

## 二、开标一览表

采购编号：YZCG-G2026004

项目名称：禹州市自然资源和规划局禹州市 2025 年度国土空间系列规划技术服务项目

单位：元（人民币）

标段	项目名称	投标报价	交付日期	备注
1	禹州市自然资源和规划局禹州市2025年度国土空间系列规划技术服务项目	大写：肆佰玖拾肆万陆仟元整 小写：4946000.00 元	合同签订后180个 日历天内完成。	\

投标人名称：北京清华同衡规划设计研究院有限公司（全称）（公章）：

日期：2026年5月21日



附：分项报价表

序号	分项	价格（万元）	备注
1	基础资料收集、实地调研	5.00	
2	禹州市2024年度国土空间总体规划 实施体检报告	30.00	
3	禹州市国土空间总体规划实施评估 和动态调整完善	70.00	
4	禹州市中心城区方案优化提升	150.00	
5	禹州市中心城区详细规划单元划定	20.00	
6	禹州市中心城区重点片区详细规划	110.00	
7	神垕镇古镇片区单元详细规划	30.00	
8	禹州市中心城区风貌规划	60.00	
9	后期维护服务	5.00	
10	差旅成本	9.00	
11	成果打印成本	2.40	
12	各项目评审费用	3.20	
合计		494.60	



### 3.4 投标承诺函

禹州市政府采购中心：

经研究，我方自愿参与贵方 2026 年 5 月 21 日 YZCG-G2026004、禹州市自然资源和规划局禹州市 2025 年度国土空间系列规划技术服务项目（招标编号、项目名称）的投标，将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，并无条件地遵守本次采购活动各项规定。我们郑重承诺：我方如果在本次投标活动中有下列情形之一的，愿接受政府采购监督管理部门给予相关处罚并承诺依法承担相关的经济赔偿责任和法律责任。

- 一、在投标有效期内撤销投标文件；
- 二、在投标文件中提供虚假材料；
- 三、除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标后不与采购人签订合同；
- 四、与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通；
- 五、法律法规及本招标文件规定的其他严重违法行为。

投标人名称（并加盖公章）：北京清华同衡规划设计研究院有限公司

日期：2026 年 5 月 21 日



### 4.3 售后服务方案

#### 1. 后续服务范围及内容

本项目将采取“滚动式研究”成果管理模式进行跟踪服务。我单位将根据委托方（禹州市）要求，提供科学、及时、高效的咨询与技术服务，长期跟踪禹州市的发展情况，定期关注其规划研究领域的进展，及时跟进并提前预判项目相关情况的变动，弹性安排相应措施，根据宏观政策、经济环境等外部条件的变化对研究成果进行必要调整，持续完善“滚动式研究”的成果管理模式。

我单位将为禹州市委托方提供优质的技术跟踪与配合服务，包括但不限于：开展研究成果的公开展示、宣传，参加项目协调会，提供技术指导，协助建立相关技术平台等。同时，我单位将建立长效沟通机制，长期、主动跟踪研究的反馈情况，定期征询委托方意见，适时开展实施检讨工作，及时总结经验并提出优化建议。

在规划实施阶段，我单位将继续提供全方位的跟踪与配合服务，包括规划成果的公开展示与宣传、参与各类协调会议、提供专业技术指导、配合信息平台建设及后续维护等系列工作。为保障持续、稳定的技术咨询服务，我单位项目成员将与禹州市委托方及相关部门保持良好沟通与联系，接到通知后立即安排专人跟进，确保服务到位率达到100%。

我单位愿意积极参与本项目后续的相关工作，并在政策允许及合理范围内给予最大优惠。秉承长期合作与互相信任的基本原则，我院愿与

禹州市建立长期稳定的合作伙伴关系。在本次规划编制任务完成后，我院愿继续跟进禹州市相关后续项目，依托全产业链平台优势，面对城市发展中的复杂问题，提供“策划+规划+设计+建设+运营+管理”的一体化链条服务及理想人居的综合解决方案，并持续在合理范围内提供优惠支持。

## 2. 后续服务团队人员配备、响应时间及响应机制

### (1) 后续服务团队人员配置

我单位承诺设立固定的、专业齐全的服务团队，承担该项目的后期跟踪服务，由专业服务高级工程师或专业服务组提供服务。

### (2) 响应时间及响应机制

**快速响应。**在服务过程中，如遇到突发情况或紧急事项，北京可便捷通勤往返禹州市，提供及时灵活的项目保障及售后服务，及时响应采购人的需求。可全天候及时有效的解决项目开展中随时出现的各种突发情况，为委托单位解决后顾之忧。对采购人所反映的任何问题1小时之内做出及时响应，6小时之内解决问题。同时，日益成熟的互联网会议为及时解决问题提供了便捷条件。我单位拥有高清的视频会议设备，可组织省市高等级视频会议。驻场人员遇到问题时，也可随时发起视频会议，寻求项目团队及院内其他技术团队技术支持。

**高效运转。**针对本项目紧凑的工作节奏，我单位依托强大的技术支撑、人员配置等方面的优势，坚持紧急处理的工作态度，对于临时发生

的突发情况，迅速提供技术支持与技术沟通，保证项目编制无论是技术上与时间上都处在委托方可控制的范围内。

**强化配置。**针对本项目技术需求，我单位将在项目组内配置多名精通相关业务、从业经验丰富的专业技术人员，强大技术资源配置，强化技术支撑，在应对项目编制及审批阶段遇到的技术层面的问题及突发情况时，能及时有效的提出解决方法和应对方案

### 3. 建立严格规范的保密管理方案

清华同衡设计院设有《北京清华同衡规划设计研究院有限公司保密制度（2019 修订版）》、《北京清华同衡规划设计研究院有限公司涉密计算机管理制度》、《北京清华同衡规划设计研究院涉密测绘成果使用管理规定》等保密制度，设立保密工作委员会，院长为主任，分管保密工作的副院长（或副书记）为副主任，其他副院长为主任委员，院各单位（包括院内各中心/部（所）、各分院下同）主要负责人为委员会成员。

严格规范涉密资料和设备使用与保管，由科研信息中心负责全院项目的涉密基础资料（包括：涉密测绘成果、国家秘密文件和数据等）、科研与技术成果，以及与之相关内部文献、内部会议等事项的保密工作；上述事项涉密文件的对外统一购买、使用申请，全部秘密载体的统一接收、登记、保管，使用部门的监督、管理；设置专人负责上述各涉密事项具体管理工作。

所有参与本项目的服务人员，都必须签订《保密协议》。对签订《保密协议》的相关保密信息严格履行使用和披露过程中的保密条款，未获得披露方事先书面同意，不得以任何方式披露任何保密信息，不论整体或部分；未获得披露方事先书面同意，接受方不为任何其他目的使用保密信息。

设置涉密资料管理员，负责涉密资料的保管、台账建立、使用归还登记手续，以及项目完成后对涉密资料的核对、清点、登记、造册、报批、监销等工作。配置专门用于存储和处理涉密资料的计算机（以下简称“涉密计算机”），不得使用非涉密计算机或非涉密存储介质用于存储或处理涉密资料。涉密计算机管理要求：①采取权限控制、访问限制（设置开机口令并定期更新）等措施；②安装防病毒等安全防护软件，并及时升级；③与互联网物理隔离；④禁止使用无线键盘及鼠标；⑤不得与连接互联网的计算机交叉使用移动储存介质。在保密室配置保密文件柜，专门用于存放涉密移动储存介质。涉密存储介质不得连接在与互联网的计算机上。由涉密资料管理员对涉密移动储存介质按要求登记编号、粘贴密级标识，妥善保存于保密文件柜。