信阳艺术职业学院校园绿化养护项目

招标文件

采购项目编号：信财公开招标-2026-126

招　　标　　人：信阳艺术职业学院

集中采购机构：信阳市公共资源交易中心

日　　　　期：二〇二六年十一月

致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额3%的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的15%—20%（工程项目为5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话0376-6699123、电子邮箱czyszb228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对信阳市政府采购工作的关心和支持！

信阳市财政局

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”和信阳市公共资源交易网金融服务支撑平台查询联系。

目　　录

特别提示
第一章　招标公告
第二章　投标人须知
投标人须知前附表
1、总则
2、招标文件
3、投标文件
4、投标
5、开标
6、评标
7、合同授予
8、重新招标和不再招标
9、纪律和监督
10、注意事项
11、需要补充的其他内容
附表一：问题澄清通知
附表二：问题的澄清
附表三：确认通知
第三章　评标办法
初步评审
详细评审
第四章　合同主要条款（仅供参考）
第五章　采购内容及需求
第六章　投标文件格式
一、投标函
二、授权委托书
三、投标人资格证明文件（按招标公告及前附表要求提供）
四、开标一览表
五、投标人业绩汇总表
六、中小企业声明函
七、投标文件服务方案（内容及格式由投标人自拟）
八、其他资料及实质性优惠文件
九、反商业贿赂承诺书

无范本电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“信阳市公共资源交易中心（https://ggzyjy.xinyang.gov.cn）网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件(*.XYZF 格式)下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“信阳市公共资源交易网（https://ggzyjy.xinyang.gov.cn）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

招标文件费用网上支付，支付成功后，方可上传电子投标（响应）文件。（政府采购类项目不收取招标文件费用）

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方**（不含授权委托书委托人签字）**都须加盖法定代表人或其委托代理人 **CA 印章。**

六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果由投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册 。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内,生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

十、特别提醒

招标（响应）文件与此内容不符的，以此内容为准。

第一章　招标公告

项目概况

信阳艺术职业学院校园绿化养护项目的潜在投标人应在信阳市公共资源交易中心网站（https://ggzyjy.xinyang.gov.cn）获取采购文件，并于 2026 年 11 月 27 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、采购项目名称：信阳艺术职业学院校园绿化养护项目

二、采购项目编号：信财公开招标-2026-126

三、采购方式：公开招标

四、项目预算金额：543353.79 元/年

五、采购需求：

5.1、本项目共分 1 个包，采购内容：信阳艺术职业学院校园范围内所有绿化区域（含教学楼绿化带、主干道行道树、操场周边绿地、中心景观区、花坛花境、围墙绿篱、林下绿地、校区休闲绿化区等全部绿化点位）；全包式专业养护（含人工、常规耗材、小型机具、日常病虫害防治、修剪保洁、杂草清理等（详见招标文件第五章采购内容及需求）。

5.2、服务期：3年,合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利。

5.3、服务地点：信阳艺术职业学院（信阳市羊山新区经北一路）

六、投标人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购并提供下列证明材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力**（提供有效的营业执照）；**

（2）符合国家相关规定的财务状况报告**（提供 2025 年度财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明）；**

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**（提供承诺函及有效的营业执照）；**

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**（提供 2026 年 1 月 1 日以来 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料，新成立公司不足一年的，按已缴纳月份提供。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件）；**

（5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料**（提供书面声明，企业自证）；**

（6）专门面向中小企业采购（提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本）。

3、本项目的特定资格要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；投标人应通过“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）查询**“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”，**在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询**“政府采购严重违法失信行为记录名单”**渠道查询自身信用记录。

注：采购人在资格审查时将对所有参与本项目投标的投标人的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到投标人有相关负面信息，则该投标人为无效投标人。

4、其他说明：

4.1、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时投标；

4.2、本项目不接受联合体投标。

4.3、落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件：

1.时间: 2026 年 11 月 6 日 00 时 00 分至 2026 年 11 月 12 日 23 时 59 分（北京时间）；

2.地点:信阳市公共资源交易中心网站（https://ggzyjy.xinyang.gov.cn）；

3.方式:

3.1.投标企业首先登录“信阳市公共资源交易中心（https://ggzyjy.xinyang.gov.cn）”网站进行交易主体注册，然后按网站通知公告有关要求填报企业信息和上传有关原件扫描件，完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

3.2.凡有意参加投标者，请登录“信阳市公共资源交易中心（https://ggzyjy.xinyang.gov.cn）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统下载招标文件并及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”、“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知；

3.3.投标人凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示下载招标文件(*.XYZF 格式)及资料，操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册。招标文件(*.XYZF 格式)下载后需使用“信阳市公共资源交易网（https://ggzyjy.xinyang.gov.cn）”网站下载中心栏目下载或招标文件领取页面下载的“信阳市投标文件制作工具软件”打开。

4.售价:0 元。

5、文件获取方式：

凭 CA 数字证书登录会员系统后即可按网上提示下载招标文件及资料。（详见信阳市公共资源交易网（https://ggzyjy.xinyang.gov.cn）下载中心栏目里投标人操作手册）。请投标企业下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真

等可以有形表现所载内容的形式），要求采购人对采购文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人应在响应文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

九、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点：

1.时间:2026 年 11 月 27 日 09 时 00 分(北京时间)

2.地点:登录“信阳市公共资源交易中心（https://ggzyjy.xinyang.gov.cn）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统进行网上投标。

3、电子响应文件的递交

各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。

4、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

5、关于投标单位（供应商）在线澄清问题。评标（评审）委员会需要投标单位（供应商）对投标文件做出澄清时，通过交易评标系统给投标单位（供应商）发送澄清提醒短信。请各供应商收到短信后及时登录交易系统，在规定时间内进行线上澄清。

6、关于计时问题。上述短信提醒计时，系统默认为 30 分钟，从交易评标系统发出提醒短信时，系统开始倒计时。

7、关于投标单位（供应商）通信畅通问题。请各投标单位（供应商）准时在线签到，并如实准确的填写联系人（建议填写授权委托人）的手机号码，开评标当天务必保持电话畅通，且及时关注手机短信，否则由此引起的后果自负。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果由投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册 。

友情提示：评标现场涉及投标单位（供应商）的二次报价、澄清等问题，均以短信提醒方式通知，无其他通知方式，请各投标单位（供应商）知悉。

十、开标时间及地点：

10.1、**时间：2026 年 11 月 27 日 09 时 00 分（北京时间）。**

10.2、**地点：信阳市公共资源交易中心 AI 机器人开标虚拟四 厅**

十一、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》网上发布，招标公告期限为五个工作日。其他相关网站转载只供参考，采购人不承担任何责任。

十二、其他注意事项

1、请投标企业下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

2、潜在投标人有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接收确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

3、投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内,生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

十三、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

采　购 人：信阳艺术职业学院

联 系　人：刘先生

电　　话：13837699399

地　　址：信阳市羊山新区经北一路

2、集中采购机构信息

集中采购机构：信阳市公共资源交易中心

联 系 人：张老师

联系电话：0376-6369916

地　址：信阳市羊山新区百花中路

3、监督部门信息

监督机构：信阳市财政局

联 系 人：张先生

联系电话：0376-6699188

第二章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	招标人	采　购　人：信阳艺术职业学院 联 系　人：刘先生 电　　话：13837699399
2	集中采购机构	名　　称：信阳市公共资源交易中心 联 系 人：张老师 联系电话：0376-6369916
3	项目名称	信阳艺术职业学院校园绿化养护项目
4	招标方式	公开招标
5	招标控制价	**543353.79 元/年** **投标报价超过招标控制价（最高限价）按无效标处理**
6	资金来源	财政资金
7	出资比例	100%
8	招标范围	本项目共分 1 个包，采购内容：信阳艺术职业学院校园范围内所有绿化区域（含教学楼绿化带、主干道行道树、操场周边绿地、中心景观区、花坛花境、围墙绿篱、林下绿地、校区休闲绿化区等全部绿化点位）；全包式专业养护（含人工、常规耗材、小型机具、日常病虫害防治、修剪保洁、杂草清理等（详见招标文件第五章采购内容及需求）。
9	服务期	3年,合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签订下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利。
10	服务地点	信阳艺术职业学院（信阳市羊山新区经北一路）
11	付款方式	按合同约定的方式付款
12	投标人资格要求	**1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：** **2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购并提供下列证明材料：** （1）具有独立承担民事责任的能力**（提供有效的营业执照）；** （2）符合国家相关规定的财务状况报告**（提供 2025 年度财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明）；** （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**（提供承诺函及有效的营业执照）；** （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**（提供 2026 年 1 月 1 日以来 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料，新成立公司不足一年的，按已缴纳月份提供。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件）；**

		（5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料**（提供书面声明， 企业自证）；** **（6）专门面向中小企业采购（提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本）。** **3、本项目的特定资格要求：**根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；投标人应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询**“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”，**中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询**“政府采购严重违法失信行为记录名单”**渠道查询自身信用记录。 **注：采购人在资格审查时将对所有参与本项目投标的投标人的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到投标人有相关负面信息，则该投标人为无效投标人。** **4、其他说明：** 4.1、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时投标； 4.2、本项目不接受联合体投标。 4.3、落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。
13	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日10日前
14	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日15日前
15	投标人收到澄清后的书面确认时间	投标人在收到澄清后的当日，以电子邮件的形式进行书面确认
16	构成投标文件的其他材料	按招标文件要求
17	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
18	投标文件签字和盖章要求	1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。 2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方**（不含授权委托书委托人签字）**都须加盖法定代表人或其委托代理人CA印章。
19	装订要求	/

20	投标文件递交	本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。 投标人应当在投标截止时间前，使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。 逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果由投标人自行承担。 不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册 。 特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。
21	现场踏勘	投标人有权自行开展现场踏勘，踏勘产生的相关费用由供应商自行承担。
22	非加密电子投标文件封套上写明	/
23	非加密电子投标文件密封要求	/
24	递交投标文件截止时间	详见开标时间和地点
25	递交投标文件地点	详见开标时间和地点
26	是否退还投标文件	否
27	开标时间和地点	**开标时间：2026年11月27日09时00分** **开标地点：信阳市公共资源交易中心AI机器人开标虚拟四厅**
28	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，评审专家4人。专家从符合条件的专家库中随机抽取。
29	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
30	履约保函	无
31	标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理
32	质疑	投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向招标人或集中采购机构提出质疑。招标人或集中采购机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。
本项目对应的中小企业所属行业为：物业管理		

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2　招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3　集中采购机构：见投标人须知前附表。

1.1.4　项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5　招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6　招标控制价：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1　资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2　出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务要求、服务期

1.3.1　招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2　服务要求：见招标文件。

1.3.3　服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1　投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2　合格的投标人不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标人如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格。

1.4.3 投标人不得存在下列情形：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）被责令停业的；

（3）被暂停或取消投标资格的；

（4）财产被接管或冻结的；

（5）在最近三年内有骗取中标或严重违约的；

（6）在招标活动中曾出现过违规违纪行为的。

1.5 付款方式

见投标人须知前附表。

1.6　费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7　保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1)　招标公告；

(2)　投标人须知；

(3) 评标办法；

(4) 合同主要条款；

(5) 采购内容及需求；

(6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

（1）投标函

（2）授权委托书

（3）投标人资格文件（按招标公告及前附表要求提供）

（4）开标一览表

（5）投标人业绩汇总表

（6）中小企业声明函(服务)

（7）投标文件服务方案（内容及格式由投标人自拟）

（8）其他资料及实质性优惠文件

（9）反商业贿赂承诺书

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目设招标控制价（见投标人须知前附表），投标人的总报价不得超过招标人发布的招标控制价，否则其投标作无效标处理。

3.2.3 本项目的投标总报价以 3.2.1 条为依据由投标人自主报价，即投标人根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，投标人的报价不得低于企业成本。

3.2.4 投标人的投标总报价具有唯一性，招标人不接受任何可变价，投标人的投标报价理解为所有费用，投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

3.2.5 投标人负责国外生产的设备的进口手续办理（如有的话）。用外汇购入某些投标货物，需折合人民币计入总报价中；

3.2.6 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

3.2.7 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

注：投标价格，包含人工工资、机具设备、肥料药剂、耗材、运输、垃圾清运、日常养护、应急处理、税费、管理成本等全部费用，合同期内无任何隐形增收费用。

3.3 中小型微型企业

提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本）。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5、投标文件的制作：

3.5.1、投标人通过“信阳市公共资源交易网（https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/）”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载“信阳市投标文件制作工具软件”。

3.5.2、使用“信阳市投标文件制作工具”软件制作生成加密版和非未加密的电子投标文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.5.3、投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，投标人可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标文件中。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

3.5.4、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.5.5、投标人编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件（*.XYTF 格式和*.NXYTF 格式）时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

3.5.6 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.7 投标文件应当对招标文件有关货物服务期、投标有效期、服务标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.5.8 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字且加盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.5.9 投标文件份数见投标人须知前附表。具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.5.10 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记 /

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应重新上传。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加，投标人的法定代表人或其委托代理人必须到场参加开标会议。

5.2 开标程序

本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果由投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册 。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

5.2.2 资格审查

开标结束后，由招标人代表按照“投标人须知前附表投标人资格要求”对投标人进行资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理，招标人应依法重新招标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。招标人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，招标人将对中标候选人所投产品的功能、技术参数、兼容性等进行实地测试，如发现中标候选人弄虚作假响应招标文件的，则按照国家相

关法律法规进行处罚，列入政府采购黑名单，并做经济处罚。

中标候选人验证通过后，招标人依据评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人,其他情形的按政府采购的相关法规执行。

评标委员会经评审，认为所有投标均不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，所有投标被否决后，招标人可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保函

无

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8.重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）通过资格审查的投标人不足三家的；

（3）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

9.纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向招标人或集中采购机构提出质疑。招标人或集中采购机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。

10.注意事项

10.1 投标人应根据招标技术文件的要求，结合招标人提供的相关资料，作出详细的产品及服务报价。

10.2 投标人应对照本招标技术文件各项服务要求做出实质性的响应，否则投标人的投标有可能被拒绝。

10.3 本招标文件的要求只是最低限度要求，并未对一切技术细节做出规定。在本招标文件中未提到的或投标人认为更能体现和满足招标人的实际需要的功能和要求，投标人可依据自己的实际经验，在投标人方案中体现。

10.4 本招标技术文件未尽事宜，由甲乙双方在合同技术谈判时协商确定。

10.5 保密和保证

(1)参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(2)投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

(3)本项目不接受联合体投标，中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。否则，取消其中标资格并追究其违约责任。

11.需要补充的其他内容

11.1 招标人不承诺最低价中标，而且招标人没有义务解释说明未中标原因。

11.2 其他未尽事宜，按国家有关法律法规执行。

11.3 本招标文件解释权归招标人。

11.4 监督单位：信阳市财政局

11.5 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

……

请将上述问题的澄清于_____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）。

_____（项目名称）_____招标评标委员会

_____年___月___日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____ (项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

……

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年___月___日

附表三：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方____年____月____日发出的_____（项目名称）招标关于_____的通知，我方已于_____年_____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

第三章　评标办法

初步评审

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	具有独立承担民事责任的能力	见“投标人须知”投标人资格要求
		有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	见“投标人须知”投标人资格要求
		有依法缴纳税收和社会保险的良好记录	见“投标人须知”投标人资格要求
		参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	见“投标人须知”投标人资格要求
		信用查询	见“投标人须知”投标人资格要求
		中小企业声明函	**见“投标人须知”前附表的要求**
		标书雷同性分析	见“投标人须知”前附表的要求
		其他要求	见“投标人须知”投标人资格要求
2.1.2	符合性评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合第二章投标须知前附表的要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只有一个有效报价
		投标报价	不超过招标控制价
		服务期	符合第二章“投标人须知”前附表的要求
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”前附表的要求

评分办法

分值构成 （总分100分）		报价部分：30分 服务部分：33分 综合部分：37分
评审分项	评分因素	评分标准
报价部分 （30分）	投标报价 （30分）	投标报价价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为30满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。 **（若投标报价明显低于其他投标人的投标报价或其报价无法正常履行合同的，评标委员会可对其投标报价质疑，投标人应对其报价做出澄清，并获得评委一致认可，若投标人不能提供相关资料证明其报价合理的，评标委员会将视同投标人低于成本价投标及恶意投标，其投标作废标处理）。**
服务部分 （33分）	绿化管理服务方案 （33分）	1、结合本项目采购内容及要求，制定绿化管理服务方案，包含但不限于以下内容每提供一项得3分，最多得18分，未提供不得分。 管养服务作业计划、作业流程（包含浇水、修剪、补栽、施肥、松土、除草、病虫害防治等）、时间安排、服务标准、质量保证措施、监管措施、用工保障计划、机械使用计划、奖惩措施。
		2、根据投标人提供的绿化管理服务方案的全面完整清晰性、科学合理可行性等进行综合比较： （1）绿化管理服务方案内容非常全面完整清晰、计划明确科学合理可行、措施非常科学合理可行得5分； （2）绿化管理服务方案内容基本全面完整清晰、计划基本明确科学合理可行、措施基本科学合理可行得3分； （3）绿化管理服务方案内容、计划、措施一般得1分； （4）未提供不得分。
		3、根据投标人结合本项目采购内容及要求，制定岗位职责及管理制度等进行综合比较： （1）管理制度健全、管理资料齐全、及时上报有关资料、岗位责任明确、人员培训计划、着装整洁统一性高的得5分； （2）管理制度健全、管理资料齐全、及时上报有关资料、岗位责任明确、人员培训计划、着装整洁统一性较高的得3分； （3）管理制度健全、管理资料齐全、及时上报有关资料、岗位责任明确、人员培训计划、着装整洁统一性一般的得1分； （4）未提供不得分。
		4、投标人应结合学院特点制定服务方案，方案应包括校内绿植、花草树木、景观的日常修剪、除草、浇水、施肥、病虫害防治等养护；灭蝇、灭鼠、灭蚁、环境消等服务等进行综合比较： （1）投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合项目采购需求的得5分； （2）投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得3分； （3）投标人提供的内容一般的得1分； （4）未提供不得分。

综合部分（37分）	企业业绩（9分）	投标人提供2023年1月1日以来同类业绩的，每份业绩得3分，最多得9分**（以合同签订时间为准，响应文件同时附中标通知书、中标公告网页截图和合同扫描件，不提供或提供不全不得分）**。
	拟投入本项目的设备情况（16分）	投标人拟投入本项目的设备含管养机械（包括但不限于下述任意一项或其他管养机械：修剪机、割草机、绿篱机、打药机等），每提供一项得4分，最多得16分，未提供不得分。 **注：提供以上设备发票原件（抬头单位为投标人）的复印件或扫描件及设备的彩色照片，未按要求提供的不得分。**
	服务承诺（12分）	评委根据投标人提供的服务承诺内容（包含：①建立完善的服务制度；②项目实施期间积极响应、配合并协助采购人，能替采购人排忧解难；③合同履约期间，加强安全防护措施，保证不发生各种安全事故，并承担由此发生的费用和处罚；④履职尽责承诺；⑤承诺及时发放聘用员工工资；⑥针对本项目的其他实质性承诺）的完整性、合理性、科学性等进行打分，每提供一项上述内容得2分，最多得12分；未提供不得分。

1、评标方法

1.1 本次评标采用综合评分法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准进行打分，本项目按综合得分由高到低顺序推荐3名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。

1.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足3个的，评标委员会应予废标。

2、评审标准

见初步评审和详细评审。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的投标人才能进入初步评审。评标委员会依据初步评审表规定的内容和标准对投标文件进行初步评审。**有一项不符合评审标准的，其投标作无效标处理，不得进入详细评审。**

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（但大写金额有明显错误的除外）；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的最终得分以全部评委打分的算术平均值为准。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.2 评标结果同时在《河南省政府采购网》、《信阳市公共资源交易网》公示。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1.未通过第三章评标办法形式评审、响应性评审的；

2.不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

3.投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；

4.以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

5.属于串（围）标行为的；

6.评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；

7.明显不符合技术规格、技术标准的要求；

8.不具备招标文件中规定的资格要求的；

9.文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；

10.不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律法规或规章规定可以废标的其他情形；

第四章　合同主要条款

（本合同仅供参考，具体以实际签订为准）

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

为维护双方权益，依照《中华人民共和国民法典合同编》及其他有关法律、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，在招标项目内容及要求基础上，双方就　　事项协商一致，特订立如下合同条款，以资共同遵守：

第一条　承包范围、内容

1、

2、

3、

第二条　合同履行期限

承包期限为_____年。

本合同自____年____月____日起生效至____年____月____日终止。____年____月_____日至年____月____日为后____年的服务有效期。

第三条　经费及付款方式

1、经费

1.1、中标价格为本合同的服务价格，合同价为人民币大写：_____元/年，（小写：_____元）。

2、付款方式

2.1、按月进行支付，每年每月____日前进行支付，原则上按月支付人民币大写：（小写：_____元）。

2.2、自合同签订之日起 10 日内支付费用共计人民币大写：_____（小写：人民币_____元）。

第四条　服务方式及质量要求

1、

2、

3、

第五条　保洁人员配置

1、

2、

3、

第六条　甲、乙双方的权利和义务

1、

2、

3、

第七条 违约责任

1、甲方应在每次结算之日起 30 天内将承包费用结算完毕并打入乙方账户，否则，乙方有权要求甲方按当次承包费用的 2%向乙方支付滞纳金。

2、甲方对乙方每月进行不定时的考核，考核合格但发现保洁区域内存在保洁质量问题，下发限期整改通知单、限期整改，乙方必须在规定时间内书面上交整改结果的回复单。如在限期整改时间内，质量问题整改达不到要求的，按每一处扣 200 元，考核不合格的直接扣 500 元。

3、如由于乙方原因被甲方上级单位曝光或批评或对甲方重大活动造成负面影响时，每次从托管费用中扣除 1000 元，直至解除合同。

4、乙方及其所聘人员对甲方公共财物、设施、设备和环境造成损失的，由乙方照价赔偿。

第八条　其他事项约定

1、甲方偿付乙方的经费中包括不低于合同总价的　　的安全生产专项经费，乙方必须有拥有上岗证书的专职安全生产管理员，并制定完善的安全生产管理制度和经费使用预决算，不得将安全生活专项经费挪作他用。

2、乙方必须与甲方签订安全生产责任书（附件）。责任书时效以保洁合同起止时间为准。

3、乙方在合同履行期间，在不影响本区域服务质量的情况下，通过增加机械设备等方式提高工作效率。设备添置的费用自行解决，服务经费不予增加。

4、本合同金额已包括服务区域内的各项大活动所需的道路清扫、垃圾清运等费用，如遇有重大活动必须无条件服从参与。

5、乙方应在甲方管辖区域内设置固定办公场所，组织应急队伍开通 24 小时值班电话，按规定时间处理各种投诉及突发事件。

6、因自然灾害等不可抗力因素造成本合同保洁项目经济损失的，甲乙双方共同协商妥善解决。

7、因工作需要调整服务标准的，按新标准重新测算服务费。

8、承包期间乙方和乙方聘用人员同其他公司，企业、个人等发生的任何纠纷均由乙方或乙方聘用人员自行处理和承担责任，与甲方无关。

第九条　合同的补充及变更

本合同未尽事宜或甲乙双方认为需要变更或补充的事项，由甲乙双方协商并达成书面的补充或变更协议，补充或变更协议是本合同的有效补充，与本合同具有同等法律效力。

第十条　本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决。协商不成时，任何一方均可向平桥区人民法院起诉。

第十一条　本合同自双方签字盖章起生效，合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。本合同一式五份，甲乙双方各执两份，采购办备案一份。

甲方：（公章）	甲方：（公章）
法定（授权）代表人：	法定（授权）代表人：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
联系电话：	联系电话：
日期：　　年　　月　　日	日期：　　年　　月　　日

注：本合同已拟定，合同签订中，在不损害甲、乙双方合法利益的基础上，为了体现双方公平公正可根据实际情况对本合同进行协商调整；

第五章 采购内容及需求

一、项目背景

为进一步优化校园育人环境，夯实校园生态文明建设，持续提升校园美化、绿化精细化管理水平，有效改善校园生态环境与整体风貌，保障校园绿植长势良好、景观整洁有序。现需引入专业园林绿化养护服务公司，全权负责校园全域绿化日常养护管理工作，建立标准化、常态化、精细化养护机制，杜绝绿植枯萎、杂草丛生、景观杂乱、病虫害泛滥等问题，为全校师生营造干净、优美、舒适的教学与生活环境。

二、项目基本情况

1.服务项目：校园全域绿化日常专业养护服务

2.服务地点：本校校园范围内所有绿化区域（含教学楼绿化带、主干道行道树、操场周边绿地、中心景观区、花坛花境、围墙绿篱、林下绿地、校区休闲绿化区等全部绿化点位）

3.服务性质：全包式专业养护（含人工、常规耗材、小型机具、日常病虫害防治、修剪保洁、杂草清理等）

4.绿植品种及数量

序号	品种	规格(cm)			数量	单位	备注
		地/胸径	高度	冠幅			
1	白皮松		450-550	300-350	15	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆三脚撑,2m/根;土球 140cm;
2	栾树 A	Φ22-24	650-700	300-350	54	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,4m/根;土球 150cm;
3	栾树 B	Φ15	650-700	350	21	棵	全冠,树形饱满优美,三主分枝以上,保留四级分叉,带土球
4	无患子	Φ12-14	650-700	300-350	9	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,4m/根;土球 100cm;
5	银杏	Φ30-32	900-1000	500-550	10	棵	特选树,冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,6m/根;土球 180cm;
6	白蜡	Φ10-12	450-500	200-250	43	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆三脚撑,3m/根;土球 150cm;
7	美国红枫	Φ12-14	800-900	250-300	200	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,4m/根;土球 100cm;
8	鸡爪槭 A	D12-14	300-350	200-250	29	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆一支撑,2m/根;土球 100cm;
9	鸡爪槭 B	D10	250-300	250	10	棵	全冠,树形饱满优美,三主分枝以上,分枝点 0.6-1m;土球 70cm;
10	独杆金桂 A	D16-18	350-400	300-350	51	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆三脚撑,2m/根;土球 100cm;
11	独杆金桂 B	D10-12	300-350	200-250	109	棵	冠幅饱满,树形优美;分枝点 80-100cm;杉木杆三脚撑,2m/根;土球 70cm;
12	独杆金桂 C	Φ14-16	400-450	450-500	53	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,2m/根;土球 110cm;

13	独杆金桂 D	Φ13-15	550-600	350-400	61	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,2m/根;土球 110cm;
14	独杆金桂 E	Φ16-18	550-600	350-400	16	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,2m/根;土球 110cm;
15	高杆石楠 A	Φ14-16	450-500	300-350	79	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆三脚撑,2m/根;土球 110cm;
16	高杆石楠 B	Φ12-14	300-350	200-250	70	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆一支撑,2m/根;球 100cm;
17	茶条槭 A	Φ30-32	900	450	1	棵	特选树;冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,4m/根;土球 200cm;
18	茶条槭 B	Φ26-28	800-900	350-400	4	棵	特选树;冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,4m/根;土球 180cm;
19	丛生五角枫		800	500	1	棵	特选树;冠幅饱满,树形优美;合径 54cm,2 分枝;杉木杆四脚撑,4m/根;土球 200cm;
20	丛生茶条槭 A		700-800	450-500	8	棵	特选树;冠幅饱满,树形优美;合径 40-50cm,2-3 分枝;杉木杆四脚撑,4m/根;土球 200cm;
21	丛生茶条槭 B		700-800	450-500	21	棵	特选树;冠幅饱满,树形优美;合径 40-50cm,4-6 分枝;杉木杆四脚撑,4m/根;土球 150cm;
22	枫杨	Φ12-14	550-600	200-250	7	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,4m/根;土球 100cm;
23	国槐	Φ12-14	500-500	200-300	3	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,4m/根;土球 100cm;
24	红榉 A	Φ16-18	800-900	350-400	83	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,3m/根;土球 140cm;
25	红榉 B	Φ12-14	800-900	350-400	30	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,3m/根;土球 110cm;
26	棕榈树	Φ14-16	350-400	150-200	50	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆三脚撑,2m/根;土球 110cm;
27	重阳木	Φ16-18	500-600	300-350	7	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,3m/根;土球 120cm;
28	楸树	Φ16-18	500-600	300-350	6	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,3m/根;土球 120cm;
29	紫叶李 A	D12-14	350-400	200-250	82	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆三脚撑,2m/根;土球 90cm;
30	紫叶李 B	D10	300-350	250	21	棵	全冠,树型饱满优美,三主分枝以上,分枝点 0.7-1.0m;土球 60cm;
31	木瓜海棠	D12-14	300-350	250-300	141	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆三脚撑,2m/根;土球 90cm;
32	北美海棠	D10-12	300-350	250-300	22	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆一支撑,2m/根;土球 70cm;
33	垂丝海棠	D8	200-250	250-300	9	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆一支撑,2m/根;土球 60cm;
34	绚丽海棠	D8	250-300	250-300	44	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆一支撑,2m/根;土球 60cm;

35	三角枫A	Φ28-30	800-900	400-450	2	棵	特选树;冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,4m/根;土球180cm;
36	三角枫B	Φ16-18	750-800	450-500	2	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,3m/根;土球 110cm;
37	丛生三角枫		600-700	350-400	32	棵	冠幅饱满,树形优美;4-5 分枝,分支胸径 6-10cm;杉木杆四脚撑,3m/根;土球 160cm;
38	樱花	Φ10-12	300-350	150-200	27	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆三脚撑,2m/根;土球 80cm;
39	早樱	Φ10	250-300	250	294	棵	全冠,树型饱满优美,三主分枝以上,分枝点 0.7-1.0m;土球80-100cm;
40	朴树 A	Φ28-30	900-1000	500-600	3	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,6m/根;土球 200cm;
41	朴树 B	Φ16-18	600-700	350-400	25	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,4m/根;土球 120cm;
42	丛生朴树 A		1500	800	2	棵	特选树;冠幅饱满,树形优美;合径 167cm,6 分枝;杉木杆 12 撑,6m/根;土球 200cm;
43	丛生朴树 B		1300-1400	500-600	3	棵	特选树;冠幅饱满,树形优美;合径 80-90cm,2 分枝;杉木杆四脚撑,6m/根;土球 200cm;
44	丛生朴树 C		600-700	350-400	24	棵	特选树;冠幅饱满,树形优美;合径 45-50cm,4-6 分枝;杉木杆四脚撑,4m/根;土球 200cm;
45	黄连木	Φ31	850	350	1	棵	特选树;冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,4m/根;土球200cm;
46	金姬小蜡造型树		250-300	150	8	棵	多层造型,冠幅饱满,树形优美;杉木杆一支撑,2m/根;土球70cm;
47	亮晶女贞造型树		250-300	150	12	棵	多层造型,冠幅饱满,树形优美;杉木杆一支撑,2m/根;土球70cm;
48	小叶女贞造型树		250-300	150	17	棵	多层造型,冠幅饱满,树形优美;杉木杆一支撑,2m/根;土球70cm;
49	红花继木造型树		250-300	150	7	棵	多层造型,冠幅饱满,树形优美;杉木杆一支撑,2m/根;土球70cm;
50	红梅	D8	200-250	200-250	21	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆一支撑,2m/根;土球 60cm;
51	合欢	Φ27	600	350	2	棵	特选树;冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,3m/根;土球180cm;
52	垂柳	Φ16-18	600-700	300-350	26	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆三脚撑,2m/根;土球 120cm;
53	雪松		800-900	400	22	棵	全冠,树型饱满优美,土球110cm;

54	实生法桐	Φ15		350	91	棵	全冠,树型饱满优美,三主分枝以上,保留四级分叉,带土球
55	枇杷	Φ14-16	350-400	200-250	36	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆三脚撑,2m/根;土球 110cm;
56	乌桕	Φ16-18	700-800	250-300	8	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,3m/根;土球 130cm;
57	丛生乌桕		600-700	300-350	5	棵	特选树;冠幅饱满,树形优美;合径 30-40cm,6-8 分枝;杉木杆四脚撑,3m/根;土球 140cm;
58	巨紫荆 A	Φ16-18	700-750	150-200	66	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,3m/根;土球 130cm;
59	巨紫荆 B	Φ8-10	500-600	150-200	24	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆三脚撑,2m/根;土球 70cm;
60	香樟 A	Φ32-34	450-500	350-400	10	棵	特选树;冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,4m/根;土球 200cm;
61	香樟 B	Φ20-22	800-900	250-300	3	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆四脚撑,3m/根;土球 150cm;
62	香樟 C	Φ15	700-800	350	107	棵	全冠,树型饱满优美,三主分枝以上,保留四级分叉,带土球
63	丛生香樟		500-600	300-350	9	棵	特选树;冠幅饱满,树形优美;3-4 分枝,分支胸径 6-8cm;杉木杆四脚撑,3m/根;土球 150cm;
64	大叶女贞 A	Φ14-16	450-500	250-300	45	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆三脚撑,3m/根;土球 110cm;
65	大叶女贞 B	Φ12-14	450-500	150-200	47	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆三脚撑,3m/根;土球 100cm;
66	花石榴		200	150	60	棵	丛生,树型饱满优美,5 分枝以上;土球 60cm;
67	高杆黑松		350	250	8	棵	景观造型树;造型优美:杉木杆三脚撑,2m/根;土球 100cm;
68	紫薇 A	D14-16	300-350	150-200	44	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆一支撑,2m/根;土球 100cm;
69	紫薇 B	D8	200-250	200	23	棵	全冠,树型饱满优美,三主分枝以上,分枝点 0.6-1m;土球 50cm;
70	紫薇 C	D4-6	150-200	100	99	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆一支撑,2m/根;土球 40cm;
71	树状月季 A	D6-8	100-150	70-90	42	棵	树形优美,冠圆,容器苗;杉木杆一支撑,2m/根;土球 50cm;
72	树状月季 B	D4-6	100-150	50-80	26	棵	树形优美,冠圆,容器苗;杉木杆一支撑,2m/根;土球 50cm;
73	丛生紫薇		250-300	150-200	28	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆一支撑,2m/根;土球 70cm;
74	丛生鸡爪槭		150-180	150-180	33	棵	冠幅饱满,树形优美;杉木杆一支撑,2m/根;土球 70cm;
75	红花继木球			1.5m	488	棵	光球,树型优美;土球 50cm

76	埃比胡颓子球		150-160	120-150	131	棵	树形优美,冠圆不脱脚;土球 60cm
77	银姬小蜡球			1.5m	16	棵	光球,树型优美;土球 50cm
78	红叶石楠树 A			250-300	75	棵	光球,树型优美;土球 120cm
79	红叶石楠球 B			150-180	213	棵	树形优美,冠圆不脱脚;土球 50cm
80	茶梅球		100-120	100-120	14	棵	树形优美;冠圆不脱脚;土球 50cm
81	矮蒲苇		100-120	60-80	26	棵	造型优美;容器苗,5 加仑盆;土球 30cm
82	花叶美人蕉		100-120	40-50	11	棵	造型优美,容器苗,5 加仑盆;土球 30cm
83	富贵子		100-120	100-120	6	棵	造型优美,容器苗,7 加仑盆;土球 40cm
84	无尽夏绣球		50	50	3	棵	精品容器苗,5 加仑盆,冠大饱满;土球 30cm
85	栀子花		40-50	40-50	2	棵	精品容器苗,5 加仑盆,冠大饱满;土球 30cm
86	大叶黄杨球			1.5m	9	棵	光球,树型优美,土球 70cm
87	金禾女贞球		100-120	120-150	8	棵	树形优美,冠圆不脱脚,土球 60cm
88	无刺枸骨球		100-120	150-200	8	棵	树形优美,冠圆不脱脚,土球 70cm
89	苏铁		150-200	150-200	19	棵	树形优美,冠圆不脱脚,土球 70cm
90	大叶黄杨		20-30	15-20	445.84	㎡	杯装苗,品相优美,49 株/㎡
91	红叶石楠		20-30	15-20	52	㎡	杯装苗,品相优美,49 株/㎡
92	杜鹃		20-30	15-20	295.94	㎡	杯装苗,品相优美,49 株/㎡
93	石竹		10	10	171.15	㎡	杯装苗,品相优美,100 株/㎡
94	佛甲草		10	10	207.26	㎡	杯装苗,品相优美,100 株/㎡
95	细叶麦冬				294	㎡	品相优美,64 株/㎡
96	吉祥草		40-50	20-30	6.47	㎡	杯装苗,品相优美,49 株/㎡
97	大花月季		40-50	20-30	192.15	㎡	杯装苗,品相优美,36 株/㎡
98	红花继木		20-30	15-20	106.8	㎡	杯装苗,品相优美,49 株/㎡
99	豆瓣黄杨		20-30	15-20	64	㎡	杯装苗,品相优美,64 株/㎡

100	亮晶女贞		20-30	15-20	199.02	㎡	杯装苗,品相优美,49 株/㎡
101	阔叶山麦冬		15-20	15-20	48	㎡	杯装苗,品相优美,49 株/㎡
102	草坪				110992	㎡	混播冷季节草

三、总体服务要求

1.专业性：服务商须具备专业绿化养护能力，熟悉本土绿植生长习性与校园绿化管理规范，实行标准化精细化养护，保证校园绿化四季常绿、景观整洁、层次有序。

2.常态化：实行日常驻场养护，每日开展巡查、保洁、养护作业，做到问题早发现、早处理，无养护死角、无遗留问题。

3.安全性：作业全程遵守校园管理制度，避开教学高峰期，文明施工、静音作业，杜绝扬尘、垃圾遗留、绿植乱砍乱剪，保障校园师生安全与正常教学秩序。

4.规范性：建立完整养护台账，包含巡查记录、养护记录、病虫害处理记录、整改记录等，接受校方监督、检查、考核。

5.养护期间保证绿植存活，违者免费补栽相同品种、相同规格绿植并保证存活。

四、服务范围及详细作业标准

（一）绿植日常管护（乔木、灌木、绿篱、地被、草坪、花卉）

1.浇水抗旱：根据季节、天气、土壤湿度科学浇水，春季保湿、夏季抗旱、冬季控水，保证绿植无缺水枯萎、无积水烂根；高温天气增加浇水频次，雨季及时排水防涝。

2.施肥养护：根据绿植生长规律定期施肥，春秋生长期重点追肥，夏季施夏肥，冬季施越冬肥，选用环保无污染、无刺鼻异味的园林专用肥料，促进绿植长势健壮，叶色鲜亮。

3.整形修剪：定期对行道树、景观树、绿篱、花灌木进行修剪，去除枯枝、病枝、弱枝、徒长枝、杂乱枝；绿篱修剪平整顺直、线条规整，球类苗木圆润饱满，乔木树形通透美观，适配校园庄重整洁的景观风格。

4.杂草清除：全域绿化区域常态化除草，做到绿地、花坛、树穴无杂草、无藤蔓缠绕，杂草清除彻底，不损伤绿植根系，除草后场地干净整洁。

5.草坪养护：定期修剪草坪，保持草坪高度均匀、平整美观，及时修补斑秃、枯黄区域；做好草坪透气、补水、补肥工作，保证草坪覆盖率高、无大面积杂草、无枯黄死角。

（二）病虫害防治

坚持“预防为主、综合防治”原则，每日巡查绿植生长状态，提前预判病虫害风险。采用低毒、环保、无刺激气味园林专用药剂，避开师生活动高峰期施药，施药后做好警示；杜绝大面积病虫害暴发，确保绿植无虫蛀、无病害、无落叶枯黄、无大面积枯萎现象，保障师生健康安全。

（三）绿化卫生保洁

每日清理绿化区域内落叶、枯枝、杂草、垃圾、石块、杂物等；及时清理修剪作业产生的枝叶废料，做到日产日清、场地整洁；保持花坛、树池、绿化带干净清爽，无堆积杂物、无白色垃圾。

（四）苗木补植与长势维护

日常巡查中发现绿植枯萎、死亡、缺株、斑秃等问题，及时上报校方，协助校方做好补植修复，保证绿化区域完整饱满，无裸露空地、无缺株断带，保持校园绿化景观完整性。

（五）专项季节性养护

1.春季：返青养护、施肥、修剪、杂草清理、病虫害预防、花卉养护；

2.夏季：抗旱浇水、排涝、控徒长、病虫害专项治理、草坪修护；

3.秋季：整形修剪、清园保洁、秋肥养护、枯枝清理；

4.冬季：防冻护苗、枝干加固、越冬防护、绿化区域规整清理。

五、人员、设备配置要求

1.**人员配置**：服务商须配置固定驻场养护人员，保证日常有人在岗作业、巡查管理；配备具备园林养护经验、熟悉绿植病虫害防治、修剪整形的专业人员，人员统一着装、文明上岗，服从校方管理。

2.**设备物资**：服务商自行配备全套养护工具（修剪机具、割草机、浇水设备、除草工具、消杀设备等）及日常养护耗材、环保药剂、肥料，校方无需另行采购。

3.**管理要求**：服务商设立项目负责人，对接校方后勤管理部门，每日对接养护工作，及时响应校方整改要求，全程负责现场作业管理与安全管理。

六、服务纪律与现场管理要求

1.养护人员必须遵守学校各项规章制度，严禁随意进入教学区、办公区、宿舍区非作业区域，严禁喧哗打闹、影响教学秩序。

2.作业全程爱护校园公共设施、设备、绿植景观，严禁乱剪乱伐、恶意破坏，造成损坏须全额赔偿。

3.所有作业垃圾、枝叶废料必须当日清理干净，不得随意堆放、遗留死角。

4.遇学校重大活动、检查迎检，须无条件配合校方开展绿化突击整治、景观提升、全域保洁养护工作。

七、考核与验收标准

1.校方后勤部门每日巡查、定期考核，对养护质量、卫生状况、绿植长势、整改落实情况进行综合评分。

2.合格标准：校园绿化整体整洁有序、绿植长势良好，无大面积杂草、无枯枝死苗、无严重病虫害、无垃圾堆积，绿篱平整、草坪规整、景观层次清晰。

3.考核不合格处理：考核不达标，校方有权要求限期整改；连续两次考核不合格，校方有权终止服务合同。

八、售后与应急保障

1.日常问题响应：校方提出的养护整改需求，服务商需 24 小时内响应，48 小时内完成整改。

2.应急保障：遇暴雨、大风、台风、极端高温低温等天气，服务商须第一时间到场开展绿植加固、扶苗、清障、排涝、防冻等应急养护工作，消除安全隐患。

3.技术保障：全程提供绿化养护技术咨询，针对校园绿植养护难点、景观提升需求提供专业技术方案。

九、报价与费用说明

本项目报价包含人工工资、机具设备、肥料药剂、耗材、运输、垃圾清运、日常养护、应急处理、税费、管理成本等全部费用，合同期内无任何隐形增收费用。

第六章 投标文件格式

信阳艺术职业学院校园绿化养护项目

投标文件

采购项目编号：信财公开招标-2026-126

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月____日

目　录

一、投标函

二、授权委托书

三、投标人资格文件（按招标公告及前附表要求提供）

四、开标一览表

五、投标人业绩汇总表

六、中小企业声明函

七、投标文件服务方案（内容及格式由投标人自拟）

八、其他资料及实质性优惠文件

九、反商业贿赂承诺书

一、投 标 函

致：（招标人）

_____（投标单位全称）授权_____（委托代理人姓名、职务、）为本项目委托代理人，参加贵方组织的项目名称：_____采购项目编号：_____招标的有关活动，并对相关服务进行投标。

为此承诺如下：

1.投标服务的总报价为人民币（大写）_____元，（小写）_____元/年。

2.如我方的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。我方声明，我单位递交的投标文件中所提供全部资料均符合招标文件的要求，合法、真实、有效，并且在以后实施中承担由于与此不符而引起的一切责任。

3.我方愿按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4.我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5.本项目投标有效期从投标截止之日起 60 日历天。

6．我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

联系人： 电话：

传真： 电子邮箱：

地址： 邮政编码：

投标单位（盖章）： 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、授权委托书

致：（招标人）

本授权书声明：我_____（法人代表姓名）是_____公司法人代表，现代表本公司授权（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加_____投标事宜，并以本公司名义处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：**本授权委托书至投标有效期结束前始终有效。**

代理人无转委托权。

附：法定代表人、委托代理人身份证正反面

投标单位（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

身份证号码：_____

日　　期：　　年　　月　　日

三、投标人资格文件

（按招标公告及前附表要求提供）

四、开标一览表

项目名称	
投标人	
投标报价	**大写：_____**
	小写_____元/年
服务期	3 年，合同为一年一签。甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签订下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利。
投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）。
备注	**投标价格，包含人工工资、机具设备、肥料药剂、耗材、运输、垃圾清运、日常养护、应急处理、税费、管理成本等全部费用，合同期内无任何隐形增收费用。**

投标单位（盖章）：　　法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日　期：　　年　月　日

五、投标人业绩汇总表

用户名称	项目名称	签约日期	合同金额（元）	备注

注：须与评分标准业绩要求部分相对应，后附相应业绩证明材料。

投标单位（盖章）：　　法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日　期：　　年　　月　　日

六、中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为____万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y＜20000	50≤Y＜500	Y＜50
工业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	2000≤Y＜40000	300≤Y＜2000	Y＜300
建筑业	营业收入(Y)	万元	Y≥80000	6000≤Y＜80000	300≤Y＜6000	Y＜300
	资产总额(Z)	万元	Z≥80000	5000≤Z＜80000	300≤Z＜5000	Z＜300
批发业	从业人员(X)	人	X≥200	20≤X＜200	5≤X＜20	X＜5
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	5000≤Y＜40000	1000≤Y＜5000	Y＜1000
零售业	从业人员(X)	人	X≥300	50≤X＜300	10≤X＜50	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y＜20000	100≤Y＜500	Y＜100
交通运输业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	3000≤Y＜30000	200≤Y＜3000	Y＜200
仓储业*	从业人员(X)	人	X≥200	100≤X＜200	20≤X＜100	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	1000≤Y＜30000	100≤Y＜1000	Y＜100
邮政业	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	2000≤Y＜30000	100≤Y＜2000	Y＜100
住宿业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y＜10000	100≤Y＜2000	Y＜100
餐饮业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y＜10000	100≤Y＜2000	Y＜100
信息传输业 *	从业人员(X)	人	X≥2000	100≤X＜2000	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥100000	1000≤Y＜100000	100≤Y＜1000	Y＜100

软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	1000≤Y＜10000	50≤Y＜1000	Y＜50
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	Y≥200000	1000≤Y＜200000	100≤Y＜1000	Y＜100
	资产总额(Z)	万元	Z≥10000	5000≤Z＜10000	2000≤Z＜5000	Z＜2000
物业管理	**从业人员(X)**	**人**	**X≥1000**	**300≤X＜1000**	**100≤X＜300**	**X＜100**
	营业收入(Y)	**万元**	**Y≥5000**	**1000≤Y＜5000**	**500≤Y＜1000**	**Y＜500**
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	资产总额(Z)	万元	Z≥120000	8000≤Z＜120000	100≤Z＜8000	Z＜100
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

七、投标文件服务方案

（内容及格式由投标人自拟）

八、其他资料及实质性优惠文件

（内容及格式由投标人自拟）

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：　年　　月　日