新乡市体育局全民健身赛事活动运营单位招标项目

招标文件

（一、二、三标段）

已审核同意发布

项目编号：新乡政采招标采购-2026-103/2026ZBDL17号

采 购 人：新乡市体育局

采购代理机构：河南天正建设工程咨询管理有限公司

日 期：2026年10月

新乡市体育局全民健身赛事活动运营单位招标项目

招 标 文 件

（一、二、三标段）

项目编号：新乡政采招标采购-2026-103/2026ZBDL171 号

采 购 人：新乡市体育局

采购代理机构：河南天正建设工程咨询管理有限公司

日　期：2026 年 10 月

目　录

第一部分：招标公告

第二部分：投标人须知前附表

第三部分：投标人须知

一、总则

二、招标文件

三、投标文件

四、投标文件的递交

五、开标

六、评标步骤和要求

七、签订合同

八、处罚、询问和质疑

九、保密和披露

十、免责条款

十一、河南省政府采购合同融资政策告知函

第四部分：合同条款

第五部分：招标项目采购需求

第六部分：评标程序和评标办法

第七部分：投标文件格式

第一部分　招标公告

新乡市体育局全民健身赛事活动运营单位招标项目招标公告

项目概况

新乡市体育局全民健身赛事活动运营单位招标项目的潜在供应商应在新乡市公共资源交易中心网获取招标文件，并于 2026 年 11 月 23 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：新乡政采招标采购-2026-103/2026ZBDL171 号

2、项目名称：新乡市体育局全民健身赛事活动运营单位招标项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：950000.00 元，最高限价：950000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	新乡政采招标采购-2026-103-1	新乡市体育局全民健身赛事活动运营单位招标项目 1 分包	300000.00	300000.00
2	新乡政采招标采购-2026-103-2	新乡市体育局全民健身赛事活动运营单位招标项目 2 分包	200000.00	200000.00
3	新乡政采招标采购-2026-103-3	新乡市体育局全民健身赛事活动运营单位招标项目 3 分包	450000.00	450000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购内容：新乡市体育局全民健身赛事活动运营单位招标，其中包括足球项目、篮球项目、社区运动会。（具体内容详见招标文件）

（2）服务质量：合格，符合国家相关规范标准及满足采购人需求。

6、合同履行期限（服务期限）：一、二、三标段均为同赛事周期

7、本项目是否接受联合体投标：否。

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格条件：政府采购应当有助于实现国家经济和社会发展的政策目标，本项目落实节约能源、保护环境，优先采购节能环保、环境标志性产品、使用绿色包装，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。本项目专门面向中小企业采购。

3、本项目的特定资格要求：

本项目投标截止日期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；【信用信息查询渠道：“信用中国”网站和中国政府采购网】。

三、获取招标文件

1、时间：2026 年 10 月 30 日 00 时 00 分至 2026 年 11 月 05 日 23 时 59 分（北京时间）

2、地点：新乡市公共资源交易中心网

3、方式：投标供应商须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载招标文件(.xxzf 格式)及资料。

4、售价：0 元/份

四、投标截止时间及地点

1、时间：2026 年 11 月 23 日 09 点 00 分（北京时间）。

2、地点：新乡市公共资源交易中心第一开标室。

五、开标时间及地点：

1、时间：2026 年 11 月 23 日 09 点 00 分（北京时间）。

2、地点：新乡市公共资源交易中心第一开标室。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《新乡市政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心》上同时发布。公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、每个投标人只能投报一个标段。

2、获取招标文件后，投标供应商请到新乡市公共资源交易中心网站—办事指南—服务指南栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看招标文件和制作电子投标文件。加密电子投标文件须在新乡市公共资源交易中心网电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商应当在投标截止时间前，登录中心门户网站 —“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清等。各潜在供应商因加密电子响应文件未能成功上传，其投标将被拒绝。供应商需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

特别提示：投标人应在投标文件中如实准确的填写投标人授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

3、监督部门：

新乡市财政局（投诉受理单位）：0373-3688617

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息（异议受理单位）

名称：新乡市体育局

地址：新乡市金穗大道 304 号

联系人： 熊志华

联系方式：0373-3051689

2、采购代理机构信息

名称：河南天正建设工程咨询管理有限公司

地址：新乡市振中街中段

联系人：李静

联系方式：13353677921

3、项目联系方式

联系人：李静

联系方式：13353677921

河南天正建设工程咨询管理有限公司

2026 年 10 月 29 日

第二部分 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	项目名称：新乡市体育局全民健身赛事活动运营单位招标项目
2	采购人	名称：新乡市体育局 地址：新乡市金穗大道 304 号 联系人： 熊志华 联系方式：0373-3051689
3	采购代理机构	名称：河南天正建设工程咨询管理有限公司 地址：新乡市振中街中段 联系人：李静 联系方式：13353677921
4	采购需求	详见招标公告
5	资金来源及落实情况	财政性资金，已落实
6	采购预算 （最高投标限价）	采购预算:95 万元（其中一标段采购预算：30 万元； 二标段采购预算：20 万元；三标段采购预算：45 万元） 注：供应商报价超过最高投标限价的按无效投标处理。
7	**是否允许 联合体投标**	本项目不接受联合体投标。
8	投标保证金	免收
9	标段划分	1 个标段
10	**现场勘察**	无
11	投标书有效期	**90 天（日历日）**从开标之日起计算,**有效期短于此规定的投标文件将被视为无效文件。**
12	招标文件的澄清或者修改	（1）提交投标文件截止时间 15 日前，采购人如对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将以变更公告方式向已获取招标文件的投标人发出，并发布在本次招标公告的同一媒体上，投标人应实时关注并及时下载。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。 （2）因新乡市公共资源交易中心电子交易平台在投标文件递交截止前具有

		保密性，供应商须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果由供应商自负。
13	合同履行期限（交货及完工期或服务期限）、地点	合同履行期限（交货及完工期或服务期限）：详见招标公告 地点：新乡市
14	投标文件的编制	（1）加密的电子投标文件（*.xxtf 格式），应在投标文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传； （2）加密的电子投标文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。 （3）投标人必须使用企业 CA 密钥制作电子投标文件。 （4）如分标段投标，每个标段均需制作投标文件。
15	签字或盖章要求	（1）所有要求投标人电子签章处都须加盖投标人的 CA 印章。 （2）所有要求法定代表人电子签章处都须加盖投标人法定代表人的 CA 印章。
16	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间（加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密匙完成解密）。 开标地点：详见招标公告。 备注：因投标人原因造成投标文件未及时解密的，视为撤销其投标文件。
17	评标委员会的组建	评标委员会构成：由采购人代表 1 人及有关经济技术类专家 4 人，共 5 人组成； 评标专家确定方式：由采购人在监督单位监督下从相关评标专家库中随机抽取。
18	履约保证金	免收
19	中标结果公告期限	1个工作日
20	有关信用记录查询问题	根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125 号文件，投标文件提交截止时间后，采购人或者采购代理机构将查询供应商“信用中国（中国执行信息公开网）”网站失信被执行人和重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”网站政府采购严重违法失信行为记录名单相关信息，并将查询的网页内容以截图或者拍照作为证据留存。如发现供应商被列入以上不良信用记录，其投标将被拒绝。

21	**代理服务费**	根据与采购人签订的《委托代理协议》协定，代理服务费一标段：5100元，二标段3400元，三标段：7650元，由中标人在领取中标通知书时支付。
22	**付款方式**	一标段：合同签订赛事进行两周后甲方向乙方支付合同价款的30%；活动结束后，经甲方验收合格后支付剩余价款 二标段：篮球赛事活动结束后，经甲方验收合格后一次性付清。 三标段：合同签订赛事进行10场后甲方向乙方支付合同价款的30%；活动结束后，经甲方验收合格后支付剩余价款。
23	相关政府采购政府落实情况	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》之规定，本项目对中小微企业扶持政策按以下规定落实： （1）本项目专门面向中小企业采购 1.1 大型企业不得参与投标响应，参与投标的供应商应提供《中小企业声明函》； 1.2 不执行价格扣除或者价格分加分； 1.3 中标人获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业； 1.4 监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业 1.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：根据工信部联企业[2011]300 号文的规定，本项目所属行业为其他未列明行业。 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下的为微型企业。
24	有关政府采购合同融资政策告知内容	根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购【2020】10号）要求，供应商在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取。
25		根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库(2026)2 号规定：采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序： ①投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的，即投标(响应)报价〈全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 X50%；

	异常低价	②投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价50%的，即投标(响应)报价〈通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 x50%； ③投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标(响应)报价<采购项目最高限价 X45%； ④评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 采购人可以结合项目实际情况，提高上述第①项至第③项中启动异常低价投标(响应)审查的数值标准，但最高不得超过 65%。 评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后，属于前述第①项至第④项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
26	**注意事项**	1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到新乡市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行文件解密。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后30分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。不见面开标服务的具体事宜请查阅新乡市公共资源交易中心网站“网上办事大厅”的《不见面开标手册》。 2. 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：0512-58188538。 3. 本项目采购文件及招标公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项

		目编号（分包编号）均为有效编号，在评审时应均予认可。

第三部分　投标人须知

总则

1、本次招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述采购项目政府采购项目。

1.1 本次招标文件的解释权属于采购人。

2．定义：

2.1“采购代理机构” 见投标人须知前附表。

2.2“采购人”见投标人须知前附表”。

2.3“招标服务”指本招标文件中第五部分采购需求中全部服务内容及相关配套服务。

2.4“投标人”指符合本文件规定并接受的投标人。

2.5“服务”指本次招标文件规定投标人应承担的与提供服务有关的辅助服务，比如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训、配合措施、维修响应及合同中规定投标人应承担的其它义务。

2.6“中标人”指依据本招标文件规定经评标委员会评审被最终授予合同的投标人。

2.7 “法定代表人”指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为个体经营者参加投标的，指个体工商户营业执照上注明的经营者。

3．合格投标人的条件：

投标人应遵守国家的有关法律、法规和条例，还须具备《中华人民共和国政府采购法》和本招标文件中规定的条件。

4．费用承担：

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

现场勘察

不组织。

（二）招标文件

6．招标文件由招标文件目录所列内容组成，投标人应详细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求提交投标文件，并保证所提交的全部资料的真实性，不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。投标人请仔细检查所收到的招标文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。

7．招标文件的澄清与修改

7.1 投标人下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人提出，以便澄清。

7.2 采购人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要采购人予以澄清，

应登录“新乡市公共资源交易中心网” 通过“会员登录”入口进入交易系统提出。

7.3 采购人将按投标人须知前附表规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“新乡市公共资源交易中心网” 及其它招标公告发布媒体向所有投标人公示，但不指明来源。

7.4 在投标截止期 15 日前任何时候，采购人无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清、修改、变更，招标文件的澄清、修改、变更等内容在相关媒体发布前须报招标投标监督部门备案，招标文件的修改在“新乡市公共资源交易中心网”及其它招标公告发布媒体发布。该文件为招标文件的组成部分，对所有获取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

7.5 对招标文件所作的澄清答疑、修改，投标人在投标截止时间前，应通过新乡市公共资源交易中心网“变更公告”栏或通过新乡市公共资源交易中心网 “会员登录”入口进入电子交易系统随时查看有关该项目招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公告等内容。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果，其风险概由投标人自行承担。

7.6 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.7 招标文件的约束力：投标人一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为对本招标文件中的所有条件和规定均无异议。

（三）投标文件

8．投标文件的语言和计量单位。

8.1 投标人提交的全部投标文件，包括技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与采购代理机构就有关采购的所有来往函电等，均应使用中文简体字。

8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但必须提供中文翻译文件，在解释投标文件时，以译文为准，必要时采购人可以要求提供附有公证书的翻译文件。

8.3 对违反上述规定情形的，评标委员会有权不予认可。

8.4 所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8.5 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

9．投标文件的组成及相关要求。

9.1 投标文件分为四部分：资格标文件、商务标文件、技术标文件、其他部分。资格标文件指投标人提交的能证明符合本项目资格条件的文件；商务标文件指投标人提交的证明其有中标后有能力履行合同的

文件；技术标文件是能够证明投标人提供的服务符合招标文件规定的文件，及完成本次采购项目所需的所有费用；其他部分是指投标人自行提供的认为必要的资料文件。

10.本次招标，投标人应按第二部分投标人须知前附表及第七部分投标文件格式中有关规定提交资格标文件、商务标文件、技术标文件。

11.投标人技术标文件应按照招标文件规定的顺序编制。为方便评审，投标文件中的各项表格必须按照招标文件内容要求制作。

12．投标保证金：免收。

13.投标报价

投标报价包含所投全部服务价款、培训、税金、验收以及其他有关的交付使用前所必需的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关辅助材料和费用。一旦中标，合同签订后合同价格将不得变动。投标人应充分考虑合同履行期限内可能产生的物价变化、政策调整、市场经营风险等多种因素，慎重报价。报价应以人民币为结算货币，投标人只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，该报价应被视为已经包含了但并不限于各该项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等的费用和所需缴纳的所有价格、税费，并且报价价格应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。

14．本项目最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

15．投标内容填写说明

15.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件应严格按照招标文件规定的顺序编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到是投标人自身的责任。

15.3 投标文件应严格按照招标文件第七部分的要求提交相关附件表格，并按规定的统一格式逐项填写。投标文件未按规定提交，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.4 开标一览表为在开标大会上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.5 投标人应对招标文件中的技术性能逐项做出实质性响应,否则该投标将可能被拒绝。

15.6 投标人的服务承诺书应按不低于招标文件中的服务要求标准做出响应。

15.7 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求，采购人保留对中标候选人所有投标资料的真实性进行核实（包括进行实地考察）的权利。

16．投标文件的有效期

16.1 本项目投标文件的有效期详见投标人须知前附表，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

17．投标文件的签署及其他规定，组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

17.1 投标文件制作要求见前附表。

17.2 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

18．投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神。

19．本次项目无须递交纸质投标文件。

（四）投标文件的递交

20.投标文件的要求

20.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

21．投标文件的递交

21.1 网上投标上传的电子投标文件应使用CA数字证书认证并加密，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认，未按要求加密和CA数字证书认证的投标文件，将被视为无效投标文件，其投标文件将被拒绝，采购人不予受理。

21.2 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：0512-58188538。

22．投标人有下列情况之一的，采购人将拒绝接收投标人的投标文件：

22.1 在招标文件规定的投标文件递交截止时间之后未成功上传投标文件的；

注：投标人须按照招标文件规定的投标时间上传、解密，在投标截止时间后采购代理机构收到的符合招标文件要求的投标文件少于三家（不含三家）的，采购人或评标委员会有权宣布本次招标失败。

23．投标文件的补充、修改和撤回

23.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易中心电子交易系统最后一份投标文件为准。

23.2 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件。

（五）开标

24．开标

24.1 代理采购机构按招标文件规定的时间、地点主持开标大会，采购人代表及有关工作人员参加。

24.2 各投标人应在规定时间内对本单位的电子投标文件解密，代理机构工作人员进行文件导入，导入所有投标文件。

24.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统进行唱标，唱标内容包括投标人名称、投标价格，以及其它详细内容。

24.4 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败,投标将被拒绝。

（六）评标步骤和要求

25. 资格审查

25.1 开标结束后，依据法律法规和招标文件的规定，由采购人委托授权代表对投标人的投标文件中的资格证明等内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

25.2 采购人应对进行资格审查的采购人代表出具明确的《授权函》。

25.3 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.4 采购人对资格审查结果负责。

25.5 资格审查结果以及其他资格审查资料，应由审查人员签字。

26.组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人授权代表和从政府采购专家库中随机抽取的技术、经济专家若干名组成，人数为五人（或以上）单数。评标工作将在依法产生的评标委员会内部独立进行，评标委员会负责审议合格投标人的投标文件并按招标文件的要求确定中标候选人。评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.2 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

26.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

26.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

26.2.3 对投标文件进行比较和评价；

26.2.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

26.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

26.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

26.3.2 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；评标委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。

26.3.3 评标结果汇总完成后，任何人不得修改评标结果，但经采购人或采购代理机构复核后发现分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的、经评标委员会认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；

26.3.4 对评标情况、评标过程以及投标人的商业秘密保密；

26.3.5 编写评标报告。

26.3.6 评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项；

26.3.7 参与政府采购活动的供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

27.评标委员会对合格投标人的投标文件进行符合性审查。

27.1 符合性审查：

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

投标文件内容是否齐全，格式是否按招标文件要求填写；

以上符合性审查中内容只要有一条不满足，则投标文件即为无效文件。

27.2 实质上响应的投标是指与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离（负偏离）或保留。

27.3 所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、服务质量和交货期限（或服务期限）等明显不能满足招标文件的要求，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响，重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。出现下述情况之一的评标委员会将视为重大负偏离或非实质上响应，包括但不限于：

27.3.1 投标文件未按招标文件规定进行企业电子签章或个人电子签章的；

27.3.2 投标有效期不足的；

27.3.3 投标服务质量、服务期限等不满足招标文件中要求的；

27.3.4 未按照招标文件规定报价的；

27.3.5 不符合招标文件中有关分标段规定的。

27.3.6 投标人以他人名义投标\串通投标,以行贿手段牟取中标或以其他弄虚作假方式投标的，有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

A、不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、 CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

B、不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

C、不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；

D、不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

E、不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；

F、不同供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

G、不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

H、其它涉嫌串通的情形。

27.3.7 投标人投标报价超出项目采购预算金额或最高限价的；

27.3.8 投标人所提交的报价明细表中某项产品单价出现两个报价或总价出现两个报价的；

27.3.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

27.3.10 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

27.4 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

27.5 审查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

27.5.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

27.5.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

27.6 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

28．投标文件的澄清

28.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正，该要求应当采用书面形式,并由评标委员会全体人员签字。

28.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或授权委托人的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

28.3 如评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。若已要求，而在规定时间内该投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.4 并非每个投标人都将被要求做出澄清和答复。

29．对投标文件的详细评审

29.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法详见招标文件第六部分“评标程序和评标办法”。

29.2 评标严格按照招标文件规定和评标原则、方法进行，投标人可对擅自改变本招标文件中所公布的规则、评标原则、方法的行为进行质疑或投诉。

30．确定中标人

评标委员会将根据评标办法之要求确定 1-3 名中标候选人。采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，应**在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未确定中标人且不提出异议的，视为确定排名第一的中标候选人为中标人。**中标结果将在中标人确定后，在发布招标公告的媒体上进行公告。

31．评标过程保密

31.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

31.2 在评标期间，投标人企图影响采购代理机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

32.招标采购中出现下列情形之一的，应予废标：

32.1 对招标文件作实质上响应的投标人不足三家的；

32.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

32.3 投标人的报价均超出采购预算金额或最高限价，采购人不能支付的。

33.因重大变故采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。

（七）签订合同

34．中标通知

34.1 **在公告中标结果的同时，**采购代理机构将向中标人签发中标（成交）通知书，**并向中标人发放。**中标（成交）通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

34.2 中标（成交）通知书、招标文件、投标文件、质疑（澄清）均是合同的重要组成部分。

35．履约保证金（如有）

35.1　中标人在签订采购合同前，应按招标文件规定向采购人提交履约保证金。

35.2　若本项目规定不允许转包或分包的，但中标人在与采购人签订合同以后，将中标项目转包或分包给第三方的，将终止合同并扣除其履约保证金。

35.3 中标人的履约保证金将在合同货物安装调试完成或服务完成，并经采购人出具验收合格的验收报告后五个工作日内退还中标人。

36．签订合同

36.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 2 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

36.2 中标人未按照规定的时间、地点与采购人签订中标合同的，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

36.3 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同，中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

36.4 采购人如需追加与合同标的相同的货物，须经设区的市，自治州以上的人民政府采购监督部门的批准，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

36.5 投标人一旦中标及签订合同后不得对采购项目转标段、分标段，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约。

（八）处罚、询问和质疑

37．发生下列情况之一，将依法追究投标人的相关责任：

（1）开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；

（2）中标人未按本招标文件规定签定采购合同；

（3）在投标文件中提供虚假材料的；

（4）中标人拒绝在招标文件规定的时间内签订合同的；

（5）投标人其它未按招标文件规定履行义务的行为。

38.询问和质疑

38.1 投标人对采购事项有疑问，可以按照《政府采购法》的相关规定向采购人提出询问。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

38.2 若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标或者成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式将质疑书原件送达采购人和采购机构。应知其权益受到损害之日是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或招标文件公告期限届满之日。

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（3）对中标、成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提起质疑的日期。

38.4 质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及招标文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，投标人必须提供正常的信息来源或有效证据，投标人不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；

质疑函应提供充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

38.5 投标人质疑实行实名制并须在质疑书上署名。投标人不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

38.6 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

38.7 质疑书提交方式。投标人或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。提交质疑书时，投标人应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。

38.8投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

38.9采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，采购人做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商。

38.10依法提出质疑的投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意、以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门投诉。

（九）保密和披露

39.采购代理机构有权将投标人提供的所有资料依法向有关政府监督部门或有权参与评审工作的有关人员披露。

40．在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标人、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

41．投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

42．投标人不得向采购人、评标委员会成员、采购代理机构进行商业贿赂或者采取其他不正当手段谋取中标。即使在签订合同后，如果有证据表明投标人有此行为的将按照《政府采购法》有关规定处理。

43．招标文件和有关法律法规要求不一致的，以有关法律法规为准。

（十）免责条款

44．由于网络和电子化系统原因对招标（采购）活动造成的影响公共资源交易中心将不承担任何责任。

（十一）河南省政府采购合同融资政策告知函（详见附件）

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四部分　合同条款

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准）

合同编号：

甲方：

乙方：

供方持签发的中标/成交通知书，根据招标文件、供方的投标/报价等文件[项目编号：　，按照《政府采购法》、《合同法》等有关法律、法规，供需双方经协商一致，达成以下合同条款：

第一条 基本条款

1、项目名称：

2、项目背景：

3、时间：

4、地点：

5、合同总金额：大写　　，小写　　元。

第二条 甲方权利和义务

1、拥有对乙方工作的监督和检查权。

2、根据赛事宣传及推广需要，甲方有权安排由甲乙双方共同组织和实施赛事新闻发布会，赛事开、闭幕式和颁奖仪式等相关活动。

3、协助乙方办理外单位选调人员所需的正式函件。

第三条 乙方权利和义务

按照文件要求，完成此次比赛的组织实施。

第四条 项目整体要求

乙方必须熟悉新乡市体育局竞赛政策和赛事流程，配备医生、护士和救护车、安保人员，并承担组委会、运动队、裁判员及裁判员等所有与赛事相关人员的劳务酬金，以及保证比赛顺利进行的场地、器材、宣传等费用。

乙方要制定赛事整体实施方案和突发事件应急预案，赛事组织要包括综合协调组、物料准备及场地布置保障组、医疗安保保障组、交通保障组、宣传保障组、应急保障组等，各机构职责与分工划分详细，要将交通安全、赛场安全等列为重中之重，要办理和比赛相关的全部保险，确保比赛安全平稳、有序进行。熟悉并且要有丰富的赛事开设经验，并保证完成整个比赛任务。

合同签订之日起新乡市体育局开始监督赛事准备及实施每一个环节，保证确保赛事圆满成功举办。

第五条 相关要求

乙方须按甲方需求提供以下服务：

1.赛事承办单位必须十分熟悉并且要有丰富的赛事开设经验,本次赛事涉及的场地、器材等费用全部包含在投标报价中。

2.此次赛事所有需求在开赛前必须通过新乡市体育局相关部门验收同意。

3.负责制定赛事活动的组织方案、医疗保障方案、安全应急预案、接待方案等。

4.场地要求：布置现场（所有搭建类均用桁架搭建）。

5.医疗救护要求：整个赛事期间配备医务人员____人，救护车___辆及医务用品若干。

6.赛后两周内向提供本次赛事相关材料、文字总结、图片及音像资料。

7.负责选派赛事活动工作人员、辅助裁判、志愿者并承担费用。

8.负责接待、场地、安保、消防、医疗救护等保障工作并负担相关费用。

9.负责赛事活动相关部门的协调、申报和组织工作，包括但不限于场地、医疗、安保、交通、电力等。

10.负责赛事期间所有必要性开支。

第六条 付款方式 ：详见前附表

第七条 验收要求

合同签订后，采购人成立赛事评估小组（不少于 5 人，由采购人确定），全程监测赛事活动准备及开展情况。赛事结束后，经赛事评估小组评估合格并出具评估（验收）报告。

第八条 违约责任

1、任何一方均不得对外透露本协议和其他往来文件的内容，但为履行本协议或主张协议权利所需要的正当披露除外；违约方应向守约方赔偿由此造成的实际损失；

2、甲乙双方应本着诚信的原则共同遵守本协议，认真履行各自应尽义务。任何一方如果全部或部分不能履行义务时，违约方应向守约方赔偿由此造成的实际损失；

3、在甲方履约的前提下，如果乙方未能按本协议规定如期举办比赛，乙方应承担责任，并赔偿由此造成的损失；

第九条 合作期限

自签订合同之日起至赛事全部结束。

第十条 保证陈述

双方互相陈述、保证和承诺如下： 双方均具有完全的权利和法律权限或有效的授权签定和履行本合同；本合同经双方签署，即依其中条款构成对双方合法、有效和有约束力的责任，因为破产、清盘或其他影响债权人权利的法律对履行造成的影响除外；

第十一条 有效期和终止

本合同自双方签署盖章之日起生效，有效期至合同终止或者双方权利义务均履行完毕之日(以较晚发生者为准)。 除了本合同中或根据法律规定的补救方法以外，在不影响提出终止的一方的其他法律权利的前提下，任何一方有权在出现下列情况时终止本合同自另一方收到终止通知时生效：另一方在执行本合同条款时发生重大违约，而且在违约方收到违约通知的 ___天内未能纠正。 另一方在本合同中的任何陈述或保证被证明有重大的不正确或不准确。

第十二条 遵守法律

如果有合理的原因证明本合同的任何条款违反了国家或地方的法律法规，那么双方须及时修改本合同以遵守法律。但是如果修改令本合同丧失了其根本目的，那么将认同双方同意终止。如果本合同因本条而终止，款项应支付至终止日的履行程度。那些为将来而已支付的款项应按比例退还，除了明确规定在协议终止后仍然有效的条款以外，任何一方将不就本合同而负任何义务或责任。

第十三条 不可抗力

由于水灾、火灾、地震、暴乱、罢工、劳工运动、疾病不是由于一方的过失而引起的情况(不可抗力事件)，致使无法履行或延迟履行本合同，遇有上述不可抗力事件的一方不应被视为违约和应对另一方就无法履行或延迟履行负责，而且履行时间应相应延长。

第十四条 争议的解决

因本合同引起或与本合同有关的任何争议，由双方协商解决，协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十五条 其他

1、本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式　　份，甲、乙双方各持　　份。

3、本合同未尽事宜，由双方另行协商解决。

甲方（公章）：	乙方（公章）：
地址：	地址：
法定代表人或授权代理人：	法定代表人或授权代理人：
电话：	电话：
	开户银行：
	账号：

签订日期：

第五部分　招标项目采购需求

一标段：足球项目

一、总体要求

1、全流程运营要求：负责赛事前期筹备、赛事执行、现场保障、后期收尾全流程工作，统筹场地、人员、赛程、安保、后勤等全环节衔接管控，妥善处置各类突发情况，保障赛事圆满落地。

2、赛事核心原则：兼顾赛事竞技性、安全性、专业性、大众参与性与规范性，严格保障赛事公平、公正、公开、有序开展，全面满足采购人及主管部门各项工作要求。

3、时间：2026 年 12 月至 2027 年 4 月

二、具体赛事运营工作要求

（一）比赛组别与赛制设计

赛事设置三个竞赛组别，差异化核定参赛队伍规模，适配本地赛事实际情况：

1、老将组：参赛队伍规模 16 支；

2、社会组：参赛队伍规模 8 支；

3、大学生组：参赛队伍规模 8 支。

（二）报名组织工作

1、报名渠道：搭建线上+线下双报名渠道，线上依托足球中国平台报名，线下设置专属指定报名点，保障报名便捷高效。

2、报名规范：制定标准化报名须知，明确报名条件、报名时限、所需提交材料、完整报名流程，公示清晰透明。

3、报名管理：安排专人专职负责报名信息收集、审核、统计、归档工作，及时反馈报名结果，全程解答参赛咨询。

4、资料编制：完成所有参赛队伍、参赛人员信息汇总统计，规范编制赛事秩序册等官方赛事资料。

（三）场地协调与现场布置

1、场地资源对接：提前勘察、筛选新乡市内符合成人足球赛事官方标准的比赛及训练场地，确认场地资质，签订正规场地使用协议，保障场地合规可用。

2、场地标准化布置：完成场地专业划线，规范搭建摆放球门、裁判席、替补席等竞赛核心设施，布置赛事围挡、场地指示牌、分区标识等配套设施。

3、功能区域规划：科学划分场地安全保障区、医疗救助区、后勤服务区，足量配备赛事物资，做好物资统一管理、调配工作。

4、赛后场地复原：赛事全部结束后，及时拆除各类设施、清理赛场垃圾，全面恢复场地原貌，确保场地无破损、无遗留杂物。

（四）全套专项方案制定

需编制内容完整、细节详实、可落地执行的全套赛事运营方案，所有方案须提前提交采购人审核，根据审核意见修改完善后落地实施，具体包含：

1、基础运营方案：赛事整体筹备计划、赛制赛程方案、场地使用方案、人员分工方案、后勤服务方案；

2、安全保障方案：赛事安全总体方案、医疗保障专项方案；

3、应急处置方案：针对极端天气、赛场冲突、人员受伤、设备故障等各类突发情况，制定专项应急预案，明确处置流程、责任岗位、人员分工、应急物资储备标准，确保突发问题可快速妥善处置。

（五）赛事现场全流程执行

1、团队搭建与管理：组建专业赛事执行团队，完成裁判、工作人员的招募、岗前培训、在岗管理，明确各岗位职责、工作标准、操作规范。

2、竞赛流程执行：严格按照审定方案执行赛事流程，落实赛前人员检录、赛中公正执裁、赛后成绩统计与公示全流程工作，坚守赛事公平公正底线。

3、现场秩序管控：负责赛场安全管理，规范赛场秩序，引导参赛人员、观众有序入场、观赛、离场，杜绝赛场违规冲突事件。

4、医疗应急保障：安排专业医护人员、配备全套医疗设备全程驻场值守，快速处置赛场人员受伤、身体不适等突发情况。

5、后勤配套服务：统筹做好参赛人员、工作人员的餐饮、饮水、物资发放、现场保障等后勤工作。

6、赛后收尾归档：赛事结束后，完成最终成绩汇总、奖项评定与颁发、赛事资料整理归档等工作，编制并提交完整的赛事总结报告。

三、项目团队人员资质与岗位要求

所有团队人员须接受统一岗前培训，明确岗位职责与服务标准，具备良好服务意识与团队协作能力，赛事全程在岗履职，保障赛事顺畅运行。各岗位具体要求如下：

1、赛事策划人员：具备专业体育赛事策划能力，熟悉成人足球赛事特点、规则及办赛需求，可独立完成赛事方案设计、赛制规划、文案编制、沟通对接等工作。

2、现场执行人员：具备赛事现场执行实操经验，熟知足球赛事竞赛规则，工作严谨负责、执行力强，可胜任赛场检录、秩序维护、成绩统计、流程衔接等岗位工作，团队人数足额匹配赛事各环节执行需求。

3、裁判人员要求：投标人须承诺中标后为本项目赛事配备的裁判员须具有有效期内的足球裁判员证书，在足球协会注册，中标后招标人可核验相关材料。（提供承诺书，格式自拟）

4、后勤与安全保障人员：具备体育赛事后勤服务、现场安全管理相关工作经验，熟悉赛事后勤保障流程、安全管控规范及应急处置标准，可高效完成物资保障、场地安全、人员安全防护等工作。

二标段：篮球项目

一、总体要求

1、全流程运营要求：负责赛事前期筹备、赛事执行、现场保障、后期收尾全流程工作，统筹场地、人员、赛程、安保、后勤等全环节衔接管控，妥善处置各类突发情况，保障赛事圆满落地。

2、赛事核心原则：兼顾赛事竞技性、安全性、专业性、大众参与性与规范性，严格保障赛事公平、公正、公开、有序开展，全面满足采购人及主管部门各项工作要求。

3、时间：2026 年 12 月至 2027 年 4 月

二、具体赛事运营工作要求

（一）比赛组别与赛制设计

以新乡市各县（市、区）为单位组队参赛，每个县、市、区独立组建 1 支代表队。

（二）报名组织工作

1、报名渠道：设置线下专属指定报名点，保障报名便捷高效。

2、报名规范：制定标准化报名须知，明确报名条件、报名时限、所需提交材料、完整报名流程，公示清晰透明。

3、报名管理：安排专人专职负责报名信息收集、审核、统计、归档工作，及时反馈报名结果，全程解答参赛咨询。

4、资料编制：完成所有参赛队伍、参赛人员信息汇总统计，规范编制赛事秩序册等官方赛事资料。

（三）场地协调与现场布置

1、场地资源对接：提前勘察、筛选新乡市内符合成人篮球赛事官方标准的比赛及训练场地，确认场地资质，签订正规场地使用协议，保障场地合规可用。

2、场地标准化布置：标准比赛场地，裁判席、替补席等竞赛核心设施，场地指示牌、分区标识等配套设施。

3、功能区域规划：科学划分场地安全保障区、医疗救助区、后勤服务区，足量配备赛事物资，做好物资统一管理、调配工作。

4、赛后场地复原：赛事全部结束后，及时拆除各类设施、清理赛场垃圾，全面恢复场地原貌，确保场地无破损、无遗留杂物。

（四）全套专项方案制定

需编制内容完整、细节详实、可落地执行的全套赛事运营方案，所有方案须提前提交采购人审核，根据审核意见修改完善后落地实施，具体包含：

1、基础运营方案：赛事整体筹备计划、赛制赛程方案、场地使用方案、人员分工方案、后勤服务方案；

2、安全保障方案：赛事安全总体方案、医疗保障专项方案；

3、应急处置方案：针对极端天气、赛场冲突、人员受伤、设备故障等各类突发情况，制定专项应急预案，明确处置流程、责任岗位、人员分工、应急物资储备标准，确保突发问题可快速妥善处置。

（五）赛事现场全流程执行

1、团队搭建与管理：组建专业赛事执行团队，完成裁判、工作人员的招募、岗前培训、在岗管理，明确各岗位职责、工作标准、操作规范。

2、竞赛流程执行：严格按照审定方案执行赛事流程，落实赛前人员检录、赛中公正执裁、赛后成绩统计与公示全流程工作，坚守赛事公平公正底线。

3、现场秩序管控：负责赛场安全管理，规范赛场秩序，引导参赛人员、观众有序入场、观赛、离场，杜绝赛场违规冲突事件。

4、医疗应急保障：安排专业医护人员、配备全套医疗设备全程驻场值守，快速处置赛场人员受伤、身体不适等突发情况。

5、后勤配套服务：统筹做好参赛人员、工作人员的餐饮、饮水、物资发放、现场保障等后勤工作。

6、赛后收尾归档：赛事结束后，完成最终成绩汇总、奖项评定与颁发、赛事资料整理归档等工作，编制并提交完整的赛事总结报告。

三、项目团队人员资质与岗位要求

所有团队人员须接受统一岗前培训，明确岗位职责与服务标准，具备良好服务意识与团队协作能力，赛事全程在岗履职，保障赛事顺畅运行。各岗位具体要求如下：

1、赛事策划人员：具备专业体育赛事策划能力，熟悉成人篮球赛事特点、规则及办赛需求，可独立完成赛事方案设计、赛制规划、文案编制、沟通对接等工作。

2、现场执行人员：具备赛事现场执行实操经验，熟知足球赛事竞赛规则，工作严谨负责、执行力强，可胜任赛场检录、秩序维护、成绩统计、流程衔接等岗位工作，团队人数足额匹配赛事各环节执行需求。

3、裁判人员要求：投标人须承诺中标后为本项目赛事配备的裁判员须具有有效期内的篮球裁判员证书，在篮球协会注册，中标后招标人可核验相关材料。（提供承诺书，格式自拟）

4、后勤与安全保障人员：具备体育赛事后勤服务、现场安全管理相关工作经验，熟悉赛事后勤保障流程、安全管控规范及应急处置标准，可高效完成物资保障、场地安全、人员安全防护等工作。

三标段：社区运动会

1、时间、地点　按照市体育局规定，结合县（市、区）相关体育部门在合同约定时间完成赛事举办。

时间：2026 年 12 月至 2027 年 5 月。

地点：新乡市各县（市、区）体育场所、商圈、公共健身场所

2、赛事部分规程

完成 45 场社区运动会（按照政策资金及市局规定）

赛事开展覆盖新乡各县（市、区），包含至少 7 场乡镇社区运动会

赛事开展每场不低于 80 人

赛事项目包含国家体育锻炼标准测试赛、大众竞技赛事、趣味体育活动、科学健身指导、健身展演、传统文化展演等。

赛事开展需有项目相对应运动器材、指引牌、引导牌、项目牌、参赛卡等。

赛事开展需有相关专业足量社会体育指导员、裁判员、安全保障人员及工作人员。

赛事开展需购买赛事责任险或场地责任险。

赛事开展需有完善的安全保障方案和相关负责人员。

3、赛事验收

每场赛事结束后 1 周内由市局相关人员完成验收工作。

验收需有相对应的赛事秩序册、照片、视频、报名表、成绩册、赛事总结、保障方案等。

第六部分　评审程序和评标办法

（一）评标原则

1．按照“公平、公正”的原则对待所有投标人。

2．按照招标文件的相关规定进行资格审查、评标、定标。

（二）资格审查：

开标结束后，依据法律法规和招标文件的规定，由**采购人对投标人的**投标文件中的资格证明等内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

序号	资格审查资料	资格审查要求
1	授权委托书	符合招标文件“第七部分”资格标文件内容要求
2	新乡市政府采购供应商信用承诺函	符合 招标文件“第七部分”资格标文件内容要求
3	中小企业声明函	符合招标文件“第七部分”资格标文件内容要求

以上资料应在投标文件“资格标文件部分”中按要求提供扫描件并加盖电子签章，否则将认定为不合格。只有通过资格审查的合格投标人才能进入下一步评标程序。

特别注意：按照新乡市财政局<<关于市本级推行政府采购信用承诺制的通知（试行）>> 新财购〔2021〕13号的要求，供应商在投标（响应时），按照规定提供信用承诺函，无需再提交下述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供以下相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。

序号	资格审查资料
1	具有独立承担民事责任的能力（投标时无需提供）
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（投标时无需提供）
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标时无需提供）
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（投标时无需提供）
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标时无需提供）

6	未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（投标时无需提供）
7	未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内（投标时无需提供）
8	未曾作出虚假采购承诺（投标时无需提供）
9	符合法律、行政法规规定的其他条件（投标时无需提供）

（三）评标办法

1．本项目采用综合评分法，总分为 100 分。

2．评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.评标委员会将评标总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序确定 3 名中标候选人；评标总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列，评标总得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

4.投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（四）评标程序

1、符合性审查

评标委员会依据招标文件规定，对合格投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

序号	评审内容	评审标准
1	投标函	符合招标文件要求
2	反商业贿赂承诺书	符合招标文件要求
3	开标一览表	符合招标文件要求
4	报价明细表	符合招标文件要求
5	服务期限	符合招标文件要求
6	服务承诺	符合招标文件要求
7	服务方案	符合招标文件要求
8	其他要求	符合招标文件要求

对通过符合性审查的投标文件才能进行详细评审。

2、详细评审（100 分）

评审内容		
一、商务部分（51 分）	企业业绩（10 分）	投标人 2023 年 1 月 1 日（合同签订时间为准）以来承担过类似项目业绩的，每提供 1 份得 5 分，本项最多得 10 分。 **注：投标文件中附合同扫描件并加盖电子签章，未提供或未按要求提供不得分。**
	服务承诺（5 分）	1、配合服务承诺（2 分） 在采购人出现重大紧急项目需要委托时，能给予积极配合，满足采购人要求，按时保质保量完成工作。供应商须就上述内容出具承诺函，格式自拟，此项得 2 分，没有不得分。
		2、服务保障承诺（3 分） 供应商应配备稳定、专业的服务团队，须提供不少于 2 名项目联系人及有效联系方式，并承诺接到采购人电话后 0.5 小时内响应，1 小时内到达现场。供应商须就上述内容出具承诺函（承诺函须包含项目联系人及联系方式），格式自拟，此项得 3 分，没有不得分。
	安全管理及保障措施方案 10 分	包括保障赛事参赛人员以及群众观看秩序，保障参赛人员以及群众的人身和财产安全，保证比赛前安全隐患排查等。内容翔实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，得 10 分；内容较详细，方案科学、合理、安全，考虑较为周全，得 8 分；内容完整，方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全，得 6 分；方案简略、可行的得 4 分；方案内容前后不连贯，实施难度较大，得 1 分；未提供不得分。
	医疗保障方案（8 分）	具备详细的赛事现场急救流程、常见运动损伤的处理方案、突发重大疾病的应急响应机制，根据赛事时间安排，合理安排医疗人员值班，确保各个时段都有足够的医疗力量。方案思路明确，完整、可行，针对性强得 8 分:方案思路基本明确，完整性、可行性、针对性较强得 6 分;方案稍有欠缺，部分内容可行得4分:方案内容部分细节需要进一步调整得2分:方案内容整体简单笼统且无针对性得 1 分:未提供不得分。
	经费支出预算方案（5 分）	供应商对活动整体经费进行预算，并对业主单位采购资金外的活动经费来源进行阐述，预算安排科学合理、准确详实，经费来源阐述内容可操作性及针对性强得 5 分:预算安排合理准确，经费来源述内容可操作性及针对性较强得 4 分:预算安排基本满足项目需求，经费来源阐述内容具有可操作性及针对性

		得3分:预算安排和经费来原述细节需进一步进行调整得2分:整体内容简单笼统、无针对性得 1 分:未提供不得分。
	舆情管控方案（5 分）	方案需涵盖赛事前、中、后各个阶段的舆情管控内容，包括舆情监测、分析、预警、应对、引导等环节，对可能出现的各类舆情风险(如赛事公平性争议、运动员负面新闻、赛事组织问题等)有全面的梳理和分析，舆情管控方案是否完整合理、适用性、针对性程度，满足采购人的实际需求。方案思路明确，完整、可行，针对性强得 5 分:方案思路基本明确，完整性、可行性、针对性较强得 4 分:方案稍有欠缺，部分内容可行得 3 分: 方案内容部分细节需要进一步调整得 2 分；方案内容整体简单笼统且无针对性得 1 分；未提供不得分。
	后勤保障方案（8 分）	按照采购需求制定后勤保障方案，包括食宿、比赛服装等方面的保障方案:方案完善、科学合理，可执行性强，得 8 分:方案较为完善、较科学合理，可执行性较强，得 6 分:方案基本完善、合理，可执行，方案基本完善、合理，具有一定的可执行性,得 4 分:方案简略、可行的得 2 分:方案内容前后不连贯，实施难度较大，得 1 分:未提供不得分。
二、技术部分（39 分）	项目理解与分析（10 分）	结合本项目背景及供应商经验，对本项目采购需求的理解和分析。理解透彻，分析详尽，且对于采购需求的重点和难点有深入解析的，得 10 分:理解较透彻，分析较详尽，对于采购需求的重点和难点有较深入解析的，得 7 分:理解基本彻底，对于采购需求的重点和难点有细微解析的，得 4 分: 有简单的理解，分析详细，能够对采购需求的重点和难点进行解析的，得 3 分；理解和分析部分内容缺失，对采购需求的重点和难点解析混乱的，得 1 分；未提供不得分。
	工作计划及赛事组织方案（10 分）	对本项目工作计划安排及赛事组织方案科学、合理、有效，符合项目需求要求。服务工作计划详尽，赛事组织方案切实可行、有利于项目实施，得 10 分:服务工作计划较详尽，赛事组织方案基本可行，对项目实施具有一定的作用，得 7 分:服务工作计划基本详尽，赛事组织方案基本可行，得 4 分:服务工作计划完整，赛事组织方案部分内容落后，得 3 分:服务工作计划及赛事组织方案与实际有偏差，实施难度较大，得 1 分:未提供不得分。
	项目组织机构设置、项目主要人员岗	项目组织机构设置科学合理，主要人员岗位职责及分工安排专业性强、分工明确，有效保证活动顺利开展得 9 分；组织机构设置合理，主要人员岗位职责及分工安排专业性较强，分工清楚，可以保证活动顺利开展得 6 分；组织

	位职责及分工（9 分）	机构设置稍有欠缺，主要人员岗位职责及分工安排基本满足项目需求得 4 分；组织机构设置、主要人员岗位职责及分工安排部分细节需进一步调整得 2 分；整体内容简单笼统、无针对性得 1 分；未提供不得分。
	应急处理预案（10 分）	包括紧急情况的预防以及紧急情况发生后的针对措施。内容翔实，考虑周全，可实施，完全能够满足服务的需要，得 10 分；内容较为翔实，考虑周全，可实施，满足服务的需要，得 7 分；内容完整，基本考虑周全，基本可实施，可以满足服务的需要，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 4 分；内容基本完整，考虑不周，有瑕疵，虽然能够基本满足服务的需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 3 分；内容存在较小的缺失，措施实施存在一定难度，得 1 分；未提供不得分。
三、价格标部分（10 分）	**报价得分（10 分）**	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（10%）×100 注：1.价格分计算保留小数点后两位。 2.中小企业扶持政策详见须知前附表

第七部分　投标文件格式

_____项目___标段

投 标 文 件

投标人：_____(电子签章)

法定代表人：_____(电子签章)

授权委托人姓名及联系电话：_____

日　　期：　年　月　日

目　录

（格式自拟）

资 格 标 文 件（资格审查资料）

一、授权委托书

致：_____（采购人）

唯一被授权人姓名：_____性别：_____出生日期：_____年_____月_____日_____

联系电话：_____ 邮箱：_____

兹委托上述被授权人代表我（我单位）参加本项目招投标事宜并授权其全权办理以下事宜：

1．参加投标活动；

2．出席开标会议，提交投标文件，答复评委会的质询，向评委会出示有关证明资料；

3．签订与中标事宜有关的合同；

4．负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认，受托人无转委托权。

附件：1．法定代表人身份证扫描件（正、反两面）

2．被授权人身份证扫描件（正、反两面）

投标人：_____(电子签章)

法定代表人：_____(电子签章)

日　期：_____年_____月_____日

特别提示：

1．如投标人委托本单位法定代表人参加投标活动的，也必须提供授权委托书，否则，将不能通过符合性检查。

二、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

具有独立承担民事责任的能力；

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

未曾作出虚假采购承诺；

符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人（电子签章）：

法定代表人或授权代表（电子签章）：

日期：　　年　　月　　日

注：1.供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。

供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”（后附，格式自拟）。

商 务 标 文 件

（格式）

一、投标函

致：_____（采购人）

我方愿参加贵方组织的_____(项目名称、标段)_____投标活动，并对此项目进行投标。

我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1．我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天内（日历日）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。

2．我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录。

3．我方是在法律、财务和运作上独立的投标人，我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4．我方承诺提供的全部投标文件，均为我方真实意思表达。

5、我方按招标文件要求提供和交付本次采购项目服务（货物）的投标总报价以《开标一览表》中的投标总价为准。

6．我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中予以明确特别说明。我方承诺接受招标文件中“第四部分 合同条款”的全部条款且无任何异议。

7．如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按要求履行合同的义务。

8．我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

9．我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10．我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

11.我方在投标之前已经与贵方或采购人进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要

求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

12．我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 投标人代表联系电话：_____

投标人：_____(电子签章)

法定代表人：_____(电子签章)

日 期：_____年____月_____日

二、反商业贿赂承诺书

致：_____（采购人）

我方承诺在招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：_____(电子签章)

法定代表人：_____(电子签章)

日　期：_____年____月_____日

三、中小企业扶持政策

（一）中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于 其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____ 万元 ，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

（二）残疾人福利性单位声明函

（符合单位的填写，不符合的无需提供本函或填写）

本单位郑重声明， 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____(电子签章)

日　　期：_____年_____月_____日

（三）监狱企业声明函

（符合单位的填写，不符合的无需提供本函或填写）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人：_____(电子签章)

日　　期：_____年_____月_____日

技 术 标 文 件（格式）

一、开标一览表

标题	内容
投标单位名称：	
项目名称：	
分包编号：	
报价金额（小写）：	
报价金额（大写）：	
交货及完工期：	

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日 期：_____ 年_____ 月 _____ 日

填写说明：

1.本表为系统生成格式，其中交货及完工期即为合同履行期限（服务期限）。

2.本项目文件及公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号(分包编号)均为有效编号，在评审时应均予认可。

二、报价明细表

（适用于一标段足球社会组）

序号	项目	名称	规格	天数	单价	数量	金额	备注
1	宣传物料	桁架	个	14		1		≥15*4M
2		背景喷绘	平方	14		1		≥15*4M
3		引导牌	个			9		8 支队伍+裁判共 9 个
4	场地布置	桌椅板凳	套	14		1		替补/裁判席桌椅
5		音响设备	套			1		开闭幕式
6	奖品	证书	本			90		
7	比赛用品	秩序册	册			15		彩色
8		比赛用球	个			6		5 号足球
9		球网	套			2		
10		比赛器材	套			1		巡边旗、角旗、比分牌、换人牌裁判组所有用品
11	酬金	裁判长		16		1		1 名裁判长×14 天+2 天
12		比赛监督		14		1		1 名比赛监督
13		裁判员				28 场		每场比赛 4 名裁判、十一人制
14		竞赛人员		16		2		竞赛组织、秩序册编撰、出具文件、新闻稿件审核、球队招募。14 天+2 天
15		工作人员		14		4		4 人 14 天
16		医疗救护		14		1		2 人+AED
17	后勤保障	场地费		14		1		1 块十一人制场地
18		赛事责任险	份	14		1		
19	……							
20	合计：						小写：　　元 大写：	

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日 期：_____ 年____ 月 ___ 日

注：投标人须根据本项目实际需求填写报价明细表，表格内容包含但不限于上表所列项目；若表格栏数不足，投标人可自行增加栏目或另附附表，但不得删减表格原有项目。

报价明细表（适用于一标段足球大学生组）

序号	项目	名称	规格	天数	单价	数量	金额	备注
1	宣传物料	桁架	个	7				≥15*4M,
2		背景喷绘	平方					≥15*4M
3		引导牌	个			9		8 支队伍+裁判
4	场地布置	桌椅板凳	套			1		替补/裁判席桌椅
5		音响设备	套			1		开闭幕式
6	奖品	证书	本			90		
7	比赛用品	秩序册	册			15		彩色
8		比赛用球	个			6		5 号足球
9		球网	套			2		
10		比赛器材	套			1		巡边旗、角旗、比分牌、换人牌裁判组所有用品
11	酬金	裁判长		9		1		1 名裁判长*7+2 天
12		副裁判长		7		1		
13		比赛监督		7		2		
14		裁判员		1 场		28 场		每场比赛 4 名裁判、十一人制
15		竞赛人员		9		2		竞赛组织、秩序册编撰、出具文件、新闻稿件审核、球队招募。2 人*7 天+2 天
16		工作人员		7 天		4		4 人 7 天
17		医疗救护		7		1		2 人+AED
18	后勤保障	场地费		7		1		1 块十一人制场地
19		赛事责任险	份	7		1		
20	……							
21	合 计						小写： 元 大写：	

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日 期：_____ 年____ 月 ___ 日

注：投标人须根据本项目实际需求填写报价明细表，表格内容包含但不限于上表所列项目；若表格栏数不足，投标人可自行增加栏目或另附附表，但不得删减表格原有项目。

报价明细表（适用于一标段足球老将组）

序号	项目	名称	规格	天数	单价	数量	金额	备注
1	宣传物料	桁架	个	12				≥15*4M
2		背景喷绘	平方					≥15*4M
3		引导牌	个			17		16 支队伍+裁判
4	场地布置	桌椅板凳	套			1		替补/裁判席桌椅
5	奖品	证书	本			68		
6	比赛用品	秩序册	册			25		彩色
7		比赛用球	个			6		5 号足球
8		球网	套			2		
9		比赛器材	套			1		巡边旗、角旗、比分牌、换人牌裁判组所有用品
10	酬金	裁判长		14		1		1 名裁判长*12+2 天
11		副裁判长		12		1		
12		比赛监督		12		2		
13		裁判员		1 场		48		每场比赛 4 名裁判八人制比赛
14		竞赛人员		14		2		竞赛组织、秩序册编撰、出具文件、新闻稿件审核、球队招募、2 人*12 天+2 天
15		工作人员		12		4		4 人 12 天
16		医疗救护		12		1		2 人+AED
17	后勤保障	场地费		12		1		1 块八人制场地
18		赛事责任险	份	12		1		
19	……							
20	合 计						小写： 元 大写：	

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日 期：_____ 年____ 月 ___ 日

注：投标人须根据本项目实际需求填写报价明细表，表格内容包含但不限于上表所列项目；若表格栏数不足，投标人可自行增加栏目或另附附表，但不得删减表格原有项目。

报价明细表（适用于二标段篮球）

序号	项目	名称	规格	天数	单价	数量	金额	备注
1	宣传物料	桁架	个	5		1		≥10*4M
2		背景喷绘	平方	5		1		≥10*4M
3		引导牌	个			13		12 支队伍+裁判共 13 个
4	场地布置	桌椅板凳	套	5		1		替补/裁判席桌椅
5		音响设备	套			1		开闭幕式
6	奖品	证书	本			54		
7	比赛用品	秩序册	册			14		彩色
8		比赛用球	个			2		7 号篮球
9		球网	套			2		
10		比赛器材	套			1		电子显示屏、犯规次数牌、记分表、裁判组所有用品
11	酬金	裁判长		5		1		1 名裁判长×5 天+1 天
12		比赛监督		5		1		1 名比赛监督×5 天+1 天
13		技术代表		5		1		1 名技术代表×5 天+1 天
14		裁判员				38 场		每场比赛技术台 5 人+临场裁判 3 人
15		竞赛人员		5		2		竞赛组织、秩序册编撰、出具文件、新闻稿件审核、球队招募。
16		工作人员		5		8		8 人 5 天
17		医疗救护				5		2 人+AED+救护车
18	后勤保障	场地费		5				1 块场地
19		赛事责任险	份			5		
20	……							
21	合计：						小写：　　元 大写：	

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日 期：_____ 年____ 月 ___ 日

注：投标人须根据本项目实际需求填写报价明细表，表格内容包含但不限于上表所列项目；若表格栏数不足，投标人可自行增加栏目或另附附表，但不得删减表格原有项目。

报价明细表（适用于三标段社区运动）

序号	项目	名称	场数	单价	金额	备注
1	宣传物料	背景桁架	45			比例 16:9
2		举手牌	45			
3		项目介绍指引牌	45			
4		工作证	45			10cmx15cm 建议 pve 材质
5		秩序册	45			
6	场地物料	比赛器械	45			
7		办公用品	45			
8		参赛证	45			
9		桌椅板凳	45			
10		医护人员	45			
11		裁判员	45			
12		工作人员	45			
13		安保人员	45			
14	租　赁	音响	45			带话筒
15	保险	赛事责任险	1			场地责任保险
16	……					
17	总金额	小写：　　元 大写：				

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日 期：_____ 年____ 月 ___ 日

注：投标人须根据本项目实际需求填写报价明细表，表格内容包含但不限于上表所列项目；若表格栏数不足，投标人可自行增加栏目或另附附表，但不得删减表格原有项目。

三、服务承诺

（格式自拟）

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日　期：_____年_____月_____日

四、服务方案

格式自拟

其 他 部 分

一、关于裁判人员要求的承诺，符合采购需求规定（适用于一、二标段）。

提供承诺书，格式自拟

二、投标人认为需要提供的其他资料