

采购需求

一、图书采购范围

A 标段：2024 年以来出版的农业科学类、生物科学类、食品科学与工程类等自然科学类图书；

B 标段：2021 年以来出版的工商管理类、财经类、文学类、历史类等社会科学类图书。

二、图书采购项目技术要求

(一) 图书项目基本要求

1. 投标人必须保证所提供图书符合国家相关法律法规之规定，必须是正规出版社出版且适用于本科院校的正版图书，不得夹杂非法、盗版、盗印出版物。

2. 投标人所提供图书必须符合《信阳农林学院图书馆图书采购工作细则》的相关要求。

3. 项目预算金额、采购图书类别：

项目总金额人民币 90 万元，按折扣率报价。采购图书总数不得低于 2.5 万册。

A 标段（农业科学、生物科学等类新书）：总金额 60 万元，采购图书不低于 1 万册。包含 2024 年以来出版的 S、Q、TS 等自然科学类图书，图书复本数不得超过 3，按采购方提供书单供书（书单详见上传附件 1，投标人凭企业身份认证锁在“信阳市公共资源交易中心”网上下载）。

B 标段（社会科学类次新书）：总金额 30 万元，采购图书不低于 1.5 万册。包含 2021 年以来出版的 A-K 社会科学类图书 1.5 万册，图书复本数不得超过 3，中标后供货书目需采购人审核。

(二) 项目采购方式。

订单采购：中标人根据采购方需要，所提供书源必须来自正规渠道，所供图书的内容健康、学术研究性强，必须是正版的、大型的、权威的出版社的出版物；中标人应接受采购人对供货书目订单的审核，且供书率达到 90%以上，不得以各种理由退单；所有订单由中标人负责查重，采购人确认后，方可生效；中标人应保证提供的 MARC 格式的采访数据能在采购方图书馆的集成系统上无障碍使用。

(三) 编目、加工服务基本要求

1. 严格按《中国图书馆分类法》(第五版)对图书进行分类,要求分类正确,给号准确,符合采购方要求。
2. 在正文倒数 10 页左右处加 RFID 复合芯片(超高频),能确保在图书馆自助借还设备上无障碍使用。
3. 每册图书盖红色馆藏章 2 个(书名页中间空白处和图书书口上 1/4 处各 1 个)。
4. 每册图书贴条码号 2 个(书名页和尾页各 1 个)。
5. 要求贴机打书标,书标为红色,书标下沿与书根对齐,书标要覆膜。
6. 随书配送标准、准确的 MARC 编目数据。中文图书 MARC 数据要求套录 Calis 数据,以保证数据质量。若无法套录,应严格依照 Calis 著录标准著录。套录 Calis 数据时要做以下处理:增加 905 字段,例:905 @a 馆代码@b 条码号@d 分类号@e 种次号。套录 Calis 的数据保留其原有的 801 字段;原编数据 801 字段@b 用图书供应商的代码,以便了解数据的来源和质量。
7. 图书需无偿运送至采购人指定地点,并按要求摆放到位(书库上架)。
8. 中标人需提供图书纸质清单两份,内容包括 ISBN 号、书名、著者、出版社、单价、复本数以及总价(实洋、码洋和折扣率)、总种数、总册数,同时以 u 盘形式向采购人提交电子清单一份。

三、其它

1. 在合同执行期间,中标人必须按照采购人要求的图书品种、类目、数量及时供货。
2. 中标人安排送货人员负责将图书搬运至采购人指定位置,送货前通知采购人确定具体送货时间和地点。送货人员负责拆包、核对清单并拆除图书封膜。图书包装要求防潮、防破,运输和打包时要避免造成图书损坏。
3. 每次送货要提供清单。清单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋,明细清单包括送货日期、批次号、包号、图书题名、ISBN 号、出版社、单价、复本数、合计种、册、码洋。表面注明中标人名称、批次号、包号,包内图书放整齐,同种图书放在一起,尤其是卷书——上中下或上下册图书,必须配齐(否则按捐赠书处理),顺序与清单一致。如若包装不符合要求,采购人有权要求返工。
4. 所有图书的品种和复本数量均由采购人决定,中标人不得自行搭配和追加

非采购人选购的品种或复本。图书品种、复本数量与选购不符时，无论是否已做前期加工，一律作为赠书处理。

5. 中标人应在合同履行期间完成投标文件里对图书馆的优惠服务。

6. 中标人应保证 90% 订单图书到货率。图书配货、加工、上架 周期应保证在 60 日内完成，并保证发货差错率低于 2%。

7. 有以下行为之一的，视为不诚信行为：更改书价、在图书验收环节弄虚作假、转移或更换书目订购信息、影响采购人年度采购计划等，采购人有权单方直接取消合同。

8. 中标人应保证中标公示结束后及时到馆签订合同，并按要求履行合同约定，如若无法按投标文件及合同内容履行或恶意竞标，后续禁止参与采购人组织的一切项目。

四、其他商务和技术要求

实施方案	投标人根据采购人要求提供项目实施方案（包括但不限于图书供货、运输、到货率承诺等）
质量保证方案	投标人根据采购人要求提供图书质量保证方案（包括但不限于图书来源、图书质量、保证正版图书、包装质量等）
编目与加工方案	投标人根据采购人要求提供编目与加工方案（包括但不限于图书编目输入、贴条码、芯片、书标盖章等工作规范及进度安排）
售后服务方案	投标人根据采购人要求提供售后服务方案（包括但不限于采访数据、编目数据、退换、清单、到书周期、售后质保等方面）