设立专门的投诉处理渠道，确保问题能够得到及时、有效的解决，实现服务质量

的持续提升与闭环管理。

我方将建立服务质量自查自纠机制，定期对本项目人员配置、管理规范、服务效率、风险防控等各方面情况进行自查，主动发现并改进薄弱环节。我方将对照采购文件要求和采购人意见，建立服务改进清单，明确改进措施、责任人与完成时限，实行跟踪问效，确保各项改进措施落实到位、取得实效。

（八）保密与诚信原则

我方承诺，对在合作过程中获取的采购人商业秘密及个人信息严格保密，未经允许，绝不向第三方泄露。我方坚持诚信为本，以诚实、公正的态度履行服务承诺，如实提供各项信息，认真履行各项义务，做采购人值得信赖的合作方。

五、服务流程承诺

我方建立规范、高效的服务流程，覆盖劳务派遣服务全链条。服务流程主要包括签订劳务派遣协议、劳动合同备案、工作保险缴纳缴费、发生工伤后进行工伤备案并申请工伤认定、办理工伤赔付，客户服务过程中实时沟通，针对采购人合理要求最大限度提供便捷服务并提高服务效率，持续接受采购人反馈，持续对各项工作流程进行改进，最终实现采购人满意的服务目标。

在项目启动阶段，我方将根据采购人要求及时完成合作协议签订、人员招聘选拔、劳动合同签订备案、社会保险开户参保等前期工作，确保检测服务人员按约定时间到岗。在项目实施阶段，我方通过专配团队分工协作，统筹推进人员管理、薪资发放、社保办理、培训督导等各项工作，确保服务流程顺畅、环节衔接紧密。

在项目运行过程中，我方建立流程跟踪与质量检查机制，对人员到岗、任务完成、工资社保、风险处置等关键环节进行动态监控，及时发现问题、纠正偏差。我方将服务流程纳入规范化管理，明确各环节责任人与完成时限，确保各项工作标准明确、责任清晰、执行到位，持续提升服务效率与采购人满意度。

我方将运用流程化、标准化的管理手段，对服务各环节进行精细化管控。在人员招聘环节，严格把关、择优录用；在劳动合同环节，依法签订、及时备案；在社保缴纳环节，及时足额、规范办理；在工资发放环节，足额准时、透明可查；在风险处置环节，快速响应、依法处理。通过各环节的规范化管理，确保整个服务流程高效顺畅、环环相扣，为采购人提供优质、稳定、可靠的检测服务人员保障。

六、服务保障承诺

（一）保证服务质量

我方配备专业的项目团队，严格执行双方约定的制度、流程，以保证劳务派遣的服务质量。专配服务团队严格按照本承诺书确定的岗位职责与工作标准开展工作，我方将对团队工作情况进行定期检查与督促，确保各项服务承诺不折不扣落实。

（二）保证服务规范

我方严格按照人力资源服务规范，以规范化的管理流程，及时处理、解决有关事务。对采购人提出的各项服务需求，做到受理及时、办理规范、反馈到位；对各类用工、社保、薪资事务，做到程序合规、手续完备、台账清晰。

（三）保证员工利益

我方及时、准确申报有关社会保险，及时支付员工工伤、医疗、生育等保险待遇，按时、足额发放员工工资，在特殊情况下可由公司先行垫付。我方将员工利益保障放在突出位置，确保检测服务人员工资报酬、社会保险、劳动保护等各项权益落实到位。

（四）负责工伤处理

劳务派遣人员发生工伤事故，由用工单位先行垫付资金医治；工伤处理按《工伤保险条例》和国家有关规定执行，费用由我方协助向社保部门报销；为补充工伤保险的不足，我方将通过多渠道妥善解决工伤问题，以降低、分解风险。我方专配的福利待遇手续办理专员将全程负责工伤备案、认定、申报与理赔等工作，及时保障受伤员工权益。

（五）妥善处理退工

按照国家和双方派遣协议有关规定的理由退回我方的检测服务人员，由我方负责接收并妥善处理。我方将依法依规办理退工手续，妥善做好人员安置、劳动关系处理、社保衔接等各项工作，杜绝因退工处理不当引发矛盾纠纷。

（六）提供免费或优惠服务

在提供派遣服务的基础上，我方将为采购人提供以下免费或优惠服务：一是人才推荐到用工单位；二是人事政策、法规咨询；三是劳动争议代理（非派遣员工）；四是人力资源管理政策咨询；五是人力资源管理诊断与咨询；六是协助单位完成执法整改。我方将充分发挥专业优势，为采购人提供增值服务。

（七）解决用工纠纷

《劳动合同法》对现行劳动用工作了诸多重大调整，变化贯穿劳动

合同的订立、履行、变更、解除与终止全过程。我方以《劳动合同法》及其实施条例为基础，参考相关劳动法律法规，对用工过程中常见问题进行梳理并提出相应措施和意见，主动帮助采购人防范化解用工法律风险。对已发生的用工纠纷，我方将依法妥善处理，维护采购人正常用工秩序。

我方将充分发挥专业优势，为采购人提供用工法律咨询与指导服务，帮助采购人规范用工管理、完善相关制度，从源头上减少用工纠纷发生。对检测服务人员提出的合理诉求，我方将认真对待、及时回应，通过协商、调解等方式依法妥善解决，努力把矛盾化解在萌芽状态，切实维护和谐的劳动关系。

七、人员招聘、培训与上岗配置保障承诺

（一）人员招聘保障承诺

我方在收到采购人正式开展工作的通知后，第一时间启动全套人员招聘工作，统筹开展招聘信息发布、简历筛选、笔试考核、实操测评、面试筛选等环节，严格筛选专业匹配、综合素质合格的候选人，向采购人推送候选人名单，经采购人确认后开展后续录用流程。

我方依托成熟的人才储备体系与多元化招聘渠道，包括公司招聘公众平台、自媒体招聘账号、自有社群、相关人才网站、人才职业培训学校及校园招聘会等，全面满足岗位补充、应急补位需求。我方与本地相关专业职业院校建立深度合作关系，通过人才定向培养、实践教学等方式，形成稳定的人才输送链，为项目持续提供优质人才。

我方将根据本项目检测服务岗位特点，科学制定招聘条件与选拔标准，兼顾专业能力、健康条件、职业素养与工作稳定性，做到人岗相适、

择优录用。我方将严格执行招聘程序，做到公告发布规范、信息审核严格、面试考核公正、录用手续完备，确保招聘工作公开透明、规范有序，从源头上保障检测服务人员队伍质量。

（二）人员上岗配置保障承诺

所有拟上岗检测服务人员，必须按照采购人要求提供正规有效健康证明。凡是体检不合格、存在职业禁忌症的人员，我方无条件自行调换人员，绝不安排进入食品检验相关岗位工作。最终确定配备的检测服务人员需经采购方定期考核，如考核不通过，我方将及时更换人员，直至配备人员全部通过考核。

我方充分考虑全年6600批次抽检任务的阶段性波动，动态保障在岗人员数量充足，满足不同时期检验工作量需求。为确保工作及时顺利推进，我方及时为检测服务人员缴纳五险，并向采购人提供缴纳证明，切实落实人员上岗配置的各项保障要求。

（三）人员培训保障承诺

我方严格落实岗前及持续培训机制。所有新入职人员必须完成完整岗前培训，培训内容包括食品检验检测岗位专业基础知识、实验室安全操作规范、食品行业职业健康防护知识、采购人单位内部管理制度、劳动纪律、保密管理、安全生产等。在岗人员定期组织复训，持续强化业务能力、安全意识、保密意识，确保人员完全适配食品检验检测辅助岗位的工作要求。

我方将建立培训档案管理制度，对每位检测服务人员的培训时间、培训内容、培训方式、考核结果等信息进行完整记录，作为人员管理的重要依据。我方将根据采购人要求及检测任务需要，及时组织针对性的

专项培训，如新设备使用、新检测项目配合、季节性抽检重点等方面的培训，确保人员能力始终与任务需要相匹配。我方将邀请具备相关专业知识的人员担任培训讲师，注重理论讲解与实操演练相结合，切实提升培训实效。

（四）人员考核与更换保障承诺

我方主动配合采购人对检测服务人员开展定期考核，及时了解人员在岗表现与工作质效。若采购人考核发现人员专业能力、工作态度不符合岗位要求，或违反采购人单位规章制度的，我方将在采购人下达通知的规定时限内完成人员替换，重新输送合格人员顶岗，不影响食品检验检测任务推进。人员更换产生的招聘、培训等全部相关费用由我方承担。

八、因业务量增大保证按时完成任务及工资发放的承诺

（一）保证派遣人员充足与高效

灵活调整派遣规模。我方承诺，根据采购人业务量增长的实际情况，及时响应并灵活调整派遣人员的数量与结构，确保在任何时候都能满足采购人对人力资源的即时需求。当抽检任务集中、工作量增大时，我方将通过补充招聘、临时增派、内部调剂等方式，快速充实人员力量。

专业培训与技能提升。针对检测任务的专业性要求，我方组织检测服务人员进行岗前技能培训及定期复训，不断提升其专业技能与工作效率，确保能够按时、高质量地完成检测任务。我方将培训与任务需要紧密结合，做到训有所用、学以致用。

科学排班与任务分配。结合检测任务的具体性质与要求，我方采用科学的排班制度与合理的任务分配机制，确保检测服务人员保持最佳工作状态，高效完成每一项检测任务。在任务高峰期，合理组织加班与轮

班，保障任务进度。

我方将建立任务响应与人员调配联动机制，一旦采购人通报业务量增大、检测任务集中等情况，项目经理立即组织评估人员缺口，统筹协调招聘、调度、培训等各环节工作，确保增员需求在规定时限内得到落实。我方将充分挖掘内部人力资源潜力，在保障常规岗位正常运转的前提下，合理调配力量支援任务集中岗位，确保不因人员紧张影响检测任务进度。

（二）保障工资发放及时准确

严格遵守法律法规。我方严格遵守国家及地方关于劳务派遣人员工资支付的相关法律法规，确保检测服务人员的劳动报酬合法合规。工资支付严格执行劳动合同约定与最低工资标准要求，不拖欠、不克扣。

工资发放透明高效。建立完善的工资发放体系，确保每月工资按时、足额发放至检测服务人员个人账户，并提供详细的工资明细，确保工资发放的透明性与准确性。工资发放专员对工资核算、发放全过程负责。应对突发情况预案。针对可能出现的资金流动问题或特殊时期工资发放挑战，我方已制定详尽的应急预案，确保在任何情况下都能保障检测服务人员的工资发放不受影响。我方建立项目资金专项保障机制，优先保障人员工资发放。

（三）持续优化服务体验

建立沟通机制。设立专门的客户服务团队，与采购人保持密切联系，定期收集反馈意见，及时解决合作过程中出现的问题。我方将以最诚挚的态度、最专业的服务，全力以赴为采购人提供优质的劳务派遣解决方案。

持续优化服务。我方将根据采购人的反馈与项目运行实际，不断优化服务流程与服务质量，持续提升检测服务人员的综合素质与服务水平，为采购人的业务发展提供更加坚实的人力资源支持。我方将建立服务质量月度梳理与阶段性总结机制，客观分析服务成效与存在问题，明确改进方向与具体措施，推动服务质量和采购人满意度持续提升。

（四）双方需求配合承诺

派遣员工的人员数量、岗位、要求均由采购人确定。合同期内，我方随时为采购人提供相应的适岗人员，确保人员供给与采购人需求动态匹配。我方将严格按采购人要求组织人员到岗，保障任务顺利开展。

九、人员日常管理与现场配合服务承诺

（一）遵守采购人规章制度承诺

我方派驻全部检测服务人员严格遵守新乡市食品药品检验所制定的全部内部管理、实验室管理、安全管理规章制度。未经采购人书面许可，严禁在采购人工作场所私自承揽对外业务。检测服务人员的岗位工作质量、工作纪律由采购人实施监督考核，我方全力配合采购人落实人员管理工作。

（二）在岗管理与督导承诺

我方项目负责人常态化开展在岗巡检，严格管理人员在岗纪律，严禁工作人员在工作期间擅自脱岗、串岗、离岗，保障实验室检验检测工作持续不间断开展。我方按照采购人的工作标准进行检查，对发现的人员管理问题及时纠正处理，确保人员始终处于在岗、在位、在状态。

（三）劳动关系管理承诺

本项目派驻人员劳动关系归属我方，我方全权承担全部用工主体责

任，包含员工人事档案建立、档案接转保管、员工个税代扣代缴、各类劳动争议调解、劳动仲裁、诉讼全部处置工作，由此产生的相关责任由我方承担。我方将把甲乙双方签订本食品检验检测服务协议的相关事实，明确写入与每一位检测服务人员的劳动合同条款之中。

（四）工作时间配合承诺

我方所有作业、人员管理工作严格遵守采购人的作息时间、排班制度。如因检验任务需要调整工作时间、排班模式，我方配合与员工做好沟通协商，落实人员排班，保障任务推进。工作时间如发生变更，双方友好协商解决，确保不影响检验检测工作正常开展。

我方将根据采购人作息与排班安排，合理组织人员出勤与轮班，保障各时段、各环节检测服务人员配置到位。对涉及加班、调休等事项，我方将依法依规做好与检测服务人员的沟通协调，妥善安排劳动时间与休息休假，既保障检测任务完成，又切实维护员工合法权益。

我方将建立人员日常管理台账，对人员出勤、在岗、请假、培训等情况进行详细记录，做到人员管理底数清、情况明。我方将加强与检测服务人员的日常沟通，及时了解和掌握人员思想动态与工作状况，帮助协调解决实际困难，增强队伍的凝聚力和稳定性。对采购人反映的人员管理问题，我方将第一时间核实处理、及时反馈，确保人员管理规范有序、服务保障有力。

十、安全管理、工伤及突发事件处置承诺

（一）职业健康与安全承诺

我方高度重视实验室作业安全与员工职业健康安全，严格落实职业健康防护相关工作。我方督促所有派驻检测服务人员落实职业健康防护

措施，遵守实验室安全操作规范，强化安全意识，从源头上防范安全事故发生。

我方将按照国家和行业有关劳动保护规定，为检测服务人员配备必要的劳动保护用品，合理安排工作强度与休息时间，切实保障人员劳动安全与职业健康。我方将关心关爱检测服务人员，做好心理健康疏导与人文关怀，营造安全、健康、和谐的工作环境，使检测服务人员以良好的身心状态投入工作，更好地服务采购人检测任务。

（二）工伤处理承诺

若我方派驻检测服务人员在工作期间发生工伤、意外伤害事故，全部由我方严格按照《工伤保险条例》开展处置，第一时间完成工伤备案，全程负责工伤认定、劳动能力鉴定、医疗费用申报、待遇理赔全套手续，对应的经济赔偿责任、法律责任由我方承担。为补充工伤保险不足，我方将通过多渠道解决工伤问题，降低、分解风险，最大限度保障受伤员工权益。

我方将建立工伤事故快速处置流程，一旦发生工伤事故，第一时间协助救治、第一时间报告备案、第一时间与员工及家属沟通联系，全程跟进办理相关手续与材料，确保处置及时、程序规范、服务周到，切实维护受伤员工的合法权益，帮助其尽快恢复健康、安心工作。

（三）突发事件应急处置承诺

我方建立完善的项目突发事件应急处置预案，覆盖工伤事故、人员批量离职、个别岗位紧急缺岗、劳动纠纷、群体性事件等各类风险场景。专配团队及相关职能部门应急小组成员保持通讯24小时畅通，遇到突发情况快速响应、及时处置。发生人员突发离职造成岗位空缺的，我方严

格按照招聘流程快速完成人员补位，最大限度压缩空岗周期，保障6600批次食品检验检测任务进度不受人员变动干扰。

如因我方派遣人员未遵守安全操作规范、我方用工管理疏漏，引发人身伤亡、行政部门处理、民事索赔、仲裁诉讼等一切不良后果，相关责任与经济损失由我方承担，采购人不承担相关责任。我方将以高度的责任心和安全意识，全面做好项目安全管理与风险防控工作。

我方将建立安全教育培训常态机制，将安全知识、操作规程、应急处置等内容纳入岗前培训与在岗复训必修课程，定期组织安全警示教育和应急演练，切实增强检测服务人员的安全防范意识和自救互救能力。我方将建立安全信息报告与风险排查机制，对人员工作场所安全状况、劳动保护落实情况进行定期排查，及时消除安全隐患，从源头防范各类安全事故发生。

十一、沟通响应机制与持续优化承诺

（一）多层级沟通对接机制承诺

我方建立多层级常态化沟通对接机制，项目经理保持7×24小时通讯畅通，随时接收采购人提出的各项工作需求。采购人反馈的人员问题、服务缺陷、整改要求，我方第一时间开展核查处置，并在约定时限内向采购人反馈完整处置结果，做到事事有接收、件件有回复。

我方建立日常沟通、定期会商、紧急联络相结合的沟通体系。日常工作中，项目经理与采购人保持即时联络，随时响应各项需求；我方按约定周期向采购人报告项目运行情况，重要节点及时沟通协调；遇有紧急情况，通过应急联络通道快速上报、快速处置。我方将明确各层级对接责任，确保采购人任何时候联系我方均能得到及时、明确的回应。

（二）服务反馈与持续优化承诺

我方定期主动向采购人收集服务评价与反馈意见，针对采购人提出的不足，第一时间优化招聘、培训、人员管理流程，持续迭代提升本项目整体服务质量。我方将建立问题清单与整改台账，对采购人反馈问题实行销号管理，确保问题整改到位。

（三）主动接受监督考核承诺

项目运行全过程主动接受采购人的监督、考核，针对采购人开展的各项监督检查与考核评价，我方对发现的问题全面落实整改，并将整改情况及时反馈采购人。我方将以开放、坦诚的态度接受监督，以持续改进的作风提升服务，全力保障项目高质量运行。

我方将认真落实采购人关于检测服务人员的考核管理要求，积极配合采购人开展人员考核、任务验收、质量检查等各项工作，及时提供相关资料与情况。我方将建立整改落实机制，对采购人提出的问题逐项梳理、逐项整改、逐项销号，确保问题整改到位、措施落实到位，以扎实的工作赢得采购人的信任与认可。

十二、合规履约与风险防控承诺

（一）依法合规经营承诺

我方严格遵守《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》《劳务派遣暂行规定》以及政府采购相关法律法规开展本项目全部服务工作，做到用工全流程合法合规。我方将依法规范履行劳动合同签订、社会保险缴纳、工资支付、劳动保护等各项法定义务。

我方将建立法规政策学习与合规自查机制，及时跟踪劳动用工、社会保险、政府采购等方面法律法规和政策变化，组织项目管理及专配团

队成员学习掌握，确保项目各环节操作始终符合现行规定。我方将自觉接受采购人及有关主管部门的监督检查，对检查中提出的问题及时整改落实，切实维护项目运行的合法合规性。

（二）劳动关系平稳处理承诺

我方完整处理检测服务人员辞职、辞退、劳动合同到期续签或者终止全部流程。涉及解除劳动关系产生的经济补偿、赔偿等相关费用，按国家有关规定由我方承担。我方将妥善处理员工离职、辞退、劳动合同到期续签或终止等事宜，保持用工关系平稳有序，不因人员变动引发劳动争议或影响项目运行。

（三）资料真实有效承诺

我方承诺本项目所有提交的资质文件、人员资料、财务资料全部真实有效。如我方提供虚假材料，自愿接受政府采购相关法律法规的处理。我方将坚持诚信经营，如实提供各项资料信息，自觉维护政府采购秩序。我方将严格遵守政府采购有关法律法规和制度规定，规范参与本项目采购活动，诚信履约、廉洁自律，不弄虚作假、不以不正当手段谋取利益。我方将自觉接受财政、审计、纪检监察等有关部门的监督检查，维护政府采购的公平、公正、公开秩序，树立良好的企业信誉和形象。

（四）验收与责任承诺

若我方提供的服务成果、人员配套不能满足采购文件以及合同约定标准，采购人有权拒绝验收，我方将配合采购人进行整改完善，直至符合约定标准；如因此给采购人造成损失的，我方依法依约承担相应责任。我方将以高度负责的态度，确保本项目各项服务达到采购人满意标准。

我方将自觉把采购人满意度作为衡量服务质量的重要标尺，坚持高

标准、严要求开展各项服务工作，主动对标对表采购文件及合同约定，不断提升服务质量和水平。我方将认真对待采购人提出的每一条意见、每一个问题，做到即知即改、立行立改，确保项目服务始终处于高质量运行状态，让采购人放心、满意。

十三、管理方面的承诺

我方负责与检测服务人员签订劳动合同，确立劳动关系，办理检测服务人员的入职手续。我方负责检测服务人员劳动合同的终止手续办理。我方负责检测服务人员的劳务费发放、社保办理、个税及社保代扣代缴、劳动关系维护、代办员工相关证件及有关法律法规咨询。

我方负责处理检测服务人员的劳务纠纷，包括劳动争议处理、劳动仲裁、劳动诉讼。我方负责检测服务人员的档案管理、党团关系管理及技术职称、职业资格的申报、评定等。我方负责为检测服务人员申办社保或相关待遇。

我方将管理方面各项承诺落实到专配团队各岗位职责中，建立完善的人员管理制度与台账体系，确保用工管理、档案管理、社保管理、纠纷处理等各项工作规范有序、责任到人，为采购人提供省心、放心、安心的人力资源管理服务。

我方将认真履行与采购人签订的相关协议，严格按照协议约定的权利义务开展工作，自觉维护采购人合法权益。我方将加强与采购人相关管理部门的沟通衔接，配合做好人员考核、任务验收、资料报送等各项工作，确保管理服务与采购人内部管理要求有效衔接、协调一致。

我方将建立健全项目管理制度体系，制定人员管理、招聘培训、档案管理、薪资社保、保密管理、风险处置等各项规章制度，明确工作流

程与岗位责任，实现项目管理的制度化、规范化、精细化。我方将定期对制度执行情况进行检查评估，及时发现和堵塞管理漏洞，不断提升项目管理的科学化水平，为采购人提供可靠、稳定的人力资源管理服务。

十四、服务方面的承诺

采购人确定员工数量、要求后，我方将确保在三个工作日内办理完毕劳动合同签订手续、派遣手续，及时向采购人提供检测服务人员，办理手续期间不影响采购人的正常工作。

我方确保及时、准确、妥善处理检测服务人员的劳务费发放及管理、社保缴纳、待遇享受及个人所得税代扣代缴工作，避免发生劳动争议事件。我方确保及时、准确、妥善处理检测服务人员的档案管理、党团组织关系管理及专业技术人员的职称、职业资格申报、评定工作，避免劳动争议的发生。

我方确保和谐、稳定地处理检测服务人员的劳动争议仲裁、诉讼等事件，避免妨碍采购人的正常工作或给采购人带来不利影响。我方将及时派驻人力资源管理专员到采购人驻点办公，人力资源管理专员全面尽责，妥善处理检测服务人员的各项事务，为采购人提供及时、专业、贴心的现场服务。

我方将以服务采购人为中心，不断优化服务方式、提升服务效能。对于采购人提出的各类服务需求，我方将做到受理及时、办理规范、反馈到位；对于检测服务人员反映的各类问题，我方将做到快速响应、妥善解决。我方将始终秉持诚信、优质、热情、团结的服务宗旨，以规范化、标准化、人性化的服务，为采购人营造省心、放心的用工环境，共同推动本项目顺利实施、圆满完成。

综上所述，我方将从服务内容、服务质量、服务保障、专配服务团队配置等各方面全面满足采购文件及合同要求，以专业的能力、规范的管理、优质的服务，全力保障新乡市食品药品检验所食品检验检测服务项目平稳有序运行。我方有信心、有能力、有决心完成好本项目各项服务任务，为全市食品安全抽检工作提供坚实的人力资源服务支撑，助力采购人守好人民群众“舌尖上的安全”。

我方郑重承诺，本服务承诺所载全部内容真实、有效，我方将严格按照本承诺履行各项义务，切实保障新乡市食品药品检验所食品检验检测服务项目顺利实施。本服务承诺作为我方响应文件的重要组成部分，对谈判供应商具有法律约束力，中标后将作为政府采购合同的组成部分一并执行。

谈判供应商名称(企业电子签章)：新乡市万众人力资源服务有限公司

法定代表人或授权委托人（个人电子签章）：_____

日　期：2026 年 11 月 04 日