河南省新郑市新郑高级中学2026-2027学年印刷及物业服务项目一标段

采购编号：新财公开采购—2026—32—01

招标文件

采　　购　　人：河南省新郑市新郑高级中学

采购代理机构：郑州淖阳实业有限公司

日　　　　期：二零二六年十月

目　录

第一章　　招标公告 2

第二章　供应商须知 6

第三章　评标办法 19

第四章 合同条款及格式 24

第五章 采购要求 29

第六章　投标文件格式 34

第一章　招标公告

项目概况

河南省新郑市新郑高级中学2026-2027学年印刷及物业服务项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心新郑分中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/xinzheng/）获取招标文件，并于2026年11月10日09点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、采购编号：新财公开采购—2026—32

2、项目名称：河南省新郑市新郑高级中学2026-2027学年印刷及物业服务项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：3875500.00元；最高限价：3875500.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面对中小企业	采购预留金额（元）
1	新财公开采购—2026—32—01	河南省新郑市新郑高级中学2026-2027学年印刷及物业服务项目一标段：印刷	3475500.00	3475500.00	是	3475500.00
2	新财公开采购—2026—32—02	河南省新郑市新郑高级中学2026-2027学年印刷及物业服务项目二标段：物业管理	400000.00	400000.00	是	400000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容:一标段：2026-2027学年印刷；二标段：2026-2027学年物业服务；具体采购内容及要求详见招标文件。

5.2 项目地点：新郑市境内。

5.3 资金来源：自筹资金（代收书作费）+财政资金（公用经费）

5.4 质量要求：合格，满足行业标准及采购人需求。

5.5 服务期限：一年（起止时间以合同约定为准）

5.6 标段划分：本项目共两个标段

一标段：2026-2027学年印刷；

二标段：2026-2027学年物业管理

5.7 评审方式：全流程电子化评标方式

5.8评标办法：本项目采用综合评分法确定中标人

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有下列情形之一的除外：

（一）需要采购的货物、工程或者服务在中国境内无法获取或者无法以合理的商业条件获取的；

（二）为在中国境外使用而进行采购的；

（三）其他法律、行政法规另有规定的。

上述本国货物、工程和服务的界定，依照国务院有关规定执行。

3、本项目的特定资格要求

3.1供应商须具有有效的《印刷经营许可证》（一标段）；

3.2根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。（查询渠道：中国执行信息公开网—失信被执行人；信用中国—信用服务—重大税收违法失信主体；中国政府采购网—政府采购严重违法

失信行为记录名单；查询时间须在公告发布之后至投标文件递交截止之前，截图附在投标文件中）；

3.3、根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定，被财政部门列入不 良行为记录名单的供应商，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

《 政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定:

投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动:

(一)捏造事实；

(二)提供虚假材料；

(三)以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

3.4、单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得 参加同一合同项下的政府采购活动；

3.5、供应商与采购人、采购代理机构及其附属机构没有行政或经济关联。

3.6、本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1.时间：2026年10月19日至2026年11月09日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：郑州市公共资源交易中心新郑分中心系统内下载(http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/xinzheng/)。

3、方式：网上获取。投标人凭CA 数字证书登录“郑州市公共资源交易中心新郑分中心”点击“交易主体登录”进入电子招投标交易平台下载招标文件及资料。

4.售价：0 元

四、投标文件提交

1.截至时间：2026年11月10日上午 09 时 30 分；

2.地点：在郑州市公共资源交易中心新郑分中心平台(http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/xinzheng/)中加密上传电子投标文件。

五、投标文件开启

1.时间：2026年11月10日上午 09 时 30 分（北京时间）；

2.地点:郑州市公共资源交易中心新郑分中心(http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/xinzheng/)不见面开标大厅。通过PC登录郑州市公共资源交易中心新郑分中心网站，进入不见面开标大厅。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《新郑市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心新郑分中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

拟参与本项目的各潜在供应商，在项目投标截止时间前请及时更新完善投标人信息管理相关内容，应确保各类证书在有效期内，否则可能影响正常投标，由此造成的后果自行承担。

本项目监督单位：新郑市财政局政府采购监督管理办公室，联系电话：0371-62684176，地址：新郑市华夏国际8楼。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：河南省新郑市新郑高级中学

地址：新郑市裴李岗路西段新郑高中

联系人：王老师

联系方式：13783609297

2、采购代理机构信息（如有）

名称：郑州淖阳实业有限公司

地址：河南省郑州市新郑市新烟街道烟厂大街与解放路交叉口向东500米路北16号综合楼301室

联系人：郑女士

联系电话：19712984103

3.项目联系方式

项目联系人：郑女士

电话：19712984103

第二章　供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：河南省新郑市新郑高级中学 地址：新郑市裴李岗路西段新郑高中 联系人：王老师 联系方式：13783609297
1.1.3	招标代理机构	名称：郑州淖阳实业有限公司 地址：河南省郑州市新郑市新烟街道烟厂大街与解放路交叉口向东500米路北16号综合楼301室 联系人：郑女士 联系电话：19712984103
1.1.4	项目名称	河南省新郑市新郑高级中学2026-2027学年印刷及物业服务项目
1.1.5	项目地点	新郑市境内
1.2.1	资金来源	自筹资金（代收书作费）
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	招标文件和服务要求所包含的全部内容
1.3.2	服务期限	一年（起止时间以合同约定为准）
1.3.3	质量要求	合格，满足采购人需求
1.3.4	标段划分	本项目共两个标段
1.4.1	供应商资格条件	详见“第一章 招标公告”
1.4.2	是否接受联合体投标	■不接受
1.9.1	踏勘现场及答疑	■不组织
1.10.1	投标预备会	■不召开
1.10.3	采购人澄清的时间	时间：递交投标文件的截止之日 15 日前 形式：通过“郑州市公共资源交易中心新郑分中心”系统发出。 注：招标文件澄清发出的同时，“郑州市公共资源交易中心新郑分中心”会员系统会提示供应商查看，供应商应注意及时浏

		览网上发出的澄清，因供应商自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。
1.11	分包	■不允许
1.12	偏离	■不允许
2.1	构成 招标文件的 其他材料	补充、答疑文件（如有）
2.2.1	招标文件质疑、答疑截止时间	时间：递交投标文件的截止之日 10 日前 形式：通过“郑州市公共资源交易中心新郑分中心电子交易平台 ”提出
2.2.2	投标截止时间	2026年11月10日 09 时 30 分（北京时间）
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	各供应商要随时浏览相关网站，不再另行通知，未及时查阅相关信息造成的后果由供应商自负。
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的间	各供应商要随时浏览相关网站，不再另行通知，未及时查阅相关信息造成的后果由供应商自负。
3.1.1	构成投标文件的 其他材料	按招标文件要求
3.3.1	投标有效期	90 日历天(自投标截止之日算起)
3.4	履约保证金	不要求缴纳履约保证金
3.5.3	近年完成的类似 项目的年份要求	2023年9月1日起至今
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	■不允许
3.7.3	签字或盖章要求	按照交易中心网站要求上传加密电子版投标文件，供应商在制作投标文件时，应按投标文件格式要求签字盖章，公章包含电子公章或企业公章，签字包含电子签章或手写签名。
4.2.2	递交投标文件地点	在郑州市公共资源交易中心新郑分中心平台(http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/xinzheng/)

5.1	提交投标文件的截止时间	2026年11月10日 09 时 30 分（北京时间）
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成 5 人，采购人代表 1 人和经济专家 2 人、技术专家 2 人组成； 专家确定方式：从省级评标专家库中，通过随机方式抽取评审专家。
7.1	是否授权评标委员会确定成交人	■ 否 推荐的中标候选人数为 3 名。
7.2	成交人公告媒介	同招标公告发布媒介
10.1	最高投标限价（采购控制价）	**采购控制价：本项目采购预算共3875500.00元（人民币叁佰捌拾柒万伍仟伍佰元整），其中，一标段：3475500.00元（人民币叁佰肆拾柒万伍仟伍佰元整）；二标段：400000.00元（人民币肆拾万元整）。** 投标报价超过采购控制价的按废标处理。
10.4	代理服务费	1、收费标准：参考《河南省招标代理服务费收费指导意见》豫招协【2023】002 号文件标准。 2、交纳时间：成交人领取《成交通知书》时缴纳。
10.5	一、本 招标文件根据国家有关规定，解释权属采购人。 二、付款方式：**支付节点和比例详询采购人，以合同签订为准。** 三、供应商编制投标文件时，涉及营业执照、各类证书（如有）等内容，必须确保与市场主体信息库中已登记的信息一致，以便评标时进行信息比对。 四、 招标文件的解释顺序以页码的先后顺序为准。	
10.6	1.本项目采用不见面开标方式开标,供应商无需到交易中心现场参加开标会议，供应商不再提供资质原件及纸质响应文件，以电子响应文件为准；评审活动全部采用电子评审系统评审电子响应文件。供应商登录“郑州市公共资源交易中心新郑分中心不见面开标大厅”，供应商应当在招标文件确定的投标截止时间前,登录开标大厅签到,并在线准时参加开标活动并根据系统提示进行文件解密、答疑澄清等。 2.不再提供响应文件纸质版。 备注： （1）供应商应认真学习“郑州市公共资源交易中心网站--办事指南--服务	

	指南《郑州市公共资源交易中心不见面开标操作手册》，根据手册要求做好不见面开标的准备工作。 （2）请供应商务必按照《郑州市公共资源交易中心不见面开标操作手册》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由供应商自行承担。 （3）所有供应商应提前 30 分钟，登录“郑州市公共资源交易中心新郑分中心不见面开标大厅 ”须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清等活动。 （4）供应商应在解密时间内，输入密码，进行解密，如在解密时间内解密失败，可再次解密，供应商应在规定时间内（一般为 30 分钟，根据系统提示）完成解密，否则采购人不予受理。 3、评标方式：全流程电子化评标方式 4、定标办法：本项目采用综合评分法确定中标人	
10.7	其他	**新郑市政府采购合同融资政策告知函** 各供应商: 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动! 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出 的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成 交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实 施方案)(豫财购(2017〕10 号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台 ”查询联系。
10.8	政府采购政策	政府采购相关政策： 是否专门面对中小企业：是
10.9	本项目所属行业	其他未列明行业

10.10	质疑与投诉	1、参与本项目的各供应商对中标结果有异议的，可在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式（质疑函内容符合【中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》】的要求）一次性向采购人提出质疑（加盖单位公章且法定代表人签字），由法定代表人或授权委托人携带企业营业执照（复印件加盖单位公章）及本人身份证（原件）一并提交（邮寄、传真件等不予受理）。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函不予受理。 2、供应商对采购人质疑回复不满的，可在法律规定的时间内向行政监督管理部门进行投诉。投诉函须以书面形式（加盖单位公章且法定代表人签字），由法定代表人或授权委托人携带营业执照（复印件加盖单位公章）及本人身份证（原件）一并提交（邮寄、传真件等不予受理）。 未按要求提交的投诉函将不予受理。
10.11	同义词语	招标文件中出现的措辞理解：“招标人”与“采购人”含意相同；“申请人”与“投标人”与“供应商”含意相同；“招标代理机构”与“采购代理机构”含意相同；“响应文件”与“投标文件”含意相同；“采购文件”与“招标文件”含意相同。
10.11	监督单位	新郑市财政局政府采购监督管理办公室 联系电话：0371-62684176 地　　址：新郑市华夏国际 8 楼

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本招标代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源、落实情况和预算金额、最高限价及报价说明

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.4 预算金额、最高限价及报价说明：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容及需求和标段划分、服务期限和质量要求

1.3.1 本次采购内容及需求：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 本项目的标段划分：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见供应商须知前附表。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动所发生的一切费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等内容进行秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

不召开

1.11 分包

本项目不允许分包。

1.12 偏离

不允许。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本 招标文件包括：

(1）招标公告

(2）供应商须知

(3）评标办法

(4）合同条款及格式

(5）服务要求

（6）投标文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 招标文件的澄清将以公告形式在供应商须知前附表规定的投标截止时间 15 天前通过“郑州市公共资源交易中心新郑分中心”系统发布，如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标截止时间：见供应商须知前附表；

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件，并通过“郑州市公共资源交易中心新郑分中心”系统发布。如果修改 招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）封面

（2）投标函及投标函附录

（3）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

（4）资格审查资料

（5）投标方案

（6）投标一览表

（7）投标人认为必要的其他材料

（8）服务承诺

（9）近年完成的类似项目情况表

（10）投标承诺函

（11）投标人廉洁自律承诺书

（12）落实政府采购政策

3.2 投标报价

供应商的投标报价应包括实施完成本项目全部工作所必需的一切费用。供应商应综合考虑完成本项目的全部工作进行报价，采购人额外不再支付任何费用，供应商不得以任何理由要求采购人增加合同价款。

供应商的报价应根据招标要求由供应商参照相关收费管理规定,并结合市场行情、本项目实际情况和自身实力，自主合理报价；供应商在报价时应考虑服务期间的物价上涨、政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 如出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人通过“郑州市公共资源交易中心新郑分中心”系统发布。

3.4 投标保证金（不适用）

3.5 资格审查资料

“资格审查资料”应附供应商营业执照副本、相关资质要求等资格证明材料的原件彩色扫描件。

3.6 备选投标方案（不允许）

3.6.1 除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量要求、采购需求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由供应商使用“郑州市公共资源交易中心新郑分中心”网站【下载专区】的“投标文件制作工具”制作生成。

（2）投标人在编制投标文件时应建立目录，并按照标签提示导入相关内容。

（3）投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”。**投标人须确保相关证明资料（如营业执照、企业资质证书、财务状况报告等）与市场主体信息库中的内容一致。**

（4）投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

（5）投标文件制作的具体方法详见“电子投标文件制作手册”。

4. 投标

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 供应商通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

注：投标文件上传：供应商需在投标截止时间前在郑州市公共资源交易中心新郑分中心中上传加密的电子投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章供应商须知前附表规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，供应商对加密的投标文件进行撤回的，应在“郑州市公共资源交易中心新郑分中心”系统直接进行撤回操作；供应商对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子签章。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按“不见面开标”有关程序进行；

5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

5.4 资格审查小组

采购代理机构将根据招标内容和特点按规定组建资格审查小组，其成员由采购人代表或采购代理机构专职人员共 1 人（含）以上单数组成，资格审查小组负责对供应商资格进行审查。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由采购人代表 1 人和专家 4人组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

(2）项目主管部门或者行政监督部门的人员：

(3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标结果的公告

6.4.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定成交人。

6.4.2 采购代理机构应当自成交人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告，公告期 1 个工作日。

6.4.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书。

6.4.4 成交通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，成交人无正当理由不得放弃中标。

6.4.5 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单 位公章且法人签字)，由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件（加盖公章）及本人身份证件（原件）一并提交（邮寄、传真件不予受理），并以质疑函接收日期作为受理时间。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定的评标委员会直接确定成交人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定成交人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

采购人将根据评标委员会提出的评标报告，确定排名第一的中标候选人为成交人。如果排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或被查实存在影响中标的违法行为、存在不符合中标条件等情形，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人

名单排序依次确定其他中标候选人为成交人，也可以重新招标。如中标候选人均放弃中标资格或均出现上述问题时，采购人将重新进行招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.3 履约担保

不要求

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和成交人投标文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和成交人投标文件作实质性修改。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

(1）投标截止时间止，供应商少于 3 个的；

(2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y＜20000	50≤Y＜ 500	Y＜ 50
工业 *	从业人员 (X)	人	X≥1000	300≤X＜ 1000	20≤X＜ 300	X＜ 20
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	2000≤Y＜ 40000	300≤Y＜ 2000	Y＜300
建筑业	营业收入(Y)	万元	Y≥80000	6000≤Y＜ 80000	300≤Y＜ 6000	Y＜300
	资产总额(Z)	万元	Z≥80000	5000≤Z＜ 80000	300≤Z＜ 5000	Z＜300
批发业	从业人员 (X)	人	X≥200	20≤X＜ 200	5≤X＜ 20	X＜5
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	5000≤Y＜ 40000	1000≤Y＜ 5000	Y＜ 1000
零售业	从业人员 (X)	人	X≥300	50≤X＜ 300	10≤X＜ 50	X＜ 10
	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y＜20000	100≤Y＜ 500	Y＜ 100
交通运输业 *	从业人员 (X)	人	X≥1000	300≤X＜ 1000	20≤X＜ 300	X＜ 20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	3000≤Y＜ 30000	200≤Y＜ 3000	Y＜200
仓储业*	从业人员 (X)	人	X≥200	100≤X＜ 200	20≤X＜ 100	X＜ 20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	1000≤Y＜ 30000	100≤Y＜ 1000	Y＜ 100
邮政业	从业人员 (X)	人	X≥1000	300≤X＜ 1000	20≤X＜ 300	X＜ 20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	2000≤Y＜ 30000	100≤Y＜2000	Y＜ 100
住宿业	从业人员 (X)	人	X≥300	100≤X＜ 300	10≤X＜ 100	X＜ 10
	营业收入(Y)	万元	Y≥ 10000	2000≤Y＜ 10000	100≤Y＜ 2000	Y＜ 100
餐饮业	从业人员 (X)	人	X≥300	100≤X＜ 300	10≤X＜ 100	X＜ 10
	营业收入(Y)	万元	Y≥ 10000	2000≤Y＜ 10000	100≤Y＜ 2000	Y＜ 100
信息传输业 *	从业人员 (X)	人	X≥2000	100≤X＜ 2000	10≤X＜ 100	X＜ 10
	营业收入(Y)	万元	Y≥100000	1000≤Y＜ 100000	100≤Y＜ 1000	Y＜ 100
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	X≥300	100≤X＜ 300	10≤X＜ 100	X＜ 10
	营业收入(Y)	万元	Y≥ 10000	1000≤Y＜ 10000	50≤Y＜ 1000	Y＜ 50

房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	Y≥200000	1000≤Y＜200000	100≤Y＜ 1000	Y＜ 100
	资产总额(Z)	万元	Z≥ 10000	5000≤Z＜ 10000	2000≤Z＜ 5000	Z＜2000
物业管理	从业人员 (X)	人	X≥1000	300≤X＜ 1000	100≤X＜ 300	X＜ 100
	营业收入(Y)	万元	Y≥5000	1000≤Y＜ 5000	500≤Y＜ 1000	Y＜500
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	X≥300	100≤X＜ 300	10≤X＜ 100	X＜ 10
	资产总额(Z)	万元	Z≥120000	8000≤Z＜ 120000	100≤Z＜8000	Z＜ 100
其他未列明行业*	从业人员 (X)	人	X≥300	100≤X＜ 300	10≤X＜ 100	X＜ 10

说明：1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章　评标办法

评标办法前附表

1）资格性审查表

1、资格性审查表

序号	评审内容	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	有效的营业执照，如为事业单位可提供事业单位法人证书（需提供营业执照或法人证书原件及法定代表人（负责人）身份证扫描件，清晰可见）。
2	资质证书	有效的《印刷经营许可证》
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	近三年（2023年度、2024年度、2025年度）内任一年经审计且注册会计师签字、盖章并带有防伪标识的完整财务报告或基本户银行出具的资信证明（新成立的公司提供基本户银行出具的资信证明）
4	有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	①提供2026年1月1日以来任意月份的税收完税证明或其他缴纳证明材料（新成立公司时间计算以成立时间为准，如享有免税政策的，应提供相应证明文件）； ②提供2026年1月1日以来任意月份的缴纳社会保险的完税证明或其他缴纳证明材料（新成立公司时间计算以成立时间为准，如依法不需要缴纳的，应提供相应证明文件）
5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	符合招标文件要求
6	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加本项目活动前三年内无重大违法记录声明。
7	无失信行为记录	符合招标文件要求，信用查询要求（见【第一章招标公告】）

8	无重大违法记录的书面声明	符合招标文件要求
9	无行政或经济关联的书面声明	符合招标文件要求
10	无财政部门列入不良行为记录名单的承诺函	符合招标文件要求
11	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目	提供承诺书（格式自拟加盖公章）或加盖供应商电子签章的“ 国家企业信用信息公示系统 ”中公示的公司信息、股东或投资人信息截图。

注：1、不符合上述情况之一的，评标委员会认定其为不合格供应商；

2、结论按评标系统要求填写，不合格的供应商不进入下一轮评审；

2）符合性检查表

程序	评审因素	评审标准
形 式 审 查	投标单位名称	与营业执照一致
	投标文件的签字盖章	符合招标文件要求
	报价唯一	只能有一个有效报价且未超过预算金额
	格式	符合招标文件要求（不包括非实质性的格式、形式问题）
响 应 性 评审	投标有效期	90 日历天(自投标截止之日算起)
	服务期	一年（起止时间以合同约定为准）
	质量要求	合格，满足行业标准及采购人需求
	投标范围	招标文件和服务要求所包含的全部内容
2.2 详细评审细则：		

2.2.1（1）	2. 2. 1	分值构成（100 分）	商务标评分：35分 技术标评分：60分 综合标评分：5 分

	商务部分（35分）	报价得分(20 分)	报价分统一采用低价优先法计算，即在满足招标文件要求的前提下，以评标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分 20 分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价/评标报价）×20×100% （注：小数点后保留2位数字，落实政府采购政策，价格调整部分附后）
		企业业绩（15分）	投标人自2023年9月1日以来(以合同签订时间为准)，具有印刷类业绩，每提供一份得5分，本项最高得15分，不提供不得分。（注：须提供业绩的完整合同的原件扫描件，否则不得分。）
2.2.1（2）	技术方案（60分）	总体技术服务方案（40分）	有满足采购人需要的技术服务方案，包括管理、技术服务、人员配置、质量保证措施、便捷化服务。(共40分) （1）总体技术服务方案合理且可行的（0-8分） （2）管理方案合理且可行的（0-8分） （3）技术服务满足招标要求且最贴合的（0-8分） （4）质量保证措施合理且可行的（0-8分） （5）便捷化服务合理且可行的（0-8分）
		供货进度安排（10分）	供货进度安排;主要印刷设备及劳动力配置总体说明清晰、全面；(0-10分)（需附印刷配套设备现场实图截图，否则不得分）
		管理制度（5分）	承印、验收等管理制度完善且合理并切实可行的，(0-5分)
		车间及库房（5分）	有满足采购人需要的生产车间和库房条件，且相应承印设备完善的 (0-5分)（需附车间及库房现场实图截图，否则不得分）
2.2.1（3）	综合标	服务承诺（5分）	根据供应商提供的服务承诺的完整性、合理性、科学性等进行综合比较，优秀(承诺内容全面完整、科学合理)得5分；良好(承诺内容基本全面完整、科学合理)得3分；差(承诺内容不够全面完整、科学合理)得1分，没有不得分:

			注:服务承诺包含但不限于以下内容: (1)承诺在后期相关工作中，积极配合采购人提出的合理要求，对后续工作开展技术指导，能替采购人排忧解难: (2)提供相应的本地化服务方案: (3)履职尽责承诺: (4)针对本项目的其他实质性承诺。
1.以上提供相关方面的证书、证件、证明材料等评标时以电子投标文件中原件的扫描件为准。 未提供扫描件不得分，扫描件内容应为清晰可见。2.在评标过程中，凡遇到 招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。 3.评标结束后，评标委员会应当编制评标报告，评标报告须经评标委员会全体成员签字确认。			

1、详细评审

1.1、本次评标采用综合评分法。评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.2(1)目规定的评审因素和分值对商务部分计算出平均得分A;

（2）按本章第 2.2.2(2)目规定的评审因素和分值对技术部分计算出平均得分B;

（3）按本章第 2.2.2(3)目规定的评审因素和分值对综合部分计算出平均得分C;

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“ 四舍五入 ”

最终得分=商务部分 A+技术部分 B+综合部分 C

综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按照技术指标优劣顺序推荐。

1.2、评标委员会经评审，认为所有供应商的投标文件都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，采购人应依法重新开展采购活动。

1.3、评标委员会出具评标报告，向采购人按最终得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人。

1.4、供应商若对成交结果有疑问，有权进行质疑和投诉，但须对质疑和投诉内容的真实性承担责任。

2、定标

2.1.评标委员会按照招标文件中评分办法的规定评定供应商名次。

2.2.供应商的排名按得分从高到低顺序排列。评标委员会写出评标报告向采购人推荐 3 名中标候选人。采购人原则上应按评标委员会推荐的顺序确定成交人。

2.3.若前位中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，可以按顺序向下确定成交人。

2.4. 若前位中标候选人确有重大实质性问题或违法行为，经监督部门认可后中标无效。应当按照中标条件从其余供应商中重新确定成交人或者重新招标。

3、其它

3.1.本招标文件未尽事宜按现行招标投标的有关法律法规和规定执行。如投标单位在本次投标活动中有违反相关法律法规的将根据相关法律法规和规定对其进行处罚。

3.2.本 招标文件根椐国家有关规定，解释权属采购人。

第四章 合同条款及格式

甲方（需方）： 河南省新郑市新郑高级中学

乙方（供方）： _____

河南省新郑市新郑高级中学（甲方）使用 学校使用代收书作业费（资金性质）实施部门集中招标采购的 河南省新郑市新郑高级中学2026-2027学年印刷及物业服务项目一标段：印刷(采购编号 ： 新财公开采购—2026—32—01)经公开招标方式进行采购。甲、乙双方就所采购的 河南省新郑市新郑高级中学2026-2027学年印刷及物业服务项目一标段：印刷（名称）一项，根据《中华人民共和国民典法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按下列条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

1.招标文件；

2. 乙方投标文件；

3. 成交通知书；

4. 乙方在投标过程中做出的最终投标、书面说明或承诺；

5. 本合同附件。

二、标的物名称、规格、单价及数量

三、合同金额

总计：人民币（大写）_____元整 （小写）_____元；

其中：A类：__；B类：_____C类：___D类：___

四、付款方式

1. 货物送到项目采购人制定地点后，由项目学校组织验收小组负责验收，并出具验收报告（负责人及验收小组签字，加盖单位公章）；

2. 根据项目学校出具的安装完毕、验收合格的验收报告，确定是否对项目服务情况进行复查，确需复查时需同时出具复查报告；

3.项目学校出具的验收合格报告及复查报告，按财政局货款支付进度支付；质量保证金在设备使用满一年后凭项目学校签章的《质量保证金支付证明》一次性无息付清。

户 名 ：_____

开户行：_____

帐 号：_____

五、交货及安装

1.时间：自甲方通知服务之日（以书面通知为准）起_____（日历天/年）内完成服务内容。

2.地址：项目学校。

3.风险负担：货物毁损、灭丢失的风险，在项目学校相关人员验收合格前，由乙方承担;在项目学校相关人员验收合格后，由项目学校承担。

4.转包或分包：本合同范围内的产品，应由乙方直接供应，不得转让或分包给他人供应。

六、知识产权

1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

2 乙方保证所交付的货物无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交货物有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第九章的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，除了支付合同金额 20%违约金，乙方还应负担由此而产生的一切损失。

七、质量和规格

1.货物质量应符合乙方响应文件及投标过程中做出的书面说明及承诺的质量标准，货物质量的评定以国家验收规范标准为依据。

2.若因乙方原因造成货物质量不符合响应文件承诺的质量标准，乙方无条件退、换至符合要求，并承担因此造成的一切损失。

3. 合同中设备必须为全新制造，质量技术指标符合招响应文件要求。乙方应保证其提供的产品在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

4. 在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。在质保期内安装的任何零配件，必须是其产品制造厂家的或是经其认可的，所有的替代零配件必须是新的未使用和未经修复的，除非采购人提供书面许可，否则不可使用此范围外的其他（非新的）配件， 为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的升级方案，确保工作正常进行。质保期满后，当需要时，乙方仍须对因投标产品本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

5. 乙方提供的产品在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换；因甲方使用不当原因出现产品故障时，乙方在接甲方通知后，应按第八章所述时限赶赴现场，帮助排除故障、修复或更换零部件。

6. 如果乙方在收到通知七天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

7. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回相应的货款，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

8. 质保期满后，如产品出现故障，乙方在接甲方通知后，仍应在上述时间内响应，赶赴现场，帮助排除故障、修复或更换零部件，需购买零部件时，酌情收取成本费。

9. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决，并承担一切费用。乙方履行售后服务不符合合同约定时，甲方有权扣减质量保证金。

八、保修期、售后服务及技术支持

（依据招响应文件拟定）

联系方式：

中标单位名称：

中标单位地址：

中标单位服务电话：

九、违约责任

1. 乙方未按合同规定的质量要求交货，甲方有权拒收，由此造成的直接损失和间接损失由乙方双倍赔偿。

2. 乙方不能按时交付设备并且安装调试成功，每逾期一日，向甲方支付工程款总价值千分之五的违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个日历天不能交货的，甲方有权解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 20%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。因甲方原因造成的工期延误的可以顺延相应的时日。

3. 本合同所有产品、材料的制造，都必须由乙方自己或在响应文件中明确的制造商承担。甲方有权随机抽取乙方提供的货物进行检测，由国家认可的质量检测机构对乙方提供的货物进行鉴定，也可以进行破损性检验。货物符合标准的， 所有费用由甲方承担；货物不符合质量标准的，所有费用由乙方承担，并承担相应的法律责任。

4. 乙方所交产品品种、型号、规格、质量不符合合同规定的，甲方有权拒收该产品，乙方愿意更换产品但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。若被查出所供产品或其部件是假冒伪劣产品的， 乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由相关部门给予处罚。

5. 乙方投标属虚假承诺，或经权威部门检测提供的产品不能满足磋商文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价 50%的赔偿金。

6. 乙方在质保期内不能及时按售后服务承诺到场维修，甲方根据学校提供相关证明按乙方违约论，每出现一次从质保金中扣除合同总额 1%的违约金。

十、不可抗力条款

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 10 天内提供相应证明。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成的由甲方所在地人民法院管辖。

十二、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等法律效力。

十三、附则

本合同由甲方及乙方代表签字，一式伍份，加盖双方公章或合同专用章后生效。

甲方：　　乙方：

法定代表人（单位负责人）：　　法定代表人（单位负责人）：

联系方法：　　联系方法：

签订地点：

签订日期：　　年　　月　　日

注：合同格式及内容可以由采购单位与中标人共同协商签订

第五章 采购要求

本项目为学校教学资料印刷服务采购，包含 A、B、C、D 四类印刷服务，服务范围覆盖全校一至三年级日常教学活页资料、标准化教学资料、智能阅卷配套资料、定制化学生作业本等印刷工作。供应商须完全满足本采购需求的质量、时效、配送、结算及环保等全部要求，确保学校常态化教学工作有序开展。本项目采购预算总金额合计 3475500.000 元，各类别分项预算据实执行。

一、A 类印刷服务（常规教学活页作业印刷）

（一）项目概况

本类服务为学校一至三年级各学科常规教学活页作业印刷，最高单价0.047元/张，全年总印张约 27011500张（正反两面印刷计为 1 张，单面印刷结算单价较双面印刷单价降低 0.01 元 / 张）。

（二）印刷质量标准及技术要求

尺寸要求：教学活页作业成品尺寸不小于八开纸（38cm×26cm），裁切方正、无毛刺、无变形。

纸张要求：采用全木浆纸，单张重量 55g 以上；纸张松厚度≥1.25cm³/g，伸缩性小、油墨吸收均匀、表面平滑、质地紧密不透光、抗水性强，纸张无异味、无脏点、无破损。

印刷基础质量：图文印制清晰、完整，无重影、模糊、断线、漏印问题，油墨均匀无污染。

油墨要求：环保油墨，严禁使用普通石油基油墨。

提供具有CMA或CNAS标识的第三方检测报告复印件，检测项目至少包含铅、镉、汞、六价铬等指标，且结果均为合格。

版式规范：严格按照教师提供的作业原稿制版印刷，未经校方教师书面同意，不得擅自更改作业版式、排版格式及单双面印刷要求，严禁出现单面需求擅自印为双面、双面需求改为单面等违规情况。

数量标准：成品剔除废页、残页、瑕疵页后，有效合格数量不得低于校方下单要求印制数量。

分装要求：所有印刷成品须按照校方指定份数、规格完成分装，分类规整、无混装。

服务要求：供应商不得对学校单次印刷数量设置最低门槛，需无条件承接校方各类单次印刷订单。

（三）服务时效与配送要求

交付时效：校方提交的教学活页作业印刷订单，供应商须在 2 个自然日内完成全部印制及交付工作。

接单服务：供应商须保障每日上午 8:00 至晚上 20:00 全天候接收校方送印需求，及时响应接单。

服务保障：需全面覆盖全校三个年级各类学科印刷需求，完全适配日常教学进度；节假日服务时间随学校高三年级作息安排同步调整，保障节假日教学印刷需求。

配送要求：完成印刷后，须按时将合格成品配送至对应年级办公室，摆放规整，交付流程规范。

（四）结算与支付规则

结算方式：按中标单价，每月根据实际合格交付数量据实结算。

计价规则：正反双面印刷计为 1 张；单面印刷结算单价，在双面印刷中标单价基础上减免 0.01 元 / 张。

二、B 类印刷服务（标准化教学资料印刷）

（一）项目概况

本类服务为学校一至三年级各学科标准化教学资料印刷，最高单价0.3元/张，全年总印张约 4283000 张（正反两面印刷计为 1 张）。

（二）原材料质量要求

尺寸要求：本类印刷成品基准尺寸为 A3（297mm×420mm），裁切方正、无毛刺、无变形。

纸张要求：采用 80g/㎡以上 100% 纯木浆纸张，纸张经压光处理；平滑度≥18s、不透明度≥90%，书写流畅、不洇墨、不透墨，适配钢笔、中性笔书写。供应商须提供具备 CMA/CNAS 认证标识的第三方纸张检测报告复印件（A4、A3均可）。

油墨要求：1、环保油墨，严禁使用普通石油基油墨。

提供具有CMA或CNAS标识的第三方检测报告复印件，检测项目至少包含铅、镉、汞、六价铬等指标，且结果均为合格。

（三）印刷工艺及成品质量标准

墨色质量：墨色均匀饱满，单黑印刷实地密度≥1.4；字迹边缘清晰、无毛刺、无晕染。

书写适配：印刷墨层干透彻底，使用中性笔、钢笔书写不洇墨、不透墨、不扩散；供应商须配合校方完成现场书写样品测试，测试合格方可验收。

成品性能：印刷品叠放不粘脏、摩擦不掉色；采用哑光/半哑光油墨，适配学生用眼护眼需求。

版式规范：严格按照教师原稿制版，未经校方同意，不得擅自更改版式、排版、单双面印刷模式。

数量质量：剔除残页、废页后，有效成品数量不低于订单需求数量；按校方要求规范分装，无混装、错装。

（四）时效与配送要求

时效与配送：完全参照 A 类印刷服务时效、接单、节假日保障及属地配送要求执行，2 个自然日内完成交付，8:00-20:00 全天候接单，按需配送至各年级办公室。

（五）结算与支付规则

计价基准：统一以 A3（297mm×420mm）双面印刷中标单价为基础结算单价。

规格折算：单面印刷按双面单价的 80% 结算；A4 规格印刷按 A3 中标单价的 60% 结算。

服务包含：报价为固定单价，包含普通订书钉装订费、运费、税费等所有费用，合同期内单价不随市场原材料价格波动调整。

结算方式：按月根据校方验收合格的实际数量据实结算。

违约处理：若抽检发现墨色不均、洇墨、重金属超标、材质不达标等质量问题，采购方有权无条件拒收，并要求供应商全额赔偿损失。

三、C 类印刷服务（智能阅卷配套资料印刷）

（一）项目概况

本类服务为学校教学智能阅卷配套专用资料印刷，其中 A3 双面印制约 777400 张，最高单价0.54元/张；A4 双面印制约 388700 张，最高单价0.27元/张。

（二）印刷及成品质量要求

纸张标准：采用 100g/㎡双胶纸，纸张表面光洁、平整、白净度均匀，无脏点、瑕疵、褶皱、破损、异味。

印刷工艺：采用高清彩色双面印刷，色彩均匀、图文清晰、无偏差；套印精准，无重影、漏印、错位问题。

裁切标准：成品裁切规整，边角方正，对角夹角严格为 90°，无毛边、斜边、尺寸偏差。

功能标准：资料点位、图文信息印制精准、位置规范，适配智能阅卷设备扫描识别，扫描过程流畅、无卡顿、无识别错误、无信息丢失。

（三）包装与数量要求

所有智能阅卷配套资料须独立分装、密封包装，分类清晰；每袋成品数量严格匹配校方订单要求，数量零误差，无多装、少装、混装情况。

四、D 类印刷服务（定制化学生作业本印刷）

本类服务为学校定制化学生作业本印刷，分为 32 开、16 开两种规格，所有成品需满足护眼、环保、耐用、适配教学使用等全部标准。

（一）32 开作业本印刷（130mm×185mm）

项目参数：总数量约 1.725 万本，最高单价6元/本；成品尺寸130mm×185mm，尺寸误差≤±1mm，裁切方正、无毛边、无变形。

封面要求：采用 250g～300g 双面涂布铜版纸；双面彩色印刷，色彩均匀、无偏色、无漏印、无色差；表面覆亚膜或亮光膜，具备防折、防污、耐磨、不易破损特性；封面统一印制学校名称、校LOGO、对应科目及年级信息，版式规范统一。

内页纸张：采用 80g/㎡白色双胶纸，无荧光增白剂，白度控制在 75%-85%，护眼不反光；纸质均匀紧实，书写顺滑，不洇墨、不透墨、不掉粉，符合青少年用眼健康标准。

内页印刷：采用单色黑色胶印（单面 / 双面按需印制）；行距、格线标准清晰，无重影、断线、模糊、错位；套印精准，正反面内容无偏移、无重叠，完全符合教学版式规范。

装订工艺：采用骑马钉或平订工艺，装订牢固紧实，不掉页、不脱钉、装订平整，无尖锐边角不割手；页码顺序准确，无倒装、错页问题。

页数标准：每本内页固定 200 页，无缺页、多页、白页、空白瑕疵页。

外观与环保：成品整体平整干净，无褶皱、油污、破损、脏点、异味；所用纸张、油墨、胶水全部符合国家环保标准，无毒无害，适配学生长期使用。

包装要求：按年级、科目分类打包，单捆 50 本或 100 本；外包装防水防潮，清晰标注年级、科目、数量；打包紧实牢固，运输过程不散包、不破损。

验收标准：成品尺寸、材质、印刷、外观抽检合格率 100%；书写性能满足日常教学使用，无错装、漏装、数量短缺等问题。

（二）16 开作业本印刷（260mm×185mm）

项目参数：总数量约 3.9 万本，最高单价7.5元/本；成品尺寸260mm×185mm，尺寸误差≤±1mm，裁切方正、无毛边、无变形。

通用标准：封面材质、印刷、覆膜工艺、内容要求，内页纸张、印刷工艺、环保标准，装订方式、外观质量、包装规范、验收标准，均与本章节 32 开作业本要求一致。

页数标准：每本内页固定 156 页，无缺页、多页、白页、错页问题。

（三）批量交付要求

针对本类定制化作业本批量印刷工作，供应商接到校方批量供货正式通知后 10 日内，须将全部印刷成品保质、保量、完好配送至学校指定位置，完成整体交付。

五、通用总体要求

价格固定：本项目所有报价均为固定综合单价，包含材料费、印刷费、装订费、人工费、运输费、税费、损耗费等所有相关费用，合同履行期内单价固定不变，不因市场原材料、人工、物流价格波动调整。

结算方式：按月根据校方验收合格的实际数量据实结算。

合规核验：供应商须按需提供各类**资质、检测报告**，配合校方完成样品测试、质量抽检、资料核验等工作，所有材料必须真实有效。**若抽检发现墨色不均、洇墨、重金属超标、材质不达标等质量问题，采购方有权无条件拒收，并要求供应商全额赔偿损失。**

质量追责：所有印刷成品须 100% 符合本需求标准，若出现质量不达标、逾期交付、数量短缺等问题，采购方有权拒收、扣款、终止合同，并追究供应商违约责任。

交付兜底：供应商须全面适配学校教学应急需求，积极配合校方临时印刷调整安排，保障教学物资稳定、合规、按时供应。

数量据实调整：本项目各类印刷服务所列数量、印张、批次均为预估量，仅供招标参考，每种印刷品类的最终印制数量、供货批次，均以学校当期实际需求及正式下单为准，供应商须无条件适配，不以此作为调价、拒单、延期交付理由。

采购要求与“第四章 合同条款及格式”互为补充。

第六章　投标文件格式

一、封面

_____（项目名称）

投 标 文 件

采购编号：

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

_____年____月____ 日

二、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（采购人名称）：

我方已仔细研究了_____(项目名称)_____的招标文件的全部内容，愿意以（小写）_____元，为采购人提供招标文件要求的全部服务，并按合同约定履行义务，同时我方承诺如下：

一、我方已详细研究招标文件及招标文件的澄清和修改（如果有时），我们完全理解并接受本招标文件的全部内容和要求，我方同意放弃对招标文件提出不明或误解的权力。

二、我方愿意遵守招标文件的各项规定，自愿参加投标,并将严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

三、我方保证投标文件提供的数据和材料是真实、准确的。

四、我方愿意如实向评标委员会提供与本次投标有关的任何数据、情况和技术资料。

五、如我方成为成交供应商我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在合同约定的期限内完成合同约定的全部义务；

（3）在签订合同时不向你方提出附加条件。

六、我方若违反本承诺，愿承担相应的法律责任。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

联系方式：

日期：_____年____月____ 日

（二）投标函附录

供应商名称	
项目名称	
采购编号	
报价（元）	小写： 大写：
投标范围	
服务期	
质量要求	
投标有效期	90 日历天(自投标截止之日算起)
备注	

附：详细报价表

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月____ 日

附件：详细报价表

序号	类型	数量(张/本）	单价（元）	总价（元）	合计（元）	备注
1	A	27011500				
2	B	4283000				
3	C(A3)	777400				
	C（A4)	388700				
4	D(32开）	17250				
	D(16开）	39000				

三、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年____月_____ 日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：____职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

供应商：_____（电子签章）

日期：_____年____月_____ 日

（二）、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书盖章生效之日起至投标有效期结束。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证、委托代理人身份证扫描件

响　应　人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：

日期：_____年____月_____ 日

四、资格审查资料

（一）供应商基本信息表

<table>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电 话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>传 真</td><td colspan="2"></td><td>网 址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="3"></td><td colspan="5">员工人数：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">营业执照号</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td>项目负责人（经理）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="3"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="3"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="3"></td><td>技 工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="8"></td></tr>
</table>

注：本表后附相关材料复印件并加盖单位公章。

（二）资格承诺声明函

致（采购人/采购人）：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商（企业电子签章）：

法定代表人或授权代表（个人电子签章）：

日期：

备注：（1）本项目采用“信用+承诺”准入制，满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求的无需再提交证明材料，但应按照规定提供《资格承诺声明函》。

（2）采购人有权在合同签订前要求供应商提供相关证明材料以核实《资格承诺声明函》中承诺事项的真实性。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

致（采购人/采购人）：_____

我公司在参加_____（项目名称）、项目编号：_____投标活动中，作出如下声明：

我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

声明单位（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期：

（四）无重大违法记录的声明函

致（采购人/采购人）：_____

我公司：_____

在此郑重声明：

我公司参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。即在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产、停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者投标资格被取消。

我公司及法定代表人对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由我方自行承担。

特此声明!

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期：

（五）无财政部门列入不良行为记录名单的承诺函

根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定，供应商未被财政部门列入不良行为记录名单的承诺；“第三十七条”承诺

致（采购人/采购人）：_____

我公司承诺不存在《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定的行为，未被财政部门列入不良行为记录名单。

特此承诺。

《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定如下：

投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期：

（六）无行政或经济关联的声明函

与采购人或采购人就本次采购的服务委托的采购代理机构及其附属机构没有行政或经济关联的书面声明

致（采购人/采购人）：_____

我公司参加此次_____（项目名称）投标活动中，与采购人或采购人就本次采购的服务委托的采购代理机构及其附属机构没有任何行政或经济方面的关联。我方保证上述声明的真实和准确性，并愿意承担就此弄虚作假所引起的后果。

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期：

（七） 文件要求的其他资格审查资料

（以招标文件要求格式为准，如招标文件未规定格式请自拟）

五、投标方案

（供应商参照评标办法中技术部分要求自行编制）

六、投标一览表

〈注：最终格式以系统生成格式为准。〉

七、投标人认为必要的其他材料

1、近年发生的诉讼及仲裁情况（格式自拟）

2、投标人认为必要的其他材料后附

备注：投标人应当仔细核对招标文件中有关废标条款和评标标准，提供响应人认为应当附加的其它内容，以充分证明其投标符合招标文件规定，并为评标打分提供充分依据。如果供应商未能提供相关证明文件，将有可能导致废标或者无法得分。

八、服务承诺

（供应商参照评标办法中综合部分--服务承诺要求自行编制）

九、投标承诺函

_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在此郑重承诺,如有以下情形之一的：

（1）在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；

（2）在投标文件中提供虚假材料；

（3）中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同；

（4）未能按招标文件规定提交履约保证金；

（5）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务；

（7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通；

（8）在履约过程中未按招标文件、中标的投标文件、生效的政府采购合同等约定,提供货物、工程和服务；

（9）未按招标文件规定缴纳招标代理服务费；

（10）存在其他违法违规行为。

我单位自愿接受被处以中标无效，采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动， 有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投 标 人：_____（电子章）

法定代表人：_____（电子签章）

年_____月_____日

十、投标人廉洁自律承诺书

为了保护国家利益、社会公共利益和公共资源交易当事人的合法权益，确保公共资源交易活动公平、公正、公开，我（单位）在_____项目交易活动中承诺如下事项：

一、严格执行招投标、政府采购等各项法律、规章、制度、操作规程和办事程序，主动接受相关部门和社会的监督。

二、不与采购人、代理机构串通投标；不与其他投标人相互串通报价，不排挤其他投标人的公平竞争。

三、不向招标代理机构、评委和招标单位人员进行任何形式的商业贿赂以谋取交易、中标机会。

四、不以低于成本的报价竞标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取投标、中标，不转包和违法分包。不以投诉为名排挤竞争对手，不进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

五、中标后无正当理由，不得拒绝签订合同，不得擅自改变招标文件内容签订合同，不拒绝履行合同。

六、违反上述承诺或有其他违法违规行为，愿意按照国家法律、法规和相应规章制度规定接受处罚。

投标人名称（电子章）：

法定代表人（电子签章）：

年　月　日

十一、落实政府采购政策

1、中小企业声明函（服务）

（属于的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：本项目所属行业为：其他未列明行业

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、非中小型企业，本章留空；

3、未填写本声明函的在评标过程中不予认可。

4、提供承诺函的同时即承担相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

3、监狱企业证明文件

（属于监狱企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

（格式自拟）